SERTÃOZINHO
DIÁRIO OFICIAL
Lei Municipal nº 1682, de 16 de fevereiro de 1984
Quinta-feira, 12 de novembro de 2026
Ano VIII | Edição nº 1679A

CURSO GRATUITO DE INFORMÁTICA BÁSICA DA FATEC EM CRUZ DAS POSSES AINDA TEM VAGAS DISPONÍVEIS



O curso gratuito de Informática Básica oferecido pela Fatec Sertãozinho, com aulas presenciais em Cruz das Posses, ainda tem vagas disponíveis. A iniciativa é uma oportunidade de adquirir conhecimentos fundamentais para quem busca ingressar ou retornar ao mercado de trabalho. As aulas começam no dia 23 de novembro e serão realizadas na Escola Municipal de Ensino Fundamental "Elydia Carneiro da Rocha".

Os interessados devem preencher o formulário de inscrição disponível em https://forms.cloud.microsoft/r/Lgmeqeep0h. As vagas são limitadas e serão preenchidas por ordem de inscrição. Portanto, o preenchimento do formulário

SERTÃOZINHO
DIÁRIO OFICIAL
Lei Municipal nº 1682, de 16 de fevereiro de 1984
Quinta-feira, 12 de novembro de 2026
Ano VIII | Edição nº 1679A

garante a vaga enquanto houver disponibilidade. O prazo para se inscrever termina no dia 18 de novembro.

Destinado a pessoas com mais de 16 anos, o curso integra o Programa de Qualificação Básica e Formação Inicial e Continuada do Centro Paula Souza e conta com o apoio do Governo Municipal da Estância Turística de Sertãozinho, por meio da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação.

As aulas serão realizadas de segunda a sexta-feira, das 18h às 22h, na EMEF “Elydia Carneiro da Rocha”, localizada na rua Pedro Serafim Ramos, 51, em Cruz das Posses.

Departamento de Comunicação - PMS

SERTÃOZINHO
DIÁRIO OFICIAL
Lei Municipal nº 1682, de 16 de fevereiro de 1984

Quinta-feira, 12 de novembro de 2026

Ano VIII | Edição nº 1679A

Sumário

Secretaria da Administração 4
Licitações e Contratos 4
Dispensa Eletrônica 4
Homologação / Adjudicação 7
Termo de Extrato de Contrato 7

Secretaria de Educação 8
Concursos Públicos/Processos Seletivos 8
Ato de Abertura 8

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

Licitações e Contratos

Dispensa Eletrônica

MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 117/2026
PROCESSO Nº 315/2026

O **MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP** torna público que realizará a **DISPENSA ELETRÔNICA**, na forma do artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/21 e demais legislações aplicáveis.	
SECRETARIA INTERESSADA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
OBJETO	**AQUISIÇÃO DE LAVADORAS DE ROUPA AUTOMATICA (CAPACIDADE P/15 KG DE ROUPA SECA) DESTINADAS AS CRECHES MUNICIPAIS.**
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço por ITEM. **MODO DE DISPUTA: FECHADO. SEM DISPUTA DE LANCES.** **VALOR TOTAL MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO: R$ 49.980,00 (quarenta e nove mil, novecentos e oitenta reais).**	
DATA DO PERÍODO DE PROPOSTAS: de 13 de novembro de 2026 às 09h até 23 de novembro de 2026 às 08h59.	
DATA E HORÁRIO DA SESSÃO PÚBLICA: de 23 de novembro de 2026 às 09h.	
LOCAL DE REALIZAÇÃO: Bolsa de Licitações e Leilões – https://bll.org.br Todo e qualquer esclarecimento/pedido encaminhar através da plataforma Bolsa de Licitações e Leilões. Todas as informações do objeto a ser contratado constam no termo de referência disponibilizado na plataforma BLL. Os documentos inerentes à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, poderão ser apresentados após aceitação da proposta mais vantajosa. Suporte ao fornecedor (41) 3097 4600 ou pelo e-mail: contato@bll.org.br	

TODOS OS HORÁRIOS SE REFEREM AO HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF.

Sertãozinho, 12 de novembro de 2026.

Ricardo Alexandre de Cirqueira
Gestor de Unidade de Licitações

Município de Sertãozinho - Rua Aprígio de Araújo, 837 – Centro – CEP 14160-030
PABX: (16) 2105-3000 – Fone: (16) 2105-3056/3089
CNPJ: 45.371.820/0001-28 E-mail: licitacoes@sertaozinho.sp.gov.br

MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 118/2026
PROCESSO Nº 317/2026

O **MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP** torna público que realizará a **DISPENSA ELETRÔNICA**, na forma do artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/21 e demais legislações aplicáveis.	
SECRETARIA INTERESSADA: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
OBJETO	**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM IMPORTAÇÃO DE MEDICAMENTO NÃO PADRONIZADO – KIT COM 2 CANETAS DE ADRENALINA AUTO INJETÁVEL – AÇÃO JUDICIAL**
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço. **MODO DE DISPUTA: FECHADO. SEM DISPUTA DE LANCES.** **VALOR TOTAL MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO: R$ 2.345,28 (dois mil, trezentos e quarenta e cinco reais e vinte e oito centavos).**	
DATA DO PERÍODO DE PROPOSTAS: de 13 de novembro de 2026 às 09h até 19 de novembro de 2026 às 08h59.	
DATA E HORÁRIO DA SESSÃO PÚBLICA: de 19 de novembro de 2026 às 09h.	
LOCAL DE REALIZAÇÃO: Bolsa de Licitações e Leilões – https://bll.org.br Todo e qualquer esclarecimento/pedido encaminhar através da plataforma Bolsa de Licitações e Leilões. Todas as informações do objeto a ser contratado constam no termo de referência disponibilizado na plataforma BLL. Os documentos inerentes à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, poderão ser apresentados após aceitação da proposta mais vantajosa. Suporte ao fornecedor (41) 3097 4600 ou pelo e-mail: contato@bll.org.br	

TODOS OS HORÁRIOS SE REFEREM AO HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF.

Sertãozinho, 12 de novembro de 2026.

Ricardo Alexandre de Cirqueira
Gestor de Unidade de Licitações

Município de Sertãozinho - Rua Aprígio de Araújo, 837 – Centro – CEP 14160-030
PABX: (16) 2105-3000 – Fone: (16) 2105-3056/3089
CNPJ: 45.371.820/0001-28 E-mail: licitacoes@sertaozinho.sp.gov.br

MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 119/2026
PROCESSO Nº 319/2026

O **MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP** torna público que realizará a **DISPENSA ELETRÔNICA**, na forma do artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/21 e demais legislações aplicáveis.	
SECRETARIA INTERESSADA: SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA	
OBJETO	**CURSO DE NR 12 (MOTOSSERRA E MOTOPODA) E NR 38 (TÉCNICAS DE MANEJO ARBÓREO)**
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço. **MODO DE DISPUTA: FECHADO. SEM DISPUTA DE LANCES.** **VALOR TOTAL MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO: R$ 15.000,00 (quinze mil reais).**	
DATA DO PERÍODO DE PROPOSTAS: de 13 de novembro de 2026 às 09h até 23 de novembro de 2026 às 08h59.	
DATA E HORÁRIO DA SESSÃO PÚBLICA: de 23 de novembro de 2026 às 09h.	
LOCAL DE REALIZAÇÃO: Bolsa de Licitações e Leilões – https://bll.org.br Todo e qualquer esclarecimento/pedido encaminhar através da plataforma Bolsa de Licitações e Leilões. Todas as informações do objeto a ser contratado constam no termo de referência disponibilizado na plataforma BLL. Os documentos inerentes à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, poderão ser apresentados após aceitação da proposta mais vantajosa. Suporte ao fornecedor (41) 3097 4600 ou pelo e-mail: contato@bll.org.br	

TODOS OS HORÁRIOS SE REFEREM AO HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF.

Sertãozinho, 12 de novembro de 2026.

Ricardo Alexandre de Cirqueira
Gestor de Unidade de Licitações

Município de Sertãozinho - Rua Aprígio de Araújo, 837 – Centro – CEP 14160-030
PABX: (16) 2105-3000 – Fone: (16) 2105-3056/3089
CNPJ: 45.371.820/0001-28 E-mail: licitacoes@sertaozinho.sp.gov.br

Homologação / Adjudicação

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DA DISPENSA ELETRÔNICA Nº 106/2026.

A presente dispensa eletrônica tem por objeto a **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de assessoria, planejamento, organização e execução da 13ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, inclusive a etapa Lúdica, do Município de Sertãozinho-SP, compreendendo o fornecimento de lanches, materiais, equipe de apoio e demais serviços e insumos necessários à realização do evento, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidos no Termo de Referência.**

José Alberto Gimenez, Prefeito Municipal de Sertãozinho, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, **ADJUDICA** e **HOMOLOGA** todos os atos praticados pela Sra. Agente de Contratação, na dispensa de licitação referenciada do tipo menor preço, à empresa, abaixo, conforme especificado:

Teve como vencedora a empresa: **O.T.I GESTÃO E SOLUÇÕES LTDA - ME.**

Providências de praxe.

INFORMAÇÕES: TEL. (16) 2105.3044/2105.3051.

Secretaria de Administração; Unidade de Licitações, 12 de novembro de 2026.

José Alberto Gimenez

Prefeito Municipal

.....

Termo de Extrato de Contrato

ÓRGÃO EMITENTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

DATA: 12/11/2026

TERMO DO EXTRATO DE CONTRATO N.º 1/2025 1º ADITIVO CREDENCIAMENTO Nº 006/2025 – PROCESSO Nº 474/2025 – INEXIGIBILIDADE POR CREDENCIAMENTO Nº 077/2025.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO.

CONTRATADA: ABUD SERVIÇOS RADIOLÓGICOS LTDA.

OBJETO: O CREDENCIAMENTO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA REALIZAÇÃO DE EXAMES DE RESSONÂNCIA MAGNÉTICA COM OU SEM SEDAÇÃO, ELENCADOS NO GRUPO 02 – SUB-GRUPO 07 DA TABELA SUS/SIGTAP.

CAT. ECON.	FUNCIONAL PROGR.
3.3.90.39.00	10.302.0076.2.621

VALOR TOTAL: R$ 220.191,75

DATA DO CONTRATO ADITIVO: 06/11/2026

JOSÉ ALBERTO GIMENEZ

PREFEITO MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO

.....

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Concursos Públicos/Processos Seletivos

Ato de Abertura

ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EDITAL SME Nº 12/2026

PROCESSO DE SELEÇÃO PARA DESIGNAÇÃO DE GESTORES ESCOLARES DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO DE SERTÃOZINHO

A Secretaria Municipal de Educação de Sertãozinho, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Complementar nº 367/2025 que regulamenta o processo de seleção para a designação de Gestores Escolares das unidades da rede pública municipal de ensino, torna público o presente Edital, que estabelece normas, procedimentos, critérios e cronograma do processo seletivo, fundamentado em critérios técnicos de mérito e desempenho, com posterior consulta à comunidade escolar.

1. DO OBJETO

1.1. O presente Edital tem por objeto regulamentar o processo de seleção de candidatos à designação para a função de Gestor Escolar das unidades da rede pública municipal de ensino de Sertãozinho.

1.2. O processo de seleção observará critérios técnicos de mérito e desempenho, seguidos de consulta à comunidade escolar, conforme legislação vigente.

2. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

2.1. Poderão inscrever-se no processo de seleção os professores titulares de cargo que atenderem, aos seguintes requisitos:

I – Possuir formação acadêmica em cursos de graduação em pedagogia ou em nível de pós-graduação nos termos do artigo 64 da Lei Federal nº 9.394/1996;

II – Comprovar experiência mínima de 05 (cinco) anos no exercício do magistério oficial;

III- Estar em efetivo exercício na Rede Municipal de Ensino de Sertãozinho, no mínimo 3 (três) anos.

IV – Apresentar boa conduta funcional, atendendo aos requisitos de disciplina e assiduidade;

V – Não possuir penalidades administrativas incompatíveis com o exercício da função, nos termos da legislação vigente;

VI – Possuir perfil de liderança, gestão em administração, voltado para o alcance dos objetivos da administração pública e do desenvolvimento da unidade escolar;

VII – Conseguir expressar as suas ideias e concepções de maneira clara, coerente e coesa, denotando boa percepção da escola para a qual se candidatar e da missão de gestor escolar.

Secretaria Municipal de Educação

Rua Washington Luís, 1040 – Jardim Soljumar – Sertãozinho – SP – CEP: 14170-610
Tel.: (16) 3946-6900 – www.sertaozinho.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

3. DA INSCRIÇÃO

3.1. As inscrições serão realizadas no período de *13/11/2026 a 19/11/2026*, presencialmente na Secretaria Municipal de Educação;

3.2. No ato da inscrição, o candidato deverá apresentar:

I – Requerimento de inscrição devidamente preenchido disponibilizado no local da inscrição;

II – Entregar cópias dos documentos comprobatórios da formação acadêmica (diploma e histórico escolar) juntamente com os documentos originais;

III – Declaração de próprio punho da ciência e concordância com as normas deste Edital;

IV – Declaração de existência ou não de outro cargo, emprego ou função pública;

V – Declaração de tempo de exercício no Magistério;

VI - Declaração de tempo de efetivo exercício na Rede Municipal de Ensino de Sertãozinho.

3.3. A ausência ou irregularidade na documentação implicará o indeferimento da inscrição.

3.4. O candidato poderá ser representado por meio de seu procurador com a apresentação da Procuração para esta finalidade.

3.4.1. Os itens III e IV deverão ser apresentados pelo procurador no ato da inscrição, acompanhados das respectivas declarações, de próprio punho, subscritas pelo candidato.

4. DA COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO

4.1. O processo de seleção será coordenado por uma Comissão Especial de Seleção, composta por 05 (cinco) membros, sendo:

I – Aline Resende Bruno – RG 57.XXX.400-X- Titular de Cargo da Secretaria Municipal de Educação.

II – Cristiane Iracema Perticarrari Silva – RG 22.XXX.900-9 – Titular de Cargo da Secretaria Municipal de Educação.

III - Dejaína Aparecida de Faria - RG 40.XXX.818-1 - Representante do Conselho Municipal de Educação

IV - Sidnei Roberto Fernandes – RG 21.XXX.678-2 - Supervisor de Ensino

V - Tiago dos Santos Lira – RG 35.XXX.168-2 - Titular de Cargo da Secretaria Municipal de Educação.

Secretaria Municipal de Educação

ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

5. DAS ETAPAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO

5.1. O processo de seleção compreenderá as seguintes etapas:

I – Inscrição, comprovação do atendimento aos requisitos legais;

II – Entrega, apresentação oral e avaliação do Plano de Gestão Escolar;

III – Consulta à comunidade escolar para escolha do Gestor Escolar, dentre os candidatos com o Plano de Gestão aprovado.

6. DO PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

6.1. Os candidatos deverão encaminhar o Plano de Gestão Escolar, em formato digital, por meio do endereço eletrônico: educacao.supervisao@sertaozinho.sp.gov.br, conforme o cronograma estabelecido neste Edital.

6.2. O Plano de Gestão Escolar deverá contemplar, de forma integrada, os aspectos pedagógicos, administrativos e de gestão democrática, em conformidade com as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação.

6.3. O Plano de Gestão Escolar, deverá conter no mínimo, os seguintes itens básicos:

I – Identificação e caracterização da unidade escolar, da sua clientela e da comunidade local;

II – Caracterização da comunidade escolar;

III – Objetivos da escola no aspecto geral e específico;

IV – Definição de metas (a curto, médio e longo prazo) a serem atingidas.

V – Composição dos diferentes núcleos de trabalho que compõem a escola: direção, coordenação, docentes, administração e serviços de apoio.

VI – Critério de acompanhamento, controle e avaliação do trabalho realizado pelos diferentes componentes do processo educativo.

7. APRESENTAÇÃO ORAL E AVALIAÇÃO PELA COMISSÃO

7.1. O candidato deverá apresentar oralmente à Comissão o Plano de Gestão Escolar, conforme cronograma estabelecido.

7.2. O candidato disporá de até 20 (vinte) minutos para a apresentação.

7.3. O desempenho do candidato será avaliado em dois momentos, ambos na escala de 1 (um) a 10 (dez), com os seguintes pesos:

I – Plano de Gestão Escolar escrito – peso 1;

Secretaria Municipal de Educação

ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

II – Apresentação oral do Plano de Gestão Escolar – peso 3.

7.4. A nota final será obtida por meio da média ponderada das notas alcançadas nos dois momentos avaliativos, considerando os respectivos pesos.

7.5. Será considerado aprovado o candidato que obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) da nota final.

8. DA CONSULTA À COMUNIDADE ESCOLAR

8.1. A consulta à comunidade escolar será realizada pelos Conselhos Escolares de cada Unidade de Ensino.

8.2. Poderão participar da consulta os segmentos que compõem os Conselhos Escolares, conforme definido na legislação vigente.

8.3. A votação somente terá validade se for alcançado o quórum mínimo de 60% (sessenta por cento) de participação dos conselheiros integrantes do respectivo Conselho Escolar da unidade de ensino.

8.4. Deverá ser lavrada ata em livro próprio, a qual deverá ser assinada por todos os presentes.

9. DOS RECURSOS

9.1. Será assegurado aos candidatos o direito ao contraditório e à ampla defesa.

9.2. Os recursos deverão ser interpostos nos prazos e formas estabelecidos no cronograma do processo seletivo.

10. DA DESIGNAÇÃO E DO MANDATO

10.1. Os candidatos aprovados serão designados para a função de Gestor Escolar por ato do Chefe do Poder Executivo.

10.2. A designação dar-se-á para mandato de 02 (dois) anos, prorrogável uma única vez por igual período, mediante avaliação da Comissão Especial de Seleção e referendo do Conselho de Escola.

10.3. Findo o período de recondução, o Gestor poderá candidatar-se novamente, desde que participe integralmente de novo processo seletivo.

11. DAS ESCOLAS VAGAS

EMEF Prof.ª Elvira Arruda de Souza

EMEIF Prefeita Maria Neli Mussa Tonielo

Secretaria Municipal de Educação

Rua Washington Luís, 1040 – Jardim Soljumar – Sertãozinho – SP – CEP: 14170-610
Tel.: (16) 3946-6900 – www.sertaozinho.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EMEF Prof.ª Marilena Arantes Meneghini

EMEF Prof.ª Nair Teixeira Ortolan

EMEF Prof. Raul do Prado Vianna

EMEI Prof.ª Éden Ambrósio

EMEI Prof.ª Marina Dulci Pieroni Barbieri

EMEI Prof. Orlando Coli

EMEI Prof.ª Orminda Rodrigues dos Santos Bevegnu

EMEI Santa Armelina Ramachoti

EMEI Adriana David Ferreira

EMEI Prof.ª Aracy Pelá

EMEI Prof.ª Carmen Morillas Olivare

EMEI Prof.ª Dalva dos Santos Carvalho

EMEI Josué de Castro

EMEI Maria Ignês Pignata

EMEI Mary Inês Furlaneto Zequim

EMEI Ruth Magrini dos Santos

EMEI Stella Scatena Simioni

EMEI Terezinha B. Favaretto

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Todas as fases do processo observarão o princípio da publicidade, com divulgação no Diário Oficial Eletrônico do Município de Sertãozinho.

12.2. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial de Seleção, em conjunto com a Secretaria Municipal de Educação.

11.3. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Secretaria Municipal de Educação

Rua Washington Luís, 1040 – Jardim Soljumar – Sertãozinho – SP – CEP: 14170-610
Tel.: (16) 3946-6900 – www.sertaozinho.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Cronograma

Atividade	Data
Inscrição (preenchimento da ficha), entrega da documentação exigida Local: Secretaria Municipal de Educação (Supervisão de Ensino) Horário: 8 às 11 horas e das 13 às 16 horas	13/11/2026 a 19/11/2026
Divulgação dos candidatos aptos no Diário Oficial do Município	24/11/2026
Interposição de recurso Local: Secretaria Municipal de Educação (Supervisão de Ensino) Horário: 8 às 11 horas e das 13 às 16 horas	25/11/2026
Resultado – recurso Publicação do calendário para apresentação oral do Plano de Gestão Escolar	26/11/2026
Encaminhamento do Plano de Gestão Escolar (digital)	27/11/2026 a 01/12/2026
Apresentação oral pelos candidatos dos Planos de Gestores Escolares e avaliação da Comissão Local: Secretaria Municipal de Educação (Supervisão de Ensino)	02/12/2026 a 04/12/2026
Resultado da avaliação realizado pela Comissão e publicação no Diário Oficial do Município	07/12/2026
Interposição de recurso Local: Secretaria Municipal de Educação (Supervisão de Ensino) Horário: 8 às 11 horas e das 13 às 16 horas	08/12/2026
Resultado – recurso	09/12/2026
Agendamento para apresentação e análise da(s) proposta(s) do(s) Candidatos aos membros dos Conselhos Escolares de cada Unidade Escolar. Votação e escolha do Gestor Escolar	10/12/2026 a 14/12/2026
Interposição de recurso Local: Secretaria Municipal de Educação (Supervisão de Ensino) Horário: 8 às 11 horas e das 13 às 16 horas	15/12/2026
Resultado do Recurso	16/12/2026
Validação do processo de seleção e Ato do Poder Executivo - Nomeação do Gestor Escolar	a partir de 17/12/2026

Sertãozinho, 12 de novembro de 2026.

Elaine Cristina da Silva
Secretária Municipal de Educação

Rua Washington Luís, 1040 – Jardim Soljumar – Sertãozinho – SP – CEP: 14170-610
Tel.: (16) 3946-6900 – www.sertaozinho.sp.gov.br

Expediente

O Diário Oficial do Município de Sertãozinho, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma Publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo publicado.

Prefeitura
Rua Aprígio de Araújo, 837 - Centro
Telefone: (16) 2105 3000

Câmara Municipal
Telefone: (16)3946-9600
Av. Egisto Sicchieri,1289 - Jardim Diamante

Poder Judiciário
Telefone: (16) 3945 2811
Rua Luís Carlos Prudêncio, 100 - Jardim América

Procuradoria Geral do Município
Telefone: (16) 2105 3014
Rua Epitácio Pessoa, 1.528 - Centro

Secretaria Municipal da Administração
Telefone: (16) 2105 3005
Rua Aprígio de Araújo, 837 - Centro

Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos
Telefone: (16) 3942 3644 / 3945 6480 / 3945 6522 / 3945 6552
Rua Auad Sader, 160 - Jardim Liberdade

Secretaria Municipal de Casa Civil
Telefone: (16) 2105 3000
Rua Aprígio de Araújo, 837 - Centro

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
Telefone: (16) 3942 5168 / 3947 7571
Rua Sebastião Sampaio, 1.489 - Centro

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Telefone: (16) 3945 4063 / 3947 7763
Rua Voluntário Otto Gomes Martins, 1.380 - Centro

Secretaria Municipal de Educação
Telefone: (16) 3946 6900
Rua Washington Luís, 1.040 - Centro

Secretaria Municipal de Esportes e Lazer
Telefone: (16) 3947 2247
R. Bartolomeu Sala, 54 - Jardim 5 de Dezembro

Secretaria Municipal de Fazenda
Telefone: (16) 2105 1000
R. Jordão Borghetti, 250 - Jardim Recreio

Secretaria Municipal de Governo
Telefone: (16) 2105 3008
R. Aprígio de Araújo, 837 - Centro

Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura
Telefone: (16) 3946 7808
Av. Nossa Senhora Aparecida, 1.803 - Bairro São João

Secretaria Municipal de Obras, Conservação e Serviços Públicos
Telefone: (16) 3946 7800
Av. Nossa Senhora Aparecida, 1.803 - Bairro São João

Secretaria Municipal de Planejamento Urbano
Telefone: (16) 2105 1000
Rua Jordão Borghetti, 250 - Jardim Recreio dos Bandeirantes

Secretaria Municipal de Saúde
Telefone: (16) 3945 4230 / 3945 6479 / 3945 4546
Rua Geremia Lunardelli, 1.134 - Centro

Secretaria Municipal de Segurança Pública e Mobilidade Urbana
Telefone: (16) 3945 0655 / 3947 3050
Av. Beppe Olivare, 230 - Jardim Lopes da Silva

Secretaria Municipal de Cruz das Posses
Telefone: (16) 3949 1240 / 3949 1826
Rua Tenente Isaías, 872 - Centro

Saemas - Serviço Autônomo de Água, Esgoto e Meio Ambiente
Telefone: (16) 3946 4646
Rua Jordão Borghetti, 250 - Jardim Recreio dos Bandeirantes

Jornalista responsável e Coordenadora de Área do Departamento de Assuntos Institucionais: Grace Jacob Hermini - MTB 53.375
Responsável pelo Núcleo dos Serviços do Diário Oficial Eletrônico - Valdir Gonçalves da Silva Pereira