RIO GRANDE DA SERRA

riograndedaserra.sp.gov.br

# DIÁRIO OFICIAL
## DO MUNICÍPIO

Terça-feira, 03 de novembro de 2026 | Ano V | Edição nº 969A

**Publicação Oficial do Município de Rio Grande da Serra, conforme Lei Municipal 2.461, de 02 de junho de 2022**



# RIO GRANDE DA SERRA


**Poder Executivo** ..... 3
***Licitações e Contratos*** ..... 3
Contratos ..... 3
***Outros Atos*** ..... 4



Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.
Publicação Oficial do Município de Rio Grande da Serra, conforme Lei Municipal 2.803, de 10 de novembro de 2022

## PODER EXECUTIVO

### Licitações e Contratos

### Contratos

**RESUMO DO CONTRATO Nº** 46/2026
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N°** 1365/2026
**DISPENSA DE LICITAÇÃO N°** 14/2026
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE RIO GRANDE DA SERRA
**CONTRATADA:** GEOGEN ENGENHARIA E TOPOGRAFIA LTDA
**GESTOR DO CONTRATO:** Vinícius Nogueira Carneiro
**FISCAL DO CONTRATO:** Pedro Henrique Cruz Alves
**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO PLANIALTIMÉTRICO CADASTRAL E GEORREFERENCIADO EM ÁREA URBANA CENTRAL NO MUNICÍPIO DE RIO GRANDE DA SERRA – SP, PARA SUBSIDIAR PROCESSO DE REGULARIZAÇÃO CARTORIAL DE ÁREA PÚBLICA.
**Prazo de Vigência:** 45 (quarenta e cinco) dias, contados da assinatura do contrato.
**Valor Total:** R$ 8.000,00 (Oito mil reais).
**Data da Assinatura:** 16/10/2026
**Wanderlei Felipe da Silva Junior – Secretário Municipal de Obras e Planejamento**
.....

Ata 212 da reunião extraordinária do CMAS – Aos dezesseis dias do mês de outubro de 2026, em reunião on line via meet -https://meet.google.com/oza-zqpj-qii, reuniram-se o CMAS. Presentes: Cida Costa e Kátia Secretaria da Família; Joana da Saúde, Ceni Ação Social Cristo Rei, Rodrigo da Profavi, Cristiane da APAE, Juliana do CRAS, Nicássia do Desenvolvimento, Jhonni Assessor do vereador bibinho, Angela do Governo, Uilian de Finanças, Edson da APRISCO, Lílian da Educação e Vilma Vice Prefeita.

**1 – Verificada a presença de Quórum;**

**2 – Pautas:** Proposta SENAC para capacitações.

Dadas as boas vindas pela Presidente, iniciou-se a pauta.

**SENAC** – Secretária da Família Kátia, explana sobre a proposta, capacitações voltadas para aprimoramento das ações dos Conselhos Municipais, principalmente o Conselho Tutelar, e dos equipamentos CRAS, CREAS, Vigilância e Gestão. Em conversa com os técnicos, foi se moldando cada capacitação com conteúdos programados específicos.
A proposta do SENAC foi acatada pois foi a que melhor atendeu aos quesitos solicitados. Dentre eles as atribuições, entendimento e desempenho em sistemas, marco regulatório, etc.
Para tanto serão utilizados vários recursos, sendo o recurso para a Vigilância Socioassistencial que está disponível e foi reprogramado para execução este ano, e caso não seja utilizado será devolvido. Técnica de referência está afastada por motivos médicos, não tem equipe. Quem faria esta capacitação? Segundo a Secretária Kátia todos os técnicos, e que contatará a Assistente Social Marcia para verificar se tem disposição para participar. Kátia informa que em conversa com a Assistente Social Célia da Secretaria de Saúde, fez o convite para que a mesma assumisse a Vigilância, a mesma aceitou, porém como a Marcia está afastada não teria como vir de imediato. Kátia conclui que a uma pressão dos órgãos fiscalizadores para que as capacitações aconteçam.
Cris da APAE reforça a questão dos equipamentos estarem com quadro RH mínimo, CREAS sem Assistente Social, há essa necessidade e o olhar da Gestão, técnicos com salários baixos, desmotivados e adoecendo.
Juliana Assistente Social, que está Coordenadora do CRAS, conclui que os salários são baixos, que também está com equipe defasada e além disso lutam para que votem o piso salarial solicitado pela classe no valor de R$ 5.500,00 (cinco mil e quinhentos reais). Muitos prestam concurso, adquirem experiência e vão prestando em outros locais quando surge oportunidade vão embora. Edson reforça que já houve aumento do piso aos professores e aos enfermeiros, logo será aprovado este piso também.
Voltando a proposta do SENAC, Kátia pontua que o valor da proposta está em R$ 174.600,00 (cento e setenta e quatro mil e seiscentos reais) e que solicitou um levantamento para Fernanda dos valores e de quais fontes poderão ser utilizados. Exemplo: Conselho Tutelar será pelo tesouro municipal; Conselho de Assistência e marco regulatório pelo IGDPBF recurso federal. A intenção que a capacitação para a vigilância aconteça ainda este ano para não devolver o recurso. Rodrigo pontua se houve outras propostas, e se sim, que seria interessante disponibilizar para o Conselho, bem como os valores todos e quais as fontes, além disso faz mais vez a colocação de que para fortalecer as

organizações não tem recurso, para capacitação e outras demandas têm, não referindo as capacitações, pois entende perfeitamente a importância, mas em relação as demandas atendidas pelas organizações. Secretária reforça que terá o aumento do recurso ainda este ano. E quanto as outras propostas para a capacitação verificará com a pessoa responsável e disponibilizará ao colegiado. Conselho APROVA com ressalvas a proposta SENAC.

Sem mais assuntos a serem tratados, eu Cida Costa, redigi e digitei esta Ata, que segue assinada por mim.

gov.br
Documento assinado digitalmente
MARIA APARECIDA DA COSTA
Data: 03/11/2026 10:24:42-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Ata 213 da reunião extraordinária do CMAS – Aos vinte e cinco dias do mês de outubro de 2026, nas dependências do Salão do Fundo Social, sito a Rua do Progresso, 700 – Jardim Progresso, reuniram-se o CMAS.

**1 – Verificada a presença de Quórum;**

**2 – Pautas:** Reajuste para Assistência Termo de Colaboração; SENAC e Prestação de Contas Federal – AgilizaSuas.

Dadas as boas vindas pela Presidente, iniciou-se a pauta.

**Reajuste Termo de Colaboração** – Na reunião ordinária do dia 13/10, Kátia Neris, Secretária da Família trouxe a informação de que seria reajustado dentro do valor global para os Termos de Colaboração a pedido das Organizações da Sociedade Civil em 13,37% (treze, 37 por cento), gerou uma dúvida posterior se este reajuste seria somente para a contrapartida municipal ou sobre o total do orçamento. Ricardo Secretário de Finanças presente, reforçou que será pelo valor global, repasses federal, estadual e contrapartida municipal. Precisa apenas concluir o chamamento Público para execução em 2027 para realizar o reajuste. Salienta que foi informado as Organizações na reunião do Gabinete que o repasse para a Assistência já está em quase 4% (quatro por cento), está 3,87% (três, oitenta e sete por cento) do orçamento geral da Prefeitura no valor de R$ 202.000.000,00 (duzentos e dois milhões) sem contar com o Fumprev e a Câmara.
Valor total do reajuste em torno de R$ 109.869,21 (cento e nove mil, oitocentos e sessenta e nove reais e vinte e um centavos).

**SENAC** – Proposta SENAC para capacitações das equipes técnica e conselhos municipais da Secretaria da Família, incluindo o Conselho Tutelar com capacitação antes, durante e após a posse da nova gestão em janeiro de 2028. Conselho aprovou a contração com a ressalva de que disponibilizassem as outras duas propostas. Depois fora informado que seria contração direta, não houve licitação, por esta razão não teria outras propostas e outros valores. O valor da contratação é de R$ 174.600,00 (cento e setenta e quatro mil). Segundo Kátia a contratação direta por conta da possível devolução do recurso destinado as ações da vigilância, foi reprogramado para este ano, sinalizado em julho deste ano que não poderia reprogramar, o processo já foi encaminhado para comprar, tem jurídico lá que dará parecer favorável ou não. Cris pontua que SENAC não tem história na Assistência, que deveria ter sido exposto ao Conselho desde a apresentação que não haveriam outras propostas, e de acordo com seu ponto de vista dá a entender que a escolha pelo SENAC já havia sido feita pela Gestão, e que, com certeza terceirizará o serviço. Kátia conclui que o SENAC possui trajetória na Assistência, que a responsável pelos contatos, Aline, fez a comparação de mercado com outros municípios inclusive e vários consultados já tiveram capacitação SENAC. E que se fosse para disputa em pregão, poderia dar deserto ou ainda não corresponder as expectativas para as capacitações e levaria de 3 (três) a 4 (quatro) meses. Conselho solicita que após o retorno do processo de contratação passe novamente pelo colegiado e ainda que os dados comparativos sejam disponibilizados ao mesmo. Kátia frisa que SENAC possui lista de cursos gratuitos para a população. Presidente reforça que ao efetuar os aceites, a gestão precisa estar preparada para adequação dos documentos que serão solicitados, como Plano de execução, Leis

regulamentando a nível municipal, etc. Que o recurso segundo Fernanda veio em 2024, e que para o Conselho as coisas chegam em cima para aprovação, anteriormente Rodrigo e Edson falam dos atropelos, tudo chegava muito confuso para o colegiado aprovar ser cientificado e aprovar as solicitações, agora é tudo mais claro e objetivo.

**Prestação de Contas Federal Agiliza SUAS –** Valores utilizados em 2025, Governo Federal emitiu prazo para até 31/12, como já estava tudo pronto, Fernanda achou prudente já disponibilizar para a Comissão, que avaliou todos os recursos e gastos. Sistema teve algumas inconsistências mas já foram sanadas. Anteriormente os registros eram feitos pelo sistema Banco do Brasil, agora está direto no Agiliza SUAS. Piso básico fixo e variável, recursos utilizados nas ações do CRAS, pagamento de aluguel prédio antigo até o final quando houve a transição de um prédio para outro. Folha de pagamento, aquisição de materiais, computadores, ventiladores, alimentos e contração da empresa LLIEGE para implantação da Vigilância e não entregaram um bom serviço. Prefeitura, através do DTI, está elaborando o sistema;
Bloco média e alta complexidade, SAICA, CREAS e APAE, pagamento de locação do imóvel SAICA, locação do imóvel CREAS e aquisição de material e internet; e pagamento de parcela referente ao termo de colaboração com a APAE;
BPC na escola, recurso para efetivar as ações do programa, inclusão e preenchimento dos questionários. Ações desenvolvidas com as técnicas do CRAS;
Saldos de aplicação referente as ações COVID foram devolvidos.
IGDSUAS não está recendo repasses do governo federal, saldo mínimo de rendimentos apenas;
PROCAD SUAS recurso recebido para fortalecimento das ações do Cadúnico, foram feitas compra de materiais eletrônicos para equipar a Central do Cad no novo CRAS;
IGDPBF, recurso utilizado em folha depois suspendeu, aquisição de computadores e ventiladores, material gráfico, material de escritório e expediente, para melhor atender a população, pneus para os veículos adquiridos com IGDPBF; Este ano de 2026 retorna a folha de pagamento dos técnicos operadores/entrevistadores do CADÚNICO. Aldo disponível do Programa Auxílio Brasil que substituiu o Bolsa Família na pandemia, de acordo com orientação do Governo Federal poderá ser transferido para a conta do IGDPBF;
Programa Criança Feliz, saldo disponível aguardando orientação do Governo Federal, que havia informado anteriormente que não seria mais Programa e sim um serviço.

Diante do exposto pela gestão, a Comissão após avalização dá parecer favorável, parabeniza pela organização e o bom uso dos recursos, passando para o CMAS que APROVA a prestação de contas sem ressalvas.

Sem mais assuntos a serem tratados, eu Cida Costa, redigi e digitei esta Ata, que segue assinada por mim.

Documento assinado digitalmente
gov.br
MARIA APARECIDA DA COSTA
Data: 03/11/2026 10:27:23-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

PREFEITURA RIO GRANDE DA SERRA | SECRETARIA DE FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

# RESOLUÇÃO Nº 006/10/2026

**O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS**, no uso de suas atribuições legais, deliberado e aprovado em reunião extraordinária de 26 de outubro de 2026, cumprindo as regras da normativa da Assistência Social, de acordo com a Lei nº 930/96, alterada pela Lei nº 1.328/2000,

## Resolve

**Art. 1º –** Aprovar Prestação de Contas Federal referente ao exercício 2025, através do novo sistema implantado no final do exercício 2024 e início de 2025 – AgilizaSUAS;

**Art. 2º –** Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Rio Grande da Serra, 27 de outubro de 2026.

Documento assinado digitalmente
gov.br
MARIA APARECIDA DA COSTA
Data: 03/11/2026 10:07:54-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Maria Aparecida da Costa
Presidente CMAS

RIO GRANDE DA SERRA
CIDADE QUE CUIDA & PRESERVA!
11 2770-3000 | Ramal 1015
scas@riograndedaserra.sp.gov.br
Rua do Progresso, 700 - Jardim Progresso - Rio Grande da Serrra - SP

PREFEITURA RIO GRANDE DA SERRA | SECRETARIA DE FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

# RESOLUÇÃO Nº 007/10/2026

**O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS**, no uso de suas atribuições legais, deliberado e aprovado em reunião extraordinária de 16 de outubro de 2026, cumprindo as regras da normativa da Assistência Social, de acordo com a Lei nº 930/96, alterada pela Lei nº 1.328/2000,

## Resolve

**Art. 1º –** Aprovar a proposta SENAC para capacitações voltadas para o aprimoramento das ações dos Conselhos Municipais da pasta da Secretaria da Família, Conselho Tutelar e equipamentos técnicos de referência dos equipamentos CRAS e CREAS e fortalecimento das ações da Vigilância Socioassistencial;

**Art. 2º** – O valor da proposta é de R$ 174.600,00 (cento e setenta e quatro mil e seiscentos reais) por 12 meses, serão utilizados recursos municipal, estadual e federal;

**Art. 3º –** Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Rio Grande da Serra, 27 de outubro de 2026.

gov.br Documento assinado digitalmente
MARIA APARECIDA DA COSTA
Data: 03/11/2026 11:23:52-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Maria Aparecida da Costa
Presidente CMAS

RIO GRANDE DA SERRA
CIDADE QUE CUIDA & PRESERVA!

11 2770-3000 | Ramal 1015
scas@riograndedaserra.sp.gov.br
Rua do Progresso, 700 - Jardim Progresso - Rio Grande da Serrra - SP