DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE ANHEMBI

Conforme Lei Municipal

www.anhembi.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/anhembi

Segunda-feira, 26 de outubro de 2026 **Ano III | Edição nº 396B** **Página 1 de 2**

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Atos Oficiais 2
Portarias 2

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Anhembi, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Anhembi poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.anhembi.sp.gov.br

Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/anhembi
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Anhembi
CNPJ 46.634.135/0001-00
Praça Prefeito Ismael Morato, 67
Telefone: (14) 3884-9020
Site: www.anhembi.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/anhembi

Câmara Municipal de Anhembi
R. Salvador Luiz dos Santos, nº 776
Telefone: (14) 3884-1395
Site: camaraanhembi.sp.gov.br

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Anhembi garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.anhembi.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/anhembi

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ANHEMBI - SP

CONVOCAÇÃO

SR.(a) **PAULA DELZUITA DA SILVA ABREU**

Fica Vossa Senhoria devidamente convocado(a), nos termos do **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, a comparecer no **Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Anhembi**, situado à Praça Ismael Morato do Amaral, nº 67 – Anhembi, durante o horário de expediente, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação desta convocação no Diário Oficial do Município de Anhembi**, a fim de **manifestar seu interesse na admissão e apresentar os documentos exigidos**.

A presente convocação refere-se ao emprego público para o qual Vossa Senhoria foi aprovado(a) no **Concurso Público PMA nº 001/2025**, no cargo de **AUXILIAR DE FARMÁCIA** na classificação **2º lugar**.

Os **documentos exigidos para admissão deverão ser entregues no Setor de Pessoal dentro do prazo estabelecido**, conforme relação fornecida pelo Setor de Recursos Humanos, nos termos do Edital do Concurso Público PMA nº 001/2025 e da legislação aplicável.

Após a análise da documentação, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para as **etapas subsequentes do procedimento de admissão**, incluindo a realização do **exame médico admissional**, em data, horário e local a serem previamente comunicados pela Administração.

A admissão ficará condicionada ao cumprimento de todas as exigências previstas no Edital, na legislação aplicável e no **Decreto Municipal nº 2.851/2026**, incluindo a apresentação da documentação exigida e a aptidão no exame médico admissional.

O **não atendimento da convocação dentro do prazo estabelecido**, sem manifestação, ou a não apresentação injustificada de documentação indispensável à comprovação dos requisitos para admissão, caracterizará **desistência da vaga**, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 2.851/2026, observadas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

Anhembi, 26 de outubro de 2026.

_____
Olga Maria Quadros Paschoal
Chefe do Setor dos Recursos Humanos

Recebi a 1ª via da presente convocação

Anhembi, ____ de _____de 2026

_____
PAULA DELZUITA DA SILVA ABREU

Praça: Prefeito Ismael Morato do Amaral, n° 67 - CENTRO
CNPJ - 46.634.135/0001-00 - FONE - 14 - 3884-9020 CEP - 18630-035
ANHEMBI-SP