# DIÁRIO OFICIAL
## MUNICÍPIO DE LOURDES

Conforme Lei Municipal nº 1.465, de 19 de setembro de 2017

www.lourdes.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/lourdes




## SUMÁRIO


| | |
|---|---|
| PODER EXECUTIVO DE LOURDES | 2 |
| Atos Oficiais | 2 |
| Outros atos oficiais | 2 |
| Licitações e Contratos | 5 |
| Aviso de Licitação | 5 |
| Comunicados | 27 |


## EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Lourdes, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

## ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Lourdes poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.lourdes.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/lourdes
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

## ENTIDADES

**Prefeitura Municipal de Lourdes**
CNPJ 59.767.921/0001-27
Rua José Marques Nogueira, 606
Telefone: (18) 3699-9000
Site: www.lourdes.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/lourdes

**Câmara Municipal de Lourdes**
CNPJ 01.626.421/0001-95
Rua José Marques Nogueira, 441
Telefone: (18) 3699-1161
Site: www.lourdes.sp.leg.br


Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Lourdes garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.lourdes.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/lourdes

**Município de Lourdes**
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail – prefeita@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br


## COMUNICADO

Lista com os suplentes das unidades habitacionais do Conjunto Habitacional Yalmo Querino da Silva. Ressaltando que os suplentes serão convocados por ordem, caso haja necessidade, pela Prefeitura Municipal de Lourdes. O candidato que foi "Não Habilitado" poderá apresentar, caso possua, no prazo de 02 (dois) dias úteis (após a publicação deste comunicado, ou seja, dias 01 e 02 de julho de 2020), documentação que comprove a não existência do motivo da não habilitação (lembrando que este motivo somente será informado à pessoa interessada). Ressaltando que, o status para contemplação das unidades habitacionais poderá ser modificado mediante comprovação de contestação, no local indicado pela prefeitura. Caso não compareça implicará na desistência tácita, não gerando quaisquer direitos a serem reivindicados posteriormente.

Lourdes-SP, 29 de junho de 2020.

Gisele Tonchis
Prefeita

**Município de Lourdes**
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail – prefeita@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br


| Relação Hierarquizada contendo: STATUS DE ANALISE DE DOSSIÊS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DADOS DA HIERAQUIZA-ÇÃO | | DADOS PESSOAIS DO GRUPO FAMILIAR | | ANÁLISE CAIXA |
| TIT./SUP. | ORDEM | NOME CANDIDATO | NOME CONJUGE | STATUS |
| Suplente | 1 | RUTH MARTINS RODRIGUES | NERCILIO SILVA RODRIGUES | INDEFERIDO |
| Suplente | 2 | PATRICIA TELES DOS SANTOS | LUAN FELIPE GRIJOTA DA SILVA | INDEFERIDO |
| Suplente | 3 | FRANCIELE ALMEIDA DA SILVA | MICHEL DA SILVA PINTO | HABILITADO |
| Suplente | 4 | MIRIAN TAMIRES RODRIGUES DA SILVA DOMINGUES | AURO APARECIDO DOMINGUES | HABILITADO |
| Suplente | 5 | ERNESTINA DOS SANTOS | VILEBALDO BEZERRA BATISTA | HABILITADO |
| Suplente | 6 | NATALIA DA SILVA BERGAMASCO | EDMAR DA SILVA BERGAMASCO | INDEFERIDO |
| Suplente | 7 | ALESSANDRO JOSÉ DA SILVA | | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 8 | IVETE MARIA NUNES BERGAMASCO | SILMAR ANTONIO BERGAMASCO | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 9 | ANA BEATRIZ NUNES BERGAMASCO | DIOGO HENRIQUE LOPES | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 10 | ROSANA ZEFERINO DA SILVA | EDIRÃ BATISTA | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 11 | MARIA SENHORA DE JESUS REZENDE | ADENILSON EMIDIO REZENDE | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 12 | CAROLINE VERIDIANE COSTA DE SOUZA | MARCOS SANTANA DE SOUZA | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 13 | JEFERSON HENRIQUE DA SILVA QUEIROZ | FERNANDA DA SILVA PINELLI | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 14 | CIRO DOS REIS | | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 15 | ANDREIA LIMA BIAZOTO SOUZA | EVERTON DOS REIS SOUZA | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 16 | MARCOS LEITE | | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 17 | JOSÉ MARCOS DA SILVA CARVALHO | | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 18 | LUCAS MARQUES DE OLIVEIRA | BEATRIZ LOPES FERREIRA | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 19 | DEINER DA SILVA RODRIGUES | | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 20 | PATRICIA RODRIGUES DE ARAUJO CASSEMIRO | ANDERSON ALMEIDA FREIRE CASE-MIRO | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 21 | MATHEUS HENRIQUE CUSTODIO EVANGELISTA ROSA | GABRIELA DOS SANTOS GARCIAS | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 22 | LETICIA DE FARIA JACINTO | ROBERSON SANTOS | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 23 | ALINE DOS SANTOS SOUZA | JUSCELIO DA CRUZ SOUSA | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 24 | CAMILA DE ARAUJO FERREIRA | VANDERLEI ELENO ANDRADE DOS SANTOS | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 25 | VITORIA APARECIDA FERREIRA | JOHN EVERTON DE OLIVEIRA FERRAZ | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 26 | BEATRIZ AFONSO XAVIER PINTO | JEAN JAQUIER DE MELLO | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 27 | DAIANE APARECIDA MONARO PEREIRA | DANIEL CARVALHO SILVA | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 28 | MICHELE FIGUEIREDO GONÇALVES | JOÃO PAULO CARDENAS | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 29 | ELIAS DE SOUZA VILAS BOAS | | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 30 | APARECIDO XAVIER PRATES | JUSSARA BENTO DE ARAUJO OLIVEI-RA | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 31 | SILVANA LOPES DO PRADO | SINEZIO CORREA COSTA | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 32 | IVONE RODRIGUES DA SILVA | DINAEL JUSTINO FERREIRA DA SILVA | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 33 | DAMARA FONSECA DE ARAUJO | ANDERSON RODRIGUES ARANTES | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 34 | ANA MARIA FERRAZ EUZEBIO | LUAN MARQUES DE OLIVEIRA | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 35 | MARIA APARECIDA DOS REIS DOMINGUES | JOSE ANTONIO DOMINGOS | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 36 | CINTIA ANA DA SILVA | EDPU LUIZ PANCOTI GAMA | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 37 | JOSÉ CARLOS MARQUES NOGUEIRA | | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 38 | VANDA PEREIRA RIBEIRO | ALMIR ROGERIO AVANÇO | DOC NÃO ANALISADO |

*Município de Lourdes*
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail – prefeita@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br


| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Suplente | 39 | DENIS RICARDO EVANGELISTA DE SOUZA | MICHELE SIQUEIRA DE OLIVEIRA | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 40 | NEMUEL KESSLER DOS SANTOS | RAFAELA XAVIER DE SOUZA LOPES | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 41 | ROSIMEIRE VIEIRA | EDUARDO TRIGO DE OLIVEIRA | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 42 | MESSIAS VIEIRA DA SILVA | | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 43 | JOCELIO RODRIGUES DA SILVA | | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 44 | ALINE FRANCIELI ALVES DA COSTA | THIAGO SAMPAIO DO NASCIMENTO | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 45 | ALEXANDRE APARECIDO DA SILVA | | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 46 | JOSEFA BEZERRA DOS SANTOS | LEANDRO GAMA DA SILVA | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 47 | IVO MANOEL ARAUJO DOS SANTOS | | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 48 | SANDRA REGINA DA SILVA | CAMILO ALVES DOS SANTOS CUNHA | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 49 | ZENAIDE GISLENE PEREIRA DA CRUZ | EDIVANILDO GOMES DA SILVA | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 50 | SAULO PIAUI AUGUSTO | | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 51 | EDIMARA MARQUES NOGUEIRA | TOBIAS FRANCISCO DE OLIVEIRA | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 52 | KARINI MARTA BATISTA FERREIRA | AROLDO BARBOSA DE SOUZA | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 53 | JAQUELINE APARECIDA DOMINGUES | EDVALDO TEODORO DA SILVA | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 54 | CLAUDIANA NUNES CRODA | DAVID LENON BATISTA CASALHO | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 55 | EDER APARECIDO RODRIGUES SILVA | | DOC NÃO ANALISADO |
| Suplente | 56 | DIRCEU VIEIRA | | DOC NÃO ANALISADO |

**Licitações e Contratos** | **Aviso de Licitação**


**Município de Lourdes**
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 e-mail – licitacao@lourdes.sp.gov.l
www.lourdes.sp.gov.br


**EDITAL**

Processo nº 32/2020
Tomada de Preços nº 04/2020
Licitação nº 16/2020
Edital nº 16/2020
Início do processo – 30/06/2020
Data da realização – 16/07/2020
Horário: 9 horas
Objeto: contratação de empresa para execução de calçamento público e acessibilidade no Município de Lourdes, na rua José Marques Nogueira até o Centro de Lazer "Carlos Shiguero Emoto" e no Estádio Municipal "José Soares da Silva", conforme convenio firma com a Secretaria de Desenvolvimento Regional do Governo do Estado de São Paulo sob nº 316/2019.
Tipo: Menor Preço
Regime de Execução: Empreitada por Menor Preço Global

**1- PREÂMBULO**

**1.1-** O Município de Lourdes, através da Comissão Municipal de Licitações, constituída pela Portaria nº 3528/2019, FAZ SABER a todos os interessados que o município de Lourdes, com sede na Rua José Marques Nogueira nº 606, Centro, telefone (18) 36699-9000, atendendo a solicitação do Departamento Municipal de Obras e Serviços Públicos, torna público aos interessados que fará realizar Licitação, do tipo menor preço global, nos termos das diretrizes contidas na Lei Federal n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1.993 e posteriores alterações e Lei Complementar 123, bem como pelas condições estabelecidas neste edital de TOMADA DE PREÇOS Nº 04/2020, objetivando a c contratação de empresa para execução de calçamento público e acessibilidade no Município de Lourdes, na rua José Marques Nogueira até o Centro de Lazer "Carlos Shiguero Emoto" e no Estádio Municipal "José Soares da Silva", conforme convenio firma com a Secretaria de Desenvolvimento Regional do Governo do Estado de São Paulo sob nº 316/2019.

**1.2-** O Edital estará a disposição para exame dos interessados na Seção de Licitação do Município de Lourdes, de segunda às sextas-feiras, das 7:30 às 11:00 e das 12:30 as 17:00 horas nos dias úteis, como também poderá ser solicitado através do email licitacao@lourdes.sp.gov.br

**1.3-** Os arquivos em excel pertencentes o Anexo I, deverão ser solicitados através do email obras@lourdes.sp.gov.br

**2- OBJETO**

**2.1-** Objetiva a presente Tomada de Preços, contratação de empresa para execução de calçamento público e acessibilidade no Município de Lourdes, na rua José Marques Nogueira até o Centro de Lazer "Carlos Shiguero Emoto" e no Estádio Municipal "José Soares da Silva", conforme convenio firma com a Secretaria de Desenvolvimento Regional do Governo do Estado de São Paulo sob nº 316/2019, em regime de empreitada global, com fornecimento de materiais e mão de obra, conforme discriminações no Anexo I: Planilha Orçamentária CPOS 178, Cronograma Físico-Financeiro, Memorial Descritivo, Memória de Cálculo, Projeto Executivo e Composição do BDI, que fazem parte integrante deste Edital, observadas as condições que a seguir estabelecidas.

**2.2-** Os materiais a serem empregados na obra devem ser obrigatoriamente de primeira linha, que inclusive ficarão condicionados ao aceite do Engenheiro do Departamento Municipal de Obras e Serviços Públicos, responsável pela fiscalização e acompanhamento da obra.

**3- APRESENTAÇÃO E CONTEÚDO DOS ENVELOPES:**

**3.1-** Do recebimento dos envelopes

**3.1.1-** Os envelopes, constituídos de documentação nº I - Habilitação (Documentação) e II – Proposta Comercial, deverão ser entregues no Setor de Licitação do Município de Lourdes, sito à rua José Marques Nogueira nº 606 - Centro, Lourdes-SP, **até às 9 horas do dia 16 de julho de 2020**, tendo a sua abertura as 9 horas do dia referendado; em envelopes fechados e não transparentes contendo em suas partes externas os seguintes dizeres:

Nome da empresa:
Município de Lourdes
A/C da Comissão Permanente de Licitações
Processo nº 32/2020
Tomada de Preços nº 04/2020.

O primeiro com subtítulo "HABILITAÇÃO" (DOCUMENTAÇÃO)
O segundo com subtítulo "PROPOSTA"

**3.2.** No envelope I – Habilitação (Documentação) deverá constar os seguintes documentos:

**3.2.1.** Quanto a Habilitação Jurídica

a) Certificado de Registro Cadastral fornecido pela Prefeitura Municipal de Lourdes;

b) Registro Comercial, no caso de empresa individual;

c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedades por ações, acompanhadas de documento de eleição de seus administradores;

d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente e, quando a atividade assim o exigir.

**3.2.2.** Quanto a Regularidade Fiscal e Trabalhista

a) Comprovante de inscrição da empresa Licitante no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), do Ministério da Fazenda, com prazo de emissão não superior a 60(sessenta) dias;

b) Certidão Negativa Municipal – Certidão Negativa de Débitos da Licitante, de Tributos Municipais Mobiliários (ISS) relacionados com a prestação licitada, expedido pelo Município da sua sede, com prazo de validade em vigor;

c) Certidão Negativa Estadual – Certidão Negativa de Débitos da Licitante, de Tributos Estaduais (ICMS), pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com a prestação licitada, expedido pelo Estado da sua sede, com prazo de validade em vigor, ou documento equivalente;

d) Certidão Negativa Federal - Certidão Conjunta Negativa de Débitos, relativa a Tributos Federais e a Divida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal, em plena validade;

e) Certificado de Regularidade FGTS – Certificado de Regularidade da Licitante, perante o Fundo de Garantia por Tempo de Ser viço (FGTS-CRF), expedida pela Caixa Econômica Federal, com prazo de validade em vigor;

f) Certidão de débitos trabalhistas (CNDT) – em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à resolução administrativa TST nº 1.470/2011 emitida por meio eletrônico pelo Tribunal Superior do Trabalho (http://www.tst.jus.br/certidão).

Nas certidões fornecidas via Internet, a comissão Municipal de Licitações poderá confirmar a veracidade do licitante junto ao INSS, Caixa Econômica Federal e Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

**3.2.3.** Quanto a Qualificação Econômico-Financeira

**a)** Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor ou distribuidores da sede da pessoa jurídica, dentro de um prazo máximo de **90 (noventa) dias** anteriores à sessão pública inicial da licitação ou dentro do prazo de validade constante do próprio documento.

**a.1-** Será permitida a participação de empresas em recuperação judicial, nos termos da Súmula 50 do Tribunal de Constas do Estado de São Paulo, mediante apresentação de certidão de concessão de recuperação judicial. Caso a empresa em Recuperação Judicial apresente certidão positiva, se faz necessário que a interessada demonstre seu Plano de Recuperação, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive, pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico financeiras estabelecidos no edital.

3.2.4. Serão aceitas Certidões Positivas com Efeito de Negativa, nos termos do art. 206 da Lei Federal nº 5.172/66-Código Tributário Nacional, bem como Certidões unificadas, emitidas conforme a Portaria MF 358, de 05 de setembro de 2014.

**3.2.4.** Quanto a Qualificação Técnica

a) Comprovação de Registro da empresa-licitante e de seu(s) responsável(is) técnico(s) junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia-CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo-CAU dentro de sua validade na data da apresentação da proposta. No caso da empresa vier a ser adjudicada ser de outro Estado, deverá validar a Certidão com o visto do CREA-CAU/SP;

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 e-mail – licitacao@lourdes.sp.gov.l
www.lourdes.sp.gov.br

b) Comprovação de capacidade técnica – profissional, compreendendo a apresentação de Certidões de Acervo Técnico - CAT's, emitidas pelo CREA ou CAU em nome do responsável técnico que se responsabilizará pela execução da obra licitada e que faça parte do quadro da empresa licitante, nos termos da Súmula n.º 25 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, na data fixada para a apresentação das propostas, de forma a comprovar experiência em serviços de mesma características as do objeto desta licitação.

> **SÚMULA n.º 25 – TCESP:** Em procedimento licitatório, a comprovação de vínculo profissional pode se dar mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços.

b.1 Apresentação de no mínimo 01(um) acervo técnico emitido pelo CREA/CAU ao profissional de obra na área de engenharia civil ou arquitetura, nos termos da sumula 23 do Tribunal de Contas do estado de São Paulo, cuja(s) parcela(s) de maior relevância é(são):

b.1.1- **Pavimentação piso intertravado (pavimentação em lajota de concreto 35 Mpa, esp 6 cm, cor natural ou colorido, tipos: raquete, retangular, sextavo e 16 faces, etc).**

c) As empresas interessadas poderão, a seu critério, vistoriar previamente o local onde será executado os serviços ora licitado. Desta forma, a omissão dos licitantes, na vistoria, ensejará na decadência do direito de futuras alegações sobre o desconhecimento de fatos evidentes à época da vistoria, para solicitar alterações técnicas e de valores, caso seja(m) vencedor(as).

d) Os interessados, preferencialmente, deverão agendar suas visitas pelo telefone (18) 3699-9000 ramal 9005 no Setor de Engenharia.

e) Após a vistoria realizada por pessoa credenciada pela empresa, o Setor de Engenharia irá expedir o Atestado de Vistoria do local da Obra

**3.3**. Não será permitida a participação de consórcios.

**3.4.** Nas certidões que não constarem prazo de validade serão consideradas válidas por 60 (sessenta) dias a partir da data de sua emissão.

**3.5.** Os documentos acima deverão ser apresentados no original ou em cópia autenticada por tabelião ou por servidor desta Administração, ou emitidos via internet , dentro do seu respectivo prazo de validade, ou de 60 (sessenta) dias a contar da data de expedição dos mesmos, caso não estipulem qualquer prazo de validade;.

**a)** serão dispensadas a autenticação quando se tratar de copia disponibilizada por intermédio da internet.

**3.6.** As empresas participantes poderão ser representadas, no procedimento licitatório, por procurador legalmente habilitado, desde que apresente o instrumento procuratório com firma reconhecida, até o inicio da sessão de abertura dos envelopes.

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 e-mail – licitacao@lourdes.sp.gov.l
www.lourdes.sp.gov.br

**4- DO TRATAMENTO DIFERENCIADO AS "MEs" E "EPPs"**

**4.1.** Constitui tratamento diferenciado às Microempresas (MEs) e Empresas de Pequeno Porte (EPPs) o estabelecido na Lei Complementar nº. 123/2006.

**4.2.** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**4.3.** Havendo restrições quanto à documentação de regularidade fiscal de microempresa e empresa de pequeno porte participante do presente certame, a Comissão Municipal de Julgamento de Licitações permitirá que a ME ou EPP prossiga para a próxima fase, inclusive abertura do envelope proposta.

**4.4.** Declarada vencedora da licitação a microempresa ou empresa de pequeno porte, a Comissão concederá prazo de 05 (cinco) dias úteis para que esta proceda à regularização da documentação, efetue o pagamento ou parcelamento do débito e apresente as certidões negativas ou positivas com efeitos de negativa.

**4.5.** O prazo acima poderá ser prorrogado a critério da Comissão Municipal de Licitações.

**4.6.** Os prazos de recursos interponíveis quanto à fase de análise dos envelopes proposta ficarão interrompidos, até que se cumpra o item 4.4 deste Edital.

**4.7.** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 4.4 deste Edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº. 8.666/93.

**4.8.** Não efetuada a regularização pela licitante ME ou EPP, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato.

**4.9.** A empresa que se enquadra e, que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar dentro do Envelope Documentação, declaração de que se enquadra como micro empresa ou empresa de pequeno porte. (Anexo III).

**5- DA PROPOSTA**

**5.** No envelope II – Proposta Comercial, deverá ser apresentada, datilografada, ou por processo de informática, em papel timbrado da Empresa, e atender a todas as exigências contidas nesta TOMADA DE PREÇOS, no ANEXO I (planilha orçamentária, cronograma físico financeiro), ao final ser identificada devendo ser assinada na última folha e rubricada nas demais, acondicionada em envelope e fechado que contenha a identificação do proponente, bem como os números do Processo e Tomada de Preços, devendo conter ainda, em seu interior:

a) especificação técnica completa, dos serviços a serem executados;

b) preços unitários e totais líquidos, expressos em moeda corrente nacional, mencionando ainda, o valor total da obra;

c) condições de pagamento;

d) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias contados da data de sua abertura;

e) prazo de execução da obra (a ser realizada após emissão da respectiva Ordem de Serviço, emitida pela Divisão Municipal de Obras e Serviços), no prazo máximo de **6 (seis) meses;**

f) cronograma físico e financeiro, obedecendo-se quanto a este as condições de pagamento estabelecidas neste Edital;

g) serão rejeitadas totalmente, as propostas que contenham rasuras;

h) a proposta, depois de aberta se acha vinculada a licitação pelo seu prazo de validade, não sendo admitidas quaisquer inclusões ou alterações no sentido de se sanar falhas ou omissões, assim como não será permitida a sua retirada ou desistência por parte do proponente;

i) a proposta deverá ser entregue ou enviada pelo interessado ao Departamento de Licitações do Município de Lourdes, A/C: Comissão Municipal de Licitações, à Rua José Marques Nogueira nº 606, Centro, **até às 9 horas do dia 16 de julho de 2020.**

j) nos preços cotados deverão já estar inclusos os impostos, taxas, fretes e as despesas decorrentes do regular cumprimento da obrigação avençada.

**6- CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

6. Podem participar desta licitação, todos os interessados que preencham as condições exigidas no presente Edital e Anexos, cadastrados ou que atendam a todas as condições exigidas para o cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, de acordo com o art. 22, § 2º, da Lei nº 8.666/93, com a apresentação dos documentos elencados nos artigos 27 a 31 da referida Lei 8.666/93, devendo a Prefeitura expedir o Certificado de Registro Cadastral.

**6.1.** Os documentos supra referidos poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente

**7- DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

**7.** Recebidos os envelopes, no horário designado, a Comissão Permanente de Licitação passará a fase de habilitações;

**7.1.** Na fase de abertura dos envelopes "Habilitação" (Documentação), a Comissão Permanente de Licitações fará a conferência e dará vista da documentação a qual deverá ser rubricada por todas as licitantes ou por seus representantes presentes;

**7.2.** Serão **INABILITADOS** as empresas que deixar de apresentar toda documentação exigida neste Edital.

**7.3.** A seguir será divulgado o nome das empresas participantes (licitadas) habilitadas e das inabilitadas, se houver, devendo ser devolvidos às últimas, os envelopes "Proposta Comercial" devidamente fechado por intermédio de protocolo, abrindo-se a seguir prazo recursal, na forma dos ditames da Lei 8.666/93 e posteriores alterações;

**7.4.** A seguir, a Comissão abrirá e apreciará o conteúdo dos envelopes das propostas, rubricando cada folha, e colhendo rubrica dos licitantes presentes, que poderão igualmente examinar as propostas das concorrentes.

**7.5.** Nenhum adendo às propostas será permitida nesta fase.

**7.6.** Serão desclassificadas as propostas que não atendam as exigências do ato convocatório da Licitação.

**7.7.** Não será admitida, sob pretexto algum a qualificação ou substituição das propostas ou de qualquer documento.

**7.8.** Encerrada esta fase, a Comissão dará por encerrada a sessão de abertura das propostas, lavrando ata circunstanciada, que será firmada pela Comissão e pelos presentes.

**8- JULGAMENTO**

**8.** O critério de julgamento será o de **menor preço global**. Nesta fase serão desclassificadas as propostas que não satisfaçam integralmente ao estabelecido na presente Edital de Tomada de Preços e seus anexos.

**8.1** No caso de empate, como critério de desempate, a classificação se fará por sorteio, em ato público, em dia e hora fixado pela Comissão de Licitação, convocando-se todos os licitantes empatados, nos termos do artigo 45, parágrafo 2º da Lei Federal 8.666/93 e suas posteriores alterações.

**8.2.** Se todos os licitantes forem Inabilitados ou Desclassificados, a Administração poderá fixar o prazo de no mínimo 08 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação ou de nova proposta, de acordo com o artigo 48 da Lei de Licitações em vigor.

**9- CONDIÇÃO DE PAGAMENTO**

**9.** Para o item condição de Pagamento, deverá, para elaboração da proposta, ser considerado o que segue;

a) Os pagamentos serão efetuados **através de medições, em até 10 (dez) dias** após o recebimento da nota de prestação de serviços, observado o recebimento pelo município dos respectivos recursos oriundos do Convênio firmado com a Secretaria de Desenvolvimento Regional do Governo do Estado de São Paulo, juntamente com a aprovação do Departamento Municipal de Obras e Serviços Públicos, devendo no corpo das Notas mencionar o Banco, agencia e conta corrente.

b) O pagamento realizado pelo município de Lourdes não isentará a Contratada, das responsabilidades contratuais e nem implicará nos recebimentos provisórios ou definitivos dos serviços. A não aceitação da obra e serviços pela fiscalização implicará na suspensão imediata do pagamento.

**9.1.** O município de Lourdes não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados nas modalidades de Transferência Bancária.

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 e-mail – licitacao@lourdes.sp.gov.l
www.lourdes.sp.gov.br

**10- INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**

**10.** Dos atos praticados cabem recursos na forma do artigo 109 da Lei Federal 8.666/93 e suas posteriores alterações.

**11- DO CONTRATO**

**11.** O prazo para assinatura do Contrato será de até 02 (dois) dias úteis a contar da data do recebimento da convocação, podendo ser prorrogado uma vez por igual período, quando solicitada pela parte, durante seu transcurso e, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela administração.

**11.1.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 05 (cinco) dias subsequentes a comunicação da homologação, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se, sem prejuízo das demais sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 87, da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações, em multa pecuniária de 5% (cinco por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida

**11.2.** Nos termos do parágrafo 2º do artigo 64, da Lei de Licitações em vigor, poderá a administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo e condições estabelecidas, chamar os licitantes remanescentes na ordem de classificação, para fazê-lo em igual condições e nas mesmas condições da primeira classificada, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 e seus parágrafos da Lei Federal 8.666/93 e suas posteriores alterações.

**11.3.** No ato da assinatura do CONTRATO será exigido o comprovante de depósito da caução, de acordo com a Cláusula XIV deste Edital.

**11.4.** Providenciar a devida Anotação de Responsabilidade Técnica **(ART)** relativa a obra, onde deverá constar o nome e o número do registro junto ao CREA do engenheiro responsável pela gerência dos serviços, num **prazo máximo de 15 (quinze) dias da assinatura do Contrato**.

**12- SANÇÕES POR INADIMPLÊNCIA.**

**12.** O atraso injustificado da entrega das etapas dos serviços, sem prejuízo do disposto no § 1º do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, sujeitará o contratado à multa de mora, calculado a ordem de 0,066% por dia de atraso da obrigação não cumprida;

**12.1.** O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que o adjudicatário tenha direito, originário da prestação do serviço contratado e não cumprido; atualizado à data do efetivo pagamento.

**12.2.** Não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa atualizado, deverá ser pago, pelo inadimplente no Município de Lourdes. Na ocorrência do não pagamento, o valor será inscrito em dívida ativa para cobrança judicial.

**13- REAJUSTE DE PREÇOS**

**13.** Os preços serão fixos e irreajustáveis;

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 e-mail – licitacao@lourdes.sp.gov.l
www.lourdes.sp.gov.br

**14- DO PRAZO PARA EXECUÇÃO DA OBRA**

**14.** O prazo para execução da obra constante do Anexo I, Planilha Orçamentária CPOS 176, Cronograma Físico-Financeiro, Memorial Descritivo, Projeto Executivo e Composição do BDI, que são partes integrantes deste Edital, será de **até 180 (cento e oitenta) dias**, podendo ser prorrogado de acordo com a Lei Vigente, contados da data da respectiva Ordem Inicial de Serviço (O.I.S.), a ser emitida pelo Departamento Municipal de Obras e Serviços Públicos.

**15- CAUÇÃO E OUTRAS FORMAS DE GARANTIA**

**15.** A título de garantia da execução da obra de que trata o presente Edital, será exigida Caução na proporção de **5% (cinco por cento)**, incidente sobre o valor global do contrato, devendo ser recolhida aos cofres públicos, no ato da assinatura do Contrato, como previsto no artigo 56 da Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações;

**15.1.** A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída em seu favor, após a execução do contrato, devidamente atestada pelo Município de Lourdes, havendo comunicação nesse sentido.

**15.1.1.** Caberá ao contratado optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

a) Caução em dinheiro ou títulos da dívida ativa;
b) Seguro-garantia;
c) Fiança bancária.

**15.2.** A sua restituição será procedida de forma atualizada, devendo nesse caso, a importância caucionada permanecer vinculada em conta de aplicação financeira, para o fim ora declarado.

**16- DA RESPONSABILIDADE, ENTREGA E RECEBIMENTO DA OBRA**

**16.** A obra será recebida provisoriamente, mediante termo a ser firmado pelo Departamento Municipal de Obras e Serviços Públicos e definitivamente de acordo com o art.º 73, I, alíneas "a" e "b" da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações.

**16.1.** Caso ocorra imperfeições de execução que impeça o recebimento, deverão estas ser corrigidas ou reconstituídas, correndo tais trabalhos as expensas da proponente

**16.2.** Ocorrendo à hipótese do sub-ítem anterior e após as devidas correções será marcada nova data de recebimento, nas mesmas condições anteriores.

**16.3.** O recebimento de que trata esta Cláusula não eximirá a Contratada de sua responsabilidade Técnica Civil.

**16.4.** A contratada é a única responsável em qualquer caso, por dano ou prejuízo que eventualmente possa causar a terceiros, em decorrência de mão de obra contratada, sem qualquer responsabilidade ou ônus para o Município de Lourdes, pelo ressarcimento ou indenização devidos;

**16.5.** A responsabilidade da contratada é integral para com a execução do objeto do presente contrato, nos termos do Código Civil Brasileiro sendo que a presença da fiscalização do Município, não diminui ou exclui essa responsabilidade;

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 e-mail – licitacao@lourdes.sp.gov.l
www.lourdes.sp.gov.br

**16.6.** Todo serviço mencionado em qualquer documento que integra o Contrato, será executado sob responsabilidade direta da Contratada;

**16.7**. É de responsabilidade da contratada, o fornecimento de todos os equipamentos necessários para a execução da obra;

**16.8.** Correrão por conta da Contratada:

**16.8.1.** Exclusivamente todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência da contratação da empreitada, objeto desta licitação;

**16.8.2.** As contribuições devidas a Seguridade Social;

**16.8.3.** Exclusivamente todos os encargos trabalhistas, taxas, prêmios de seguros e de acidentes de trabalho, emolumentos e demais despesas necessárias;

**16.8.4.** – A remoção total dos entulhos decorrentes dos serviços, bem como, proceder à limpeza geral da área;

**16.9.** É de responsabilidade da contratada, a vigilância dos materiais, equipamentos e local onde serão executados os serviços;

**16.10.** A contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato e que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

**17- DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

**17.** As despesas decorrentes da presente Licitação, ocorrerão por conta da seguinte reserva:
Ficha: 256
Unidade: 080802 Ruas e Avenidas
Funcional: 15.451.0024.1012.0000 Construção de guias, sarjetas e calçadas
Cat. Econ.: 4.4.90.51.99 Obras e instalações
Fonte de Recursos: 02 Transferências e Convênios Estaduais vinculados
Cód. Aplicação: 100/087 SDR – Execução de Calçamento Público
Valor da Reserva: R$ 400.000,00
Ficha: 255
Unidade: 020802 Ruas e Avenidas
Funcional: 15.451.0024.1012.0000 Construção de guias, sarjetas e calçadas
Cat. Econ.: 4.4.90.51.99 Obras e Instalações
Fonte de Recursos: 01 Tesouro
Cód. Aplicação: 110/000 Geral – Recursos Próprios
Valor da Reserva: R$ 18.688,89

**18- DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.** Não serão aceitas propostas enviadas via fax ou email;

**18.1.** Nos casos de discordância entre os preços unitários e os totais prevalecerão os primeiros;

**18.2.** A licitante vencedora deverá fornecer todo o pessoal necessário o desenvolvimento dos serviços, além de todo o material necessário, bem como despesas relativas a

transporte, alimentação e estada, para o efetivo atendimento à execução dos serviços contratados.

**18.3.** À licitante vencedora caberá assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Município de Lourdes.

**18.4.** Serão consideradas desclassificadas as propostas que não forem elaboradas de forma clara, inconfundível e em perfeita concordância com os itens do presente Edital, ou que:
- Revelarem-se excessivas ou manifestamente inexeqüíveis;
- Oferecerem vantagens não previstas neste Edital;
- Apresentarem preços globais ou unitários simbólicos ou irrisórios, ou ainda, de valor igual a "0" (zero);
- Apresentarem propostas incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado;

**18.5.** A Empresa Proponente vencedora deste certame licitatório, deverá sinalizar adequadamente o local da obra de forma a indicar que estão sendo desenvolvidos trabalhos na área interditada, assegurando de que não haverá, durante a execução dos serviços, transito de pessoas e veículos (modelo de placa da obra será fornecido pela Divisão Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

**18.6.** Durante a fase de execução dos serviços caberá à licitada arcar com toda e quaisquer responsabilidades por eventuais acidentes ou danos, que venham a ocorrer no âmbito da realização dos mesmos;

**18.7**. A licitada será obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**18.8.** Fica reservado a Prefeita Municipal de Lourdes, de acordo com os interesses da Administração, revogar ou anular a presente Licitação, sem qualquer direito à indenização ou ressarcimento aos licitantes, ressalvados a estes o direito de reaver a garantia depositada, mediante requerimento.

**18.9.** A licitada deverá efetuar o recolhimento do ISS – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, ao município de Lourdes.

**18.10**. A contratada deverá providenciar a devida Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) relativa à obra, onde deverá constar o nome e o número do registro junto ao CREA do Engenheiro Civil ou Arquiteto responsável pela gerência dos serviços.

**18.11.** Fica expressamente vedada a subcontratação.

**18.12.** A licitada vencedora fica obrigada à aceitar nas mesmas condições ajustadas os acréscimos ou supressões verificadas nas obras de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato.

**18.13.** Os documentos necessários à Habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da

Administração ou publicação em órgão da Imprensa Oficial.

**18.14**. Integram o presente EDITAL, independente de transcrição os seguintes documentos:

**18.14.1**. Anexo I - Plano de Trabalho aprovado pelo FID, Planilha Orçamentária CPOS 177, Cronograma Físico-Financeiro, Memorial Descritivo, Projeto e Composição do BDI.

**18.14.2.** Anexo II – Minuta de Contrato

**18.14.3.** Anexo III **–** Declarações;

**18.14.4**. Anexo IV – Termo de Ciência e Notificação

**18.14.6**. Anexo V – Instrução Normativa nº 01/2014 do Município de Lourdes, que dispõe sobre dedução de materiais e/ou mercadorias adquirida de terceiros na base de cálculo do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN.

**Todas as Declarações referidas neste edital fazem parte do envelope Habilitação.**

**18.15.** Informações complementares julgadas necessárias deverão ser procuradas pelo interessado no Departamento de Licitações, a Rua José Marques Nogueira nº 606-Centro, ou através do telefone (18) 3699-9000, ramal 9008 em horário de expediente.

Lourdes-SP, 30 de junho de 2020.

Gisele Tonchis
Prefeita Municipal

**ANEXO II**
**MINUTA DE CONTRATO Nº.__/2020**

**PROCESSO Nº. __/2020**
**TOMADA DE PREÇOS Nº. __/2020**

**CONTRATANTE – MUNICIPIO DE LOURDES:**

O Município de Lourdes, Órgão Público Municipal de Direito Público Interno, CNPJ n.º 59.767.921/0001-27, com sede na Rua José Marques Nogueira, n.º 606, bairro Centro, município de Lourdes, Estado de São Paulo, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Senhora Gisele Tonchis, portadora do RG nº 17.624.067-6 e do CPF nº 073.262.378-24, ora denominado CONTRATANTE, e do outro lado, a empresa abaixo qualificada, ora denominada, **CONTRATADA:**

**QUALIFICAÇÃO DA EMPRESA:**

| | |
|---|---|
| Razão Social: | |
| C.N.P.J.: | |
| Inscrição Estadual: | |
| Endereço: | |
| Bairro: | |
| CEP: | |
| Cidade – UF: | |
| Telefone: | |
| Email: | |

**RESPONSÁVEL PELA EMPRESA:**

| | |
|---|---|
| Nome: | |
| RG: | |
| CPF: | |
| Estado Civil: | |
| Endereço: | |
| Bairro: | |
| CEP: | |
| Cidade – UF: | |
| Telefone: | |
| Email: | |

tem entre si JUSTO e CONTRATADO, o presente instrumento de CONTRATO, mediante as cláusulas e condições seguintes, que mútua e reciprocamente aceitam e se obrigam, a saber:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1- Objetiva a presente Tomada de Preços, contratação de empresa para execução de calçamento público e acessibilidade no Município de Lourdes, na rua José Marques Nogueira até o Centro de Lazer "Carlos Shiguero Emoto" e no Estádio Municipal "José Soares da Silva", conforme convenio firma com a Secretaria de Desenvolvimento Regional do Governo do Estado de São Paulo sob nº 316/2019, em regime de empreitada

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 e-mail – licitacao@lourdes.sp.gov.l
www.lourdes.sp.gov.br

global, com fornecimento de materiais e mão-de-obra, conforme discriminações no Anexo I: Planilha Orçamentária e Cronograma Físico, que fazem parte do edital.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME DE EXECUÇÃO**

2. O objeto deste contrato será executado de forma indireta em regime de empreitada por menor preço global.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO AO PROCESSO**

3. Fazem parte integrante do presente instrumento, independente de transcrição a seguinte documentação:

a) Todas as demais informações constantes do Processo nº __/2020.

b) Edital da Tomada de Preço nº __/2020, e seus respectivos anexos.

c) Proposta e documentos que a acompanham, firmados pela Contratada, no que não contrariem o Edital e a Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações

**CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR DO CONTRATO E DA CONDIÇÃO DE PAGAMENTO**

4. O valor global do presente Instrumento de Contrato é de R$ _____ (_____).

4.1. Os pagamentos serão efetuados através de medições, em até __ (___) dias após o recebimento da Nota Fiscal de Prestação de Serviços, observado o recebimento pelo município dos respectivos **recursos oriundos da Secretaria de Desenvolvimento Regional do Governo do Estado de São paulo**, juntamente com a aprovação da Divisão Municipal de Obras da Prefeitura, devendo nas Notas Fiscais mencionar o Banco, agencia e a conta corrente.

a) O pagamento realizado pela Prefeitura não isentará a Contratada, das responsabilidades contratuais e nem implicará nos recebimentos provisórios ou definitivos dos serviços. A não aceitação da obra e serviços pela fiscalização implicará na suspensão imediata do pagamento.

4.2. A Contratante não efetuará o pagamento através de cobrança bancária. Os pagamentos serão efetuados através de Transferência Bancária.

4.3. A Contatada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições ajustadas, os acréscimos ou supressões em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato.

**CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

5. São obrigações da Contratante sem que a elas se limite:

5.1. Fornecer todos os documentos e informações necessárias ao cumprimento deste Instrumento de Contrato.

5.2. Efetuar os pagamentos devidos a Contratada, na forma estabelecida neste Contrato e nos termos do Edital;

**CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

6. São obrigações da Contratada sem que a elas se limite:

6.1. Comparecer sempre que solicitada ao Setor de Engenharia, serviço controlador, neste ato do Município de Lourdes, em horário pôr esta estabelecido, a fim de receber instruções e acertas providências.

6.2. Respeitar todas as normas de Construção Civil.

6.3. Fornecer todo maquinário, pessoal necessário para o desenvolvimento dos serviços, além de todo o material necessário, sendo certo que será de sua exclusiva responsabilidade todos os custos com salários, obrigações, impostos, taxas e demais encargos, bem como as despesas relativas a transporte, alimentação e estada.

6.4. Sinalizar adequadamente o local de forma a indicar que estão sendo desenvolvidos trabalhos na área interditada, assegurando de que não haverá, durante a execução dos serviços o trânsito de pessoas e veículos;

6.5. Assumir a responsabilidade pôr todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão qualquer vínculo empregatício com o Município de Lourdes;

6.6. Durante a fase de execução dos serviços caberá à licitada arcar com toda e quaisquer responsabilidades por eventuais danos, que venham a ocorrer no âmbito da realização dos mesmos;

6.7. Manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações pôr ela assumidas e todas as condições de habilitação de qualificação exigidas na Licitação;

6.8. Responsabilizar pela vigilância dos materiais, equipamentos;

6.9. Remover todos os entulhos decorrentes dos serviços, bem como a limpeza geral da área;

6.10. Reparar, corrigir remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato que verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultante da execução ou de materiais empregados na obra;

6.11. Providenciar a devida Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) relativa a obra, onde deverá constar o nome e o número do registro junto ao CREA do engenheiro responsável pela gerência dos serviços, num prazo máximo de 15 (quinze) dias após recebimento da Ordem de Serviços;

6.12. O não cumprimento total ou parcial pôr parte da Contratada, ensejará a sua rescisão independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extra judicial.

**CLAÚSULA SÉTIMA - DA ENTREGA E RECEBIMENTO DA OBRA**

7. A obra será recebida provisoriamente, mediante termo a ser firmado pelo Setor de Engenharia e definitivamente de acordo com o art.º 73, I, alíneas "a" e "b" da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações.

7.1. Caso ocorra imperfeições de execução que impeça o recebimento, deverão estas ser corrigidas ou reconstituídas, correndo tais trabalhos as expensas da proponente

7.2. Ocorrendo à hipótese do sub-ítem anterior e após as devidas correções será marcada nova data de recebimento, nas mesmas condições anteriores

7.3. O recebimento de que trata esta Cláusula não eximirá a Contratada de sua responsabilidade Técnica Civil.

**CLAÚSULA OITAVA – RESTITUIÇAO DA CAUÇÃO**

8. A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída em seu favor, após a execução do contrato, devidamente atestada pelo município de Lourdes, havendo comunicação nesse sentido.

8.1. A restituição da Caução caso seja em dinheiro, será procedida de forma atualizada, devendo nesse caso, a importância caucionada permanecer vinculada em conta de aplicação financeira, para o fim ora declarado.

**CLÁUSULA NONA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

9. As despesas decorrentes da presente Licitação, ocorrerão por conta da seguinte reserva:

Ficha: 256
Unidade: 080802 Ruas e Avenidas
Funcional: 15.451.0024.1012.0000 Construção de guias, sarjetas e calçadas
Cat. Econ.: 4.4.90.51.99 Obras e instalações
Fonte de Recursos: 02 Transferências e Convênios Estaduais vinculados
Cód. Aplicação: 100/087 SDR – Execução de Calçamento Público
Valor da Reserva: R$ 400.000,00
Ficha: 255
Unidade: 020802 Ruas e Avenidas
Funcional: 15.451.0024.1012.0000 Construção de guias, sarjetas e calçadas
Cat. Econ.: 4.4.90.51.99 Obras e Instalações
Fonte de Recursos: 01 Tesouro
Cód. Aplicação: 110/000 Geral – Recursos Próprios
Valor da Reserva: R$ 18.688,89

**CLAUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES POR INADIMPLÊNCIA**

10. O atraso injustificado da entrega das etapas dos serviços, sem prejuízo do disposto no § 1º do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, sujeitará o contratado à multa de mora, calculado a ordem de 0,066% pôr dia de atraso da obrigação não cumprida;

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 e-mail – licitacao@lourdes.sp.gov.l
www.lourdes.sp.gov.br

10.1 O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que o adjudicatário tenha direito, originário da prestação do serviço contratado e não cumprido; atualizado à data do efetivo pagamento.

10.2 Não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa atualizado, deverá ser pago, pelo inadimplente na Prefeitura Municipal. Na ocorrência do não pagamento, o valor será inscrito em dívida ativa para cobrança judicial;

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO REAJUSTE DE PREÇOS**

11 Os preços serão fixos e irreajustáveis, salvo em caso de ampliação ou redução da obra (quantitativos), nos ternos do artigo 65, parágrafo 1º da Lei de Licitações em vigor.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - VIGÊNCIA DO CONTRATO**

12 Este Instrumento de Contrato terá validade a partir da data da Ordem Inicial de Serviços, e terá validade de __ (_____) meses, podendo ser prorrogado, a critério das partes.

**13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO CONTROLE DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

13 O Controle será executado por Edevaldo Donizete Contel – Agente Fiscalizador, ao qual caberá a verificação do referido serviço, comunicando à empresa contratada os fatos eventualmente ocorridos para pronta regularização.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO DO CONTRATO**

14 A inexecução total ou parcial do objeto deste Instrumento de Contrato ensejará a sua rescisão, segundo o disposto nos artigos 77 e 80 da lei 8.666/93 e posteriores alterações.

14.1 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

14.2 A rescisão do Contrato poderá ser:

14.3 Determinada pôr ato unilateral e escrito da Administração Pública;

14.4 Amigável, pôr acordo entre as partes, reduzida a termo neste Contrato, desde que haja conveniência para a administração municipal;

14.5 Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria;

14.6 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO COMPETENTE**

15 A interpretação e aplicação dos termos deste instrumento, serão regidas pelas leis brasileiras, e, sobretudo pela lei n.º 8.666/93, ficando desde logo eleito o foro da

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 e-mail – licitacao@lourdes.sp.gov.l
www.lourdes.sp.gov.br

Comarca de Buritama/SP, o qual terá competência para dirimir quaisquer controvérsias do Contrato.

E, pôr estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e para o único efeito, conjuntamente com as 2 (duas) testemunhas a seguir, a todo o ato presentes para que se produza os jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes a cumprir e fazer cumprir o presente, pôr si e seus sucessores em juízo ou fora dele.

Lourdes-SP, __ de _____ de 2020.

Gisele Tonchis
Prefeita Municipal

Edevaldo Donizete Contel
Engenheiro Civil
Fiscal do Contrato

_____
_____
Contratada

Testemunhas:

_____ _____

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 e-mail – licitacao@lourdes.sp.gov.l
www.lourdes.sp.gov.br

**ANEXO III**

Ao
Município de Lourdes

Referente: **Processo nº. __/2020**
**Tomada de Preços nº. __/2020**

**DECLARAÇÕES**

1) Declaração expressa do responsável pela empresa de que a mesma não se encontra inadimplente ou impedida de participar e nem é objeto de quaisquer restrições ou notas desabonadoras no Cadastro de Fornecedores de órgãos públicos Federal, Estadual ou Municipal;

2) Declaração que o licitante cumprirá as normas relativas a Saúde e Segurança no trabalho de seus empregados;

3) Declaração de aceitação plena e total das condições deste edital;

4) Declaração de disponibilidade das instalações, aparelhamento, maquinário e pessoal para o efetivo cumprimento do objeto da presente licitação;

5) DECLARA, sob as penas da Lei, conhecer e aceitar as condições constantes do Edital de Pregão Presencial nº. __/2020 e seus Anexos, e que atendemos plenamente aos requisitos necessários para habilitação.

6) DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.
Ressalva: emprega o(s) menor(es), a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (es): _____

7) DECLARA, sob as penalidades cabíveis, de que não está impedida de licitar ou contratar com o Município de Lourdes.
Declara ainda, sob as penas da lei, a inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação.

8) DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser Microempresa / Empresa de Pequeno Porte / Microempreendedor Individual nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previsto no § 4° do artigo 3° da Lei Complementar Federal n°. 123, de 14-12-2006

Local e Data.

**Assinatura e nome legível do procurador/responsável da empresa**

Rua: José Marques Nogueira, 606 – CEP 15285-000 – Centro - Lourdes/SP
Fone: 18-3699-9000

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 e-mail – licitacao@lourdes.sp.gov.l
www.lourdes.sp.gov.br

**ANEXO IV**
**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LOURDES
CONTRATADO:
CONTRATO Nº (DE ORIGEM): __/2020
OBJETO: contratação de empresa para execução de calçamento público e acessibilidade no Município de Lourdes, na rua José Marques Nogueira até o Centro de Lazer "Carlos Shiguero Emoto" e no Estádio Municipal "José Soares da Silva", conforme convenio firma com a Secretaria de Desenvolvimento Regional do Governo do Estado de São Paulo sob nº 316/2019.
ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (*)_____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Lourdes-SP, __ de _____ de 2020

| GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE: | |
|---|---|
| Nome: | Gisele Tonchis |
| Cargo: | Prefeita |
| CPF:073.262.378-24 | RG: 17.624.067-6 |
| Data de Nascimento: | 02/04/1968 |
| Endereço residencial completo: | Rua José Marques Nogueira nº 444 – Lourdes – SP CEP 15285-000 |
| E-mail institucional: | prefeita@lourdes.sp.gov.br |
| E-mail pessoal: | gitonchis@hotmail.com |
| Telefone(s): | (18) 99741-7264 |
| Assinatura: | |

Responsáveis que assinaram o ajuste:

| | |
|---|---|
| Pelo CONTRATANTE: | |
| Nome: | Gisele Tonchis |
| Cargo: | Prefeita |
| CPF:073.262.378-24 | RG: 17.624.067-6 |
| Data de Nascimento: | 02/04/1968 |
| Endereço residencial completo: | Rua José Marques Nogueira nº 444 – Lourdes – SP CEP 15285-000 |
| E-mail institucional: | prefeita@lourdes.sp.gov.br |
| E-mail pessoal: | gitonchis@hotmail.com |
| Telefone(s): | (18) 99741-7264 |
| Assinatura: | |

| | |
|---|---|
| Pela CONTRATANTE: | |
| Nome: | Edevaldo Donizete Contel |
| Cargo: | Engenheiro Civil |
| CPF: 056.841.308-36 | RG: 13.285.221 |
| Data de Nascimento: | 24/04/1962 |
| Endereço residencial completo: | Rua Presciliano Pinto de Almeida nº 578 Buritama – SP CEP 15290-000 |
| E-mail institucional: | obras@lourdes.sp.gov.br |
| E-mail pessoal: | Edcontel1@hotmail.com |
| Telefone(s): | (18) 99721-1949 |
| Assinatura: | |

| | |
|---|---|
| Pela CONTRATADA: | |
| Nome: | |
| Cargo: | |
| CPF: 076.791.108-32 | |
| Data de Nascimento: | |
| Endereço residencial completo: | |
| E-mail institucional: | |
| E-mail pessoal: | |
| Telefone(s): | |
| Assinatura: | |

Advogado:
(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 e-mail – licitacao@lourdes.sp.gov.l
www.lourdes.sp.gov.br

**CADASTRO DOS RESPONSÁVEIS PELA ASSINATURA DO CONTRATO**

**CONTRATANTE: Município de Lourdes**

**CONTRATADA: _____**

**TOMADA DE PREÇOS Nº __/2020 – CONTRATO Nº ___/2020**

**OBJETO:** contratação de empresa para execução de calçamento público e acessibilidade no Município de Lourdes, na rua José Marques Nogueira até o Centro de Lazer "Carlos Shiguero Emoto" e no Estádio Municipal "José Soares da Silva", conforme convenio firma com a Secretaria de Desenvolvimento Regional do Governo do Estado de São Paulo sob nº 316/2019..

| | |
|---|---|
| Nome: | Gisele Tonchis |
| Cargo: | Prefeita Municipal |
| RG: | 17.624.067-6 |
| CPF: | 073.262.378-24 |
| Endereço Residencial (*): | Rua José Marques Nogueira nº 440 – Lourdes – SP CEP 15285-00 |
| Endereço comercial: | Rua José Marques Nogueira nº 606 Lourdes – SP CEP 15285-000 |
| Telefone: | (18) 99741-7264 |

| | |
|---|---|
| Nome: | |
| Cargo: | |
| RG: | |
| CPF: | |
| Endereço Residencial (*): | |
| Endereço comercial: | |
| Telefone: | |
| Email: | |

**(*) não deve ser o endereço do órgão/poder. Deve ser o endereço onde poderá ser encontrado, caso não esteja mais exercendo o mandato ou cargo.**

**(aditamento aprovado pela Resolução 06/06 – D.O.E. de 17/08/06)**

# DIÁRIO OFICIAL
## MUNICÍPIO DE LOURDES

Conforme Lei Municipal nº 1.465, de 19 de setembro de 2017

www.lourdes.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/lourdes




## Comunicados

**COMUNICADO**
**REFERENTES AO PROCESSO Nº 17/2020 (TOMADA DE PREÇOS Nº 03/2020).**

A COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMUNICA QUE A ABERTURA DOS ENVELOPES AGENDADA PARA O DIA 01/07/2020 ÀS 9:00 HORAS ESTÁ SUSPENSA.

NOVA DATA SERÁ COMUNICADA COM ANTECEDÊNCIA.

Cristiane Moreira Bergamasco da Silva

Presidente da Comissão

Diogo Carlos da Silva

Membro da Comissão

Carla Cristina Ferreira Quirino da Silva

Membro da Comissão