# DIÁRIO OFICIAL
## MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES

Conforme Lei Municipal nº 2.019, de 22 de junho de 2021

www.sjduaspontes.sp.gov.br




## SUMÁRIO


**Poder Executivo** ..... 2
***Licitações e Contratos*** ..... 2
Aviso de Licitação ..... 2
Homologação / Adjudicação ..... 2
***Outros Atos*** ..... 3


## EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de São João das Duas Pontes, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

## ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de São João das Duas Pontes poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.sjduaspontes.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse: https://imprensaoficialmunicipal.com.br/sao_joao_das_duas_pontes

As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

## ENTIDADES

**Prefeitura Municipal de São João das Duas Pontes**
CNPJ 45.116.712/0001-09
Rua Irmãos Brandini, 503, Centro
Telefone: (17) 3481-1538
Site: /www.sjduaspontes.sp.gov.br

**Câmara Municipal de São João das Duas Pontes**
CNPJ 56.368.061/0001-60
Rua Arnaldo Rodrigues Neto, 315, Centro
Telefone: (17) 3481-1170
Site: cmsaojoaoddpontes.sp.gov.br


Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001 e Lei 14.063, de 2020

O Município de São João das Duas Pontes garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.sjduaspontes.sp.gov.br

## PODER EXECUTIVO

### Licitações e Contratos

### Aviso de Licitação

**- PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES -**

**- PUBLICAÇÃO DE EDITAL -**

**PROCESSO:** 060/2026 **MODALIDADE:** Pregão Eletrônico 021/2026 **OBJETO: ELABORAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA SERVIÇOS DE BORRACHARIA DESTINADOS À MANUTENÇÃO DA FROTA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES-SP, COM EXECUÇÃO PARCELADA PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTIDADES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA**. **DATA, HORÁRIO DA SESSÃO PÚBLICA:** Dia 09/11/2026, às 09h00min. **LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA:** A licitação ocorrerá por meio do Sistema Eletrônico no Portal de Licitações através do endereço https://srv.sjduaspontes.sp.gov.br/comprasedital/ , com utilização de recursos de tecnologia da informação. **EDITAL:** O Edital completo poderá ser adquirido pelos interessados pelo site da Prefeitura Municipal no link https://sjduaspontes.sp.gov.br/paginas/portal/licitacoes/exercicios. **INFORMAÇÕES:** Maiores informações pelo telefone (17) 3481-1538, nos dias úteis, no horário das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min. - Prefeitura Municipal de São João das Duas Pontes/SP, 20 de outubro de 2026.

**_____**
**JOSE CARLOS BARUCI JUNIOR**
**PREFEITO MUNICIPAL**

.....

### Homologação / Adjudicação

**- PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES/SP -**

**- ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO –**

**PREGÃO ELETRÔNICO:** 025/2026 **PROCESSO:** 064/2026 **OBJETO:** ELABORAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) NO FORNECIMENTO DE GÁS OXIGÊNIO MEDICINAL E NA LOCAÇÃO DE CONCENTRADORES DE OXIGÊNIO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES/SP, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.**EMPRESA/ITEM/VALOR**: **OXIJALES COMERCIAL E DISTRIBUIDORA LTDA-ME,** inscrita no CNPJ: 61.430.385/0002-00, vencedora do lote 01, com valor total de **R$ 112.786,00 (cento e doze mil e setecentos e oitenta e seis reais). O valor total estimado da contratação é de R$ 112.786,00 (cento e doze mil e setecentos e oitenta e seis reais).**

São João das Duas Pontes, 20 de outubro de 2026.

**_____**
**JOSÉ CARLOS BARUCI JUNIOR**
**Prefeito Municipal**

.....

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES / SP
CNPJ: 45.116.712/0001-09

SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER, CULTURA E TURISMO

# PLANO DE TRABALHO

## IDENTIFICAÇÃO

| |
|---|
| Região turística: Entre Rios |
| Município: São João das Duas Pontes |
| Período de Vigência do Plano: 12 meses (1 ano) |
| Responsável pela gestão/Governança: Elton Fim – Presidente do COMTUR |

## APRESENTAÇÃO

São João das Duas Pontes é um município de pequeno porte localizado na Região Noroeste do Estado de São Paulo, com forte potencial para o desenvolvimento do turismo rural, cultural, religioso e de eventos. O município destaca-se pela hospitalidade de sua população, pelas tradições culturais locais, pelas festividades municipais e pelo ambiente propício ao turismo de experiência e de convivência comunitária.

Entre os principais atrativos estão as festividades tradicionais, eventos culturais promovidos pelo município, espaços públicos de convivência, manifestações religiosas e o potencial para o desenvolvimento de roteiros rurais e gastronômicos.

Em 2025, o município passou a integrar o Mapa do Turismo Brasileiro e a Região Turística Entre Rios, reforçando o compromisso da gestão pública com o fortalecimento e o desenvolvimento da atividade turística local. A iniciativa integra São João das Duas Pontes a um conjunto de municípios da região que atuam de forma articulada, com o objetivo de fomentar o turismo, valorizar os potenciais e atrativos locais e impulsionar o desenvolvimento turístico e econômico do Noroeste Paulista.


ENDEREÇO: RUA IRMÃOS BRANDINI, 739 – CENTRO - SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES-SP - CEP: 15640-049
TEL: (17) 99681-2060 - www.sjduaspontes.sp.gov.br
cultura@sjduaspontes.sp.gov.br

Contudo, torna-se necessário aprofundar as ações de planejamento, estruturação da governança, inventariação da oferta turística, promoção dos atrativos e participação regional para consolidar o turismo como vetor de desenvolvimento econômico e social.

**OBJETIVO GERAL**

Promover o fortalecimento da política municipal de turismo mediante a organização da governança turística, a valorização dos atrativos locais, o desenvolvimento sustentável e inclusivo da atividade turística e a integração do município às ações regionais e estaduais do setor, em conformidade com a legislação vigente e as diretrizes da Secretaria Municipal de Esportes, Lazer, Cultura e Turismo.

**OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Estruturar e fortalecer o Conselho Municipal de Turismo (COMTUR);
- Atualizar e organizar a documentação necessária para permanência no Mapa do Turismo Brasileiro;
- Promover e divulgar os atrativos turísticos locais, fortalecendo a identidade regional e ampliando a visibilidade do município em feiras e materiais promocionais que acontecem ao longo do ano;
- Desenvolver ações de promoção e marketing turístico;
- Fortalecer a participação do município nas ações da Instância de Governança Regional (IGR);
- Capacitar servidores, empreendedores e agentes locais;
- Fortalecer a integração regional com os municípios vizinhos;
- Estruturar calendário oficial de eventos turísticos e culturais;
- Apoiar projetos estruturantes voltados ao turismo de natureza, rural, cultural, religioso e de eventos;

- Buscar oportunidades de financiamento e investimentos para o setor.

**METAS**

1. Realizar 12 reuniões ordinárias do COMTUR durante o período.
2. Atualizar 100% da documentação exigida pelo Mapa do Turismo Brasileiro.
3. Apoiar a realização e o fortalecimento de eventos turísticos locais.
4. Criar e promover canal para divulgar os atrativos turísticos locais, fortalecendo a identidade regional e ampliando a visibilidade do município nas feiras municipais e materiais promocionais que acontecem ao longo do ano.
5. Participar das reuniões ordinárias da IGR quando convocado.
6. Desenvolver parcerias com municípios vizinhos para promoção conjunta de roteiros e eventos.
7. Elaborar e publicar anualmente o Calendário Oficial de Eventos da Secretaria de Esportes, Lazer, Cultura e Turismo.
8. Incentivar iniciativas que valorizem a identidade cultural e os atrativos locais.
9. Estabelecer contato com potenciais parceiros e investidores para apoio a ações turísticas.

**AÇÕES**

| AÇÃO | DESCRIÇÃO | PERÍODO DE EXECUÇÃO | DATA DE ENTREGA | RECURSOS NECESSÁRIOS (HUMANOS, FÍSICOS E FINANCEIROS) | RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimento do COMTUR | Reestruturação e realização das reuniões periódicas | Mensal | Sempre no final do mês ou última semana do mês | Integrantes da portaria do COMTUR. Participação mínima de 50% dos membros. | COMTUR |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Atualização do SISMAPA | Realizar monitoramento semestral dos requisitos para permanência no Mapa do Turismo. | 2026-2027 | Setembro/2027 | Assessoria e equipe técnica da secretaria, para coleta das informações e atualização | Secretária de Esportes, Lazer, Cultura e Turismo e Assessoria |
| Apoio a eventos turísticos | Apoio à realização de eventos tradicionais do município, como festividades culturais e esportivas | 2026-2027 | Conforme calendário de eventos | Equipe técnica da secretaria e apoio intersetorial | Secretária de Esportes, Lazer, Cultura e Turismo e membros do COMTUR |
| Divulgação Turística | Produção de material gráfico e mídia digital | 2026-2027 | Conforme calendário de eventos | Recursos gráficos, marketing, redes sociais e mídia digital | Secretária de Esportes, Lazer, Cultura e Turismo e membros do COMTUR, poder executivo, marketing |
| Participação Regional | Presença em encontros e reuniões da região turística | 2026-2027 | Conforme calendário de eventos | Transporte e equipe técnica da secretaria | Secretária de Esportes, Lazer, Cultura e Turismo |
| Parecerias com municípios vizinhos | Realizar ou participar de pelo menos 02 ações integradas regionais por ano. | 2026-2027 | Conforme calendário de eventos | Boa relação com os municípios vizinhos, Transporte para locomoção aos municípios vizinhos | Secretária de Esportes, Lazer, Cultura e Turismo |
| Calendário oficial de eventos | Desenvolvimento de slogan e identidade visual do turismo local | 2026-2027 | Anual | Assessoria e equipe técnica da secretaria, membros do COMTUR, para organização e definição da identidade visual | Secretária de Esportes, Lazer, Cultura e Turismo e membros do COMTUR |
| Mapeamento de Roteiros | Identificação de potenciais roteiros culturais e rurais | 2026-2027 | Setembro/2027 | Assessoria e equipe técnica da secretaria e membros do COMTUR | Secretária de Esportes, Lazer, Cultura e Turismo e membros do COMTUR |
| Captação de Recursos | Elaboração de projetos e busca de editais | 11/2026-11/2027 | Anual | Assessoria e equipe técnica da secretaria | Secretária de Esportes, Lazer, Cultura e Turismo e membros do COMTUR |

**MONITORAMENTO**

**PREFEITURA MUNICIPAL**
SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES / SP
CNPJ: 45.116.712/0001-09

**SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER, CULTURA E TURISMO**

| Descrição da Ação | Objetivo/Meta Associados | Indicador / Chave | Unidade / Medida | Frequência do Monitoramento | Resultados Apurados | Análise e Recomendações | Responsável |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimento do COMTUR | Realizar 12 reuniões do COMTUR | Lista de presença | Não se aplica | Periódico | Participação nas reuniões | Não se aplica | Secretária de Esportes, Lazer, Cultura e Turismo e membros do COMTUR |
| Atualização do SISMAPA | Organizar e juntar toda documentação para o SISMAPA | Todos os documentos necessários | Não se aplica | Periódico | A ser apurado durante a execução | Acompanhar tramitação | Secretária de Esportes, Lazer, Cultura e Turismo |
| Apoio a eventos turísticos | Apoiar eventos turísticos local | Número de eventos apoiados | Não se aplica | Periódico | A ser apurado durante a execução | Identificar oportunidades de melhoria | Secretária de Esportes, Lazer, Cultura e Turismo e membros do COMTUR |
| Divulgação Turística | Promover o município | Alcance das publicações | Não se aplica | Periódico | A ser apurado durante a execução | Avaliar alcance das ações e ampliar estratégias de divulgação | Secretária de Esportes, Lazer, Cultura e Turismo e membros do COMTUR |
| Participação Regional | Integração regional | Número de eventos participados | Não se aplica | Periódico | A ser apurado durante a execução | Manter participação ativa nas ações regionais | Secretária de Esportes, Lazer, Cultura e Turismo e membros do COMTUR |
| Parcerias com municípios vizinhos | Incentivar a participação em eventos nos municípios vizinhos | Maior número de parceiros | Não se aplica | Periódico | A ser apurado durante a execução | Avaliar impactos e novas oportunidades | Secretária de Esportes, Lazer, Cultura e Turismo e membros do COMTUR |
| Calendário oficial de eventos | Manter atualizado o cronograma de | Proporcionar eventos | Não se aplica | Periódico | A ser apurado durante a execução | Identificar oportunidades de melhoria | Secretária de Esportes, Lazer, Cultura e Turismo |


ENDEREÇO: RUA IRMÃOS BRANDINI, 739 – CENTRO - SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES-SP - CEP: 15640-049
TEL: (17) 99681-2060 - www.sjduaspontes.sp.gov.br
cultura@sjduaspontes.sp.gov.br

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | eventos municipais | | | | | | e membros do COMTUR |
| Mapeamento de Roteiros | Incentivar iniciativas que valorizem a identidade cultural e os atrativos locais. | Valorizar a identidade cultural do município | Não se aplica | Periódico | A ser apurado durante a execução | Identificar oportunidades de melhoria | Secretária de Esportes, Lazer, Cultura e Turismo e membros do COMTUR |
| Captação de Recursos | Protocolar projetos | Projetos apresentados | Não se aplica | Periódico | A ser apurado durante a execução | Priorizar projetos estratégicos | Secretária de Esportes, Lazer, Cultura e Turismo e membros do COMTUR |

**AVALIAÇÃO FINAL**

Ao término do período de execução do Plano de Trabalho, será realizada uma avaliação geral das ações desenvolvida, com o objetivo de verificar o nível de cumprimento das metas estabelecidas e os resultados alcançados pelas iniciativas implementadas ao longo do ano. A avaliação será conduzida pelos representantes dos COMTUR e Órgão Gestor de Turismo durante as reuniões agendadas e com apresentação dos resultados durante o período planejado.

São João das Duas Pontes/SP, 15 de outubro de 2026.

**ASSINATURAS**

gov.br Documento assinado digitalmente
ELTON FIM
Data: 19/10/2026 10:23:25-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Elton Fim
Presidente do COMTUR

gov.br Documento assinado digitalmente
MARCELO FERNANDES RIBEIRO
Data: 16/10/2026 13:56:40-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Marcelo Fernandes Ribeiro
Secretário de Esportes, Lazer, Cultura e Turismo

JOSE CARLOS BARUCI [redacted]
Assinado de forma digital por JOSE CARLOS BARUCI JUNIOR:[redacted]
Dados: 2026.10.19 11:54:08 -03'00'

José Carlos Baruci Junior
Prefeito Municipal