DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS

Conforme Lei Municipal nº 3.027, de 18 de junho de 2018

www.martinopolis.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/martinopolis

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA 2
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio 2

Poder Legislativo 5
Comunicados 5

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico de Martinópolis – SP – DOEM, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Martinópolis – SP – DOEM poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.martinopolis.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/martinopolis
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Martinópolis
CNPJ 44.855.443/0001-30
Avenida Coronel João Gomes Martins, 525
Telefone: (18) 3275-9500
Site: www.martinopolis.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/martinopolis

Câmara Municipal de Martinópolis
CNPJ 46.426.573/0001-82
Rua José Maria Sanches, 539, Centro
Telefone: (18) 3275-1412
Site: www.camaramartinopolis.sp.gov.br

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Martinópolis garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.martinopolis.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/martinopolis

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS

COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES E ASSÉDIO – CIPA "INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL"

ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CIPA INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL – COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES E ASSÉDIO – GESTÃO 2026/2027. Ao **(terceiro)** dia do mês de novembro do ano de **2026** às **08h30** (oito horas e trinta minutos da manhã), nas dependências da Casa dos Conselhos, reuniram-se os membros conforme lista de presença anexa. **ABERTURA –** O Presidente da CIPA INFRAESTRUTURA, Robson Lopes dos Santos, cumprimentou todos os presentes e agradeceu e passou à apreciação das pautas: **1ª PAUTA – RETORNO DO SESMT DE AÇÃO PENDENTE –** A técnica de segurança Jacqueline informou que o Jurídico retornou os documentos enviados juntamente com diversas recomendações, e nos informará quando tiver sido feito até a próxima reunião da CIPA. **2ª PAUTA – IRREGULARIDADE DE TRANSPORTE NOS VEÍCULOS DA MUNICIPALIDADE –** A CIPA encaminhou para aos órgãos responsáveis e está aguardando devido retorno. Até o momento foram verificadas algumas irregularidades relacionado ao transporte excessivo de pessoas em máquinas. O diretor de trânsito se manifestou via 1Doc dizendo que não tinha sido informado até a presente data e após a ciência informou ao agentes de trânsito e vigilantes as medidas a serem tomadas, informou também que está elaborando junto a técnica de segurança Jacqueline o início da elaboração de procedimentos operacionais destinado aos vigilantes municipais. Informou também que irá substituir o HD da praça de pedágio municipal para uma maior extensão de filmagem das câmeras de segurança, o diretor também informou que a responsabilidade da condução e uso dos veículos oficiais da prefeitura é de responsabilidade da secretaria municipal no âmbito da disponibilidade e fiscalização. **3ª PAUTA – TREINAMENTO –** Foi liberado o treinamento para três servidores da NR 31.12. **4ª PAUTA – SETEMBRO AMARELO –** O secretário de justiça e cidadania solicitou à CIPA a elaboração de um cronograma sobre as campanhas do setembro amarelo e estaremos elaborando e direcionando ao setor. **5ª PAUTA – USO INCORRETO E DESCARTE IRREGULAR DE OBJETOS IDENTIFICADOS COM O EMBLEMA DA PREFEITURA –** O secretário de justiça e cidadania deu recomendações que cada setor faça o recolhimento e o destino correto para que não haja oneração. **6ª PAUTA – PORTÃO GINÁSIO DE ESPORTES CENTRAL (DE FRENTE AO EMEI ROSELI) –** Ainda não foi solucionado. **7ª PAUTA - ADICIONAIS DE INSALUBRIDADE E PERICULOSIDADE –** A resposta ainda não foi dada e o prazo estendido. **8ª PAUTA – QUESTIONAMENTOS SOBRE VEÍCULOS E FUNCIONÁRIOS DA MUNICIPALIDADE –** A CIPA encaminhará para o secretário da infraestrutura e desenvolvimento sustentável, para que informe qual o setor responsável pela frota de veículos. **9ª PAUTA – VEÍCULOS DO DAEM –** Foi informado por um membro da CIPA que o DAEM possui um veículo tipo caminhote fora das conformidade do CTB, apresentando má condição de uso, colocando em risco a vida do condutor e dos demais passageiros. **10ª PAUTA – COMUNICAÇÃO –** A CIPA informa a criação e elaboração do calendário referente aos temas da CIPA. **11ª PAUTA – ACIDENTES –** A técnica de segurança Jacqueline trouxe a ocorrência de dois acidentes: O primeiro foi referente a um servidor que atua na zeladoria da praça pública e foi solicitada a avaliação do engenheiro e a CIPA reintera da avaliação em outros pontos da praça como escadas e áreas que necessitam de guarda-corpo; O

[redacted]

segundo foi referente a um vigilante municipal e será criado um procedimento interno e passará em um médico do trabalho assim que for convocado. Um membro da CIPA sugeriu a implementação de um sistema alternativo de comunicação para os servidores, visando a diminuição do uso excessivo de celular em seu horário de serviço e principalmente em casos excepcionais de serviços em maquinários com ruído excessivo, altura e em espaço confinado. Ao final da reunião, a CIPA informa que começará a fazer visitas nos setores da municipalidade a partir da data da publicação da presente ata. O Presidente agradeceu a presença de todos os membros e declarou encerrada a reunião às 10:50 (Dez horas e cinquenta minutos). Nada mais havendo a tratar, procedeu-se à lavratura da presente ata. Para constar, eu, Enzo Vinícius Patrizi, lavrei a presente ata, que, após lida, será submetida à apreciação e aprovação dos demais membros e, uma vez aprovada em sua íntegra, será assinada pelos presentes.

PRESIDENTE - ROBSON LOPES DOS SANTOS [redacted]

VICE-PRESIDENTE - ALMIR ROGÉRIO THEODORO [redacted]

TEC. DE SEGURANÇA - JACQUELINE MARIA DE SOUZA [redacted]

MEMBRO - ENZO VINÍCIUS PATRIZI [redacted]

MEMBRO - MAURO MELO DE MORAES [redacted]

MEMBRO - JULIANO LIMA DE OLIVEIRA [redacted]

MEMBRO - ANTONIO MARCOS CARDOSO [redacted]

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS

COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES E ASSÉDIO - CIPA.

"SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL"

LISTA DE PRESENÇA

03 / 11 /2026

NOME	ASSINATURA
JULIANO LIMA DE OLIVEIRA	
MAURO MELO DE MORAES	
ALMIR ROGÉRIO THEODORO	
MARIA JOSÉ SILVA DO ROSÁRIO	
ROBSON LOPES DOS SANTOS	
ANTONIO MARCOS CARDOSO	
ENZO VINICIUS PATRIZI	
ANDERSON LUIS LOURENÇO	
JOÃO ALBERTO DELATORRE DOS SANTOS	
JACQUELINE MARIA DE SOUZA	

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLIS

Conforme Lei Municipal nº 3.027, de 18 de junho de 2018

PODER LEGISLATIVO

Comunicados

