DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE PARDINHO

Conforme Lei Municipal nº 1.325, de 11 de dezembro de 2017

www.pardinho.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/pardinho

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Licitações e Contratos 2
Homologação / Adjudicação 2
Aviso de Licitação 3

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Pardinho, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Pardinho poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.pardinho.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/pardinho
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Pardinho
CNPJ 46.634.150/0001-58
Rua Sargento José Egídio do Amaral, 235
Telefone: (14) 3886-9200
Site: www.pardinho.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/pardinho

Câmara Municipal de Pardinho
CNPJ 01.632.524/0001-68
Rua Batista Caldardo, 25
Telefone: (14) 3886-1435 | (14) 3886-1455
Site: www.camarapardinho.sp.gov.br

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Pardinho garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.pardinho.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/pardinho

PODER EXECUTIVO

Licitações e Contratos

Homologação / Adjudicação

Processo n.º 2297/2026 – DL n.º 2231/2026

Objeto: contratação de empresa especializada para execução de serviços de adequação e reforma das salas de dentista, vacina, farmácia e recepção, com fornecimento de materiais, equipamentos e mão de obra, incluindo adequações das instalações elétricas, montagem de quadros elétricos, substituição de luminárias, tratamento e pintura de paredes, substituição de porta de acesso e execução de infraestrutura para 04 (quatro) pontos de ar-condicionado

Adjudicação e Homologação em favor da empresa: ENERMAQ ENGENHARIA ELETRICA

Valor Total R$ 55.775,00

Data da Adjudicação e Deliberação Superior 10/11/2026

.....

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 2380/2026

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 014/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA IMPLANTAÇÃO DO CAMPO DE MALHA E BOCHA, NO SISTEMA DE LAZER DO CONJUNTO HABITACIONAL CDHU III, NO MUNICÍPIO DE PARDINHO/SP, COMPREENDENDO O FORNECIMENTO DE TODO O MATERIAL, EMPREGADOS, EQUIPAMENTOS, MÃO DE OBRA, SERVIÇOS COMPLEMENTARES, TRANSPORTES, CONFORME DESCRITO NO ANEXO I. A – MEMORIAL DESCRITIVO E ANEXO I. B – PROJETO BÁSICO.

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PARDINHO**, **ESTADO DE SÃO PAULO**, com sede à Rua Sargento José Egídio do Amaral, 235, Centro, CEP 18640-000, inscrita no CNPJ sob o nº **46.634.150/0001-58**, neste ato representado por seu Chefe do Poder Executivo Municipal, no uso de suas prerrogativas legais, torna público, para conhecimento de quantos possam se interessar, que realizará licitação, na modalidade **CONCORRÊNCIA**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, através do modo de disputa **ABERTO**, objetivando a contratação do(s) serviços(ns) descrito(s) na **ITEM 2 – DO OBJETO**, deste Edital.

A participação na presente Concorrência dar-se-á por meio de sistema eletrônico, pelo acesso à Plataforma da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL (www.bll.org.br), nas condições descritas neste Edital.

INÍCIO DO RECEBIMENTO DA PROPOSTA: Às **10h00** do dia **11/11/2026**.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília - DF.

LOCAL: Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL - www.bll.org.br

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A Concorrência, na forma Eletrônica será realizada em Sessão Pública, por meio da ***INTERNET***, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através de Sistema, na Forma Eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL (www.bll.org.br), conforme convênio de cooperação técnica celebrado entre o Município de Pardinho, Estado de São Paulo e a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos pelo Agende de Contratação constituído pelo Município de Pardinho, Estado de São Paulo, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a Plataforma BLL, constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – www.bll.org.br.

1.3. O sistema de Concorrência Eletrônica da Bolsa Licitações e Leilões do Brasil – BLL é certificado digitalmente por autoridade certificadora credenciada no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP Brasil.

1.4. A Licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta de preços e operacionalização e uso do sistema.

1.5. A Licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos neste Edital.

1.6. Dúvidas em relação a operacionalização do sistema, como forma de anexar documentos ou operar durante a fase de disputa, por exemplo, devem ser direcionadas diretamente ao suporte da plataforma, não havendo conhecimento técnico dos servidores para prestar tais informações.

1.6.1. Suporte: Ligações e WhatsApp (41) 3097-4600 e E-mail: contato@bll.org.br.

1.7. É de total responsabilidade da Licitante interessada a anexação dos documentos na Plataforma BLL, sua integridade, veracidade e fidedignidade.

2. OBJETO

2.1. O objeto da presente licitação é a contratação de empresa especializada para implantação do Campo de Malha e Bocha, no Sistema de Lazer do Conjunto Habitacional CDHU III, no Município de Pardinho/SP, compreendendo o fornecimento de todo o material, empregados, equipamentos,

mão de obra, serviços complementares, transportes, conforme descrito no Anexo I. A – Memorial Descritivo e Anexo I. B – Projeto Básico.

2.2. Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto desta Concorrência descritas no Sistema Bolsa Licitações e Leilões do Brasil – BLL e aquelas constantes neste Edital, prevalecerão estas últimas.

3. DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. As despesas decorrentes da execução da empreitada, objeto do contrato oriundo desta licitação onerarão a dotação orçamentária abaixo descrita, do orçamento vigente, observado se for o caso, o princípio da anualidade.

08 – DEPARTAMENTO DE CULTURA E ESPORTE

278120017.1016 – CONSTRUÇÃO DO CAMPO DE MALHA E BOCHA

44905199 – OUTRAS OBRAS E INSTALAÇÕES

4. FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

4.1. As Licitantes interessadas que tiverem dúvidas de caráter técnico ou legal quanto à interpretação dos termos deste Edital poderão solicitar os esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório da Concorrência, **até 03 (três) dias úteis** antes da data fixada para abertura das propostas, **EXCLUSIVAMENTE NA PLATAFORMA BLL COMPRAS**.

4.2. Em caso de impugnação ao ato convocatório, o Prefeito decidirá sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

4.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da Concorrência.

4.4. Não serão conhecidas impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela licitante.

5. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DE LICITAÇÕES

5.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada a Bolsa de Licitações e Leilões, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações junto à Plataforma BLL – www.bll.org.br

5.2. A participação da licitante na Concorrência Eletrônica se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas a Bolsa Licitações e Leilões do Brasil - BLL, a qual deverá se manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento as exigências de habilitação previstas no Edital.

5.3. O acesso do operador à Concorrência Eletrônica, para efeito de encaminhamento de proposta de preços e lances sucessivos de preços, em nome da licitante, somente se dará mediante previa definição de senha privativa.

5.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer Concorrência Eletrônica, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa Licitações e Leilões do Brasil – BLL.

5.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Bolsa Licitações e Leilões do Brasil – BLL a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes à Concorrência Eletrônica.

5.7. Caberá a licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da Concorrência Eletrônica, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

5.8. A licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos

praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitacao por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.9. É de responsabilidade da licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema relacionado no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, a correção ou a alteração dos registros.

6. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

6.1. Poderão participar desta Concorrência Eletrônica empresas brasileiras ou empresas estrangeiras em funcionamento no Brasil pertencentes ao ramo do objeto licitado, que atendam as condições deste Edital e seus Anexos, inclusive quanto a documentação exigida para habilitação, para o respectivo cadastramento junto a Bolsa Licitações e Leilões do Brasil – BLL e que desempenhem atividade compatível com o objeto desta Licitação.

6.2. A proposta e os documentos de habilitação deverão ser enviadas por meio eletrônico disponível no endereço www.bll.org.br na opção "licitações – cadastro de proposta e documentos de habilitação", desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico, **até o dia e horário previsto no preâmbulo para abertura da sessão pública**, devendo a licitante, assinar na forma exigida pelo Edital a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação.

6.3. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando-se também para a data e horário para início da disputa, conforme disposto no **AVISO DE LICITAÇÃO**.

6.4. A licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firme e verdadeira suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

6.4.1. A obtenção do benefício para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos do Art. 48, da LC nº 123/2006, fica limitada as empresas que no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administracao Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

6.5. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, na Concorrência Eletrônica.

6.6. O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

6.7. A licitante deverá estar credenciada, de forma direta ou através de empresas associadas a Bolsa Licitações e Leilões do Brasil – BLL, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

6.8. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da LC nº 123/2006.

6.9. Somente poderão participar desta licitação empresas que atenderem as exigências deste Edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento, seus anexos e que tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado.

6.10. As empresas interessadas em participar deste certame deverão efetuar recolhimento de 1% (um por cento) do valor orçado, ou seja, **R$ 5.533,04** (cinco mil, quinhentos e trinta e três reais e quatro centavos), observando as modalidades previstas no Art. 96, §1º, da Lei Federal n° 14.133/2021.

6.11. A prestação da garantia de proposta, poderá ser formalizada nos termos do Art. 58 c.c. opções do Art. 96, §1º, da Lei nº 14.133/2021:

6.11.1. Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

6.11.2. Seguro-garantia;

6.11.3. Fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

6.11.4. Título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.

6.12. A garantia deverá dar cobertura para todo o período de validade da proposta. O não atendimento deste item resultará na inabilitação da empresa licitante.

6.13. Caso a Licitante interessada opte pela emissão do Seguro Garantia, fica obrigatório a apresentação do comprovante de recolhimento/pagamento, juntamente com os documentos de habilitação, na Plataforma BLL, devendo ser observado o horário de início dos lances.

6.14. A Garantia não poderá ter validade inferior a 90 (noventa) dias da abertura do certame.

6.15. A Comissão de Contratação da presente licitação não se responsabilizará por informações prestadas erroneamente pelas licitantes, enviadas para e-mails diferentes do informado neste instrumento, assim como solicitações realizadas fora do prazo ou sem tempo hábil para análise e produção dos documentos necessários.

6.16. A Garantia será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação.

6.17. É vedada a participação na licitação ao interessado que:

6.17.1. Não tenha empresa constituída no País;

6.17.2. Tenha para tanto constituído consórcio, cooperativas e associações, por se tratar de serviços que por sua própria natureza necessitam de subordinação jurídica, pessoalidade e habitualidade entre o empregado e a licitante vencedora, bem como observância ao Princípio da Isonomia entre as licitantes frente à existência de incentivos fiscais diferenciados e jurisprudência administrativa e judicial;

6.17.3. Tenha entre seus sócios alguém que seja servidor público ou dirigente da Prefeitura Municipal de Pardinho/SP;

6.17.4. Tenha entre seus sócios alguém que seja membro da Comissão Permanente de Licitações ou da Equipe de Apoio da Concorrência;

6.17.5. Tenha entre seus Funcionários, Controladores, Dirigentes ou Sócios, o Prefeito, o Vice-Prefeito, qualquer Diretor ou Vereador da Prefeitura Municipal de Pardinho/SP;

6.17.6. Estejam **SUSPENSAS** de participar em licitações e contratar com o Município de Pardinho ou tenham sido **DECLARADAS INIDÔNEAS**, para licitar e contratar com a Administração Pública, nos termos do Inc. III e IV, do Art. 156 da Lei nº 14.133/2021;

6.17.7. Estejam **IMPEDIDAS** de licitar e contratar com o Município de Pardinho, nos termos do Art. 7º da Lei 10.520/2002;

6.17.8. Estejam em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

6.17.9. Estejam impedidas de licitar e contratar com o Poder Público, na forma do Art. 10, da Lei 9.605/1998.

6.17.10. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

6.17.11. Empresa, isoladamente ou em consórcio, organizações da sociedade civil de interesse público - OSCIP, atuando nessa condição responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

6.17.12. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

6.17.13. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

6.17.14. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404/1976, concorrendo entre si;

6.17.15. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

6.17.16. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme com o §1º, do Art. 9º, da Lei nº 14.133/2021.

6.17.17. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

6.18. O impedimento de que trata o item 6.10.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

6.19. Equiparam-se aos autores do projeto, as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

6.20. O disposto nos itens 6.10.12 e 6.10.13 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

6.21. A vedação de que trata o item 6.10.13 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

6.21.1. Empresas cujos sócios sejam cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às

unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, conforme dispõe o Inc. II, do Art. 3º da Resolução nº 37/2009, do Conselho Nacional do Ministério Público.

7. REFERÊNCIA DE TEMPO

7.1. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública, observarão obrigatoriamente o **HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1. A Proposta e os documentos de Habilitação serão recebidos de acordo com as exigências do Edital, até a data de **11/12/2026**, única e exclusivamente **NA PLATAFORMA BLL**, nesta oportunidade, seja verificada a aptidão técnica da Licitante.

8.2. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá a fase de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

8.3. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

8.4. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.

8.5. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

8.6. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

9. DA PROPOSTA

9.1. A proposta deverá ser enviada por meio eletrônico, disponível no endereço www.bll.org.br, desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico, até o dia

e horário previstos no preâmbulo e no aviso de licitação, para a abertura da sessão pública, devendo a licitante, para formulá-las, assinalar a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes do edital.

9.1.1. A proposta assinada deve estar assinada digitalmente pelo(a) Sócio(a) Proprietário(a) ou por Representante devidamente constituído, munido de procuração, ao qual deve estar anexa ao processo, bem como a assinatura deve ter sua validade conferida pela certificadora credenciada no âmbito da **Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP Brasil**.

9.2. Os preços para a prestação dos itens serão ofertados no formulário eletrônico próprio, em moeda corrente nacional, contendo quantidades, preços unitários e totais. Nos preços propostos, deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas diretas ou indiretas, relacionadas com a prestação de serviços, objeto da presente licitação.

9.3. A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

9.3.1. Valor global dos itens;

9.3.2. Descrição do objeto, contendo item a item com as informações e especificação do da planilha orçamentária;

9.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante.

9.5. A licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao previsto para aquisição/contratação.

9.6. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

9.7. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.8. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

9.9. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.10. A apresentação da proposta implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nela contida, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

9.10.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

9.10.2. As licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

9.11. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte das licitantes pode ensejar a responsabilização pelo Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - TCESP, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do Art. 71, Inc. IX, da Constituição Federal; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

10. DA SESSÃO PÚBLICA

10.1. Para obter acesso ao sistema da Concorrência Eletrônica deverá:

10.1.1. Dispor de chave de identificação, senha pessoal e intransferível, bastando conectar-se ao site Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL.

10.1.2. Ter a sua chave e senha, pessoal e intransferível, para poder acessar qualquer Concorrência Eletrônica.

10.1.3. Responder exclusivamente pelo sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Prefeitura a responsabilidade por eventuais danos decorrente de mau uso, ainda que por terceiros.

10.1.4. Responder legalmente por seu credenciamento e de seu representante legal, junto ao sistema eletrônico, bem como quanto aos atos praticados e sua capacidade técnica para realização das transações inerentes à Concorrência Eletrônica.

10.1.5. Digitar senha credenciada e encaminhar a proposta de preços, na data e horário limite estabelecidos.

10.1.6. Reconhecer que ao encaminhar sua proposta está de acordo e atende às exigências de habilitação previstas no edital.

10.1.7. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da Concorrência Eletrônica, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da não observância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

10.2. O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

10.3. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da Concorrência Eletrônica, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

10.4. No dia e horário previsto neste Edital, o Agende de Contratação dará início à sessão pública da Concorrência Eletrônica, com a abertura automática das propostas e a sua divulgação, pelo sistema, na forma de grade ordenatória, em ordem crescente de preços.

10.5. A análise das propostas pelo Agende de Contratação visará o atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

10.6. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida diretamente com a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL, através do telefone (41) 3097-4600 (fixo e *WhatsApp*) e/ou e-mail: contato@bll.org.br.

10.7. Para efetuar seus lances as licitantes deverão estar conectadas ao sistema, para dar início à etapa competitiva. A cada lance ofertado a licitante será imediatamente informada do seu recebimento ficando registrado o horário e valor.

10.8. Somente serão aceitos lances de valores inferiores ao valor do último lance registrado no sistema.

10.9. Se ocorrer dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecerá aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.10. As licitantes serão informadas, em tempo real, o valor do menor lance registrado. As demais licitantes não saberão quem é o autor do lance.

10.11. Se no decorrer da etapa competitiva houver a desconexão com o Agende de Contratação o sistema poderá permanecer acessível as licitantes para recepção dos lances, retomando o Agende de Contratação, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos.

10.11.1. Se a desconexão persistir por tempo superior a 05 (cinco) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa às licitantes, através de mensagem eletrônica, e-mail, divulgando data e hora da reabertura da sessão.

10.12. O fechamento da etapa de lances ocorrerá mediante aviso emitido pelo sistema que dará início ao período aleatório de tempo de até 30 (trinta) minutos. A sessão será automaticamente encerrada.

10.12.1. O Agende de Contratação poderá encerrar facultativamente a sessão, mediante aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de trinta minutos.

10.12.2. Antes de anunciar o vencedor, o Agende de Contratação poderá encaminhar pelo sistema, contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço ainda melhor, quando decidirá pela sua aceitação.

10.13. Após o encerramento dos lances ou depois da negociação, quando for o caso, a licitante de menor preço será imediatamente informada, da decisão do Agende de Contratação de aceitar o lance de menor valor.

10.14. As licitantes que deixarem de dar seus lances, terão suas propostas verificadas pelo Agende de Contratação, para verificar se estão em conformidade ao custo estimado da contratação.

10.15. Após o encerramento da etapa de lances, os documentos anexados **EXCLUSIVAMENTE NA PLATAFORMA**, até a data do encerramento do recebimento das propostas, pela licitante, classificada em primeiro lugar e assim sucessivamente, sem prejuízo da obrigação constante do subitem abaixo, para sua imediata verificação e posterior declaração da licitante vencedora, a qual dar-se-á, preferencialmente, no mesmo dia da data de realização da Concorrência Eletrônica. Neste momento, caso algum documento não tenha link para fazer o upload no momento do cadastramento das propostas, será inabilitada a empresa que não tenha anexado os documentos, incorrendo ainda nas penalidades previstas neste Edital.

10.15.1. Não serão admitidos envio de documentos físicos ou em mídia digital (CD, *pendrive*, HD, etc.) via correios, por fac-símile ou e-mail.

10.16. A Agende de Contratação poderá solicitar na mesma sessão pública da Concorrência Eletrônica a documentação da empresa classificada em segundo e terceiro lugar, e assim sucessivamente, para garantir a contratação do objeto dentro das exigências do Edital. As empresas que não anexarem a documentação estarão sujeitas às penalidades previstas neste Edital e a inabilitação.

10.17. Será inabilitada a empresa que descumprir as determinações para apresentação da documentação habilitatórias, sendo facultado o Agende de Contratação convocar a(s) empresa(s) remanescente(s), obedecendo a ordem de classificação.

10.18. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Agende de Contratação examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação da participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Agende de Contratação poderá negociar com a participante para que seja obtido preço melhor.

10.19. A Agente de Contratação, observando-se o motivo do desatendimento das exigências habilitatórias, aplicará as penalidades previstas neste Edital.

10.20. Constatando o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço unitário.

10.21. O resultado deste certame, compreendendo a sua homologação, será comunicado às licitantes mediante publicação no Diário Oficial Municipal (DOM) de Pardinho.

11. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

11.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

11.2. As licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

11.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agende de Contratação e as licitantes.

11.4. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

11.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor global.

11.6. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

11.7. A licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

11.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **0,5% (meio por cento).**

11.9. A licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

11.10. É adotado para o envio de lances na Concorrência Eletrônica o modo de disputa **"ABERTO",** as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

11.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.

11.10.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de **02 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

11.10.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

11.10.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Agende de Contratação, auxiliada pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

11.10.5. Após o reinício previsto no item supra, as licitantes serão convocadas para apresentar lances intermediários.

11.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

11.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

11.13. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

11.14. No caso de desconexão com o Agende de Contratação, no decorrer da etapa competitiva da Concorrência Eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível as licitantes para a recepção dos lances.

11.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agende de Contratação persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após comunicação do fato pelo Agende de Contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

11.16. Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

11.17. Em relação a itens não exclusivos para participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos Arts. 44 e 45, da LC nº 123/2006.

11.17.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

11.17.2. A mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

11.17.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5%

(cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

11.17.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

11.18. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

11.18.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no Art. 60, da Lei nº 14.133/2021, nesta ordem:

11.18.1.1. Disputa final, hipótese em que as licitantes empatadas poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

11.18.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio das licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

11.18.1.3. Desenvolvimento pela licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

11.18.1.4. Desenvolvimento pela licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

11.18.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

11.18.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública Estadual ou Distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

11.18.2.2. Empresas brasileiras;

11.18.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

11.18.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

11.19. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Agende de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento, cabendo a Autoridade autorizar seu prosseguimento.

11.19.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

11.19.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.19.3. O resultado da negociação será divulgado a todos as licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

11.19.4. O Agende de Contratação solicitará à licitante mais bem classificada, de acordo com sua conveniência e prazo, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

11.19.5. É facultado o Agende de Contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no *chat* pela licitante, antes de findo o prazo.

11.20. Após a negociação do preço, o Agende de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

11.21. O agente de contratação solicitará ao licitante melhor classificado que, **no prazo de 48 (quarenta e oito) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, podendo este prazo ser prorrogado por decisão do agente, auxiliado pela equipe de apoio.

11.21.1. No prazo acima descrito o licitante apresentará à Administração, por meio eletrônico:

11.21.1.1.Proposta Comercial, utilizando como data-base a mesma do orçamento referencial elaborado pela Administração;

11.21.1.2.Planilha de Preços Propostos, onde deverá constar os custos unitários e subtotais, correspondentes aos itens do orçamento referencial;

11.21.1.3.Demonstrativos das composições da(s) Taxa(s) de BDI proposta(s), em forma de porcentagem, apresentado com duas casas decimais, a ser aplicada sobre o custo global da Planilha de Preços Propostos.

11.21.1.4.Cronograma físico-financeiro, observando-se o prazo estabelecido no Edital e seus anexos.

11.22. Após a negociação do preço, o agente de contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

12. DA FASE DE JULGAMENTO

12.1. Encerrada a etapa de negociação, a Agende de Contratação a verificará se a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar atende as condições de participação no certame, conforme previsto no Art. 14, da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata, especialmente quanto a existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União: https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603245-ceis; e

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União: https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603244-cnep

c) Relação de apenados no Estado de São Paulo, mantido pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCESP: https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apenados

12.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante, por força da vedação de que trata o Art. 12, da Lei n° 8.429/1992.

12.2.1. A licitante será convocada para manifestação previamente a uma eventual desclassificação

12.2.2. Constatada a existência de sanção, a licitante será reputada inabilitado, por falta de condição de participação.

12.3. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

12.4. Caso a licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido as ME/EPP's, o Agende de Contratação verificará se faz *jus* ao benefício.

12.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agende de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto a adequação ao objeto e a compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus Anexos.

12.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

12.6.1. Contiver vícios insanáveis;

12.6.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

12.6.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

12.6.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

12.6.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos.

12.7. No caso de serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a **50% (cinquenta por cento)** do valor orçado pela Administração.

12.8. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o *caput*, só será considerada após diligência do Agende de Contratação, que comprove:

12.8.1. Que o custo da licitante ultrapassa o valor da proposta; e

12.8.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

12.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

12.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

12.9.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

12.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do Setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

13. CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

13.1. Os documentos de habilitação pertinentes ao ramo do objeto da Concorrência Eletrônica são os seguintes:

13.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

13.1.1.1. Requerimento de empresário; ou

13.1.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado nos termos da Lei, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

13.1.1.3. No caso de alterações contratuais não será necessária a apresentação de todas as alterações ou o instrumento consolidado.

13.1.2. HABILITAÇÃO TÉCNICA

13.1.2.1. Prova de registro ou inscrição da empresa, junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – **CREA ou Conselho Regional de Arquitetura - CAU**, mediante a apresentação da Certidão de Registro de Pessoa Jurídica, dentro do seu prazo de validade mediante a apresentação de original ou cópia reprográfica devidamente autenticada.

13.1.2.2. Prova de registro ou inscrição do responsável técnico, junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – **CREA** ou Conselho Regional de Arquitetura - **CAU**, mediante a apresentação da Certidão de Registro de Pessoa Física, dentro do seu prazo de validade mediante a apresentação de original ou cópia reprográfica devidamente autenticada.

13.1.2.3. Comprovação de aptidão, **em nome DA EMPRESA LICITANTE**, para desempenho de atividade característica com o objeto da licitação, através de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrados nas entidades profissionais competentes.

13.1.2.3.1. A licitante deverá juntar, no mínimo **01 (um) atestado de desempenho anterior**, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, permitida a somatória de atestados, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado;

13.1.2.3.2. Para efeitos de compatibilidade e característica das atividades anteriormente desempenhadas pela licitante, considera-se como comparativo as atividades de análogas ao objeto licitado.

13.1.2.3.3. Para efeito de efetividade, a execução **deverá equivaler a execução de obras de construção ou implantação de equipamentos esportivos ou de lazer, com edificação de apoio e cobertura em estrutura metálica**, conforme a parte primeira do Inc. II e III, do Art. 67 da Lei nº 14.133/2021, com as quantidades equivalentes ao objeto desta licitação.

13.1.2.3.4. Em se tratando atestado de capacidade técnica expedido por pessoa jurídica de direito privado, deverá constar número do contrato e das notas fiscais emitidas.

13.1.2.3.5. Em caso de dúvidas acerca da validade e veracidade dos atestados, a Comissão de Licitações poderá realizar diligências e requerimentos dos contratos e notas fiscais mencionadas, devidamente atestadas

13.1.2.4. Comprovação da licitante de possuir em seu quadro permanente, na data de apresentação dos documentos, profissional com capacidade técnica para execução de obra ou serviço de características semelhantes, através de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, acompanhados do Certificado de Acervo Técnico - CAT, a partir de arquivo na entidade profissional competente – CREA ou CAU, mediante a apresentação de original ou cópia reprográfica devidamente autenticada.

13.1.2.5. A comprovação a que se refere o item acima, poderá ser efetuada pela somatória das quantidades realizadas em todos atestados e certidões quanto dispuser o licitante.

13.1.2.6. A comprovação de vínculos do responsável(is) técnico(s) do(s) atestado(s) referidos no item acima, com a empresa, deverá ser feita da seguinte forma:

a) Sócio: cópia autenticada do contrato social ou estatuto social, devidamente registrado no órgão competente.

b) Diretor: cópia autenticada do contrato social em se tratando de firma individual ou cópia da eleição devidamente publicada na imprensa em se tratando de sociedade anônima.

c) Empregado: cópia autenticada da ficha ou livro de registro de empregados, ou ainda, cópia autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social.

d) Autônomo prestador de serviços – cópia autenticada do contrato de prestação de serviços compatíveis com o objeto desta licitação.

13.1.2.7. Indicação das **instalações, aparelhamento e pessoal técnico**, adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação.

13.1.2.8. **DECLARAÇÃO** que será fornecida pela Prefeitura, de que vistoriou todos os locais e que tem pleno conhecimento das condições em que serão executados todos os serviços objeto deste edital. A vistoria deverá ser assinada por representante legal identificado da empresa, em conjunto com o representante legal da Prefeitura.

13.1.2.9. A vistoria deverá ser realizada **até 02 (dois) dias anterior a data da apresentação dos documentos de habilitação**, no horário das 08h00 às 17h00, e deverá ser previamente agendada, com o representante legal da municipalidade, por meio do endereço eletrônico: engenharia@pardinho.sp.gov.br.

13.1.2.10. Para execução da visita técnica, a licitante interessada poderá fazer-se representada por sócio proprietário ou representante munido de procuração, portando contrato social original ou cópia autenticada.

13.1.2.11. Cada representante credenciado para a visita técnica poderá representar apenas uma pessoa física ou jurídica.

13.1.3. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

13.1.3.1. Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)**, dentro do prazo de validade.

13.1.3.2. Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Municipal**, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;

13.1.3.3. Prova de **Regularidade para com a Fazenda Federal e o INSS**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e a Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos a Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta no 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

13.1.3.4. Prova de **Regularidade com a Fazenda Municipal**, da sede ou do domicílio da licitante, será feita mediante a apresentação de certidão relativa aos tributos mobiliários incidentes sobre o objeto desta licitação;

13.1.3.4.1. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

13.1.3.5. Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do **Certificado de Regularidade Fiscal - CRF**, dentro do prazo de validade;

13.1.3.6. Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (Lei 12.440/2011), mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, nos termos do Título VII-A, acrescido à Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452/1943 – (NR) ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, dentro do prazo de validade;

13.1.3.7. As **MICROEMPRESAS** e as **EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;

13.1.3.8. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado as **MICROEMPRESAS** ou **EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**, o **prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da declaração de vencedor do certame,** prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

13.1.3.9. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na **decadência do direito de firmar o contrato**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação das licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

13.1.3.10. Declaração da empresa de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do Art. 7º, Inc. XXXIII, da Constituição Federal e Art. 68, Inc. VI, da Lei nº 14.133/2021, conforme modelo **Anexo V**.

13.1.3.11. Declaração de **MICROEMPRESA** ou **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo IV** deste Edital.

13.1.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

13.1.4.1. **Certidão negativa de Falência**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, de acordo com o Art. 69, caput, Inciso II, da Lei nº 14.133, de 2021.

13.1.4.1.1. Caso não conste na Certidão o prazo de validade da mesma, será considerado o prazo de **60 (sessenta) dias** contados da data da sua emissão.

13.1.4.2. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis dos **02 (dois) últimos exercícios sociais**, já exigíveis e apresentados na forma da lei ou balanço de abertura para o caso de empresa recém-constituída, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

13.1.4.2.1. Entende-se por "último exercício social já exigível" aquele para o qual já se esgotou o prazo de apresentação do Balanço à Receita Federal.

13.1.4.3. O Balanço Patrimonial e as demonstrações Contábeis, bem como o Balanço de Abertura (para o caso de empresas recém-constituídas), deverão estar devidamente registrados na Junta Comercial ou no Cartório de Registro competente da sede ou domicílio da licitante, assinados por Contador ou por outro profissional equivalente equiparado na forma de lei, acompanhados dos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário do qual foram extraídos.

13.1.4.4. As empresas que utilizam a escrituração contábil digital deverão apresentar o Balanço Patrimonial e Demonstrativo de Resultado do último exercício social exigível, acompanhado dos Termos de Abertura e Encerramento (relatório gerado pelo

SPED), Recibo de Entrega do Livro Digital na Receita Federal.

13.1.4.5. Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123/2006 (Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte) não estão dispensadas da apresentação do Balanço Patrimonial.

13.1.4.6. Para comprovação de boa situação financeira da empresa licitante, esta deverá apresentar seus índices econômico-financeiros compatíveis com os discriminados abaixo, devidamente extraídos do balanço, devidamente assinado pelo seu Contador e Sócio(s) Proprietário(s).

13.1.4.7. O balanço será aferido através dos seguintes índices:

LG = ATIVO CIRCULANTE + REALIZÁVEL A LONGO PRAZO

PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

RESULTADO > ou = **1,00**

SG = ATIVO TOTAL

PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

RESULTADO > ou = **1,00**

LC = ATIVO CIRCULANTE

PASSIVO CIRCULANTE

RESULTADO > ou = **1,00**

IE = PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL ALONGO PRAZO

ATIVO TOTAL

RESULTADO < ou = **0,60**

LEGENDA:
LG = Liquidez Geral
SG = Solvência Geral
LC = Liquidez Corrente
IE = Índice de endividamento

13.1.4.8. Comprovação de ser dotada de capital social devidamente integralizado ou de patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor contratado. A comprovação será obrigatoriamente feita pelo Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e devidamente registrado ou pelo balanço patrimonial e demonstrações contáveis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei.

13.1.5. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

13.1.5.1. Declaração que concorda com os termos do edital e que **desconhece qualquer fato impeditivo** de sua participação nesta licitação, conforme modelo constante no **Anexo III**;

13.1.5.2. Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, conforme modelo constante no **Anexo VII**;

13.1.5.3. Declaração de que **não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a**

partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do Art. 7°, Inc. XXXIII, da Constituição Federal, conforme modelo constante no **Anexo V**;

13.1.5.4. Declaração que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, seja ela Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, ou de qualquer outra entidade da Administração Direta ou Indireta, conforme modelo constante no **Anexo VI**;

13.1.5.5. Declaração de enquadramento em regime de tributação de **MICROEMPRESA** ou **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** (na hipótese da licitante ser um ME ou EPP), conforme modelo constante no **Anexo IV**;

13.1.5.6. Declaração que seus sócios, não possuem em qualquer vínculo (como relação de parentesco em até o segundo grau, com os agentes políticos da Prefeitura Municipal Pardinho /SP, conforme modelo constante no **Anexo VIII**;

13.1.5.7. Declaração de fidelidade e legitimidade dos documentos apresentados eletronicamente, conforme modelo constante no **Anexo IX**;

13.1.5.8. Declaração sobre reserva de cargos para pessoas com deficiência ou reabilitados, conforme modelo constante no **Anexo X;**

13.1.5.9. **DECLARAÇÃO UNIFICADA:** A licitante poderá apresentar, para fins habilitatórios, o documento **DECLARAÇÃO UNIFICADA**, de acordo com o modelo constante no **Anexo XII** do Edital, de forma única, em substituição as acima descritas.

13.1.5.10. **A FALSIDADE DAS DECLARAÇÕES TRATADAS NESTE ITEM SUJEITARÁ A LICITANTE AS SANÇÕES PREVISTAS NA LEI Nº 14.133/2021, E NESTE EDITAL.**

14. DOS RECURSOS

14.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no Art. 165, da Lei nº 14.133/2021.

14.2. O prazo recursal é de **3 (três) dias úteis**, contados da data de intimação.

14.2.1. O Agende de Contratação definirá data e horário para manifestação da intenção em recorrer, cuja manifestação junto à Plataforma BLL.

14.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação da licitante:

14.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

14.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de **15 (quinze) minutos.**

14.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

14.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

14.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.6. O recurso interposto fora do prazo ou em outro local que não seja a Plataforma BLL, não será conhecido.

14.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de **3 (três) dias úteis**, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.bll.org.br ou junto à Secretaria de Administração, localizada no Paço Municipal.

15. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

15.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

15.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve a anulação de atos anteriores a realização da sessão pública precedente ou que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

15.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço mais bem classificado ou quando a licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do Art. 43, §1º, da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

15.2. Todos as licitantes remanescentes deverão ser convocadas para acompanhar a sessão reaberta.

15.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") e e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

16. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

16.1. O objeto da licitação será adjudicado ao(s) licitante(s) declarado(s) vencedor(es), pela autoridade superior, que em seguida homologará o processo licitatório.

16.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

17. DA ASSINATURA DO CONTRATO E VIGÊNCIA

17.1. A validade do Contrato será de **01 (um) ano**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período até o prazo máximo de **10 (dez) anos**, conforme previsão no Art. 107, da Lei nº 14.133/2021, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

17.2. Homologada a licitação pela autoridade competente, a Prefeitura convocará o adjudicatário classificado em primeiro lugar para, **dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis** a

contar da data de recebimento da notificação, assinar o respectivo instrumento de Contrato, cuja minuta integra este Edital, respeitado os prazos das Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte, se for o caso.

17.3. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação da licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

17.3.1. A solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

17.3.2. A justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

17.4. A recusa injustificada da assinatura do contrato implicará na decadência do direito de contratar, com a aplicação das penalidades legais, podendo a Prefeitura adjudicar o objeto da licitação ao licitante imediatamente classificado.

18. DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

18.1. Na hipótese de solicitação de revisão de preços, a contratada deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro.

18.2. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisados, a contratada não poderá suspender a execução dos serviços e os pagamentos serão realizados nos termos acordados anteriormente.

19. DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

19.1. Os casos de resolução contratual serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

19.2. O contrato será rescindido a qualquer tempo, sem prejuízo das multas e demais sanções, inclusive penais, se for o caso, pelo conhecimento de fato superveniente ou circunstâncias desabonadoras da empresa ou dos seus sócios.

19.3. Em caso de resolução, a contratada reconhece integralmente os direitos da Prefeitura previstos no Art. 137 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo de indenização por perdas e danos.

20. DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

20.1. A empresa Contratada responsabilizar-se-á pela qualidade do(s) serviço(s) executado(s), de acordo com as exigências constantes no Anexo I – Termo de Referência.

20.2. É facultado a Prefeitura Municipal de Pardinho, quando o convocado não receber, atestar seu recebimento ou não aceitar a Ordem de Serviços no prazo e condições estabelecidos, convocar as licitantes remanescentes, pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório.

21. DA GARANTIA CONTRATUAL

21.1. Deverá ser prestada garantia contratual, no valor de **5% (cinco por cento)** do valor total do contrato.

21.2. A garantia contratual será prestada nas modalidades previstas no Art. 96, §1°, da Lei Federal n° 14.133/21.

21.3. Sempre que o valor contratual for aumentado ou o contrato tiver sua vigência prorrogada, a contratada será convocada a reforçar a garantia, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, de forma a que corresponda sempre a mesma percentagem estabelecida.

21.4. O não cumprimento do disposto na cláusula supra, ensejará aplicação da penalidade.

21.5. A garantia exigida pela Administração poderá ser utilizada para satisfazer débitos decorrentes da execução do contrato e/ou de multas aplicadas à empresa contratada.

22. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

22.1. Os pagamentos serão mensais, após as respectivas medições mensais aprovada.

22.1.1. Medição:

22.1.1.1. Ao final do ciclo de 30 (trinta) dias, o gestor do contrato procederá à medição dos serviços prestados, confrontando-os com o relatório de prestação de serviços apresentado pela Contratada, para fins de emissão de nota fiscal e posterior pagamento.

22.1.1.2. Será procedido o desconto de serviços não realizados e de horas não cumpridas pelos colaboradores.

22.1.1.3.A Prefeitura efetuará o pagamento mensalmente, após a apresentação do relatório dos serviços executados e aprovado pelo gestor do contrato.

22.1.1.4. Para o pagamento deverão ser obedecidos os seguintes trâmites:

22.1.1.4.1. O contratado terá até o 2º (segundo) dia corrido do mês subsequente ao da prestação dos serviços para apresentar o relatório de serviços executados ao gestor do contrato, o qual terá 02 (dois) dias corridos para aprová-lo.

22.1.1.4.2. Caso o relatório não seja aprovado pelo gestor do contrato, o contratado terá 02 (dois) dias corridos para apresentá-lo com as correções apontadas ou para justificar as informações nele contidas. Decorrido este prazo, o Contratado apresentará novamente o Relatório, a qual terá 02 (dois) dias para analisá-lo. Assim será até que as partes cheguem a um consenso.

22.1.1.4.3. Uma vez aprovado o relatório, a Contratada deverá apresentá-lo, no prazo de 02 (dois) dias corridos, juntamente com a respectiva Nota Fiscal Eletrônica a que se refere, indicando o número da Concorrência e do contrato administrativo.

22.1.1.4.4. Prova de Regularidade perante a Seguridade Social e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

22.1.1.4.5. Relação de colaboradores efetivamente utilizados na execução dos serviços.

22.1.1.4.6. Fotocópia da folha de pagamento onde contém os nomes dos empregados efetivamente utilizados na execução dos serviços;

22.1.1.4.7. Fotocópia do comprovante do pagamento dos salários e demais direitos trabalhistas dos empregados efetivamente utilizados na execução dos serviços;

22.1.1.4.8. Fotocópia da guia de Recolhimento do FGTS/GFIP, em 03 (três) vias;

22.1.1.4.9. Fotocópia da guia de Recolhimento da Previdência Social INSS/GPS, em 03 (três) vias.

22.1.2. Recebimento:

22.1.2.1. Os préstimos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do Contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

22.1.2.2. Os préstimos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **10 (dez) dias**, a contar da notificação recebida pela Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

22.1.2.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de **10 (dez) dias úteis**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

22.1.2.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

22.1.2.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do Art. 143, da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à Empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

22.1.2.6. O prazo para a solução, pela Contratada, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

22.1.2.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do Contrato.

22.1.3. Liquidação:

22.1.3.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de **10 (dez) dias úteis** para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

22.1.3.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- ✓ O prazo de validade;
- ✓ A data da emissão;
- ✓ Os dados do Contrato e do Contratante;
- ✓ O período respectivo de execução do Contrato;
- ✓ O valor a pagar; e
- ✓ Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

22.1.3.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

22.1.3.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada.

22.1.3.5. A Administração deverá realizar consulta para:

- ✓ Verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- ✓ Identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

22.1.3.6. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

22.1.3.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

22.1.3.8. Persistindo a irregularidade, a Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão do Contrato, nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

22.1.3.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do Contrato, caso a Contratada não regularize sua situação.

22.1.4. Prazo de pagamento:

22.1.4.1. O pagamento será efetuado no prazo de até **10 (dez) dias úteis** contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

22.1.4.2. No caso de atraso pela Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice da caderneta de poupança

22.1.5. Forma de pagamento:

22.1.5.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada junto à nota fiscal.

22.1.5.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

22.1.5.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

22.1.5.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

22.2. Será de inteira responsabilidade do licitante vencedor os encargos, impostos e taxas, o cumprimento integral da Legislação Trabalhista, Lei 6514/77, Portaria 3214/78 especialmente os dispositivos da NR 18 bem como o cumprimento de convenções ou acordos coletivos que tenham incidência no Município de Pardinho e demais responsabilidades decorrentes do objeto deste Edital.

22.3. O Departamento de Finanças da Prefeitura, no ato do pagamento, poderá fazer o devido desconto do ISS na Nota Fiscal.

22.4. Não será permitido nenhum tipo de pagamento antecipado.

22.5. A licitante terá direito à atualização financeira dos valores não pagos, os quais serão corrigidos pela variação do IPCA. A Prefeitura não fará antecipação de pagamentos, mas poderá compensar eventuais valores devidos à Contratada, com créditos que eventualmente a municipalidade venha a ter, exclusivamente no montante dos valores apurados.

22.6. Ao término da contratação poderá a Prefeitura (Contratante) realizar a retenção do pagamento da **última parcela** a que fizer jus a contratada, até que sejam cabalmente demonstradas e comprovadas as quitações de todos os direitos trabalhistas, fundiários e previdenciários de seus empregados, mediante demonstrativo de pagamentos e as certidões respectivas.

22.7. Os preços contratuais constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela adequada execução dos serviços e os pagamentos não isentarão a contratada da responsabilidade pelos serviços executados.

22.8. Durante o prazo contratual, inclusive no caso de prorrogações contratuais, para qualquer parcela de pagamento, a contratada será obrigada a apresentar a relação de todo o pessoal e dos empregados que estão sendo utilizados na realização dos serviços contratados, bem como, a respectiva comprovação dos pagamentos de todos os direitos trabalhistas e recolhimentos previdenciários, relativos a esses empregados, ficando convencionado que a Prefeitura não efetuará qualquer pagamento enquanto não cumpridas essas exigências, sem que caiba qualquer indenização, compensação ou correção dos preços por eventuais atrasos nos pagamentos.

23. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

23.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, a licitante que, com dolo ou culpa:

23.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Agende de Contratação durante o certame;

23.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

23.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

23.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

23.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

23.1.2.4. Deixar de apresentar amostra, quando solicitado;

23.1.2.5. Apresentar proposta, amostra, catálogo ou ficha técnica em desacordo com as especificações do edital;

23.1.3. Não celebrar o Contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

23.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o Contrato aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

23.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

23.1.5. Fraudar a licitação;

23.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

23.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

23.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

23.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

23.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

23.1.8. Praticar ato lesivo previsto no Art. 5º, da Lei nº 12.846/2013.

23.2. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar as licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

23.2.1. Advertência;

23.2.2. Multa;

23.2.3. Impedimento de licitar e contratar; e.

23.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

23.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

23.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

23.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

23.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

23.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública; e,

23.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

23.4. A multa será recolhida em percentual de 15% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.

23.4.1. Para as infrações previstas nos itens **23.1.1; 23.1.123.1.2.5** a **23.1.2.5** e **23.1.1 e 23.1.2.5,** a multa será de **15% (quinze por cento)** do valor do Contrato.

23.4.2. Para as infrações previstas nos itens **23.1.3 e 23.1.3.1; 23.1.4 a 23.1.8**, a multa será de 15% a 30% do valor do Contrato.

23.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

23.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação.

23.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos Itens **23.1.1; 23.1.1; 23.1.2.5** a **23.1.2.5** e **23.1.1 e 23.1.2.5**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Ente Federativo a qual pertencer o Órgão ou Entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

23.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos Itens **23.1.3 e 23.1.3.1; 23.1.4 a 23.1.8**, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens **23.1.1; 23.1.1; 23.1.2.5** a **23.1.2.5** e **23.1.1 e 23.1.2.5** que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no Art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.

23.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato ou aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da

garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do Art. 45, §4º, da IN SEGES/ME nº 73/2022.

23.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará a licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

23.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

23.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

23.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

23.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

24. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

24.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021, devendo protocolar o pedido até **3 (três) dias úteis** antes da data da abertura do certame.

24.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado junto ao processo na Plataforma BLL no prazo de até **3 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

24.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser efetivados junto a Plataforma BLL, dentro do prazo legal.

24.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

24.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

24.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

25. DA SUBCONTRATAÇÃO

25.1. É vedada a subcontratação do objeto desta licitação.

26. DA CONDUTA DE PREVENÇÃO DE FRAUDE E CORRUPÇÃO

26.1. A contratada deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, **se admitida a subcontratação**, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual, conforme Decreto Municipal nº 2572/2024. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

26.1.1. PRÁTICA CORRUPTA: Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitacao ou na execução de contrato;

26.1.2. PRÁTICA FRAUDULENTA: A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

26.1.3. PRÁTICA COLUSIVA: Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

26.1.4. PRÁTICA COERCITIVA: Causar dano ou ameaça, direta ou indiretamente, as pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

26.1.5. PRÁTICA OBSTRUTIVA: **(I)** Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; **(II)** Atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

27. ANEXOS INTEGRAM ESTE EDITAL

27.1. Anexo I.A – Memorial Descritivo;

27.2. Anexo I.B – Projeto Básico;

27.3. Anexo II – Estudo Técnico Preliminar;

27.4. Anexo III - Declaração de inexistência de fatos impeditivos ou supervenientes;

27.5. Anexo IV - Declaração de enquadramento no regime de tributação de ME/EPP;

27.6. Anexo V - Declaração de não utilização de mão de obra infantil;

27.7. Anexo VI - Declaração de Idoneidade;

27.8. Anexo VII - Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação;

27.9. Anexo VIII - Declaração de inexistência de parentes;

27.10. Anexo IX - Declaração de fidelidade de legitimidade dos documentos apresentados eletronicamente;

27.11. Anexo X – Declaração sobre reserva de cargos para pessoas com deficiência ou reabilitados;

27.12. Anexo XI – Modelo de Proposta Comercial;

27.13. Anexo XII - Declaração unificada;

27.14. Anexo XIII – Minuta de Contrato;

27.15. Anexo XIV - Termo de Ciência e de Notificação; e,

28. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

28.1. A presente licitação poderá ser revogada, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato supervenientes comprovadas ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. O Município de Pardinho poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

28.2. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, o cancelamento do empenho, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

28.3. É facultado o Agende de Contratação, ou à autoridade a ela superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

28.4. As proponentes intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Agende de Contratação, sob pena de desclassificação/inabilitação.

28.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

28.6. As normas que disciplinam esta Concorrência Eletrônica serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

28.7. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no processo junto à Plataforma BLL.

28.8. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Agende de Contratação.

28.9. A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

28.10. Todas as assinaturas digitais constantes nos documentos/declarações, devem ter sua validade conferida pela certificadora credenciada no âmbito da **Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP Brasil**.

28.11. Não cabe à **Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL,** qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

28.12. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da **Comarca de Botucatu, Estado de São Paulo**, considerado aquele a que está vinculado o Agende de Contratação.

28.13. O Agende de Contratação, atenderá aos interessados no horário das **09h00** às **12h00** e das **13h00** às **16h00**, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, na Prefeitura Municipal de Pardinho, Estado de São Paulo, à Rua Sargento José Egídio do Amaral, 235, Centro, CEP 18640-000

28.14. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Agende de Contratação em contrário.

28.15. Os casos omissos neste Edital, serão resolvidos pelo Agende de Contratação, nos termos da legislação pertinente.

28.16. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o **Horário de Brasília - DF**.

28.17. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

28.18. As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

28.19. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

28.20. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

28.21. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

28.22. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

28.23. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

28.24. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), Plataforma BLL Compras e no endereço eletrônico www.pardinho.sp.gov.br.

Pardinho/SP, 10 de novembro de 2026.

Cristiano Camargo Moreira
Prefeito

Marina Esteves Souza
Diretora de Licitações

ANEXO I.A – MEMORIAL DESCRITIVO

PROCESSO Nº 2380/2026

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 014/2026

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA IMPLANTAÇÃO DO CAMPO DE MALHA E BOCHA, NO SISTEMA DE LAZER DO CONJUNTO HABITACIONAL CDHU III, NO MUNICÍPIO DE PARDINHO/SP, COMPREENDENDO O FORNECIMENTO DE TODO O MATERIAL, EMPREGADOS, EQUIPAMENTOS, MÃO DE OBRA, SERVIÇOS COMPLEMENTARES, TRANSPORTES, CONFORME DESCRITO NO ANEXO I. A – MEMORIAL DESCRITIVO E ANEXO I. B – PROJETO BÁSICO.

1. OBJETO

O presente Memorial Descritivo tem por objetivo estabelecer as características técnicas e os serviços necessários à execução da obra de construção do Campo de Malha e Bocha, localizado no Sistema de Lazer do Conjunto Habitacional CDHU III, na Rua Clóvis de Souza, no Município de Pardinho/SP.

A obra contempla a implantação de duas quadras de malha, uma quadra de bocha, área coberta, cantina, instalações sanitárias, instalações elétricas, hidráulicas e pluviais, serviços de drenagem, contenção, cercamento, pavimentação, acessibilidade e paisagismo, conforme os serviços previstos na planilha orçamentária.

2. SERVIÇOS PRELIMINARES E INSTALAÇÃO DO CANTEIRO DE OBRAS

Inicialmente, deverão ser executados os serviços preliminares necessários à preparação da área para implantação da obra, incluindo a instalação de placa de identificação, locação da construção e demais providências para organização do canteiro.

Deverá ser realizada a limpeza mecanizada da vegetação na área prevista, correspondente a aproximadamente 766,53 m², removendo-se os materiais que possam interferir na execução dos serviços.

Também deverão ser providenciadas as ligações provisórias de energia elétrica e água, quando necessárias, garantindo condições adequadas para o desenvolvimento dos trabalhos.

3. MOVIMENTO DE TERRA, INFRAESTRUTURA E FUNDAÇÕES

Os serviços de movimentação de terra deverão compreender escavações, regularização do terreno, reaterro e compactação, conforme as necessidades identificadas para a implantação das estruturas e dos demais elementos da obra.

As fundações deverão ser executadas conforme os elementos previstos na planilha orçamentária, incluindo brocas com diâmetros de 20 cm e 25 cm, vigas de fundação, blocos e demais componentes necessários à sustentação das estruturas.

Os elementos estruturais deverão utilizar concreto e armaduras de aço conforme as especificações dos serviços contratados. Deverão ser observados os procedimentos adequados de execução, posicionamento das armaduras, concretagem, adensamento e cura.

As superfícies e os elementos que necessitarem de proteção contra a umidade deverão receber impermeabilização adequada, conforme os serviços previstos.

4. ESTRUTURA DE CONCRETO E COBERTURA

A estrutura de concreto deverá ser executada com concreto de resistência característica à compressão de 25 MPa, conforme previsto na planilha orçamentária, incluindo os elementos necessários à sustentação da edificação e da cobertura.

A estrutura metálica da cobertura deverá ser composta por treliças e terças dimensionadas conforme os vãos previstos em projeto, contemplando os elementos necessários à estabilidade e à sustentação do sistema.

A cobertura deverá ser executada com telhas metálicas ou de alumínio, com espessura prevista de 0,50 mm, incluindo os arremates necessários, rufos e calhas para captação e direcionamento das águas pluviais.

As águas coletadas pela cobertura deverão ser conduzidas por meio de tubos de PVC e demais componentes do sistema de drenagem pluvial, evitando o lançamento inadequado sobre as áreas de circulação e utilização do espaço.

5. CANTINA, ALVENARIAS, MURO DE CONTENÇÃO E CERCAMENTO

A cantina e os ambientes de apoio deverão ser executados com alvenarias, laje pré-fabricada com enchimento em EPS, revestimentos, pisos, esquadrias e demais acabamentos previstos na planilha orçamentária.

As paredes deverão receber os revestimentos necessários para garantir superfícies regulares e adequadas à aplicação dos acabamentos especificados. Nas áreas indicadas, deverão ser executados revestimentos cerâmicos e pisos compatíveis com o uso dos ambientes.

As portas e janelas deverão ser instaladas conforme as dimensões e características previstas no projeto e na planilha orçamentária, garantindo condições adequadas de utilização e ventilação dos ambientes.

Os muros de contenção deverão ser executados conforme os serviços previstos, considerando as condições do terreno e a necessidade de estabilização das áreas correspondentes.

O cercamento deverá contemplar a instalação de gradis metálicos e portões, proporcionando delimitação e controle de acesso ao espaço destinado às atividades esportivas e de lazer.

6. DRENAGEM, PAVIMENTAÇÃO EXTERNA, QUADRAS E ACESSIBILIDADE

O sistema de drenagem deverá contemplar os dispositivos necessários à coleta e ao direcionamento das águas pluviais, incluindo tubulações de PVC, canaletas de concreto semicirculares com diâmetro de 30 cm e drenos com material granular, conforme os itens previstos na planilha orçamentária.

As áreas externas deverão receber os serviços de regularização, preparação do terreno e execução de calçadas e pavimentações em concreto, de acordo com as características e os quantitativos estabelecidos.

A implantação das quadras deverá contemplar duas quadras destinadas à prática de malha e uma quadra destinada à prática de bocha, respeitando as dimensões e configurações definidas no projeto e os serviços previstos na planilha orçamentária.

Deverão ser executados os elementos necessários à acessibilidade, incluindo piso tátil e adequação das áreas de circulação, de modo a proporcionar condições adequadas de acesso e utilização do espaço.

O paisagismo deverá contemplar o plantio de grama da espécie Batatais nas áreas indicadas, contribuindo para a organização e o acabamento do espaço externo.

7. INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, HIDRÁULICAS E PLUVIAIS

As instalações elétricas deverão compreender a execução da infraestrutura necessária ao funcionamento da edificação e das áreas de utilização, incluindo eletrodutos, condutores, tomadas, interruptores, quadro de distribuição, dispositivos de proteção e demais componentes previstos na planilha.

Deverão ser instaladas luminárias LED, luminárias de emergência e refletores, conforme os pontos e as finalidades definidos em projeto. O sistema deverá contemplar, ainda, os componentes necessários ao aterramento e à segurança das instalações.

As instalações hidráulicas deverão compreender a distribuição de água para os ambientes previstos, incluindo tubulações, conexões, registros e demais acessórios necessários ao funcionamento do sistema.

Deverá ser instalado reservatório de água com capacidade de 2.000 litros, acompanhado dos componentes necessários à alimentação e distribuição de água.

Os sanitários deverão receber os aparelhos e acessórios previstos, incluindo os elementos necessários à composição de banheiro acessível, conforme os serviços indicados na planilha orçamentária.

As instalações sanitárias deverão contemplar tubulações de esgoto, conexões, caixas de inspeção e demais dispositivos necessários à coleta e condução dos efluentes.

O sistema de águas pluviais deverá ser executado de forma integrada à cobertura e às áreas externas, garantindo o direcionamento adequado das águas coletadas.

8. PINTURA E ACABAMENTOS

As superfícies destinadas à pintura deverão receber preparação adequada, incluindo aplicação de selador e posterior pintura com tinta látex acrílico premium, em duas demãos, conforme os serviços previstos na planilha orçamentária.

Os elementos metálicos deverão receber pintura apropriada para esse tipo de superfície, observando-se a preparação necessária para garantir aderência e proteção do material.

Os acabamentos deverão ser executados de maneira uniforme, respeitando as especificações dos materiais e as condições de aplicação recomendadas pelos fabricantes.

Ao término dos serviços, deverá ser realizada a limpeza final da obra, contemplando a área prevista de aproximadamente 550,00 m², com retirada de resíduos, sobras de materiais e demais elementos que possam comprometer a utilização do espaço.

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Todos os serviços deverão ser executados de acordo com os projetos, a planilha orçamentária, as especificações técnicas e as normas aplicáveis, observando-se as boas práticas de engenharia e as condições necessárias à segurança e à qualidade da obra.

Os materiais empregados deverão atender às especificações previstas, e a execução deverá garantir condições adequadas de funcionamento, durabilidade, acessibilidade e utilização dos espaços destinados ao esporte e ao lazer da população.

Eventuais ajustes necessários durante a execução deverão respeitar as características do projeto e ser previamente avaliados pelo responsável técnico e pela fiscalização competente.

PREFEITURA MUNICIPAL PARDINHO MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO *Reconstruindo o Amanhã!*

PARDINHO MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO

ANEXO I.B – PROJETO BÁSICO

PROCESSO Nº 2380/2026

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 014/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA IMPLANTAÇÃO DO CAMPO DE MALHA E BOCHA, NO SISTEMA DE LAZER DO CONJUNTO HABITACIONAL CDHU III, NO MUNICÍPIO DE PARDINHO/SP, COMPREENDENDO O FORNECIMENTO DE TODO O MATERIAL, EMPREGADOS, EQUIPAMENTOS, MÃO DE OBRA, SERVIÇOS COMPLEMENTARES, TRANSPORTES, CONFORME DESCRITO NO ANEXO I. A – MEMORIAL DESCRITIVO E ANEXO I. B – PROJETO BÁSICO.

ANEXOS EM PASTA ZIP.

ANEXO II – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO Nº 2380/2026

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 014/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA IMPLANTAÇÃO DO CAMPO DE MALHA E BOCHA, NO SISTEMA DE LAZER DO CONJUNTO HABITACIONAL CDHU III, NO MUNICÍPIO DE PARDINHO/SP, COMPREENDENDO O FORNECIMENTO DE TODO O MATERIAL, EMPREGADOS, EQUIPAMENTOS, MÃO DE OBRA, SERVIÇOS COMPLEMENTARES, TRANSPORTES, CONFORME DESCRITO NO ANEXO I. A – MEMORIAL DESCRITIVO E ANEXO I. B – PROJETO BÁSICO.

DISPOSIÇÕES INICIAIS

Este Estudo Técnico Preliminar (ETP) constitui a primeira etapa do planejamento da contratação. Seu objetivo é caracterizar o interesse público envolvido, evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução e permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, servindo de base ao projeto básico, ao edital e à minuta de contrato (Art. 6º, Inc. XX, e Art. 18, § 1º, da Lei nº 14.133/2021).

Todos os elementos do Art. 18, § 1º, foram contemplados, inclusive os de presença obrigatória indicados no § 2º (Inc. I, IV, VI, VIII e XIII).

Fundamentam este estudo, e deverão integrar o processo como anexos, os seguintes documentos técnicos: (a) Projeto Arquitetônico, de implantação e projetos complementares; (b) Memoriais Descritivos e especificações técnicas; (c) Planilha Orçamentária, com composições de custos unitários, BDI e encargos sociais; (d) memórias de cálculo dos quantitativos; e (e) cronograma físico-financeiro.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (ART. 18, § 1º, INC. I)

A demanda consiste na implantação de espaço destinado à prática de esportes tradicionais, especialmente malha e bocha, para atender aos usuários do Clube Esportivo Municipal de Pardinho/SP. A obra busca ampliar e complementar a infraestrutura esportiva municipal, oferecendo condições adequadas para a prática esportiva, convivência e realização de atividades recreativas, considerando a existência de quadra poliesportiva adjacente.

Problema a ser resolvido. A prática da malha e da bocha exige espaço específico, que não se confunde com a quadra poliesportiva: as canchas demandam dimensões, nivelamento, caimentos e revestimentos próprios, além de estrutura de apoio aos usuários. O espaço a ser implantado deverá reunir condições de:

a) **Prática esportiva regular**, com 02 (dois) campos de malha e 01 (um) campo de bocha, este com revestimento oficial de cancha;

b) **Proteção contra intempéries**, por meio da cobertura da área esportiva, que permite o uso em períodos de chuva e de forte insolação e preserva as canchas;

c) **Apoio aos usuários**, com cantina e sanitários;

d) **Acessibilidade**, com sanitário adaptado (bacia para pessoa com deficiência e barras de apoio) e piso podotátil, nos termos da Lei nº 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência) e das ABNT NBR 9050 e NBR 16537;

e) **Estabilidade do terreno e segurança**, com muros de contenção, muretas, arrimo baixo, drenagem e tratamento de talude, além de fechamento em gradil e portões para controle de acesso.

Interesse público. A intervenção concretiza o dever do Poder Público de fomentar as práticas desportivas formais e não formais e de incentivar o lazer como forma de promoção social (Art. 217, *caput* e § 3º, da Constituição Federal; Lei nº 14.597/2023 – Lei Geral do Esporte). Por serem modalidades tradicionais e de baixo impacto físico, a malha e a bocha são acessíveis a diferentes faixas etárias, inclusive à pessoa idosa, cujo direito ao esporte e ao lazer é assegurado pelo Art. 20 da Lei nº 10.741/2003 (Estatuto da Pessoa Idosa). A solução também assegura acessibilidade (Lei nº 13.146/2015) e condições adequadas de segurança aos usuários de equipamento de uso público.

Consequências da não contratação. A não realização da obra manteria a demanda desatendida, restringiria a oferta de atividades esportivas tradicionais e de convivência no Clube Esportivo Municipal e impediria o aproveitamento da área e da infraestrutura existentes, inclusive da quadra poliesportiva adjacente, como espaço integrado de esporte e lazer.

PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (ART. 18, § 1º, INC. II)

O Município de Pardinho não elaborou Plano de Contratações Anual para o exercício de 2026, faculdade prevista no Art. 12, Inc. VII, da Lei nº 14.133/2021. O alinhamento da contratação ao planejamento da Administração é demonstrado por sua compatibilidade com o PPA, a LDO e a LOA vigentes, na ação orçamentária a ser indicada.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (ART. 18, § 1º, INC. III)

A execução deverá observar os projetos, memoriais, especificações técnicas e quantitativos que compõem a documentação da obra, bem como as normas técnicas aplicáveis a cada serviço e as especificações dos respectivos referenciais de custos.

A contratada deverá fornecer mão de obra, materiais, equipamentos, ferramentas e demais recursos necessários à execução integral dos serviços, respeitando os quantitativos e as especificações da planilha, as condições de segurança do trabalho, a organização do canteiro e a correta destinação dos resíduos gerados.

Natureza do objeto. O objeto caracteriza-se como **obra** (Art. 6º, Inc. XII), pois a implantação das canchas, da cobertura metálica, da cantina, dos sanitários e das contenções inova o espaço físico existente. Seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos em projeto, memoriais descritivos e normas técnicas, o que a qualifica como **obra comum de engenharia**. Trata-se de contratação por escopo, não continuada e com prazo determinado de execução.

Normas técnicas e de segurança. A execução deverá observar as normas da ABNT e a legislação aplicáveis, em especial:

- ABNT NBR 6118 (projeto de estruturas de concreto), NBR 14931 (execução de estruturas de concreto), NBR 12655 (concreto – preparo, controle e recebimento) e NBR 6122 (fundações);
- ABNT NBR 8800 (estruturas de aço) e NBR 14762 (perfis formados a frio), para a estrutura metálica da cobertura;
- ABNT NBR 11682 (estabilidade de encostas), para os muros de contenção, o arrimo e o tratamento do talude;

- ABNT NBR 5410 (instalações elétricas de baixa tensão) e normas técnicas da concessionária de energia;
- ABNT NBR 5626 (água fria e água quente), NBR 8160 (esgoto sanitário) e NBR 10844 (águas pluviais);
- ABNT NBR 9050 (acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos) e NBR 16537 (sinalização tátil no piso);
- Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego, em especial NR-01 (PGR), NR-06 (EPI), NR-10 (eletricidade), NR-18 (indústria da construção) e NR-35 (trabalho em altura);
- Resolução CONAMA nº 307/2002 (resíduos da construção civil) e Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos).

Consórcio. Recomenda-se não admitir a participação de empresas reunidas em consórcio (Art. 15, *caput*). O objeto possui complexidade técnica moderada e porte compatível com a capacidade de empresas individuais do mercado, de modo que a vedação não restringe a competitividade; além disso, a execução por empresa única concentra a responsabilidade técnica e simplifica a gestão e a fiscalização do contrato.

Subcontratação. Admitida parcialmente, até **20%** do valor do contrato, restrita a serviços especializados (estrutura metálica e cobertura, revestimento oficial da cancha de bocha, gradil e portões metálicos e paisagismo), mediante autorização prévia e comprovação da capacidade técnica do subcontratado (Art. 122, § 1º), mantida a responsabilidade integral da contratada e observadas as vedações do Art. 122, § 3º. É vedada a subcontratação total do objeto.

Obrigações essenciais da contratada, sem prejuízo das que constarem do projeto básico e do contrato:

- Executar a obra em estrita observância aos projetos, aos memoriais descritivos, à planilha orçamentária e às normas técnicas, empregando materiais novos e de primeira qualidade;
- Executar as canchas de malha e de bocha com as dimensões, os níveis, os caimentos e os revestimentos definidos em projeto;

- Manter responsável técnico habilitado e registrar a ART/RRT de execução antes do início dos serviços;
- Manter Diário de Obra atualizado e comunicar por escrito à Fiscalização qualquer divergência entre o projeto e as condições do local;
- Instalar placa de obra e canteiro, manter o local organizado, sinalizado e isolado do público, preservando a segurança dos usuários do Clube Esportivo Municipal e da quadra poliesportiva adjacente;
- Cumprir as normas de segurança e saúde no trabalho (NR-01, NR-06, NR-10, NR-18 e NR-35), com fornecimento de EPI e EPC;
- Realizar, às suas expensas, os ensaios de controle tecnológico exigidos pelas normas técnicas, em especial do concreto e da compactação de aterros (Art. 140, § 4º);
- Gerenciar os resíduos conforme a Resolução CONAMA nº 307/2002, apresentando os comprovantes de transporte e destinação;
- Entregar projeto "como construído" (as built), manual de uso, operação e manutenção e os termos de garantia de fabricantes;
- Refazer, sem ônus para a Administração, serviços rejeitados pela Fiscalização e partes danificadas durante a execução, e entregar a obra limpa, interna e externamente.

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES (ART. 18, § 1º, INC. IV)

Os quantitativos foram definidos a partir dos serviços e das quantidades discriminados na planilha orçamentária, abrangendo os serviços preliminares; infraestrutura e movimentação de terra; fundações; estruturas de concreto e metálica; cobertura e telhamento; cantina; muros de contenção, muretas e arrimo; drenagem e talude; gradil e portões; pisos, canchas e acessibilidade; paisagismo; instalações elétricas e hidrossanitárias; pintura; e limpeza final.

A Planilha Orçamentária apresenta, para cada serviço, a descrição, a unidade, a quantidade e os preços unitário e total. As memórias de cálculo que dão suporte a cada quantitativo deverão

integrar o processo e observar os critérios de medição dos cadernos técnicos do SINAPI e da tabela CPOS/CDHU.

Interdependências e economia de escala. Todos os serviços foram reunidos em uma única contratação, o que permite aproveitar uma só mobilização, canteiro, administração local e equipamentos, evitando a duplicação desses custos. Não foram identificadas, no planejamento da Administração, outras contratações de mesma natureza passíveis de agregação a este objeto.

Por se tratar de empreitada por preço global, os quantitativos devem ter precisão compatível com esse regime, especialmente os de movimentação de terra, contenções e drenagem, que dependem do levantamento planialtimétrico e das condições do solo. Divergências relevantes estão tratadas como risco, e a licitante deverá conferi-los mediante vistoria ou declaração.

LEVANTAMENTO DE MERCADO E ESCOLHA DA SOLUÇÃO (ART. 18, § 1º, INC. V)

O levantamento de mercado consiste na análise das alternativas capazes de atender às necessidades da Administração:

Alternativa	Avaliação técnica e econômica	Conclusão
A. Uso da quadra poliesportiva ou de área existente, sem obra específica	Custo imediato mínimo, mas a quadra não comporta canchas com as dimensões, o nivelamento e os revestimentos próprios das modalidades e geraria conflito de uso com as demais atividades esportivas; não oferece apoio aos usuários nem sanitário acessível.	Descartada
B. Implantação somente das canchas, sem cobertura, cantina e sanitários	Menor custo, mas expõe as canchas à chuva e à insolação, reduz sua vida útil e o período de utilização e deixa os usuários sem estrutura de apoio e sem sanitário acessível.	Descartada
C. Execução direta pela Administração	O Município não dispõe, em seu quadro, de mão de obra especializada e de equipamentos em quantidade suficiente (montagem de estrutura metálica, contenções e execução de canchas); a aquisição fragmentada de materiais e a ausência de responsabilidade técnica única pela garantia da obra elevariam custos e riscos.	Descartada

Alternativa	Avaliação técnica e econômica	Conclusão
D. Registro de preços (Art. 85)	Inaplicável: trata-se de obra singular, sem projeto padronizado nem demanda repetitiva.	Descartada
E. Implantação completa do Campo de Malha e Bocha, por execução indireta, mediante licitação	Atende integralmente à necessidade; aproveita a área e a infraestrutura do Clube Esportivo Municipal, inclusive a quadra adjacente; assegura responsabilidade técnica única e garantia mínima de 5 anos (Art. 140, § 6º); há mercado amplo de empresas de construção civil aptas a executar o objeto. A desvantagem — interferência temporária no uso do Clube — é mitigável com planejamento das etapas e isolamento do canteiro.	**Adotada**

Regime de execução. Foram comparados os regimes do Art. 46:

1) Empreitada por preço unitário, indicada quando os quantitativos não podem ser definidos com precisão;
2) Empreitada por preço global, indicada quando projeto e memorial definem com precisão os serviços e as quantidades;
3) Contratação integrada ou semi-integrada, voltadas a objetos complexos ou que admitem inovação pelo contratado, com matriz de riscos obrigatória (Art. 22, § 3º); e
4) Contratação por tarefa, restrita a pequenos trabalhos.

Adota-se a **empreitada por preço global**, porque o objeto está definido em projeto, memoriais descritivos e planilha orçamentária com detalhamento dos serviços, o que permite a medição por etapas concluídas do cronograma físico-financeiro (Art. 46, § 9º), simplifica a fiscalização e atribui à contratada o risco dos quantitativos de sua proposta. A escolha pressupõe que os quantitativos, inclusive os de movimentação de terra e contenções, tenham sido levantados no local com precisão adequada. Os regimes integrado e semi-integrado não se justificam, dada a complexidade moderada do objeto e a existência de projeto.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (ART. 18, § 1º, INC. VI)

O valor estimado da contratação é de **R$ 553.304,65 (quinhentos e cinquenta e três mil, trezentos e quatro reais e sessenta e cinco centavos)**, conforme a Planilha Orçamentária, que contém os preços unitários referenciais, as composições de custos e as memórias de cálculo.

A planilha orçamentária utiliza como referências o SINAPI – 02/2026 – São Paulo e a tabela CPOS/CDHU – 01/2026 – São Paulo. Foi adotado BDI de 18,0%, aplicado aos custos diretos conforme composição orçamentária apresentada.

O orçamento apresenta os seguintes valores:

- Total sem BDI: R$ 468.990,01.
- Valor total do BDI (18,0%): R$ 84.314,64.
- Valor total estimado da obra, com BDI: R$ 553.304,65.

Metodologia (Art. 23, § 2º). O orçamento observa a ordem de parâmetros legal para obras e serviços de engenharia, acrescido do BDI e dos encargos sociais:

a) **SINAPI** – composições e insumos com custo igual ou inferior à mediana, referência São Paulo, data-base 02/2026, **[desonerado ou não desonerado]**, para a maior parte dos serviços;

b) **Tabela CPOS/CDHU** – data-base 01/2026, para os serviços sem correspondência no SINAPI, admitida por se tratar de sistema de custos adotado pelo Município em contratação sem recursos da União (Art. 23, § 3º);

c) **Composições próprias**, se houver, com insumos cotados em pesquisa de preços documentada — mídia especializada ou sítios eletrônicos com data e hora de acesso, contratações similares ou base nacional de notas fiscais eletrônicas (Art. 23, § 2º, Inc. II a IV);

d) **BDI** de **18,0%**, com composição analítica a ser juntada ao processo. Como referência, o Acórdão nº 2.622/2013-TCU-Plenário indica, para obras de construção de edifícios, 1º quartil de 20,34%, média de 22,12% e 3º quartil de 25,00%. O percentual adotado situa-se abaixo do 1º quartil, o que não indica sobrepreço, mas recomenda confirmar, na composição analítica, que foram consideradas todas as parcelas (administração central, seguros,

garantias, riscos, despesas financeiras, lucro e tributos incidentes), a fim de reduzir o risco de licitação deserta ou de propostas inexequíveis.

Caso a obra conte com recursos da União, o orçamento deverá seguir obrigatoriamente o SINAPI, e os itens da tabela CPOS/CDHU e as composições próprias deverão ser justificados na forma do Art. 23, § 2º, Inc. II a IV.

A partir do valor estimado, decorrem os seguintes parâmetros, que deverão constar do edital:

Parâmetro	Fundamento (Lei nº 14.133/2021)	Valor de referência
Inexequibilidade da proposta	Art. 59, § 4º – propostas inferiores a 75% do valor orçado	R$ 414.978,49
Garantia adicional	Art. 59, § 5º – propostas inferiores a 85% do valor orçado; garantia igual à diferença	R$ 470.308,95
Garantia de proposta (facultativa)	Art. 58, § 1º – até 1% do valor estimado	até R$ 5.533,04
Garantia contratual (facultativa)	Arts. 96 e 98 – até 5% do valor inicial do contrato, majorável até 10% mediante justificativa	até R$ 27.665,23 (5% do valor estimado)
Capital social ou patrimônio líquido mínimo	Art. 69, § 4º – até 10% do valor estimado	até R$ 55.330,46
Parcelas de maior relevância (qualificação técnica)	Art. 67, § 1º – itens com valor individual igual ou superior a 4% do valor estimado; quantitativos mínimos limitados a 50% (§ 2º)	R$ 22.132,19
Benefícios a ME/EPP	LC nº 123/2006 e Art. 4º, § 1º, Inc. II – valor estimado inferior à receita bruta máxima de EPP	Aplicáveis

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (ART. 18, § 1º, INC. VII)

A solução consiste na execução indireta, por empresa especializada, em regime de empreitada por preço global, da implantação do Campo de Malha e Bocha junto ao Clube Esportivo Municipal de Pardinho/SP, com fornecimento de materiais, mão de obra, equipamentos e administração local, nas etapas previstas na planilha orçamentária e no cronograma físico-financeiro, até a entrega do equipamento em condições de pleno uso.

Escopo. Execução de obra civil para implantação de Campo de Malha e Bocha, conforme projeto e planilha orçamentária, compreendendo serviços preliminares, movimentação de terra, infraestrutura e fundações, estruturas de concreto, estrutura metálica e cobertura, construção da cantina com laje, vedações, revestimentos e esquadrias, muros de contenção, muretas e arrimo baixo, drenagem e talude, fechamento em gradil e portões, pisos externos, canchas e acessibilidade, paisagismo, instalações elétricas, instalações hidrossanitárias e de águas pluviais, pintura e limpeza final da obra.

A implantação contempla 02 campos de malha e 01 campo de bocha, além de cantina e sanitários, com cobertura da área esportiva.

Solução técnica e materiais. A solução consiste na execução completa da infraestrutura esportiva e das áreas de apoio, com fundações e elementos estruturais em concreto armado, estrutura metálica para cobertura e telhamento em aço/alumínio, incluindo tesouras, terças, pintura dos perfis, rufos, calhas e condutores de águas pluviais.

A cantina contará com alvenaria de vedação, laje pré-moldada, revestimentos, pisos cerâmicos, portas e janela, além de instalações hidrossanitárias e pontos de utilização necessários. A planilha também prevê sanitários, incluindo peças e acessórios, bem como itens de apoio à acessibilidade, como bacia sanitária para pessoa com deficiência e barras de apoio.

Estão previstos muros de contenção, muretas e arrimo baixo, serviços de drenagem e tratamento de talude, fechamento do espaço com gradil e portões metálicos, pisos de concreto, piso podotátil e revestimento oficial da cancha de bocha, conforme indicado na planilha.

As instalações elétricas incluem quadro de distribuição, disjuntores, cabos, eletrodutos, tomadas, interruptores, luminárias e componentes de aterramento. Ao final, serão realizados os serviços de pintura e limpeza final da obra.

Resultado físico esperado. Ao final, o Município disporá de:

- 02 (dois) campos de malha e 01 (um) campo de bocha, com área esportiva coberta por estrutura metálica e telhamento e cancha de bocha com revestimento oficial;
- Cantina com laje e sanitários, inclusive sanitário acessível (bacia para pessoa com deficiência e barras de apoio), conforme a ABNT NBR 9050;

- Muros de contenção, muretas e arrimo baixo, drenagem e talude tratado;
- Fechamento em gradil e portões metálicos;
- Pisos externos de concreto, piso podotátil e paisagismo com plantio de grama;
- Instalações elétricas, hidrossanitárias e de águas pluviais novas.

Ciclo de vida, manutenção e assistência técnica.

a) A contratada responderá, pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos após o recebimento definitivo, pela solidez, segurança e funcionalidade da obra, com obrigação de reparar vícios e defeitos (Art. 140, § 6º);

b) As garantias de fabricantes de louças, metais, esquadrias, telhas, luminárias e demais componentes serão transferidas à Administração na entrega;

c) A contratada entregará o projeto "como construído" (as built), as ARTs/RRTs e o manual de uso, operação e manutenção, que subsidiará o plano de manutenção preventiva a cargo da Administração (revisão da cobertura, das calhas e dos condutores; limpeza das canaletas e da drenagem; conservação das canchas, do gramado e da pintura dos perfis metálicos);

d) A especificação deve privilegiar materiais de maior durabilidade e menor custo de manutenção, reduzindo o custo ao longo do ciclo de vida.

Modelo de execução. Início mediante ordem de serviço; execução conforme cronograma físico-financeiro; medições mensais vinculadas às etapas concluídas do cronograma (Art. 46, § 9º); pagamento em até **20 dias** após o atesto da medição; recebimento provisório pelo fiscal e definitivo por servidor ou comissão designada, ambos mediante termo detalhado (Art. 140, Inc. I). A liberação da última medição fica condicionada à entrega do as built, das ARTs/RRTs e dos demais documentos.

Modelo de gestão. A execução será acompanhada por gestor e fiscais do contrato formalmente designados — fiscal técnico com formação em engenharia ou arquitetura e fiscal administrativo —, observada a segregação de funções (Arts. 7º e 117), admitida a contratação de terceiros para assisti-los (Art. 117, *caput* e § 4º).

Forma de seleção do fornecedor (Art. 18, *caput*, Inc. VIII). Recomenda-se:

a) Modalidade **concorrência** (Art. 6º, Inc. XXXVIII), pois o pregão não se aplica a obras (Art. 29, parágrafo único);

b) Forma **eletrônica** (Art. 17, § 2º);

c) Critério de julgamento **menor preço global** (Art. 33, Inc. I), adequado porque os padrões de qualidade estão objetivamente definidos em projeto e não há ganho relevante na avaliação técnica das propostas;

d) Modo de disputa **aberto** (Art. 56, Inc. I), vedado o modo fechado isolado com o critério de menor preço (Art. 56, § 1º);

e) Prazo mínimo de **10 dias úteis** entre a divulgação do edital e a apresentação das propostas (Art. 55, Inc. II, Alínea "a").

JUSTIFICATIVA PARA O NÃO PARCELAMENTO (ART. 18, § 1º, INC. VIII)

O parcelamento do objeto é a regra quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso (Art. 40, Inc. V, Alínea "b", e Art. 47, Inc. II, da Lei nº 14.133/2021; Súmula nº 247 do TCU). Foram analisadas duas formas de divisão: (i) separar a estrutura metálica e a cobertura das demais obras civis (canchas, cantina, contenções e instalações); e (ii) contratar por disciplina (obra civil, estrutura metálica, instalações elétricas e instalações hidrossanitárias).

Conclusão: a contratação será realizada em lote único, sem parcelamento, pelas seguintes razões:

a) **Interdependência técnica e sequencial**: movimentação de terra, contenções, fundações, estrutura, cobertura, instalações embutidas, canchas e acabamentos ocorrem em sequência sobre a mesma área; vários contratados gerariam interferências, tempos ociosos e conflitos de responsabilidade;

b) **Responsabilidade técnica única**: a divisão diluiria a responsabilidade pela solidez e funcionalidade do conjunto durante a garantia de 5 anos (Art. 140, § 6º), especialmente em vícios de interface, como infiltrações entre cobertura, calhas e condutores ou falhas de drenagem que afetem contenções e canchas;

c) **Custo**: o parcelamento duplicaria mobilização, canteiro, administração local, BDI e equipamentos, além de multiplicar os custos de gestão de vários contratos (Art. 47, § 1º, Inc. II);

d) **Cobertura metálica**: embora tecnicamente separável, depende das fundações e dos pilares executados na obra civil e condiciona o acabamento das canchas; sua separação acarretaria conflitos de cronograma e duplicidade de custos indiretos, sem ganho relevante de competitividade;

e) **Competitividade preservada**: o porte da obra (R$ 553,3 mil) é compatível com empresas de pequeno e médio porte, que contam com os benefícios da LC nº 123/2006.

Para mitigar a restrição à participação de empresas especializadas, admite-se a subcontratação parcial de serviços específicos.

RESULTADOS PRETENDIDOS (ART. 18, § 1º, INC. IX)

Os resultados pretendidos, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros, são os seguintes:

Dimensão	Resultado pretendido	Indicador / verificação
Economicidade	Contratação pelo menor preço, a partir de orçamento referenciado em SINAPI e CPOS/CDHU	Valor contratado ≤ R$ 553.304,65
Economicidade	Redução de gastos com manutenção corretiva, pelo uso de materiais duráveis e pela cobertura das canchas	Despesas de manutenção no período de garantia de 5 anos
Recursos materiais	Aproveitamento da área e da infraestrutura do Clube Esportivo Municipal, inclusive da quadra poliesportiva adjacente	Custo evitado com aquisição de terreno e implantação de nova infraestrutura de apoio
Recursos materiais	Manejo adequado das águas pluviais e recuperação das áreas externas	Ausência de erosões e de empoçamentos no recebimento e durante a garantia
Recursos financeiros	Pagamento somente por etapas concluídas e aceitas	Medições vinculadas ao cronograma (Art. 46, § 9º)

Dimensão	Resultado pretendido	Indicador / verificação
Recursos humanos	Gestão e fiscalização de um único contrato pela equipe da Diretoria de Obras e Serviços, sem necessidade de novas contratações de pessoal	Designação formal da equipe e registros de fiscalização
Social e esportivo	Oferta de espaço coberto, seguro e acessível para malha e bocha, com cantina e sanitários	Recebimento definitivo; conformidade com a NBR 9050; utilização do espaço pelos usuários do Clube

PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO (ART. 18, § 1º, INC. X)

Antes da divulgação do edital e da celebração do contrato, deverão ser adotadas as seguintes providências:

a) Juntar o projeto básico completo (arquitetônico e de implantação, terraplenagem, fundações e estrutural, estrutura metálica e cobertura, contenções e drenagem, elétrico e hidrossanitário), com ARTs/RRTs de projeto e de orçamento;

b) Juntar o levantamento planialtimétrico e, se necessária, a sondagem do terreno, que fundamentam as fundações, as contenções e a movimentação de terra;

c) Revisar a planilha orçamentária (data-base, composições, BDI, encargos sociais e Curva ABC) e juntar as memórias de cálculo, a composição analítica do BDI e as cotações de eventuais composições próprias;

d) Conferir o valor total do BDI informado (R$ 84.314,64), que corresponde a 17,98% do custo direto (R$ 468.990,01); a aplicação de 18,0% resultaria em R$ 84.418,20. A diferença deve ser esclarecida ou corrigida na planilha (por exemplo, se decorrer de arredondamento dos preços unitários com BDI);

e) Elaborar o cronograma físico-financeiro;

f) Confirmar a previsão, na planilha, dos ensaios de controle tecnológico do concreto e da compactação de aterros;

g) Verificar a capacidade da entrada de energia e das ligações de água e esgoto existentes no Clube Esportivo Municipal e, se necessário, consultar previamente as concessionárias;

h) Verificar a exigência de licença ou autorização ambiental, inclusive para eventual supressão de vegetação, e, se cabível, obtê-la antes do edital;

i) Indicar a dotação orçamentária e juntar a declaração de adequação orçamentária e financeira;

j) Designar formalmente gestor, fiscal técnico e fiscal administrativo do contrato;

k) Capacitar os servidores designados em fiscalização de obras públicas, medição e Lei nº 14.133/2021 (por exemplo, em cursos de escolas de governo);

l) Elaborar as minutas de edital e contrato e submetê-las ao controle prévio de legalidade (Art. 53);

m) Planejar o uso do Clube Esportivo Municipal e da quadra poliesportiva durante a obra e comunicá-lo à comunidade;

n) Disponibilizar a área livre e desimpedida na data da ordem de serviço; e

o) Divulgar o edital no PNCP e publicar o extrato no Diário Oficial e em jornal diário de grande circulação (Art. 54, *caput* e § 1º).

CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (ART. 18, § 1º, INC. XI)

Interdependentes, isto é, necessárias para que o equipamento entre em funcionamento:

a) Ligação nova ou aumento de carga pela concessionária de energia elétrica, caso a carga das novas instalações exceda a capacidade da entrada existente;

b) Ligação ou ampliação dos ramais de água e esgoto pela concessionária de saneamento, se necessária para a cantina e os sanitários.

Correlatas, que não integram o objeto e, se necessárias, serão objeto de contratação própria:

a) Aquisição de equipamentos esportivos das modalidades (bochas, bolins, malhas e pinos);

b) Aquisição de mobiliário e equipamentos da cantina e da área de convivência;

c) Eventual outorga de uso da cantina a terceiros, por procedimento próprio.

Nenhuma dessas contratações impede a licitação da obra; eventuais pedidos às concessionárias deverão ser programados para coincidir com a conclusão das respectivas etapas.

IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS (ART. 18, § 1º, INC. XII, E ART. 45)

A execução prevê limpeza mecanizada de camada vegetal em área de 766,53 m^2, conforme a planilha orçamentária. Durante a obra, deverão ser adotadas medidas para minimizar poeira, ruídos, desperdício de materiais e demais incômodos, além de promover a separação e a destinação adequada dos resíduos da construção civil.

A solução inclui dispositivos para coleta e condução de águas pluviais, como calhas, rufos, tubulações e canaletas, bem como serviços de drenagem e plantio de grama, contribuindo para o manejo das águas e a recuperação das áreas externas.

A escolha e o emprego dos materiais deverão observar as especificações do projeto e buscar durabilidade, redução de perdas e facilidade de manutenção.

Os possíveis impactos da obra e as medidas para mitigá-los estão consolidados a seguir:

Impacto	Medida mitigadora
Geração de resíduos da construção civil	Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil; segregação por classes (A a D); transporte com Controle de Transporte de Resíduos (CTR); destinação a áreas licenciadas; comprovantes como condição para o pagamento (Resolução CONAMA nº 307/2002; Art. 45, Inc. I).
Remoção da camada vegetal (766,53 m^2)	Limitação da limpeza à área de projeto; preservação dos exemplares arbóreos não atingidos; autorização prévia do órgão competente para eventual supressão de vegetação; recomposição com plantio de grama (Art. 45, Inc. II).
Movimentação de terra, erosão e carreamento de solo	Proteção de escavações e taludes; drenagem provisória do canteiro e contenção de sedimentos; execução tempestiva das contenções, da drenagem definitiva e do plantio de grama.
Ruído, vibração e poeira	Trabalho em horário diurno; equipamentos em bom estado; umedecimento das frentes de serviço; cobertura de caçambas; comunicação prévia aos usuários do Clube e à vizinhança (Art. 45, Inc. IV).
Escoamento de águas pluviais	Calhas, rufos, condutores e canaletas dimensionados conforme a ABNT NBR 10844, com lançamento em local adequado.

Impacto	Medida mitigadora
Consumo de energia	Luminárias e lâmpadas de alta eficiência (LED), conforme especificação de projeto (Art. 45, Inc. III).
Consumo de água	Preferência por metais e louças economizadores, conforme especificação de projeto; controle do uso de água no canteiro.
Resíduos perigosos (tintas, solventes, embalagens e lâmpadas)	Armazenamento temporário adequado, destinação por empresa licenciada e logística reversa, quando aplicável (Lei nº 12.305/2010).
Uso de madeira em fôrmas e gabaritos	Exigência de madeira de origem legal, com Documento de Origem Florestal (DOF).
Acessibilidade	Atendimento integral às ABNT NBR 9050 e NBR 16537 (Art. 45, Inc. VI).
Patrimônio histórico e cultural	Confirmação, antes do edital, da inexistência de bens protegidos na área de intervenção (Art. 45, Inc. V).

ANÁLISE DE RISCOS (ART. 18, *CAPUT*, INC. X)

Os principais riscos que podem comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual estão relacionados a seguir (P = probabilidade; I = impacto):

Risco	P	I	Medida preventiva ou mitigadora	Responsável
Licitação deserta ou fracassada	Média	Alto	Atualizar a data-base do orçamento; ampla divulgação; exigências de habilitação proporcionais	Administração
Proposta inexequível e abandono da obra	Média	Alto	Análise de exequibilidade (Art. 59, §§ 4º e 5º); garantia contratual e adicional; qualificação econômico-financeira	Administração
Divergência de quantitativos, sobretudo em movimentação de terra, contenções e drenagem	Média	Médio	Levantamento planialtimétrico e sondagem; vistoria ou declaração; aditivos limitados a 25% (Art. 125)	Administração
Instabilidade de taludes ou de muros de contenção	Baixa	Alto	Projeto de contenção e drenagem com ART; atendimento à NBR 11682; controle de compactação; fiscalização técnica	Contratada / Administração

Risco	P	I	Medida preventiva ou mitigadora	Responsável
Atraso na execução, inclusive por chuvas	Média	Médio	Cronograma com folgas; acompanhamento por medições; sanções contratuais	Contratada
Atraso das concessionárias em ligações ou aumento de carga	Baixa	Médio	Consulta e pedidos antecipados	Administração
Acidentes de trabalho (altura e montagem da estrutura metálica)	Baixa	Alto	PGR; cumprimento das NR-18 e NR-35; fiscalização	Contratada
Vícios construtivos (cobertura, canchas e drenagem)	Média	Alto	Controle tecnológico; fiscalização técnica; garantia de 5 anos (Art. 140, § 6º)	Contratada
Insuficiência de recursos orçamentários ou financeiros	Baixa	Alto	Reserva orçamentária e cronograma de desembolso compatível	Administração
Interferência com o uso do Clube e da quadra adjacente e segurança de terceiros	Média	Médio	Isolamento e sinalização do canteiro; planejamento de acessos e eventos	Contratada / Administração

Por não se tratar de obra de grande vulto nem de contratação integrada ou semi-integrada, a matriz de alocação de riscos é facultativa (Art. 22, § 3º). Recomenda-se, contudo, incluir no contrato matriz simplificada com base no quadro acima.

POSICIONAMENTO CONCLUSIVO (ART. 18, § 1º, INC. XIII)

Com base nos elementos deste estudo, conclui-se que a contratação é **necessária, técnica e economicamente viável e adequada** ao atendimento da necessidade. A solução escolhida — implantação do Campo de Malha e Bocha junto ao Clube Esportivo Municipal, por empresa especializada, em regime de empreitada por preço global e lote único — é a que melhor atende ao interesse público, pelo aproveitamento da área e da infraestrutura existentes, pela responsabilidade técnica única e pelo custo compatível com os referenciais oficiais.

Recomenda-se o prosseguimento da fase preparatória, com a consolidação do projeto básico e a elaboração do edital e da minuta de contrato, na modalidade concorrência eletrônica, com critério de menor preço global e valor estimado de **R$ 553.304,65 (quinhentos e cinquenta e três mil, trezentos e quatro reais e sessenta e cinco centavos)**.

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS OU SUPERVENIENTES

PROCESSO Nº 2380/2026

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 014/2026

DECLARAÇÃO

A Empresa **.....**, inscrita no CNPJ nº **.....**, localizada à Rua/Avenida ....., nº ....., Bairro ....., Município de ....., Estado de ....., CEP ....., por intermédio de seu Proprietário(a)/Sócio(a)/Procurador(a), Sr(a). **.....**, brasileiro(a), maior, empresário(a), portador(a) da Cédula de Identidade RG sob nº ..... SSP/SP, inscrito(a) no CPF/MF ....., **DECLARA,** expressamente que se sujeita às condições estabelecidas no edital acima citado e que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pela Prefeitura Municipal de Pardinho, Estado de São Paulo, quanto à qualificação apenas das proponentes que tenham atendido às condições estabelecidas no edital e que demonstrem integral capacidade de executar o fornecimento do bem previsto.

DECLARA, ainda, para todos os fins de direito, **a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometa a idoneidade da proponente**.

Pôr ser a expressão da verdade firmo a presente declaração em uma via e para um só efeito.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NO REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE ME/EPP

PROCESSO Nº 2380/2026

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 014/2026

DECLARAÇÃO

A Empresa **.....**, inscrita no CNPJ nº **.....**, localizada à Rua/Avenida ....., nº ....., Bairro ....., Município de ....., Estado de ....., CEP ....., por intermédio de seu Proprietário(a)/Sócio(a)/Procurador(a), Sr(a). **.....**, brasileiro(a), maior, empresário(a), portador(a) da Cédula de Identidade RG sob nº ..... SSP/SP, inscrito(a) no CPF/MF ....., **DECLARA,** para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade Concorrência Eletrônica, da Prefeitura Municipal de Pardinho, Estado de São Paulo, que estamos sob o regime de **MICROEMPRESA** e **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, para efeito do disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014.

Pôr ser a expressão da verdade firmo a presente declaração em uma via e para um só efeito.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

PREFEITURA MUNICIPAL PARDINHO MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO Reconstruindo o Amanhã!

PARDINHO MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA INFANTIL

PROCESSO Nº 2380/2026

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 014/2026

DECLARAÇÃO

A Empresa **.....**, inscrita no CNPJ nº **.....**, localizada à Rua/Avenida ....., nº ....., Bairro ....., Município de ....., Estado de ....., CEP ....., por intermédio de seu Proprietário(a)/Sócio(a)/Procurador(a), Sr(a). **.....**, brasileiro(a), maior, empresário(a), portador(a) da Cédula de Identidade RG sob nº ..... SSP/SP, inscrito(a) no CPF/MF ....., **DECLARA**, para fins do disposto no Inc. VI, do Art. nº 68, da Lei Federal nº 14.133/2021, **que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos**.

Pôr ser a expressão da verdade firmo a presente declaração em uma via e para um só efeito.

RESSALVA: EMPREGA MENOR, A PARTIR DE QUATORZE ANOS, NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ ( ).

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

PREFEITURA MUNICIPAL PARDINHO MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO *Reconstruindo o Amanhã!*

PARDINHO MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO

ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

PROCESSO Nº 2380/2026

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 014/2026

DECLARAÇÃO

A Empresa **.....**, inscrita no CNPJ nº **.....**, localizada à Rua/Avenida ....., nº ....., Bairro ....., Município de ....., Estado de ....., CEP ....., por intermédio de seu Proprietário(a)/Sócio(a)/Procurador(a), Sr(a). **.....**, brasileiro(a), maior, empresário(a), portador(a) da Cédula de Identidade RG sob nº ..... SSP/SP, inscrito(a) no CPF/MF ....., **DECLARA,** não ter recebido do Município de Pardinho, Estado de São Paulo, ou de qualquer outra entidade da Administração Direta ou Indireta, em âmbito Federal, Estadual e Municipal, suspensão temporária de participação em licitação e ou impedimento de contratar com a administração, assim como não ter recebido declaração de inidoneidade para licitar e ou contratar.

Pôr ser a expressão da verdade firmo a presente declaração em uma via e para um só efeito.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

PREFEITURA MUNICIPAL PARDINHO MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO *Reconstruindo o Amanhã!*

PARDINHO MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO

ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

PROCESSO Nº 2380/2026

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 014/2026

DECLARAÇÃO

A Empresa **.....**, inscrita no CNPJ nº **.....**, localizada à Rua/Avenida ....., nº ....., Bairro ....., Município de ....., Estado de ....., CEP ....., por intermédio de seu Proprietário(a)/Sócio(a)/Procurador(a), Sr(a). **.....**, brasileiro(a), maior, empresário(a), portador(a) da Cédula de Identidade RG sob nº ..... SSP/SP, inscrito(a) no CPF/MF ....., **DECLARA**, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, que cumpre todos os requisitos para habilitação para este certame licitatório no Município de Pardinho, Estado de São Paulo.

Pôr ser a expressão da verdade firmo a presente declaração em uma via e para um só efeito.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

PREFEITURA MUNICIPAL PARDINHO
MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO
Reconstruindo o Amanhã!

PARDINHO
MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO

ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTES

PROCESSO Nº 2380/2026

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 014/2026

DECLARAÇÃO

A Empresa **.....**, inscrita no CNPJ nº **.....**, localizada à Rua/Avenida ....., nº ....., Bairro ....., Município de ....., Estado de ....., CEP ....., por intermédio de seu Proprietário(a)/Sócio(a)/Procurador(a), Sr(a). **.....**, brasileiro(a), maior, empresário(a), portador(a) da Cédula de Identidade RG sob nº ..... SSP/SP, inscrito(a) no CPF/MF ....., **DECLARA,** sob as penas da Lei, que seus sócios, não possuem em qualquer vínculo como relação de parentesco em até o segundo grau, com os agentes políticos da Prefeitura Municipal Pardinho, Estado de São Paulo, em conformidade ao exigido no Edital.

Pôr ser a expressão da verdade firmo a presente declaração em uma via e para um só efeito.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE FIDELIDADE DE LEGITIMIDADE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS ELETRONICAMENTE

PROCESSO Nº 2380/2026

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 014/2026

DECLARAÇÃO

A Empresa **.....**, inscrita no CNPJ nº **.....**, localizada à Rua/Avenida ....., nº ....., Bairro ....., Município de ....., Estado de ....., CEP ....., por intermédio de seu Proprietário(a)/Sócio(a)/Procurador(a), Sr(a). **.....**, brasileiro(a), maior, empresário(a), portador(a) da Cédula de Identidade RG sob nº ..... SSP/SP, inscrito(a) no CPF/MF ....., **DECLARA**, sob as penas da lei, que é responsável pela fidelidade e legitimidades das informações e documentos apresentados digitalmente no sistema eletrônico, estando ciente de que a falsidade de qualquer documento ou a inverdade nele contida ficará sujeita às sanções administrativas e judiciais cabíveis.

Pôr ser a expressão da verdade firmo a presente declaração em uma via e para um só efeito.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

PREFEITURA MUNICIPAL PARDINHO MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO Reconstruindo o Amanhã!

PARDINHO MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO

ANEXO X - DECLARAÇÃO SOBRE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA OU REABILITADOS

PROCESSO Nº 2380/2026

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 014/2026

DECLARAÇÃO

A Empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., localizada à Rua/Avenida ....., nº ....., Bairro ....., Município de ....., Estado de ....., CEP ....., por intermédio de seu Proprietário(a)/Sócio(a)/Procurador(a), Sr(a). ....., brasileiro(a), maior, empresário(a), portador(a) da Cédula de Identidade RG sob nº ..... SSP/SP, inscrito(a) no CPF/MF ....., **DECLARA**, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, nos termos do Art. 63, Inc. IV, da Lei nº 14.133/2021.

Pôr ser a expressão da verdade firmo a presente declaração em uma via e para um só efeito.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

ANEXO XI – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO Nº 2380/2026

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 014/2026

À Prefeitura Municipal de Pardinho,

Segue nossa proposta, nos termos do do Edital.

Prazo de validade da proposta: **60 (SESSENTA) DIAS.**

DECLARAMOS que concordamos com todas as normas presentes neste edital.

RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ:	**INSCRIÇÃO ESTADUAL/MUNICIPAL:**
ENDEREÇO:	**BAIRRO:**
CEP:	**ESTADO:**
TELEFONE(S):	**E-MAIL(S):**

TABELA .....

VALOR GLOBAL: R$ ..... (.....).

1 - DO PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA - O prazo de validade desta proposta comercial é de **60 (sessenta) dias**, contados da data de seu cadastro ou envio.

2 – DECLARAÇÃO - Nos termos do Art. 63, §1º, da Lei 14.133/2021, declaramos para os devidos fins que a proposta acima compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.

LOCAL/DATA

_____

Nome do Responsável

PREFEITURA MUNICIPAL PARDINHO MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO Reconstruindo o Amanhã!

PARDINHO MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO

ANEXO XII - DECLARAÇÃO UNIFICADA

PROCESSO Nº 2380/2026

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 014/2026

DECLARAÇÃO

A Empresa **.....**, inscrita no CNPJ nº **.....**, localizada à Rua/Avenida ....., nº ....., Bairro ....., Município de ....., Estado de ....., CEP ....., por intermédio de seu Proprietário(a)/Sócio(a)/Procurador(a), Sr(a). **.....**, brasileiro(a), maior, empresário(a), portador(a) da Cédula de Identidade RG sob nº ..... SSP/SP, inscrito(a) no CPF/MF ....., **DECLARA,** para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório instaurado pela Prefeitura do Município de Pardinho, Estado de São Paulo, que:

a) **Não fomos declarados inidôneos** para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas;

b) Estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

c) Não empregamos menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do Art. 7°, Inc. XXXIII, da Constituição Federal.

d) Não possuímos empregados executando trabalho degradante ou forcado, observando o disposto nos Inc. III e IV, do Art. 1º e no Inc. III, do Art. 5º, da Constituição Federal.

e) Estamos sob o regime de **MICROEMPRESA** ou **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, para efeito do disposto na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

f) Até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

g) Não consta em sua diretoria nenhum funcionário público;

h) Nos preços estão inclusos todos os custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucro e outros necessários ao cumprimento integral deste Edital e seus anexos;

i) O objeto ofertado atende as especificações descritas no Edital;

j) Declara para todos os fins de direito, e sob as penalidades cabíveis, responsabilizar-se pela qualidade dos serviços prestados ou dos objetos fornecidos.

Pôr ser a expressão da verdade firmo a presente declaração em uma via e para um só efeito.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

PREFEITURA MUNICIPAL PARDINHO MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO *Reconstruindo o Amanhã!*

PARDINHO MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO

ANEXO XIII – MINUTA DE CONTRATO

PROCESSO Nº 2380/2026

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 014/2026

CONTRATO N° XX/2026

PREÂMBULO

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PARDINHO**, **ESTADO DE SÃO PAULO**, com sede à Rua Sargento José Egídio do Amaral, 235, Centro, CEP 18640-000, inscrita no CNPJ sob o nº **46.634.150/0001-58**, neste ato representado por seu Chefe do Poder Executivo Municipal, Sr. ....., brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG/SPP/SP sob nº ....., inscrito no CPF/MF sob nº ....., residente à Rua/Avenida ....., nº ....., Bairro ....., Município de Pardinho, Estado de São Paulo, CEP ....., adiante denominada simplesmente **CONTRATANTE**; e, de outro lado a Empresa **.....**, inscrita no CNPJ sob o nº **.....**, com sede à Rua ....., ..., ..., Município de ....., Estado de ....., CEP ....., neste ato representada por seu(sua) Sócio(a) Proprietário(a), Sr(a). **.....**, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº ..... SSP/SP, inscrito(a) no CPF/MF nº ....., residente e domiciliado(a) à Rua ....., ..., ..., Município de ....., Estado de ....., CEP ....., doravante designada simplesmente **CONTRATADA**; por este instrumento vinculativo e obrigacional, têm entre si ajustado o presente contrato de empreitada, considerando o julgamento proferido pelo sua Agente de Contratações, firmado com fulcro na Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014, Decreto Municipal nº 2572/2024, bem como pela legislação superveniente, subsidiária e/ou complementar, e, ainda, pelas cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

1. DO OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Instrumento Contratual é a contratação de empresa especializada para implantação do Campo de Malha e Bocha, no Sistema de Lazer do Conjunto Habitacional CDHU III, no Município de Pardinho/SP, compreendendo o fornecimento de todo o material, empregados, equipamentos, mão de obra, serviços complementares, transportes, conforme descrito no Anexo I. A – Memorial Descritivo e Anexo I. B – Projeto Básico., do **Processo Licitatório nº 2380/2026**, na modalidade **Concorrência Eletrônica nº 014/2026**, que é parte integrante deste, assim como a proposta cujo preço tenha sido homologado, independentemente de transcrição.

1.2. Deverão ser observadas as especificações e condições de execução constantes do Memorial descritivo, Projeto, Cronograma Físico-Financeiro e Planilha Orçamentária, parte integrante deste Edital.

2. DO REGIME JURÍDICO DO CONTRATO

2.1. Este CONTRATO regula-se pelas suas disposições e por preceitos de Direito Público, aplicando, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Público, sendo que seu regime jurídico confere à CONTRATANTE, conforme o caso, as prerrogativas de:

2.1.1. Sem prejuízo do disposto no Art. 115, da Lei nº 14.133/2021, alterá-lo, unilateralmente e na forma da lei, para melhor adequação às finalidades de interesse público, assegurando o seu equilíbrio econômico-financeiro e os demais direitos da CONTRATADA;

2.1.2. Rescindi-lo, unilateralmente, nos casos especificados no Inc. I, do Art. 137, da Lei nº 14.133/2021;

2.1.3. Fiscalizar sua execução;

2.1.4. Aplicar sanções previstas em lei ou neste instrumento, em razão de sua inexecução parcial ou total;

2.1.5. Anular ou revogar o procedimento nos termos da legislação de regência e utilizar-se das demais prerrogativas permitidas em lei.

2.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

3. DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas decorrentes da execução da empreitada, objeto do contrato oriundo desta licitação onerarão a dotação orçamentária abaixo descrita, do orçamento vigente, observado se for o caso, o princípio da anualidade:

08 -DEPARTAMENTO DE CULTURA E ESPORTE

278120017.1016 – CONSTRUÇÃO DO CAMPO DE MALHA E BOCHA

44905199 – OUTRAS OBRAS E INSTALAÇÕES

4. DAS OBRIGAÇÕES

4.1. **SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**, além das disposições contidas no Termo de Referência:

4.1.1. Fornecer toda a mão de obra, ferramental e equipamentos necessários à execução dos serviços;

4.1.2. Executar os serviços de acordo com a qualidade exigida pelos órgãos de controle governamental;

4.1.3. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços ora contratados, nos termos da legislação vigente;

4.1.4. Comunicar a CONTRATANTE, por escrito, no prazo de 03 (três) dias úteis, quaisquer alterações ocorridas no Contrato Social, durante o prazo de vigência do Contrato de prestação de serviços, bem como apresentar documentos comprobatórios;

4.1.5. Executar regularmente o objeto deste Instrumento, respondendo perante a Contratante pela fiel e integral execução do contratado;

4.1.6. Garantir total qualidade dos serviços objeto da licitação;

4.1.7. Arcar fiel e regularmente com todas as obrigações trabalhistas dos empregados,

quando for o caso, que participem da execução do objeto contratual;

4.1.7.1. Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do servidor autorizado da CONTRATANTE, encarregado de acompanhar a execução do Contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

4.1.7.2. A CONTRATADA deverá garantir o perfeito funcionamento das instalações e a qualidade dos materiais empregados;

4.1.7.3. A CONTRATADA deverá substituir, sem ônus à CONTRATANTE, quaisquer equipamentos e/ou materiais que apresentarem problemas devido a instalações impróprias e/ou defeitos de fabricação por um período de 06 (seis) meses contados da data de conclusão dos serviços.

4.1.8. Responsabilizar-se pela segurança do trabalho de seus empregados, adotando as precauções necessárias à execução dos serviços, fornecendo os equipamentos de proteção individual (EPI) exigidos pela legislação, respondendo por eventuais indenizações decorrentes de acidentes de trabalho, cabendo-lhe comunicar à CONTRATANTE a ocorrência de tais fatos;

4.1.9. Responder por todos os encargos e obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária, fiscal, administrativa, civil e comercial, resultantes da prestação dos serviços;

4.1.10. Responsabilizar-se integralmente pelo(s) objeto(s) ofertado(s) e sua garantia, nos termos da legislação vigente;

4.1.11. Responder por todo e qualquer dano que venha a ser causado por seus empregados e prepostos, à CONTRATANTE ou a terceiros, podendo ser descontado do pagamento a ser efetuado, o valor do prejuízo apurado;

4.1.12. Manter, durante o prazo de execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.2. SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

4.2.1. A CONTRATANTE se compromete a executar todas as obrigações contidas no Termo de Referência e seus anexos do Edital, cabendo-lhe especialmente;

4.2.2. Cumprir e exigir o cumprimento das obrigações deste Contrato e das disposições legais que a regem;

4.2.3. Realizar o acompanhamento do presente contrato, comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas;

4.2.4. Proporcionar todas as condições necessárias à boa execução dos serviços contratados, inclusive comunicando à CONTRATADA, por escrito e tempestivamente, qualquer mudança de Administração e ou endereço de cobrança;

4.2.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, podendo solicitar o seu encaminhamento por escrito;

4.2.6. Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido no presente contrato;

4.2.7. Aplicar as penalidades previstas neste contrato, em caso de descumprimento pela CONTRATADA de quaisquer cláusulas estabelecidas;

4.2.8. Exigir da Contratada, a qualquer tempo, a comprovação das condições requeridas para a contratação.

5. DOS PREÇOS E PAGAMENTOS

5.1. É dado ao presente contrato o valor global de **R$ ..... (.....).**

5.2. Os pagamentos serão parciais, após as respectivas medições mensais aprovadas.

5.3. Medição:

5.3.1. Ao final do ciclo de 30 (trinta) dias, o gestor do contrato procederá à medição dos serviços prestados, confrontando-os com o relatório de prestação de serviços apresentado pela Contratada, para fins de emissão de nota fiscal e posterior pagamento.

5.3.2. Será procedido o desconto de serviços não realizados e de horas não cumpridas pelos colaboradores.

5.3.3. A Prefeitura efetuará o pagamento mensalmente, após a apresentação do relatório dos serviços executados e aprovado pelo gestor do contrato.

5.3.4. Para o pagamento deverão ser obedecidos os seguintes trâmites:

5.3.4.1. O contratado terá até o 2º (segundo) dia corrido do mês subsequente ao da prestação dos serviços para apresentar o relatório de serviços executados ao gestor do contrato, o qual terá 02 (dois) dias corridos para aprová-lo.

5.3.4.2. Caso o relatório não seja aprovado pelo gestor do contrato, o contratado terá 02 (dois) dias corridos para apresentá-lo com as correções apontadas ou para justificar as informações nele contidas. Decorrido este prazo, o Contratado apresentará novamente o Relatório, a qual terá 02 (dois) dias para analisá-lo. Assim será até que as partes cheguem a um consenso.

5.3.4.3. Uma vez aprovado o relatório, a Contratada deverá apresentá-lo, no prazo de 02 (dois) dias corridos, juntamente com a respectiva Nota Fiscal Eletrônica a que se refere, indicando o número da Concorrência e do contrato administrativo.

5.3.4.4. Prova de Regularidade perante a Seguridade Social e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

5.3.4.5. Relação de colaboradores efetivamente utilizados na execução dos serviços.

5.3.4.6. Fotocópia da folha de pagamento onde contém os nomes dos empregados efetivamente utilizados na execução dos serviços;

5.3.4.7. Fotocópia do comprovante do pagamento dos salários e demais direitos trabalhistas dos empregados efetivamente utilizados na execução dos serviços;

5.3.4.8. Fotocópia da guia de Recolhimento do FGTS/GFIP, em 03 (três) vias;

5.3.4.9. Fotocópia da guia de Recolhimento da Previdência Social INSS/GPS, em 03 (três) vias.

5.4. Recebimento:

5.4.1. Os préstimos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do Contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

5.4.2. Os préstimos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **10 (dez) dias**, a contar da notificação recebida pela Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

5.4.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de **10 (dez) dias úteis**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

5.4.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

5.4.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do Art. 143, da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à Empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

5.4.6. O prazo para a solução, pela Contratada, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

5.4.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do Contrato.

5.5. Liquidação:

5.5.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de **10 (dez) dias úteis** para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

5.5.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- ✓ O prazo de validade;
- ✓ A data da emissão;
- ✓ Os dados do Contrato e do Contratante;
- ✓ O período respectivo de execução do Contrato;
- ✓ O valor a pagar; e
- ✓ Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

5.5.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

5.5.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada.

5.5.5. A Administração deverá realizar consulta para:

- ✓ Verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- ✓ Identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

5.5.6. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua

notificação, por escrito, para que, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

5.5.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.5.8. Persistindo a irregularidade, a Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão do Contrato, nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

5.5.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do Contrato, caso a Contratada não regularize sua situação.

5.6. Prazo de pagamento:

5.6.1. O pagamento será efetuado no prazo de até **10 (dez) dias úteis** contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

5.6.2. No caso de atraso pela Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice da caderneta de poupança

5.7. Forma de pagamento:

5.7.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada junto à nota fiscal.

5.7.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.7.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.7.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.8. Será de inteira responsabilidade do licitante vencedor os encargos, impostos e taxas, o cumprimento integral da Legislação Trabalhista, Lei 6514/77, Portaria 3214/78 especialmente os dispositivos da NR 18 bem como o cumprimento de convenções ou acordos coletivos que tenham incidência no Município de Pardinho e demais responsabilidades decorrentes do objeto deste Edital.

5.9. O Departamento de Finanças da Prefeitura, no ato do pagamento, poderá fazer o devido desconto do ISS na Nota Fiscal.

5.10. Não será permitido nenhum tipo de pagamento antecipado.

5.11. A licitante terá direito à atualização financeira dos valores não pagos, os quais serão corrigidos pela variação do IPCA. A Prefeitura não fará antecipação de pagamentos, mas poderá compensar eventuais valores devidos à Contratada, com créditos que eventualmente a municipalidade venha a ter, exclusivamente no montante dos valores apurados.

5.12. Ao término da contratação poderá a Prefeitura (Contratante) realizar a retenção do pagamento da **última parcela** a que fizer jus a contratada, até que sejam cabalmente demonstradas e comprovadas as quitações de todos os direitos trabalhistas, fundiários e previdenciários de seus empregados, mediante demonstrativo de pagamentos e as certidões respectivas.

5.13. Os preços contratuais constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela adequada execução dos serviços e os pagamentos não isentarão a contratada da responsabilidade pelos serviços executados.

5.14. Durante o prazo contratual, inclusive no caso de prorrogações contratuais, para qualquer parcela de pagamento, a contratada será obrigada a apresentar a relação de todo o pessoal e dos empregados que estão sendo utilizados na realização dos serviços contratados, bem como, a respectiva comprovação dos pagamentos de todos os direitos trabalhistas e recolhimentos previdenciários, relativos a esses empregados, ficando convencionado que a Prefeitura não

efetuará qualquer pagamento enquanto não cumpridas essas exigências, sem que caiba qualquer indenização, compensação ou correção dos preços por eventuais atrasos nos pagamentos.

6. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

6.1. A validade do Contrato será de **01 (um) ano**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período até o prazo máximo de **10 (dez) anos**, conforme previsão no Art. 107, da Lei nº 14.133/2021, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

6.2. O prazo de execução será o de acordo com o cronograma estabelecido pelo Setor de Engenharia.

6.3. A empresa Contratada responsabilizar-se-á pela qualidade do(s) serviço(s) executado(s), especialmente para efeito de refazimento imediata.

6.4. É facultado a Prefeitura Municipal de Pardinho, quando o convocado não receber, atestar seu recebimento ou não aceitar a Ordem de Serviços no prazo e condições estabelecidos, convocar as licitantes remanescentes, pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório.

7. DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

7.1. Na hipótese de solicitação de revisão de preços, a contratada deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro.

7.2. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisados, a contratada não poderá suspender a execução dos serviços e os pagamentos serão realizados nos termos acordados anteriormente.

8. DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

8.1. Os casos de resolução contratual serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

8.2. O contrato será rescindido a qualquer tempo, sem prejuízo das multas e demais sanções, inclusive penais, se for o caso, pelo conhecimento de fato superveniente ou circunstâncias desabonadoras da empresa ou dos seus sócios.

8.3. Em caso de resolução, a contratada reconhece integralmente os direitos da Prefeitura previstos no Art. 137 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo de indenização por perdas e danos.

9. DA GARANTIA CONTRATUAL

9.1. Deverá ser prestada garantia contratual, no valor de **5% (cinco por cento)** do valor total do contrato.

9.2. A garantia contratual será prestada nas modalidades previstas no Art. 96, §1°, da Lei Federal n° 14.133/21.

9.3. Sempre que o valor contratual for aumentado ou o contrato tiver sua vigência prorrogada, a contratada será convocada a reforçar a garantia, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, de forma a que corresponda sempre a mesma percentagem estabelecida.

9.4. O não cumprimento do disposto na cláusula supra, ensejará aplicação da penalidade.

9.5. A garantia exigida pela Administração poderá ser utilizada para satisfazer débitos decorrentes da execução do contrato e/ou de multas aplicadas à empresa contratada.

10. DAS MULTAS E SANÇÕES

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, a licitante que, com dolo ou culpa:

10.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Agende de Contratação durante o certame;

10.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

10.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

10.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

10.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

10.1.2.4. Deixar de apresentar amostra, quando solicitado;

10.1.2.5. Apresentar proposta, amostra, catálogo ou ficha técnica em desacordo com as especificações do edital;

10.1.3. Não celebrar o Contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o Contrato aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

10.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

10.1.5. Fraudar a licitação;

10.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

10.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

10.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

10.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

10.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

10.1.8. Praticar ato lesivo previsto no Art. 5º, da Lei nº 12.846/2013.

10.2. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar as licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

10.2.1. Advertência;

10.2.2. Multa;

10.2.3. Impedimento de licitar e contratar; e.

10.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

10.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

10.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

10.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

10.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública; e,

10.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.4. A multa será recolhida em percentual de 15% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.

10.4.1. Para as infrações previstas nos itens **23.1.1; 23.1.1, 23.1.2.5** a **23.1.2.5** e **23.1.1 e 23.1.2.5,** a multa será de **15% (quinze por cento)** do valor do Contrato.

10.4.2. Para as infrações previstas nos itens **23.1.3 e 23.1.3.1; 23.1.4 a 23.1.8**, a multa será de 15% a 30% do valor do Contrato.

10.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

10.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação.

10.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos Itens **23.1.1; 23.1.1, 23.1.2.5** a **23.1.2.5** e **23.1.1 e 23.1.2.5**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e

impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Ente Federativo a qual pertencer o Órgão ou Entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos Itens **23.1.3 e 23.1.3.1; 23.1.4 a 23.1.8**, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens **23.1.1; 23.1.1, 23.1.2.5** a **23.1.2.5** e **23.1.1 e 23.1.2.5** que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no Art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.

10.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato ou aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do Art. 45, §4º, da IN SEGES/ME nº 73/2022.

10.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará a licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

11. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

11.1. O presente contrato é regido pela Lei nº 14.133/2021 e nos casos omissos, subsidiariamente pelo Código Civil.

12. CONDIÇÕES DE REGULARIDADE

12.1. Fica a Contratada obrigada a manter durante toda a execução deste contrato, todas as condições de qualificação exigidas:

12.1.1. Regularidade com a Fazenda Federal e o INSS, compreendendo a Receita Federal do Brasil e a Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

12.1.2. A Seguridade Social e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); e,

12.1.3. Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (Lei 12.440/2011).

13. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

13.1. Atendendo ao disposto no Art. 117, da Lei nº 14.133/2021, fica responsável pela Gestão e Fiscalização do presente contrato, os servidores designados na Portaria nº 8121/2025

13.2. O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

13.3. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do Contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

13.4. As comunicações entre a Contratante e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para este fim.

13.5. A Contratante poderá convocar representante da Contratada para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

13.6. Após a assinatura do Contrato, a Contratante poderá convocar o representante da Contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

13.7. Fiscalização:

13.7.1. A execução do Contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is), ou pelos respectivos substitutos.

13.8. Fiscalização Técnica:

13.8.1. O fiscal técnico do Contrato acompanhará a execução da mesma, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

13.8.2. O fiscal técnico do Contrato anotará no histórico de gerenciamento todas as ocorrências relacionadas à execução, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

13.8.3. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do Contrato emitirá notificações para a correção da execução do mesmo, determinando prazo para a devida correção.

13.8.4. O fiscal técnico do Contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

13.8.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do Contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do Contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor.

13.8.6. O fiscal técnico do Contrato comunicará ao gestor, em tempo hábil, o término do Contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

13.9. Fiscalização Administrativa:

13.9.1. O fiscal administrativo do Contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da Contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

13.9.2. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do Contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

13.10. Gestor do Contrato:

13.10.1. O gestor do Contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento, a exemplo da Ordem de Serviço e Autorização de Fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do Contrato para fins de atendimento da finalidade da Administração.

13.10.2. O gestor do Contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais, de todas as ocorrências relacionadas à execução e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

13.10.3. O gestor do Contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da Contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

13.10.4. O gestor do Contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela Contratada, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos

indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

13.10.5. O gestor do Contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o Art. 158, da Lei nº 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

13.10.6. O gestor do Contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

13.10.7. O gestor do Contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do Contrato.

14. DAS ALTERAÇÕES

14.1. Qualquer alteração deste Contrato só poderá ser efetuada mediante Termo Aditivo.

15. DO FORO DE ELEIÇÃO

15.1. As PARTES elegem, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, o Foro da Comarca de Botucatu, Estado de São Paulo, para qualquer ação ou medida judicial originada ou referente a este contrato.

E por terem assim ajustado, as PARTES assinam o presente instrumento, em 3 (três) vias de igual teor e forma, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Pardinho/SP, XX de XXXXXXXXXXXXXXXXXX de 20XX.

Prefeitura do Município de Pardinho

..... – Prefeito

ContratanteEmpresa .....

..... - Sócio(a) Proprietário(a)

Contrata

ANEXO XIV - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

PROCESSO Nº 2380/2026

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 014/2026

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PARDINHO

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): XX/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA IMPLANTAÇÃO DO CAMPO DE MALHA E BOCHA, NO SISTEMA DE LAZER DO CONJUNTO HABITACIONAL CDHU III, NO MUNICÍPIO DE PARDINHO/SP, COMPREENDENDO O FORNECIMENTO DE TODO O MATERIAL, EMPREGADOS, EQUIPAMENTOS, MÃO DE OBRA, SERVIÇOS COMPLEMENTARES, TRANSPORTES, CONFORME DESCRITO NO ANEXO I. A – MEMORIAL DESCRITIVO E ANEXO I. B – PROJETO BÁSICO.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (https://doe.tce.sp.gov.br/), em conformidade com o

artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2024, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);

e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: PARDINHO/SP, XX DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXX DE 2026.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

_____

(*) - O Termo de Ciência e de Notificação deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e de Notificação, será ele objeto de notificação específica.

PREFEITURA MUNICIPAL PARDINHO
MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO
Reconstruindo o Amanhã!

PARDINHO
MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA IMPLANTAÇÃO DO CAMPO DE MALHA E BOCHA, NO SISTEMA DE LAZER DO CONJUNTO HABITACIONAL CDHU III, NO MUNICÍPIO DE PARDINHO/SP, COMPREENDENDO O FORNECIMENTO DE TODO O MATERIAL, EMPREGADOS, EQUIPAMENTOS, MÃO DE OBRA, SERVIÇOS COMPLEMENTARES, TRANSPORTES, CONFORME DESCRITO NO ANEXO I. A – MEMORIAL DESCRITIVO E ANEXO I. B – PROJETO BÁSICO.

APRESENTAÇÃO

Este Termo de Referência (TR) define o objeto e as condições de contratação, execução, gestão, medição e pagamento da obra, a partir das conclusões do Estudo Técnico Preliminar (ETP). Por se tratar de obra comum de engenharia, a especificação do objeto é feita neste TR (Art. 18, §3º), acompanhado do projeto arquitetônico e dos projetos complementares, do memorial descritivo, da planilha orçamentária e do cronograma físico-financeiro, que em conjunto reúnem os elementos do projeto básico (Art. 6º, Inc. XXV) e integram este TR como anexos.

DEFINIÇÃO DO OBJETO (ART. 6º, INC. XXIII, ALÍNEA "A")

Contratação de empresa especializada em engenharia para execução de obra nova destinada à implantação do Campo de Malha e Bocha, no Sistema de Lazer do Conjunto Habitacional CDHU III, situado na Rua Clóvis de Souza, Pardinho/SP, em área próxima à quadra poliesportiva existente, conforme projeto, com fornecimento de materiais, mão de obra, equipamentos, ferramentas e administração local, conforme este TR e seus anexos.

Escopo. A obra compreende 02 (dois) campos de malha e 01 (um) campo de bocha, além de área coberta, cantina e sanitários, abrangendo serviços preliminares, movimentação de terra, fundações, estruturas de concreto e metálica, cobertura, muros de contenção, drenagem, fechamento em gradil e portões, pisos externos, canchas, acessibilidade, paisagismo, instalações elétricas, hidrossanitárias e pluviais, pintura e limpeza final.

Natureza. Obra comum de engenharia (Art. 6º, Inc. XII), cujos padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos em projeto, memorial descritivo e normas técnicas. Trata-se de contratação por escopo, não continuada.

Quantitativos. Os quantitativos de cada serviço, com unidades, preços unitários e totais, constam da Planilha Orçamentária, e as respectivas memórias de cálculo integram o mesmo anexo.

Prazo de execução. 360 DIAS, contado da data fixada na ordem de serviço, conforme o cronograma físico-financeiro.

FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, INC. XXIII, ALÍNEA "B")

A contratação está fundamentada no Estudo Técnico Preliminar, que demonstrou a necessidade de ampliar e qualificar a infraestrutura pública de esporte e lazer do Município, disponibilizando espaço apropriado para a prática de malha e bocha, atividades recreativas e convivência comunitária, de modo a complementar a estrutura esportiva existente e contribuir para o uso público do Sistema de Lazer do Conjunto Habitacional CDHU III, e concluiu pela viabilidade técnica e econômica da implantação do novo equipamento, por empresa especializada, em regime de empreitada por preço global e lote único.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (ART. 6º, INC. XXIII, ALÍNEA "C")

A solução consiste na execução indireta, em lote único, da obra nova de implantação do Campo de Malha e Bocha no Sistema de Lazer do Conjunto Habitacional CDHU III, com entrega do equipamento em condições de pleno uso. Ao final, o Município disporá de 02 (dois) campos de malha e 01 (um) campo de bocha, este com revestimento oficial no padrão da Confederação; área coberta com estrutura em concreto armado, fundações em estacas broca e cobertura em estrutura metálica com telhas de aço/alumínio; cantina com laje pré-moldada e sanitários, inclusive sanitário acessível com barras de apoio; instalações elétricas, com entrada de energia, quadro de distribuição, iluminação interna, externa e de emergência e aterramento; instalações hidrossanitárias e de águas pluviais, com reservatório de 2.000 litros; muros de contenção, muretas, arrimo e drenagem do terreno; fechamento em gradil e portões tipo parque; pisos externos e passeios com piso podotátil; e paisagismo.

Especificações técnicas. As especificações completas, com os códigos de referência, constam do Memorial Descritivo e da Planilha Orçamentária.

Principais serviços e quantitativos. Os quantitativos a seguir correspondem aos principais itens da planilha orçamentária atualizada; a execução deverá observar todos os itens, composições e quantitativos constantes daquele documento.

Serviços preliminares:

- Placa de obra em chapa galvanizada com estrutura de madeira: 6,00 m^2;
- Entrada de energia elétrica aérea bifásica, com caixa de embutir, cabos e disjuntor previstos na composição: 1 unidade;
- Kit cavalete para medição de água, em aço galvanizado DN 32 mm, exclusive hidrômetro: 1 unidade;
- Locação convencional da obra com gabarito de tábuas corridas: 60,00 m;
- Limpeza mecanizada da camada vegetal e da vegetação de pequeno porte: 766,53 m^2.

Movimentação de terra, infraestrutura e fundações:

- Escavação manual para vigas baldrame ou sapatas corridas: 32,66 m^3;
- Escavação manual para blocos de coroamento ou sapatas: 12,10 m^3;
- Reaterro manual de valas com compactação: 21,37 m^3;
- Execução e compactação de corpo de aterro: 13,78 m^3;
- Regularização e compactação do subleito: 556,00 m^2;
- Estacas broca de concreto com diâmetro de 25 cm: 128,00 m;
- Estacas broca de concreto com diâmetro de 20 cm: 63,00 m;
- Fôrmas, armação em aço CA-50 e concretagem de blocos de coroamento e vigas baldrame com concreto FCK 30 MPa, conforme quantitativos da planilha;
- Impermeabilização de superfícies com emulsão asfáltica, em duas demãos: 117,36 m^2.

Estrutura de concreto e estrutura metálica da cobertura:

- Fôrmas, armações em aço CA-50 e CA-60 e concretagem de pilares e demais elementos de concreto armado com FCK 25 MPa, conforme quantitativos e especificações da planilha;
- Fabricação e instalação de tesouras metálicas em aço para vãos maiores ou iguais a 6,00 m e menores ou iguais a 12,00 m, incluindo içamento: 3.324,00 kg;
- Trama metálica composta por terças para cobertura: 2.687,70 kg;
- Pintura de fundo e acabamento em perfis metálicos: 961,87 m².

Cobertura e águas pluviais:

- Telhamento com telha de aço/alumínio, espessura de 0,50 mm: 533,76 m²;
- Rufos em chapa de aço galvanizado: 43,73 m;
- Calhas em chapa de aço galvanizado: 40,40 m;
- Tubos de PVC para águas pluviais DN 100 mm em condutores verticais: 26,00 m;
- Tubos de PVC para águas pluviais DN 100 mm em ramais de encaminhamento: 16,00 m.

Cantina, vedações, revestimentos e esquadrias:

- Alvenaria de vedação em blocos cerâmicos furados de 14 cm: 131,79 m²;
- Laje pré-moldada unidirecional, tipo painel treliçado com enchimento em EPS, altura total de 20 cm: 40,52 m²;
- Chapisco e emboço em alvenarias e estruturas de concreto, conforme quantitativos da planilha;
- Revestimento cerâmico de paredes internas, com placas de 25 x 35 cm aplicadas a meia altura: 35,00 m²;
- Piso cerâmico de 35 x 35 cm: 40,52 m²;
- Passeio ou piso de concreto moldado in loco, conforme os itens orçados;
- Kits de porta de madeira de 80 x 210 cm: 3 unidades; kit de porta de madeira de 90 x 210 cm: 1 unidade;

- Porta de ferro tipo grade: 3,00 m²;
- Janela de alumínio tipo maxim-ar: 1,20 m².

Muros de contenção, muretas, arrimo e drenagem do terreno:

- Alvenaria estrutural com blocos de concreto de 14 x 19 x 39 cm, com grauteamento e armação verticais, conforme quantitativos da planilha;
- Tubulação de PVC para esgoto predial DN 50 mm: 19,74 m;
- Canaleta meia-cana pré-moldada de concreto, diâmetro de 30 cm: 19,74 m;
- Dreno com pedra britada: 9,00 m³;
- Grama Batatais em placas nas áreas indicadas: 25,68 m².

Fechamento em gradil e portões:

- Gradil de ferro perfilado, tipo parque: 35,00 m²;
- Portão de ferro perfilado, tipo parque: 10,00 m²;
- Pintura de proteção e acabamento das superfícies metálicas, conforme especificações e quantitativos orçados.

Pisos externos, canchas e acessibilidade:

- Pisos e passeios em concreto moldado in loco, armado e não armado, conforme espessuras e quantitativos da planilha;
- Guias (meio-fio) de concreto moldadas in loco: 5,40 m;
- Piso podotátil de alerta ou direcional em borracha: 7,81 m;
- Revestimento oficial da cancha de bocha, padrão da Confederação: 106,00 m²;
- Peças diversas para estrutura em madeira: 3,00 m³;
- Implantação de 02 (dois) campos de malha e 01 (um) campo de bocha, conforme projeto e especificações técnicas.

Paisagismo:

- Grama Batatais em placas: 9,60 m²;
- Árvores ornamentais com altura superior a 2,00 m e até 4,00 m: 3 unidades;
- Arbustos ou cerca viva: 15 unidades.

Instalações elétricas. Infraestrutura necessária ao funcionamento da edificação e à iluminação das áreas de utilização, incluindo quadro de distribuição trifásico para 24 disjuntores, disjuntores e dispositivos de proteção, cabos de cobre de diferentes seções, eletrodutos rígidos e flexíveis, caixas de passagem, tomadas, interruptores, luminárias LED internas, luminárias de emergência, luminárias para iluminação pública, arandelas, refletores LED, relé fotoelétrico e sistema de aterramento, conforme tipos, quantidades e especificações da planilha orçamentária e do projeto elétrico.

Instalações hidrossanitárias e águas pluviais. Distribuição de água com reservatório de polietileno de 2.000 litros, tubulações e conexões de PVC, registros, aparelhos sanitários, lavatórios, pia de aço inox, torneiras, chuveiro e acessórios; sanitários com bacia sanitária acessível e barras de apoio; esgotamento sanitário com tubulações de PVC de diferentes diâmetros, caixas sifonadas, ralos, terminal de ventilação, tubulações coletoras, caixa de gordura e caixas de inspeção; escavações e reaterros das redes conforme a planilha; e sistema de águas pluviais integrado à cobertura e às áreas externas.

Pintura e limpeza final:

- Fundo selador acrílico em paredes: 421,33 m²;
- Pintura látex acrílica premium em paredes, em duas demãos: 421,33 m²;
- Limpeza final da obra, com retirada de resíduos e materiais remanescentes: 550,00 m².

Condições gerais de execução. As calhas e os condutores deverão assegurar a coleta e o direcionamento adequado das águas pluviais da cobertura; o cercamento deverá proporcionar delimitação adequada da área esportiva e condições apropriadas de acesso; as áreas de circulação deverão garantir condições adequadas de utilização, segurança e acessibilidade; a pintura será executada sobre superfícies devidamente preparadas, conforme as recomendações dos fabricantes; e o plantio será realizado com preparo adequado do solo. Ao término, será feita a limpeza geral da área, com retirada de sobras de materiais e resíduos.

Ciclo de vida do objeto.

a) A contratada responderá, pelo prazo mínimo de **5 (cinco) anos** contado do recebimento definitivo, pela solidez, segurança e funcionalidade da obra, e deverá reparar, corrigir, reconstruir ou substituir, a suas expensas, o que apresentar vício, defeito ou incorreção (Arts. 119 e 140, § 6º);

b) Chamados para correção de vícios durante a garantia deverão ser atendidos em até **10 dias**, ou imediatamente em caso de risco à segurança;

c) As garantias de fabricantes de louças, metais, esquadrias, gradis e portões, telhas metálicas, luminárias, refletores, reservatório, revestimento da cancha de bocha e demais equipamentos serão transferidas à Administração na entrega;

d) A contratada entregará o projeto "como construído" (as built), as ARTs/RRTs e o manual de uso, operação e manutenção da edificação e dos campos, que subsidiará o plano de manutenção preventiva a cargo da Administração (conservação das canchas de malha e bocha, limpeza de calhas, condutores e drenos, revisão da cobertura, da estrutura metálica, do gradil e das instalações).

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, INC. XXIII, ALÍNEA "D")

Normas técnicas. A execução observará as normas da ABNT e a legislação aplicáveis, em especial:

- NBR 6118, NBR 14931, NBR 12655 e NBR 6122 (estruturas de concreto e fundações);
- NBR 16868 e NBR 6136 (alvenaria estrutural e blocos de concreto dos muros de contenção e arrimo);
- NBR 8800 e NBR 14762 (estruturas de aço);
- NBR 5410 e normas da concessionária de energia (instalações elétricas, iluminação e aterramento);
- NBR 5626, NBR 8160 e NBR 10844 (água fria, esgoto e águas pluviais);
- NBR 9050 (acessibilidade);

- Padrão oficial da Confederação para o revestimento da cancha de bocha, conforme projeto e planilha orçamentária;
- NBR 10898, NBR 16820, NBR 12693 e regulamentação estadual de segurança contra incêndio;
- NR-01, NR-06, NR-10, NR-18 e NR-35 (segurança e saúde no trabalho);
- Resoluções CONAMA nº 307/2002 e nº 348/2004 e Lei nº 12.305/2010 (resíduos).

Materiais. Todos os materiais serão novos, de primeira qualidade e em conformidade com as normas da ABNT e, quando aplicável, com certificação do Inmetro. Marcas ou modelos eventualmente citados nos anexos servem apenas de referência, admitido produto equivalente ou superior, a critério da Fiscalização. Antes da aplicação, a contratada submeterá à Fiscalização amostras ou fichas técnicas de revestimentos, louças, metais, esquadrias, luminárias, refletores, telhas, gradis e portões, revestimento da cancha de bocha e de qualquer material não especificado no Memorial Descritivo. A madeira empregada em fôrmas, gabaritos e peças para estrutura em madeira previstas na planilha deverá ter origem legal comprovada por Documento de Origem Florestal (DOF).

Sustentabilidade. A contratada deverá:

- Elaborar e cumprir Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, com segregação por classe, transporte acompanhado de Controle de Transporte de Resíduos (CTR) e destinação a áreas licenciadas;
- Destinar o material vegetal resultante da limpeza do terreno e o solo excedente da movimentação de terra a áreas licenciadas ou autorizadas pela Fiscalização;
- Destinar embalagens de tintas e solventes, lâmpadas e demais resíduos sujeitos à logística reversa conforme a Lei nº 12.305/2010;
- Empregar lâmpadas LED em todas as luminárias e refletores, relé fotoelétrico na iluminação externa e metais economizadores de água, conforme o projeto;
- Controlar ruído, poeira e carreamento de solo, com umedecimento de áreas de movimentação de terra, cobertura de caçambas e proteção de escavações.

Subcontratação. Admitida até **20%** do valor do contrato, restrita a serviços especializados (estrutura metálica da cobertura, revestimento oficial da cancha de bocha, esquadrias, gradil e portões), mediante autorização prévia e comprovação da capacidade técnica do subcontratado (Art. 122, § 1º), observadas as vedações do Art. 122, § 3º. A contratada permanece integralmente responsável perante a Administração. É vedada a subcontratação total.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (ART. 6º, INC. XXIII, ALÍNEA "E")

Documentos e providências anteriores ao início:

- ART/RRT de execução do responsável técnico e dos profissionais indicados;
- Inscrição da obra no Cadastro Nacional de Obras (CNO) da Receita Federal, quando de sua responsabilidade;
- Programa de Gerenciamento de Riscos (NR-01) e demais documentos de segurança exigidos pela NR-18;
- Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil;
- Cronograma executivo detalhado, compatível com o cronograma físico-financeiro contratado;
- Indicação do preposto (Art. 118) e da equipe técnica, com os respectivos contatos;
- Plano de içamento da estrutura metálica, elaborado por profissional habilitado, antes da mobilização do guindaste.

Canteiro de obras. A contratada instalará placa de obra, contêiner de escritório, instalações sanitárias e áreas de vivência para os trabalhadores (NR-18), depósito de materiais e ligações provisórias de água e energia, às suas expensas. A área de trabalho deverá permanecer isolada e sinalizada, com controle de acesso, de modo a impedir a entrada de pessoas estranhas à obra, especialmente em razão da proximidade da quadra poliesportiva existente e do uso público do Sistema de Lazer durante a execução.

Sequência executiva e pontos de controle. A execução seguirá o cronograma e observará os seguintes pontos de controle, que exigem liberação da Fiscalização antes da etapa seguinte:

a) **Locação:** conferência topográfica de alinhamentos e níveis; discrepâncias com o projeto serão comunicadas por escrito, e erros de locação serão corrigidos sem ônus para a Prefeitura;

b) **Movimentação de terra e contenções:** limpeza do terreno; compactação do subleito e dos aterros em camadas; conferência do grauteamento e das armaduras dos muros de contenção e arrimo e execução dos drenos antes do reaterro;

c) **Fundações e estrutura:** conferência da locação, do diâmetro e da profundidade das estacas broca; conferência de fôrmas e armaduras antes de cada concretagem; ensaios de abatimento e moldagem de corpos de prova (NBR 12655), às expensas da contratada (Art. 140, § 4º);

d) **Cobertura metálica:** fabricação conforme projeto, com proteção anticorrosiva; montagem e içamento conforme plano e NR-35; ao final, laudo técnico com ART/RRT atestando o atendimento às normas da ABNT, a ser entregue antes do recebimento provisório;

e) **Instalações:** testes de estanqueidade das redes de água, esgoto e águas pluviais e ensaios elétricos (continuidade, isolamento e resistência do sistema de aterramento) antes do fechamento de paredes e pisos;

f) **Acabamentos:** aprovação de amostras antes da aplicação de revestimentos, pisos, louças, metais e esquadrias; conferência das dimensões e do nivelamento das canchas de malha e bocha antes da aplicação do revestimento oficial;

g) **Ligações definitivas:** execução do padrão de entrada e do cavalete conforme as normas das concessionárias, com apoio técnico da contratada à Administração nos pedidos de ligação e nas vistorias;

h) **Limpeza e desmobilização:** limpeza permanente, remoção de entulhos e entrega da obra limpa, interna e externamente.

Diário de Obra. A contratada manterá Diário de Obra, físico ou eletrônico, atualizado diariamente, com registro de serviços executados, efetivo, equipamentos, condições climáticas e ocorrências, assinado pelo responsável técnico e pela Fiscalização.

Alterações. Nenhuma alteração de projeto, especificação ou material será executada sem autorização prévia e escrita da Fiscalização. Alterações que impliquem acréscimo ou supressão de serviços dependerão de termo aditivo, nos limites do Art. 125 (25% do valor inicial atualizado do contrato, por se tratar de obra nova).

Paralisação. Paralisada a obra por mais de 1 (um) mês, a Administração divulgará aviso público com o motivo, o responsável e a data prevista para o reinício (Art. 115, § 6º).

Recebimento do objeto (Art. 140, Inc. I).

a) **Provisório:** pelo fiscal técnico, mediante termo detalhado, em até **[15 dias]** da comunicação escrita de conclusão da obra, com lista de eventuais pendências e prazo para correção;

b) **Definitivo:** por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado, em até **[90 dias]** do recebimento provisório, após a correção das pendências e a entrega do as built, do manual de uso e manutenção, do laudo da cobertura metálica, das ARTs/RRTs, dos comprovantes de destinação de resíduos e dos termos de garantia de fabricantes;

c) O recebimento não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra nem a ético-profissional pela perfeita execução do contrato (Art. 140, § 2º).

Obrigações da contratada, além das previstas na lei e nos anexos:

- Executar a obra em estrita conformidade com os projetos, o Memorial Descritivo, a planilha e as normas técnicas;
- Manter no local, durante toda a execução, preposto aceito pela Administração (Art. 118) e responsável técnico com presença compatível com o andamento dos serviços;
- Fornecer e exigir o uso de EPI e EPC e cumprir as normas de segurança e saúde no trabalho;

- Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, os serviços com vícios ou em desacordo com o contrato (Art. 119);
- Responder pelos danos causados à Administração ou a terceiros, sem que a fiscalização exclua ou reduza essa responsabilidade (Art. 120);
- Arcar com todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução (Art. 121);
- Manter, durante toda a execução, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Comunicar à Fiscalização, por escrito, qualquer anormalidade que possa comprometer a execução, prazo ou qualidade;
- Refazer, sem ônus, partes danificadas durante a obra e entregar o local limpo;
- Não contratar, durante a vigência, cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau de dirigente do órgão ou de agente público que atue na licitação ou na gestão do contrato (Art. 48, parágrafo único).

Obrigações da contratante:

- Disponibilizar a área livre e desimpedida na data da ordem de serviço;
- Fornecer os projetos, especificações e esclarecimentos necessários à execução;
- Designar gestor e fiscais do contrato e acompanhar a execução;
- Analisar as medições e efetuar os pagamentos nos prazos e condições contratados;
- Notificar a contratada, por escrito, de falhas e irregularidades verificadas;
- Solicitar às concessionárias as ligações definitivas, com o apoio técnico da contratada.

MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (ART. 6º, INC. XXIII, ALÍNEA "F")

A execução será acompanhada e fiscalizada por gestor e fiscais do contrato formalmente designados, e respectivos substitutos, que atendam aos requisitos do Art. 7º, observada a segregação de funções (Arts. 7º, § 1º, e 117).

- **Gestor do contrato:** Coordenar a gestão; conduzir alterações, reequilíbrios, prorrogações e apostilamentos; instruir processos de sanção; acompanhar garantias; providenciar o recebimento definitivo.
- **Fiscal técnico (engenheiro ou arquiteto):** Acompanhar a execução física e a qualidade; conferir e atestar medições; registrar ocorrências e determinar correções (Art. 117, § 1º); informar aos superiores situações que excedam sua competência (Art. 117, § 2º); realizar o recebimento provisório.
- **Fiscal administrativo:** Verificar a regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da contratada; conferir documentos de pagamento, garantia, seguros e comprovantes de destinação de resíduos.
- **Preposto da contratada:** Representar a contratada no local da obra, receber comunicações e responder às determinações da Fiscalização (Art. 118).

Rotina de gestão. Reunião inicial antes da ordem de serviço, para alinhar cronograma, canteiro, segurança e fluxo de medições; reuniões mensais de acompanhamento, registradas em ata; comunicações formais por ofício ou e-mail institucional, com registro no Diário de Obra.

Tratamento de falhas. Verificada falha, o fiscal notificará a contratada e fixará prazo para correção. Persistindo a falha, o gestor instaurará o procedimento de apuração de responsabilidade.

Apoio. Os fiscais poderão contar com o apoio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno (Art. 117, § 3º) e, se necessário, com a contratação de terceiros para assisti-los (Art. 117, caput e § 4º).

Alterações e reequilíbrio. Alterações contratuais observarão os Arts. 124 a 136. Os preços serão revistos em caso de criação, alteração ou extinção de tributos ou encargos legais com repercussão comprovada (Art. 134) e poderão ser reequilibrados nas hipóteses do Art. 124, Inc. II, Alínea "D". O prazo para resposta ao pedido de reequilíbrio será de até **[30 dias]** (Art. 92, Inc. XI).

Extinção. O contrato poderá ser extinto nas hipóteses e na forma dos Arts. 137 a 139.

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO (ART. 6º, INC. XXIII, ALÍNEA "G")

Sistemática. As medições serão mensais (Art. 92, § 5º) e vinculadas à conclusão de etapas e eventos do cronograma físico-financeiro, vedada a remuneração orientada por preços unitários ou por quantidades de itens unitários (Art. 46, § 9º). Somente serão medidos eventos integralmente concluídos e aceitos pela Fiscalização.

Procedimento. Até o **5º dia útil** de cada mês, a contratada apresentará boletim de medição com memória, relatório fotográfico e cópia das folhas do Diário de Obra do período. A Fiscalização analisará e atestará a medição em até **[5 dias úteis]**, após o que a contratada emitirá a nota fiscal.

Documentos para pagamento: nota fiscal; boletim de medição atestado; certidões de regularidade perante a Fazenda Federal e a Seguridade Social, o FGTS e a Justiça do Trabalho; comprovantes de recolhimento dos encargos dos empregados alocados na obra; e CTRs dos resíduos do período. A primeira medição fica condicionada à apresentação da ART/RRT, da inscrição no CNO, da garantia e da placa de obra; a última, ao recebimento provisório e à entrega do laudo da cobertura metálica, do as built e do manual de uso e manutenção.

Prazo e ordem de pagamento. O pagamento será efetuado em até **20 dias** do atesto da nota fiscal, observada a ordem cronológica de exigibilidade por fonte de recursos (Art. 141), com as retenções tributárias previstas na legislação (INSS, ISSQN e IRRF, conforme o caso). Serviços não executados, rejeitados ou em desacordo serão glosados. Não haverá pagamento antecipado.

Atualização monetária. Em caso de atraso de pagamento imputável à Administração, o valor devido será atualizado pelo IPCA, *pro rata die*, entre a data prevista e a do efetivo pagamento (Art. 92, Inc. V).

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (ART. 6º, Inc. XXIII, alínea "H")

Modalidade e rito. Concorrência, na forma eletrônica (Arts. 17, § 2º, e 29, parágrafo único), com critério de julgamento de **menor preço global** (Art. 33, Inc. I) e modo de disputa aberto (Art. 56, Inc. I). O prazo mínimo entre a divulgação do edital e a apresentação das propostas será de 10 dias úteis (Art. 55, Inc. II, Alínea "A").

Proposta. A licitante apresentará planilha orçamentária com preços unitários e totais de todos os itens, composição analítica do BDI e dos encargos sociais, cronograma físico-financeiro e declaração de que a proposta compreende a integralidade dos custos trabalhistas (Art. 63, § 1º). Validade mínima da proposta: 60 dias.

Critérios de aceitabilidade (Art. 59, § 3º).

a) Preço global não superior ao valor estimado de **R$ 553.304,65**;

b) Preços unitários dos itens relevantes da Curva ABC não superiores aos de referência da planilha da Administração;

c) Serão consideradas inexequíveis as propostas inferiores a **75% do valor orçado**, isto é, **R$ 414.978,49** (Art. 59, § 4º), admitidas diligências para aferir a exequibilidade (Art. 59, § 2º);

d) A licitante vencedora reapresentará, por meio eletrônico, as planilhas de quantitativos e custos unitários e o detalhamento do BDI e dos encargos sociais, adequados ao valor final da proposta (Art. 56, § 5º).

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR — HABILITAÇÃO

A seleção do fornecedor observará a modalidade concorrência, na forma eletrônica, com julgamento pelo critério de menor preço global, conforme detalhado no item 7 deste Termo de Referência.

Para fins de habilitação, serão exigidos, nos termos dos Arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021, exclusivamente os documentos indispensáveis à comprovação da capacidade da licitante de executar o objeto, organizados nas seguintes categorias:

- Habilitação jurídica

Requerimento de empresário; ou

Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado nos termos da Lei, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

No caso de alterações contratuais não será necessária a apresentação de todas as alterações ou o instrumento consolidado.

- Habilitação técnica

Prova de registro ou inscrição da empresa, junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – **CREA ou Conselho Regional de Arquitetura - CAU**, mediante a apresentação da Certidão de Registro de Pessoa Jurídica, dentro do seu prazo de validade mediante a apresentação de original ou cópia reprográfica devidamente autenticada.

Prova de registro ou inscrição do responsável técnico, junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – **CREA** ou Conselho Regional de Arquitetura - **CAU**, mediante a apresentação da Certidão de Registro de Pessoa Física, dentro do seu prazo de validade mediante a apresentação de original ou cópia reprográfica devidamente autenticada.

Comprovação de aptidão, **em nome DA EMPRESA LICITANTE**, para desempenho de atividade característica com o objeto da licitação, através de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrados nas entidades profissionais competentes.

A licitante deverá juntar, no mínimo **01 (um) atestado de desempenho anterior**, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, permitida a somatória de atestados, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado;

Para efeitos de compatibilidade e característica das atividades anteriormente desempenhadas pela licitante, considera-se como comparativo as atividades de análogas ao objeto licitado.

Para efeito de efetividade, a execução deverá equivaler a execução de obras de construção ou implantação de equipamentos esportivos ou de lazer, com edificação de apoio e cobertura em estrutura metálica, conforme a parte primeira do Inc. II e III, do Art. 67 da Lei nº 14.133/2021, com as quantidades equivalentes ao objeto desta licitação.

Em se tratando atestado de capacidade técnica expedido por pessoa jurídica de direito privado, deverá constar número do contrato e das notas fiscais emitidas.

Em caso de dúvidas acerca da validade e veracidade dos atestados, a Comissão de Licitações poderá realizar diligências e requerimentos dos contratos e notas fiscais mencionadas, devidamente atestadas

Comprovação da licitante de possuir em seu quadro permanente, na data de apresentação dos documentos, profissional com capacidade técnica para execução de obra ou serviço de características semelhantes, através de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, acompanhados do Certificado de Acervo Técnico - CAT, a partir de arquivo na entidade profissional competente – CREA ou CAU, mediante a apresentação de original ou cópia reprográfica devidamente autenticada.

A comprovação a que se refere o item acima, poderá ser efetuada pela somatória das quantidades realizadas em todos atestados e certidões quanto dispuser o licitante.

A comprovação de vínculos do responsável(is) técnico(s) do(s) atestado(s) referidos no item acima, com a empresa, deverá ser feita da seguinte forma:

a) Sócio: cópia autenticada do contrato social ou estatuto social, devidamente registrado no órgão competente.

b) Diretor: cópia autenticada do contrato social em se tratando de firma individual ou cópia da eleição devidamente publicada na imprensa em se tratando de sociedade anônima.

c) Empregado: cópia autenticada da ficha ou livro de registro de empregados, ou ainda, cópia autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social.

d) Autônomo prestador de serviços – cópia autenticada do contrato de prestação de serviços compatíveis com o objeto desta licitação.

Indicação das **instalações, aparelhamento e pessoal técnico**, adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação.

DECLARAÇÃO que será fornecida pela Prefeitura, de que vistoriou todos os locais e que tem pleno conhecimento das condições em que serão executados todos os serviços objeto deste edital. A vistoria deverá ser assinada por representante legal identificado da empresa, em conjunto com o representante legal da Prefeitura.

A vistoria deverá ser realizada **até 02 (dois) dias anterior a data da apresentação dos documentos de habilitação**, no horário das 08h00 às 17h00, e deverá ser previamente agendada, com o representante legal da municipalidade, por meio do endereço eletrônico: engenharia@pardinho.sp.gov.br

Para execução da visita técnica, a licitante interessada poderá fazer-se representada por sócio proprietário ou representante munido de procuração, portando contrato social original ou cópia autenticada.

Cada representante credenciado para a visita técnica poderá representar apenas uma pessoa física ou jurídica.

- Habilitação fiscal, social e trabalhista

Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)**;

Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Municipal**; e compatível com o objeto da licitação;

Prova de **Regularidade para com a Fazenda Federal e o INSS**;

Prova de **Regularidade com a Fazenda Municipal**;

Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (Lei 12.440/2011), mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**;

- Habilitação econômico-financeira

Certidão negativa de Falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, de acordo com o Art. 69, caput, Inc. II, da Lei nº 14.133, de 2021.

Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis dos **02 (dois) últimos exercícios sociais**, já exigíveis e apresentados na forma da lei ou balanço de abertura para o caso de empresa recém-constituída, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

O Balanço Patrimonial e as demonstrações Contábeis, bem como o Balanço de Abertura (para o caso de empresas recém-constituídas), deverão estar devidamente registrados na Junta Comercial ou no Cartório de Registro competente da sede ou domicílio da licitante, assinados por Contador ou por outro profissional equivalente equiparado na forma de lei, acompanhados dos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário do qual foram extraídos.

As empresas que utilizam a escrituração contábil digital deverão apresentar o Balanço Patrimonial e Demonstrativo de Resultado do último exercício social exigível, acompanhado dos Termos de Abertura e Encerramento (relatório gerado pelo SPED), Recibo de Entrega do Livro Digital na Receita Federal.

Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123/2006 (Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte) não estão dispensadas da apresentação do Balanço Patrimonial.

Para comprovação de boa situação financeira da empresa licitante, esta deverá apresentar seus índices econômico-financeiros compatíveis com os discriminados abaixo, devidamente extraídos do balanço, devidamente assinado pelo seu Contador e Sócio(s) Proprietário(s).

O balanço será aferido através dos seguintes índices:

LG = ATIVO CIRCULANTE + REALIZÁVEL A LONGO PRAZO

PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

RESULTADO > ou = **1,00**

SG = ATIVO TOTAL

PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

RESULTADO > ou = **1,00**

LC = ATIVO CIRCULANTE

PASSIVO CIRCULANTE

RESULTADO > ou = **1,00**

IE = PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL ALONGO PRAZO

ATIVO TOTAL

RESULTADO < ou = **0,60**

LEGENDA:

LG = Liquidez Geral

SG = Solvência Geral

LC = Liquidez Corrente

IE = Índice de endividamento

Comprovação de ser dotada de capital social devidamente integralizado ou de patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor contratado. A comprovação será obrigatoriamente feita pelo Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e devidamente registrado ou pelo balanço patrimonial e demonstrações contáveis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei.

É vedada a participação, direta ou indireta, na licitação ou na execução do contrato, de empresa responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo, ou de empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, nos termos do Art. 14, Inc. II, da Lei nº 14.133/2021, ressalvadas as exceções legais.

A Administração poderá facultar visita técnica ao local da obra, admitida a sua substituição por declaração formal de que a licitante tomou conhecimento das condições e peculiaridades do local e dos serviços, firmada pelo responsável técnico indicado.

GARANTIA PARA PARTICIPAÇÃO

As empresas interessadas em participar deste certame deverão efetuar recolhimento de **1% (um por cento) do valor orçado**, observando as modalidades previstas no Art. 96, §1º, da Lei Federal n° 14.133/2021.

A prestação da garantia de proposta, poderá ser formalizada nos termos do Art. 58 c.c. opções do Art. 96, §1º, da Lei nº 14.133/2021:

- Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

- Seguro-garantia;

- Fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

- Título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total. A garantia deverá dar cobertura para todo o período de validade da proposta.

O não atendimento deste item resultará na inabilitação da empresa licitante.

Caso a Licitante interessada opte pela emissão do Seguro Garantia, **fica obrigatório a apresentação do comprovante de recolhimento/pagamento, juntamente com os documentos de habilitação**, na Plataforma, devendo ser observado o horário de início dos lances.

A Garantia não poderá ter validade inferior a 90 (noventa) dias da abertura do certame.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, INC. XXIII, ALÍNEA "I")

O valor estimado da contratação é de **R$ 553.304,65 (quinhentos e cinquenta e três mil, trezentos e quatro reais e sessenta e cinco centavos).** Esse valor corresponde a R$ 468.990,01 de custos diretos, acrescidos de BDI de 18,0%, equivalente a R$ 84.314,64, conforme planilha orçamentária atualizada. Os preços unitários referenciais, as memórias de cálculo, os parâmetros e os documentos de suporte constam de documento separado — Planilha Orçamentária, composição do BDI e dos encargos sociais e composições próprias com cotações —, que será divulgado com o edital, conforme recomendado no ETP (Art. 24).

Parâmetros (Art. 23, § 2º e § 3º). SINAPI, referência São Paulo, data-base **02/2026**; Tabela CPOS/CDHU, data-base 01/2026, para itens sem correspondência no SINAPI; composições

próprias, se houver, com insumos cotados em pesquisa de mercado documentada; BDI de **18,0%**; encargos sociais conforme SINAPI-SP.

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (ART. 6º, INC. XXIII, ALÍNEA "J")

As despesas correrão à conta da dotação do orçamento vigente, a ser indicado pelo Setor de Contabilidade.

Como a execução deverá se estender ao exercício de 2027, o investimento deve constar do Plano Plurianual (Art. 167, § 1º, da Constituição Federal), e a parcela a executar em 2027 deverá ser consignada na respectiva Lei Orçamentária Anual, em compatibilidade com o cronograma de desembolso.

Deverá ser juntada ao processo a declaração do ordenador de despesa de adequação orçamentária e financeira, com a estimativa do impacto orçamentário-financeiro (Art. 16 da Lei Complementar nº 101/2000).

MATRIZ DE ALOCAÇÃO DE RISCOS (ART. 6º, INC. XXVII E ART. 22)

A matriz abaixo define a responsabilidade de cada parte pelos eventos supervenientes à contratação e deverá ser refletida no contrato (Art. 22, § 2º). Eventos nela não previstos serão tratados segundo a legislação.

Evento	Responsável	Tratamento
Pequenas divergências de quantitativos, inerentes ao regime de preço global	Contratada	Sem aditivo; cabe à licitante conferir os quantitativos ao formular a proposta.
Erros ou omissões relevantes de projeto; alterações solicitadas pela Administração	Contratante	Termo aditivo (Arts. 124 e 125), com preços da proposta ou, na falta, referência oficial com o mesmo desconto global.
Condições de subsolo diferentes das previstas no projeto	Contratante	Revisão do projeto de fundações e aditivo, se for o caso.
Interferências não cadastradas no terreno (redes enterradas, entulho ou material inservível)	Contratante	Remoção ou remanejamento por termo aditivo, quando não previstos na planilha.
Variação ordinária de preços de insumos	Contratada	Absorvida até o reajuste anual.

Evento	Responsável	Tratamento
Variação extraordinária e imprevisível; fato do príncipe	Contratante	Reequilíbrio econômico-financeiro (Art. 124, Inc. II, Alínea "D").
Criação, alteração ou extinção de tributos ou encargos	Conforme a repercussão	Revisão dos preços (Art. 134).
Chuvas dentro da média histórica; produtividade; falta de materiais ou mão de obra	Contratada	Sem prorrogação nem aditivo.
Chuvas excepcionais, caso fortuito ou força maior	Compartilhado	Prorrogação do prazo, sem ônus, mediante comprovação.
Atraso na liberação da área, em ordens ou em aprovações da Administração	Contratante	Prorrogação automática do cronograma (Art. 115, § 5º) e eventual reequilíbrio.
Atraso de concessionárias não imputável à contratada	Contratante	Prorrogação do prazo.
Acidentes de trabalho e danos a terceiros	Contratada	Responsabilidade integral (Art. 120).
Furto, roubo ou vandalismo no canteiro antes do recebimento	Contratada	Reposição a suas expensas.
Vícios construtivos	Contratada	Correção a suas expensas (Arts. 119 e 140, § 6º).
Atraso de pagamento	Contratante	Atualização monetária.
Abandono ou inexecução	Contratada	Execução da garantia e sanções.

INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (ART. 155 A 163)

A licitante ou contratada que cometer as infrações do Art. 155 ficará sujeita às sanções do Art. 156: advertência; multa; impedimento de licitar e contratar no âmbito do Município, por até 3 (três) anos; e declaração de inidoneidade, por 3 (três) a 6 (seis) anos. Na aplicação, serão considerados a natureza e a gravidade da infração, as circunstâncias do caso e os danos causados (Art. 156, § 1º).

Multas.

a) **De mora:** 0,3% por dia de atraso injustificado na conclusão de etapa do cronograma, calculada sobre o valor da etapa em atraso, até o 30º dia, após o qual poderá ser convertida em compensatória, com extinção do contrato (Art. 162);

b) **Compensatória por inexecução parcial:** até 10% do valor da parcela inexecutada;

c) **Compensatória por inexecução total:** 20% do valor do contrato;

d) **Por descumprimento de obrigação contratual** não coberta pelas alíneas anteriores (segurança do trabalho, Diário de Obra, gestão de resíduos, entre outras): 0,5% do valor do contrato por ocorrência.

As multas compensatórias observarão os limites de 0,5% a 30% do valor do contrato (Art. 156, § 3º) e poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções (Art. 156, § 7º). Seu valor será descontado da garantia, dos pagamentos devidos ou cobrado judicialmente (Art. 156, § 8º), sem prejuízo da reparação integral do dano (Art. 156, § 9º).

Procedimento. Na aplicação de multa, será facultada defesa no prazo de 15 (quinze) dias úteis contado da intimação (Art. 157). O impedimento e a inidoneidade dependerão de processo de responsabilização conduzido por comissão (Art. 158). As sanções serão registradas no CEIS e no CNEP em até 15 (quinze) dias úteis de sua aplicação (Art. 161).

DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos omissos serão resolvidos pela Administração, com base na Lei nº 14.133/2021 e na regulamentação aplicável, ouvida a Fiscalização.

Este TR deverá integrar o edital e o contrato, com todos os seus anexos.