IMPRENSA OFICIAL

MUNICÍPIO DE LEME

Conforme Instrução Normativa

Quinta-feira, 22 de outubro de 2026 | Edição nº 4075 Extraordinária | Página 1 de 20

PODER EXECUTIVO

Atos Oficiais

Decretos

DECRETO Nº 9.281, DE 21 DE OUTUBRO DE 2026

"Abre crédito adicional suplementar e dá outras providências."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LEME, no uso de suas atribuições legais e em consonância com a Lei Orçamentária Anual nº 4.491, de 25 de novembro de 2025,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no orçamento vigente crédito adicional suplementar no valor de **R$ 137.870,63 (cento e trinta e sete mil oitocentos e setenta reais e sessenta e três centavos)**, nas seguintes dotações orçamentárias:

Suplementações					
UG	Fonte de Recurso	Código de Aplicação	Funcional Programática	Código Reduzido	Valor
05	1	220.0000	02.08.01.12.361.0013.2025.0000.3.3.90.30.00	134	R$ 40.072,07
05	1	220.0000	02.08.01.12.261.0013.2025.0000.3.3.90.39.00	137	R$ 30.000,00
05	1	213.0000	02.08.01.12.365.0017.2043.0000.3.3.90.30.00	154	R$ 17.798,56
05	1	212.0000	02.08.01.12.365.0017.2044.0000.3.3.90.30.00	166	R$ 25.000,00
05	1	212.0000	02.08.01.12.365.0017.2044.0000.3.3.90.39.00	169	R$ 25.000,00
SUPLEMENTAÇÃO - Art. 43, §1º, III - Lei 4.320/64					R$ 137.870,63
Total					R$ 137.870,63

Art. 2º - O crédito aberto no artigo anterior será coberto mediante anulação parcial das seguintes dotações orçamentárias, nos termos do art. 43, §1º, inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64:

Reduções					
UG	Fonte de Recurso	Código de Aplicação	Funcional Programática	Código Reduzido	Valor
05	1	220.0000	02.08.01.12.361.0013.2025.0000.3.3.90.40.00	139	R$ 70.072,07
05	1	213.0000	02.08.01.12.365.0017.2043.0000.3.3.90.40.00	159	R$ 17.798,56
05	1	212.0000	02.08.01.12.365.0017.2044.0000.3.3.90.40.00	1431	R$ 50.000,00
REDUÇÃO - Art. 43, §1º, III - Lei 4.320/64					R$ 137.870,63
Total					R$ 137.870,63

Art. 3º - Ficam alterados e atualizados os anexos do Plano Plurianual – PPA, da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e da Lei Orçamentária Anual – LOA do exercício vigente, em decorrência do presente crédito adicional suplementar.

Art. 4º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Leme, 21 de outubro de 2026.

CLAUDEMIR APARECIDO BORGES

.....

Outros atos oficiais

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE LAVRATURA DE ESCRITURA

Autorizamos a **GALVISA PRODUTOS SIDERÚRGICOS LTDA.**, por seu representante legal, a lavrar as respectivas escrituras definitivas dos imóveis abaixo relacionados, nas quais deverão constar expressamente as seguintes informações:

Outorgante: MUNICÍPIO DE LEME – SP, pessoa jurídica de direito público, situado na Rua Armando de Sales Oliveira, nº 1085, Centro, cidade de Leme, estado de São Paulo, inscrita no CNPJ nº 46.362.661/0001-68, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **CLAUDEMIR APARECIDO BORGES**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade nº. 41025138-0 e CPF nº. ***035398**.

OUTORGADA: GALVISA PRODUTOS SIDERÚRGICOS LTDA., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 12.774.206/0001-58, neste ato representada por seu sócio, **ADILSON REGINALDO DE BRITO**, portador da Cédula de Identidade RG nº ***.367.801-* e inscrito no CPF/MF sob o nº ***592318**.

IMÓVEIS OBJETO DAS ESCRITURAS:

1. **Lote 07 da Quadra "B"** – Matrícula nº 43.895, Livro nº 2 – Registro Geral do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Leme/SP, objeto da Concorrência nº 007/2019, Contrato registrado nº 261/2019.
2. **Lote 08 da Quadra "B"** – Matrícula nº 43.896, Livro nº 2 – Registro Geral do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Leme/SP, objeto da Concorrência nº 008/2019, Contrato registrado nº 260/2019.
3. **Lote 09 da Quadra "B"** – Matrícula nº 43.897, Livro nº 2 – Registro Geral do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Leme/SP, objeto da Concorrência nº 007/2020, Contrato registrado nº 378/2020.
4. **Lote 10 da Quadra "B"** – Matrícula nº 43.898, Livro nº 2 – Registro Geral do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Leme/SP, objeto da Concorrência nº 007/2023, Contrato registrado nº 309/2023.
5. **Lote 11 da Quadra "B"** – Matrícula nº 43.899, Livro nº 2 – Registro Geral do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Leme/SP, objeto da Concorrência nº 008/2023, Contrato registrado nº 310/2023.

As custas e taxas cartorárias, bem como os tributos e demais despesas decorrentes da lavratura e do registro das respectivas escrituras, ficarão sob responsabilidade da outorgada.

Deverão constar expressamente na escritura do imóvel o valor do terreno e o valor da infraestrutura incentivada, nos termos do § 15 artigo 12 da Lei Complementar 211 de 26 de novembro de 1.997, que Institui o Programa de Incentivos e Desenvolvimento Municipal PROINDE e dá outras providências.

À Secretaria de Indústria e Comércio para ciência e providências necessárias.

Leme, 16 de outubro de 2026.

CLAUDEMIR APARECIDO BORGES

PREFEITO MUNICIPAL

.....

SECRETARIA DA SAÚDE

Contratos

Extrato

EXTRATO DO TRIGÉSIMO SEGUNDO ATO DA SUPERINTENDÊNCIA AO CONTRATO DE RATEIO Nº 001/2026, FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE LEME, POR INTERMÉDIO DA SUA SECRETARIA DE SAÚDE, E O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO METROPOLITANA DE PIRACICABA – CISMETRO LIMEIRA.

CONSORCIADO: Município de Leme

CONSORCIANTE: Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região Metropolitana de Piracicaba - Cismetro Limeira.

OBJETO: Ratificação ao contrato de rateio n° 001/2026, que tem como objeto o rateio das despesas decorrentes da prestação das ações e serviços indicados no plano operativo (cota fixa, cota variável e sistema iConsórcio), com o aumento do valor da cota variável conforme estabelecido no 32° ato da superintendência ao plano operativo.

Valor total acrescido: R$ 1.500.000,00

Fonte: 1 - Tesouro

Data da Assinatura: 05/10/2026

Suporte Legal: Leis Ordinárias n.º 4.175 de 10/03/2023 e 4.182 de 24/03/2023.

Leme, 21 de outubro de 2026

JULIANE PELIÇARI BINOTTO

Secretária de Saúde

.....

Extrato - Termo Aditivo

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE LEME, POR INTERMÉDIO DA SUA SECRETARIA DE SAÚDE, E MEDSYSTEM EQUIPAMENTOS MÉDICOS EIRELI.

CONTRATANTE: Município de Leme

CONTRATADA: Medsystem Equipamentos Médicos Eireli

OBJETO: 1º Termo Aditivo – Prorrogação por igual período e valor – Contratação de serviço de Locação de bombas de infusão para atendimento das demandas do pronto atendimento municipal

Valor total: R$ 15.331,12

Fonte: 1 - Tesouro

Data da Assinatura: 15/10/2026

Suporte Legal: Art. 75, II da Lei 14.133/2021

Leme, 21 de outubro de 2026

JULIANE PELIÇARI BINOTTO

Secretária de Saúde

.....

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Licitações e Contratos

Homologação / Adjudicação

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2026

A Secretária de Saúde no uso de suas atribuições legais homologa o resultado do Pregão Eletrônico nº.052/2026 adjudicando a empresa conforme segue:

LOTE 063 – R.A.P APARECIDA COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA - R$ 1.240,00

Formalize-se a Ata de Registro nos termos do edital

Leme, 21 de outubro de 2026

JULIANE PELIÇARI BINOTTO

SECRETÁRIA DA SAÚDE

.....

Resumo do Edital

PREFEITURA DE LEME
RESUMO DE EDITAL

A Prefeitura do Município de Leme, comunica que encontra-se instaurado e disponível o processo abaixo:

CONCORRÊNCIA "ELETRÔNICA": Nº 018/2026; **OBJETO:** CONSTRUÇÃO DA ARENA DE ATIVIDADES; **Edital Na Íntegra:** (www.leme.sp.gov.br Entrar No Link: Licitações - Concorrência Eletrônica - Lei 14.133/21 - 2026); www.novobbmnet.com.br; PNCP - Portal Nacional de Contratações Públicas - https://www.gov.br/pncp/pt-br : **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** A PARTIR DAS 08:00 HORAS DO DIA 26 DE OUTUBRO DE 2026; **ABERTURA DAS PROPOSTAS:** AS 09:01 HORAS DO DIA 11 DE NOVEMBRO DE 2026; **INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** AS 09:10HORAS DO DIA 11 DE NOVEMBRO DE 2026; **REFERÊNCIA DE TEMPO:** PARA TODAS AS REFERÊNCIAS DE TEMPO SERÁ OBSERVADO O HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF. LOCAL: www.novobbmnet.com.br "ACESSO IDENTIFICADO" - *Deverão os licitantes ficarem cientes para acompanhamento de eventuais alterações até a data marcada para abertura.*

Publique-se

Leme, 20 de Outubro de 2026

ELISA LEME DE ARRUDA

SECRETÁRIA DE OBRAS E PLANEJAMENTO URBANO

.....

PREFEITURA DE LEME
RESUMO DE EDITAL

A Prefeitura do Município de Leme, comunica que encontra-se instaurado e disponível no setor de licitações, o processo abaixo:

Pregão Eletrônico: Nº 059/2026; OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA REALIZAÇÃO DE CONSULTAS, EXAMES E PROCEDIMENTOS OFTALMOLÓGICOS; Edital Na Íntegra: (www.leme.sp.gov.br **Entrar No Link:** Licitações - Pregões Eletrônicos - 2026); www.novobbmnet.com.br; Rua Dr. Armando Salles de Oliveira, 1.085 • 3º Andar • Centro • CEP 13610-220 • Leme • SP, das 08 Às 16 Horas, Departamento de Licitações e Compras: **INÍCIO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** (22/10/2026 – 08:00) **TÉRMINO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS:** (06/11/2026 – 08:00) **ABERTURA E ANÁLISE DE**

PROPOSTA: (06/11/2026 – 08:01) **INÍCIO DA ETAPA DE LANCES:** (06/11/2026 – 08:30) **REFERÊNCIA DE TEMPO:** PARA TODAS AS REFERÊNCIAS DE TEMPO SERÁ OBSERVADO O HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF.LOCAL: www.novobbmnet.com.br "ACESSO IDENTIFICADO" Deverão os licitantes ficarem cientes para acompanhamento de eventuais alterações até a data marcada para abertura

Leme, 20 de Outubro de 2026.

JULIANE PELIÇARI BINOTTO

Secretária da Saúde

.....

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Errata

ERRATA

Onde se lê:

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEME, através da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - SADS comunica que, no período **de 19 de outubro de 2026 a 30 de outubro de 2026,** estarão abertas as inscrições para o credenciamento de interessados em apresentar projetos para serem desenvolvidos nas oficinas socioeducativas nos Programas da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social.

Aplicam-se ao presente, no que couber, as disposições do Decreto n° 8.214/23.

Leia-se:

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEME, através da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - SADS comunica que, no período **de 19 de outubro de 2026 a 29 de outubro de 2026,** estarão abertas as inscrições para o credenciamento de interessados em apresentar projetos para serem desenvolvidos nas oficinas socioeducativas nos Programas da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social.

Aplicam-se ao presente, no que couber, as disposições do Decreto n° 8.214/23.

Onde se lê: Anexo I

ANEXO I

OFICINAS SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

1. **OFICINA DE ARTESANATO INCLUSIVO**: Ministrar o conhecimento para o trabalho com todas as técnicas necessárias para a seguinte atividade/ modalidade: Artesanato inclusivo para deficientes físico, mental, intelectual e idosos dependentes. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

2. **OFICINA DE RECRIADOR INCLUSIVO**: Ministrar aula que capacite a pessoa a promover atividades recreativas diversificadas, visando o entretenimento, à integração social e ao desenvolvimento pessoal dos clientes; elaborar e executar atividades recreativas; promover atividades lúdicas e estimulantes, criar atividades recreativas e coordenar setores de recreação, administrar equipamentos e materiais para recreação especifica para o público com deficiência das mais diversificadas. **ESCOLARIDADE MÍNIMA**: ENSINO SUPERIOR NA AREA.

3. **OFICINA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA:** Ministrar aulas que capacite pessoas a organizar atividades econômicas e a distribuição de riquezas centrada na valorização do ser humano e não no capital. Ter noções básicas e compreensão do associativismo e cooperativismo voltados a produção, consumo e distribuição e comercialização de bens e serviços através da autogestão; propor a construção de um ambiente justo e sustentável que respeite as diferenças e características dos participantes. **ESCOLARIDADE MÍNIMA**: ENSINO MÉDIO COMPLETO.

4. **OFICINA DE MÚSICA**: Ministrar aulas que capacite pessoas a organizar atividades econômicas e a distribuição de riquezas centrada na valorização do ser humano e não no capital. Ter noções básicas e compreensão do associativismo e cooperativismo. Desenvolver a percepção e apreciação musical, a rítmica e a capacidade de criação e execução musical. Ministrar conhecimentos práticos em instrumentos musicais como: violão, teclado, percussão, guitarra, viola, cavaquinho. Também desenvolver oficinas de musicalização, canto e coral. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

5. **OFICINA DE TEATRO:** Desenvolver conteúdos teóricos e práticos da atuação, introduzir novas abordagens do fazer teatral. Realizar atividades de desenvolvimento nas seguintes áreas: iniciação ao teatro, técnicas de interpretação e noções de dramaturgia. Ministrar o conhecimento da história do teatro como forma de ampliação da cultura e de conhecimento. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:**

ENSINO MÉDIO COMPLETO.

6. **OFICINA DE ARTESANATO:** Ministrar o conhecimento para o trabalho com todas as técnicas necessárias para as seguintes atividades modalidades: Crochê e bordado; Vagonite com linha e com fita, ponto cruz, ponto livre, pintura em molde vazado; Customização de roupas, reciclagem de tecidos, confecção de tapetes artesanais e patchwork; Trabalho com materiais recicláveis; Trabalho em madeira, decoupage; Pintura em azulejo, tecido, tela, madeira; Biscuit e artesanato em EVA; Bijuterias mosaico, boneca em tecidos; **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO FUNDAMENTAL.

7. **OFICINA DE CORPO E MENTE:** Desenvolver o ritmo, a coordenação motora e a consciência corporal através dos movimentos de danças diversas e corporeidade, estimulando a memória e a socialização dos participantes, além de trabalhar a correção postural através de Alongamentos e flexibilidade; Fortalecimento muscular; Dança: **forro, samba, bolero, tango, salsa, zumba, valsa/ clássica (ballet e jazz)**; ginasticas terapêuticas; *Dança do ventre, dança livre, dança circular; Capoterapia.

ESCOLARIDADE MÍNIMA: ENSINO FUNDAMENTAL.

8. **OFICINA DE HIP HOP:** Desenvolver oficinas que proporcionem o acesso à cultura urbana que surgem principalmente entre grupos de jovens, com destaque para a dança de rua, grafite, rap.

ESCOLARIDADE MÍNIMA: ENSINO MÉDIO COMPLETO.

9. **OFICINA DE GRAFITE:** Desenvolver oficinas que proporcionem o acesso à cultura urbana que surgem principalmente entre grupos de jovens, prática e cultural voltada para o aprendizado das técnicas, história e ética da arte de rua. Elas atendem desde iniciantes sem experiência prévia em desenho. Apresentação do uso da lata de spray, distância correta da parede, controle de pressão e troca de bicos: **Skinny Caps:** Traços finos e detalhes. **Fat Caps:** Preenchimentos rápidos e linhas largas. **Soft**

Caps: Degradês e sombreamento suave. Prática de letras e personagens em papel. Aprendizado dos

estilos clássicos: **Tag:** A assinatura rápida e estilizada. **Throw-up (Bomb):** Letras arredondadas e rápidas, geralmente com duas cores (preenchimento e contorno). **Wildstyle:** Letras complexas, entrelaçadas, com setas e elementos dinâmicos. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

10. **OFICINA DE LEITURA E PROMOÇÃO DE CIDADANIA, SAÚDE E BEM ESTAR (OFICINA PSICOPEDAGOGICA):** Desenvolver através da leitura e vivências de grupo o exercício de competências, experimentação e reflexão acerca de questões cotidianas, estudo e reflexão sobre o ensino da leitura. **ESCOLARIDADE MÍNIMA**: ENSINO SUPERIOR NA AREA.

11. **OFICINA DE FACILITADOR DE OFICINAS:** Profissional que tem a função de auxiliar no acompanhamento e orientação do usuário, além de desenvolver atividades socioeducativas e de convivência e socialização visando a garantia de direitos e proteção dos indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade social. Auxilio na organização e desenvolvimento das oficinas dos serviços de acordo com as coordenadas do técnico e coordenador dos serviços. **ESCOLARIDADE MÍNIMA**: ENSINO FUNDAMENTAL.

12. **OFICINA DE MAQUIAGEM:** Ministrar aulas que capacite o aluno para técnicas de maquiagem de forma adequada para diferentes ocasiões sociais, utilizando procedimentos e produtos que evidenciem a beleza e valorizem o formato e os traços do rosto e a saúde da pele. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO FUNDAMENTAL.

13. **OFICINA DE MANICURE/PEDICURE:** Ministrar aulas que ensine os alunos o manuseio e higienização dos equipamentos próprios bem como o ato em si de fazer e decorar as unhas das mãos e dos pés e unhas artísticas. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO FUNDAMENTAL.

14. **OFICINA DE CONSTRUÇÃO CIVIL:** Ministrar aulas que capacite o aluno para realizar e executar tarefas pertinentes a construção civil, bem como instrui-lo com informações técnicas e procedimentos que são requisitos fundamentais e essenciais à formação profissional. Compreende as funções de Pedreiro de Alvenaria e Revestimento, Pedreiro Assentador, Pedreiro Azulejista, Marido de Aluguel, Eletricista Industrial, Instalador Hidráulico, Pintor Residencial. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

15. **OFICINA DE PANIFICAÇÃO, CONFEITARIA, PADARIA ARTESANAL E MASSAS ARTESANAIS:** Ministrar aulas que capacite o aluno no processo de produção de pães, oferecendo opção de fonte de renda e melhoria da qualidade da alimentação. Ministrar aulas que ensine técnicas de empanamento e de congelamento, preparando o aluno para que seja capaz de produzir receitas saborosas e originais e com competências suficientes para o sucesso nessa área. Capacitar o aluno para preparar salgados para as mais diferentes ocasiões. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO FUNDAMENTAL.

16. **OFICINA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/RH ATENDIMENTO AO CLIENTE (VENDAS) E OU AUXILIAR DE CONTABILIDADE:** Ministrar aulas que capacite o aluno a atuar como auxiliar administrativo, de forma proativa, adaptando- se aos diversos modelos de gestão e executando as rotinas básicas das diversas áreas, contribuindo com a obtenção de resultados que atendam às demandas corporativas. Ministrar aulas que capacitem o aluno para controlar e executar trabalhos relacionados à área Contábil, classificar despesas, analisar e reconciliar contas, registrar documentos e escriturar livros fiscais. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO SUPERIOR NA AREA.

17. **OFICINA DE INFORMÁTICA:** Ministrar aulas para ensinar os alunos a importância do computador nos dias atuais, sua função, técnicas de digitação e cursos dos principais programas utilizados.

ESCOLARIDADE MÍNIMA: ENSINO MÉDIO COMPLETO.

18. **OFICINA DE CABELEIREIRO E BARBEIRO:** Ministrar aulas que ensinem conceitos - corte de cabelo, coloração, alisamento, hidratação, escova, luzes, mechas e reflexos, penteados- bem como a excelência. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

19. **OFICINA DE RECRIADOR:** Ministrar aula que capacite a pessoa a promover atividades recreativas diversificadas, visando o entretenimento, à integração social e ao desenvolvimento pessoal dos clientes; elaborar e executar atividades recreativas; promover atividades lúdicas e estimulantes, criar atividades recreativas e coordenar setores de recreação, administrar equipamentos e materiais para recreação. **ESCOLARIDADE MÍNIMA**: SUPERIOR COMPLETO PEDAGOGIA.

20. **OFICINA DE ECONOMIA SOLIDARIA:** Ministrar aulas que capacite pessoas a organizar atividades econômicas e a distribuição de riquezas centrada na valorização do ser humano e não no capital. Ter noções básicas e compreensão do associativismo e cooperativismo voltados a produção, consumo e distribuição e comercialização de bens e serviços através da autogestão; propor a construção de um ambiente justo e sustentável que respeite as diferenças e características dos participantes. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO

SUPERIOR NA AREA

21. **OFICINA DE CORTE E COSTURA (INICIANTE E AVANÇADA) :**Ministrar aulas que capacite pessoas a operar maquinas de costura profissionais, ter noções básicas de identificar tecidos e agulhas, fazer acabamentos, reconhecer erros de cortes, manusear moldes, consultar tabelas e medidas, dentre outros tópicos. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO FUNDAMENTAL

22. **OFICINA DE ESTÉTICA DRENAGEM LINFÁTICA:** Capacitar o aluno a executar técnicas manuais de drenagem linfática facial e corporal, estimulando o sistema linfático para redução de edemas, retenção de líquidos e melhora da circulação. Conteúdo: Anatomia e fisiologia do sistema linfático.

Indicações, contraindicações e biossegurança. Manobras fundamentais (captação e evacuação).

Protocolos para pré e pós-operatório (noções básicas) e gestantes. Prática guiada corporal e facial.

ESCOLARIDADE MÍNIMA: ENSINO MÉDIO COMPLETO.

23. **OFICINA DE ESTÉTICA MASSAGEM CORPORAL: Descrição:** Ensinar as principais manobras e sequências das massagens relaxante e modeladora, focando no bem-estar, alívio de tensões musculares e remodelação do contorno corporal. **Conteúdo:** Fundamentos do toque, postura do profissional e ergonomia. Uso de óleos, cremes e cosméticos deslizantes. Massagem Relaxante: Manobras de deslizamento, amassamento e fricção para alívio do estresse. Massagem Modeladora: Manobras vigorosas e ritmo para estímulo da circulação local. Higienização das mãos e biossegurança na cabine. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

24. **OFICINA DE ESTÉTICA DEPILAÇÃO: Descrição:** Promover o aprendizado prático e teórico das técnicas de remoção de pelos, garantindo segurança, higiene e integridade da pele da cliente. **Conteúdo:** Estrutura e ciclo de crescimento do pelo. Biossegurança, esterilização de materiais e uso de descartáveis. Técnicas de depilação com cera quente e cera roll-on. Cuidados pré e pósdepilatórios (prevenção de foliculite e manchas). Prática em diferentes áreas do corpo (pernas, axilas, virilha e rosto). **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

25. **OFICINA DE ESTÉTICA DESIGN DE SOBRANCELHAS: Descrição:** Desenvolver a habilidade de modelar e harmonizar as sobrancelhas de acordo com o formato e simetria do rosto de cada cliente. **Conteúdo:** Análise do formato do rosto e visagismo aplicado. Medição facial com paquímetro e régua flexível. Mapeamento facial e alinhamento de fios. Remoção com pinça e acabamento com tesoura. Aplicação de henna ou tintura para preenchimento e definição. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:**

ENSINO MÉDIO COMPLETO.

26. **OFICINA DE ESTÉTICA LIMPEZA DE PELE: Descrição:** Instruir sobre os passos fundamentais de um protocolo completo de limpeza de pele facial, desde a avaliação dérmica até a finalização protetora. **Conteúdo:** Biotipos cutâneos (pele seca, mista, oleosa e acneica). Passos do protocolo: higienização, esfoliação, emoliência e extração de comedões. Uso de vapor de ozônio ou máscara térmica.

Acalmamento e tonificação da pele. Proteção solar e orientações de *home care* para o cliente.

ESCOLARIDADE MÍNIMA: ENSINO MÉDIO COMPLETO.

27. **OFICINA DE DJ e MC:** Ministrar aulas que capacitem as pessoas a atuarem como DJs, utilizando-se de equipamentos como toca-discos, CD players, misturadores e laptops; apresentando estilos e músicas dançantes; marcação do ponto, intro e breaks; mixagem com músicas iguais; ajusto de pitch e mixagem com músicas diferentes; mixagem com CD, equalização; noções de montagem do equipamento. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

28. **OFICINA DE ELETRICISTA :**Ministrar aulas que capacitem, manutenção elétrica, preventiva e corretivas, O curso de Eletricista Instalador Residencial tem como objetivo tornar o profissional apto para executar serviços elétricos e manutenção em instalações elétricas em imóveis residenciais e comerciais, respeitando as técnicas e exigências de segurança ao manusear ferramentas e equipamentos. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

29. **OFICINA DE DECORAÇÃO DE FESTAS:** Ministrar aulas que capacitem os usuários, a elaborar uma decoração adequada com o tema de sua festa, com variedade em painéis decorativos temáticos e diversas decorações. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

30. **OFICINA DE ORIENTADOR SOCIAL:** Desenvolver atividades instrumentais e registro para assegurar direitos, (re)construção da autonomia, autoestima, convívio e participação social dos usuários, a partir de diferentes formas e metodologias, contemplando as dimensões individuais e coletivas, levando em consideração o ciclo de vida e ações intergeracionais; assegurar a participação social dos usuários em todas as etapas do trabalho social; apoiar e desenvolver atividades de abordagem social e busca ativa; atuar na recepção dos usuários possibilitando ambiência acolhedora;

ESCOLARIDADE MÍNIMA: ENSINO SUPERIOR EM SERVIÇO SOCIAL, PSICOLOGIA, PEDAGOGIA, DIREITO, FISIOTERAPIA.

31. **OFICINA DE ARTES MARCIAIS KUNG FU: Descrição:** Introduzir a arte marcial tradicional chinesa, promovendo o desenvolvimento corporal, a coordenação motora, o foco mental e a disciplina por meio de posturas, sequências de movimentos e conceitos filosóficos fundamentais. **Conteúdo:** História do Kung Fu, etiqueta do *Kwoon* (local de treino) e valores de respeito e marcialidade. Posturas fundamentais de base (*Ma Bu*, *Gong Bu*, *Xu Bu*) para fortalecimento e equilíbrio. Golpes básicos: socos, palmas e chutes fundamentais. Introdução às sequências de movimentos (*Taolu* ou formas básicas). Exercícios de mobilidade, flexibilidade e respiração (*Qi Gong* básico).

ESCOLARIDADE MÍNIMA: ENSINO MÉDIO COMPLETO.

32. **OFICINA DE ARTES MARCIAIS JIU-JITSU: Descrição:** Ensinar os princípios essenciais da arte suave, focando no domínio da luta de chão, alavancas corporais, controle posicional e técnicas básicas de defesa pessoal. **Conteúdo:** História do Jiu-Jitsu, conduta no *tatame* e noções de segurança nos treinos. Exercícios funcionais e educativos para o corpo (*amortecimento de quedas/rolamentos* e fuga de quadril). Posicionamentos no chão: guarda, montada, controle lateral e pegada pelas costas. Princípios de alavanca: aplicações básicas de finalizações (armlock, estrangulamentos simples) e raspagens. Conceitos fundamentais de defesa pessoal e esquiva de agressões comuns.

ESCOLARIDADE MÍNIMA: ENSINO MÉDIO COMPLETO.

33. **OFICINA DE ARTES MARCIAIS MUAY THAI: Descrição:** Apresentar a "arte das oito armas", desenvolvendo o condicionamento físico, a agilidade e a potência por meio de combinações de golpes de punhos, cotovelos, joelhos e canelas. **Conteúdo:** Origem cultural do Muay Thai, tradição do cumprimento e noções de condicionamento específico. Base de luta, guarda correta, deslocamento e movimentação de pés (*footwork*). Golpes fundamentais: jab, direto, cruzado, chutes circulares e joelhadas. Introdução às técnicas de cotoveladas básicas e fundamentos de *clinch*. Treino de combinações em manoplas/aparadores e exercícios de resistência aeróbica e muscular. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

34. **OFICINA DE ARTES MARCIAIS TAEKWONDO: Descrição:** Desenvolver a disciplina, a velocidade e a precisão técnica características da arte marcial coreana, com forte ênfase no repertório de chutes, flexibilidade e controle corporal. **Conteúdo:** História do Taekwondo, juramento do praticante e cortesia (*Dojang*). Posturas e bases de combate (*Sogi*). Técnicas de chutes fundamentais (*Ap Chagi* - frontal, *Dollyo Chagi* - semicircular, *Yop Chagi* - lateral). Introdução aos *Poomsae* (formas ou sequências técnicas padronizadas) e bloqueios básicos. Treino de agilidade, alcance com raquetes de impacto e desenvolvimento de flexibilidade. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

35. **OFICINA DE CULINÁRIA DOCES:** Ministrar aulas que capacite o aluno no processo de produção de Doces, oferecendo opção de fonte de renda e melhoria da qualidade da alimentação. Preparando o aluno para que seja capaz de produzir receitas saborosas e originais e com competências suficientes para o sucesso nessa área. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

36. **OFICINA DE CULINÁRIA SALGADOS:** Ministrar aulas que capacite o aluno no processo de produção de Salgados oferecendo opção de fonte de renda e melhoria da qualidade da alimentação. Preparando o aluno para que seja capaz de produzir receitas saborosas e originais e com competências suficientes para o sucesso nessa área. Capacitar o aluno para que seja capaz de produzir receitas saborosas originais e com competências suficientes para o sucesso nessa área.

Capacitar o aluno para preparar salgados para as mais diferentes ocasiões. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:**

ENSINO MÉDIO COMPLETO.

37. **OFICINA DE COZINHALIMENTO: Descrição:** Ensinar a utilizar cascas, talos, sementes e folhas em receitas saborosas e de alto valor nutricional, reduzindo o lixo orgânico e economizando no orçamento familiar. **Conteúdo:** Conceito de aproveitamento integral e valor nutricional das partes não convencionais. Higienização correta de hortifrúti e sanitização de cascas e folhas. Receitas práticas: sucos detox com cascas, doces de entrecasca, farofas de sementes e tortas com talos.

Planejamento de refeições com foco no desperdício zero. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO SUPERIOR EM NUTRIÇÃO.

38. **OFICINA DE EDUCADOR DE SEGURANÇA ALIMENTAR: Descrição:** ministrar rotina na cozinha em um ambiente mais seguro, prático e livre de riscos para a sua família. Nesta oficina descomplicada, você vai aprender como evitar contaminações invisíveis, conservar melhor os ingredientes para economizar no mercado e aplicar cuidados essenciais no preparo diário dos alimentos — sem complicação ou excesso de termos técnicos. **Organização e Geladeira Inteligente:** Onde guardar cada tipo de alimento para evitar que estraguem rápido e eliminar a contaminação cruzada. **Higienização Descomplicada:** O jeito certo de lavar frutas, verduras e legumes. **Preparo e Conservação:** Temperaturas seguras para cozinhar, como reaquecer sobras sem risco e os segredos do congelamento correto. **Validade e Desperdício:** Como reaproveitar alimentos de forma segura e interpretar rótulos para fazer compras mais conscientes. Orientação sobre alimentação saudável para os usuários. **ESCOLARIDADE**: TÉCNICO EM NUTRIÇÃO

39. **OFICINA DE ATENDENTE DE FARMÁCIA:** Ministrar aulas para os participantes sobre as funções e responsabilidades de um atendente de farmácia, incluindo a gestão de estoque, gerenciamento de receitas médicas, venda de medicamentos sem prescrição médica e aconselhamento aos clientes sobre uso correto de medicamentos. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO SUPERIOR NA AREA

40. **OFICINA DE LOGÍSTICA:** Ministrar aulas com conceitos de logística é um fator fundamental nas atividades de uma empresa, entendendo a sua importância e como ela pode ser aplicada em diferentes áreas. Aplicação em diferentes áreas: Além de abordar a logística empresarial de forma geral, o curso também ensina como ela pode ser aplicada nas áreas de marketing, empreendedorismo e gestão estratégica, ampliando as possibilidades de uso do conhecimento adquirido. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO SUPERIOR NA AREA

41. **OFICINA DE OPERADOR DE CAIXA**: Ministrar aula aos alunos para desenvolver técnicas de execução dos

registros dos produtos e serviços, realizando o cálculo, recebimento e registro dos diversos tipos de pagamento de valores, verificação de documentos e assinaturas, capacidade de emissão de comprovantes fiscais e realização do fechamento da movimentação financeira. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

42. **OFICINA DE CONTROLE DE ESTOQUE E COMPRAS:** Cadeia de suprimentos: conceitos, estrutura e características; Ferramentas de gestão da cadeia de suprimentos e logística; Função compras: modalidades, etapas da compra; Custos no processo de compras; Estratégias de Negociação.

ESCOLARIDADE MÍNIMA: ENSINO MÉDIO COMPLETO.

43. **OFICINA DE JUDÔ:** Ministrar aula proporcionando o desenvolvimento de atividades esportivas, de arte e de cultura que promovam o aprendizado, o protagonismo juvenil e a troca de experiências, o município iniciou recentemente uma oficina terapêutica de Judô, com crianças e jovens vinculados a rede de atendimento à criança e ao adolescente local. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

44. **OFICINA DE PINTOR:** O ofício da pintura pode parecer simples e, provavelmente, todos já tentaram fazer uma parede em suas casas. Mas ter a técnica que o mercado precisa e saber executar um serviço com excelência é muito diferente. É isso que a oficina vai ensinar. Além disso, essa oficina abre um grande leque para além da inserção no mercado formal. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

45. **OFICINA PARA ABORDAGEM SOCIAL (SITUAÇÃO DE RUA): Descrição:** Capacitar a equipe técnica e os educadores sociais no desenvolvimento de escuta qualificada, criação de vínculo de confiança e mapeamento de necessidades da população em situação de rua, garantindo a defesa de direitos e o acesso à rede socioassistencial e de saúde. **Conteúdo:** Diretrizes do SUAS, Política Nacional para a População em Situação de Rua e Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais. Mapeamento de território, identificação de trechos, áreas de concentração e contatos de rua. Técnicas de aproximação, comunicação não violenta (CNV) e construção de vínculo sem postura invasiva. Redução de danos, noções de saúde mental e atendimento a pessoas em uso abusivo de álcool e outras drogas. Fluxos de encaminhamento: Centro POP, Acolhimento Institucional, Saúde (CAPS/Consultório na Rua), Trabalho e Cidadania. Protocolos de segurança da equipe e ética profissional em campo. **ESCOLARIDADE MÍNIMA**: ENSINO SUPERIOR NA AREA

46. **OFICINA DE AUXILIAR PARA ABORDAGEM SOCIAL (SITUAÇÃO DE RUA):** Desenvolver atividades de abordagem, com pessoas adultas em situação de rua, realizando preenchimento de instrumentais, visando assegurar os direitos. **ESCOLARIDADE MÍNIMA**: ENSINO MÉDIO COMPLETO

47. **OFICINA PARA ABORDAGEM SOCIAL (TRABALHO INFANTIL): Descrição: I**nstrumentalizar os profissionais de abordagem para identificar, mapear e intervir precocemente em situações de trabalho infantil (nas ruas, feiras, sinais e comércios), promovendo a proteção integral de crianças e adolescentes e a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos. **Conteúdo:** Legislação e marcos normativos: Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), Convenção 182 da OIT e Lista TIP (Piores Formas de Trabalho Infantil). Diferenciação entre trabalho infantil, ajuda doméstica/familiar e profissionalização protegida (Lei do Aprendiz). Estratégias de aproximação e sensibilização com a criança, o adolescente e suas famílias no território. Mapeamento de pontos críticos (sinais de trânsito, feiras livres, eventos públicos, comércios locais e reciclagem). Notificação, registro de casos no Sistema de Informação e articulação com o Conselho Tutelar e Ministério Público. Encaminhamento para a rede de proteção: inserção no Serviço de Convivência e Fortalecimento de

Vínculos (SCFV), escola, CadÚnico e programas de transferência de renda. **ESCOLARIDADE MÍNIMA**: ENSINO SUPERIOR NA AREA

48. **OFICINA DE AUXILIAR PARA ABORDAGEM SOCIAL (TRABALHO INFANTIL):** Desenvolver atividades de abordagem, com crianças e adolescentes, visando assegurar os direitos garantidos pelo ECA, realizando o preenchimento dos instrumentais bem como utilizar de técnicas apropriadas para abordagem, e realizar os encaminhamentos para os técnicos do Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

49. **OFICINA DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL:** Esta oficina foi desenhada para quem deseja dar os primeiros passos no universo da IA de forma leve, acessível e totalmente prática. Sem jargões técnicos ou necessidade de codificação, os participantes aprenderão como a IA funciona, testarão ferramentas gratuitas no computador e no celular, e descobrirão como aplicar esses recursos para automatizar tarefas diárias, criar textos, analisar dados simples e gerar imagens. Ao final, cada participante sairá com um "kit de ferramentas digitais" pronto para uso pessoal ou profissional. **Desmistificando a Inteligência Artificial:** O que é e o que não é IA: conceitos básicos sem complicação. Como os modelos de linguagem (como ChatGPT e Gemini) pensam e respondem. Exemplos práticos de IA aplicados no cotidiano. **A Arte do Prompt: Como Conversar com a IA.** O que é a Engenharia de Prompt e por que ela importa. Estrutura de um comando eficiente: Contexto, Tarefa, Formato e

Restrições. Exercício prático: Transformando comandos vagos em respostas precisas. **Mão na Massa: IA para Produtividade e Criatividade. Texto e Organização:** Resumo de documentos longos, revisão de e-mails e planejamento de rotinas. **Criação Visual:** Introdução à geração de imagens por IA para apresentações e redes sociais. **Pesquisa e Aprendizado:** Utilizando a IA como

assistente de estudos e tutor individual. **Uso Ético e Cuidados Essenciais:** Alucinações da IA: Como checar fatos e evitar erros comuns. Privacidade e proteção de dados pessoais e corporativos. O futuro do trabalho e a convivência saudável com a tecnologia. **ESCOLARIDADE:** ENSINO SUPERIOR NA AREA.

50. **OFICINA DE TRANCISTA DE CABELO:** O objetivo vai além de ensinar a trançar: a oficina combina a transmissão de saberes ancestrais e culturais com técnicas modernas de saúde capilar, divisão de mechas, acabamento e empreendedorismo para quem deseja atuar na área da beleza. **Principais pilares de uma oficina de trancista: Técnica e Prática:** Aprendizado de diferentes estilos (como *box braids*, trança nagô, *gypsy braids*, *knotless*, *twists* e *dreadlocks*), desde a preparação do cabelo até a finalização com material sintético (Kanekalon, Jumbo) ou cabelo natural. **Saúde Capilar e Biossegurança:** Cuidados com o couro cabeludo, tração adequada para evitar a alopecia por tração, higienização dos materiais e biossegurança no atendimento. **Resgate Cultural e Identidade:** Reconhecimento da história e da ancestralidade por trás das tranças afro, compreendendo seu papel como símbolo de resistência, estética e identidade. **Gestão e Empreendedorismo:** Dicas de precificação de serviços, atendimento ao cliente, biossegurança, divulgação em redes sociais e biossegurança na rotina de trabalho. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

51. **OFICINA DE TECLADO:** Treinamento prático focado na iniciação musical ou aperfeiçoamento no instrumento. Os participantes aprendem leitura básica de partituras/cifras, postura das mãos, percepção rítmica, formação de acordes e execução de músicas simples desde o primeiro dia.

ESCOLARIDADE MÍNIMA: ENSINO MÉDIO COMPLETO.

52. **OFICINA DE FLAUTA DOCE:** Capacitação musical voltada para a introdução à linguagem da música, expressão soprada e coordenação motora. Ensina articulação, embocadura, controle da respiração, digitação das notas e execução em grupo de repertórios populares ou pedagógicos. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO..

53. **OFICINA DE INGLÊS:** Atividade imersiva focada no desenvolvimento da conversação e comunicação oral. Diferente de um curso tradicional de gramática, busca destravar a fala por meio de simulações do cotidiano (viagens, entrevistas, saudações), dinâmicas em grupo e vocabulário prático. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** SUPERIOR EM LETRAS

54. **OFICINA DE ESPANHOL:** Treinamento interativo voltado para o domínio da língua espanhola com ênfase na fluência verbal, compreensão auditiva e aspectos culturais dos países hispânicos. O foco é a superação do "portunhol" por meio de jogos de papéis (*roleplays*), diálogos e debates. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** SUPERIOR EM LETRAS

55. **OFICINA DE MÍDIAS SOCIAIS:** Capacitação prática sobre criação de conteúdo, gestão e posicionamento em redes como Instagram, TikTok e WhatsApp Business. Aborda planejamento de postagens, técnicas básicas de fotografia e vídeo com celular, escrita de legendas e leitura simples de métricas. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

56. **OFICINA DE FOTOGRAFIA:** é um treinamento prático e imersivo desenhado para ensinar os participantes a dominarem a linguagem visual e os recursos técnicos de suas câmeras ou smartphones. prioriza o olhar fotográfico e a prática imediata, capacitando o aluno a transformar registros comuns em imagens expressivas e bem compostas. **Principais pilares de uma oficina de fotografia: Técnica e Equipamento:** Compreensão do triângulo de exposição (ISO, abertura do diafragma e velocidade do obturador), foco, balanço de branco e uso dos recursos manuais (em câmeras ou celulares). **Composição e Olhar Artístico:** Aplicação de regras visuais (regra dos terços, linhas guias, simetria, enquadramento, contraste e teoria das cores) para contar histórias por meio da imagem. **Luz e Iluminação:** Identificação e aproveitamento da luz natural e artificial, controle de sombras e uso de refletores simples ou luz de estúdio**. Prática de Campo:** Exercícios dirigidos de retratos, paisagens, fotografia urbana ou de produtos (*still*), permitindo a aplicação imediata do conteúdo. **Edição Básica e Seleção:** Introdução ao tratamento básico de imagem (contraste, corte, exposição) em aplicativos móveis (como Lightroom ou Snapseed) ou softwares de computador.

ESCOLARIDADE MÍNIMA: ENSINO MÉDIO COMPLETO.

57. **OFICINA DE LIBRAS:** modalidade de ensino-aprendizagem intensiva, prática e de curta a média duração, voltada para a introdução, conscientização ou aprimoramento do uso da Língua Brasileira

de Sinais (Libras). A oficina tem um formato dinâmico e focado em habilidades funcionais de comunicação, expressão e sensibilização sobre a comunidade e a cultura surda. **Abordagem Imersiva e Prática:** Prioriza a vivência visual-espacial e a sinalização direta em detrimento do ensino puramente teórico ou gramatical excessivo. **Sensibilização e Acessibilidade:** Vai além da linguagem, promovendo a reflexão sobre barreiras atitudinais, inclusão social e o respeito à identidade surda. **Expressividade Corporal e Facial:** Trabalha a utilização do corpo e do rosto como componentes gramaticais indispensáveis para a transmissão de significado, entonação e intenção na comunicação em Libras. Aplicação Imediata: Foca em vocabulário e contextos de interação do cotidiano, como saudações, identificação pessoal, atendimento e frases funcionais**. COM EXPERIÊNCIA COMPROVADA. ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO SUPERIOR NA AREA

58. **OFICINA DE RECURSOS HUMANOS:** uma capacitação prática, intensiva e focada no desenvolvimento de habilidades específicas para a gestão de pessoas,

processos trabalhistas e desenvolvimento organizacional. **Aprimorar Habilidades Práticas:** Desenvolver competências diretas em seleção, gestão de desempenho e liderança. **Atualização Profissional:** Adaptar equipes a tendências de gestão, novas legislações e tecnologias no setor de RH. **Alinhamento Estratégico:** Integrar as práticas de gestão de pessoas aos objetivos do negócio. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:**

ENSINO SUPERIOR NA AREA.

59. **OFICINA DE CROCHÊ:** Uma oficina de crochê é uma atividade prática e interativa voltada para o aprendizado do crochê, abrangendo desde os pontos manuais básicos até a confecção de peças completas (como vestuário, itens de decoração, acessórios ou amigurumis). O formato em oficina foca na coordenação motora, no manuseio de agulhas e fios, e no estímulo à criatividade e ao bemestar através do artesanato. **Aprendizado Prático:** Dominar a empunhadura da agulha, a tensão do fio e os pontos fundamentais. **Leitura de Gráficos e Receitas:** Capacitar os participantes a interpretar diagramas e instruções escritas. **Estimulação e Relaxamento:** Promover o crochê como atividade terapêutica, de foco e de convivência social. **Geração de Renda ou Hobbie:** Fornecer autonomia para produção própria de presentes, venda ou uso pessoal. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

60. **OFICINA DE CUIDADOR DE IDOSO:** capacitação prática, rápida e focada em preparar familiares, cuidadores informais ou profissionais de saúde para prestar assistência humanizada, segura e qualificada à pessoa idosa no dia a dia. Diferente de um curso técnico de longa duração, a oficina foca no treinamento prático de rotinas essenciais de cuidado, prevenção de acidentes e promoção da qualidade de vida. **Capacitação Prática:** Ensinar técnicas corretas de manuseio, mobilidade e higiene do idoso. **Prevenção de Acidentes**: Reduzir riscos no ambiente doméstico (como quedas e engasgos). **Segurança do Cuidador:** Orientar sobre postura e ergonomia para evitar lesões corporais em quem cuida. **Humanização e Autonomia:** Estimular a independência do idoso respeitando suas limitações físicas e cognitivas. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** TÉCNICO NA AREA

61. **OFICINA DE DESENHO: Conceito:** Espaço de expressão artística e desenvolvimento da percepção visual através de técnicas manuais de ilustração. **Objetivos:** Estimular a criatividade, melhorar a coordenação motora fina e ensinar técnicas de proporção, luz, sombra e perspectiva. **Conteúdo:** Traçados básicos, teoria das cores, desenho de observação, anatomia simples, luz e sombra, e exploração de materiais (lápis, grafite, carvão)**. ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

62. **OFICINA DE CAPOEIRA: Conceito:** Prática cultural e esportiva que une arte marcial, dança, música e tradição afro-brasileira. Objetivos: Desenvolver o condicionamento físico, equilíbrio e musicalidade, promovendo o respeito, a disciplina e a valorização da cultura popular**. Conteúdo:** Movimentos básicos (ginga, esquivas, golpes), ritmo e instrumentos (berimbau, atabaque, pandeiro), cantigas tradicionais e fundamentos do jogo na roda. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

63. **OFICINA DE PASSINHO: Conceito:** Atividade de dança urbana originada nas periferias brasileiras, focada na expressão corporal rápida e ritmada. **Objetivos:** Promover a autoexpressão, a consciência corporal, a autoestima da juventude e a valorização das manifestações periféricas. **Conteúdo:** Passos fundamentais (rabiscado, cruzado, trava), controle de ritmo e velocidade, criação de sequências, batalhas de dança e trabalho em equipe**. ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

64. **OFICINA DE EMPREENDORISMO: Conceito:** Capacitação voltada à identificação de oportunidades de negócios e gestão de iniciativas próprias. **Objetivos:** Estimular o pensamento crítico, a inovação, a autonomia financeira e a capacidade de transformar ideias em projetos viáveis. **Conteúdo:**

Modelagem de negócios (Canvas), identificação de público-alvo, precificação básica, marketing inicial/redes sociais e plano de ação. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO SUPERIOR NA AREA

65. **OFICINA DE CORAL: Conceito:** Atividade musical coletiva focada no canto em grupo e no trabalho em harmonia vocal. **Objetivos:** Desenvolver a percepção auditiva, a afinação, o trabalho em equipe e a capacidade de escuta mútua. **Conteúdo:** Técnica vocal (respiração, postura, articulação), percepção rítmica e melódica, divisão de vozes (soprano, contralto, tenor, baixo) e repertório diversificado. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO SUPERIOR NA AREA

66. **OFICINA DE PRIMEIROS SOCORROS: Conceito:** Treinamento prático de atendimento inicial emergencial antes da chegada do socorro especializado. **Objetivos:** Capacitar os participantes para agir com calma e eficiência em situações de risco, prevenindo agravamentos de acidentes. **Conteúdo:** Avaliação da cena, manobra de desengasgo (Heimlich), reanimação cardiopulmonar (RCP), contenção de hemorragias, queimaduras, fraturas e acionamento dos serviços de emergência (SAMU/Bombeiros). **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** TÉCNICO NA AREA

67. **OFICINA DE PENTEADOS: Conceito:** Treinamento prático de técnicas estéticas para elaboração de penteados diversificados. **Objetivos:** Proporcionar autonomia pessoal, elevar a autoestima e oferecer uma oportunidade de geração de renda na área da beleza. **Conteúdo:** Tipos de cabelo e cuidados prévios, técnicas de tranças (embutidas, nagô, box braids), coques, penteados para eventos e uso de acessórios/finalizadores. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

68. **OFICINA DE COREOGRAFIA PARA MELHOR IDADE: Conceito:** Atividade física e artística adaptada para idosos, combinando música, movimento e expressão

corporal. **Objetivos:** Estimular a mobilidade articular, o equilíbrio, a memória motora e a convivência social, prevenindo o isolamento da pessoa idosa. **Conteúdo:** Alongamento e aquecimento adaptado, sequências ritmadas de baixo impacto, expressão facial/corporal, ritmos variados (forró, valsa, samba) e montagem de apresentações. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

69. **OFICINA DE "ALEM DOS OLHOS: MINHA ESSENCIA": Conceito:** Vivência socioemocional e autoconhecimento focada no fortalecimento da identidade e da autoestima. **Objetivos:** Promover a reflexão sobre valores pessoais, empatia, superação de rótulos externos e valorização da história individual. **Conteúdo:** Dinâmicas de grupo, escrita terapêutica/afetiva, expressão artística simbólica, rodas de conversa sobre autoimagem e projeção de metas pessoais. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:**

ENSINO MÉDIO COMPLETO.

70. **OFICINA DE VIOLÃO: Conceito:** Introdução prática ao aprendizado do violão e fundamentos da linguagem musical. **Objetivos:** Desenvolver a coordenação motora bilateral, a percepção rítmica e a capacidade de tocar músicas populares. **Conteúdo:** Partes do instrumento, afinação, postura das mãos, leitura de cifras, acordes básicos (maiores e menores), ritmos e dedilhados fundamentais**.**

ESCOLARIDADE MÍNIMA: ENSINO MÉDIO COMPLETO.

71. **OFICINA DE ALFABETIZAÇÃO: Conceito:** Processo de ensino-aprendizagem focado no domínio da leitura e da escrita para crianças, jovens ou adultos em fase inicial. **Objetivos:** Garantir a autonomia na leitura e escrita funcional de textos do cotidiano, promovendo a cidadania. **Conteúdo:** Consciência fonológica, reconhecimento de letras e sons, formação de sílabas e palavras, leitura de pequenos textos e escrita do próprio nome e frases simples. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** SUPERIOR PEDAGOGIA.

72. **OFICINA DE ALFABETIZAÇÃO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA – PCD: Conceito:** Processo de alfabetização com metodologias inclusivas, recursos adaptados e tecnologia assistiva. **Objetivos:** Garantir o direito à comunicação, leitura e escrita respeitando as particularidades cognitivas, sensoriais e motoras de cada participante**. Conteúdo:** Comunicação Alternativa e Aumentativa (CAA), estimulação multissensorial, materiais concretos e adaptados, adaptação do ritmo de aprendizagem e uso de recursos visuais/táteis. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** SUPERIOR PEDAGOGIA COM EXPERIÊNCIA EM PCD.

73. **OFICINA DE ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL: Conceito:** Encontros voltados à preparação e ao direcionamento de jovens e adultos para o mercado de trabalho. **Objetivos:** Ajudar no reconhecimento de competências, na escolha de carreiras e na preparação para processos seletivos. **Conteúdo:** Mapeamento de habilidades e interesses, elaboração de currículo atrativo, postura em entrevistas de emprego, redes profissionais (LinkedIn) e planejamento de carreira. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

74. **OFICINA DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA: Conceito:** Capacitação prática para a gestão consciente dos recursos financeiros pessoais e familiares. **Objetivos:** Ensinar a controlar gastos, evitar o endividamento e planejar metas de curto, médio e longo prazo. **Conteúdo:** Mapeamento de receitas e despesas, corte de gastos supérfluos, organização de orçamentos familiares, reserva de emergência e introdução ao consumo consciente. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO SUPERIOR NA AREA.

75. **OFICINA DE LEITURA: Conceito:** Espaço de incentivo ao hábito da leitura e desenvolvimento da interpretação de texto de forma lúdica. **Objetivos:** Ampliar o vocabulário, o repertório cultural, a capacidade crítica e o gosto pelos livros. **Conteúdo:** Rodas de leitura compartilhada, mediação de leitura de diferentes gêneros (poesia, contos, HQs), debates sobre as obras e produções de resenhas ou recontos. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

76. **OFICINA DE EDUCADOR SOCIAL: Conceito:** Formação e alinhamento prático para profissionais que atuam na defesa de direitos e no acompanhamento de populações em situação de vulnerabilidade. **Objetivos:** Instrumentalizar educadores com técnicas de abordagem, mediação de conflitos e construção de vínculos comunitários. **Conteúdo:** Legislação e direitos humanos (ECA, LOAS), papel do educador social, escuta qualificada, elaboração de oficinas temáticas e trabalho em rede socioassistencial. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** SUPERIOR PSICOLOGIA, SERVIÇO SOCIAL E PEDAGOGIA

77. **OFICINA DE CONTADOR DE HISTÓRIA: Conceito:** Treinamento das artes narrativas para transmitir contos, literaturas e memórias de forma envolvente. **Objetivos:** Desenvolver técnicas de oratória, entonação de voz e uso da imaginação para encantar ouvintes em ambientes educativos e comunitários. **Conteúdo:** Escolha e adaptação de repertório, uso do corpo e da voz (entonação, pausas, ritmos), utilização de adereços/objetos cênicos e interação com o público. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

Leia-se:

ANEXO I

OFICINAS SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

1. **OFICINA DE ARTESANATO INCLUSIVO**: Ministrar o conhecimento para o trabalho com todas as técnicas necessárias para a seguinte atividade/ modalidade: Artesanato inclusivo para deficientes físico, mental, intelectual e idosos dependentes. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

2. **OFICINA DE RECRIADOR INCLUSIVO**: Ministrar aula que capacite a pessoa a promover atividades recreativas diversificadas, visando o entretenimento, à integração social e ao desenvolvimento pessoal dos clientes; elaborar e executar atividades recreativas;

promover atividades lúdicas e estimulantes, criar atividades recreativas e coordenar setores de recreação, administrar equipamentos e materiais para recreação especifica para o público com deficiência das mais diversificadas. **ESCOLARIDADE MÍNIMA**: ENSINO SUPERIOR NA AREA.

3. **OFICINA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA:** Ministrar aulas que capacite pessoas a organizar atividades econômicas e a distribuição de riquezas centrada na valorização do ser humano e não no capital. Ter noções básicas e compreensão do associativismo e cooperativismo voltados a produção, consumo e distribuição e comercialização de bens e serviços através da autogestão; propor a construção de um ambiente justo e sustentável que respeite as diferenças e características dos participantes. **ESCOLARIDADE MÍNIMA**: ENSINO MÉDIO COMPLETO.

4. **OFICINA DE MÚSICA**: Ministrar aulas que capacite pessoas a organizar atividades econômicas e a distribuição de riquezas centrada na valorização do ser humano e não no capital. Ter noções básicas e compreensão do associativismo e cooperativismo. Desenvolver a percepção e apreciação musical, a rítmica e a capacidade de criação e execução musical. Ministrar conhecimentos práticos em instrumentos musicais como: violão, teclado, percussão, guitarra, viola, cavaquinho. Também desenvolver oficinas de musicalização, canto e coral. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

5. **OFICINA DE TEATRO:** Desenvolver conteúdos teóricos e práticos da atuação, introduzir novas abordagens do fazer teatral. Realizar atividades de desenvolvimento nas seguintes áreas: iniciação ao teatro, técnicas de interpretação e noções de dramaturgia. Ministrar o conhecimento da história do teatro como forma de ampliação da cultura e de conhecimento. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:**

ENSINO MÉDIO COMPLETO.

6. **OFICINA DE ARTESANATO:** Ministrar o conhecimento para o trabalho com todas as técnicas necessárias para as seguintes atividades modalidades: Crochê e bordado; Vagonite com linha e com fita, ponto cruz, ponto livre, pintura em molde vazado; Customização de roupas, reciclagem de tecidos, confecção de tapetes artesanais e patchwork; Trabalho com materiais recicláveis; Trabalho em madeira, decoupage; Pintura em azulejo, tecido, tela, madeira; Biscuit e artesanato em EVA; Bijuterias mosaico, boneca em tecidos; **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO FUNDAMENTAL.

7. **OFICINA DE CORPO E MENTE:** Desenvolver o ritmo, a coordenação motora e a consciência corporal através dos movimentos de danças diversas e corporeidade, estimulando a memória e a socialização dos participantes, além de trabalhar a correção postural através de Alongamentos e flexibilidade; Fortalecimento muscular; Dança: **forro, samba, bolero, tango, salsa, zumba, valsa/ clássica (ballet e jazz)**; ginasticas terapêuticas; *Dança do ventre, dança livre, dança circular; Capoterapia.

ESCOLARIDADE MÍNIMA: ENSINO FUNDAMENTAL.

8. **OFICINA DE HIP HOP:** Desenvolver oficinas que proporcionem o acesso à cultura urbana que surgem principalmente entre grupos de jovens, com destaque para a dança de rua, grafite, rap.

ESCOLARIDADE MÍNIMA: ENSINO MÉDIO COMPLETO.

9. **OFICINA DE GRAFITE:** Desenvolver oficinas que proporcionem o acesso à cultura urbana que surgem principalmente entre grupos de jovens, prática e cultural voltada para o aprendizado das técnicas, história e ética da arte de rua. Elas atendem desde iniciantes sem experiência prévia em desenho. Apresentação do uso da lata de spray, distância correta da parede, controle de pressão e troca de bicos: **Skinny Caps:** Traços finos e detalhes. **Fat Caps:** Preenchimentos rápidos e linhas largas. **Soft**

Caps: Degradês e sombreamento suave. Prática de letras e personagens em papel. Aprendizado dos

estilos clássicos: **Tag:** A assinatura rápida e estilizada. **Throw-up (Bomb):** Letras arredondadas e rápidas, geralmente com duas cores (preenchimento e contorno). **Wildstyle:** Letras complexas, entrelaçadas, com setas e elementos dinâmicos. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

10. **OFICINA DE LEITURA E PROMOÇÃO DE CIDADANIA, SAÚDE E BEM ESTAR (OFICINA PSICOPEDAGOGICA):** Desenvolver através da leitura e vivências de grupo o exercício de competências, experimentação e reflexão acerca de questões cotidianas, estudo e reflexão sobre o ensino da leitura. **ESCOLARIDADE MÍNIMA**: ENSINO SUPERIOR NA AREA.

11. **OFICINA DE FACILITADOR DE OFICINAS:** Profissional que tem a função de auxiliar no acompanhamento e orientação do usuário, além de desenvolver atividades socioeducativas e de convivência e socialização visando a garantia de direitos e proteção dos indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade social. Auxilio na organização e desenvolvimento das oficinas dos serviços de acordo com as coordenadas do técnico e coordenador dos serviços. **ESCOLARIDADE MÍNIMA**: ENSINO FUNDAMENTAL.

12. **OFICINA DE MAQUIAGEM:** Ministrar aulas que capacite o aluno para técnicas de maquiagem de forma adequada para diferentes ocasiões sociais, utilizando procedimentos e produtos que evidenciem a beleza e valorizem o formato e os traços do rosto e a saúde da pele. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO FUNDAMENTAL.

13. **OFICINA DE MANICURE/PEDICURE:** Ministrar aulas que ensine os alunos o manuseio e higienização dos equipamentos próprios bem como o ato em si de fazer e decorar as unhas das mãos e dos pés e unhas artísticas. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO FUNDAMENTAL.

14. **OFICINA DE CONSTRUÇÃO CIVIL:** Ministrar aulas que capacite o aluno para realizar e executar tarefas pertinentes a construção civil, bem como instrui-lo com informações técnicas e procedimentos que são requisitos fundamentais e essenciais à formação profissional.

Compreende as funções de Pedreiro de Alvenaria e Revestimento, Pedreiro Assentador, Pedreiro Azulejista, Marido de Aluguel, Eletricista Industrial, Instalador Hidráulico, Pintor Residencial. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

15. **OFICINA DE PANIFICAÇÃO, CONFEITARIA, PADARIA ARTESANAL E MASSAS ARTESANAIS:** Ministrar aulas que capacite o aluno no processo de produção de pães, oferecendo opção de fonte de renda e melhoria da qualidade da alimentação. Ministrar aulas que ensine técnicas de empanamento e de congelamento, preparando o aluno para que seja capaz de produzir receitas saborosas e originais e com competências suficientes para o sucesso nessa área. Capacitar o aluno para preparar salgados para as mais diferentes ocasiões. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO FUNDAMENTAL.

16. **OFICINA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/RH ATENDIMENTO AO CLIENTE (VENDAS) E OU AUXILIAR DE CONTABILIDADE:** Ministrar aulas que capacite o aluno a atuar como auxiliar administrativo, de forma proativa, adaptando- se aos diversos modelos de gestão e executando as rotinas básicas das diversas áreas, contribuindo com a obtenção de resultados que atendam às demandas corporativas. Ministrar aulas que capacitem o aluno para controlar e executar trabalhos relacionados à área Contábil, classificar despesas, analisar e reconciliar contas, registrar documentos e escriturar livros fiscais. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO SUPERIOR NA AREA.

17. **OFICINA DE INFORMÁTICA:** Ministrar aulas para ensinar os alunos a importância do computador nos dias atuais, sua função, técnicas de digitação e cursos dos principais programas utilizados.

ESCOLARIDADE MÍNIMA: ENSINO MÉDIO COMPLETO.

18. **OFICINA DE CABELEIREIRO E BARBEIRO:** Ministrar aulas que ensinem conceitos - corte de cabelo, coloração, alisamento, hidratação, escova, luzes, mechas e reflexos, penteados- bem como a excelência. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

19. **OFICINA DE RECRIADOR:** Ministrar aula que capacite a pessoa a promover atividades recreativas diversificadas, visando o entretenimento, à integração social e ao desenvolvimento pessoal dos clientes; elaborar e executar atividades recreativas; promover atividades lúdicas e estimulantes, criar atividades recreativas e coordenar setores de recreação, administrar equipamentos e materiais para recreação. **ESCOLARIDADE MÍNIMA**: SUPERIOR COMPLETO PEDAGOGIA.

20. **OFICINA DE ECONOMIA SOLIDARIA:** Ministrar aulas que capacite pessoas a organizar atividades econômicas e a distribuição de riquezas centrada na valorização do ser humano e não no capital. Ter noções básicas e compreensão do associativismo e cooperativismo voltados a produção, consumo e distribuição e comercialização de bens e serviços através da autogestão; propor a construção de um ambiente justo e sustentável que respeite as diferenças e características dos participantes. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO SUPERIOR NA AREA

21. **OFICINA DE CORTE E COSTURA (INICIANTE E AVANÇADA) :**Ministrar aulas que capacite pessoas a operar maquinas de costura profissionais, ter noções básicas de identificar tecidos e agulhas, fazer acabamentos, reconhecer erros de cortes, manusear moldes, consultar tabelas e medidas, dentre outros tópicos. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO FUNDAMENTAL

22. **OFICINA DE ESTÉTICA DRENAGEM LINFÁTICA:** Capacitar o aluno a executar técnicas manuais de drenagem linfática facial e corporal, estimulando o sistema linfático para redução de edemas, retenção de líquidos e melhora da circulação. Conteúdo: Anatomia e fisiologia do sistema linfático.

Indicações, contraindicações e biossegurança. Manobras fundamentais (captação e evacuação).

Protocolos para pré e pós-operatório (noções básicas) e gestantes. Prática guiada corporal e facial.

ESCOLARIDADE MÍNIMA: ENSINO MÉDIO COMPLETO.

23. **OFICINA DE ESTÉTICA MASSAGEM CORPORAL: Descrição:** Ensinar as principais manobras e sequências das massagens relaxante e modeladora, focando no bem-estar, alívio de tensões musculares e remodelação do contorno corporal. **Conteúdo:** Fundamentos do toque, postura do profissional e ergonomia. Uso de óleos, cremes e cosméticos deslizantes. Massagem Relaxante: Manobras de deslizamento, amassamento e fricção para alívio do estresse. Massagem Modeladora: Manobras vigorosas e ritmo para estímulo da circulação local. Higienização das mãos e biossegurança na cabine. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

24. **OFICINA DE ESTÉTICA DEPILAÇÃO: Descrição:** Promover o aprendizado prático e teórico das técnicas de remoção de pelos, garantindo segurança, higiene e integridade da pele da cliente. **Conteúdo:** Estrutura e ciclo de crescimento do pelo. Biossegurança, esterilização de materiais e uso de descartáveis. Técnicas de depilação com cera quente e cera roll-on. Cuidados pré e pósdepilatórios (prevenção de foliculite e manchas). Prática em diferentes áreas do corpo (pernas, axilas, virilha e rosto). **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

25. **OFICINA DE ESTÉTICA DESIGN DE SOBRANCELHAS: Descrição:** Desenvolver a habilidade de modelar e harmonizar as sobrancelhas de acordo com o formato e simetria do rosto de cada cliente. **Conteúdo:** Análise do formato do rosto e visagismo aplicado. Medição facial com paquímetro e régua flexível. Mapeamento facial e alinhamento de fios. Remoção com pinça e acabamento com tesoura. Aplicação de henna ou tintura para preenchimento e definição. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:**

ENSINO MÉDIO COMPLETO.

26. **OFICINA DE ESTÉTICA LIMPEZA DE PELE: Descrição:** Instruir sobre os passos fundamentais de um protocolo completo de limpeza de pele facial, desde a avaliação dérmica até a finalização protetora. **Conteúdo:**

Biotipos cutâneos (pele seca, mista, oleosa e acneica). Passos do protocolo: higienização, esfoliação, emoliência e extração de comedões. Uso de vapor de ozônio ou máscara térmica.

Acalmamento e tonificação da pele. Proteção solar e orientações de *home care* para o cliente.

ESCOLARIDADE MÍNIMA: ENSINO MÉDIO COMPLETO.

27. **OFICINA DE DJ e MC:** Ministrar aulas que capacitem as pessoas a atuarem como DJs, utilizando-se de equipamentos como toca-discos, CD players, misturadores e laptops; apresentando estilos e músicas dançantes; marcação do ponto, intro e breaks; mixagem com músicas iguais; ajusto de pitch e mixagem com músicas diferentes; mixagem com CD, equalização; noções de montagem do equipamento. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

28. **OFICINA DE ELETRICISTA :**Ministrar aulas que capacitem, manutenção elétrica, preventiva e corretivas, O curso de Eletricista Instalador Residencial tem como objetivo tornar o profissional apto para executar serviços elétricos e manutenção em instalações elétricas em imóveis residenciais e comerciais, respeitando as técnicas e exigências de segurança ao manusear ferramentas e equipamentos. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

29. **OFICINA DE DECORAÇÃO DE FESTAS:** Ministrar aulas que capacitem os usuários, a elaborar uma decoração adequada com o tema de sua festa, com variedade em painéis decorativos temáticos e diversas decorações. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

30. **OFICINA DE ORIENTADOR SOCIAL:** Desenvolver atividades instrumentais e registro para assegurar direitos, (re)construção da autonomia, autoestima, convívio e participação social dos usuários, a partir de diferentes formas e metodologias, contemplando as dimensões individuais e coletivas, levando em consideração o ciclo de vida e ações intergeracionais; assegurar a participação social dos usuários em todas as etapas do trabalho social; apoiar e desenvolver atividades de abordagem social e busca ativa; atuar na recepção dos usuários possibilitando ambiência acolhedora;

ESCOLARIDADE MÍNIMA: ENSINO SUPERIOR EM SERVIÇO SOCIAL, PSICOLOGIA, PEDAGOGIA, DIREITO, FISIOTERAPIA.

31. **OFICINA DE ARTES MARCIAIS KUNG FU: Descrição:** Introduzir a arte marcial tradicional chinesa, promovendo o desenvolvimento corporal, a coordenação motora, o foco mental e a disciplina por meio de posturas, sequências de movimentos e conceitos filosóficos fundamentais. **Conteúdo:** História do Kung Fu, etiqueta do *Kwoon* (local de treino) e valores de respeito e marcialidade. Posturas fundamentais de base (*Ma Bu*, *Gong Bu*, *Xu Bu*) para fortalecimento e equilíbrio. Golpes básicos: socos, palmas e chutes fundamentais. Introdução às sequências de movimentos (*Taolu* ou formas básicas). Exercícios de mobilidade, flexibilidade e respiração (*Qi Gong* básico).

ESCOLARIDADE MÍNIMA: ENSINO MÉDIO COMPLETO.

32. **OFICINA DE ARTES MARCIAIS JIU-JITSU: Descrição:** Ensinar os princípios essenciais da arte suave, focando no domínio da luta de chão, alavancas corporais, controle posicional e técnicas básicas de defesa pessoal. **Conteúdo:** História do Jiu-Jitsu, conduta no *tatame* e noções de segurança nos treinos. Exercícios funcionais e educativos para o corpo (*amortecimento de quedas/rolamentos* e fuga de quadril). Posicionamentos no chão: guarda, montada, controle lateral e pegada pelas costas. Princípios de alavanca: aplicações básicas de finalizações (armlock, estrangulamentos simples) e raspagens. Conceitos fundamentais de defesa pessoal e esquiva de agressões comuns.

ESCOLARIDADE MÍNIMA: ENSINO MÉDIO COMPLETO.

33. **OFICINA DE ARTES MARCIAIS MUAY THAI: Descrição:** Apresentar a "arte das oito armas", desenvolvendo o condicionamento físico, a agilidade e a potência por meio de combinações de golpes de punhos, cotovelos, joelhos e canelas. **Conteúdo:** Origem cultural do Muay Thai, tradição do cumprimento e noções de condicionamento específico. Base de luta, guarda correta, deslocamento e movimentação de pés (*footwork*). Golpes fundamentais: jab, direto, cruzado, chutes circulares e joelhadas. Introdução às técnicas de cotoveladas básicas e fundamentos de *clinch*. Treino de combinações em manoplas/aparadores e exercícios de resistência aeróbica e muscular. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

34. **OFICINA DE ARTES MARCIAIS TAEKWONDO: Descrição:** Desenvolver a disciplina, a velocidade e a precisão técnica características da arte marcial coreana, com forte ênfase no repertório de chutes, flexibilidade e controle corporal. **Conteúdo:** História do Taekwondo, juramento do praticante e cortesia (*Dojang*). Posturas e bases de combate (*Sogi*). Técnicas de chutes fundamentais (*Ap Chagi* - frontal, *Dollyo Chagi* - semicircular, *Yop Chagi* - lateral). Introdução aos *Poomsae* (formas ou sequências técnicas padronizadas) e bloqueios básicos. Treino de agilidade, alcance com raquetes de impacto e desenvolvimento de flexibilidade. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

35. **OFICINA DE CULINÁRIA DOCES:** Ministrar aulas que capacite o aluno no processo de produção de Doces, oferecendo opção de fonte de renda e melhoria da qualidade da alimentação. Preparando o aluno para que seja capaz de produzir receitas saborosas e originais e com competências suficientes para o sucesso nessa área. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

36. **OFICINA DE CULINÁRIA SALGADOS:** Ministrar aulas que capacite o aluno no processo de produção de Salgados oferecendo opção de fonte de renda e melhoria da qualidade da alimentação. Preparando o aluno para que seja capaz de produzir receitas saborosas e originais e com competências suficientes para o sucesso nessa área.

Capacitar o aluno para que seja capaz de produzir receitas saborosas originais e com competências suficientes para o sucesso nessa área.

Capacitar o aluno para preparar salgados para as mais diferentes ocasiões. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:**

ENSINO MÉDIO COMPLETO.

37. **OFICINA DE COZINHALIMENTO: Descrição:** Ensinar a utilizar cascas, talos, sementes e folhas em receitas saborosas e de alto valor nutricional, reduzindo o lixo orgânico e economizando no orçamento familiar. **Conteúdo:** Conceito de aproveitamento integral e valor nutricional das partes não convencionais. Higienização correta de hortifrúti e sanitização de cascas e folhas. Receitas práticas: sucos detox com cascas, doces de entrecasca, farofas de sementes e tortas com talos.

Planejamento de refeições com foco no desperdício zero. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO SUPERIOR EM NUTRIÇÃO.

38. **OFICINA DE EDUCADOR DE SEGURANÇA ALIMENTAR: Descrição:** ministrar rotina na cozinha em um ambiente mais seguro, prático e livre de riscos para a sua família. Nesta oficina descomplicada, você vai aprender como evitar contaminações invisíveis, conservar melhor os ingredientes para economizar no mercado e aplicar cuidados essenciais no preparo diário dos alimentos — sem complicação ou excesso de termos técnicos. **Organização e Geladeira Inteligente:** Onde guardar cada tipo de alimento para evitar que estraguem rápido e eliminar a contaminação cruzada. **Higienização Descomplicada:** O jeito certo de lavar frutas, verduras e legumes. **Preparo e Conservação:** Temperaturas seguras para cozinhar, como reaquecer sobras sem risco e os segredos do congelamento correto. **Validade e Desperdício:** Como reaproveitar alimentos de forma segura e interpretar rótulos para fazer compras mais conscientes. Orientação sobre alimentação saudável para os usuários. **ESCOLARIDADE**: TÉCNICO EM NUTRIÇÃO

39. **OFICINA DE ATENDENTE DE FARMÁCIA:** Ministrar aulas para os participantes sobre as funções e responsabilidades de um atendente de farmácia, incluindo a gestão de estoque, gerenciamento de receitas médicas, venda de medicamentos sem prescrição médica e aconselhamento aos clientes sobre uso correto de medicamentos. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO SUPERIOR NA AREA

40. **OFICINA DE LOGÍSTICA:** Ministrar aulas com conceitos de logística é um fator fundamental nas atividades de uma empresa, entendendo a sua importância e como ela pode ser aplicada em diferentes áreas. Aplicação em diferentes áreas: Além de abordar a logística empresarial de forma geral, o curso também ensina como ela pode ser aplicada nas áreas de marketing, empreendedorismo e gestão estratégica, ampliando as possibilidades de uso do conhecimento adquirido. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO SUPERIOR NA AREA

41. **OFICINA DE OPERADOR DE CAIXA**: Ministrar aula aos alunos para desenvolver técnicas de execução dos registros dos produtos e serviços, realizando o cálculo, recebimento e registro dos diversos tipos de pagamento de valores, verificação de documentos e assinaturas, capacidade de emissão de comprovantes fiscais e realização do fechamento da movimentação financeira. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

42. **OFICINA DE CONTROLE DE ESTOQUE E COMPRAS:** Cadeia de suprimentos: conceitos, estrutura e características; Ferramentas de gestão da cadeia de suprimentos e logística; Função compras: modalidades, etapas da compra; Custos no processo de compras; Estratégias de Negociação.

ESCOLARIDADE MÍNIMA: ENSINO MÉDIO COMPLETO.

43. **OFICINA DE JUDÔ:** Ministrar aula proporcionando o desenvolvimento de atividades esportivas, de arte e de cultura que promovam o aprendizado, o protagonismo juvenil e a troca de experiências, o município iniciou recentemente uma oficina terapêutica de Judô, com crianças e jovens vinculados a rede de atendimento à criança e ao adolescente local. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

44. **OFICINA DE PINTOR:** O ofício da pintura pode parecer simples e, provavelmente, todos já tentaram fazer uma parede em suas casas. Mas ter a técnica que o mercado precisa e saber executar um serviço com excelência é muito diferente. É isso que a oficina vai ensinar. Além disso, essa oficina abre um grande leque para além da inserção no mercado formal. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

45. **OFICINA PARA ABORDAGEM SOCIAL (SITUAÇÃO DE RUA): Descrição:** Capacitar a equipe técnica e os educadores sociais no desenvolvimento de escuta qualificada, criação de vínculo de confiança e mapeamento de necessidades da população em situação de rua, garantindo a defesa de direitos e o acesso à rede socioassistencial e de saúde. **Conteúdo:** Diretrizes do SUAS, Política Nacional para a População em Situação de Rua e Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais. Mapeamento de território, identificação de trechos, áreas de concentração e contatos de rua. Técnicas de aproximação, comunicação não violenta (CNV) e construção de vínculo sem postura invasiva. Redução de danos, noções de saúde mental e atendimento a pessoas em uso abusivo de álcool e outras drogas. Fluxos de encaminhamento: Centro POP, Acolhimento Institucional, Saúde (CAPS/Consultório na Rua), Trabalho e Cidadania. Protocolos de segurança da equipe e ética profissional em campo. **ESCOLARIDADE MÍNIMA**: ENSINO SUPERIOR NA AREA

46. **OFICINA DE AUXILIAR PARA ABORDAGEM SOCIAL (SITUAÇÃO DE RUA):** Desenvolver atividades de abordagem, com pessoas adultas em situação de rua, realizando preenchimento de instrumentais, visando assegurar os direitos. **ESCOLARIDADE MÍNIMA**: ENSINO MÉDIO COMPLETO

47. **OFICINA PARA ABORDAGEM SOCIAL (TRABALHO INFANTIL): Descrição: I**nstrumentalizar os profissionais de abordagem para identificar, mapear e intervir precocemente em situações de trabalho infantil (nas ruas, feiras, sinais e comércios), promovendo a proteção integral de crianças e adolescentes e a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos. **Conteúdo:** Legislação e marcos normativos: Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), Convenção 182 da OIT e Lista TIP (Piores Formas de Trabalho Infantil). Diferenciação entre trabalho infantil, ajuda doméstica/familiar e profissionalização protegida (Lei do Aprendiz). Estratégias de aproximação e sensibilização com a criança, o adolescente e suas famílias no território. Mapeamento de pontos críticos (sinais de trânsito, feiras livres, eventos públicos, comércios locais e reciclagem). Notificação, registro de casos no Sistema de Informação e articulação com o Conselho Tutelar e Ministério Público. Encaminhamento para a rede de proteção: inserção no Serviço de Convivência e Fortalecimento de

Vínculos (SCFV), escola, CadÚnico e programas de transferência de renda. **ESCOLARIDADE MÍNIMA**: ENSINO SUPERIOR NA AREA

48. **OFICINA DE AUXILIAR PARA ABORDAGEM SOCIAL (TRABALHO INFANTIL):** Desenvolver atividades de abordagem, com crianças e adolescentes, visando assegurar os direitos garantidos pelo ECA, realizando o preenchimento dos instrumentais bem como utilizar de técnicas apropriadas para abordagem, e realizar os encaminhamentos para os técnicos do Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

49. **OFICINA DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL:** Esta oficina foi desenhada para quem deseja dar os primeiros passos no universo da IA de forma leve, acessível e totalmente prática. Sem jargões técnicos ou necessidade de codificação, os participantes aprenderão como a IA funciona, testarão ferramentas gratuitas no computador e no celular, e descobrirão como aplicar esses recursos para automatizar tarefas diárias, criar textos, analisar dados simples e gerar imagens. Ao final, cada participante sairá com um "kit de ferramentas digitais" pronto para uso pessoal ou profissional. **Desmistificando a Inteligência Artificial:** O que é e o que não é IA: conceitos básicos sem complicação. Como os modelos de linguagem (como ChatGPT e Gemini) pensam e respondem. Exemplos práticos de IA aplicados no cotidiano. **A Arte do Prompt: Como Conversar com a IA.** O que é a Engenharia de Prompt e por que ela importa. Estrutura de um comando eficiente: Contexto, Tarefa, Formato e Restrições. Exercício prático: Transformando comandos vagos em respostas precisas. **Mão na Massa: IA para Produtividade e Criatividade. Texto e Organização:** Resumo de documentos longos, revisão de e-mails e planejamento de rotinas. **Criação Visual:** Introdução à geração de imagens por IA para apresentações e redes sociais. **Pesquisa e Aprendizado:** Utilizando a IA como assistente de estudos e tutor individual. **Uso Ético e Cuidados Essenciais:** Alucinações da IA: Como checar fatos e evitar erros comuns. Privacidade e proteção de dados pessoais e corporativos. O futuro do trabalho e a convivência saudável com a tecnologia. **ESCOLARIDADE:** ENSINO SUPERIOR NA AREA.

50. **OFICINA DE TRANCISTA DE CABELO:** O objetivo vai além de ensinar a trançar: a oficina combina a transmissão de saberes ancestrais e culturais com técnicas modernas de saúde capilar, divisão de mechas, acabamento e empreendedorismo para quem deseja atuar na área da beleza. **Principais pilares de uma oficina de trancista: Técnica e Prática:** Aprendizado de diferentes estilos (como *box braids*, trança nagô, *gypsy braids*, *knotless*, *twists* e *dreadlocks*), desde a preparação do cabelo até a finalização com material sintético (Kanekalon, Jumbo) ou cabelo natural. **Saúde Capilar e Biossegurança:** Cuidados com o couro cabeludo, tração adequada para evitar a alopecia por tração, higienização dos materiais e biossegurança no atendimento. **Resgate Cultural e Identidade:** Reconhecimento da história e da ancestralidade por trás das tranças afro, compreendendo seu papel como símbolo de resistência, estética e identidade. **Gestão e Empreendedorismo:** Dicas de precificação de serviços, atendimento ao cliente, biossegurança, divulgação em redes sociais e biossegurança na rotina de trabalho. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

51. **OFICINA DE TECLADO:** Treinamento prático focado na iniciação musical ou aperfeiçoamento no instrumento. Os participantes aprendem leitura básica de partituras/cifras, postura das mãos, percepção rítmica, formação de acordes e execução de músicas simples desde o primeiro dia.

ESCOLARIDADE MÍNIMA: ENSINO MÉDIO COMPLETO.

52. **OFICINA DE FLAUTA DOCE:** Capacitação musical voltada para a introdução à linguagem da música, expressão soprada e coordenação motora. Ensina articulação, embocadura, controle da respiração, digitação das notas e execução em grupo de repertórios populares ou pedagógicos. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO..

53. **OFICINA DE INGLÊS:** Atividade imersiva focada no desenvolvimento da conversação e comunicação oral. Diferente de um curso tradicional de gramática, busca destravar a fala por meio de simulações do cotidiano (viagens, entrevistas, saudações), dinâmicas em grupo e vocabulário prático. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** SUPERIOR EM LETRAS

54. **OFICINA DE ESPANHOL:** Treinamento interativo voltado para o domínio da língua espanhola com ênfase na fluência verbal, compreensão auditiva e aspectos culturais dos países hispânicos. O foco é a superação do "portunhol" por meio de jogos de papéis (*roleplays*), diálogos e debates. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** SUPERIOR EM LETRAS

55. **OFICINA DE MÍDIAS SOCIAIS:** Capacitação prática sobre criação de conteúdo, gestão e posicionamento em redes como Instagram, TikTok e WhatsApp Business. Aborda planejamento de postagens, técnicas básicas de fotografia e vídeo com celular, escrita de legendas e leitura simples de métricas. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

56. **OFICINA DE FOTOGRAFIA:** é um treinamento prático e imersivo desenhado para ensinar os participantes a dominarem a linguagem visual e os recursos técnicos de suas câmeras ou smartphones. prioriza o olhar fotográfico e a prática imediata, capacitando o aluno a transformar registros comuns em imagens expressivas e bem compostas. **Principais pilares de uma oficina de fotografia: Técnica e Equipamento:** Compreensão do triângulo de exposição (ISO, abertura do diafragma e velocidade do obturador), foco, balanço de branco e uso dos recursos manuais (em câmeras ou celulares). **Composição e Olhar Artístico:** Aplicação de regras visuais (regra dos terços, linhas guias, simetria, enquadramento, contraste e teoria das cores) para contar histórias por meio da imagem. **Luz e Iluminação:** Identificação e aproveitamento da luz natural e artificial, controle de sombras e uso de refletores simples ou luz de estúdio**. Prática de Campo:** Exercícios dirigidos de retratos, paisagens, fotografia urbana ou de produtos (*still*), permitindo a aplicação imediata do conteúdo. **Edição Básica e Seleção:** Introdução ao tratamento básico de imagem (contraste, corte, exposição) em aplicativos móveis (como Lightroom ou Snapseed) ou softwares de computador.

ESCOLARIDADE MÍNIMA: ENSINO MÉDIO COMPLETO.

57. **OFICINA DE LIBRAS:** modalidade de ensino-aprendizagem intensiva, prática e de curta a média duração, voltada para a introdução, conscientização ou aprimoramento do uso da Língua Brasileira

de Sinais (Libras). A oficina tem um formato dinâmico e focado em habilidades funcionais de comunicação, expressão e sensibilização sobre a comunidade e a cultura surda. **Abordagem Imersiva e Prática:** Prioriza a vivência visual-espacial e a sinalização direta em detrimento do ensino puramente teórico ou gramatical excessivo. **Sensibilização e Acessibilidade:** Vai além da linguagem, promovendo a reflexão sobre barreiras atitudinais, inclusão social e o respeito à identidade surda. **Expressividade Corporal e Facial:** Trabalha a utilização do corpo e do rosto como componentes gramaticais indispensáveis para a transmissão de significado, entonação e intenção na comunicação em Libras. Aplicação Imediata: Foca em vocabulário e contextos de interação do cotidiano, como saudações, identificação pessoal, atendimento e frases funcionais**. COM EXPERIÊNCIA COMPROVADA. ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO SUPERIOR NA AREA

58. **OFICINA DE RECURSOS HUMANOS:** uma capacitação prática, intensiva e focada no desenvolvimento de habilidades específicas para a gestão de pessoas, processos trabalhistas e desenvolvimento organizacional. **Aprimorar Habilidades Práticas:** Desenvolver competências diretas em seleção, gestão de desempenho e liderança. **Atualização Profissional:** Adaptar equipes a tendências de gestão, novas legislações e tecnologias no setor de RH. **Alinhamento Estratégico:** Integrar as práticas de gestão de pessoas aos objetivos do negócio. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:**

ENSINO SUPERIOR NA AREA.

59. **OFICINA DE CROCHÊ:** Uma oficina de crochê é uma atividade prática e interativa voltada para o aprendizado do crochê, abrangendo desde os pontos manuais básicos até a confecção de peças completas (como vestuário, itens de decoração, acessórios ou amigurumis). O formato em oficina foca na coordenação motora, no manuseio de agulhas e fios, e no estímulo à criatividade e ao bemestar através do artesanato. **Aprendizado Prático:** Dominar a empunhadura da agulha, a tensão do fio e os pontos fundamentais. **Leitura de Gráficos e Receitas:** Capacitar os participantes a interpretar diagramas e instruções escritas. **Estimulação e Relaxamento:** Promover o crochê como atividade terapêutica, de foco e de convivência social. **Geração de Renda ou Hobbie:** Fornecer autonomia para produção própria de presentes, venda ou uso pessoal. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

60. **OFICINA DE CUIDADOR DE IDOSO:** capacitação prática, rápida e focada em preparar familiares, cuidadores informais ou profissionais de saúde para prestar assistência humanizada, segura e qualificada à pessoa idosa no dia a dia. Diferente de um curso técnico de longa duração, a oficina foca no treinamento prático de rotinas essenciais de cuidado, prevenção de acidentes e promoção da qualidade de vida. **Capacitação Prática:** Ensinar técnicas corretas de manuseio, mobilidade e higiene do idoso. **Prevenção de Acidentes**: Reduzir riscos no ambiente doméstico (como quedas e engasgos). **Segurança do Cuidador:** Orientar sobre postura e ergonomia para evitar lesões corporais em quem cuida. **Humanização e Autonomia:** Estimular a independência do idoso respeitando suas limitações físicas e cognitivas. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** TÉCNICO NA AREA

61. **OFICINA DE DESENHO: Conceito:** Espaço de expressão artística e desenvolvimento da percepção visual através de técnicas manuais de ilustração. **Objetivos:** Estimular a criatividade, melhorar a coordenação motora fina e ensinar técnicas de proporção, luz, sombra e perspectiva. **Conteúdo:** Traçados básicos, teoria das cores, desenho de observação, anatomia simples, luz e sombra, e exploração de materiais (lápis, grafite, carvão)**. ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

62. **OFICINA DE CAPOEIRA: Conceito:** Prática cultural e esportiva que une arte marcial, dança, música e tradição afro-brasileira. Objetivos: Desenvolver o condicionamento físico, equilíbrio e musicalidade,

promovendo o respeito, a disciplina e a valorização da cultura popular**. Conteúdo:** Movimentos básicos (ginga, esquivas, golpes), ritmo e instrumentos (berimbau, atabaque, pandeiro), cantigas tradicionais e fundamentos do jogo na roda. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

63. **OFICINA DE PASSINHO: Conceito:** Atividade de dança urbana originada nas periferias brasileiras, focada na expressão corporal rápida e ritmada. **Objetivos:** Promover a autoexpressão, a consciência corporal, a autoestima da juventude e a valorização das manifestações periféricas. **Conteúdo:** Passos fundamentais (rabiscado, cruzado, trava), controle de ritmo e velocidade, criação de sequências, batalhas de dança e trabalho em equipe**. ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

64. **OFICINA DE EMPREENDORISMO: Conceito:** Capacitação voltada à identificação de oportunidades de negócios e gestão de iniciativas próprias. **Objetivos:** Estimular o pensamento crítico, a inovação, a autonomia financeira e a capacidade de transformar ideias em projetos viáveis. **Conteúdo:**

Modelagem de negócios (Canvas), identificação de público-alvo, precificação básica, marketing inicial/redes sociais e plano de ação. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO SUPERIOR NA AREA

65. **OFICINA DE CORAL: Conceito:** Atividade musical coletiva focada no canto em grupo e no trabalho em harmonia vocal. **Objetivos:** Desenvolver a percepção auditiva, a afinação, o trabalho em equipe e a capacidade de escuta mútua. **Conteúdo:** Técnica vocal (respiração, postura, articulação), percepção rítmica e melódica, divisão de vozes (soprano, contralto, tenor, baixo) e repertório diversificado. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO SUPERIOR NA AREA

66. **OFICINA DE PRIMEIROS SOCORROS: Conceito:** Treinamento prático de atendimento inicial emergencial antes da chegada do socorro especializado. **Objetivos:** Capacitar os participantes para agir com calma e eficiência em situações de risco, prevenindo agravamentos de acidentes. **Conteúdo:** Avaliação da cena, manobra de desengasgo (Heimlich), reanimação cardiopulmonar (RCP), contenção de hemorragias, queimaduras, fraturas e acionamento dos serviços de emergência (SAMU/Bombeiros). **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** TÉCNICO NA AREA

67. **OFICINA DE PENTEADOS: Conceito:** Treinamento prático de técnicas estéticas para elaboração de penteados diversificados. **Objetivos:** Proporcionar autonomia pessoal, elevar a autoestima e oferecer uma oportunidade de geração de renda na área da beleza. **Conteúdo:** Tipos de cabelo e cuidados prévios, técnicas de tranças (embutidas, nagô, box braids), coques, penteados para eventos e uso de acessórios/finalizadores. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

68. **OFICINA DE COREOGRAFIA PARA MELHOR IDADE: Conceito:** Atividade física e artística adaptada para idosos, combinando música, movimento e expressão corporal. **Objetivos:** Estimular a mobilidade articular, o equilíbrio, a memória motora e a convivência social, prevenindo o isolamento da pessoa idosa. **Conteúdo:** Alongamento e aquecimento adaptado, sequências ritmadas de baixo impacto, expressão facial/corporal, ritmos variados (forró, valsa, samba) e montagem de apresentações. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

69. **OFICINA DE "ALEM DOS OLHOS: MINHA ESSENCIA": Conceito:** Vivência socioemocional e autoconhecimento focada no fortalecimento da identidade e da autoestima. **Objetivos:** Promover a reflexão sobre valores pessoais, empatia, superação de rótulos externos e valorização da história individual. **Conteúdo:** Dinâmicas de grupo, escrita terapêutica/afetiva, expressão artística simbólica, rodas de conversa sobre autoimagem e projeção de metas pessoais. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:**

ENSINO MÉDIO COMPLETO.

70. **OFICINA DE VIOLÃO: Conceito:** Introdução prática ao aprendizado do violão e fundamentos da linguagem musical. **Objetivos:** Desenvolver a coordenação motora bilateral, a percepção rítmica e a capacidade de tocar músicas populares. **Conteúdo:** Partes do instrumento, afinação, postura das mãos, leitura de cifras, acordes básicos (maiores e menores), ritmos e dedilhados fundamentais**.**

ESCOLARIDADE MÍNIMA: ENSINO MÉDIO COMPLETO.

71. **OFICINA DE ALFABETIZAÇÃO: Conceito:** Processo de ensino-aprendizagem focado no domínio da leitura e da escrita para crianças, jovens ou adultos em fase inicial. **Objetivos:** Garantir a autonomia na leitura e escrita funcional de textos do cotidiano, promovendo a cidadania. **Conteúdo:** Consciência fonológica, reconhecimento de letras e sons, formação de sílabas e palavras, leitura de pequenos textos e escrita do próprio nome e frases simples. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** SUPERIOR PEDAGOGIA.

72. **OFICINA DE ALFABETIZAÇÃO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA – PCD: Conceito:** Processo de alfabetização com metodologias inclusivas, recursos adaptados e tecnologia assistiva. **Objetivos:** Garantir o direito à comunicação, leitura e escrita respeitando as particularidades cognitivas, sensoriais e motoras de cada participante**. Conteúdo:** Comunicação Alternativa e Aumentativa (CAA), estimulação multissensorial, materiais concretos e adaptados, adaptação do ritmo de aprendizagem e uso de recursos visuais/táteis. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** SUPERIOR PEDAGOGIA COM EXPERIÊNCIA EM PCD.

73. **OFICINA DE ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL: Conceito:** Encontros voltados à preparação e ao direcionamento de jovens e adultos para o mercado de trabalho. **Objetivos:** Ajudar no reconhecimento de competências, na escolha de carreiras e na preparação para processos seletivos. **Conteúdo:** Mapeamento de habilidades e interesses, elaboração de currículo atrativo,

postura em entrevistas de emprego, redes profissionais (LinkedIn) e planejamento de carreira. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

74. **OFICINA DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA: Conceito:** Capacitação prática para a gestão consciente dos recursos financeiros pessoais e familiares. **Objetivos:** Ensinar a controlar gastos, evitar o endividamento e planejar metas de curto, médio e longo prazo. **Conteúdo:** Mapeamento de receitas e despesas, corte de gastos supérfluos, organização de orçamentos familiares, reserva de emergência e introdução ao consumo consciente. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO SUPERIOR NA AREA.

75. **OFICINA DE LEITURA: Conceito:** Espaço de incentivo ao hábito da leitura e desenvolvimento da interpretação de texto de forma lúdica. **Objetivos:** Ampliar o vocabulário, o repertório cultural, a capacidade crítica e o gosto pelos livros. **Conteúdo:** Rodas de leitura compartilhada, mediação de leitura de diferentes gêneros (poesia, contos, HQs), debates sobre as obras e produções de resenhas ou recontos. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

76. **OFICINA DE EDUCADOR SOCIAL: Conceito:** Formação e alinhamento prático para profissionais que atuam na defesa de direitos e no acompanhamento de populações em situação de vulnerabilidade. **Objetivos:** Instrumentalizar educadores com técnicas de abordagem, mediação de conflitos e construção de vínculos comunitários. **Conteúdo:** Legislação e direitos humanos (ECA, LOAS), papel do educador social, escuta qualificada, elaboração de oficinas temáticas e trabalho em rede socioassistencial. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** SUPERIOR PSICOLOGIA, SERVIÇO SOCIAL E PEDAGOGIA

77. **OFICINA DE CONTADOR DE HISTÓRIA: Conceito:** Treinamento das artes narrativas para transmitir contos, literaturas e memórias de forma envolvente. **Objetivos:** Desenvolver técnicas de oratória, entonação de voz e uso da imaginação para encantar ouvintes em ambientes educativos e comunitários. **Conteúdo:** Escolha e adaptação de repertório, uso do corpo e da voz (entonação, pausas, ritmos), utilização de adereços/objetos cênicos e interação com o público. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

78. **OFICINA DE EXTENSÃO DE CILIOS: Fundamentos e Teoria:** Higiene, segurança e biossegurança (esterilização de materiais e prevenção de alergias). Anatomia e ciclo de crescimento natural dos fios dos cílios. Contraindicações e cuidados pós-procedimento. **Materiais e Produtos:** Conhecimento sobre tipos de fios (espessuras, curvaturas, tamanhos e materiais como PBT). Tipos de adesivos (colas), tempo de secagem e armazenamento adequado. Pinças, suportes, higienizadores e acessórios auxiliares. **Prática:** Mapeamento de olhar e visagismo (como escolher o design ideal para cada formato de rosto e olhos). Isolamento correto dos fios (etapa mais importante para a durabilidade e saúde dos olhos). Acoplagem (técnica de colagem do fio sintético sobre o fio natural). Remoção segura da extensão. **ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO MÉDIO COMPLETO.

79. **OFICINA DE JARDINAGEM:** O objetivo principal é proporcionar o aprendizado, permitindo que os participantes compreendam como funcionam os ecossistemas das plantas, como prepará-las e como mantê-las saudáveis em espaços como casas, apartamentos, jardins urbanos ou hortas. **Preparo do Solo e Adubação:** Tipos de substratos e terras para cada espécie**.** Uso de adubos orgânicos (húmus de minhoca, compostagem) e minerais. Drenagem adequada do vaso ou canteiro. Plantio e **Multiplicação:** Escolha de mudas e sementes. Técnicas de transplante de vasos e replantio. Estaquia e propagação (como fazer mudas a partir de folhas ou galhos). Cuidados Diários e Manutenção Frequência e técnicas corretas de rega. Iluminação e identificação das necessidades das plantas (sol pleno, meia-sombra e sombra). Podas de limpeza e estimulação de crescimento. **Saúde das Plantas:** Identificação de pragas comuns (cochonilhas, pulgões, fungos). Receitas e soluções caseiras e ecológicas para combate a pragas. **Principais Objetivos Autonomia:** Capacitar as pessoas a cuidarem de suas próprias plantas e hortas caseiras com confiança. **Bem-Estar e Conexão:** Promover momentos de relaxamento e contato direto com a natureza (terapia verde). Sustentabilidade: Incentivar a reciclagem de resíduos orgânicos (compostagem) e o cultivo de alimentos sem agrotóxicos**. ESCOLARIDADE MÍNIMA:** ENSINO FUNDAMENTAL.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Atos Administrativos

Outros atos administrativos

ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE CREDENCIAMENTO PARA ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE CREDENCIAMENTO PARA ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL

Aos dezesseis dias de mês de outubro de dois mil e vinte e seis, nas dependências da Secretaria Municipal de Educação, na cidade de Leme, Estado de São Paulo, realizou-se a reunião com a Comissão de Credenciamento para as Organizações da Sociedade Civil, instituída através da Portaria da Secretaria de Educação n° 50 de 04 de julho de 2025, a Sra. Diana lígia Simão Mantoan, a Sra. Elka Paccelli Scherma, e o Sr. Evandro Doniseti Lyra, a fim de analisarem os documentos protocolados na Secretaria de Educação pelas entidades ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE LEME – APAE e Casa da Criança de Leme Cecília de Souza Queiroz. Os envelopes foram abertos na seguinte ordem: 1. Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Leme – APAE e 2. Casa da Criança de Leme Cecília de Souza Queiroz. A comissão realizou a análise dos documentos apresentados e emite parecer FAVORÁVEL,

considerando ambas as Instituições HABILITADAS, finalmente ficam as entidades convocadas a entregarem o Plano de trabalho, referente ao exercício de 2027. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e a ata foi assinada pelos membros presentes. Aos dezesseis dias de mês de outubro de dois mil e vinte e seis, nas dependências da Secretaria Municipal de Educação, na cidade de Leme, Estado de São Paulo, realizou-se a reunião com a Comissão de Credenciamento para as Organizações da Sociedade Civil, instituída através da Portaria da Secretaria de Educação n° 50 de 04 de julho de 2025, a Sra. Diana lígia Simão Mantoan, a Sra. Elka Paccelli Scherma, e o Sr. Evandro Doniseti Lyra, a fim de analisarem os documentos protocolados na Secretaria de Educação pelas entidades ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE LEME – APAE e Casa da Criança de Leme Cecília de Souza Queiroz. Os envelopes foram abertos na seguinte ordem: 1. Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Leme – APAE e 2. Casa da Criança de Leme Cecília de Souza Queiroz. A comissão realizou a análise dos documentos apresentados e emite parecer FAVORÁVEL, considerando ambas as Instituições HABILITADAS, finalmente ficam as entidades convocadas a entregarem o Plano de trabalho, referente ao exercício de 2027. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e a ata foi assinada pelos membros presentes.

Leme, 16 de Outubro de 2026.
Membros da Comissão de Credenciamento
Lígia Simão Mantoan
Elka Paccli Scherma
Evandro Donisete Lyra CONFERÊNCIA SEM

.....

SECRETARIA DE FINANÇAS

Editais

Edital de Notificação
004/2026

A **Coordenadoria de Fiscalização de Tributos**, nos termos dos artigos 227, 228, 235 e 248 da Lei Complementar Municipal nº 763/2018, por intermédio da publicação deste Edital, considera **NOTIFICADA** a Pessoa Jurídica abaixo identificada, bem como seus proprietários ou representantes legais, acerca da emissão dos **DAM's nº 601126/2026 e nº 2271226/2026**, referentes a débitos de **ISSQN – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza**, relativos ao período de **09/2021 à 08/2026.**

Por meio deste ato, fica também notificado o **encerramento do Procedimento Administrativo Fiscal nº 9.505/2026**, decorrente do **TIAF e da NP nº 1.885**, lavrados em **25 de Setembro de 2026**.

Por intermédio do presente Edital, considerando encontrar-se a pessoa jurídica em **lugar incerto e não sabido**, ficam igualmente convocados seus proprietários ou representantes legais a comparecer à **Coordenadoria de Fiscalização de Tributos**, situada na **Rua Armando de Salles de Oliveira, nº 1.035, 1º andar, Centro, Leme/SP**, durante o horário de expediente, no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contados da data da publicação deste Edital.

Pessoa Jurídica: **THEODORA OFICINAS E COSMÉTICOS LTDA.**
CNPJ: **31.495.504/0001-53**
Inscrição Municipal: **22.719-0**
Leme, 14 de Outubro de 2.026.

George H. Nunes da Silva
Fiscal de Rendas
Matrícula: 12.573/3

.....

DEPARTAMENTO CONTÁBIL

Audiências Publicas

CONVITE PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA | LOA 2027

A Prefeitura do Município de Leme convida a população para a Audiência Pública de apresentação e discussão do Projeto de Lei Orçamentária Anual (LOA 2027), que estima a receita e fixa a despesa para o exercício de 2027, em atendimento ao art. 48 da Lei Complementar nº 101/2000 e ao art. 44 da Lei Federal nº 10.257/2001.

Data: 27 de outubro de 2026 (terça-feira)
Horário: 18h30
Local: Plenário da Câmara Municipal de Leme

.....

SECRETARIA DE OBRAS E PLANEJAMENTO URBANO

Atos Administrativos

Outros atos administrativos

DECISÃO ADMINISTRATIVA
(APLICAÇÃO DE PENALIDADE E EXTINÇÃO CONTRATUAL)

NOTIFICADA:

JOÃO PAULO COELHO BOVO LTDA (CNPJ/MF n° 20.775.803/0001-25)

PROCESSO ADMINISTRATIVO PUNITIVO Nº 9.431/2026

DISPENSA POR LIMITE N° 1555/2026
NOTA DE EMPENHO N° 3504/2026

OBJETO: Contratação de empresa especializada com mão de obra qualificada para renovações de AVCB's em diversas unidades escolares.

Considerando o Relatório Final Conclusivo exarado pela Comissão Processante, que opina pela responsabilização administrativa da empresa e integra a presente decisão;

Considerando que restou caracterizada a inexecução parcial do contrato que causa grave dano à Administração e o retardamento injustificado, não tendo a Notificada sanado a imprestabilidade técnica dos relatórios e pendências apontadas pela fiscalização antes do

julgamento;

Considerando que o prazo de vigência da Ordem de Serviço encerrou-se em 23/06/2026, revelando-se juridicamente impossível e manifestamente protelatório o pedido da empresa para concessão de mais 60 (sessenta) dias de prazo;

Considerando que a Notificada goza da atenuante de primariedade, a qual foi devidamente sopesada pela Comissão Processante na dosimetria das penas frente ao concurso de infrações;

DECIDO acatar integralmente o Relatório Final Conclusivo constante nestes autos e:

A. INDEFERIR o pedido de prorrogação de prazo formulado pela Notificada em sua defesa;

B. APLICAR a penalidade de **MULTA COMPENSATÓRIA** de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela do objeto não executada (sobre o valor global da Nota de Empenho n° 3504/2026 apurado em R$ 14.500,00), nos termos do art. 156, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021 c/c art. 4º, inciso II, alínea "a", e art. 6º, inciso III, do Decreto Municipal nº 8.058/2023;

C. APLICAR, cumulativamente à multa, a penalidade de **IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR** com a Administração Pública Direta do Município de Leme pelo período de **1 (um) ano**, com fulcro no art. 156, inciso III e §§ 4º e 7º da Lei Federal nº 14.133/2021 c/c art. 4º, inciso III e § 2º, art. 8º, incisos I e VI, e art. 11, § 2º, do Decreto Municipal nº 8.058/2023;

D. DETERMINAR a **EXTINÇÃO UNILATERAL** da contratação e o **cancelamento da Nota de Empenho nº 3504/2026 quanto à parcela inexecutada**, nos termos do art. 37, inciso III, do Decreto Municipal nº 8.058/2023 c/c arts. 137, I, e 138, I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Conforme prevê o art. 7º, inciso II, do Decreto Municipal nº 8.058/2023, determino que o valor liquidado da multa seja descontado de eventual pagamento devido à empresa por parcelas efetivamente executadas e aceitas pela fiscalização. Não havendo saldo suficiente a pagar, a Contratada deverá ser intimada a efetuar o pagamento por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), sob pena de inscrição em Dívida Ativa (art. 7º, incisos III e IV).

Diante do exposto, e de acordo com o artigo 24 do Decreto Municipal nº 8.058/2023, concedo o prazo de 15 (quinze) dias úteis para apresentação de recurso, contado da data do recebimento desta intimação.

Após o decurso do prazo *in albis* ou prolação de decisão em fase recursal, providencie-se o necessário para o cancelamento do saldo de empenho e registre-se as sanções nos cadastros legais (art. 31 do Decreto Municipal nº 8.058/2023).

Leme, data da assinatura digital.

Elisa Leme de Arruda

Secretária Municipal de Obras e Planejamento Urbano

(assinado eletronicamente)

À Empresa

JOÃO PAULO COELHO BOVO LTDA

CNPJ/MF n° 20.775.803/0001-25

.....

SAECIL - SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTOS

Licitações e Contratos

Resumo do Edital

SAECIL - Superintendência de Água e Esgotos da Cidade de Leme
RESUMO DE EDITAL

A SAECIL comunica que se encontra instaurado e disponível o processo abaixo:

Pregão Eletrônico nº. 18/2026. Objeto: Contratação de empresa para realizar a manutenção corretiva em motobomba anfíbia, marca Higra, modelo R3-360/350B, com motor 350CV, RPM 1.750, tensão 440V e nº. de série 4.053, incluindo a substituição de peças, conforme especificações, condições e exigências estabelecidas no Anexo I do Edital. **Edital na Íntegra:** www.saecil.com.br, no Link: Licitações; www.bbmnet.com.br; www.gov.br/pncp/pt-br (PNCP); ou à Rua Padre Julião, nº. 971, Centro, Leme/SP, das 08h00 às 16h00, na Divisão Técnica Administrativa. **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS**: a partir das 08h00 do dia 26/10/2026 até às 18h00 do dia 10/11/2026. **ABERTURA E ANÁLISE DAS PROPOSTAS:** das 08h00 às 08h30 do dia 11/11/2026. **INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS**: a partir das 08h31 do dia 11/11/2026. **REFERÊNCIA DE TEMPO:** PARA TODAS AS REFERÊNCIAS DE TEMPO SERÁ OBSERVADO O HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF. **LOCAL: www.bbmnet.com.br** - "ACESSO IDENTIFICADO".

Leme, 20 de outubro de 2026.

_____

MAURÍCIO RODRIGUES RAMOS

DIRETOR-PRESIDENTE

.....