DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

Conforme Lei Municipal nº 3.588, de 23 de maio de 2017

www.cafelandia.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/cafelandia

SUMÁRIO

PODER EXECUTIVO DE CAFELÂNDIA	2
Atos Oficiais	2
Portarias	2
Licitações e Contratos	3
Atas de Classificação	3

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Cafelândia, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Cafelândia poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.cafelandia.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/cafelandia
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Cafelândia
CNPJ 46.186.375/0001-99
Avenida Jacob Zucchi, 200
Telefone: (14) 3556-8000
Site: www.cafelandia.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/cafelandia

Câmara Municipal de Cafelândia
CNPJ 49.890.148/0001-38
Rua Dr. Arnaldo Ferreira de Lima, 65
Telefone: (14) 3554-1119
Site: www.camaracafelandia.sp.gov.br

SAAEC - Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Cafelândia
CNPJ 20.903.427/0001-07
Avenida Jacob Zucchi, 200
Telefone: (14) 3556-8000
Site: www.saaec.sp.gov.br

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Cafelândia garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.cafelandia.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/cafelandia

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

Conforme Lei Municipal nº 3.588, de 23 de maio de 2017

www.cafelandia.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/cafelandia

PODER EXECUTIVO DE CAFELÂNDIA

Atos Oficiais

Portarias

PORTARIA N.º 00052/2020-LZRP.

O SENHOR LUIS ZAMPIERI RIBEIRO PAULIQUEVIS, PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DE SÃO PAULO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.-.-.-.-.-.-

EXONERA, através da presente Portaria e retroagindo os seus efeitos a partir de 01/03/2020, ROSANGELA DOS SANTOS SANTOS, do cargo de Auxiliar de Enfermagem I, para o qual fora nomeado através da Portaria n.º 1.194/1995-OG., de 01/11/1995.- GABINETE DO PREFEITO, aos dezenove (19) dias do mês de março do ano dois mil e vinte (2020).-.-.-.-.

LUIS ZAMPIERI RIBEIRO PAULIQUEVIS

Prefeito Municipal

REGISTRADA E PUBLICADA NA

FORMA DA LEI DATA SUPRA:

STEFANO TORRES JERONYMO

CHEFE DE SECRETARIA/

PORTARIA N.º 00053/2020-LZRP.

O SENHOR LUIS ZAMPIERI RIBEIRO PAULIQUEVIS, PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DE SÃO PAULO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.-.-.-.-.-.-

EXONERA, a pedido através da presente Portaria e retroagindo os seus efeitos a partir de 09/03/2020, ISABELA OLIVEIRA BOITAR, do cargo de Psicóloga, para o qual fora nomeado através da Portaria n.º 00131/2019-LZRP., de 16/09/2019.- GABINETE DO PREFEITO, aos dezenove (19) dias do mês de março do ano dois mil e vinte (2020).-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.

LUIS ZAMPIERI RIBEIRO PAULIQUEVIS

Prefeito Municipal

REGISTRADA E PUBLICADA NA

FORMA DA LEI DATA SUPRA:

STEFANO TORRES JERONYMO

CHEFE DE SECRETARIA/

Prefeitura Municipal de Cafelândia
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Aos quinze dias do mês de abril de dois mil e vinte às 09 horas na sala de reuniões da EMEB Profª Cynira Vendramel, situada a Rua Pedro Theodoro, número cento e quarenta e três, reuniram–se a comissão examinadora, formada pelas diretoras Rosana Adriano Tassa, RG:16.439.346-8; Vanda Maria Junqueira Martins Ferreira, RG: 16.984.303-8 e a coordenadora Débora Paschoalino Lico, RG 18.682.703-9, para análise do material apresentado no pregão eletrônico 4/2020, referente ao edital 7/2020. Objeto: Material didático para a 1 ª e 2 ª etapas do Ensino Infantil. Após a devida avaliação constatou-se que o mesmo possui uma proposta de progressão de aprendizagem contínua bem como a implementação da Base Nacional Comum Curricular organizado dentro da prática escolar e alinhados com os objetivos a serem alcançados, avaliações de aprendizagem e formação continuada de educadores, bem como o envolvimento da comunidade na educação, aprovando assim, a proposta da empresa licitante, conforme critério de avaliação anexo. Nada mais havendo a tratar, a ata segue lida e assinada por todos os presentes. -.-.-.-

	Documento ou Amostra em conformidade com o Objeto.	Apresentou
1	Amostra do material impresso para aluno e professor	(X) Sim (__) Não
2	Descritivo da Proposta Pedagógica, com a descrição do Plano de Assessoria Pedagógica e login e senha para acesso ao portal educacional.	(X) Sim (__) Não

	Material Impresso do Aluno.	Pontuação		
	Critérios de Avaliação	B (30)	R (15)	A (0)
1	O material do aluno é apresentado em 04 volumes, sendo um por bimestre. RETIFICANDO: EM 2 VOLUMES, SENDO UM POR SEMESTRE	X		
2	Os conteúdos estão dispostos em seções que oferecem a clareza metodológica necessária ao ensino.	X		
3	A coleção acompanha os estudantes nas etapas de seu desenvolvimento intelectual, respeitando as características de cada faixa etária	X		
4	Oferece aos alunos a possibilidade de aprenderde forma lúdica, prazerosa e significativa.	X		
5	Os conteúdos e as atividades propostas em sala de aula estimulam a vivência do aluno em seu meio social e as possibilidades reais de aplicação do conhecimento adquirido e as novas habilidades desenvolvidas.		X	
6	Os livros propõem organização didática em seções, contemplando página de abertura que, de forma dinâmica, clara e contextualizada, faça a conexão entre o novo conteúdo que será trabalhado e o conhecimento prévio dos alunos.	X		
7	Possui atividades de prática, abordando exercícios variados que envolvem o reconhecimento e a compreensão para estímulo da prática e da fixação do que foi trabalhado, além de apresentar novos conteúdos e retomar outros estudados em unidades anteriores.	X		
8	Disponibiliza Atividades com música e Atividades de escrita espontânea do aluno.	X		
9	Ausência de estereótipos ou preconceitos de condição socioeconômica, regional, étnico-racial, de gênero, de orientação sexual, de idade, de linguagem, de religião, de deficiência, assim como qualquer outra forma de discriminação ou violação de direitos humanos.	X		
10	Inclui exercícios de fixação do conteúdo, integrado ao livro do aluno, a serem propostos como lição de casa.	X		

11	O material mostra-se atualizado com as novas teorias educacionais voltadas para a educação infantil.	X		
12	O material apresenta personagens ou imagens de pessoas com deficiência e de diferentes estruturas de família.	X		

	Material Impresso do Professor.	**Pontuação**		
	Critérios de Avaliação.	**B (30)**	**R (15)**	**A (0)**
11	Composto pelo conteúdo do livro do aluno, gabaritado, e *Manual do professor*, ao final dos conteúdos, com instruções detalhadas para o desenvolvimento de todas as atividades presentes nas unidades do livro do aluno, procedimentos metodológicos e orientações específicas ao desenvolvimento de cada unidade.	X		
12	O Manual do Professor orienta a correção das atividades propostas aos alunos, bem como propões estratégias variadas de avaliação individuais e coletivas.	X		
13	O Manual do Professor favorece a inserção de regras de boa convivência.			
14	O Manual do Professor estimula a atenção e a dedicação do aluno durante as aulas, por meio da proposição da escolha de um ou dois ajudantes por dia, com o objetivo de auxiliar o professor em atividades práticas.	X		
15	O Manual do Professor propõe o estímulo ao trabalho com valores, com sugestões de projetos ligados aos conteúdos desenvolvidos nas unidades, tais como Honestidade, Tolerância, Responsabilidade, Generosidade, Bons modos, Gentileza e Respeito.		X	
16	Considerando a especificidade da faixa-etária dos estudantes contemplados, o Manual do Professor apresenta um banco de brincadeiras com o objetivo de fixar melhor os conteúdos propostos e relacionados à ludicidade.		X	
17	Para auxiliar a organização didática, o Manual do Professor disponibiliza um planejamento personalizado, onde o educador possa acrescentar as datas de suas aulas e acrescentar quantas datas ou semanas forem necessárias de acordo com sua carga horária, bem como um espaço para planejamento e registro de datas comemorativas.		X	

	Portal Educacional	Pontuação		
	Critérios de Avaliação	30 (B)	10 (I)	0 (A)
18	O Projeto oferece recursos complementares para os educadores e para os estudantes por meio da área exclusiva do portal educacional.	X		
19	O ambiente virtual é acessado por meio de código de ativação disponível na primeira página dos livros impressos, tanto de professores quanto de alunos.	X		
20	Para os educadores são disponibilizados recursos como:Manual do Professor, materiais para projeção, atividades com Músicas e Vídeos, pôster temático, Multimídia, planejador de Aulas, recursos pedagógico,,fichas ilustradas e banco de imagens.	X		
21	Para os estudantes são disponibilizados recursos como jogos, conteúdo digital e Recursos complementares para incrementar o aprendizado da língua inglesa.			

	Assessoria Pedagógica Presencial	Pontuação		
	Critérios de Avaliação	30 (B)	10 (I)	0 (A)
22	Oferece um plano assessoria pedagógica que prevê ações formativas e acompanhamento às secretarias de educação e aos educadores de língua inglesa.	X		
23	Plano de assessoria pedagógica instrumentaliza o corpo docente na aplicação e utilização significativa do conjunto de recursos didáticos oferecidos pelo Projeto.	X		
24	O Plano de assessoria pedagógica inclui reunião técnica para alinhamento entre a equipe pedagógica e a Secretaria de Educação.	X		
26	O Plano de assessoria pedagógica oferece evento de abertura para todos os educadores envolvidos, de modo a incentivar uma implantação satisfatória do Projeto na rede.	X		
27	O Plano de assessoria pedagógica ofereceoficinas formativas aos professores destinadas a aprimorar a prática educativa.	X		