Jornal Oficial do município

jardinopolis.sp.gov.br

Prefeitura de Jardinópolis

Segunda-feira, 07 de dezembro de 2020

Ano XXXV | Edição nº 592

Distribuição Eletrônica

Publicação Oficial da Prefeitura de Jardinópolis, conforme Lei Municipal n. 4.424, de 04 de julho de 2017

PODER EXECUTIVO

Licitações e Contratos

Extrato

Prefeitura Municipal de Jardinópolis
Departamento Geral de Licitações

Extrato de Contr. Contratante: Município de Jardinópolis

1. Contr: 118010020; Proc: 118/2020; TP13/2020; Obj.: Contratação de empresa especializada para reforma e construção da praça; Contr: RESINA ENGENHARIA LTDA, Valor: 319.245,63, Ass: 03/11/2020; Venc: 03/01/2021.

2. Contr: 168010020; Proc: 168/2020; DL70/2018; Obj.: Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos (Proteção Social Básica); Contr: ASSOCIAÇÃO CIRANDA VIVA; Valor: 44.778,96, Ass: 03/11/2020; Venc: 31/12/2020.

3. Aditivo. Contr: 106010220; Proce: 106/2020; TP 011/2020; Obj: Contratação de empresa especializada para construção de calçada e iluminação na praça “Andrea Aparecida Nassif”; Contr: ANDREA PEREIRA DA SILVA EIRELI EPP; Ass: 06/11/2020; Venc: 08/12/2020. Do Prazo.

4. Contr: 144010020; Proc: 144/2020; TP15/2020; Obj.: Contratação de empresa especializada para execução de serviços de limpeza pública do município de Jardinópolis e distrito de Jurucê; Contr: SILVIA MARA GARCIA ME, Valor: 354.523,68, Ass: 13/11/2020; Venc: 12/02/2020

5. Aditivo. Contr: 106010320; Proce: 106/2020; TP 011/2020; Obj: Contratação de empresa especializada para construção de calçada e iluminação na praça “Andrea Aparecida Nassif”; Contr: ANDREA PEREIRA DA SILVA EIRELI EPP; Valor: 6.024,74; Ass: 13/11/2020; Venc: 08/12/2020. Do Valor

6. Contr: 151010020; Proc: 151/2020; PE58/2020; Obj: Contratação de empresa especializa para prestação de serviços de impressão distribuída (outsourcing de impressão) na modalidade franquia de páginas mais excedente, incluindo a disponibilização de equipamentos novos, de primeiro uso, em linha de produção, manutenção preventiva e corretiva suporte técnico, fornecimento de software de gestão, monitoramento e coleta de contadores. Contr: MARCEL MESSIAS DOS SANTOS INFORMATICA - ME; Valor: 30.900,80, Ass: 19/11/2020; Venc.: 31/12/2020.

7. Contr: 180010020; Proc: 180/2020; DL74/2020; Obj.: Aquisição de kit para teste de COVID; Contr: NACIONAL COMERCIAL HOSPITALAR S.A., Valor: 27.200,00, Ass: 23/11/2020; Venc: 31/12/2020

8. Contr: 179010020; Proc: 179/2020 DL73/2020; Obj. Contratação de empresa especializada para retirada e instalação de conjunto motobomba, submersa no Bairro Morumbi. Contr: TBS COMERCIO DE BOMBAS SUBMERSAS EIRELI; Valor: 12.000,00 Ass: 23/11/2020; Venc.: 31/12/2020

9. Contr: 177010020; Proc: 177/2020; DL72/2020; Obj.: Aquisição de medicamento para cumprimento de processo judicial; Contr: CM HOSPITALAR S.A., Valor: 27.470,40, Ass: 24/11/2020; Venc: 22/12/2020

10. Prorrogação. Contr: 148010317; Proc: 148/2017; PRG62/2017; Obj.: Contratação de empresa para execução dos serviços de radiodiagnóstico; Contr: SERTEL SERVICOS TECNICOS EM RADIOLOGIA LTDA. ME; Valor: 732.960,00, Ass: 25/11/2020; Venc: 30/11/2021

11. Prorrogação. Contr: 179010318; Proc: 179/2018; PRG69/2018; Obj.: Contratação de empresa especializada para licenciamento de uso de sistema de gestão em plataforma web para a rede municipal da saúde; Contr: SW SISTEMAS DE GESTAO WEB LTDA - ME; Valor: 199.153,20, Ass: 25/11/2020; Venc: 16/12/2021.

12. Contr: 182010020; Proc: 182/2020; DL75/2020; Obj: Contratação de empresa para serviços de desobstrução mediante hidrojateamento na rede de esgoto de bairros do município. Contr: ANHANGUERA SERVIÇOS AMBIENTAIS LTDA; Valor: 4.650,00, Ass: 30/11/2020; Venc.: 10/12/2020

13. Contr: 138010020; Proc: 138/2020 PE54/2020; Obj. Registro de Preços Contratação de empresa especializada para cremação de carcaças, peças anatômicas, vísceras e outros resíduos provenientes de animais submetidos a processos de experimentação com inoculação de microrganismos. Contr: STERICYCLE GESTAO AMBIENTAL LTDA; Valor: 24.300,00 Ass: 13/11/2020; Venc.: 31/12/2020

14. Contr: 137010020; Proc: 137/2020; PE53/2020; Obj.: RP Aquisição de materiais escolares e de escritório.; Contr:

ATIVA LICITACOES EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS LTDA, Valor: 96.000,00, Ass: 13/11/2020; Venc: 31/12/2020

15. Contr: 137020020; Proc: 137/2020; PE53/2020; Obj.: RP Aquisição de materiais escolares e de escritório.; Contr: BOING COMERCIO ATACADISTA DE MATERIAIS LTDA EPP, Valor: 69.150,50, Ass: 13/11/2020; Venc: 31/12/2020

16. Contr: 137030020; Proc: 137/2020; PE53/2020; Obj.: RP Aquisição de materiais escolares e de escritório.; Contr: GABRIEL FRANCISCHINI DE SOUZA - EPP, Valor: 105.299,50, Ass: 13/11/2020; Venc: 31/12/2020

17. Contr: 137040020; Proc: 137/2020; PE53/2020; Obj.: RP Aquisição de materiais escolares e de escritório.; Contr: H R CARLONE ME, Valor: 7.494,50, Ass: 13/11/2020; Venc: 31/12/2020

18. Contr: 137050020; Proc: 137/2020; PE53/2020; Obj.: RP Aquisição de materiais escolares e de escritório.; Contr: INLABEL SOLUCOES EM ROTULOS ADESIVOS EIRELI EPP, Valor: 14.100,00, Ass: 13/11/2020; Venc: 31/12/2020

19. Contr: 137060020; Proc: 137/2020; PE53/2020; Obj.: RP Aquisição de materiais escolares e de escritório.; Contr: M. A. BRENSAN GARCIA SERIGRAFIA ME, Valor: 17.700,00, Ass: 13/11/2020; Venc: 31/12/2020

20. Contr: 137070020; Proc: 137/2020; PE53/2020; Obj.: RP Aquisição de materiais escolares e de escritório.; Contr: MARLENE LUCIA POLITI CHRISTOFORO EPP, Valor: 528.206,20, Ass: 13/11/2020; Venc: 31/12/2020

21. Contr: 137080020; Proc: 137/2020; PE53/2020; Obj.: RP Aquisição de materiais escolares e de escritório.; Contr: OPORTUNE COMERCIAL EIRELI ME, Valor: 44.810,00, Ass: 13/11/2020; Venc: 31/12/2020

22. Contr: 137090020; Proc: 137/2020; PE53/2020; Obj.: RP Aquisição de materiais escolares e de escritório.; Contr: PRINTSUL COMERCIO ATACADISTA LTDA EPP, Valor: 96.326,90, Ass: 13/11/2020; Venc: 31/12/2020

23. Contr: 137100020; Proc: 137/2020; PE53/2020; Obj.: RP Aquisição de materiais escolares e de escritório.; Contr: SUZUPAPER COMERCIO DE PAPELARIA LTDA EPP, Valor: 1.122,00, Ass: 13/11/2020; Venc: 31/12/2020

24. Contr: 170010020; Proc: 170/2020; PE65/2020; Obj.:RP Aquisição de materiais básicos de construção e ferramentas; Contr: COMERCIAL VANGUARDEIRA EIRELI EPP, Valor: 38.680,80, Ass: 26/11/2020; Venc: 31/12/2020

25. Contr: 170020020; Proc: 170/2020; PE65/2020; Obj.:RP Aquisição de materiais básicos de construção e ferramentas; Contr: DAAZ ROLAMENTOS FERRAMENTAS E PARAFUSOS EIRELI EPP, Valor: 19.901,40, Ass: 26/11/2020; Venc: 31/12/2020

26. Contr: 170030020; Proc: 170/2020; PE65/2020; Obj.:RP Aquisição de materiais básicos de construção e ferramentas; Contr: FABIO ANTONIO BARBOSA - ME, Valor: 112.478,00, Ass: 26/11/2020; Venc: 31/12/2020

27. Contr: 170040020; Proc: 170/2020; PE65/2020; Obj.:RP Aquisição de materiais básicos de construção e ferramentas; Contr: FERGAVI COMERCIAL LTDA EPP, Valor: 28.248,40, Ass: 26/11/2020; Venc: 31/12/2020

28. Contr: 170050020; Proc: 170/2020; PE65/2020; Obj.:RP Aquisição de materiais básicos de construção e ferramentas; Contr: FLEX COMERCIO E REPRESENTAÇÃO EIRELI EPP, Valor: 82.389,00, Ass: 26/11/2020; Venc: 31/12/2020

29. Contr: 170060020; Proc: 170/2020; PE65/2020; Obj.:RP Aquisição de materiais básicos de construção e ferramentas; Contr: GGV COMERCIAL EIRELI ME, Valor: 3.338,10, Ass: 26/11/2020; Venc: 31/12/2020

30. Contr: 170070020; Proc: 170/2020; PE65/2020; Obj.:RP Aquisição de materiais básicos de construção e ferramentas; Contr: ROBSON LUIS DE CARVALHO ME, Valor: 78.000,00, Ass: 26/11/2020; Venc: 31/12/2020

31. Contr: 146010020; Proce: 146/2020; PE56/2020; Obj: RP Aquisição de materiais elétricos; Contr: ELETRICA LUZ COMERCIAL DE MATERIAIS ELETRICOS EIRELI EPP; Valor: 381.598,60; Ass: 27/11/2020; Venc: 31/12/2020.

32. Contr: 146020020; Proce: 146/2020; PE56/2020; Obj: RP Aquisição de materiais elétricos; Contr: FICAPOCOS FIOS & CABOS LTDA EPP; Valor: 75.007,00; Ass: 27/11/2020; Venc: 31/12/2020

33. Contr: 146030020; Proce: 146/2020; PE56/2020; Obj: RP Aquisição de materiais elétricos; Contr: LUZ LED INDUSTRIA E COMERCIO LTDA ME; Valor: 30.470,00; Ass: 27/11/2020; Venc: 31/12/2020

34. Contr: 146040020; Proce: 146/2020; PE56/2020; Obj: RP Aquisição de materiais elétricos; Contr: QUERETARO TECNOLOGIA DE PROTECAO AMBIENTAL LTDA EPP; Valor: 33.750,00; Ass: 27/11/2020; Venc: 31/12/2020

35. Contr: 146050020; Proce: 146/2020; PE56/2020; Obj: RP Aquisição de materiais elétricos; Contr: SUN TEC MATERIAIS ELETRICOS LTDA ME; Valor: 5.000,00; Ass: 27/11/2020; Venc: 31/12/2020

36. Contr: 146060020; Proce: 146/2020; PE56/2020; Obj: RP Aquisição de materiais elétricos; Contr: VERA LUCIA DA SILVA 06844698801 ME; Valor: 63.520,00; Ass: 27/11/2020; Venc: 31/12/2020

37. Contr: 208040019; Proc: 208/2019; PP56/2019; Obj.: RP Aquisição de gasolina comum, etanol hidratado, óleo diesel comum e óleo diesel S-10; Contr: INICIAL COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA, Ass: 19/10/2020; Venc: 31/12/2020. Para saneamento do processo

Informações poderão ser obtidas no endereço Praça Dr. Mario Lins, 150 e telefone 16.3690.2934.

PODER LEGISLATIVO

Atos Legislativos

Atas

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

ATA DA 25ª SESSÃO ORDINÁRIA DE 2020 DA CÂMARA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS, ESTADO DE SÃO PAULO, REALIZADA NO DIA 16 DE NOVEMBRO DE 2020.

VEREADORES PRESENTES: Ana Luísa Ortelani Valadares (Prof.ª Aninha, 2ª Secretária), André Luiz Zanata, Cleber Tomaz de Camargos (Cleber da Bicicletaria), José Eduardo Gomes Júnior (Fofo), José Eurípedes Ferreira (Chupeta), Lindenilton da Silva Ganda (Gandinha, Vice-Presidente), Luiz Fernando Riul (Xotô), Luiz Gustavo de Sousa (Gustavo Sabá), Marli Rodrigues Violante Pegoraro (Presidente), Mateus Signorini (1º Secretário), Raimundo Ferreira Santos (Raimundo Gás), Samuel Farah (Dr. Samuel) e Sebastião Ferreira (Prof. Tião).

ABERTURA:

Aos dezesseis dias do mês de novembro de dois mil e vinte, na Câmara Municipal de Jardinópolis, Estado de São Paulo, no Salão de Reuniões, com início às 11:24 horas, foi realizada a 25ª Sessão Ordinária de 2020 do presente Legislativo. Havendo número legal de vereadores, a **Sra. Presidente Marli Rodrigues Violante Pegoraro**, invocando a Proteção de Deus, deu por aberta a sessão.

EXPEDIENTE:

- **DISCUSSÃO E VOTAÇÃO DAS ATAS:**

ATA DA 24ª SESSÃO ORDINÁRIA 2020 - 03/11/2020
ATA DA 25ª SESSÃO EXTRAORDINÁRIA 2020 - 03/11/2020
ATA DA 26ª SESSÃO EXTRAORDINÁRIA 2020 - 10/11/2020

- ATA DA 24ª SESSÃO ORDINÁRIA 2020 **aprovada** por 13 votos a favor:

VOTO A FAVOR
Vereadora Ana Luísa Ortelani Valadares
Vereador André Luiz Zanata
Vereador Cleber Tomaz de Camargos
Vereador Jose Eduardo Gomes Junior
Vereador José Euripedes Ferreira
Vereador Lindenilton da Silva Ganda
Vereador Luiz Fernando Riul
Vereador Luiz Gustavo de Sousa
Vereadora Marli Rodrigues Violante Pegoraro
Vereador Mateus Signorini
Vereador Raimundo Ferreira Santos
Vereador Samuel Farah
Vereador Sebastião Ferreira

- requerimento do Vereador Cleber Tomaz de Camargos para a dispensa da leitura e votação em bloco das demais atas, aprovado por 13 votos a favor:

VOTO A FAVOR
Vereadora Ana Luísa Ortelani Valadares
Vereador André Luiz Zanata
Vereador Cleber Tomaz de Camargos
Vereador Jose Eduardo Gomes Junior
Vereador José Euripedes Ferreira
Vereador Lindenilton da Silva Ganda
Vereador Luiz Fernando Riul
Vereador Luiz Gustavo de Sousa
Vereadora Marli Rodrigues Violante Pegoraro
Vereador Mateus Signorini
Vereador Raimundo Ferreira Santos
Vereador Samuel Farah
Vereador Sebastião Ferreira

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

- demais atas **aprovadas** em bloco por 13 votos a favor:

VOTO A FAVOR
Vereadora Ana Luísa Ortelani Valadares
Vereador André Luiz Zanata
Vereador Cleber Tomaz de Camargos
Vereador Jose Eduardo Gomes Junior
Vereador José Euripedes Ferreira
Vereador Lindenilton da Silva Ganda
Vereador Luiz Fernando Riul
Vereador Luiz Gustavo de Sousa
Vereadora Marli Rodrigues Violante Pegoraro
Vereador Mateus Signorini
Vereador Raimundo Ferreira Santos
Vereador Samuel Farah
Vereador Sebastião Ferreira

- **LEITURA DAS CORRESPONDÊNCIAS:**

- requerimento do Vereador Cleber Tomaz de Camargos para a dispensa da leitura das Ciências ao Plenário, aprovado por 13 votos a favor:

VOTO A FAVOR
Vereadora Ana Luísa Ortelani Valadares
Vereador André Luiz Zanata
Vereador Cleber Tomaz de Camargos
Vereador Jose Eduardo Gomes Junior
Vereador José Euripedes Ferreira
Vereador Lindenilton da Silva Ganda
Vereador Luiz Fernando Riul
Vereador Luiz Gustavo de Sousa
Vereadora Marli Rodrigues Violante Pegoraro
Vereador Mateus Signorini
Vereador Raimundo Ferreira Santos
Vereador Samuel Farah
Vereador Sebastião Ferreira

- Ciência ao Plenário dos Ofícios S.E. N.º 278/2020, S.E. N.º 279/2020 e S.E. N.º 283/2020 da Prefeitura Municipal de Jardinópolis-SP; encaminhando respostas de requerimentos feito por vereador desta Casa de Leis. (*cópias fornecidas ao respectivo vereador e documentos originais à disposição na Secretaria do Legislativo*)
- Ciência ao Plenário da mensagem eletrônica do Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Jardinópolis-SP, datada de 05/11/2020; dando conhecimento da abertura de licitação referente ao Processo 166/2020 – Tomada de Preços 19/2020 – Objeto: Contratação de empresa especializada para construção da sala no parque ecológico "Lucas Rassi", sala no centro de zoonoses e banheiro adaptado e paisagismo na Praça São Pedro; ao Processo 167/2020 – Tomada de Preços 20/2020 – Objeto: Contratação de empresa especializada para reforma e ampliação do ginásio esportivo "Oswaldo Riul"; ao Processo 169/2020 - Pregão Eletrônico 64/2020 – Objeto: Registro de Preços para aquisição de computadores, peças e equipamentos de informática; ao Processo 170/2020 - Pregão Eletrônico 65/2020 – Objeto: Registro de Preços para aquisição de materiais básicos de construção e ferramentas. (*cópia eletrônica fornecida aos nobres vereadores e documento original à disposição na Secretaria do Legislativo*)
- Ciência ao Plenário do Ofício CGCRRM nº 906/20 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, referente ao processo eTC-5185.989.18-3, enviando cópia da decisão proferida pelo mesmo julgando regulares as contas apresentadas pela Câmara Municipal de Jardinópolis-SP relativas ao exercício de 2018; cujo presidente, na época, foi o Sr. José Eurípedes Ferreira. (*documento à disposição na Secretaria do Legislativo*)

PROJETOS DANDO ENTRADA:

- **PROJETO DE RESOLUÇÃO DO LEGISLATIVO Nº 008/2020**, de autoria da Mesa Diretora da Câmara, que "DISPÕE SOBRE O ARQUIVO PÚBLICO, OS DOCUMENTOS DE ARQUIVO E SUA GESTÃO, O PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E A TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS-SP., DEFINE NORMAS PARA A AVALIAÇÃO, GUARDA E ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

OBS.: *A Sra. Presidente encaminhou o referido projeto para as comissões permanentes, para parecer; iniciando pela Comissão de Justiça e Redação e, em seguida, pela Comissão de Finanças, Orçamento, Educação, Saúde, Meio Ambiente, Esporte e Cultura, de forma sucessiva; saindo os respectivos presidentes das comissões intimados do prazo que se inicia no dia 17/11/20.*

INDICAÇÕES:

- **INDICAÇÃO Nº 109/2020**, de autoria do Vereador Lindenilton da Silva Ganda (Gandinha), em que indica ao Senhor Prefeito que providencie o recapeamento de toda a Rua Miguel Ângelo Furlan, bem como a colocação de redutores de velocidade em sua extensão.
- **INDICAÇÃO Nº 110/2020**, de autoria do Vereador Lindenilton da Silva Ganda (Gandinha), em que indica ao Senhor Prefeito que providencie o recapeamento da Rua Leopoldina Rodrigues de Faria, esquina com a Rua Fábio Conti.
- **INDICAÇÃO Nº 111/2020**, de autoria do Vereador Lindenilton da Silva Ganda (Gandinha), em que indica ao Senhor Prefeito que acione o departamento competente visando à ligação de água e esgoto no lote 3, gleba B da Rua Paulo Ramos, localizada no Distrito de Jurucê.

- requerimento do Vereador Lindenilton da Silva Ganda para a dispensa da leitura das indicações, aprovado por 13 votos a favor:

VOTO A FAVOR
Vereadora Ana Luísa Ortelani Valadares
Vereador André Luiz Zanata
Vereador Cleber Tomaz de Camargos
Vereador Jose Eduardo Gomes Junior
Vereador José Euripedes Ferreira
Vereador Lindenilton da Silva Ganda
Vereador Luiz Fernando Riul
Vereador Luiz Gustavo de Sousa
Vereadora Marli Rodrigues Violante Pegoraro
Vereador Mateus Signorini
Vereador Raimundo Ferreira Santos
Vereador Samuel Farah
Vereador Sebastião Ferreira

- dispensada a leitura das indicações.

FALA DOS INSCRITOS:

- Nenhum vereador se inscreveu para falar na Tribuna.

ENCERRAMENTO DO EXPEDIENTE E INTERVALO REGIMENTAL:

- requerimento do Vereador Cleber Tomaz de Camargos para a dispensa do intervalo de 15 minutos, aprovado por 13 votos a favor:

VOTO A FAVOR
Vereadora Ana Luísa Ortelani Valadares
Vereador André Luiz Zanata
Vereador Cleber Tomaz de Camargos
Vereador Jose Eduardo Gomes Junior
Vereador José Euripedes Ferreira
Vereador Lindenilton da Silva Ganda
Vereador Luiz Fernando Riul
Vereador Luiz Gustavo de Sousa
Vereadora Marli Rodrigues Violante Pegoraro
Vereador Mateus Signorini
Vereador Raimundo Ferreira Santos
Vereador Samuel Farah
Vereador Sebastião Ferreira

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

ORDEM DO DIA:

ENCERRAMENTO:

Nada mais havendo a ser tratado e ninguém mais querendo fazer uso da palavra, a **Sra. Presidente Marli Rodrigues Violante Pegoraro** deu por encerrada a sessão.

A presente ata foi elaborada de forma sucinta e resumida já que a sessão está gravada na sua íntegra em vídeo, nos termos do Artigo 118 do Regimento Interno.

Para fazer constar em ata, o Vereador e 1º Secretário Mateus Signorini lavrou a presente que vai devidamente assinada pela Presidente e pelo 1º Secretário.

Marli Rodrigues Violante Pegoraro
Presidente
Câmara Municipal de Jardinópolis-SP

Mateus Signorini
1º Secretário
Câmara Municipal de Jardinópolis-SP

Publicação Oficial da Prefeitura de Jardinópolis conforme Lei Municipal n. 4.424, de 04 de julho de 2017
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

ATA DA 26ª SESSÃO ORDINÁRIA DE 2020 DA CÂMARA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS, ESTADO DE SÃO PAULO, REALIZADA NO DIA 23 DE NOVEMBRO DE 2020.

VEREADORES PRESENTES: Ana Luísa Ortelani Valadares (Prof.ª Aninha, 2ª Secretária), André Luiz Zanata, Cleber Tomaz de Camargos (Cleber da Bicicletaria), José Eduardo Gomes Júnior (Fofo), José Eurípedes Ferreira (Chupeta), Lindenilton da Silva Ganda (Gandinha, Vice-Presidente), Luiz Fernando Riul (Xotô), Luiz Gustavo de Sousa (Gustavo Sabá), Marli Rodrigues Violante Pegoraro (Presidente), Mateus Signorini (1º Secretário), Raimundo Ferreira Santos (Raimundo Gás), Samuel Farah (Dr. Samuel) e Sebastião Ferreira (Prof. Tião).

ABERTURA:

Aos vinte e três dias do mês de novembro de dois mil e vinte, na Câmara Municipal de Jardinópolis, Estado de São Paulo, no Salão de Reuniões, com início às 11:02 horas, foi realizada a 26ª Sessão Ordinária de 2020 do presente Legislativo. Havendo número legal de vereadores, a **Sra. Presidente Marli Rodrigues Violante Pegoraro**, invocando a Proteção de Deus, deu por aberta a sessão.

EXPEDIENTE:

- *Ciência ao Plenário de que esta é a última Sessão Ordinária do último período legislativo do ano e da legislatura; e que, a partir do dia 06/12/2020, a Câmara entrará em recesso até o dia 31/01/2021, voltando às atividades normais a partir do dia 01/02/2021.*

- **DISCUSSÃO E VOTAÇÃO DA ATA:**

ATA DA 25ª SESSÃO ORDINÁRIA 2020 - 16/11/2020

- requerimento do Vereador Cleber Tomaz de Camargos para a dispensa da leitura da ata, aprovado por 13 votos a favor:

VOTO A FAVOR
Vereadora Ana Luísa Ortelani Valadares
Vereador André Luiz Zanata
Vereador Cleber Tomaz de Camargos
Vereador Jose Eduardo Gomes Junior
Vereador José Euripedes Ferreira
Vereador Lindenilton da Silva Ganda
Vereador Luiz Fernando Riul
Vereador Luiz Gustavo de Sousa
Vereadora Marli Rodrigues Violante Pegoraro
Vereador Mateus Signorini
Vereador Raimundo Ferreira Santos
Vereador Samuel Farah
Vereador Sebastião Ferreira

- ata **aprovada** por 13 votos a favor:

VOTO A FAVOR
Vereadora Ana Luísa Ortelani Valadares
Vereador André Luiz Zanata
Vereador Cleber Tomaz de Camargos
Vereador Jose Eduardo Gomes Junior
Vereador José Euripedes Ferreira
Vereador Lindenilton da Silva Ganda
Vereador Luiz Fernando Riul
Vereador Luiz Gustavo de Sousa
Vereadora Marli Rodrigues Violante Pegoraro
Vereador Mateus Signorini
Vereador Raimundo Ferreira Santos
Vereador Samuel Farah
Vereador Sebastião Ferreira

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

- **LEITURA DAS CORRESPONDÊNCIAS:**

- requerimento do Vereador Cleber Tomaz de Camargos para a dispensa da leitura das correspondências, aprovado por 13 votos a favor:

VOTO A FAVOR
Vereadora Ana Luísa Ortelani Valadares
Vereador André Luiz Zanata
Vereador Cleber Tomaz de Camargos
Vereador Jose Eduardo Gomes Junior
Vereador José Euripedes Ferreira
Vereador Lindenilton da Silva Ganda
Vereador Luiz Fernando Riul
Vereador Luiz Gustavo de Sousa
Vereadora Marli Rodrigues Violante Pegoraro
Vereador Mateus Signorini
Vereador Raimundo Ferreira Santos
Vereador Samuel Farah
Vereador Sebastião Ferreira

- Dispensada a leitura das correspondências enviadas a esta Casa; lembrando que foram fornecidas cópias aos nobres vereadores e que os documentos originais ficarão à disposição na Secretaria do Legislativo.

- Ciência ao Plenário do Ofício Nº 139270/2020/DIF/DNIT da Diretoria de Infraestrutura Ferroviária do Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes, referente ao Processo nº 50600.028962/2020-94 sobre a Ponte Ferroviária do Entroncamento do Rio Pardo no Distrito de Jurucê. (*cópia eletrônica fornecida aos nobres vereadores e documento original à disposição na Secretaria do Legislativo*)

- Ciência ao Plenário do Informativo da Secretaria da Administração Penitenciária do Governo do Estado de São Paulo, encaminhando os Relatórios das Unidades de Atendimento da Coordenadoria de Reintegração Social de Cidadania, referente ao mês de outubro de 2020. (*cópia fornecida aos nobres vereadores e documento original à disposição na Secretaria do Legislativo*)

- Ciência ao Plenário da mensagem eletrônica do Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Jardinópolis-SP, datada de 12/11/2020; dando conhecimento da abertura de licitação referente ao Processo 172/2020 – Pregão Eletrônico 66/2020 – Objeto: Aquisição de equipamentos médicos; ao Processo 157/2020 – Pregão Eletrônico 61/2020 – Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviço de rastreamento e monitoramento online dos veículos da frota municipal, com fornecimento dos equipamentos em comodato; ao Processo 174/2020 - Pregão Eletrônico 68/2020 – Objeto: Contratação de empresa para confecção de carnês de IPTU; ao Processo 175/2020 - Pregão Eletrônico 69/2020 – Objeto: Registro de Preços para contratação de empresa especializada no fornecimento de refeições do tipo marmitex. (*cópia eletrônica fornecida aos nobres vereadores e documento original à disposição na Secretaria do Legislativo*)

- Ciência ao Plenário da mensagem eletrônica do Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Jardinópolis-SP, datada de 17/11/2020; dando conhecimento da abertura de licitação referente ao Processo 173/2020 – Pregão Eletrônico 67/2020 – Objeto: Contratação de licenciamento de uso de sistema para controlar e gerir o Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza. (*cópia eletrônica fornecida aos nobres vereadores e documento original à disposição na Secretaria do Legislativo*)

- requerimento do Vereador Lindenilton da Silva Ganda para a dispensa da leitura do requerimento, das indicações e da moção, aprovado por 13 votos a favor:

VOTO A FAVOR
Vereadora Ana Luísa Ortelani Valadares
Vereador André Luiz Zanata
Vereador Cleber Tomaz de Camargos
Vereador Jose Eduardo Gomes Junior
Vereador José Euripedes Ferreira
Vereador Lindenilton da Silva Ganda
Vereador Luiz Fernando Riul
Vereador Luiz Gustavo de Sousa
Vereadora Marli Rodrigues Violante Pegoraro
Vereador Mateus Signorini
Vereador Raimundo Ferreira Santos
Vereador Samuel Farah
Vereador Sebastião Ferreira

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

- dispensada a leitura do requerimento, das indicações e da moção.

REQUERIMENTOS:

- **REQUERIMENTO Nº 43/2020**, de autoria do Luiz Fernando Riul (Xotô), em que indica ao Senhor Prefeito que envie a esta Casa Legislativa informações complementares referentes ao Requerimento Verbal apresentado na 22ª Sessão Ordinária, de 13/10/2020.

INDICAÇÕES:

- **INDICAÇÃO Nº 112/2020**, de autoria do Vereador Cleber Tomaz de Camargos (Cleber bicicletaria), em que indica ao Senhor Prefeito que proceda às medidas necessárias a fim de resolver o problema de água parada na sarjeta da Rua João dos Santos Trigo, esquina com a Rua Maximiano Rodrigues de Almeida, em frente ao número 327.
- **INDICAÇÃO Nº 113/2020**, de autoria do Vereador Cleber Tomaz de Camargos (Cleber bicicletaria), em que indica ao Senhor Prefeito que providencie a colocação de postes com os respectivos braços de luz na Avenida Alfredo Vilela, até o cruzamento com o bairro Jardim Santa Emília.
- **INDICAÇÃO Nº 114/2020**, de autoria do Vereador Cleber Tomaz de Camargos (Cleber bicicletaria), em que indica ao Senhor Prefeito a colocação de um braço de luz no poste existente na Rua Dom Pedro I, esquina com a Avenida Manoel Pereira Lima, localizadas na Vila Marchió.
- **INDICAÇÃO Nº 115/2020**, de autoria do Vereador Cleber Tomaz de Camargos (Cleber bicicletaria), em que indica ao Senhor Prefeito a colocação de um braço de luz no poste existente na Rua José Rodrigues, esquina com a Rua Zelinda Carniel Sisti.
- **INDICAÇÃO Nº 116/2020**, de autoria do Vereador Cleber Tomaz de Camargos (Cleber bicicletaria), em que indica ao Senhor Prefeito a colocação de um braço de luz no poste existente na Rua Luiz Carlos Branco Boldrini Mazzo, esquina com a Rua Domingos Lico.
- **INDICAÇÃO Nº 117/2020**, de autoria do Vereador Luiz Gustavo de Sousa (Gustavo Sabá), em que indica ao Senhor Prefeito a realização de operação tapa-buraco em todas as ruas do Distrito Industrial "Adib Rassi".
- **INDICAÇÃO Nº 118/2020**, de autoria dos Vereadores José Eduardo Gomes Júnior (Fofo) e Luiz Gustavo de Sousa (Gustavo Sabá), em que indicam ao Senhor Prefeito que tome as medidas necessárias a fim de analisar e celebrar parceria com o Centro Ann Sullivan do Brasil Ribeirão Preto visando ao atendimento dos alunos da educação especial de nosso município.

MOÇÕES:

- **MOÇÃO Nº 74/2020**, de autoria do Vereador Luiz Fernando Riul (Xotô), de Aplausos e Reconhecimento à escritora CLEUSA DOMINGUES, pelo lançamento do livro "O Retorno", no último dia 13, no Baruk Bar, em nossa cidade.

FALA DOS INSCRITOS:

- Se inscreveram e discursaram os seguintes vereadores:

- Vereadora Ana Luísa Ortelani Valadares
- Vereador Lindenilton da Silva Ganda
- Vereadora Marli Rodrigues Violante Pegoraro
- Vereador Luiz Fernando Riul
- Vereador Jose Eduardo Gomes Junior
- Vereador José Euripedes Ferreira
- Vereador Cleber Tomaz de Camargos
- Vereador André Luiz Zanata
- Vereador Raimundo Ferreira Santos
- Vereador Sebastião Ferreira

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

ENCERRAMENTO DO EXPEDIENTE E INTERVALO REGIMENTAL:

- requerimento do Vereador Cleber Tomaz de Camargos para a dispensa do intervalo de 15 minutos, aprovado por 13 votos a favor:

VOTO A FAVOR
Vereadora Ana Luísa Ortelani Valadares
Vereador André Luiz Zanata
Vereador Cleber Tomaz de Camargos
Vereador Jose Eduardo Gomes Junior
Vereador José Euripedes Ferreira
Vereador Lindenilton da Silva Ganda
Vereador Luiz Fernando Riul
Vereador Luiz Gustavo de Sousa
Vereadora Marli Rodrigues Violante Pegoraro
Vereador Mateus Signorini
Vereador Raimundo Ferreira Santos
Vereador Samuel Farah
Vereador Sebastião Ferreira

ORDEM DO DIA:

• Discussão e votação do **PROJETO DE RESOLUÇÃO DO LEGISLATIVO Nº 008/2020**, de autoria da Mesa Diretora da Câmara, que "DISPÕE SOBRE O ARQUIVO PÚBLICO, OS DOCUMENTOS DE ARQUIVO E SUA GESTÃO, O PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E A TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS-SP., DEFINE NORMAS PARA A AVALIAÇÃO, GUARDA E ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.":

- requerimento do Vereador Cleber Tomaz de Camargos para a dispensa da leitura e votação em bloco dos pareceres, aprovado por 13 votos a favor:

VOTO A FAVOR
Vereadora Ana Luísa Ortelani Valadares
Vereador André Luiz Zanata
Vereador Cleber Tomaz de Camargos
Vereador Jose Eduardo Gomes Junior
Vereador José Euripedes Ferreira
Vereador Lindenilton da Silva Ganda
Vereador Luiz Fernando Riul
Vereador Luiz Gustavo de Sousa
Vereadora Marli Rodrigues Violante Pegoraro
Vereador Mateus Signorini
Vereador Raimundo Ferreira Santos
Vereador Samuel Farah
Vereador Sebastião Ferreira

- parecer favorável da Comissão de Justiça e Redação e parecer favorável da Comissão de Finanças, Orçamento, Educação, Saúde, Meio Ambiente, Esporte e Cultura, aprovados em bloco por 13 votos a favor:

VOTO A FAVOR
Vereadora Ana Luísa Ortelani Valadares
Vereador André Luiz Zanata
Vereador Cleber Tomaz de Camargos
Vereador Jose Eduardo Gomes Junior
Vereador José Euripedes Ferreira
Vereador Lindenilton da Silva Ganda
Vereador Luiz Fernando Riul
Vereador Luiz Gustavo de Sousa
Vereadora Marli Rodrigues Violante Pegoraro
Vereador Mateus Signorini
Vereador Raimundo Ferreira Santos
Vereador Samuel Farah
Vereador Sebastião Ferreira

- projeto **aprovado** por 13 votos a favor:

VOTO A FAVOR
Vereadora Ana Luísa Ortelani Valadares
Vereador André Luiz Zanata
Vereador Cleber Tomaz de Camargos
Vereador Jose Eduardo Gomes Junior
Vereador José Euripedes Ferreira

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

Vereador Lindenilton da Silva Ganda
Vereador Luiz Fernando Riul
Vereador Luiz Gustavo de Sousa
Vereadora Marli Rodrigues Violante Pegoraro
Vereador Mateus Signorini
Vereador Raimundo Ferreira Santos
Vereador Samuel Farah
Vereador Sebastião Ferreira

- Discussão e votação do **REQUERIMENTO Nº 43/2020**:
- Discussão e votação da **MOÇÃO Nº 74/2020**:

- requerimento do Vereador Cleber Tomaz de Camargos para a dispensa da leitura e votação em bloco do requerimento e da moção, aprovado por 13 votos a favor:

VOTO A FAVOR
Vereadora Ana Luísa Ortelani Valadares
Vereador André Luiz Zanata
Vereador Cleber Tomaz de Camargos
Vereador Jose Eduardo Gomes Junior
Vereador José Euripedes Ferreira
Vereador Lindenilton da Silva Ganda
Vereador Luiz Fernando Riul
Vereador Luiz Gustavo de Sousa
Vereadora Marli Rodrigues Violante Pegoraro
Vereador Mateus Signorini
Vereador Raimundo Ferreira Santos
Vereador Samuel Farah
Vereador Sebastião Ferreira

- requerimento e moção **aprovados** em bloco por 13 votos a favor:

VOTO A FAVOR
Vereadora Ana Luísa Ortelani Valadares
Vereador André Luiz Zanata
Vereador Cleber Tomaz de Camargos
Vereador Jose Eduardo Gomes Junior
Vereador José Euripedes Ferreira
Vereador Lindenilton da Silva Ganda
Vereador Luiz Fernando Riul
Vereador Luiz Gustavo de Sousa
Vereadora Marli Rodrigues Violante Pegoraro
Vereador Mateus Signorini
Vereador Raimundo Ferreira Santos
Vereador Samuel Farah
Vereador Sebastião Ferreira

- A **Sra. Presidente Marli Rodrigues Violante Pegoraro** suspendeu a sessão para lavratura da ata.

- **DISCUSSÃO E VOTAÇÃO DA ATA:**

ATA DA 26ª SESSÃO ORDINÁRIA 2020 - 23/11/2020

- requerimento do Vereador Cleber Tomaz de Camargos para a dispensa da leitura da ata, aprovado por 13 votos a favor:

VOTO A FAVOR
Vereadora Ana Luísa Ortelani Valadares
Vereador André Luiz Zanata
Vereador Cleber Tomaz de Camargos
Vereador Jose Eduardo Gomes Junior
Vereador José Euripedes Ferreira
Vereador Lindenilton da Silva Ganda
Vereador Luiz Fernando Riul
Vereador Luiz Gustavo de Sousa
Vereadora Marli Rodrigues Violante Pegoraro
Vereador Mateus Signorini
Vereador Raimundo Ferreira Santos
Vereador Samuel Farah

Vereador Sebastião Ferreira

- ata **aprovada** por 13 votos a favor:

VOTO A FAVOR
Vereadora Ana Luísa Ortelani Valadares
Vereador André Luiz Zanata
Vereador Cleber Tomaz de Camargos
Vereador Jose Eduardo Gomes Junior
Vereador José Euripedes Ferreira
Vereador Lindenilton da Silva Ganda
Vereador Luiz Fernando Riul
Vereador Luiz Gustavo de Sousa
Vereadora Marli Rodrigues Violante Pegoraro
Vereador Mateus Signorini
Vereador Raimundo Ferreira Santos
Vereador Samuel Farah
Vereador Sebastião Ferreira

Obs.: Elaborou e votou a ata durante a própria sessão, em virtude do final da Legislatura.

ENCERRAMENTO:

Nada mais havendo a ser tratado e ninguém mais querendo fazer uso da palavra, a **Sra. Presidente Marli Rodrigues Violante Pegoraro** deu por encerrada a sessão.

A presente ata foi elaborada de forma sucinta e resumida já que a sessão está gravada na sua íntegra em vídeo, nos termos do Artigo 118 do Regimento Interno.

Para fazer constar em ata, o Vereador e 1° Secretário Mateus Signorini lavrou a presente que vai devidamente assinada pela Presidente e pelo 1° Secretário.

Marli Rodrigues Violante Pegoraro
Presidente
Câmara Municipal de Jardinópolis-SP

Mateus Signorini
1º Secretário
Câmara Municipal de Jardinópolis-SP

TERRA DA MANGA

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

ATA DA 27ª SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2020 DA CÂMARA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS, ESTADO DE SÃO PAULO, REALIZADA NO DIA 23 DE NOVEMBRO DE 2020.

VEREADORES PRESENTES: Ana Luísa Ortelani Valadares (Prof.ª Aninha, 2ª Secretária), André Luiz Zanata, Cleber Tomaz de Camargos (Cleber da Bicicletaria), José Eduardo Gomes Júnior (Fofo), José Eurípedes Ferreira (Chupeta), Lindenilton da Silva Ganda (Gandinha, Vice-Presidente), Luiz Fernando Riul (Xotô), Luiz Gustavo de Sousa (Gustavo Sabá), Marli Rodrigues Violante Pegoraro (Presidente), Mateus Signorini (1º Secretário), Raimundo Ferreira Santos (Raimundo Gás), Samuel Farah (Dr. Samuel) e Sebastião Ferreira (Prof. Tião).

ABERTURA:

Aos vinte e três dias do mês de novembro de dois mil e vinte, na Câmara Municipal de Jardinópolis, Estado de São Paulo, no Salão de Reuniões, com início às 12:57 horas, logo após a Sessão Ordinária, foi realizada a 27ª Sessão Extraordinária de 2020 do presente Legislativo. Havendo número legal de vereadores, a **Sra. Presidente Marli Rodrigues Violante Pegoraro**, invocando a Proteção de Deus, deu por aberta a sessão. Tratando-se de sessão extraordinária e conforme ofício de convocação, passou direto para a ordem do dia.

ORDEM DO DIA:

• Discussão e votação do **PROJETO DE LEI Nº 064/2020 do Executivo** "DISPÕE SOBRE SUPLEMENTAÇÃO DE DOTAÇÕES NA LEI ORÇAMENTÁRIA Nº. 4611, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2019":

- requerimento do Vereador Cleber Tomaz de Camargos para a dispensa da leitura e votação em bloco dos pareceres, aprovado por 13 votos a favor:

VOTO A FAVOR
Vereadora Ana Luísa Ortelani Valadares
Vereador André Luiz Zanata
Vereador Cleber Tomaz de Camargos
Vereador Jose Eduardo Gomes Junior
Vereador José Euripedes Ferreira
Vereador Lindenilton da Silva Ganda
Vereador Luiz Fernando Riul
Vereador Luiz Gustavo de Sousa
Vereadora Marli Rodrigues Violante Pegoraro
Vereador Mateus Signorini
Vereador Raimundo Ferreira Santos
Vereador Samuel Farah
Vereador Sebastião Ferreira

- parecer favorável da Comissão de Justiça e Redação e parecer favorável da Comissão de Finanças, Orçamento, Educação, Saúde, Meio Ambiente, Esporte e Cultura, aprovados em bloco por 13 votos a favor:

VOTO A FAVOR
Vereadora Ana Luísa Ortelani Valadares
Vereador André Luiz Zanata
Vereador Cleber Tomaz de Camargos
Vereador Jose Eduardo Gomes Junior
Vereador José Euripedes Ferreira
Vereador Lindenilton da Silva Ganda
Vereador Luiz Fernando Riul
Vereador Luiz Gustavo de Sousa
Vereadora Marli Rodrigues Violante Pegoraro
Vereador Mateus Signorini
Vereador Raimundo Ferreira Santos
Vereador Samuel Farah
Vereador Sebastião Ferreira

- projeto **aprovado** por 13 votos a favor:

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

VOTO A FAVOR
Vereadora Ana Luísa Ortelani Valadares
Vereador André Luiz Zanata
Vereador Cleber Tomaz de Camargos
Vereador Jose Eduardo Gomes Junior
Vereador José Euripedes Ferreira
Vereador Lindenilton da Silva Ganda
Vereador Luiz Fernando Riul
Vereador Luiz Gustavo de Sousa
Vereadora Marli Rodrigues Violante Pegoraro
Vereador Mateus Signorini
Vereador Raimundo Ferreira Santos
Vereador Samuel Farah
Vereador Sebastião Ferreira

• Discussão e votação do **PROJETO DE LEI Nº 065/2020 do Executivo** "DISPÕE SOBRE SUPLEMENTAÇÃO DE DOTAÇÕES, BEM COMO, ABERTURA DE CRÉDITO ESPECIAL NA LEI ORÇAMENTÁRIA Nº. 4611, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2019, QUE ESPECIFICA":

- requerimento do Vereador Cleber Tomaz de Camargos para a dispensa da leitura e votação em bloco dos pareceres, aprovado por 13 votos a favor:

VOTO A FAVOR
Vereadora Ana Luísa Ortelani Valadares
Vereador André Luiz Zanata
Vereador Cleber Tomaz de Camargos
Vereador Jose Eduardo Gomes Junior
Vereador José Euripedes Ferreira
Vereador Lindenilton da Silva Ganda
Vereador Luiz Fernando Riul
Vereador Luiz Gustavo de Sousa
Vereadora Marli Rodrigues Violante Pegoraro
Vereador Mateus Signorini
Vereador Raimundo Ferreira Santos
Vereador Samuel Farah
Vereador Sebastião Ferreira

- parecer favorável da Comissão de Justiça e Redação e parecer favorável da Comissão de Finanças, Orçamento, Educação, Saúde, Meio Ambiente, Esporte e Cultura, aprovados em bloco por 13 votos a favor:

VOTO A FAVOR
Vereadora Ana Luísa Ortelani Valadares
Vereador André Luiz Zanata
Vereador Cleber Tomaz de Camargos
Vereador Jose Eduardo Gomes Junior
Vereador José Euripedes Ferreira
Vereador Lindenilton da Silva Ganda
Vereador Luiz Fernando Riul
Vereador Luiz Gustavo de Sousa
Vereadora Marli Rodrigues Violante Pegoraro
Vereador Mateus Signorini
Vereador Raimundo Ferreira Santos
Vereador Samuel Farah
Vereador Sebastião Ferreira

- projeto **aprovado** por 13 votos a favor:

VOTO A FAVOR
Vereadora Ana Luísa Ortelani Valadares
Vereador André Luiz Zanata
Vereador Cleber Tomaz de Camargos
Vereador Jose Eduardo Gomes Junior
Vereador José Euripedes Ferreira
Vereador Lindenilton da Silva Ganda
Vereador Luiz Fernando Riul
Vereador Luiz Gustavo de Sousa
Vereadora Marli Rodrigues Violante Pegoraro
Vereador Mateus Signorini
Vereador Raimundo Ferreira Santos
Vereador Samuel Farah
Vereador Sebastião Ferreira

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

- A **Sra. Presidente Marli Rodrigues Violante Pegoraro** suspendeu a sessão para lavratura da ata.

• **DISCUSSÃO E VOTAÇÃO DA ATA:**

ATA DA 27ª SESSÃO EXTRAORDINÁRIA 2020 - 23/11/2020

- requerimento do Vereador Cleber Tomaz de Camargos para a dispensa da leitura da ata, aprovado por 13 votos a favor:

VOTO A FAVOR
Vereadora Ana Luísa Ortelani Valadares
Vereador André Luiz Zanata
Vereador Cleber Tomaz de Camargos
Vereador Jose Eduardo Gomes Junior
Vereador José Euripedes Ferreira
Vereador Lindenilton da Silva Ganda
Vereador Luiz Fernando Riul
Vereador Luiz Gustavo de Sousa
Vereadora Marli Rodrigues Violante Pegoraro
Vereador Mateus Signorini
Vereador Raimundo Ferreira Santos
Vereador Samuel Farah
Vereador Sebastião Ferreira

- ata **aprovada** por 13 votos a favor:

VOTO A FAVOR
Vereadora Ana Luísa Ortelani Valadares
Vereador André Luiz Zanata
Vereador Cleber Tomaz de Camargos
Vereador Jose Eduardo Gomes Junior
Vereador José Euripedes Ferreira
Vereador Lindenilton da Silva Ganda
Vereador Luiz Fernando Riul
Vereador Luiz Gustavo de Sousa
Vereadora Marli Rodrigues Violante Pegoraro
Vereador Mateus Signorini
Vereador Raimundo Ferreira Santos
Vereador Samuel Farah
Vereador Sebastião Ferreira

Obs.: Elaborou e votou a ata durante a própria sessão, em virtude do final da Legislatura.

ENCERRAMENTO:

Nada mais havendo a ser tratado e ninguém mais querendo fazer uso da palavra, a **Sra. Presidente Marli Rodrigues Violante Pegoraro** deu por encerrada a sessão.

A presente ata foi elaborada de forma sucinta e resumida já que a sessão está gravada na sua íntegra em vídeo, nos termos do Artigo 118 do Regimento Interno.

Para fazer constar em ata, o Vereador e 1º Secretário Mateus Signorini lavrou a presente que vai devidamente assinada pela Presidente e pelo 1º Secretário.

Marli Rodrigues Violante Pegoraro
Presidente
Câmara Municipal de Jardinópolis-SP

Mateus Signorini
1º Secretário
Câmara Municipal de Jardinópolis-SP

Resoluções

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

RESOLUÇÃO Nº 258/2020

- De 23 de Novembro de 2020 -

"Dispõe sobre o Arquivo Público, os documentos de arquivo e sua gestão, o Plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade de Documentos da Câmara Municipal de Jardinópolis-SP., define normas para a avaliação, guarda e eliminação de documentos de arquivo e dá outras providências."

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS, APROVOU O PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº 008/2020 DE AUTORIA DA MESA DIRETORA DA CÂMARA: PRESIDENTE – MARLI RODRIGUES VIOLANTE PEGORARO, VICE-PRESIDENTE – LINDENILTON DA SILVA GANDA, 1º SECRETÁRIO – MATEUS SIGNORINI E 2º SECRETÁRIO – ANA LUÍSA ORTELANI VALADARES; E EU, MARLI RODRIGUES VIOLANTE PEGORARO - PRESIDENTE, PROMULGO A SEGUINTE RESOLUÇÃO:

SEÇÃO I
Da Gestão de Documentos de Arquivo

Art. 1º Fica aprovado o Plano de Classificação de Documentos e a Tabela de Temporalidade de Documentos da Câmara Municipal de Jardinópolis-SP, constantes dos Anexos II e IV deste Ato, como instrumentos fundamentais da implementação da gestão documental.

§ 1º Considera-se gestão de documentos o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, classificação, avaliação, tramitação, uso, arquivamento e reprodução, que assegura a racionalização e a eficiência dos arquivos.

§ 2º - É dever da Câmara Municipal a gestão de documentos como instrumento de apoio à administração, à cultura e ao desenvolvimento científico.

SEÇÃO II
Dos Documentos de Arquivo

Art. 2º São documentos de arquivo todos os registros de informação, em qualquer suporte, inclusive o magnético ou óptico, produzidos, recebidos ou acumulados pela Câmara Municipal de Jardinópolis-SP, no exercício de suas funções e atividades administrativas e legislativas.

Parágrafo único. A Câmara Municipal de Jardinópolis-SP., garantirá acesso aos documentos de arquivo, nos termos da legislação vigente.

Art. 3º Os documentos de arquivo são identificados como correntes, intermediários e permanentes, na seguinte conformidade:

I - consideram-se documentos correntes aqueles em curso ou que se conservam junto às unidades produtoras em razão de sua vigência e da frequência com que são por elas consultados;

II - consideram-se documentos intermediários aqueles com uso pouco frequente que aguardam prazos de prescrição e precaução nas unidades que os tenham produzido, recebido ou acumulado; e,
III - consideram-se documentos permanentes aqueles com valor histórico, probatório e informativo que devem ser definitivamente preservados.

Art. 4º Os documentos de arquivo, em razão de seus valores, podem ter guarda temporária ou guarda permanente, observados os seguintes critérios:
I - são documentos de guarda temporária aqueles que, esgotados os prazos de guarda na unidade produtora podem ser eliminados sem prejuízo para a coletividade ou memória da Câmara Municipal de Jardinópolis-SP; e,
II - são documentos de guarda permanente aqueles que, esgotados os prazos de guarda previstos no inciso I deste artigo, devem ser preservados, por força das informações neles contidas, para a eficácia da ação legislativa e administrativa, como prova, garantia de direitos ou fonte de pesquisa.

SEÇÃO III
Do Plano de Classificação de Documentos

Art. 5º O Plano de Classificação de Documentos é o instrumento utilizado para classificar todo e qualquer documento de arquivo.
Parágrafo único - Entende-se por classificação de documentos a sequência das operações técnicas que visam agrupar os documentos de arquivo relacionando-os à função, subfunção e atividade responsável por sua produção, recebimento ou acumulação.

Art. 6º O Plano de Classificação de Documentos atribui para cada série documental um código numérico de classificação.
§ 1º Série documental é o conjunto de documentos do mesmo tipo documental produzido por um mesmo órgão, em decorrência do exercício da mesma função, subfunção e atividade e que resultam de idêntica forma de produção e tramitação e obedecem à mesma temporalidade e destinação.
§ 2º O código de classificação da série documental é a referência numérica que a associa ao seu contexto de produção, e é composto das seguintes unidades de informação:
I - função;
II - subfunção;
III - atividade; e,
IV - série documental.
§ 3º O Descritivo das Funções, Subfunções e Atividades é um instrumento complementar ao Plano de Classificação de Documentos, constante do Anexo I desta Resolução, no qual estão dispostas ementas das funções, subfunções e atividades.
§ 4º O Índice é um instrumento complementar ao Plano de Classificação de Documentos, constante do Anexo III desta Resolução, no qual estão relacionados alfabeticamente e de forma permutada, todos os tipos documentais, funções, subfunções e atividades, bem como os termos e expressões utilizados de maior frequência para a recuperação dos documentos, a partir das variantes do seu conteúdo e das modalidades de sua produção.

SEÇÃO IV
Da Tabela de Temporalidade de Documentos

Art. 7º A Tabela de Temporalidade de Documentos é o instrumento resultante da avaliação documental, aprovado por autoridade competente, que define prazos de guarda e a destinação de cada série documental.

Parágrafo único. Entende-se por avaliação documental o processo de análise que permite a identificação dos valores dos documentos, para fins da definição de seus prazos de guarda e de sua destinação.

Art. 8º A Tabela de Temporalidade de Documentos da Câmara Municipal deve indicar para cada série documental que compõe o Plano de Classificação, os prazos de guarda e a destinação dos documentos.

§ 1º Entende-se por destinação a decisão decorrente da avaliação documental, que determina o seu encaminhamento.

§ 2º Será destinado para eliminação, após o cumprimento dos respectivos prazos de guarda, o documento que não apresentar valor que justifique sua guarda permanente.

§ 3º Será destinado para guarda permanente o documento que for considerado de valor histórico, probatório e informativo.

§ 4º Para cada série documental deverão ser registrados, a título de observações, os atos legais e as razões de natureza legislativa ou administrativa que fundamentaram a indicação dos prazos propostos ou ainda informações relevantes sobre a produção, guarda ou conteúdo do documento.

Art. 9º Para cada série documental deverá ser indicado o correspondente prazo de guarda, ou seja, o tempo de permanência de cada conjunto documental nos lugares indicados, a saber:

I - unidade produtora: deve ser indicado o número de anos em que o documento deverá permanecer no arquivo corrente, cumprindo a finalidade para a qual foi produzido;

II - unidade com atribuições de arquivo: deve ser indicado o número de anos em que o documento deverá permanecer na unidade com atribuições de arquivo da Câmara Municipal cumprindo prazos prescricionais ou precaucionais.

Parágrafo único. Esgotada a vigência do documento, fica autorizada a sua eliminação, desde que cumprido o prazo de guarda previsto na unidade produtora e na unidade com atribuições de arquivo da Câmara Municipal de Jardinópolis-SP.

Art. 10. Os prazos considerados para a definição do tempo de guarda na unidade produtora ou na unidade com atribuições de arquivo da Câmara Municipal são os seguintes:

I - prazo de vigência: intervalo de tempo durante o qual o documento produz efeitos administrativos e legais plenos, cumprindo as finalidades que determinaram sua produção.

II - prazo de prescrição: intervalo de tempo durante o qual pode-se invocar a tutela do Poder Judiciário para fazer valer direitos eventualmente violados. O tempo de guarda dos documentos será dilatado sempre que ocorrer a interrupção ou suspensão da prescrição, em conformidade com a legislação vigente.

III - prazo de precaução: intervalo de tempo durante o qual guarda-se o documento por precaução, antes de eliminá-lo ou encaminhá-lo para guarda permanente.

SEÇÃO V
Da Eliminação de Documentos de Guarda Temporária

Art. 11. A eliminação de documentos da Câmara Municipal é decorrente do trabalho de avaliação documental conduzido pela Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso e deverá ser executada de acordo com os procedimentos estabelecidos neste Ato.

Art. 12. Toda e qualquer eliminação de documentos públicos que não constem da Tabela de Temporalidade de Documentos da Câmara Municipal, será realizada mediante autorização do Arquivo Público da Câmara Municipal.

Art. 13. O registro dos documentos a serem eliminados deverá ser efetuado por meio de "Relação de Eliminação de Documentos", conforme modelo constante do Anexo V, que faz parte integrante desta Resolução.

Art. 14. A Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso, em decorrência da aplicação das Tabelas de Temporalidade de Documentos, farão publicar no Diário ou Jornal Oficial do Município o "Edital de Ciência de Eliminação de Documentos", conforme modelo constante do Anexo VI, que faz parte integrante desta Resolução.
§ 1º O "Edital de Ciência de Eliminação de Documentos" tem por objetivo dar publicidade ao ato de eliminação de documentos, devendo conter informações sobre os documentos a serem eliminados.
§ 2º O "Edital de Ciência de Eliminação de Documentos" deverá consignar um prazo de 30 (trinta) dias para possíveis manifestações ou, quando for o caso, possibilitar às partes interessadas requererem o desentranhamento de documentos ou cópias de peças de processos ou expedientes.

Art. 15. O registro das informações relativas à execução da eliminação deverá ser efetuado por meio do "Termo de Eliminação de Documentos", preenchido conforme modelo constante do Anexo VII, que faz parte integrante desta Resolução.
Parágrafo único. O "Termo de Eliminação de Documentos" será arquivado no Arquivo Público da Câmara Municipal para a consolidação de dados e a realização de estudos técnicos na área de gestão de documentos.

Art. 16. Dos documentos destinados à eliminação serão selecionadas amostragens para guarda permanente.
Parágrafo único. Considera-se amostragem documental o fragmento representativo de um conjunto de documentos destinado à eliminação, selecionado por meio de critérios qualitativos e quantitativos.

SEÇÃO VI
Da Guarda Permanente de Documentos

Art. 17. São considerados documentos de guarda permanente:
§ 1º Os indicados na Tabela de Temporalidade de Documentos, que serão definitivamente preservados; e,
§ 2º Todos os processos, expedientes e demais documentos produzidos, recebidos ou acumulados pela Câmara Municipal, que se encontram no arquivo até a presente data.

Art. 18. Os documentos de guarda permanente não poderão ser eliminados após a microfilmagem, digitalização ou qualquer outra forma de reprodução, devendo ser recolhidos ao Arquivo Público da Câmara Municipal.

Parágrafo único. Os documentos de guarda permanente, ao serem transferidos ou recolhidos ao Arquivo Público da Câmara Municipal, deverão estar avaliados, organizados, higienizados e acondicionados, bem como acompanhados de instrumento descritivo que permita sua identificação, acesso e controle.

Art. 19. Ficará sujeito à responsabilidade penal, civil e administrativa, na forma da legislação em vigor, aquele que destruir, inutilizar ou deteriorar documentos de guarda permanente.

SEÇÃO VII
Da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso

Art. 20. A Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso é um grupo permanente e multidisciplinar instituído no âmbito da Câmara Municipal, que nos termos do artigo 4º da Resolução nº 248, de 05 de novembro de 2019, responsável pela elaboração e aplicação do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade de Documentos.

Parágrafo único. A Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso deverá propor critérios para orientar a seleção de amostragens dos documentos destinados à eliminação, conforme o disposto no artigo 16, parágrafo único desta Resolução.

Artigo 21. À Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso caberá consultar, em caso de dúvida, a Procuradoria Jurídica da Câmara Municipal a respeito das ações judiciais encerradas ou em curso nas quais a Câmara Municipal figure como autora ou ré, para que se possa dar cumprimento aos prazos prescricionais e precaucionais de guarda previstos nas Tabelas de Temporalidade de Documentos.

Art. 22. À Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso cabe a atualização do Plano de Classificação de Documentos e da Tabela de Temporalidade de Documentos decorrentes do exercício das funções e atividades da Câmara Municipal.

§ 1º As propostas de revisão ou atualização do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade de Documentos da Câmara Municipal, deverão ser encaminhadas ao Arquivo Público da Câmara Municipal para aprovação e posteriormente oficializadas.

§ 2º Ao Arquivo Público da Câmara Municipal caberá o reexame, a qualquer tempo, do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade de Documentos.

Art. 23. Para garantir a efetiva aplicação do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade de Documentos, a Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso deverá solicitar as providências necessárias para sua inclusão nos sistemas informatizados utilizados nos protocolos e arquivos de todos os setores, unidades e órgãos.

SEÇÃO VIII
Disposições Finais

Art. 24. Ao Arquivo Público da Câmara Municipal de Jardinópolis-SP., compete, sempre que solicitado, dar orientação técnica na área arquivística aos setores, unidades e órgãos e aos membros da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso para elaboração e aplicação do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade de Documentos.

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

Art. 25. As transferências e os recolhimentos deverão obedecer aos cronogramas definidos pelo próprio Arquivo Público da Câmara Municipal.

Art. 26. As disposições deste Ato aplicam-se também aos documentos arquivísticos eletrônicos, nos termos da lei.

Art. 27. Faz parte integrante da presente Resolução, os seguintes Anexos:
a) ANEXO I – DESCRITIVO DAS FUNÇÕES, SUBFUNÇÕES E ATIVIDADES – DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES E ATIVIDADES-FIM;
b) ANEXO II – PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS (ATIVIDADES FIM E MEIO);
c) ANEXO III – ÍNDICE DE DOCUMENTOS (ATIVIDADES FIM E MEIO);
d) ANEXO IV – TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS (ATIVIDADES FIM E MEIO);
e) ANEXO V – COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E ACESSO – RELAÇÃO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS;
f) ANEXO VI - COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E ACESSO – EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS; e,
g) ANEXO VII - COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E ACESSO – TERMO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS.

Art. 28. As despesas decorrentes desta Resolução correrão por conta de dotações orçamentárias próprias.

Art. 29. Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Jardinópolis-SP, 23 de novembro de 2020.

Marli Rodrigues Violante Pegoraro
Presidente
Câmara Municipal de Jardinópolis-SP

REGISTRADO E PUBLICADO na Secretaria da Câmara Municipal de Jardinópolis-SP, aos vinte e três dias do mês de novembro de 2020.

Mateus Signorini
1º Secretário
Câmara Municipal de Jardinópolis-SP

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

ANEXO I

DESCRITIVO DAS FUNÇÕES, SUBFUNÇÕES E ATIVIDADES

DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES E ATIVIDADES-FIM

01 INSTALAÇÃO DO GOVERNO LOCAL, ESTRUTURAÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS (FUNÇÃO)

Esta função compreende as atividades de instalação do governo do local, dicotomizado nos Poderes Executivo e Legislativo; o registro da perda do mandato e licenciamento do Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores, além da suplência de parlamentares; a estruturação e o funcionamento dos órgãos colegiados (Mesa Diretora, Lideranças Partidárias, Bancadas, Comissões Permanentes e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar).

01.00.01 Instalação do governo local (Atividade)
Esta atividade reúne documentos decorrentes da instalação dos poderes locais (Executivo e Legislativo); abrange os registros da solenidade de diplomação e posse dos eleitos ao cargo de Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores, bem como do adiamento e alteração da posse e os registros de dados e informações relacionados ao titular do mandato.

01.00.02 Registro da perda do mandato e Licenciamento do Prefeito ou Vice-prefeito (Atividade)
Esta atividade reúne documentos decorrentes da perda ou afastamento dos mandatos ou dos cargos do Prefeito ou Vice-Prefeito nos casos de falecimento, renúncia e extinção durante o exercício do mandato; abrange os registros da concessão de licenças ao Prefeito e Vice-prefeito.

01.00.03 Registro da perda do mandato, suplência e licença do Vereador (Atividade)
Esta atividade reúne documentos decorrentes da perda ou afastamento do mandato ou do cargo do Vereador nos casos de falecimento, renúncia e extinção do mandato; abrange os registros da suplência e a concessão de licença ao Vereador.

01.00.04 Eleição, composição e alteração da Mesa Diretora (Atividade)
Esta atividade reúne documentos decorrentes da eleição de Vereadores aos cargos da Mesa Diretora; da composição, posse e as alterações provocadas por extinção do mandato, concessão de licença e renúncia do cargo da Mesa Diretora.

01.00.05 Indicação e substituição de lideranças partidárias e de Governo (Atividade)
Esta atividade reúne documentos decorrentes da indicação, composição e alterações das lideranças partidárias e da liderança de governo.

01.00.06 Composição e alteração das Comissões Permanentes (Atividade)
Esta atividade reúne documentos decorrentes da nomeação, indicação, eleição, alteração e composição das Comissões Permanentes; abrange os registros da destituição, licença e renúncia de seus membros.

01.00.07 Composição e alteração do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar (Atividade). Esta atividade reúne documentos decorrentes da nomeação, indicação, eleição e alteração dos membros do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar.

01.00.08 Realização das sessões (Atividade)
Esta atividade reúne documentos decorrentes da realização e acompanhamento das Sessões Ordinárias e Extraordinárias; abrange os registros da convocação, realização, gravação audiovisual e transcrição das Atas; controle de inscrição de Vereadores na fase das Explicações Pessoais e o uso da tribuna por cidadãos; organização das matérias na pauta da Ordem do Dia e o programa para a realização da Sessão.

01.00.09 Registros e acompanhamento dos trabalhos da Mesa Diretora (Atividade)
Esta atividade reúne documentos decorrentes dos trabalhos durante as reuniões da Mesa Diretora.

01.00.10 Registros e acompanhamento dos trabalhos das Comissões Permanentes (Atividade)
Esta atividade reúne documentos decorrentes das reuniões das Comissões Permanentes na elaboração de pareceres aos Projetos, abrange os registros de protocolo de recebimento de cópias de proposituras.

02 CONSTITUINTE (FUNÇÃO)
Esta função compreende as atividades de instalação, regulamentação e funcionamento do Poder Constituinte Municipal; os registros da composição e dos trabalhos das Comissões Constituintes; da elaboração e aprovação da Lei Orgânica do Município e das propostas de emendas à Lei Orgânica do Município; da elaboração e alterações do Regimento Interno da Câmara Municipal.

02.00.01 Instalação e regulamentação do funcionamento do Poder Constituinte Municipal (Atividade)
Esta atividade reúne documentos decorrentes dos trabalhos prévios para elaboração da Lei Orgânica do Município, abrange os registros da constituição das Comissões Constituintes e o funcionamento do Poder Constituinte Municipal.

02.00.02 Elaboração, aprovação ou alteração de Lei Orgânica do Município (Atividade)
Esta atividade reúne documentos decorrentes da apresentação do anteprojeto da Lei Orgânica do Município, recebimento de emendas ao anteprojeto, dos trabalhos e reuniões das Comissões Constituintes, da elaboração, da apresentação, instrução e deliberação do projeto da Lei Orgânica do Município, incluindo registros da tramitação, apresentação de emendas ao projeto, deliberação e publicação da Lei Orgânica do Município; abrange registros das sessões da Assembleia Constituinte Municipal e a promulgação da Lei Orgânica do Município e das propostas de emendas à Lei Orgânica do Município.

02.00.03 Aprovação e alteração no Regimento Interno da Câmara Municipal (Atividade)
Esta atividade reúne documentos decorrentes da tramitação dos Projetos de resolução que aprova ou altera o Regimento Interno da Câmara Municipal e abrange os registros dos precedentes regimentais.

03 LEGISLATIVA (FUNÇÃO)
Esta função compreende as atividades que expressam as fases de tramitação do projeto de normas municipal, o processamento legislativo voltado à deliberação de projetos normativos sobre os interesses do município; abrange a apresentação, recebimento do projeto e documentos acessórios que consubstanciam o projeto normativo, a apresentação, recebimento de proposições que implicam em decisão do Plenário, a instrução e deliberação das matérias (projeto de lei complementar, de lei ordinária, resolução, decreto legislativo e demais normas municipal), as ações decorrentes da sanção, veto e o registro da promulgação e publicação das normas.

03.00.01 Apresentação e recebimento das proposições (Atividade)
Esta atividade reúne documentos decorrentes da apresentação e recebimento das proposições, dos documentos acessórios que consubstanciam o projeto normativo.

03.00.02 Instrução e deliberação de projetos normativo (Atividade)
Esta atividade reúne documentos decorrentes da instrução e deliberação de projeto normativo e a incorporação das alterações aprovadas em plenário, abrange o registro de solicitações que resultam em alteração na tramitação do projeto.

03.00.03 Sanção e veto (Atividade)
Esta atividade reúne documentos decorrentes da sanção do projeto de norma municipal aprovado, o registro do envio ao Prefeito e do exercício do direito de veto ao Projeto de norma municipal.

03.00.04 Promulgação e publicação (Atividade)
Esta atividade reúne documentos decorrentes da promulgação da norma municipal pelo Prefeito ou Presidente da Câmara Municipal e do registro da publicidade legal.

04 FISCALIZAÇÃO, JULGAMENTO E CONTROLE POLÍTICO-ADMINISTRATIVO (FUNÇÃO)
Esta função compreende as atividades de fiscalização e acompanhamento da execução orçamentária, incluindo o julgamento das contas com o auxílio do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo; o controle político-administrativo do Poder Executivo por meio da publicidade e prestação de contas públicas; a fiscalização dos atos do Poder Executivo, dos órgãos colegiados e Vereadores que ensejam

sanções; o controle sobre as ações do Vereador em função do exercício do mandato, incluindo os trabalhos de apuração durante a atuação do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar; o controle da ordem interna e o controle da remuneração dos agentes políticos (Prefeito, Vice-prefeito, Secretários e Vereadores).

04.00.01 Fiscalização e Acompanhamento da Execução Orçamentária (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da fiscalização e do acompanhamento da execução orçamentária por meio de audiências públicas em consonância a legislação aplicável e publicidade da prestação de contas (balanço geral) da Prefeitura.

04.00.02 Julgamento das Contas (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes do processo do julgamento das contas.

04.00.03 Fiscalização dos Atos do Poder Executivo, dos órgãos colegiados e Vereadores (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da fiscalização dos Atos do Poder Executivo, dos órgãos colegiados (Bancadas, Mesa Diretora, Comissões) e vereadores; da apresentação de representações e denúncias; da constituição de Comissão Processante ou Comissão Parlamentar de Inquérito com fins de destituição de cargo, cassação, suspensão ou outra sanção; abrange os registros dos trabalhos de apuração e conclusão das Comissões.

04.00.04 Controle sobre o Vereador (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes do controle sobre as ações do Vereador em função do exercício do mandato, abrange os registros da participação nas Sessões e nos órgãos colegiados da qual é membro e os trabalhos de apuração durante a atuação do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar.

04.00.05 Controle da ordem interna (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes do controle da ordem interna e o poder de polícia atribuído ao Presidente da Câmara Municipal e o apoio de corporações civis ou militares na manutenção da normalidade das atividades da Câmara Municipal.

04.00.06 Fixação de subsídios (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes do controle sobre a fixação da remuneração dos agentes políticos (Prefeito, Vice-prefeito, Secretários e Vereadores) e a fixação de verbas de representação aos agentes públicos e de gabinete.

04.00.07 Realização da Sessão de Julgamento (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da realização da Sessão de Julgamento, abrange os registros da convocação, gravação audiovisual e transcrição das Atas; controle de inscrição para uso da tribuna; organização das matérias na pauta da Ordem do Dia e o programa para a realização da Sessão.

05 ASSESSORAMENTO AO PODER EXECUTIVO (FUNÇÃO)

Esta função compreende as atividades de sugestão de medidas de interesse público, de registro das respostas oficializadas pelos órgãos competentes e de constituição de Comissão para a elaboração de estudos e apreciação de assuntos de relevância para o município.

05.00.01 Sugestão de medidas de interesse público (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da indicação de sugestões de medidas de interesse público ao Poder Executivo, incluindo requerimentos com matéria de assessoramento e dos registros das respostas oficializadas pelos órgãos competentes.

05.00.02 Elaboração de estudos e apreciação de assuntos de relevância para o município (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da constituição de Comissão de Assuntos Relevantes para elaboração e apreciação de assuntos de relevância para o município e dos registros dos trabalhos da comissão.

06 INTEGRATIVA (FUNÇÃO)

Esta função compreende as atividades de representação e participação em eventos, congressos ou atos de interesse do município; de concessão de títulos honoríficos e honrarias; de registro e

acompanhamento das Sessões Solenes com finalidade de homenagem; de manifestação simbólica do Plenário; abrange os registros da realização de audiências públicas, das manifestações memoriais e cívicas, da participação dos parlamentares nas ações de articulação e da instituição e execução das atividades de programa integrativo.

06.00.01 Representação em atos externos (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da instituição ou criação de programas e projetos que visam a integração da Câmara Municipal com a sociedade.

06.00.02 Concessão de títulos honoríficos (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da concessão de títulos honoríficos e honrarias.

06.00.03 Realização de Sessão Solene (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da realização de sessões solenes destinadas às solenidades cívicas ou oficiais.

06.00.04 Manifestação simbólica do plenário (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da proposição da Câmara Municipal a favor ou contra determinado assunto ou pessoa, de pesar por falecimento e abrange os registros da representação de outras edilidades que solicitam manifestação de apoio.

06.00.05 Audiência pública (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da realização de audiências públicas.

06.00.06 Registro de manifestações memoriais e cívicas (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes das manifestações memoriais e cívicas, que contemplam a denominação de plenário, salas ou dependências da Câmara Municipal ou instalação de galerias.

06.00.07 Registro de ações de articulação parlamentar (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da participação dos vereadores nas ações de articulação parlamentar como frentes ou grupos de reivindicações, consórcio de Câmaras Municipais em defesa de interesses do município.

06.00.08 Instituição e registro das atividades de Programa Integrativo (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da instituição, criação e funcionamento de programas ou projetos que visam a integração da Câmara Municipal com a sociedade.

07 REGULAMENTAÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS (FUNÇÃO)

Esta função compreende as atividades de organização interna da Câmara Municipal, regulamentação de seu funcionamento e autorização de acordos com outras instituições.

07.00.01 Reestruturação administrativa (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da reestruturação administrativa da Câmara Municipal.

07.00.02 Autorização de acordos bilaterais (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da autorização e formalização de acordos bilaterais, incluindo os registros da celebração de convênios, parcerias e cooperações técnicas.

07.00.03 Oficialização de normas, procedimentos, serviços e Comissões Internas (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da regulamentação ou oficialização de normas, procedimentos e atos que regulamentam e institui serviços, incluindo os registros da criação de Comissões Internas da Câmara Municipal.

DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES E SUBFUNÇÕES ATIVIDADES-MEIO

11 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA (FUNÇÃO)

Esta função compreende as diretrizes e regulamentação interna, o funcionamento, a criação e as ações de planejamento e controle que possibilitam o andamento das rotinas administrativas internas, definindo as regras jurídico-administrativas da organização do poder legislativo; a gestão de sistema normativo de qualidade, responsabilidade social e meio ambiente e estratégias para assegurar a defesa dos direitos dos usuários dos serviços públicos.

11.01 Ordenamento jurídico (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se ao cumprimento das determinações de caráter de direito administrativo organizatório que estabelecem as relações internas, as funções e os agentes que irão desempenhá-las. Abrange as atividades de elaboração de atos administrativos, formalização de acordos bilaterais,

habilitação jurídica e regulamentação fiscal da Câmara Municipal, acompanhamento de ações judiciais e administrativas, elaboração de pareceres, e uniformização da jurisprudência administrativa.

11.02 Planejamento das ações e controle dos serviços (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se à elaboração, com bases técnicas, de estudos, pesquisas e projetos, permitindo o desenvolvimento de ações, planos ou programas com fins específicos, abrangendo também o acompanhamento sistemático e o controle da sua execução, bem como ações que assegurem a qualidade e a produtividade na prestação dos serviços públicos e a defesa dos direitos de seus usuários.

11.03 Apoio a compromissos e publicidade de atos oficiais (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se ao agendamento e acompanhamento de compromissos oficiais, assim como ao controle da publicidade de atos oficiais.

11.04 Gestão de sistemas normativos (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se à emissão, revisão, implantação de procedimentos normativos e o controle da sua distribuição; à implementação de políticas e controle dos registros de sistemas normativos; à análise crítica, auditorias internas e externas, monitoramento e melhoria de resultados. Abrange os registros da gestão da qualidade, meio ambiente e dos requisitos de responsabilidade social.

12 COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL (FUNÇÃO)

Esta função compreende o conjunto de procedimentos destinados a difundir informações sobre as políticas e sobre o funcionamento da Câmara Municipal, de modo a torná-las claras e compreensíveis para diferentes públicos, internos e externos.

12.01 Assessoria de imprensa (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se ao acompanhamento das relações entre os órgãos governamentais e a imprensa escrita, falada e televisiva, por meio da redação, seleção e distribuição de *press releases* e de notícias, organização de entrevistas, elaboração de declarações a serem divulgadas, bem como da cobertura dos eventos ou solenidades oficiais.

12.02 Cerimonial e relações públicas e institucionais (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se ao conjunto de formalidades que devem ser obedecidas nas cerimônias oficiais, incluindo o apoio operacional e pessoal a ser convocado.

12.03 Promoção de eventos, cerimônias ou ações de conscientização (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se à organização de eventos tais como congressos, cursos, seminários, simpósios, encontros, feiras e exposições, bem como solenidades e recepções oficiais, abrangendo as atividades festivas, confraternizações internas, as ações de conscientização e apoio a eventos externos.

12.04 Publicidade institucional (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se à elaboração do projeto de identidade visual da Câmara Municipal e das diretrizes para seu uso e o planejamento e controle de atividades de publicidade institucional.

12.05 Produção editorial (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se à edição de publicações oficiais ou de publicações editadas pela Câmara Municipal em parceria com outras entidades.

13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO)

Esta função corresponde à coordenação das ações de recrutamento, seleção, desenvolvimento e capacitação, avaliação e acompanhamento da vida funcional dos servidores encarregados da execução de serviços públicos ou de natureza pública, dentro das hierarquias funcionais e dos regimes jurídicos aos quais se submetem.

13.01 Planejamento e formulação de políticas de recursos humanos (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se à elaboração de manuais de procedimentos, realização de estudos e pesquisas relativos aos padrões de lotação, de adequação dos quadros de pessoal, de planos de salários e programas de regimes de trabalho e da classificação e cadastro de cargos e funções.

13.02 Seleção e desenvolvimento de recursos humanos (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se à coordenação dos processos seletivos, concursos públicos, capacitação e qualificação dos funcionários e servidores públicos ou dos candidatos a cargos e funções na Câmara Municipal.

13.03 Expediente de pessoal (SUBFUNÇÃO)
Esta subfunção refere-se à elaboração de atos administrativos relativos à vida funcional, às atividades de avaliação de desempenho, incentivo e acompanhamento da evolução funcional, de elaboração de expedientes para concessão de vantagens e benefícios e aos procedimentos para apuração e aplicação de punição disciplinar.

13.04 Controle de frequência (SUBFUNÇÃO)
Esta subfunção refere-se ao registro da frequência, à concessão de horário de estudante e horário especial, à apuração do tempo de serviço para aposentadoria e expedição de certidões para comprovação de direitos.

13.05 Pagamento de pessoal (SUBFUNÇÃO)
Esta subfunção refere-se à elaboração dos expedientes necessários ao processamento da folha de pagamento e ao controle efetivo do pagamento.

13.06 Segurança e medicina do trabalho (SUBFUNÇÃO)
Esta subfunção refere-se às atividades relativas à avaliação da saúde do servidor, registro de ocorrências médicas, medicina do trabalho e prevenção de acidentes do trabalho.

13.07 Promoção do desenvolvimento biopsicossocial de funcionários e servidores (SUBFUNÇÃO)
Esta subfunção refere-se às atividades de promoção da qualidade de vida dos servidores, abrange o planejamento e execução de ações de desenvolvimento biopsicossocial.

14 GESTÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS E SERVIÇOS (FUNÇÃO)
Esta função corresponde à administração de materiais de consumo e bens patrimoniais, serviços e obras, compreendendo sua aquisição, controle, uso, alienação e inutilização, assim como a contratação e administração de serviços, nas mais diversas modalidades, previstas em legislação específica.

14.01 Controle de compras, serviços e obras (SUBFUNÇÃO)
Esta subfunção refere-se à administração das diferentes modalidades de aquisição de bens e materiais de consumo, seja por compra direta, adiantamento, licitação (concorrência, convite, tomada de preço), seja por doação, empréstimo, *leasing* ou permuta. Fica compreendida também a administração das contratações de serviços e obras, no âmbito da Câmara Municipal, e as relações com os prestadores de serviços e fornecedores.

14.02 Controle de bens patrimoniais (Subfunção)
Esta subfunção refere-se às ações de registro, defesa, acompanhamento da utilização e arrolamento das baixas para inutilização ou alienação de bens patrimoniais da Câmara Municipal.

14.03 Controle de almoxarifado (SUBFUNÇÃO)
Esta subfunção refere-se às ações de recebimento, formação, distribuição e controle de estoque de materiais de consumo da Câmara Municipal, abrangendo a previsão de utilização, a defesa, o arrolamento e a baixa desses bens.

14.04 Controle de transportes internos (SUBFUNÇÃO)
Esta subfunção refere-se às ações relativas à fixação da frota, registro, regularização, manutenção, abastecimento, controle do uso, da movimentação e da guarda de veículos oficiais.

15 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (FUNÇÃO)
Esta função compreende o cumprimento das diretrizes da política orçamentária e financeira por meio do planejamento orçamentário e da execução orçamentária e financeira no que se refere ao controle da execução, distribuição de recursos e alterações orçamentárias, até o pagamento de despesas e a prestação de contas.

15.01 Planejamento orçamentário (SUBFUNÇÃO)
Esta subfunção refere-se à fixação das diretrizes por meio da elaboração, consolidação e formalização de ato que dispõe sobre o orçamento anual da Câmara Municipal.

15.02 Execução orçamentária e financeira (SUBFUNÇÃO)
Esta subfunção refere-se às atividades de acompanhamento, reserva de recursos, adiantamento de despesas, prestação de contas, controle interno e pagamento de despesas, abrangendo todo o controle da contabilidade da Câmara Municipal.

16 GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES (FUNÇÃO)

Esta função refere-se às políticas arquivísticas da Câmara Municipal e aos procedimentos relativos à comunicação externa e interna, aos serviços de protocolo, arquivo e acesso aos documentos e informações, bem como ao controle de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico, e as ações de incorporação e utilização de tecnologias da informação. Abrange, ainda, a promoção do acesso, a busca, o fornecimento e o controle de documentos e informações no âmbito da Câmara Municipal.

16.01 Comunicação administrativa (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se às atividades relativas ao recebimento, registro, classificação, arquivamento, avaliação e descrição de documentos, assim como ao controle dos acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico. Abrange, ainda, a expedição de certidão, transcrição de documentos e o controle da correspondência administrativa.

16.02 Gestão de tecnologia da informação (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se ao controle da implantação, funcionamento e manutenção dos sistemas informatizados e dos equipamentos eletrônicos, bem como às atividades de desenvolvimento de programas de computador e de vistoria e proteção à integridade dos documentos eletrônicos.

16.03 Promoção do acesso à informação (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se às atividades relativas à busca, fornecimento e controle de documentos e informações no âmbito da Câmara Municipal.

17 GESTÃO DE ATIVIDADES DE APOIO (FUNÇÃO)

Esta função compreende os serviços de conservação, manutenção e vigilância das instalações e equipamentos, recepção e controle de portaria, incluindo a entrada e saída de veículos, materiais e bens patrimoniais, execução de serviços de copa e cozinha, reprografia e telecomunicações.

17.01 Conservação, manutenção e vigilância das instalações e equipamentos (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se às atividades de recepção e controle de entrada de visitantes, registro de achados e perdidos e controle de portaria, vigilância do edifício, das instalações e equipamentos. Abrange, ainda, as atividades de manutenção e conservação do edifício, das instalações e equipamentos.

17.02 Serviços de copa e cozinha, reprografia e telecomunicações (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção refere-se às atividades de execução e controle dos serviços de copa e cozinha, reprografia e telecomunicações.

TERRA DA MANGA

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

ANEXO II

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS

ATIVIDADES FIM E MEIO

Função:	**01**	**INSTALAÇÃO DO GOVERNO LOCAL, ESTRUTURAÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS**
Subfunção:	**01.00**	**Não há**
Atividade:	**01.00.01**	**Instalação do governo local**
Documentos:	01.00.01.01	Ata da diplomação dos candidatos eleitos
	01.00.01.02	Ata de Sessão solene de posse
	01.00.01.03	Ato de declaração de vacância de cargo do Prefeito
	01.00.01.04	Ato de declaração de vacância de cargo do Vereador
	01.00.01.05	Ato de declaração de vacância de cargo do Vice-prefeito
	01.00.01.06	Certidão de votação de candidato
	01.00.01.07	Comprovante de desincompatibilização
	01.00.01.08	Declaração de Imposto de Renda
	01.00.01.09	Declaração de recusa de posse de Prefeito eleito
	01.00.01.10	Declaração de recusa de posse de Vereador eleito
	01.00.01.11	Declaração de recusa de posse de Vice-prefeito eleito
	01.00.01.12	Declaração Pública de Bens
	01.00.01.13	Diploma de Prefeito
	01.00.01.14	Diploma de Suplente
	01.00.01.15	Diploma de Vereador
	01.00.01.16	Diploma de Vice-prefeito
	01.00.01.17	Dossiê de titular de mandato
	01.00.01.18	Livro de compromisso de posse do Prefeito, do Vice-prefeito e de Vereadores
	01.00.01.19	Livro de registro de Declaração Pública de Bens
	01.00.01.20	Nota taquigráfica de Sessão Solene de Posse
	01.00.01.21	Ofício de convocação de suplente de Vereador
	01.00.01.22	Ofício de solicitação de certidão de votação
	01.00.01.23	Programa de Sessão Solene de Posse
	01.00.01.24	Registro audiovisual da Sessão de Posse
	01.00.01.25	Solicitação de justificativa de adiamento de posse
	01.00.01.26	Outros
Atividade:	**01.00.02**	**Registro da perda do mandato e Licenciamento do Prefeito ou Vice-prefeito**
Documentos:	01.00.02.01	Atestado de óbito de Prefeito ou Vice-prefeito
	01.00.02.02	Ato de declaração de extinção de mandato de Prefeito
	01.00.02.03	Decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito
	01.00.02.04	Ofício de encaminhamento de atestado de óbito
	01.00.02.05	Ofício de renúncia do Prefeito
	01.00.02.06	Ofício de solicitação de afastamento temporário do Prefeito ou Vice-prefeito
	01.00.02.07	Ofício de solicitação de autorização para ausentar-se do país

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

	01.00.02.08	Ofício de solicitação de licença do Prefeito ou Vice-prefeito
	01.00.02.09	Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito
	01.00.02.10	Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito
	01.00.02.11	Outros
Atividade:	**01.00.03**	**Registro da perda do mandato, suplência e licença do Vereador**
Documentos:	01.00.03.01	Ato de declaração de extinção do mandato de Vereador
	01.00.03.02	Ato do Presidente de concessão de licença ao Vereador
	01.00.03.03	Ofício de renúncia do Vereador
	01.00.03.04	Processo de Projeto de resolução de concessão de licença ao Vereador
	01.00.03.05	Projeto de resolução de concessão de licença ao Vereador
	01.00.03.06	Requerimento de licença de Vereador
	01.00.03.07	Resolução de concessão de licença ao Vereador
	01.00.03.08	Outros
Atividade:	**01.00.04**	**Eleição, composição e alteração da Mesa Diretora**
Documentos:	01.00.04.01	Ata de Sessão Especial de eleição da Mesa Diretora
	01.00.04.02	Ato de extinção de mandato do cargo de membro da Mesa Diretora
	01.00.04.03	Ato de constituição da Mesa Diretora
	01.00.04.04	Ato de declaração de cargo vago na Mesa Diretora
	01.00.04.05	Cédula nominada para eleição da Mesa Diretora
	01.00.04.06	Livro de termos de posse da Mesa Diretora
	01.00.04.07	Nota taquigráfica de Sessão Especial
	01.00.04.08	Ofício de renúncia ao cargo da Mesa Diretora
	01.00.04.09	Programa da Sessão Especial
	01.00.04.10	Relação de candidatos à Mesa Diretora e respectivos cargos
	01.00.04.11	Requerimento de candidatura à Mesa Diretora
	01.00.04.12	Outros
Atividade:	**01.00.05**	**Indicação e substituição de lideranças partidárias e de Governo**
Documentos:	01.00.05.01	Ato de composição de lideranças partidárias e de Governo
	01.00.05.02	Ofício de alteração de líder de Governo à Mesa Diretora
	01.00.05.03	Ofício de comunicação de alteração de líderes e vice-líderes de bancada
	01.00.05.04	Ofício de indicação de líder de Governo à Mesa Diretora
	01.00.05.05	Ofício de indicação de líderes de bancadas à Mesa Diretora
	01.00.05.06	Outros
Atividade:	**01.00.06**	**Composição e alteração das Comissões Permanentes**
Documentos:	01.00.06.01	Ato de declaração de cargo vago na Comissão Permanente
	01.00.06.02	Ato de declaração de destituição de Membro de Comissão Permanente
	01.00.06.03	Ato de nomeação de membros das Comissões Permanentes
	01.00.06.04	Cédula de votação para eleição de membro da Comissão Permanente
	01.00.06.05	Indicação da Bancada de membro para Comissão Permanente
	01.00.06.06	Ofício de solicitação de substituição de membro da Comissão Permanente
	01.00.06.07	Requerimento de licença de membro da Comissão Permanente
	01.00.06.08	Requerimento de renúncia de membro da Comissão Permanente
	01.00.06.09	Outros
Atividade:	**01.00.07**	**Composição e alteração do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar**
Documentos:	01.00.07.01	Ato de composição do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

	01.00.07.02	Cédula de votação para eleição de membro do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
	01.00.07.03	Ofício da liderança partidária com indicação de membro para o Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
	01.00.07.04	Quadro de representatividade partidária
	01.00.07.05	Outros
Atividade:	**01.00.08**	**Realização das sessões**
Documentos:	01.00.08.01	Ata de Sessão
	01.00.08.02	Ato de designação de outro local para realização de Sessão
	01.00.08.03	Edital de convocação de Sessão
	01.00.08.04	Nota taquigráfica da Sessão
	01.00.08.05	Ofício de autorização e designação de local para realização de Sessão
	01.00.08.06	Ofício de convocação de Vereador para Sessão
	01.00.08.07	Ofício de solicitação ao Juiz de Direito para verificação de ocorrência para realização da Sessão em outro local
	01.00.08.08	Ofício de solicitação de convocação de Sessão
	01.00.08.09	Pauta da ordem do dia
	01.00.08.10	Programa de Sessão
	01.00.08.11	Registro audiovisual da Sessão
	01.00.08.12	Registro de inscrição de cidadão para uso da tribuna
	01.00.08.13	Registro de inscrição nas explicações pessoais
	01.00.08.14	Requerimento de impugnação ou retificação de ata de Sessão
	01.00.08.15	Outros
Atividade:	**01.00.09**	**Registro e acompanhamento dos trabalhos da Mesa Diretora, Comissão Executiva e do Presidente**
Documentos:	01.00.09.01	Ata de reunião da Mesa Diretora
	01.00.09.02	Ato da Comissão Executiva
	01.00.09.03	Ato da Mesa Diretora
	01.00.09.04	Ato do Presidente
	01.00.09.05	Ofício de convocação da Mesa Diretora
	01.00.09.06	Outros
Atividade:	**01.00.10**	**Registro e acompanhamento dos trabalhos das Comissões Permanentes**
Documentos:	01.00.10.01	Ata de reunião da Comissão Permanente
	01.00.10.02	Livro de protocolo da Comissão Permanente
	01.00.10.03	Ofício-convite para prestação de esclarecimentos sobre projeto
	01.00.10.04	Parecer com voto em separado de membro de Comissão Permanente
	01.00.10.05	Parecer da Comissão Permanente
	01.00.10.06	Requerimento de assessoramento técnico
	01.00.10.07	Outros
Função:	**02**	**CONSTITUINTE**
Subfunção:	**02.00**	**Não há**
Atividade:	**02.00.01**	**Instalação e regulamentação do funcionamento do Poder Constituinte Municipal**
Documentos:	02.00.01.01	Ato de constituição das Comissões Constituintes
	02.00.01.02	Processo de Projeto de resolução de constituição das Comissões Constituintes
	02.00.01.03	Processo de Projeto de resolução de instalação do Poder Constituinte

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

	02.00.01.04	Processo de Projeto de resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município
	02.00.01.05	Projeto de resolução de constituição das Comissões Constituintes
	02.00.01.06	Projeto de resolução de instalação do Poder Constituinte
	02.00.01.07	Projeto de resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município
	02.00.01.08	Resolução de constituição das Comissões Constituintes
	02.00.01.09	Resolução de instalação do Poder Constituinte
	02.00.01.10	Resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município
	02.00.01.11	Outros
Atividade:	**02.00.02**	**Elaboração, aprovação ou alteração de Lei Orgânica do Município**
Documentos:	02.00.02.01	Anteprojeto de lei Orgânica do Município
	02.00.02.02	Ata de reunião das Comissões Constituintes
	02.00.02.03	Ata de Sessão da Assembleia Constituinte
	02.00.02.04	Ato de constituição do Grupo de Trabalho
	02.00.02.05	Edital de Publicação da Lei Orgânica do Município
	02.00.02.06	Emenda ao Anteprojeto da Lei Orgânica do Município
	02.00.02.07	Emenda ao Projeto da Lei Orgânica do Município
	02.00.02.08	Formulário de sugestões ao Anteprojeto da Lei Orgânica
	02.00.02.09	Lei Orgânica do Município
	02.00.02.10	Parecer das Comissões Constituintes
	02.00.02.11	Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município
	02.00.02.12	Processo de Proposta de Emenda à Lei Orgânica do Município
	02.00.02.13	Projeto de Lei Orgânica do Município
	02.00.02.14	Proposta de emenda à Lei Orgânica do Município
	02.00.02.15	Outros
Atividade:	**02.00.03**	**Aprovação e alteração no Regimento Interno da Câmara Municipal**
Documentos:	02.00.03.01	Livro de precedentes regimentais
	02.00.03.02	Processo de Projeto de resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal
	02.00.03.03	Processo de Projeto de resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal
	02.00.03.04	Projeto de resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal
	02.00.03.05	Projeto de resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal
	02.00.03.06	Resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal
	02.00.03.07	Resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal
	02.00.03.08	Outros
Função:	**03**	**LEGISLATIVA**
Subfunção:	**03.00**	**Não há**
Atividade:	**03.00.01**	**Apresentação e recebimento das proposições**
Documentos:	03.00.01.01	Abaixo-assinado para Projeto de norma municipal de iniciativa popular
	03.00.01.02	Certidão do Cartório Eleitoral com número de eleitores
	03.00.01.03	Certidão sobre requisito para a concretização do objeto do Projeto de norma municipal
	03.00.01.04	Mensagem
	03.00.01.05	Mensagem aditiva

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

	03.00.01.06	Moção articulada para Projeto de norma municipal de iniciativa popular
	03.00.01.07	Ofício de comunicação de resultado de Consulta Pública, Referendo ou Plebiscito
	03.00.01.08	Ofício de encaminhamento da Mensagem
	03.00.01.09	Projeto de norma municipal
	03.00.01.10	Requerimento de recurso para recebimento de Projeto de norma municipal
	03.00.01.11	Requerimento de solicitação de desarquivamento de Projeto de norma municipal
	03.00.01.12	Outros
Atividade:	**03.00.02**	**Instrução e deliberação de Projetos de norma municipal**
Documentos:	03.00.02.01	Emenda ao Projeto de norma municipal
	03.00.02.02	Folha de votação do Projeto de norma municipal
	03.00.02.03	Ofício de devolução do Projeto de norma municipal
	03.00.02.04	Ofício de solicitação de devolução do Projeto de norma municipal
	03.00.02.05	Ofício de solicitação de inclusão na ordem do dia
	03.00.02.06	Processo de Projeto de norma municipal
	03.00.02.07	Redação final ao Projeto de norma municipal
	03.00.02.08	Requerimento de pedido de vistas ao processo de Projeto de norma municipal
	03.00.02.09	Requerimento de retirada de tramitação
	03.00.02.10	Substitutivo ao Projeto de norma municipal
	03.00.02.11	Outros
Atividade:	**03.00.03**	**Sanção e veto**
Documentos:	03.00.03.01	Autógrafo de norma municipal
	03.00.03.02	Mensagem veto
	03.00.03.03	Ofício de comunicação de rejeição ou manutenção de veto
	03.00.03.04	Outros
Atividade:	**03.00.04**	**Promulgação e publicação**
Documentos:	03.00.04.01	Edital de publicação de norma municipal
	03.00.04.02	Norma municipal
	03.00.04.03	Outros
Função:	**04**	**FISCALIZAÇÃO, JULGAMENTO E CONTROLE POLÍTICO-ADMINISTRATIVO**
Subfunção:	**04.00**	**Não há**
Atividade:	**04.00.01**	**Fiscalização e Acompanhamento da Execução Orçamentária**
Documentos:	04.00.01.01	Ata de audiência pública em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal
	04.00.01.02	Balancete da receita e despesa mensal do Executivo
	04.00.01.03	Balanço geral da Prefeitura
	04.00.01.04	Ofício de encaminhamento de informações sobre a execução orçamentária
	04.00.01.05	Ofício de encaminhamento do Balancete da Receita e Despesa Mensal do Executivo
	04.00.01.06	Processo do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de Prestação de Contas da Câmara
	04.00.01.07	Processo do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de prestação de contas da Prefeitura

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

	04.00.01.08	Relatório das metas fiscais em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal
	04.00.01.09	Requerimento de informações da execução orçamentária
	04.00.01.10	Outros
Atividade:	**04.00.02**	**Julgamento das Contas**
Documentos:	04.00.02.01	Decreto legislativo de julgamento do Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
	04.00.02.02	Ofício de encaminhamento do Decreto legislativo de julgamento do parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo aos órgãos competentes
	04.00.02.03	Parecer da Comissão de Finanças e Orçamento relativo ao julgamento das contas
	04.00.02.04	Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
	04.00.02.05	Processo de julgamento das contas
	04.00.02.06	Projeto de decreto legislativo de julgamento do Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
	04.00.02.07	Relatório da Comissão de Finanças e Orçamento relativo ao julgamento das contas
	04.00.02.08	Relatório do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
	04.00.02.09	Outros
Atividade:	**04.00.03**	**Fiscalização dos Atos do Poder Executivo, dos órgãos colegiados e Vereadores**
Documentos:	04.00.03.01	Ato de destituição de membro de Comissão
	04.00.03.02	Decreto legislativo de cassação do mandato
	04.00.03.03	Decreto legislativo que cessa a executoriedade de lei declarada inconstitucional
	04.00.03.04	Ofício de solicitação de interpelação judicial por descumprimento de prazo correspondente ao duodécimo
	04.00.03.05	Ofício de solicitação de intervenção no Município
	04.00.03.06	Processo de apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)
	04.00.03.07	Processo de apuração de Comissão Processante
	04.00.03.08	Processo de Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção
	04.00.03.09	Processo de Projeto de resolução de constituição de Comissão Processante
	04.00.03.10	Processo de Projeto de resolução de destituição do denunciado
	04.00.03.11	Processo de Projeto de resolução de julgamento de recurso
	04.00.03.12	Processo de representação sobre a inconstitucionalidade de lei ou ato municipal
	04.00.03.13	Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção
	04.00.03.14	Projeto de resolução de constituição de Comissão Processante
	04.00.03.15	Projeto de resolução de destituição do denunciado
	04.00.03.16	Projeto de resolução de julgamento de recurso
	04.00.03.17	Recurso
	04.00.03.18	Registro de denúncia de ato de improbidade
	04.00.03.19	Registro de denúncia de infração
	04.00.03.20	Relatório final da Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)
	04.00.03.21	Relatório final da Comissão Processante

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

	04.00.03.22	Representação contra o Prefeito
	04.00.03.23	Representação contra o Vice-prefeito
	04.00.03.24	Representação de destituição de membro de Comissão
	04.00.03.25	Requerimento de constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)
	04.00.03.26	Requerimento de constituição de Comissão Processante
	04.00.03.27	Requerimento de convocação de Secretário
	04.00.03.28	Requerimento de informações ao Executivo
	04.00.03.29	Requerimento que solicita servidor para secretariar os trabalhos de Comissão
	04.00.03.30	Resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção
	04.00.03.31	Resolução de constituição de Comissão Processante
	04.00.03.32	Resolução de destituição de cargo do denunciado
	04.00.03.33	Resolução de julgamento de recurso
	04.00.03.34	Outros
Atividade:	**04.00.04**	**Controle sobre o Vereador**
Documentos:	04.00.04.01	Ata de reunião do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
	04.00.04.02	Livro de protocolo do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
	04.00.04.03	Ofício de convocação para reunião do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
	04.00.04.04	Parecer do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
	04.00.04.05	Processo de apuração de representação contra Vereador ao Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
	04.00.04.06	Processo de Projeto de resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
	04.00.04.07	Projeto de resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
	04.00.04.08	Registro de Presença na ordem do dia da Sessão ordinária ou extraordinária
	04.00.04.09	Registro de presença na reunião da Comissão Permanente
	04.00.04.10	Registro de presença na Sessão ordinária ou extraordinária
	04.00.04.11	Relatório do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
	04.00.04.12	Representação contra Vereador ao Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
	04.00.04.13	Resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
	04.00.04.14	Outros
Atividade:	**04.00.05**	**Controle da ordem interna**
Documentos:	04.00.05.01	Ato de restrição de acesso à Câmara ou Plenário
	04.00.05.02	Ofício de comunicação de infração penal à autoridade competente
	04.00.05.03	Ofício de solicitação de presença de contingente de corporações civis ou militares
	04.00.05.04	Outros
Atividade:	**04.00.06**	**Fixação de subsídios**
Documentos:	04.00.06.01	Lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários
	04.00.06.02	Processo de Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários
	04.00.06.03	Processo de Projeto de resolução de fixação de subsídio dos Vereadores

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

	04.00.06.04	Processo de Projeto de resolução de fixação de verba de gabinete
	04.00.06.05	Processo de Projeto de resolução de fixação de verba de representação
	04.00.06.06	Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários
	04.00.06.07	Projeto de resolução de fixação de subsídio dos Vereadores
	04.00.06.08	Projeto de resolução de fixação de verba de gabinete
	04.00.06.09	Projeto de resolução de fixação de verba de representação
	04.00.06.10	Resolução de fixação de subsídio dos Vereadores
	04.00.06.11	Resolução de fixação de verba de gabinete
	04.00.06.12	Resolução de fixação de verba de representação
	04.00.06.13	Outros
Atividade:	**04.00.07**	**Realização de Sessão de Julgamento**
Documentos:	04.00.07.01	Ata de Sessão de Julgamento
	04.00.07.02	Edital de convocação de Sessão de Julgamento
	04.00.07.03	Nota taquigráfica de Sessão de Julgamento
	04.00.07.04	Ofício de convocação de Vereador para Sessão de Julgamento
	04.00.07.05	Pauta da ordem do dia de Sessão de Julgamento
	04.00.07.06	Programa de Sessão de Julgamento
	04.00.07.07	Registro audiovisual da Sessão de Julgamento
	04.00.07.08	Registro de inscrição para uso da palavra na tribuna
	04.00.07.09	Requerimento de convocação de Sessão de Julgamento
	04.00.07.10	Outros
Função:	**05**	**ASSESSORAMENTO AO PODER EXECUTIVO**
Subfunção:	**05.00**	**Não há**
Atividade:	**05.00.01**	**Sugestão de medidas de interesse público**
Documentos:	05.00.01.01	Indicação
	05.00.01.02	Ofício com resposta ao Oficio do Gabinete com matéria de indicação
	05.00.01.03	Ofício de encaminhamento de Indicações ao Poder Executivo
	05.00.01.04	Ofício do Gabinete do Vereador para Prefeitura, Secretaria ou outro órgão com matéria de indicação
	05.00.01.05	Ofício recebido com resposta a Indicação
	05.00.01.06	Requerimentos com matéria de Indicação
	05.00.01.07	Outros
Atividade:	**05.00.02**	**Elaboração de estudos e apreciação de assuntos de relevância para o município**
Documentos:	05.00.02.01	Ato de composição da Comissão de Assuntos Relevantes
	05.00.02.02	Processo de estudos e apreciação da Comissão de Assuntos Relevantes
	05.00.02.03	Processo de Projeto de resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes
	05.00.02.04	Projeto de resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes
	05.00.02.05	Relatório final da Comissão de Assuntos Relevantes
	05.00.02.06	Resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes
	05.00.02.07	Outros
Função:	**06**	**INTEGRATIVA**
Subfunção:	**06.00**	**Não há**
Atividade:	**06.00.01**	**Representação em atos externos**

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Documentos:	06.00.01.01	Ato de nomeação de membros para composição da Comissão de Representação
	06.00.01.02	Processo de constituição de Comissão de Representação
	06.00.01.03	Projeto de resolução para constituição de Comissão de Representação
	06.00.01.04	Relatório das atividades desenvolvidas durante a representação
	06.00.01.05	Requerimento para constituição de Comissão de Representação
	06.00.01.06	Resolução para constituição de Comissão de Representação
	06.00.01.07	Outros
Atividade:	**06.00.02**	**Concessão de títulos honoríficos**
Documentos:	06.00.02.01	Decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos
	06.00.02.02	Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos
	06.00.02.03	Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos
	06.00.02.04	Outros
Atividade:	**06.00.03**	**Realização de Sessão Solene**
Documentos:	06.00.03.01	Ata de Sessão solene
	06.00.03.02	Nota taquigráfica de Sessão Solene
	06.00.03.03	Ofício de convocação de Sessão solene
	06.00.03.04	Programa de Sessão Solene
	06.00.03.05	Registro audiovisual da Sessão Solene
	06.00.03.06	Requerimento de convocação de Sessão Solene
	06.00.03.07	Outros
Atividade:	**06.00.04**	**Manifestação simbólica do plenário**
Documentos:	06.00.04.01	Declaração de *Persona Non Grata*
	06.00.04.02	Moção
	06.00.04.03	Representação de outra Edilidade solicitando a manifestação da Câmara
	06.00.04.04	Outros
Atividade:	**06.00.05**	**Audiência pública**
Documentos:	06.00.05.01	Ata de audiência pública
	06.00.05.02	Ofício de solicitação de audiência pública
	06.00.05.03	Relatório da audiência pública
	06.00.05.04	Outros
Atividade:	**06.00.06**	**Registro de manifestações memoriais e cívicas**
Documentos:	06.00.06.01	Processo de Projeto de resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara
	06.00.06.02	Processo de Projeto de resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal
	06.00.06.03	Projeto de resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara
	06.00.06.04	Projeto de resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal
	06.00.06.05	Resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara
	06.00.06.06	Resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal
	06.00.06.07	Outros
Atividade:	**06.00.07**	**Registro de ações de articulação parlamentar**
Documentos:	06.00.07.01	Ato do Presidente de indicação de representantes na ação de articulação parlamentar
	06.00.07.02	Dossiê de ação de articulação parlamentar

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

	06.00.07.03	Processo de Projeto de resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar
	06.00.07.04	Projeto de resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar
	06.00.07.05	Resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar
	06.00.07.06	Outros
Atividade:	**06.00.08**	**Instituição e registro das atividades de Programa Integrativo**
Documentos:	06.00.08.01	Decreto legislativo que institui Programa Integrativo
	06.00.08.02	Dossiê do Programa Integrativo
	06.00.08.03	Processo de Projeto de decreto legislativo que institui Programa Integrativo
	06.00.08.04	Processo de Projeto de resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo
	06.00.08.05	Processo de Projeto de resolução que institui Programa Integrativo
	06.00.08.06	Projeto de decreto legislativo que institui Programa Integrativo
	06.00.08.07	Projeto de resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo
	06.00.08.08	Projeto de resolução que institui Programa Integrativo
	06.00.08.09	Resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo
	06.00.08.10	Resolução que institui Programa Integrativo
	06.00.08.11	Outros
Função:	**07**	**REGULAMENTAÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS**
Subfunção:	**07.00**	**Não há**
Atividade:	**07.00.01**	**Reestruturação administrativa**
Documentos:	07.00.01.01	Processo de Projeto de resolução de reestruturação administrativa da Câmara
	07.00.01.02	Projeto de resolução de reestruturação administrativa da Câmara
	07.00.01.03	Resolução de reestruturação administrativa da Câmara
	07.00.01.04	Outros
Atividade:	**07.00.02**	**Autorização de acordos bilaterais**
Documentos:	07.00.02.01	Processo de Projeto de resolução para autorização de acordo bilateral
	07.00.02.02	Projeto de Resolução para autorização de acordo bilateral
	07.00.02.03	Resolução para autorização de acordo bilateral
	07.00.02.04	Outros
Atividade:	**07.00.03**	**Oficialização de normas, procedimentos, serviços e Comissões internas**
Documentos:	07.00.03.01	Ato de regulamentação administrativa
	07.00.03.02	Processo de Projeto de resolução de criação de Comissão Interna
	07.00.03.03	Processo de Projeto de resolução de regulamentação administrativa
	07.00.03.04	Projeto de resolução de criação de Comissão Interna
	07.00.03.05	Projeto de resolução de regulamentação administrativa
	07.00.03.06	Resolução de criação de Comissão Interna
	07.00.03.07	Resolução de regulamentação administrativa
	07.00.03.08	Outros
Função:	**11**	**ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA**
Subfunção:	**11.01**	**Ordenamento Jurídico**
Atividade:	**11.01.01**	**Elaboração de atos normativos**
Documentos:	11.01.01.01	Expediente de elaboração de ato normativo

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

	11.01.01.02	Instrução normativa
	11.01.01.03	Portaria
	11.01.01.04	Regulamento
	11.01.01.05	Outros
Atividade:	**11.01.02**	**Habilitação jurídica e regularização fiscal**
Documentos:	11.01.02.01	Alvará de funcionamento
	11.01.02.02	Auto de vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)
	11.01.02.03	Comprovante de inscrição e de situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ
	11.01.02.04	Ficha de Procedimentos em Vigilância Sanitária
	11.01.02.05	Licença de funcionamento da vigilância sanitária
	11.01.02.06	Processo de cadastramento no Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS
	11.01.02.07	Outros
Atividade:	**11.01.03**	**Formalização de acordos bilaterais**
Documentos:	11.01.03.01	Processo de acordo coletivo de trabalho
	11.01.03.02	Processo de formalização de acordo bilateral
	11.01.03.03	Outros
Atividade:	**11.01.04**	**Acompanhamento e instrução de ações judiciais e administrativas**
Documentos:	11.01.04.01	Expediente de acompanhamento de ação judicial
	11.01.04.02	Expediente de atendimento de requisição, ordem judicial ou administrativa
	11.01.04.03	Ficha de acompanhamento de ação judicial
	11.01.04.04	Petição inicial
	11.01.04.05	Outros
Atividade:	**11.01.05**	**Elaboração de pareceres e uniformização da jurisprudência administrativa**
Documentos:	11.01.05.01	Despacho normativo
	11.01.05.02	Parecer jurídico
	11.01.05.03	Parecer técnico
	11.01.05.04	Outros
Subfunção:	**11.02**	**Planejamento das ações e controle dos serviços**
Atividade:	**11.02.01**	**Formulação de diretrizes e metas de ação**
Documentos:	11.02.01.01	Dossiê de estudos e pesquisas
	11.02.01.02	Projeto
	11.02.01.03	Outros
Atividade:	**11.02.02**	**Execução, acompanhamento e avaliação de atividades**
Documentos:	11.02.02.01	Cronograma de atividades
	11.02.02.02	Dossiê de execução de projeto
	11.02.02.03	Expediente de constituição de comissão, conselho ou grupo de trabalho
	11.02.02.04	Instrução de trabalho
	11.02.02.05	Manual de orientação
	11.02.02.06	Manual de procedimentos
	11.02.02.07	Relatório anual de atividades
	11.02.02.08	Relatório de acompanhamento de acordo bilateral
	11.02.02.09	Relatório de acompanhamento de contrato
	11.02.02.10	Relatório de atividades
	11.02.02.11	Relatório de final de mandato

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

	11.02.02.12	Outros
Atividade:	**11.02.03**	**Defesa dos direitos de usuários dos serviços públicos**
Documentos:	11.02.03.01	Carta de serviços ao usuário
	11.02.03.02	Carta-resposta
	11.02.03.03	Expediente de acompanhamento de manifestação de usuário de serviço público
	11.02.03.04	Ficha de acompanhamento de manifestação de usuário de serviço público em ordem cronológica
	11.02.03.05	Formulário de manifestação de usuário de serviço público
	11.02.03.06	Ofício de encaminhamento de reclamações ou sugestões à autoridade competente
	11.02.03.07	Parecer da Ouvidoria
	11.02.03.08	Processo para apuração de denúncias
	11.02.03.09	Relatório de avaliação de serviços integrativos ou de relacionamento com o cidadão
	11.02.03.10	Relatório estatístico de manifestações de usuários de serviço público
	11.02.03.11	Outros
Subfunção:	**11.03**	**Apoio a compromissos e publicidade de atos oficiais**
Atividade:	**11.03.01**	**Controle e registro de compromissos oficiais**
Documentos:	11.03.01.01	Agenda de compromissos oficiais
	11.03.01.02	Ata de reunião
	11.03.01.03	Convite recebido
	11.03.01.04	Lista de presença de reunião
	11.03.01.05	Memorando de autorização para funcionário ou servidor conceder entrevista à imprensa
	11.03.01.06	Memorando de autorização para funcionário ou servidor participar de compromisso oficial
	11.03.01.07	Ofício de convocação para reunião
	11.03.01.08	Pauta de compromissos
	11.03.01.09	Pauta de reunião
	11.03.01.10	Relatório de reunião
	11.03.01.11	Outros
Atividade:	**11.03.02**	**Publicidade de atos oficiais**
Documentos:	11.03.02.01	Comprovante de encaminhamento de ato oficial para publicação em Diário Oficial
	11.03.02.02	Protocolado de ato oficial enviado para publicação em Diário Oficial
	11.03.02.03	Outros
Subfunção:	**11.04**	**Gestão de sistemas normativos**
Atividade:	**11.04.01**	**Emissão, revisão e implantação de procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão**
Documentos:	11.04.01.01	Dossiê de Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão
	11.04.01.02	Índice geral de Procedimentos normativos do Sistema Integrado de Gestão
	11.04.01.03	Outros
Atividade:	**11.04.02**	**Controle da distribuição de procedimento normativo de Sistema Integrado de Gestão**
Documentos:	11.04.02.01	Protocolo de distribuição de Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

	11.04.02.02	Relação de distribuição de Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão
	11.04.02.03	Outros
Atividade:	**11.04.03**	**Implementação da política de sistema integrado de gestão**
Documentos:	11.04.03.01	Quadro de operacionalização da Política do Sistema Integrado de Gestão
	11.04.03.02	Outros
Atividade:	**11.04.04**	**Controle de registros do sistema integrado de gestão**
Documentos:	11.04.04.01	Tabela de controle de registros do Sistema Integrado de Gestão
	11.04.04.02	Outros
Atividade:	**11.04.05**	**Registros de gestão socioambiental**
Documentos:	11.04.05.01	Formulário de identificação de aspectos e impactos socioambientais
	11.04.05.02	Programa de objetivos e metas ambientais
	11.04.05.03	Quadro de identificação de aspectos e impactos socioambientais
	11.04.05.04	Quadro de identificação de aspectos e impactos socioambientais por setor
	11.04.05.05	Quadro de identificação e tratamento de resíduos gerados pela Câmara Municipal
	11.04.05.06	Quadro de resíduos gerados pela Câmara Municipal
	11.04.05.07	Tabela de controle e avaliação da legislação ambiental e outros requisitos aplicáveis
	11.04.05.08	Outros
Atividade:	**11.04.06**	**Análise crítica do sistema integrado de gestão**
Documentos:	11.04.06.01	Ata de reunião do Conselho do Sistema Integrado de Gestão para análise crítica
	11.04.06.02	Pauta de Reunião do Conselho do Sistema Integrado de Gestão
	11.04.06.03	Quadro de previsão de recursos orçamentários para o Sistema Integrado de Gestão
	11.04.06.04	Outros
Atividade:	**11.04.07**	**Auditoria externa do sistema integrado de gestão**
Documentos:	11.04.07.01	Certificado do Sistema Integrado de Gestão
	11.04.07.02	Plano de auditoria externa do Sistema Integrado de Gestão
	11.04.07.03	Relatório de auditoria externa do Sistema Integrado de Gestão
	11.04.07.04	Outros
Atividade:	**11.04.08**	**Auditoria interna do sistema integrado de gestão**
Documentos:	11.04.08.01	Lista de presença na reunião de abertura da auditoria interna
	11.04.08.02	Lista de verificação de auditoria interna
	11.04.08.03	Plano de auditoria interna de acompanhamento do Sistema Integrado de Gestão
	11.04.08.04	Plano de auditoria interna do Sistema Integrado de Gestão
	11.04.08.05	Programa de auditoria interna do Sistema Integrado de Gestão
	11.04.08.06	Relatório de auditoria interna do Sistema Integrado de Gestão
	11.04.08.07	Relatório de não conformidade
	11.04.08.08	Relatório geral de não conformidade
	11.04.08.09	Resumo dos resultados apurados pelas auditorias
	11.04.08.10	Outros
Atividade:	**11.04.09**	**Monitoramento, análise e melhoria de resultados**
Documentos:	11.04.09.01	Ata da reunião do Grupo de Trabalho SA 8000

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

	11.04.09.02	Formulário de pesquisa do desempenho dos serviços de limpeza e higienização
	11.04.09.03	Formulário de sugestão, crítica ou reclamação de Servidor
	11.04.09.04	Instrução para validação de pesquisa de satisfação
	11.04.09.05	Lista de verificação do relógio de protocolo
	11.04.09.06	Livro de registro de preocupações dos Servidores e/ou outras partes interessadas
	11.04.09.07	Plano de ação para cumprimento de metas do Sistema Integrado de Gestão
	11.04.09.08	Quadro de indicadores do Sistema Integrado de Gestão
	11.04.09.09	Quadro de objetivos e metas do Sistema Integrado de Gestão
	11.04.09.10	Quadro de oportunidades de melhorias
	11.04.09.11	Quadro de status dos Formulários de sugestão, crítica ou reclamação de servidor
	11.04.09.12	Questionário de análise de clima organizacional
	11.04.09.13	Questionário de avaliação da satisfação
	11.04.09.14	Relatório de análise dos indicadores do Sistema Integrado de Gestão por setor
	11.04.09.15	Relatório de atributos do Sistema Integrado de Gestão
	11.04.09.16	Relatório de avaliação do clima organizacional
	11.04.09.17	Relatório de desempenho da Gestão de Responsabilidade Social
	11.04.09.18	Relatório de desempenho do Sistema de Gestão Ambiental
	11.04.09.19	Relatório de desempenho dos processos do Sistema Integrado de Gestão
	11.04.09.20	Relatório de pesquisa de satisfação com comentários gerais
	11.04.09.21	Relatório de proposituras devolvidas
	11.04.09.22	Relatório de resultado de pesquisa de satisfação por setor
	11.04.09.23	Relatório de resultados dos indicadores
	11.04.09.24	Relatórios das ações de melhorias implementadas pelas áreas
	11.04.09.25	Relatórios dos formulários de sugestão, crítica ou reclamação de servidor
	11.04.09.26	Outros
Atividade:	**11.04.10**	**Registro da destinação de resíduos**
Documentos:	11.04.10.01	Declaração de destinação de resíduos
	11.04.10.02	Quadro de disposição e descartes de resíduos
	11.04.10.03	Outros
Atividade:	**11.04.11**	**Registro de ações decorrentes da não conformidade com os requisitos de responsabilidade social**
Documentos:	11.04.11.01	Processo de ação de reparação do trabalho infantil
	11.04.11.02	Processo de apuração de transgressão aos requisitos de responsabilidade social
	11.04.11.03	Outros
Função:	**12**	**COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL**
Subfunção:	**12.01**	**Assessoria de imprensa**
Atividade:	**12.01.01**	**Compilação de notícias sobre a câmara e vereadores**
Documentos:	12.01.01.01	Clipping
	12.01.01.02	Outros
Atividade:	**12.01.02**	**Divulgação das ações institucionais**
Documentos:	12.01.02.01	Credencial de imprensa

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

	12.01.02.02	Formulário de credenciamento de imprensa
	12.01.02.03	Mala direta
	12.01.02.04	Notícia
	12.01.02.05	Pauta para a imprensa
	12.01.02.06	Release
	12.01.02.07	Site institucional
	12.01.02.08	Outros
Atividade:	**12.01.03**	**Produção de registros de imagem e som**
Documentos:	12.01.03.01	Registro audiovisual
	12.01.03.02	Registro fotográfico
	12.01.03.03	Registro sonoro
	12.01.03.04	Termo de autorização de uso de imagem
	12.01.03.05	Outros
Subfunção:	**12.02**	**Cerimonial e relações públicas e institucionais**
Atividade:	**12.02.01**	**Apoio operacional**
Documentos:	12.02.01.01	Comunicado de instrução de serviço
	12.02.01.02	Memorando de solicitação de contingente de pessoal
	12.02.01.03	Ofício de solicitação de contingente de pessoal
	12.02.01.04	Outros
Atividade:	**12.02.02**	**Redação de correspondências e comunicados**
Documentos:	12.02.02.01	Comunicado de luto oficial
	12.02.02.02	Nota oficial
	12.02.02.03	Ofício de agradecimento, cumprimento, despedida ou pêsames
	12.02.02.04	Outros
Subfunção:	**12.03**	**Promoção de eventos, cerimônias ou ações de conscientização**
Atividade:	**12.03.01**	**Organização de eventos ou cerimônias oficiais**
Documentos:	12.03.01.01	Agenda de eventos ou cerimônias oficiais
	12.03.01.02	Cadastro de autoridades
	12.03.01.03	Certificado de participação em evento ou cerimônia oficial
	12.03.01.04	Convite de evento ou cerimônia oficial
	12.03.01.05	Discurso
	12.03.01.06	Dossiê de evento ou cerimônia oficial
	12.03.01.07	Ficha de avaliação de evento ou cerimônia oficial
	12.03.01.08	Lista de presenças em evento ou cerimônia oficial
	12.03.01.09	Lista de presentes oferecidos e recebidos
	12.03.01.10	Lista de verificação de teste de sistema de som e vídeo
	12.03.01.11	Livro de assinaturas de autoridades e visitantes ilustres
	12.03.01.12	Ofício de encaminhamento de convite
	12.03.01.13	Programa de evento ou cerimônia oficial
	12.03.01.14	Relação de convidados para evento ou cerimônia oficial
	12.03.01.15	Relatório final de evento ou cerimônia oficial
	12.03.01.16	Outros
Atividade:	**12.03.02**	**Organização de eventos festivos, confraternizações ou ações de conscientização**
Documentos:	12.03.02.01	Convite de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização
	12.03.02.02	Dossiê de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização
	12.03.02.03	Programa de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

	12.03.02.04	Relatório final de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização
	12.03.02.05	Outros
Atividade:	**12.03.03**	**Apoio a eventos externos**
Documentos:	12.03.03.01	Ofício de autorização para uso de espaço da Câmara
	12.03.03.02	Ofício de solicitação de uso de espaço da Câmara
	12.03.03.03	Outros
Subfunção:	**12.04**	**Publicidade institucional**
Atividade:	**12.04.01**	**Elaboração da identidade visual**
Documentos:	12.04.01.01	Manual de identidade visual
	12.04.01.02	Projeto executivo de identidade visual
	12.04.01.03	Outros
Atividade:	**12.04.02**	**Planejamento e controle de atividades de publicidade**
Documentos:	12.04.02.01	Arte final de peça de campanha publicitária
	12.04.02.02	Peça de campanha publicitária
	12.04.02.03	Vídeo de campanha publicitária
	12.04.02.04	Outros
Subfunção:	**12.05**	**Produção editorial**
Atividade:	**12.05.01**	**Publicação oficial e coedição**
Documentos:	12.05.01.01	Livro
	12.05.01.02	Periódico
	12.05.01.03	Folheto
	12.05.01.04	Projeto gráfico
	12.05.01.05	Prova do projeto gráfico
	12.05.01.06	Outros
Função:	**13**	**GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**
Subfunção:	**13.01**	**Planejamento e formulação de políticas de recursos humanos**
Atividade:	**13.01.01**	**Elaboração de estudos e pesquisas**
Documentos:	13.01.01.01	Dossiê de estudo de criação, alteração, transformação ou extinção de cargo
	13.01.01.02	Dossiê de estudo de plano de cargos, carreiras e salários
	13.01.01.03	Dossiê de estudo de política salarial
	13.01.01.04	Dossiê de estudo para definição das exigências, requisitos e interstícios aplicáveis à evolução funcional
	13.01.01.05	Dossiê de estudo para planejamento de concurso público e seleção
	13.01.01.06	Dossiê de estudo sobre a necessidade de cursos
	13.01.01.07	Plano anual de treinamento
	13.01.01.08	Relatório de levantamento de necessidades de treinamento
	13.01.01.09	Relatório técnico de dimensionamento da necessidade de pessoal
	13.01.01.10	Requisição de pessoal
	13.01.01.11	Outros
Atividade:	**13.01.02**	**Classificação e cadastramento de cargos e funções**
Documentos:	13.01.02.01	Quadro de classificação de cargos e funções
	13.01.02.02	Quadro de pessoal e de cargos criados, providos e vagos
	13.01.02.03	Relatório mensal de cargos e funções
	13.01.02.04	Outros
Subfunção:	**13.02**	**Seleção e desenvolvimento de recursos humanos**
Atividade:	**13.02.01**	**Recrutamento e seleção**

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Documentos:	13.02.01.01	Ficha de inscrição de candidato em concurso público
	13.02.01.02	Livro de registro de concurso público
	13.02.01.03	Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços
	13.02.01.04	Processo de aproveitamento de remanescentes de concurso público
	13.02.01.05	Processo de concurso público para provimento de cargo efetivo
	13.02.01.06	Processo seletivo para a prestação voluntária de serviços na Câmara
	13.02.01.07	Processo seletivo para concurso interno
	13.02.01.08	Provas e gabaritos de concurso público
	13.02.01.09	Relação das admissões por concurso público
	13.02.01.10	Relação das contratações por tempo determinado
	13.02.01.11	Relação de servidores e funcionários cedidos para a Câmara Municipal
	13.02.01.12	Relação de servidores e funcionários cedidos para outros órgãos
	13.02.01.13	Outros
Atividade:	**13.02.02**	**Capacitação e aperfeiçoamento funcional**
Documentos:	13.02.02.01	Atestado de frequência em curso
	13.02.02.02	Cadastro de capacitação ou treinamento de servidor
	13.02.02.03	Dossiê de curso de capacitação ou treinamento
	13.02.02.04	Prontuário de capacitação ou treinamento do servidor
	13.02.02.05	Quadro matriz de capacitação ou treinamento
	13.02.02.06	Relatório de capacitação ou treinamento interno
	13.02.02.07	Relatório geral de atividades de capacitação ou treinamento
	13.02.02.08	Solicitação de autorização para participação em capacitação ou treinamento
	13.02.02.09	Solicitação de capacitação ou treinamento
	13.02.02.10	Outros
Subfunção:	**13.03**	**Expediente de pessoal**
Atividade:	**13.03.01**	**Elaboração e registro de atos relativos à vida funcional**
Documentos:	13.03.01.01	Extrato da movimentação processada do Cadastro Geral de Empregados e Desempregados - CAGED
	13.03.01.02	Formulário de solicitação de documentos relativos à vida funcional
	13.03.01.03	Formulário para o Cadastro Geral de Empregados e Desempregados - CAGED
	13.03.01.04	Processo de evolução funcional
	13.03.01.05	Prontuário de estagiário
	13.03.01.06	Prontuário funcional
	13.03.01.07	Recibo de entrega de formulário para o Cadastro Geral de Empregados e Desempregados - CAGED
	13.03.01.08	Termo de compromisso de recebimento de crachá de identificação funcional
	13.03.01.09	Outros
Atividade:	**13.03.02**	**Elaboração de expedientes para posse, preenchimento de função, provimento de cargo, vacância e substituição**
Documentos:	13.03.02.01	Declaração negativa de admissão de pessoal
	13.03.02.02	Formulário de indicação e designação de pessoal
	13.03.02.03	Livro de termos de posse de servidores
	13.03.02.04	Pedido de prorrogação de prazo para exercício do cargo
	13.03.02.05	Pedido de prorrogação de prazo para posse
	13.03.02.06	Processo para provimento de cargo

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

	13.03.02.07	Termo de recebimento de lista de documentos para posse
	13.03.02.08	Outros
Atividade:	**13.03.03**	**Elaboração de contratos de trabalho e atos relativos à sua alteração, suspensão e rescisão**
Documentos:	13.03.03.01	Livro de registro de empregados
	13.03.03.02	Termo de Adesão ao Voluntariado
	13.03.03.03	Outros
Atividade:	**13.03.04**	**Concessão de direitos, vantagens e benefícios**
Documentos:	13.03.04.01	Aviso de férias
	13.03.04.02	Escala de férias
	13.03.04.03	Escala de licença-prêmio por assiduidade
	13.03.04.04	Processo de aposentadoria
	13.03.04.05	Processo de complementação de proventos de aposentadoria
	13.03.04.06	Processo de complementação do valor de pensão
	13.03.04.07	Processo de concessão de direitos e benefícios
	13.03.04.08	Processo de concessão e incorporação de vantagens pecuniárias
	13.03.04.09	Processo de indeferimento de férias por absoluta necessidade do serviço
	13.03.04.10	Processo de inscrição no IPESP
	13.03.04.11	Processo de pensão mensal a beneficiário de servidor público
	13.03.04.12	Quadro demonstrativo de pagamento de férias
	13.03.04.13	Recibo de adiantamento da 1ª parcela do 13º salário
	13.03.04.14	Recibo de entrega de auxílio-alimentação
	13.03.04.15	Recibo de entrega de vale-brinquedo
	13.03.04.16	Recibo de entrega de vale-cesta-básica
	13.03.04.17	Recibo de entrega de vale-transporte
	13.03.04.18	Recibo de gozo de férias
	13.03.04.19	Recibo de pagamento de 13º salário
	13.03.04.20	Recibo de pagamento de 14º salário
	13.03.04.21	Recibo de pagamento de férias
	13.03.04.22	Recibo de pagamento de férias em pecúnia
	13.03.04.23	Relação de funcionários afastados
	13.03.04.24	Relatório de auxílio-alimentação
	13.03.04.25	Requerimento de alteração de data de gozo da licença-prêmio por assiduidade
	13.03.04.26	Solicitação da 1ª parcela do 13º salário
	13.03.04.27	Solicitação de alteração de período de férias
	13.03.04.28	Solicitação de férias
	13.03.04.29	Vale-cesta-básica
	13.03.04.30	Outros
Atividade:	**13.03.05**	**Avaliação de desempenho, incentivo e acompanhamento da evolução funcional**
Documentos:	13.03.05.01	Ata de reunião da comissão de avaliação de desempenho
	13.03.05.02	Dossiê de avaliação de funcionários demitidos
	13.03.05.03	Plano de desempenho das unidades da Câmara
	13.03.05.04	Processo de avaliação de desempenho
	13.03.05.05	Processo de avaliação de desempenho em estágio probatório
	13.03.05.06	Recibo de entrega do formulário de avaliação de desempenho de servidor
	13.03.05.07	Relatório dos processos avaliatórios

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

	13.03.05.08	Outros
Atividade:	**13.03.06**	**Contecioso disciplinar**
Documentos:	13.03.06.01	Processo administrativo disciplinar
	13.03.06.02	Processo administrativo para apuração de abandono de cargo
	13.03.06.03	Processo de apuração preliminar de falta disciplinar
	13.03.06.04	Processo de revisão de Processo administrativo disciplinar
	13.03.06.05	Processo de revisão de Processo administrativo para apuração de abandono de cargo
	13.03.06.06	Processo de revisão de Processo de sindicância para apuração de falta disciplinar
	13.03.06.07	Processo de sindicância para apuração de falta disciplinar
	13.03.06.08	Outros
Atividade:	**13.03.07**	**Recolhimento de encargos sociais e contribuições**
Documentos:	13.03.07.01	Pedido de fusão de contas de FGTS
	13.03.07.02	Processo de recolhimento ao IPESP
	13.03.07.03	Processo de recolhimento de contribuição para o Plano de Seguridade Social
	13.03.07.04	Processo de recolhimento de contribuição para o regime próprio de previdência social do município
	13.03.07.05	Processo de recolhimento de contribuição sindical
	13.03.07.06	Processo de recolhimento do FGTS
	13.03.07.07	Processo de recolhimento do PIS/PASEP
	13.03.07.08	Recibo de entrega da Relação Anual de Informações Sociais - RAIS
	13.03.07.09	Recibo de entrega de arquivos Conectividade Social
	13.03.07.10	Relação Anual de Informações Sociais - RAIS
	13.03.07.11	Relação de contribuição sindical, assistencial e confederativa
	13.03.07.12	Relação de dados cadastrais para o FGTS
	13.03.07.13	Relação de empregados para o FGTS
	13.03.07.14	Outros
Subfunção:	**13.04**	**Controle de frequência**
Atividade:	**13.04.01**	**Registro de frequência**
Documentos:	13.04.01.01	Comunicado de ocorrências
	13.04.01.02	Escala de serviço
	13.04.01.03	Mapa de frequência
	13.04.01.04	Memorando de convocação de prestação de serviço extraordinário e horas-extras
	13.04.01.05	Planilha com banco de horas
	13.04.01.06	Planilha de controle de horas-extras
	13.04.01.07	Quadro demonstrativo de registro de frequência
	13.04.01.08	Relatório de frequência de vereadores
	13.04.01.09	Registro de ponto
	13.04.01.10	Relação de servidores com ocorrências
	13.04.01.11	Outros
Atividade:	**13.04.02**	**Registro de atos de aposentadoria, pensão e disponibilidade**
Documentos:	13.04.02.01	Relação de apostilas retificatórias de vantagens decorrentes de decisão judicial
	13.04.02.02	Relação de atos concessórios de aposentadoria
	13.04.02.03	Relação de atos concessórios de complementação de proventos de aposentadoria

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

	13.04.02.04	Relação de atos concessórios de complementação do valor de pensão
	13.04.02.05	Relação de atos concessórios de pensão dos servidores
	13.04.02.06	Outros
Subfunção:	**13.05**	**Pagamento de pessoal**
Atividade:	**13.05.01**	**Elaboração de expedientes para a folha de pagamento**
Documentos:	13.05.01.01	Comprovante de declaração das contribuições a recolher à Previdência Social
	13.05.01.02	Expediente de cálculo de incorporação de vantagens pecuniárias
	13.05.01.03	Expediente de recadastramento de inativos e pensionistas
	13.05.01.04	Formulário de atualização de dados pessoais e funcionais para a elaboração da folha de pagamento
	13.05.01.05	Formulário de autorização de descontos em folha de pagamento
	13.05.01.06	Guia de autorização para consignação em folha de pagamento
	13.05.01.07	Guia de cancelamento de desconto consignado em folha de pagamento
	13.05.01.08	Processo de compensação previdenciária
	13.05.01.09	Processo de diferença de vencimentos
	13.05.01.10	Processo de estorno ou reposição
	13.05.01.11	Processo de inscrição para consignação em folha de pagamento
	13.05.01.12	Processo de pagamento a quem de direito
	13.05.01.13	Processo de pedido de ressarcimento do PIS/PASEP
	13.05.01.14	Processo para pagamento de pensão parlamentar
	13.05.01.15	Outros
Atividade:	**13.05.02**	**Elaboração de folha de pagamento**
Documentos:	13.05.02.01	Extrato do INSS para fins de complementação de aposentadoria
	13.05.02.02	Ficha financeira de pagamento de servidores, inativos e pensionistas
	13.05.02.03	Folha de pagamento
	13.05.02.04	Ofício de solicitação de crédito bancário
	13.05.02.05	Ordem de crédito complementar individual
	13.05.02.06	Ordem de crédito das folhas de pagamento
	13.05.02.07	Relação de crédito bancário
	13.05.02.08	Relação mensal de férias para elaboração de folha de pagamento
	13.05.02.09	Relatório anual de 14º salário
	13.05.02.10	Relatório com o total de consignação por entidade
	13.05.02.11	Relatório consolidado de ocorrências de ponto
	13.05.02.12	Relatório de consolidação de despesa da folha de pagamento
	13.05.02.13	Relatório de custeio por entidade consignatária
	13.05.02.14	Relatório de ordens de crédito complementar emitidas mensalmente
	13.05.02.15	Relatório de recolhimento de encargos sociais
	13.05.02.16	Relatório de vencimentos e descontos
	13.05.02.17	Relatório mensal de 13º salário
	13.05.02.18	Outros
Subfunção:	**13.06**	**Segurança e medicina do trabalho**
Atividade:	**13.06.01**	**Controle ambiental e preservação da saúde**
Documentos:	13.06.01.01	Certificado de Aprovação de Equipamento de Proteção Individual - CAEPI
	13.06.01.02	Certificado de Aprovação de Instalações - CAI
	13.06.01.03	Comunicado de Acidente de Trabalho - CAT
	13.06.01.04	Declaração das instalações

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

	13.06.01.05	Dossiê de campanha de prevenção
	13.06.01.06	Laudo ergonômico
	13.06.01.07	Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT
	13.06.01.08	Laudo técnico pericial de riscos ambientais
	13.06.01.09	Livro de registro de atendimento médico
	13.06.01.10	Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP
	13.06.01.11	Processo de sindicância de acidente de trabalho
	13.06.01.12	Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO
	13.06.01.13	Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA
	13.06.01.14	Prontuário médico
	13.06.01.15	Relatório do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO
	13.06.01.16	Relatório do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA
	13.06.01.17	Outros
Atividade:	**13.06.02**	**Prevenção de acidentes de trabalho**
Documentos:	13.06.02.01	Ata de reunião da CIPA
	13.06.02.02	Dossiê da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA
	13.06.02.03	Ficha de análise de acidentes
	13.06.02.04	Ficha de informações para o Ministério do Trabalho - SSMT
	13.06.02.05	Formulário de entrega de equipamento de proteção individual - EPI
	13.06.02.06	Livro de inspeção do trabalho
	13.06.02.07	Mapa anual de acidentes de trabalho
	13.06.02.08	Mapa de riscos
	13.06.02.09	Planta de ambientes de trabalho e localização de extintores
	13.06.02.10	Processo de constituição de Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA
	13.06.02.11	Processo de eleição da CIPA
	13.06.02.12	Outros
Subfunção:	**13.07**	**Promoção do desenvolvimento biopsicossocial de funcionários e servidores**
Atividade:	**13.07.01**	**Planejamento e execução de ações de desenvolvimento biopsicossocial**
Documentos:	13.07.01.01	Dossiê de programa anual de desenvolvimento biopsicossocial
	13.07.01.02	Dossiê de programa anual de qualidade de vida
	13.07.01.03	Proposta anual de ações de desenvolvimento biopsicossocial
	13.07.01.04	Relatório anual de avaliação das atividades biopsicossociais
	13.07.01.05	Outros
Função:	**14**	**GESTÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS E SERVIÇOS**
Subfunção:	**14.01**	**Controle de compras, serviços e obras**
Atividade:	**14.01.01**	**Licitação e administração de contratos**
Documentos:	14.01.01.01	Contrato
	14.01.01.02	Dossiê relativo aos trabalhos da Comissão Permanente de Licitação
	14.01.01.03	Expediente de acompanhamento e execução de contrato
	14.01.01.04	Índice de número de edital de licitação
	14.01.01.05	Pedido de inclusão no cadastro de impedimentos
	14.01.01.06	Pedido de reabilitação no cadastro de impedimentos
	14.01.01.07	Relação de aditamentos de contratos
	14.01.01.08	Relação de contratos
	14.01.01.09	Relação de contratos e os respectivos gestores e substitutos

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

	14.01.01.10	Relação de despesas com dispensa de licitação
	14.01.01.11	Relação de despesas com inexigibilidade de licitação
	14.01.01.12	Relação de licitações por modalidade
	14.01.01.13	Relação dos pedidos de aquisição
	14.01.01.14	Outros
Atividade:	**14.01.02**	**Registro de preços**
Documentos:	14.01.02.01	Ata de registro de preços
	14.01.02.02	Processo de registro de preços
	14.01.02.03	Outros
Atividade:	**14.01.03**	**Cadastramento de fornecedores e prestadores de serviços**
Documentos:	14.01.03.01	Cadastro de fornecedores e prestadores de serviços
	14.01.03.02	Dossiê de registro cadastral
	14.01.03.03	Formulário de avaliação de fornecedor
	14.01.03.04	Formulário de verificação de fornecedor
	14.01.03.05	Formulário de monitoramento adicional de fornecedores
	14.01.03.06	Formulário de registro de posicionamento de fornecedor
	14.01.03.07	Outros
Atividade:	**14.01.04**	**Aquisição de bens materiais, patrimoniais, serviços e obras**
Documentos:	14.01.04.01	Ficha com assinatura para conferência de solicitação de aquisição
	14.01.04.02	Memorando de autorização de servidor a assinar solicitação de aquisição
	14.01.04.03	Memorando de informação de alteração de cargo de chefia para validar solicitação de aquisição
	14.01.04.04	Processo de aquisição
	14.01.04.05	Solicitação de aquisição
	14.01.04.06	Outros
Subfunção:	**14.02**	**Controle de bens patrimoniais**
Atividade:	**14.02.01**	**Cadastro e chapeamento de bens patrimoniais**
Documentos:	14.02.01.01	Cadastro de bens patrimoniais
	14.02.01.02	Ficha de bem patrimonial
	14.02.01.03	Inventário físico de bens patrimoniais
	14.02.01.04	Inventário físico-financeiro de bens patrimoniais
	14.02.01.05	Livro de registro de bens patrimoniais
	14.02.01.06	Outros
Atividade:	**14.02.02**	**Defesa de bens patrimoniais**
Documentos:	14.02.02.01	Certificado de garantia de bens patrimoniais
	14.02.02.02	Processo de sindicância relativa à defesa de bens patrimoniais
	14.02.02.03	Outros
Atividade:	**14.02.03**	**Registro da movimentação de bens patrimoniais**
Documentos:	14.02.03.01	Termo de compromisso de devolução de bem patrimonial
	14.02.03.02	Termo de responsabilidade pelo uso de bem patrimonial
	14.02.03.03	Termo de responsabilidade por bens patrimoniais
	14.02.03.04	Termo de transferência de bem patrimonial
	14.02.03.05	Outros
Atividade:	**14.02.04**	**Arrolamento e baixa de bens patrimoniais**
Documentos:	14.02.04.01	Expediente de encaminhamento de bens excedentes, inservíveis ou em desuso para Prefeitura
	14.02.04.02	Outros

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Subfunção:	**14.03**	**Controle de almoxarifado**
Atividade:	**14.03.01**	**Verificação de estoque e distribuição**
Documentos:	14.03.01.01	Balancete de material de almoxarifado
	14.03.01.02	Balanço de material de almoxarifado
	14.03.01.03	Cadastro de material de almoxarifado
	14.03.01.04	Formulário de previsão de consumo de material
	14.03.01.05	Formulário provisório de requisição de material
	14.03.01.06	Inventário físico de material de almoxarifado
	14.03.01.07	Inventário físico-financeiro de material de almoxarifado
	14.03.01.08	Lista de materiais de almoxarifado
	14.03.01.09	Nota de saída de material de almoxarifado
	14.03.01.10	Planilha de controle de fornecimento de material por contrato
	14.03.01.11	Relatório de controle de saída de material de almoxarifado
	14.03.01.12	Relatório financeiro de entradas
	14.03.01.13	Requisição de material de almoxarifado
	14.03.01.14	Outros
Atividade:	**14.03.02**	**Recebimento e conferência**
Documentos:	14.03.02.01	Nota fiscal (via)
	14.03.02.02	Outros
Atividade:	**14.03.03**	**Defesa de materiais de consumo**
Documentos:	14.03.03.01	Certificado de garantia de material de consumo
	14.03.03.02	Processo de sindicância relativa à defesa de material de consumo
	14.03.03.03	Outros
Atividade:	**14.03.04**	**Registro da movimentação de materiais de consumo**
Documentos:	14.03.04.01	Termo de compromisso de devolução de material de consumo
	14.03.04.02	Termo de responsabilidade pelo uso de material de consumo
	14.03.04.03	Termo de responsabilidade por material de consumo
	14.03.04.04	Termo de transferência de materiais de consumo
	14.03.04.05	Outros
Atividade:	**14.03.05**	**Arrolamento e baixa de materiais de consumo**
Documentos:	14.03.05.01	Expediente de encaminhamento de materiais de consumo excedentes, inservíveis ou em desuso para Prefeitura
	14.03.05.02	Outros
Subfunção:	**14.04**	**Controle de transportes internos**
Atividade:	**14.04.01**	**Fixação da frota**
Documentos:	14.04.01.01	Ato de fixação da frota
	14.04.01.02	Outros
Atividade:	**14.04.02**	**Classificação e cadastramento de veículos**
Documentos:	14.04.02.01	Ato de classificação e enquadramento de veículos oficiais
	14.04.02.02	Cadastro de veículo oficial
	14.04.02.03	Quadro demonstrativo da frota
	14.04.02.04	Outros
Atividade:	**14.04.03**	**Controle da guarda e do uso de veículos**
Documentos:	14.04.03.01	Ato de regulamentação de uso de veículos oficiais
	14.04.03.02	Boletim de ocorrência com veículo oficial
	14.04.03.03	Certidão de pontuação na CNH
	14.04.03.04	Certificado de inspeção do cronotacógrafo
	14.04.03.05	Certificado de registro e licenciamento de veículo - CRLV

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

	14.04.03.06	Circular com escala de uso de veículo oficial
	14.04.03.07	Comunicado de desconto de valor no pagamento do servidor por avaria em veículo oficial
	14.04.03.08	Comunicado de resultado de defesa da autuação com Notificação da imposição da penalidade de multa
	14.04.03.09	Laudo de inspeção de opacidade do gás carbônico
	14.04.03.10	Laudo de inspeção de ruído em veículo oficial
	14.04.03.11	Memorando de autorização de retirada de veículo oficial
	14.04.03.12	Memorando de solicitação de providências por uso indevido de veículo oficial
	14.04.03.13	Notificação de autuação por infração à legislação de trânsito
	14.04.03.14	Ordem de serviço externo com controle de tráfego de veículo oficial
	14.04.03.15	Processo de sindicância de ocorrência com veículo oficial
	14.04.03.16	Prontuário de veículo oficial
	14.04.03.17	Recibo de entrega de Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo - CRLV
	14.04.03.18	Recibo de entrega de Notificação de autuação por infração à legislação de trânsito
	14.04.03.19	Relatório de controle do uso de veículo oficial
	14.04.03.20	Relatório tacográfico
	14.04.03.21	Requisição de autorização para servidor dirigir veículo oficial
	14.04.03.22	Requisição para uso de veículo oficial
	14.04.03.23	Outros
Atividade:	**14.04.04**	**Controle do consumo de combustível**
Documentos:	14.04.04.01	Comprovante fiscal de abastecimento
	14.04.04.02	Protocolo de recebimento de vales-abastecimento
	14.04.04.03	Relatório de consumo de combustível
	14.04.04.04	Relatório de quilometragem e consumo de combustível
	14.04.04.05	Vale-combustível
	14.04.04.06	Outros
Atividade:	**14.04.05**	**Manutenção de veículos**
Documentos:	14.04.05.01	Certificado de Inspeção Veicular - CIV
	14.04.05.02	Certificado de Segurança Veicular - CSV
	14.04.05.03	Protocolo de recebimento de vales-lavagem de veículo oficial
	14.04.05.04	Relatório de lavagem de veículos oficiais
	14.04.05.05	Vale-lavagem de veículo oficial
	14.04.05.06	Outros
Função:	**15**	**GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA**
Subfunção:	**15.01**	**Planejamento orçamentário**
Atividade:	**15.01.01**	**Fixação de diretrizes da política orçamentária e financeira**
Documentos:	15.01.01.01	Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre orçamento anual
	15.01.01.02	Ofício de encaminhamento de Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre orçamento anual
	15.01.01.03	Outros
Atividade:	**15.01.02**	**Elaboração de orçamento anual**
Documentos:	15.01.02.01	Dossiê de previsão orçamentária
	15.01.02.02	Outros
Subfunção:	**15.02**	**Execução orçamentária e financeira**
Atividade:	**15.02.01**	**Elaboração de alterações orçamentárias**

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Documentos:	15.02.01.01	Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre alteração de orçamento anual
	15.02.01.02	Dossiê de alteração de orçamento anual
	15.02.01.03	Ofício de solicitação de alteração orçamentária
	15.02.01.04	Outros
Atividade:	**15.02.02**	**Acompanhamento da execução orçamentária e financeira**
Documentos:	15.02.02.01	Programação da despesa orçamentária
	15.02.02.02	Programação e alteração financeira de desembolso
	15.02.02.03	Tabela de reprogramação financeira
	15.02.02.04	Outros
Atividade:	**15.02.03**	**Reserva de recurso, empenho e liquidação da despesa**
Documentos:	15.02.03.01	Nota de empenho
	15.02.03.02	Nota de lançamento de liquidação da despesa
	15.02.03.03	Nota de reserva
	15.02.03.04	Ordem bancária
	15.02.03.05	Ordem de pagamento
	15.02.03.06	Outros
Atividade:	**15.02.04**	**Adiantamento de despesas**
Documentos:	15.02.04.01	Balancete de despesas com adiantamento
	15.02.04.02	Memorando de solicitação de adiantamento para despesas
	15.02.04.03	Processo de adiantamento
	15.02.04.04	Relação de adiantamentos concedidos
	15.02.04.05	Outros
Atividade:	**15.02.05**	**Prestação de contas e controle interno**
Documentos:	15.02.05.01	Expediente para elaboração do Relatório de controle interno
	15.02.05.02	Memorando de solicitação de informações para elaboração do relatório de controle interno
	15.02.05.03	Parecer relativo à auditoria e controle interno para o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
	15.02.05.04	Plano operativo anual de controle interno
	15.02.05.05	Processo de prestação de contas
	15.02.05.06	Processo de prestação de contas de adiantamento
	15.02.05.07	Processo de relatório de auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo nas contas da Câmara
	15.02.05.08	Recibo de encaminhamento de dados contábeis para o Sistema do Tesouro Nacional - SISTN
	15.02.05.09	Recibo de envio de informações mensais para o sistema AUDESP
	15.02.05.10	Relatório de controle interno
	15.02.05.11	Relatório de gestão fiscal
	15.02.05.12	Relatório relativo à auditoria e controle interno para o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
	15.02.05.13	Relatório resumido da execução orçamentária
	15.02.05.14	Outros
Atividade:	**15.02.06**	**Pagamento de despesas específicas**
Documentos:	15.02.06.01	Expediente de empenho para pagamento de pessoal e reflexos
	15.02.06.02	Expediente de pagamento ao IPESP
	15.02.06.03	Expediente de pagamento ao PASEP
	15.02.06.04	Expediente de pagamento ao regime próprio de previdência social do município

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

	15.02.06.05	Expediente de pagamento de anuidade de órgãos ou entidades de classe
	15.02.06.06	Expediente de pagamento de condomínio
	15.02.06.07	Expediente de pagamento de contas de utilidade pública
	15.02.06.08	Expediente de pagamento de despesas inscritas em restos a pagar
	15.02.06.09	Expediente de pagamento de FGTS
	15.02.06.10	Expediente de pagamento de honorários
	15.02.06.11	Expediente de pagamento de impostos e taxas
	15.02.06.12	Expediente de pagamento de indenização
	15.02.06.13	Expediente de pagamento de INSS
	15.02.06.14	Expediente de pagamento de restituição
	15.02.06.15	Processo de pagamento de diárias e ajuda de custo
	15.02.06.16	Outros
Atividade:	**15.02.07**	**Controle da receita**
Documentos:	15.02.07.01	Processo de aplicação financeira
	15.02.07.02	Outros
Atividade:	**15.02.08**	**Controle da contabilidade**
Documentos:	15.02.08.01	Balancete analítico
	15.02.08.02	Balanço financeiro
	15.02.08.03	Balanço orçamentário
	15.02.08.04	Balanço patrimonial
	15.02.08.05	Boletim de caixa e de bancos
	15.02.08.06	Extrato bancário
	15.02.08.07	Guia de recolhimento ao IPESP
	15.02.08.08	Guia de recolhimento ao regime próprio de previdência social do município
	15.02.08.09	Guia de recolhimento de contribuição sindical
	15.02.08.10	Guia de recolhimento de FGTS
	15.02.08.11	Guia de recolhimento de Imposto de Renda
	15.02.08.12	Guia de recolhimento de INSS
	15.02.08.13	Guia de recolhimento do PIS/PASEP
	15.02.08.14	Livro diário
	15.02.08.15	Livro razão
	15.02.08.16	Nota fiscal
	15.02.08.17	Ofício de informação do valor da devolução de saldo de verbas do exercício
	15.02.08.18	Relatório contábil
	15.02.08.19	Relatório das atividades desenvolvidas com exposição sobre as demonstrações contábeis e seus resultados
	15.02.08.20	Relatório de conciliação bancária
	15.02.08.21	Relatório de conciliação contábil
	15.02.08.22	Relatório do ativo imobilizado
	15.02.08.23	Relatório em ordem cronológica de pagamentos
	15.02.08.24	Talonário
	15.02.08.25	Outros
Função:	**16**	**GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES**
Subfunção:	**16.01**	**Comunicação administrativa**
Atividade:	**16.01.01**	**Normalização das atividades de arquivo**
Documentos:	16.01.01.01	Instrução normativa sobre arquivos e documentos

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

	16.01.01.02	Regulamento das atividades de arquivo
	16.01.01.03	Outros
Atividade:	**16.01.02**	**Autuação e protocolo**
Documentos:	16.01.02.01	Despacho de devolução à origem
	16.01.02.02	Livro de controle interno de documentos
	16.01.02.03	Livro de registro de entrada de documentos
	16.01.02.04	Outros
Atividade:	**16.01.03**	**Classificação de documentos**
Documentos:	16.01.03.01	Índice remissivo do Plano de classificação de documentos
	16.01.03.02	Plano de classificação de documentos
	16.01.03.03	Outros
Atividade:	**16.01.04**	**Distribuição e acompanhamento do trâmite**
Documentos:	16.01.04.01	Ficha de controle de tramitação
	16.01.04.02	Relação de remessa de documentos
	16.01.04.03	Requisição de processo
	16.01.04.04	Outros
Atividade:	**16.01.05**	**Avaliação e destinação de documentos**
Documentos:	16.01.05.01	Dossiê relativo aos trabalhos da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso
	16.01.05.02	Processo de elaboração ou atualização de Plano de classificação e Tabela de temporalidade de documentos
	16.01.05.03	Tabela de temporalidade de documentos
	16.01.05.04	Outros
Atividade:	**16.01.06**	**Arquivamento de documentos**
Documentos:	16.01.06.01	Cadastro de ingresso de documento
	16.01.06.02	Expediente de recolhimento de documentos
	16.01.06.03	Expediente de transferência de documentos
	16.01.06.04	Outros
Atividade:	**16.01.07**	**Eliminação de documentos**
Documentos:	16.01.07.01	Expediente de eliminação de documentos
	16.01.07.02	Outros
Atividade:	**16.01.08**	**Descrição de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico**
Documentos:	16.01.08.01	Catálogo de acervo
	16.01.08.02	Ficha catalográfica
	16.01.08.03	Ficha matriz
	16.01.08.04	Guia do acervo
	16.01.08.05	Índice de acervo
	16.01.08.06	Inventário de acervo
	16.01.08.07	Outros
Atividade:	**16.01.09**	**Controle de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico**
Documentos:	16.01.09.01	Cadastro de usuários
	16.01.09.02	Comunicado de pendência junto à biblioteca
	16.01.09.03	Declaração de situação de servidor junto à biblioteca
	16.01.09.04	Dossiê de conservação ou restauração de acervo
	16.01.09.05	Dossiê de diagnóstico de acervo
	16.01.09.06	Ficha de empréstimo de livro
	16.01.09.07	Ficha de tombo

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

	16.01.09.08	Formulário de consulta ao acervo
	16.01.09.09	Formulário de empréstimo de documento
	16.01.09.10	Formulário de reprodução de documento
	16.01.09.11	Livro de registro de consulentes
	16.01.09.12	Livro de tombo
	16.01.09.13	Mapa topográfico
	16.01.09.14	Processo de doação de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico
	16.01.09.15	Processo de empréstimo de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico
	16.01.09.16	Processo de transferência de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico
	16.01.09.17	Relação de obras bibliográficas submetidas à doação
	16.01.09.18	Relação de tombo
	16.01.09.19	Relatório de monitoramento das condições ambientais na área do acervo
	16.01.09.20	Relatório técnico referente às condições do acervo
	16.01.09.21	Termo de compromisso de manutenção de sigilo de documentos
	16.01.09.22	Termo de doação
	16.01.09.23	Termo de empréstimo de livro por prazo indeterminado
	16.01.09.24	Termo de responsabilidade para uso e reprodução de documento
	16.01.09.25	Outros
Atividade:	**16.01.10**	**Exposição de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico**
Documentos:	16.01.10.01	Dossiê de exposição
	16.01.10.02	Livro de registro de visitantes de exposição
	16.01.10.03	Projeto expográfico
	16.01.10.04	Outros
Atividade:	**16.01.11**	**Expedição de certidão e transcrição de documentos**
Documentos:	16.01.11.01	Cadastro de certidões expedidas
	16.01.11.02	Certidão
	16.01.11.03	Cópia certificada
	16.01.11.04	Declaração
	16.01.11.05	Outros
Atividade:	**16.01.12**	**Controle de correspondência**
Documentos:	16.01.12.01	Aviso
	16.01.12.02	Carta
	16.01.12.03	Circular
	16.01.12.04	Comunicado
	16.01.12.05	Convite
	16.01.12.06	Expediente de atendimento
	16.01.12.07	Memorando
	16.01.12.08	Ofício
	16.01.12.09	Telegrama
	16.01.12.10	Outros
Subfunção:	**16.02**	**Gestão de tecnologia da informação**
Atividade:	**16.02.01**	**Desenvolvimento, implementação e controle de sistemas de informática**
Documentos:	16.02.01.01	Base de dados
	16.02.01.02	Folha de codificação de programa de computador

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

	16.02.01.03	Manual de instalação e configuração de programa de computador desenvolvido pela Câmara
	16.02.01.04	Manual de usuário de programa de computador desenvolvido pela Câmara
	16.02.01.05	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
	16.02.01.06	Projeto de atualização ou modernização tecnológica
	16.02.01.07	Projeto de desenvolvimento de programa de computador
	16.02.01.08	Projeto de implantação ou alteração de rede
	16.02.01.09	Projeto de Tecnologia da Informação e Comunicação
	16.02.01.10	Relatório de acompanhamento de projeto de tecnologia da informação e comunicação
	16.02.01.11	Relatório de desenvolvimento de programa de computador
	16.02.01.12	Relatório de estatística de acesso
	16.02.01.13	Outros
Atividade:	**16.02.02**	**Vistoria e controle da integridade de sistemas de informática**
Documentos:	16.02.02.01	Dicionário de dados
	16.02.02.02	Mapa de arquitetura de rede
	16.02.02.03	Pedido de autorização de acesso à rede, arquivos e bases de dados
	16.02.02.04	Registro de acesso e alteração em sistema de infraestrutura do ambiente de Tecnologia da Informação
	16.02.02.05	Registro de conexão à internet
	16.02.02.06	Relação de IP de rede, computador e usuário
	16.02.02.07	Relatório técnico de vistoria
	16.02.02.08	Termo de concessão e controle de senha de acesso
	16.02.02.09	Outros
Atividade:	**16.02.03**	**Manutenção de equipamentos e instalação de programas**
Documentos:	16.02.03.01	Certificado de autenticidade de programa de computador
	16.02.03.02	Certificado de garantia de equipamentos e de programas de computador
	16.02.03.03	Contrato de licença de uso de programa de computador
	16.02.03.04	Ficha de inventário de programa de computador
	16.02.03.05	Formulário de requisição de serviços técnicos
	16.02.03.06	Parecer técnico de equipamentos e de programas de informática
	16.02.03.07	Registro de programa de computador
	16.02.03.08	Relatório de revisão técnica
	16.02.03.09	Relatório geral do equipamento
	16.02.03.10	Relatório técnico de serviços
	16.02.03.11	Requisição de serviços técnicos
	16.02.03.12	Outros
Subfunção:	**16.03**	**Promoção do acesso à informação**
Atividade:	**16.03.01**	**Busca e fornecimento de informações**
Documentos:	16.03.01.01	Expediente de atendimento de pedido de informações
	16.03.01.02	Relatório estatístico anual de pedido de informações, recursos ou perfil de usuários
	16.03.01.03	Requerimento de pedido de vista de documento
	16.03.01.04	Outros
Atividade:	**16.03.02**	**Controle de restrição de acesso**
Documentos:	16.03.02.01	Relatório estatístico anual de documentos, dados e informações classificadas e desclassificadas

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

	16.03.02.02	Rol anual de documentos, dados e informações classificadas
	16.03.02.03	Rol anual de documentos, dados e informações desclassificadas
	16.03.02.04	Termo de Classificação de Informação - TCI
	16.03.02.05	Termo de Reavaliação de Informação - TRI
	16.03.02.06	Termo de Responsabilidade pela obtenção de acesso a documentos, dados e informações pessoais de terceiros - TR
	16.03.02.07	Outros
Função:	**17**	**GESTÃO DE ATIVIDADES DE APOIO**
Subfunção:	**17.01**	**Conservação, manutenção e vigilância das instalações e equipamentos**
Atividade:	**17.01.01**	**Recepção e controle de portaria**
Documentos:	17.01.01.01	Autorização para entrada de funcionário ou servidor fora do horário de expediente
	17.01.01.02	Formulário de controle de entrada e saída de funcionários, servidores ou prestadores de serviço
	17.01.01.03	Formulário de controle de entrada e saída de veículos
	17.01.01.04	Guia de saída e entrada de material
	17.01.01.05	Registro de achado ou perdido
	17.01.01.06	Registro de entrada e saída de visitantes
	17.01.01.07	Relação de achados e perdidos
	17.01.01.08	Relatório de visitas aos setores e gabinetes
	17.01.01.09	Outros
Atividade:	**17.01.02**	**Vigilância do edifício, das instalações e equipamentos**
Documentos:	17.01.02.01	Livro de registro de ocorrências relacionadas à segurança
	17.01.02.02	Planilha de controle de chaves
	17.01.02.03	Planilha de controle de identificação de tomadas elétricas
	17.01.02.04	Planilha de vistoria de equipamento de segurança
	17.01.02.05	Registro audiovisual de sistema de monitoramento por câmeras
	17.01.02.06	Relatório de ronda
	17.01.02.07	Outros
Atividade:	**17.01.03**	**Manutenção e conservação do edifício, das instalações e dos equipamentos**
Documentos:	17.01.03.01	Atestado de realização de serviço
	17.01.03.02	Laudo técnico da análise da água encanada
	17.01.03.03	Laudo técnico da análise de caixas e reservatórios de água
	17.01.03.04	Memorando de solicitação de serviços de limpeza e higienização
	17.01.03.05	Memorando de solicitação de serviços de manutenção e conserto
	17.01.03.06	Memorando de solicitação de serviços de vigilância e segurança
	17.01.03.07	Ordem de serviço de manutenção e conservação
	17.01.03.08	Registro de controle de manutenção predial e patrimonial
	17.01.03.09	Outros
Subfunção:	**17.02**	**Serviços de copa e cozinha, reprografia e telecomunicações**
Atividade:	**17.02.01**	**Execução de serviços de copa e cozinha**
Documentos:	17.02.01.01	Formulário de controle de entrega de gás
	17.02.01.02	Planilha de controle da copa e cozinha
	17.02.01.03	Planilha de controle da temperatura no recebimento de produtos congelados ou resfriados
	17.02.01.04	Planilha de controle de amostras das refeições
	17.02.01.05	Planilha de controle de resto-ingesta
	17.02.01.06	Planilha de controle de sobras das refeições

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

	17.02.01.07	Planilha de controle de temperatura de equipamento
	17.02.01.08	Registro de entrega de vales-refeição
	17.02.01.09	Registro de entrega do cardápio do mês
	17.02.01.10	Outros
Atividade:	**17.02.02**	**Execução de serviços de reprografia**
Documentos:	17.02.02.01	Memorando de autorização de funcionário ou servidor a assinar requisição de cópia
	17.02.02.02	Relatório de quantidade de cópias
	17.02.02.03	Requisição de cópia reprográfica
	17.02.02.04	Outros
Atividade:	**17.02.03**	**Controle de serviços de telecomunicações**
Documentos:	17.02.03.01	Ficha de autorização de ligações telefônicas
	17.02.03.02	Lista de ramais internos
	17.02.03.03	Registro de controle de ligações
	17.02.03.04	Outros

TERRA DA MANGA

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

ANEXO III

ÍNDICE DE DOCUMENTOS

ATIVIDADES FIM E MEIO

As FUNÇÕES, SUBFUNÇÕES e ATIVIDADES SÃO APRESENTADAS EM LETRAS MAIÚSCULAS. O Índice apresenta também, de forma permutada, os tipos documentais, bem como os termos e expressões variantes do conteúdo dos documentos de uso corrente na Câmara Municipal.

Entradas	Código de classificação
13º salário, Recibo de pagamento de	13.03.04.19
13º salário, Relatório mensal de	13.05.02.17
13º salário, Solicitação da 1ª parcela do	13.03.04.26
13º salário. Recibo de adiantamento da 1ª parcela do	13.03.04.13
14º salário, Recibo de pagamento de	13.03.04.20
14º salário, Relatório anual de	13.05.02.09
1ª parcela do 13º salário, Recibo de adiantamento da	13.03.04.13
1ª parcela do 13º salário, Solicitação da	13.03.04.26
A	
Abaixo-assinado para Projeto de norma municipal de iniciativa popular	03.00.01.01
Abandono de cargo, Processo administrativo para apuração de	13.03.06.02
Abandono de cargo, Processo de revisão de Processo administrativo para apuração de	13.03.06.05
Abastecimento, Comprovante fiscal de	14.04.04.01
Abertura da auditoria interna, lista de presenças na reunião de	11.04.08.01
Abertura de chamado técnico de contratado USE Requisição de serviços técnicos	16.02.03.11
Abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços, Processo de	13.02.01.03
Ação de articulação parlamentar, Ato do Presidente de indicação de representantes na	06.00.07.01
Ação de articulação parlamentar, Dossiê de	06.00.07.02
Ação de articulação parlamentar, Processo de Projeto de resolução para autorização de participação em	06.00.07.03
Ação de articulação parlamentar, Projeto de resolução para autorização de participação em	06.00.07.04
Ação de articulação parlamentar, Resolução para autorização de participação em	06.00.07.05
Ação de conscientização, Convite de evento festivo, confraternização ou	12.03.02.01
Ação de conscientização, Dossiê de evento festivo, confraternização ou	12.03.02.02
Ação de conscientização, Relatório final de evento festivo, confraternização ou	12.03.02.04
Ação de reparação do trabalho infantil, Processo de	11.04.11.01

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Ação judicial, Expediente de acompanhamento de	11.01.04.01
Ação judicial, Ficha de acompanhamento de	11.01.04.03
Acervo, Catálogo de	16.01.08.01
Acervo, Dossiê de diagnóstico de	16.01.09.05
Acervo, Formulário de consulta ao	16.01.09.08
Acervo, Guia do	16.01.08.04
Acervo, Índice de	16.01.08.05
Acervo, Inventário de	16.01.08.06
Acervo, Relatório de monitoramento das condições ambientais na área do	16.01.09.19
ACERVOS ARQUIVÍSTICO, BIBLIOGRÁFICO, MUSEOLÓGICO OU ARTÍSTICO, CONTROLE DE	16.01.09
ACERVOS ARQUIVÍSTICO, BIBLIOGRÁFICO, MUSEOLÓGICO OU ARTÍSTICO, DESCRIÇÃO DE	16.01.08
ACERVOS ARQUIVÍSTICO, BIBLIOGRÁFICO, MUSEOLÓGICO OU ARTÍSTICO, EXPOSIÇÃO DE	16.01.10
Acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico, Processo de doação de	16.01.09.14
Acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico, Processo de empréstimo de	16.01.09.15
Acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico, Processo de transferência de	16.01.09.16
Acesso à Câmara ou Plenário, Ato de restrição de	04.00.05.01
Acesso a documentos, dados e informações pessoais de terceiros - TR, Termo de Responsabilidade pela obtenção de	16.03.02.06
ACESSO À INFORMAÇÃO, PROMOÇÃO DO	16.03
Acesso à rede, arquivos e bases de dados, Pedido de autorização de	16.02.02.03
Acesso e alteração em sistema de infraestrutura do ambiente de Tecnologia da Informação, Registro de	16.02.02.04
ACESSO, CONTROLE DE RESTRIÇÃO DE	16.03.02
Acesso, Dossiê relativo aos trabalhos da Comissão de Avaliação de Documentos e	16.01.05.01
Achado ou perdido, Registro de	17.01.01.05
Achados e perdidos, Relação de	17.01.01.07
Acidente de Trabalho - CAT, Comunicado de	13.06.01.03
Acidente de trabalho, Processo de sindicância de	13.06.01.11
Acidentes de trabalho, Mapa anual de	13.06.02.07
ACIDENTES DE TRABALHO, PREVENÇÃO DE	13.06.02
Acidentes, Ficha de análise de	13.06.02.03
AÇÕES DE ARTICULAÇÃO PARLAMENTAR, REGISTRO DE	06.00.07
AÇÕES DE CONSCIENTIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS FESTIVOS, CONFRATERNIZAÇÕES OU	12.03.02
AÇÕES DE CONSCIENTIZAÇÃO, PROMOÇÃO DE EVENTOS, CERIMÔNIAS OU	12.03
Ações de desenvolvimento biopsicossocial, Proposta anual de	13.07.01.03
Ações de melhorias implementadas pelas áreas, Relatórios das	11.04.09.24
AÇÕES DECORRENTES DA NÃO CONFORMIDADE COM OS REQUISITOS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL, REGISTRO DE	11.04.11
AÇÕES INSTITUCIONAIS, DIVULGAÇÃO DAS	12.01.02

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

AÇÕES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVAS, ACOMPANHAMENTO E INSTRUÇÃO DE	11.01.04
Acompanhamento do Sistema Integrado de Gestão, Plano de auditoria interna de	11.04.08.03
ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	15.02.02
ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FISCALIZAÇÃO E	04.00.01
Acompanhamento de ação judicial, Expediente de	11.01.04.01
Acompanhamento de ação judicial, Ficha de	11.01.04.03
Acompanhamento de acordo bilateral USE Processo de formalização de acordo bilateral	11.01.03.02
Acompanhamento de acordo bilateral, Relatório de	11.02.02.08
Acompanhamento de contrato, Relatório de	11.02.02.09
Acompanhamento de manifestação de usuário de serviço público em ordem cronológica, Ficha de	11.02.03.04
Acompanhamento de manifestação de usuário de serviço público, Expediente de	11.02.03.03
Acompanhamento de projeto de tecnologia da informação e comunicação, Relatório de	16.02.01.10
ACOMPANHAMENTO DO TRÂMITE, DISTRIBUIÇÃO E	16.01.04
ACOMPANHAMENTO DOS TRABALHOS DA MESA DIRETORA, COMISSÃO EXECUTIVA E DO PRESIDENTE, REGISTRO E	01.00.09
ACOMPANHAMENTO DOS TRABALHOS DAS COMISSÕES PERMANENTES, REGISTRO E	01.00.10
ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DE ATIVIDADES, EXECUÇÃO,	11.02.02
Acompanhamento e execução de contrato, Expediente de	14.01.01.03
ACOMPANHAMENTO E INSTRUÇÃO DE AÇÕES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVAS	11.01.04
Acordo bilateral INTEGRA Processo de formalização de acordo bilateral	11.01.03.02
Acordo bilateral, Processo de formalização de	11.01.03.02
Acordo bilateral, Processo de Projeto de resolução para autorização de	07.00.02.01
Acordo bilateral, Projeto de Resolução para autorização de	07.00.02.02
Acordo bilateral, Relatório de acompanhamento de	11.02.02.08
Acordo bilateral, Resolução para autorização de	07.00.02.03
Acordo coletivo de trabalho, Processo de	11.01.03.01
ACORDOS BILATERAIS, AUTORIZAÇÃO DE	07.00.02
ACORDOS BILATERAIS, FORMALIZAÇÃO DE	11.01.03
Adesão ao Voluntariado, Termo de	13.03.03.02
Adiamento de posse, Solicitação de justificativa de	01.00.01.25
Adiantamento da 1ª parcela do 13º salário, Recibo de	13.03.04.13
ADIANTAMENTO DE DESPESAS	15.02.04
Adiantamento para despesas, Memorando de solicitação de	15.02.04.02
Adiantamento, Balancete de despesas com	15.02.04.01
Adiantamento, Processo de	15.02.04.03
Adiantamento, Processo de prestação de contas de	15.02.05.06
Adiantamentos concedidos, Relação de	15.02.04.04
Aditamento do contrato INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Aditamentos de contratos, Relação de	14.01.01.07
Aditiva, Mensagem	03.00.01.05

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

ADMINISTRAÇÃO DE CONTRATOS, LICITAÇÃO E	14.01.01
Administrativa da Câmara, Processo de Projeto de resolução de reestruturação	07.00.01.01
Administrativa da Câmara, Projeto de resolução de reestruturação	07.00.01.02
Administrativa da Câmara, Resolução de reestruturação	07.00.01.03
Administrativa, Ato de regulamentação	07.00.03.01
Administrativa, Processo de Projeto de resolução de regulamentação	07.00.03.03
Administrativa, Projeto de resolução de regulamentação	07.00.03.05
Administrativa, Resolução de regulamentação	07.00.03.07
Admissão de pessoal, Declaração negativa de	13.03.02.01
Admissão para prestação voluntária de serviço USE Termo de Adesão ao Voluntariado	13.03.03.02
Admissões por concurso público, Relação das	13.02.01.09
Afastamento temporário do Prefeito ou Vice-prefeito, Ofício de solicitação de	01.00.02.06
Agenda de compromissos oficiais	11.03.01.01
Agenda de eventos ou cerimônias oficiais	12.03.01.01
Agradecimento, cumprimento, despedida ou pêsames, Ofício de	12.02.02.03
Água encanada, Laudo técnico da análise da	17.01.03.02
Água, Laudo técnico da análise de caixas e reservatórios de	17.01.03.03
Ajuda de custo, Processo de pagamento de diárias e	15.02.06.15
Almoxarifado, Balancete de material de	14.03.01.01
Almoxarifado, Balanço de material de	14.03.01.02
Almoxarifado, Cadastro de material de	14.03.01.03
ALMOXARIFADO, CONTROLE DE	14.03
Almoxarifado, Inventário físico de material de	14.03.01.06
Almoxarifado, Inventário físico-financeiro de material de	14.03.01.07
Almoxarifado, Lista de materiais de	14.03.01.08
Almoxarifado, Nota de saída de material de	14.03.01.09
Almoxarifado, Relatório de controle de saída de material de	14.03.01.11
Almoxarifado, Requisição de material de	14.03.01.13
ALTERAÇÃO DA MESA DIRETORA, ELEIÇÃO, COMPOSIÇÃO E	01.00.04
ALTERAÇÃO DAS COMISSÕES PERMANENTES, COMPOSIÇÃO E	01.00.06
Alteração de cargo de chefia para validar solicitação de aquisição, Memorando de informação de	14.01.04.03
Alteração de data de gozo da licença-prêmio por assiduidade, Requerimento de	13.03.04.25
ALTERAÇÃO DE LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, ELABORAÇÃO, APROVAÇÃO OU	02.00.02
Alteração de líder de Governo à Mesa Diretora, Ofício de	01.00.05.02
Alteração de líderes e vice-líderes de bancada, Ofício de comunicação de	01.00.05.03
Alteração de orçamento anual, Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre	15.02.01.01
Alteração de orçamento anual, Dossiê de	15.02.01.02
Alteração de período de férias, Solicitação de	13.03.04.27
Alteração de rede, Projeto de implantação ou	16.02.01.08
ALTERAÇÃO DO CONSELHO DE ÉTICA E DECORO PARLAMENTAR, COMPOSIÇÃO E	01.00.07

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Alteração em sistema de infraestrutura do ambiente de Tecnologia da Informação, Registro de acesso e	16.02.02.04
Alteração financeira de desembolso, Programação e	15.02.02.02
ALTERAÇÃO NO REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL, APROVAÇÃO E	02.00.03
Alteração orçamentária, Ofício de solicitação de	15.02.01.03
Alteração, transformação ou extinção de cargo, Dossiê de estudo de criação,	13.01.01.01
ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, ELABORAÇÃO DE	15.02.01
Alvará de funcionamento	11.01.02.01
Ambientes de trabalho e localização de extintores, Planta de	13.06.02.09
Amostras das refeições, Planilha de controle de	17.02.01.04
ANÁLISE CRÍTICA DO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO	11.04.06
Análise da água encanada, Laudo técnico da	17.01.03.02
Análise de acidentes, Ficha de	13.06.02.03
Análise de caixas e reservatórios de água, Laudo técnico da	17.01.03.03
Análise de clima organizacional, Questionário de	11.04.09.12
Análise dos indicadores do Sistema Integrado de Gestão por setor, Relatório de	11.04.09.14
ANÁLISE E MELHORIA DE RESULTADOS, MONITORAMENTO,	11.04.09
Analítico, Balancete	15.02.08.01
Anexo ao Projeto de norma complementar INTEGRA Processo de Projeto de norma	03.00.02.06
Anexo ao Projeto de norma INTEGRA Processo de Projeto de norma	03.00.02.06
Anteprojeto da Lei Orgânica do Município, Processo de	02.00.02.11
Anteprojeto da Lei Orgânica, Formulário de Sugestões ao	02.00.02.08
Anteprojeto de lei Orgânica do Município	02.00.02.01
Anteprojeto de lei Orgânica do Município INTEGRA Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município	02.00.02.11
Anuidade de órgãos ou entidades de classe, Expediente de pagamento de	15.02.06.05
APERFEIÇOAMENTO FUNCIONAL, CAPACITAÇÃO E	13.02.02
Aplicação financeira, Processo de	15.02.07.01
APOIO A COMPROMISSOS E PUBLICIDADE DE ATOS OFICIAIS	11.03
APOIO A EVENTOS EXTERNOS	12.03.03
APOIO OPERACIONAL	12.02.01
APOIO, GESTÃO DE ATIVIDADES DE	17
Apólice de seguro para veículo INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Aposentadoria, Extrato do INSS para fins de complementação de	13.05.02.01
Aposentadoria, Processo de	13.03.04.04
Aposentadoria, Relação de atos concessórios de	13.04.02.02
Aposentadoria, Relação de atos concessórios de complementação de proventos de	13.04.02.03
Apostila de avaliação de desempenho INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Apostilas retificatórias de vantagens decorrentes de decisão judicial, Relação de	13.04.02.01
Apreciação da Comissão de Assuntos Relevantes, Processo de estudos e	05.00.02.02
APRECIAÇÃO DE ASSUNTOS DE RELEVÂNCIA PARA O MUNICÍPIO, ELABORAÇÃO DE ESTUDOS E	05.00.02

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

APRESENTAÇÃO E RECEBIMENTO DAS PROPOSIÇÕES	03.00.01
Aprovação de Instalações - CAI, Certificado de	13.06.01.02
APROVAÇÃO E ALTERAÇÃO NO REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL	02.00.03
APROVAÇÃO OU ALTERAÇÃO DE LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, ELABORAÇÃO,	02.00.02
Aproveitamento de remanescentes de concurso público, Processo de	13.02.01.04
Apuração de abandono de cargo, Processo administrativo para	13.03.06.02
Apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI), Processo de	04.00.03.06
Apuração de Comissão Processante, Processo de	04.00.03.07
Apuração de denúncias, Processo para	11.02.03.08
Apuração de transgressão aos requisitos de responsabilidade social, Processo de	11.04.11.02
Apuração preliminar de falta disciplinar, Processo de	13.03.06.03
AQUISIÇÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS, SERVIÇOS E OBRAS	14.01.04
Aquisição, Ficha com assinatura para conferência de solicitação de	14.01.04.01
Aquisição, Memorando de autorização de servidor a assinar solicitação de	14.01.04.02
Aquisição, Memorando de informação de alteração de cargo de chefia para validar solicitação de	14.01.04.03
Aquisição, Processo de	14.01.04.04
Aquisição, Relação dos pedidos de	14.01.01.13
Aquisição, Solicitação de	14.01.04.05
Arquitetura de rede, Mapa de	16.02.02.02
ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS	16.01.06
ARQUIVO, NORMALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE	16.01.01
Arquivos Conectividade Social, Recibo de entrega de	13.03.07.09
Arquivos e documentos, Instrução normativa sobre	16.01.01.01
ARROLAMENTO E BAIXA DE BENS PATRIMONIAIS	14.02.04
ARROLAMENTO E BAIXA DE MATERIAIS DE CONSUMO	14.03.05
Arte final de peça de campanha publicitária	12.04.02.01
Articulação parlamentar, Ato do Presidente de indicação de representantes na ação de	06.00.07.01
Articulação parlamentar, Dossiê de ação de	06.00.07.02
Articulação parlamentar, Processo de Projeto de resolução para autorização de participação em ação de	06.00.07.03
Articulação parlamentar, Projeto de resolução para autorização de participação em ação de	06.00.07.04
ARTICULAÇÃO PARLAMENTAR, REGISTRO DE AÇÕES DE	06.00.07
Articulação parlamentar, Resolução para autorização de participação em ação de	06.00.07.05
Artigo USE Notícia	12.01.02.04
Aspectos e impactos socioambientais por setor, Quadro de identificação de	11.04.05.04
Aspectos e impactos socioambientais, Formulário de identificação de	11.04.05.01
Aspectos e impactos socioambientais, Quadro de identificação de	11.04.05.03
Assembleia Constituinte, Ata de Sessão da	02.00.02.03
ASSESSORAMENTO AO PODER EXECUTIVO	05
Assessoramento técnico, Requerimento de	01.00.10.06

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

ASSESSORIA DE IMPRENSA	12.01
Assiduidade, Escala de licença-prêmio por	13.03.04.03
Assiduidade, Requerimento de alteração de data de gozo da licença-prêmio por	13.03.04.25
Assinatura para conferência de solicitação de aquisição, Ficha com	14.01.04.01
Assinaturas de autoridades e visitantes ilustres, Livro de	12.03.01.11
ASSUNTOS DE RELEVÂNCIA PARA O MUNICÍPIO, ELABORAÇÃO DE ESTUDOS E APRECIAÇÃO DE	05.00.02
Assuntos Relevantes, Ato de composição da Comissão de	05.00.02.01
Assuntos Relevantes, Processo de estudos e apreciação da Comissão de	05.00.02.02
Assuntos Relevantes, Processo de Projeto de resolução de constituição de Comissão de	05.00.02.03
Assuntos Relevantes, Projeto de resolução de constituição de Comissão de	05.00.02.04
Assuntos Relevantes, Relatório final da Comissão de	05.00.02.05
Assuntos Relevantes, Resolução de constituição de Comissão de	05.00.02.06
Ata da Comissão Permanente de Licitação - CPL INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Ata da diplomação dos candidatos eleitos	01.00.01.01
Ata da reunião do Grupo de Trabalho SA 8000	11.04.09.01
Ata de abertura de propostas INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Ata de audiência pública	06.00.05.01
Ata de audiência pública em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal	04.00.01.01
Ata de registro de preços	14.01.02.01
Ata de reunião	11.03.01.02
Ata de reunião da CIPA	13.06.02.01
Ata de reunião da comissão de avaliação de desempenho	13.03.05.01
Ata de Reunião da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso INTEGRA Dossiê relativo aos trabalhos da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso	16.01.05.01
Ata de reunião da Comissão Permanente	01.00.10.01
Ata de reunião da Mesa Diretora	01.00.09.01
Ata de reunião das Comissões Constituintes	02.00.02.02
Ata de reunião de abertura da licitação INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Ata de reunião do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	04.00.04.01
Ata de reunião do Conselho do Sistema Integrado de Gestão para análise crítica	11.04.06.01
Ata de reunião dos responsáveis pela avaliação de desempenho USE Ata de reunião da comissão de avaliação de desempenho	13.03.05.01
Ata de Sessão	01.00.08.01
Ata de Sessão da Assembleia Constituinte	02.00.02.03
Ata de Sessão de Julgamento	04.00.07.01
Ata de Sessão Especial de eleição da Mesa Diretora	01.00.04.01
Ata de Sessão Extraordinária USE Ata de Sessão	01.00.08.01
Ata de Sessão Ordinária USE Ata de Sessão	01.00.08.01
Ata de Sessão Requerimento de impugnação ou retificação de	01.00.08.14

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Ata de Sessão solene	06.00.03.01
Ata de Sessão solene de posse	01.00.01.02
Atendimento de pedido de informações, Expediente de	16.03.01.01
Atendimento de requisição, ordem judicial ou administrativa, Expediente de	11.01.04.02
Atendimento médico, Livro de registro de	13.06.01.09
Atendimento, Expediente de	16.01.12.06
Atestado da qualidade do conversor de Gás Natural Veicular - GNV USE Certificado de Segurança Veicular - CSV	14.04.05.02
Atestado de frequência em capacitação ou treinamento USE Atestado de frequência em curso	13.02.02.01
Atestado de frequência em curso	13.02.02.01
Atestado de óbito	01.00.02.01
Atestado de óbito (cópia) INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Atestado de óbito de Vereador (cópia) INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Atestado de óbito para subsidiar denominação de logradouro INTEGRA Processo de projeto de norma	03.00.02.06
Atestado de óbito para subsidiar denominação de próprios públicos INTEGRA Processo de projeto de norma	03.00.02.06
Atestado de óbito, Ofício de encaminhamento de	01.00.02.04
Atestado de participação em curso USE Atestado de frequência em curso	13.02.02.01
Atestado de realização de serviço	17.01.03.01
Atestado de recebimento de material INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Atestado de saúde ocupacional demissional INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, REGULAMENTAÇÃO DAS	07
Atividades biopsicossociais, Relatório anual de avaliação das	13.07.01.04
ATIVIDADES DE APOIO, GESTÃO DE	17
ATIVIDADES DE ARQUIVO, NORMALIZAÇÃO DAS	16.01.01
Atividades de arquivo, Regulamento das	16.01.01.02
Atividades de capacitação ou treinamento, Relatório geral de	13.02.02.07
ATIVIDADES DE PROGRAMA INTEGRATIVO, INSTITUIÇÃO E REGISTRO DAS	06.00.08
ATIVIDADES DE PUBLICIDADE, PLANEJAMENTO E CONTROLE DE	12.04.02
Atividades desenvolvidas com exposição sobre as demonstrações contábeis e seus resultados, Relatório das	15.02.08.19
Atividades desenvolvidas durante a representação, Relatório das	06.00.01.04
Atividades, Cronograma de	11.02.02.01
Atividades, Relatório anual de	11.02.02.07
Atividades, Relatório de	11.02.02.10
Ativo imobilizado, Relatório do	15.02.08.22
Ato da Comissão Executiva	01.00.09.02
Ato da Mesa Diretora	01.00.09.03
Ato da Mesa Diretora designando o Conselho do Sistema Integrado de Gestão USE Ato da Mesa Diretora	01.00.09.03

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Ato da Mesa Diretora designando o Conselho do Sistema Integrado de Gestão USE Ato de regulamentação administrativa	07.00.03.01
Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre alteração de orçamento anual	15.02.01.01
Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre orçamento anual	15.01.01.01
Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre orçamento anual, Ofício de encaminhamento de	15.01.01.02
Ato de classificação e enquadramento de veículos oficiais	14.04.02.01
Ato de composição da Comissão de Assuntos Relevantes	05.00.02.01
Ato de composição da Comissão de Assuntos Relevantes INTEGRA Processo de Projeto de resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes	05.00.02.03
Ato de composição de lideranças partidárias e de Governo	01.00.05.01
Ato de composição do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	01.00.07.01
Ato de constituição da Mesa Diretora	01.00.04.03
Ato de constituição das Comissões Constituintes	02.00.01.01
Ato de constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI) INTEGRA Processo de apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)	04.00.03.06
Ato de constituição de Comissão Processante INTEGRA Processo de apuração de Comissão Processante	04.00.03.07
Ato de constituição do Grupo de Trabalho	02.00.02.04
Ato de declaração de cargo vago na Comissão Permanente	01.00.06.01
Ato de declaração de cargo vago na Mesa Diretora	01.00.04.04
Ato de declaração de destituição de Membro de Comissão Permanente	01.00.06.02
Ato de declaração de extinção de mandato de Prefeito	01.00.02.02
Ato de declaração de extinção do mandato de Vereador	01.00.03.01
Ato de declaração de vacância de cargo do Prefeito	01.00.01.03
Ato de declaração de vacância de cargo do Vereador	01.00.01.04
Ato de declaração de vacância de cargo do Vice-prefeito	01.00.01.05
Ato de designação de outro local para realização de Sessão	01.00.08.02
Ato de designação de outro local para realização de Sessão Extraordinária USE Ato de designação de outro local para realização de Sessão	01.00.08.02
Ato de designação de outro local para realização de Sessão Ordinária USE Ato de designação de outro local para realização de Sessão	01.00.08.02
Ato de destituição de membro de Comissão	04.00.03.01
Ato de extinção de mandato do cargo de membro da Mesa Diretora	01.00.04.02
Ato de fixação da frota	14.04.01.01
Ato de improbidade, Registro de denúncia de	04.00.03.18
Ato de nomeação de membros das Comissões Permanentes	01.00.06.03
Ato de nomeação de membros para composição da Comissão de Representação	06.00.01.01
Ato de nomeação de membros para composição da Comissão de Representação INTEGRA Processo de constituição de Comissão de Representação	06.00.01.02
Ato de regulamentação administrativa	07.00.03.01
Ato de regulamentação de uso de veículos oficiais	14.04.03.01
Ato de restrição de acesso à Câmara ou Plenário	04.00.05.01

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Ato declaratório de disponibilidade INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Ato do Presidente	01.00.09.03
Ato do Presidente de concessão de licença ao Vereador	01.00.03.02
Ato do Presidente de fixação de cota de combustível USE Ato de fixação da frota	14.04.01.01
Ato do Presidente de indicação de representantes na ação de articulação parlamentar	06.00.07.01
Ato municipal, Processo de representação sobre a inconstitucionalidade de lei ou	04.00.03.12
Ato oficial enviado para publicação em Diário Oficial, Protocolado de	11.03.02.02
Ato oficial para publicação em Diário Oficial, Comprovante de encaminhamento de	11.03.02.01
Atos concessórios de aposentadoria, Relação de	13.04.02.02
Atos concessórios de complementação de proventos de aposentadoria, Relação de	13.04.02.03
Atos concessórios de complementação do valor de pensão, Relação de	13.04.02.04
Atos concessórios de pensão dos servidores, Relação de	13.04.02.05
ATOS DE APOSENTADORIA, PENSÃO E DISPONIBILIDADE, REGISTRO DE	13.04.02
ATOS DO PODER EXECUTIVO, DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS E VEREADORES, FISCALIZAÇÃO DOS	04.00.03
ATOS EXTERNOS, REPRESENTAÇÃO EM	06.00.01
ATOS NORMATIVOS, ELABORAÇÃO DE	11.01.01
ATOS OFICIAIS, APOIO A COMPROMISSOS E PUBLICIDADE DE	11.03
ATOS OFICIAIS, PUBLICIDADE DE	11.03.02
Atributos do Sistema Integrado de Gestão, Relatório de	11.04.09.15
Atualização de dados pessoais e funcionais para a elaboração da folha de pagamento, Formulário de	13.05.01.04
Atualização de Plano de classificação e Tabela de temporalidade de documentos, Processo de elaboração ou	16.01.05.02
Atualização ou modernização tecnológica, Projeto de	16.02.01.06
AUDESP, Recibo de envio de informações mensais para o sistema	15.02.05.09
AUDIÊNCIA PÚBLICA	06.00.05
Audiência pública em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal, Ata de	04.00.01.01
Audiência pública, Ata de	06.00.05.01
Audiência pública, Ofício de solicitação de	06.00.05.02
Audiência pública, Relatório da	06.00.05.03
Audiovisual da Sessão de Posse, Registro	01.00.01.24
Audiovisual da Sessão Solene, Registro	06.00.03.05
Audiovisual da Sessão, Registro	01.00.08.11
Audiovisual, Registro	12.01.03.01
Auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo nas contas da Câmara, Processo de relatório de	15.02.05.07
Auditoria e controle interno para o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Parecer relativo à	15.02.05.03

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Auditoria e controle interno para o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Relatório relativo à	15.02.05.12
AUDITORIA EXTERNA DO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO	11.04.07
Auditoria externa do Sistema Integrado de Gestão, Plano de	11.04.07.02
Auditoria externa do Sistema Integrado de Gestão, Relatório de	11.04.07.03
Auditoria interna de acompanhamento do Sistema Integrado de Gestão, Plano de	11.04.08.03
AUDITORIA INTERNA DO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO	11.04.08
Auditoria interna do Sistema Integrado de Gestão, Plano de	11.04.08.04
Auditoria interna do Sistema Integrado de Gestão, Programa de	11.04.08.05
Auditoria interna do Sistema Integrado de Gestão, Relatório de	11.04.08.06
Auditoria interna, lista de presenças na reunião de abertura da	11.04.08.01
Auditoria interna, Lista de verificação de	11.04.08.02
Auditorias, Resumo dos resultados apurados pelas	11.04.08.09
Ausentar-se do país, Ofício de solicitação de autorização para	01.00.02.07
Auto de vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)	11.01.02.02
Autógrafo de norma municipal	03.00.03.01
Autógrafo de norma complementar USE Autógrafo de norma	03.00.03.01
Autógrafo de norma INTEGRA Processo de Projeto de norma	03.00.02.06
Autoridades e visitantes ilustres, Livro de assinaturas de	12.03.01.11
Autoridades, Cadastro de	12.03.01.02
Autorização de acesso à rede, arquivos e bases de dados, Pedido de	16.02.02.03
Autorização de acordo bilateral, Processo de Projeto de resolução para	07.00.02.01
Autorização de acordo bilateral, Projeto de Resolução para	07.00.02.02
Autorização de acordo bilateral, Resolução para	07.00.02.03
AUTORIZAÇÃO DE ACORDOS BILATERAIS	07.00.02
Autorização de Desconto em Folha de Pagamento por Avaria em Veículo USE Formulário de autorização de descontos em folha de pagamento	13.05.01.05
Autorização de desconto por falta de vereador INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Autorização de descontos em folha de pagamento, Formulário de	13.05.01.05
Autorização de fornecimento INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Autorização de funcionário ou servidor a assinar requisição de cópia, Memorando de	17.02.02.01
Autorização de ligações telefônicas, Ficha de	17.02.03.01
Autorização de pagamento de salário-maternidade USE Processo de concessão de direitos e benefícios	13.03.04.07
Autorização de participação em ação de articulação parlamentar, Processo de Projeto de resolução para	06.00.07.03
Autorização de participação em ação de articulação parlamentar, Projeto de resolução para	06.00.07.04
Autorização de participação em ação de articulação parlamentar, Resolução para	06.00.07.05
Autorização de retirada de veículo oficial, Memorando de	14.04.03.11
Autorização de servidor a assinar solicitação de aquisição, Memorando de	14.01.04.02
Autorização de uso de imagem, Termo de	12.01.03.04

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

Autorização e designação de local para realização de Sessão, Ofício de	01.00.08.05
Autorização para ausentar-se do país, Ofício de solicitação de	01.00.02.07
Autorização para consignação em folha de pagamento, Guia de	13.05.01.06
Autorização para entrada de funcionário ou servidor fora do horário de expediente	17.01.01.01
Autorização para funcionário ou servidor conceder entrevista à imprensa, Memorando de	11.03.01.05
Autorização para funcionário ou servidor participar de compromisso oficial, Memorando de	11.03.01.06
Autorização para participação em capacitação ou treinamento, Solicitação de	13.02.02.08
Autorização para servidor dirigir veículo oficial, Requisição de	14.04.03.21
Autorização para troca de filtro e óleo de motor INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Autorização para uso de espaço da Câmara, Ofício de	12.03.03.01
Autorização para uso de veículo oficial USE Requisição de autorização para servidor dirigir veículo oficial	14.04.03.21
AUTUAÇÃO E PROTOCOLO	16.01.02
Autuação por infração à legislação de trânsito, Notificação de	14.04.03.13
Auxílio-alimentação, Recibo de entrega de	13.03.04.14
Auxílio-alimentação, Relatório de	13.03.04.24
Avaliação da legislação ambiental e outros requisitos aplicáveis, Tabela de controle e	11.04.05.07
Avaliação da satisfação, Questionário de	11.04.09.13
Avaliação das atividades biopsicossociais, Relatório anual de	13.07.01.04
AVALIAÇÃO DE ATIVIDADES, EXECUÇÃO, ACOMPANHAMENTO E	11.02.02
Avaliação de capacitação ou treinamento INTEGRA Dossiê de curso de capacitação ou treinamento	13.02.02.02
Avaliação de desempenho de servidor, Recibo de entrega do formulário de	13.03.05.06
Avaliação de desempenho em estágio probatório, Processo de	13.03.05.05
Avaliação de desempenho, Ata de reunião da comissão de	13.03.05.01
AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, INCENTIVO E ACOMPANHAMENTO DA EVOLUÇÃO FUNCIONAL	13.03.05
Avaliação de desempenho, Processo de	13.03.05.04
Avaliação de Documentos e Acesso, Dossiê relativo aos trabalhos da Comissão de	16.01.05.01
Avaliação de evento ou cerimônia oficial, Ficha de	12.03.01.07
Avaliação de fornecedor, Formulário de	14.01.03.03
Avaliação de funcionários demitidos, Dossiê de	13.03.05.02
Avaliação de serviços integrativos ou de relacionamento com o cidadão, Relatório de	11.02.03.09
Avaliação do clima organizacional, Relatório de	11.04.09.16
AVALIAÇÃO E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS	16.01.05
Avaria em veículo, Comunicado de desconto de valor no pagamento do servidor por	14.04.03.07
Aviso	16.01.12.01

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Aviso de férias	13.03.04.01
Aviso prévio INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
B	
BAIXA DE BENS PATRIMONIAIS, ARROLAMENTO E	14.02.04
BAIXA DE MATERIAIS DE CONSUMO, ARROLAMENTO E	14.03.05
Balancete analítico	15.02.08.01
Balancete da receita e despesa mensal do Executivo	04.00.01.02
Balancete da Receita e Despesa Mensal do Executivo, Ofício de encaminhamento do	04.00.01.05
Balancete de despesas com adiantamento	15.02.04.01
Balancete de material de almoxarifado	14.03.01.01
Balanço de material de almoxarifado	14.03.01.02
Balanço financeiro	15.02.08.02
Balanço geral da Prefeitura	04.00.01.03
Balanço orçamentário	15.02.08.03
Balanço patrimonial	15.02.08.04
Bancada de membro para Comissão Permanente, Indicação da	01.00.06.05
Bancada, Ofício de comunicação de alteração de líderes e vice-líderes de	01.00.05.03
Bancadas à Mesa Diretora, Ofício de indicação de líderes de	01.00.05.05
Bancária, Ordem	15.02.03.04
Bancário, Extrato	15.02.08.06
Banco de horas, Planilha com	13.04.01.05
Banco de imagem USE Registro fotográfico	12.01.03.02
Bancos, Boletim de caixa e de	15.02.08.05
Base de dados	16.02.01.01
Bases de dados, Pedido de autorização de acesso à rede, arquivos e	16.02.02.03
Bem patrimonial, Ficha de	14.02.01.02
Bem patrimonial, Termo de compromisso de devolução de	14.02.03.01
Bem patrimonial, Termo de transferência de	14.02.03.04
BENEFÍCIOS, CONCESSÃO DE DIREITOS, VANTAGENS E	13.03.04
Benefícios, Processo de concessão de direitos e	13.03.04.07
BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS E SERVIÇOS, GESTÃO DE	14
BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS, SERVIÇOS E OBRAS, AQUISIÇÃO DE	14.01.04
BENS PATRIMONIAIS, ARROLAMENTO E BAIXA DE	14.02.04
Bens patrimoniais, Cadastro de	14.02.01.01
BENS PATRIMONIAIS, CADASTRO E CHAPEAMENTO DE	14.02.01
Bens patrimoniais, Certificado de garantia de	14.02.02.01
BENS PATRIMONIAIS, CONTROLE DE	14.02
BENS PATRIMONIAIS, DEFESA DE	14.02.02
Bens patrimoniais, Inventário físico de	14.02.01.03
Bens patrimoniais, Inventário físico-financeiro de	14.02.01.04
Bens patrimoniais, Livro de registro de	14.02.01.05
Bens patrimoniais, Processo de sindicância relativa à defesa de	14.02.02.02
BENS PATRIMONIAIS, REGISTRO DA MOVIMENTAÇÃO DE	14.02.03
Bens patrimoniais, Termo de responsabilidade por	14.02.03.03
Bens, Declaração Pública de	01.00.01.12

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Bens, Livro de registro de Declaração Pública de	01.00.01.19
Biblioteca, Comunicado de pendência junto à	16.01.09.02
Biblioteca, Declaração de situação de servidor junto à	16.01.09.03
Biografia de homenageado com título honorífico INTEGRA Processo de projeto de decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos	06.00.02.02
Biografia para subsidiar denominação de logradouro INTEGRA Processo de projeto de norma municipal	03.00.02.06
Biografia para subsidiar denominação de próprios públicos INTEGRA Processo de projeto de norma municipal	03.00.02.06
Boletim de caixa e de bancos	15.02.08.05
Boletim de desempenho para readaptação funcional INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Boletim de ocorrência com veículo oficial	14.04.03.02
Bombeiros (AVCB), Auto de vistoria do Corpo de	11.01.02.02
BUSCA E FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES	16.03.01
C	
CADASTRAMENTO DE CARGOS E FUNÇÕES, CLASSIFICAÇÃO E	13.01.02
CADASTRAMENTO DE FORNECEDORES E PRESTADORES DE SERVIÇOS	14.01.03
CADASTRAMENTO DE VEÍCULOS, CLASSIFICAÇÃO E	14.04.02
Cadastramento no Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, Processo de	11.01.02.06
Cadastro de autoridades	12.03.01.02
Cadastro de bens patrimoniais	14.02.01.01
Cadastro de capacitação ou treinamento de servidor	13.02.02.02
Cadastro de certidões expedidas	16.01.11.01
Cadastro de fornecedores e prestadores de serviços	14.01.03.01
Cadastro de impedimentos, Pedido de inclusão no	14.01.01.05
Cadastro de impedimentos, Pedido de reabilitação no	14.01.01.06
Cadastro de ingresso de documento	16.01.06.01
Cadastro de instrutores, instituições de ensino, capacitação e treinamento USE Cadastro de fornecedores e prestadores de serviços	14.01.03.01
Cadastro de material de almoxarifado	14.03.01.03
Cadastro de usuários	16.01.09.01
Cadastro de veículo oficial	14.04.02.02
Cadastro dos meios de comunicação (Mailing) USE Mala direta	12.01.02.03
CADASTRO E CHAPEAMENTO DE BENS PATRIMONIAIS	14.02.01
Cadastro Geral de Empregados e Desempregados - CAGED, Extrato da movimentação processada do	13.03.01.01
Cadastro Geral de Empregados e Desempregados - CAGED, Formulário para o	13.03.01.03
Cadastro Geral de Empregados e Desempregados - CAGED, Recibo de entrega de formulário para o	13.03.01.07
Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, Comprovante de inscrição e de situação cadastral no	11.01.02.03
CAEPI, Certificado de aprovação de equipamento de proteção individual	13.06.01.01

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

CAGED, Extrato da movimentação processada do Cadastro Geral de Empregados e Desempregados	13.03.01.01
CAGED, Formulário para o Cadastro Geral de Empregados e Desempregados	13.03.01.03
CAGED, Recibo de entrega de formulário para o Cadastro Geral de Empregados e Desempregados	13.03.01.07
CAI, Certificado de Aprovação de Instalações	13.06.01.02
Caixa e de bancos, Boletim de	15.02.08.05
Caixas e reservatórios de água, Laudo técnico da análise de	17.01.03.03
Cálculo de incorporação de vantagens pecuniárias, Expediente de	13.05.01.02
CÂMARA E VEREADORES, COMPILAÇÃO DE NOTÍCIAS SOBRE A	12.01.01
Câmara Mirim USE Dossiê do programa integrativo	06.00.08.02
Câmara ou Plenário, Ato de restrição de acesso à	04.00.05.01
Câmara, Representação de outra Edilidade solicitando a manifestação da	06.00.04.03
Campanha de prevenção, Dossiê de	13.06.01.05
Campanha publicitária, Arte final de peça de	12.04.02.01
Campanha publicitária, Peça de	12.04.02.02
Campanha publicitária, Vídeo de	12.04.02.03
Cancelamento de desconto consignado em folha de pagamento, Guia de	13.05.01.07
Candidato, Certidão de votação de	01.00.01.06
Candidatos à Mesa Diretora e respectivos cargos, Relação de	01.00.04.10
Candidatos eleitos, Ata da diplomação dos	01.00.01.01
Candidatura à Mesa Diretora, Requerimento de	01.00.04.11
Canhoto de cheques USE Talonário	15.02.08.24
CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO FUNCIONAL	13.02.02
Capacitação ou treinamento de servidor, Cadastro de	13.02.02.02
Capacitação ou treinamento do servidor, Prontuário de	13.02.02.04
Capacitação ou treinamento interno, Relatório de	13.02.02.06
Capacitação ou treinamento, Dossiê de curso de	13.02.02.03
Capacitação ou treinamento, Quadro matriz de	13.02.02.05
Capacitação ou treinamento, Relatório geral de atividades de	13.02.02.07
Capacitação ou treinamento, Solicitação de	13.02.02.09
Capacitação ou treinamento, Solicitação de autorização para participação em	13.02.02.08
Cardápio do mês, Registro de entrega do	17.02.01.09
Cargo da Mesa Diretora, Ofício de renúncia ao	01.00.04.08
Cargo do denunciado, Resolução de destituição de	04.00.03.32
Cargo vago na Comissão Permanente, Ato de declaração de	01.00.06.01
Cargo vago na Mesa Diretora, Ato de declaração de	01.00.04.04
Cargos criados, providos e vagos, Quadro de pessoal e de	13.01.02.02
CARGOS E FUNÇÕES, CLASSIFICAÇÃO E CADASTRAMENTO DE	13.01.02
Cargos e funções, Quadro de classificação de	13.01.02.01
Cargos e funções, Relatório mensal de	13.01.02.03
Carta	16.01.12.02
Carta de denúncia contra servidor INTEGRA Processo de sindicância para apuração de falta disciplinar	13.03.06.07

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

Carta de serviços ao usuário	11.02.03.01
Cartão de ponto USE Registro de ponto	13.04.01.09
Carta-resposta	11.02.03.02
Cartaz de divulgação de evento INTEGRA Dossiê de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização	12.03.02.02
Cartaz de divulgação de evento INTEGRA Dossiê de evento ou cerimônia oficial	12.03.01.06
Cartório de assinaturas para conferência de solicitação de aquisição USE Ficha com assinatura para conferência de solicitação de aquisição	14.01.04.01
Cartório Eleitoral com número de eleitores, Certidão do	03.00.01.02
Cassação de mandato, suspensão ou outra sanção, Processo de Projeto de resolução de	04.00.03.08
Cassação de mandato, suspensão ou outra sanção, Projeto de resolução de	04.00.03.13
Cassação de mandato, suspensão ou outra sanção, Resolução de	04.00.03.30
Cassação do mandato, Decreto legislativo de	04.00.03.02
CAT, Comunicado de Acidente de Trabalho	13.06.01.03
Catálogo de acervo	16.01.08.01
Catálogo de divulgação de evento INTEGRA Dossiê de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização	12.03.02.02
Catálogo de divulgação de evento INTEGRA Dossiê de evento ou cerimônia oficial	12.03.01.06
Catalográfica, Ficha	16.01.08.02
Cédula de votação para eleição de membro da Comissão Permanente	01.00.06.04
Cédula de votação para eleição de membro do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	01.00.07.02
Cédula nominada para eleição da Mesa Diretora	01.00.04.05
Celebração de acordo bilateral USE Processo de formalização de acordo bilateral	11.01.03.02
Cerimônia oficial, Certificado de participação em evento ou	12.03.01.03
Cerimônia oficial, Convite de evento ou	12.03.01.04
Cerimônia oficial, Dossiê de evento ou	12.03.01.06
Cerimônia oficial, Ficha de avaliação de evento ou	12.03.01.07
Cerimônia oficial, Lista de presenças em evento ou	12.03.01.08
Cerimônia oficial, Programa de evento ou	12.03.01.13
Cerimônia oficial, Relação de convidados para evento ou	12.03.01.14
Cerimônia oficial, Relatório final de evento ou	12.03.01.15
CERIMONIAL E RELAÇÕES PÚBLICAS E INSTITUCIONAIS	12.02
Cerimônias oficiais, Agenda de eventos ou	12.03.01.01
CERIMÔNIAS OFICIAIS, ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS OU	12.03.01
CERIMÔNIAS OU AÇÕES DE CONSCIENTIZAÇÃO, PROMOÇÃO DE EVENTOS,	12.03
Certidão	16.01.11.02
Certidão de contagem de tempo de serviço INTEGRA Processo de aposentadoria	13.03.04.04
Certidão de pontuação na CNH	14.04.03.03

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Certidão de tempo de contribuição previdenciária INTEGRA Processo de aposentadoria	13.03.04.04
Certidão de votação de candidato	01.00.01.06
Certidão de votação, Ofício de Solicitação de	01.00.01.22
Certidão do Cartório Eleitoral com número de eleitores	03.00.01.02
CERTIDÃO E TRANSCRIÇÃO DE DOCUMENTOS, EXPEDIÇÃO DE	16.01.11
Certidão sobre requisito para a concretização do objeto do Projeto de norma	03.00.01.03
Certidões expedidas, Cadastro de	16.01.11.01
Certificado de aprovação de equipamento de proteção individual - CAEPI	13.06.01.01
Certificado de Aprovação de Instalações - CAI	13.06.01.02
Certificado de autenticidade de programa de computador	16.02.03.01
Certificado de formação de brigada de incêndio INTEGRA Dossiê da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA	13.06.02.02
Certificado de formação de brigadista INTEGRA Prontuário de capacitação ou treinamento do servidor	13.02.02.04
Certificado de garantia de bens patrimoniais	14.02.02.01
Certificado de garantia de equipamentos e de programas de computador	16.02.03.02
Certificado de garantia de material de consumo	14.03.03.01
Certificado de inspeção do cronotacógrafo	14.04.03.04
Certificado de Inspeção Veicular - CIV	14.04.05.01
Certificado de participação em evento ou cerimônia oficial	12.03.01.03
Certificado de registro e licenciamento de veículo - CRLV	14.04.03.05
Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo - CRLV, Recibo de entrega de	14.04.03.17
Certificado de Segurança Veicular - CSV	14.04.05.02
Certificado de Sistema da Qualidade ISO 9000 USE Certificado do Sistema Integrado de Gestão	11.04.07.01
Certificado de Sistema de Gestão Ambiental ISO 14001 USE Certificado do Sistema Integrado de Gestão	11.04.07.01
Certificado de Sistema de Gestão de Responsabilidade Social SA 8000 USE Certificado do Sistema Integrado de Gestão	11.04.07.01
Certificado do Sistema Integrado de Gestão	11.04.07.01
Certificados de participação em capacitação ou treinamento (cópia) INTEGRA Prontuário de capacitação ou treinamento do servidor	13.02.02.04
CHAPEAMENTO DE BENS PATRIMONIAIS, CADASTRO E	14.02.01
Chaves, Planilha de controle de	17.01.02.02
Check list de Auditoria interna USE Lista de verificação de auditoria interna	11.04.08.02
Cidadão para uso da tribuna, Registro de inscrição de	01.00.08.12
CIPA, Ata de reunião da	13.06.02.01
CIPA, Dossiê da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes	13.06.02.02
CIPA, Processo de eleição da	13.06.02.11
Circuito Fechado de TV USE Registro audiovisual de sistema de monitoramento por câmeras	17.01.02.05
Circular	16.01.12.03
Circular com escala de uso de veículo oficial	14.04.03.06

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Circular de convite para curso INTEGRA Dossiê de curso de capacitação ou treinamento	13.02.02.02
CIV, Certificado de Inspeção Veicular	14.04.05.01
Classificação de cargos e funções, Quadro de	13.01.02.01
CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS	16.01.03
Classificação de documentos, Índice remissivo do Plano de	16.01.03.01
Classificação de documentos, Plano de	16.01.03.02
Classificação de Informação - TCI, Termo de	16.03.02.04
CLASSIFICAÇÃO E CADASTRAMENTO DE CARGOS E FUNÇÕES	13.01.02
CLASSIFICAÇÃO E CADASTRAMENTO DE VEÍCULOS	14.04.02
Classificação e enquadramento de veículos, Ato de	14.04.02.01
Classificação e Tabela de temporalidade de documentos, Processo de elaboração ou atualização de Plano de	16.01.05.02
Clima organizacional, Questionário de análise de	11.04.09.12
Clima organizacional, Relatório de avaliação do	11.04.09.16
Clipping	12.01.01.01
CNH, Certidão de pontuação na	14.04.03.03
CNPJ, Comprovante de inscrição e de situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica	11.01.02.03
Codificação de programa de computador, Folha de	16.02.01.02
Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Processo de Projeto de resolução de instituição de	04.00.04.06
Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Projeto de resolução de instituição de	04.00.04.07
Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Resolução de instituição de	04.00.04.13
Código fonte de sistema de terceiro USE Folha de codificação de programa de computador	16.02.01.02
Código fonte de sistema USE Folha de codificação de programa de computador	16.02.01.02
COEDIÇÃO, PUBLICAÇÃO OFICIAL E	12.05.01
COMBUSTÍVEL, CONTROLE DO CONSUMO DE	14.04.04
Combustível, Relatório de consumo de	14.04.04.03
Combustível, Relatório de quilometragem e consumo de	14.04.04.04
Comissão de Assuntos Relevantes, Ato de composição da	05.00.02.01
Comissão de Assuntos Relevantes, Processo de estudos e apreciação da	05.00.02.02
Comissão de Assuntos Relevantes, Projeto de resolução de constituição de	05.00.02.04
Comissão de Assuntos Relevantes, Relatório final da	05.00.02.05
Comissão de Assuntos Relevantes, Resolução de constituição de	05.00.02.06
Comissão de avaliação de desempenho, Ata de reunião da	13.03.05.01
Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso, Dossiê relativo aos trabalhos da	16.01.05.01
Comissão de Finanças e Orçamento relativo ao julgamento das contas, Parecer da	04.00.02.03
Comissão de Finanças e Orçamento relativo ao julgamento das contas, Relatório da	04.00.02.07

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

Comissão de Representação, Ato de nomeação de membros para composição da	06.00.01.01
Comissão de Representação, Processo de constituição de	06.00.01.02
Comissão de Representação, Projeto de resolução para constituição de	06.00.01.03
Comissão de Representação, Requerimento para constituição de	06.00.01.05
Comissão de Representação, Resolução para constituição de	06.00.01.06
Comissão Especial de Inquérito, Projeto de resolução de constituição de USE Requerimento de constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)	04.00.03.25
COMISSÃO EXECUTIVA E DO PRESIDENTE, REGISTRO E ACOMPANHAMENTO DOS TRABALHOS DA MESA DIRETORA,	01.00.09
Comissão Executiva, Ato da	01.00.09.02
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA, Dossiê da	13.06.02.02
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA, Processo de constituição de	13.06.02.10
Comissão Interna, Processo de Projeto de resolução de criação de	07.00.03.02
Comissão Interna, Projeto de resolução de criação de	07.00.03.04
Comissão Interna, Resolução de criação de	07.00.03.06
Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI), Processo de apuração de	04.00.03.06
Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI), Relatório final da	04.00.03.20
Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI), Requerimento de constituição de	04.00.03.25
Comissão Permanente de Licitação, Dossiê relativo aos trabalhos da	14.01.01.02
Comissão Permanente, Ata de reunião da	01.00.10.01
Comissão Permanente, Ato de declaração de cargo vago na	01.00.06.01
Comissão Permanente, Ato de declaração de destituição de Membro de	01.00.06.02
Comissão Permanente, Cédula de votação para eleição de membro da	01.00.06.04
Comissão Permanente, Indicação da Bancada de membro para	01.00.06.05
Comissão Permanente, Livro de protocolo da	01.00.10.02
Comissão Permanente, Ofício de solicitação de substituição de membro da	01.00.06.06
Comissão Permanente, Parecer com voto em separado de membro de	01.00.10.04
Comissão Permanente, Parecer da	01.00.10.05
Comissão Permanente, Registro de presença na reunião da	04.00.04.09
Comissão Permanente, Requerimento de licença de membro da	01.00.06.07
Comissão Permanente, Requerimento de renúncia de membro da	01.00.06.08
Comissão Processante, Processo de apuração de	04.00.03.07
Comissão Processante, Processo de Projeto de resolução de constituição de	04.00.03.09
Comissão Processante, Projeto de resolução de constituição de	04.00.03.14
Comissão Processante, Relatório final da	04.00.03.21
Comissão Processante, Requerimento de constituição de	04.00.03.26
Comissão Processante, Resolução de constituição de	04.00.03.31
Comissão, Ato de destituição de membro de	04.00.03.01
comissão, conselho ou grupo de trabalho, Expediente de constituição de	11.02.02.03
Comissão, Representação de destituição de membro de	04.00.03.24
Comissão, Requerimento que solicita servidor para secretariar os trabalhos de	04.00.03.29

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Comissões Constituintes, Ata de reunião das	02.00.02.02
Comissões Constituintes, Ato de constituição das	02.00.01.01
Comissões Constituintes, Parecer das	02.00.02.10
Comissões Constituintes, Processo de Projeto de resolução de constituição das	02.00.01.02
Comissões Constituintes, Projeto de resolução de constituição das	02.00.01.05
Comissões Constituintes, Resolução de constituição das	02.00.01.08
COMISSÕES INTERNAS, OFICIALIZAÇÃO DE NORMAS, PROCEDIMENTOS, SERVIÇOS E	07.00.03
Comissões Permanentes, Ato de nomeação de membros das	01.00.06.03
COMISSÕES PERMANENTES, COMPOSIÇÃO E ALTERAÇÃO DAS	01.00.06
COMISSÕES PERMANENTES, REGISTRO E ACOMPANHAMENTO DOS TRABALHOS DAS	01.00.10
Compensação previdenciária, Processo de	13.05.01.08
COMPILAÇÃO DE NOTÍCIAS SOBRE A CÂMARA E VEREADORES	12.01.01
Complementação de aposentadoria, Extrato do INSS para fins de	13.05.02.01
Complementação de proventos de aposentadoria, Processo de	13.03.04.05
Complementação de proventos de aposentadoria, Relação de atos concessórios de	13.04.02.03
Complementação do valor de pensão, Processo de	13.03.04.06
Complementação do valor de pensão, Relação de atos concessórios de	13.04.02.04
Composição da Comissão de Assuntos Relevantes, Ato de	05.00.02.01
Composição da Comissão de Representação, Ato de nomeação de membros para	06.00.01.01
Composição de lideranças partidárias e de Governo, Ato de	01.00.05.01
Composição do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Ato de	01.00.07.01
COMPOSIÇÃO E ALTERAÇÃO DA MESA DIRETORA, ELEIÇÃO,	01.00.04
COMPOSIÇÃO E ALTERAÇÃO DAS COMISSÕES PERMANENTES	01.00.06
COMPOSIÇÃO E ALTERAÇÃO DO CONSELHO DE ÉTICA E DECORO PARLAMENTAR	01.00.07
COMPRAS, SERVIÇOS E OBRAS, CONTROLE DE	14.01
Compromisso de devolução de bem patrimonial, Termo de	14.02.03.01
Compromisso de devolução de material de consumo, Termo de	14.03.04.01
Compromisso de manutenção de sigilo de documentos, Termo de	16.01.09.21
Compromisso de posse do Prefeito, do Vice-prefeito e de Vereadores, Livro de	01.00.01.18
Compromisso oficial, Memorando de autorização para funcionário ou servidor participar de	11.03.01.06
COMPROMISSOS E PUBLICIDADE DE ATOS OFICIAIS, APOIO A	11.03
Compromissos oficiais, Agenda de	11.03.01.01
COMPROMISSOS OFICIAIS, CONTROLE E REGISTRO DE	11.03.01
Compromissos, Pauta de	11.03.01.08
Comprovante de declaração das contribuições a recolher à Previdência Social	13.05.01.01
Comprovante de desincompatibilização	01.00.01.07
Comprovante de encaminhamento de ato oficial para publicação em Diário Oficial	11.03.02.01

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Comprovante de encaminhamento de matéria para publicação em jornal de circulação regional USE Comprovante de encaminhamento de matéria para publicação em Diário Oficial	11.03.02.01
Comprovante de encaminhamento de matéria para publicação em jornal de grande circulação USE Comprovante de encaminhamento de ato oficial para publicação em Diário Oficial	11.03.02.01
Comprovante de encaminhamento de matéria para publicação em veículo de comunicação impressa USE Comprovante de encaminhamento de matéria para publicação em Diário Oficial	11.03.02.01
Comprovante de envio de publicação na IMESP USE Comprovante de encaminhamento de matéria para publicação no Diário Oficial do Estado	11.03.02.01
Comprovante de inscrição e de situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ	11.01.02.03
Comprovante de retirada do Edital (convite, tomada de preço e concorrência) INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Comprovante fiscal de abastecimento	14.04.04.01
Computador, Certificado de autenticidade de programa de	16.02.03.01
COMUNICAÇÃO ADMINISTRATIVA	16.01
Comunicação de infração penal à autoridade competente, Ofício de	04.00.05.02
Comunicação de rejeição ou manutenção de veto, Ofício de	03.00.03.03
Comunicação de resultado de Consulta Pública, Referendo ou Plebiscito, Ofício de	03.00.01.07
COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	12
Comunicação, Plano Diretor de Tecnologia da Informação e	16.02.01.05
Comunicação, Projeto de Tecnologia da Informação e	16.02.01.09
Comunicado	16.01.12.04
Comunicado de Acidente de Trabalho - CAT	13.06.01.03
Comunicado de avaria de equipamento de proteção individual - EPI INTEGRA Dossiê da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA	13.06.02.02
Comunicado de avaria em veículo oficial INTEGRA Processo de sindicância de ocorrência com veículo oficial	14.04.03.15
Comunicado de desconto de valor no pagamento do servidor por avaria em veículo oficial	14.04.03.07
Comunicado de dispensa ou desligamento INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Comunicado de falecimento INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Comunicado de fato observado para a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA INTEGRA Dossiê da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA	13.06.02.02
Comunicado de instrução de serviço	12.02.01.01
Comunicado de irregularidades no fornecimento de material INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Comunicado de luto oficial	12.02.02.01
Comunicado de ocorrências	13.04.01.01
Comunicado de pendência junto à biblioteca	16.01.09.02
Comunicado de resultado de defesa da autuação com Notificação da imposição da penalidade de multa	14.04.03.08

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Comunicado interno USE Comunicado	16.01.12.04
Concessão de auxílio-acidente USE Processo de concessão de direitos e benefícios	13.03.04.07
Concessão de direitos e benefícios, Processo de	13.03.04.07
CONCESSÃO DE DIREITOS, VANTAGENS E BENEFÍCIOS	13.03.04
Concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito, Processo de Projeto de decreto legislativo de	01.00.02.09
Concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito, Projeto de decreto legislativo de	01.00.02.10
CONCESSÃO DE TÍTULOS HONORÍFICOS	06.00.02
Concessão de títulos honoríficos, Decreto legislativo de	06.00.02.01
Concessão de títulos honoríficos, Processo de Projeto de decreto legislativo de	06.00.02.02
Concessão de títulos honoríficos, Projeto de decreto legislativo de	06.00.02.03
Concessão e controle de senha de acesso, Termo de	16.02.02.08
Concessão e incorporação de vantagens pecuniárias, Processo de	13.03.04.08
Conciliação bancária, Relatório de	15.02.08.20
Conciliação contábil, Relatório de	15.02.08.21
Concurso interno, Processo seletivo para	13.02.01.07
Concurso público e seleção, Dossiê de estudo para planejamento de	13.01.01.05
Concurso público para provimento de cargo efetivo, Processo de	13.02.01.05
Concurso público, Ficha de inscrição de candidato em	13.02.01.01
Concurso público, Livro de registro de	13.02.01.02
Concurso público, Processo de aproveitamento de remanescentes de	13.02.01.04
Concurso público, Provas e gabaritos de	13.02.01.08
Concurso público, Relação das admissões por	13.02.01.09
Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT, Laudo Técnico das	13.06.01.07
Condições ambientais na área do acervo, Relatório de monitoramento das	16.01.09.19
Condições do acervo, Relatório técnico referente às	16.01.09.20
Condomínio, Expediente de pagamento de	15.02.06.06
Conectividade Social, Recibo de entrega de arquivos	13.03.07.09
Conexão à Internet, Registro de	16.02.02.05
Conferência USE Discurso	12.03.01.05
CONFERÊNCIA, RECEBIMENTO E	14.03.02
Configuração de programa de computador desenvolvido pela Câmara, Manual de instalação e	16.02.01.03
Confraternização ou ação de conscientização, Convite de evento festivo,	12.03.02.01
Confraternização ou ação de conscientização, Dossiê de evento festivo,	12.03.02.02
Confraternização ou ação de conscientização, Programa de evento festivo,	12.03.02.03
Confraternização ou ação de conscientização, Relatório final de evento festivo,	12.03.02.04
CONFRATERNIZAÇÕES OU AÇÕES DE CONSCIENTIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS FESTIVOS,	12.03.02
Conscientização, Programa de evento festivo, confraternização ou ação de	12.03.02.03
Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Ata de reunião do	04.00.04.01
Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Ato de composição do	01.00.07.01

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Cédula de votação para eleição de membro do	01.00.07.02
CONSELHO DE ÉTICA E DECORO PARLAMENTAR, COMPOSIÇÃO E ALTERAÇÃO DO	01.00.07
Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Livro de protocolo do	04.00.04.02
Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Ofício da liderança partidária com indicação de membro para o	01.00.07.03
Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Ofício de convocação para reunião do	04.00.04.03
Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Parecer do	04.00.04.04
Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Processo de apuração de representação contra Vereador ao	04.00.04.05
Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Processo de Projeto de resolução de instituição de Código e	04.00.04.06
Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Projeto de resolução de instituição de Código e	04.00.04.07
Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Relatório do	04.00.04.11
Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Representação contra Vereador ao	04.00.04.12
Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Resolução de instituição de Código e	04.00.04.13
Conselho do Sistema Integrado de Gestão para análise crítica, Ata de reunião do	11.04.06.01
Conselho do Sistema Integrado de Gestão para análise crítica, Ata de reunião do	11.04.06.01
Conselho do Sistema Integrado de Gestão, Pauta de Reunião do	11.04.06.02
CONSERVAÇÃO DO EDIFÍCIO, DAS INSTALAÇÕES E DOS EQUIPAMENTOS, MANUTENÇÃO E	17.01.03
Conservação ou restauração de acervo, Dossiê de	16.01.09.04
CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E VIGILÂNCIA DAS INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS	17.01
Conservação, Ordem de serviço de manutenção e	17.01.03.07
Consignação em folha de pagamento, Guia de autorização para	13.05.01.06
Consignação em folha de pagamento, Processo de inscrição para	13.05.01.11
Consignação por entidade, Relatório com o total de	13.05.02.10
Consignado em folha de pagamento, Guia de cancelamento de desconto	13.05.01.07
Consignatária, Relatório de custeio por entidade	13.05.02.13
Consolidação de despesa da folha de pagamento, Relatório de	13.05.02.12
Constituição da Mesa Diretora, Ato de	01.00.04.03
Constituição das Comissões Constituintes, Ato de	02.00.01.01
Constituição das Comissões Constituintes, Processo de Projeto de resolução de	02.00.01.02
Constituição das Comissões Constituintes, Projeto de resolução de	02.00.01.05
Constituição das Comissões Constituintes, Resolução de	02.00.01.08
Constituição de Comissão de Assuntos Relevantes, Processo de Projeto de resolução de	05.00.02.03

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Constituição de Comissão de Assuntos Relevantes, Projeto de resolução de	05.00.02.04
Constituição de Comissão de Assuntos Relevantes, Resolução de	05.00.02.06
Constituição de Comissão de Representação, Processo de	06.00.01.02
Constituição de Comissão de Representação, Projeto de resolução para	06.00.01.03
Constituição de Comissão de Representação, Requerimento para	06.00.01.05
Constituição de Comissão de Representação, Resolução para	06.00.01.06
Constituição de Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA, Processo de	13.06.02.10
Constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI), Requerimento de	04.00.03.25
Constituição de Comissão Processante, Projeto de resolução de	04.00.03.14
Constituição de Comissão Processante, Requerimento de	04.00.03.26
Constituição de Comissão Processante, Resolução de	04.00.03.31
Constituição de comissão, conselho ou grupo de trabalho, Expediente de	11.02.02.03
Constituição do Grupo de Trabalho, Ato de	02.00.02.04
CONSTITUINTE	02
CONSTITUINTE MUNICIPAL, INSTALAÇÃO E REGULAMENTAÇÃO DO FUNCIONAMENTO DO PODER	02.00.01
Consulentes, Livro de registro de	16.01.09.11
Consulta ao acervo, Formulário de	16.01.09.08
Consulta Pública, Referendo ou Plebiscito, Ofício de comunicação de resultado de	03.00.01.07
CONSUMO DE COMBUSTÍVEL, CONTROLE DO	14.04.04
Consumo de combustível, Relatório de	14.04.04.03
Consumo de combustível, Relatório de quilometragem e	14.04.04.04
Consumo de material, Formulário de previsão de	14.03.01.04
Contábil, Relatório	15.02.08.18
CONTABILIDADE, CONTROLE DA	15.02.08
Contas da Câmara, Processo de relatório de auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo nas	15.02.05.07
Contas de FGTS, Pedido de fusão de	13.03.07.01
Contas de utilidade pública, Expediente de pagamento de	15.02.06.07
CONTAS, JULGAMENTO DAS	04.00.02
Contas, Processo de julgamento das	04.00.02.05
Contas, Processo de Prestação de	15.02.05.05
Contas, Relatório da Comissão de Finanças e Orçamento relativo ao julgamento das	04.00.02.07
CONTECIOSO DISCIPLINAR	13.03.06
Contingente de corporações civis ou militares, Ofício de solicitação de presença de	04.00.05.03
Contingente de pessoal, Memorando de solicitação de	12.02.01.02
Contingente de pessoal, Ofício de solicitação de	12.02.01.03
Contratações por tempo determinado, Relação das	13.02.01.10
Contrato	14.01.01.01
Contrato anexo ao Projeto de norma complementar INTEGRA Processo de Projeto de norma	03.00.02.06

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Contrato anexo ao Projeto de norma INTEGRA Processo de Projeto de norma	03.00.02.06
Contrato de estagiário INTEGRA Prontuário de estagiário	13.03.01.05
Contrato de licença de uso de programa de computador	16.02.03.03
Contrato de trabalho a título de experiência INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Contrato individual de trabalho INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Contrato, Relatório de acompanhamento de	11.02.02.09
CONTRATOS DE TRABALHO E ATOS RELATIVOS À SUA ALTERAÇÃO, SUSPENSÃO E RESCISÃO, ELABORAÇÃO DE	13.03.03
Contratos e os respectivos gestores e substitutos, Relação de	14.01.01.09
CONTRATOS, LICITAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE	14.01.01
Contratos, Relação de	14.01.01.08
Contratos, Relação de aditamentos de	14.01.01.07
Contribuição para o Plano de Seguridade Social, Processo de recolhimento de	13.03.07.03
Contribuição para o regime próprio de previdência social do município, Processo de recolhimento de	13.03.07.04
Contribuição sindical, assistencial e confederativa, Relação de	13.03.07.11
Contribuição sindical, Guia de recolhimento de	15.02.08.09
Contribuição sindical, Processo de recolhimento de	13.03.07.05
Contribuições a recolher à Previdência Social, Comprovante de declaração das	13.05.01.01
CONTRIBUIÇÕES, RECOLHIMENTO DE ENCARGOS SOCIAIS E	13.03.07
CONTROLE AMBIENTAL E PRESERVAÇÃO DA SAÚDE	13.06.01
CONTROLE DA CONTABILIDADE	15.02.08
Controle da copa e cozinha, Planilha de	17.02.01.02
CONTROLE DA DISTRIBUIÇÃO DE PROCEDIMENTO NORMATIVO DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO	11.04.02
CONTROLE DA GUARDA E DO USO DE VEÍCULOS	14.04.03
CONTROLE DA INTEGRIDADE DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA, VISTORIA E	16.02.02
CONTROLE DA ORDEM INTERNA	04.00.05
CONTROLE DA RECEITA	15.02.07
Controle da temperatura no recebimento de produtos congelados ou resfriados, Planilha de	17.02.01.03
CONTROLE DE ACERVOS ARQUIVÍSTICO, BIBLIOGRÁFICO, MUSEOLÓGICO OU ARTÍSTICO	16.01.09
CONTROLE DE ALMOXARIFADO	14.03
Controle de amostras das refeições, Planilha de	17.02.01.04
CONTROLE DE ATIVIDADES DE PUBLICIDADE, PLANEJAMENTO E	12.04.02
CONTROLE DE BENS PATRIMONIAIS	14.02
Controle de chaves, Planilha de	17.01.02.02
CONTROLE DE COMPRAS, SERVIÇOS E OBRAS	14.01
CONTROLE DE CORRESPONDÊNCIA	16.01.12
Controle de entrada e saída de funcionários, servidores ou prestadores de serviço, Formulário de	17.01.01.02
Controle de entrada e saída de veículos, Formulário de	17.01.01.03

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

Controle de entrada e saída de visitantes USE Registro de entrada e saída de visitantes	17.01.01.06
Controle de entrega de gás, Formulário de	17.02.01.01
Controle de fornecimento de material por contrato, Planilha de	14.03.01.10
CONTROLE DE FREQUÊNCIA	13.04
Controle de horas-extras, Planilha de	13.04.01.06
Controle de identificação de tomadas elétricas, Planilha de	17.01.02.03
Controle de ligações, Registro de	17.02.03.03
Controle de manutenção predial e patrimonial, Registro de	17.01.03.08
CONTROLE DE PORTARIA, RECEPÇÃO E	17.01.01
CONTROLE DE REGISTROS DO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO	11.04.04
Controle de registros do Sistema Integrado de Gestão, Tabela de	11.04.04.01
Controle de resto-ingesta, Planilha de	17.02.01.05
CONTROLE DE RESTRIÇÃO DE ACESSO	16.03.02
Controle de saída de material de almoxarifado, Relatório de	14.03.01.11
Controle de senha de acesso, Termo de concessão e	16.02.02.08
CONTROLE DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	17.02.03
CONTROLE DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA, DESENVOLVIMENTO, IMPLEMENTAÇÃO E	16.02.01
Controle de sobras das refeições, Planilha de	17.02.01.06
Controle de temperatura de equipamento, Planilha de	17.02.01.07
Controle de tráfego de veículo oficial, Ordem de serviço externo com	14.04.03.14
Controle de tramitação, Ficha de	16.01.04.01
CONTROLE DE TRANSPORTES INTERNOS	14.04
CONTROLE DO CONSUMO DE COMBUSTÍVEL	14.04.04
Controle do uso de veículo oficial, Relatório de	14.04.03.19
CONTROLE DOS SERVIÇOS, PLANEJAMENTO DAS AÇÕES E	11.02
Controle e avaliação da legislação ambiental e outros requisitos aplicáveis, Tabela de	11.04.05.07
CONTROLE E REGISTRO DE COMPROMISSOS OFICIAIS	11.03.01
Controle interno de documentos, Livro de	16.01.02.02
Controle interno para o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Parecer relativo à auditoria e	15.02.05.03
Controle interno para o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Relatório relativo à auditoria e	15.02.05.12
Controle interno, Expediente para elaboração do Relatório de	15.02.05.01
Controle interno, Memorando de solicitação de informações para elaboração do relatório de	15.02.05.02
Controle interno, Plano operativo anual de	15.02.05.04
CONTROLE INTERNO, PRESTAÇÃO DE CONTAS E	15.02.05
Controle interno, Relatório de	15.02.05.10
Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO, Programa de	13.06.01.12
Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO, Relatório do Programa de	13.06.01.15
CONTROLE POLÍTICO-ADMINISTRATIVO, FISCALIZAÇÃO, JULGAMENTO E	04
CONTROLE SOBRE O VEREADOR	04.00.04

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

Convênio INTEGRA Processo de formalização de acordo bilateral	11.01.03.02
Convidados para evento ou cerimônia oficial, Relação de	12.03.01.14
Convite	16.01.12.05
Convite de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização	12.03.02.01
Convite de evento ou cerimônia oficial	12.03.01.04
Convite para prestação de esclarecimentos sobre projeto, Ofício-	01.00.10.03
Convite recebido	11.03.01.03
Convite, Ofício de encaminhamento de	12.03.01.12
Convocação da Mesa Diretora, Ofício de	01.00.09.05
Convocação de prestação de serviço extraordinário e horas-extras, Memorando de	13.04.01.04
Convocação de Secretário, Requerimento de	04.00.03.27
Convocação de Sessão de Julgamento, Edital de	04.00.07.02
Convocação de Sessão de Julgamento, Requerimento de	04.00.07.09
Convocação de Sessão solene, Ofício de	06.00.03.03
Convocação de Sessão Solene, Requerimento de	06.00.03.06
Convocação de Sessão, Edital de	01.00.08.03
Convocação de Sessão, Ofício de solicitação de	01.00.08.08
Convocação de suplente de Vereador, Ofício de	01.00.01.21
Convocação de Vereador para Sessão de Julgamento, Ofício de	04.00.07.04
Convocação de Vereador para Sessão, Ofício de	01.00.08.06
Convocação para depoimentos em Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI) INTEGRA Processo de apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)	04.00.03.06
Convocação para depoimentos em Comissão Processante INTEGRA Processo de apuração de Comissão Processante	04.00.03.07
Convocação para exame médico periódico USE Comunicado	16.01.12.04
Convocação para reunião da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA INTEGRA Dossiê da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA	13.06.02.02
Convocação para reunião do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Ofício de	04.00.04.03
Convocação para reunião, Ofício de	11.03.01.07
COPA E COZINHA, EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE	17.02.01
Copa e cozinha, Planilha de controle da	17.02.01.02
COPA E COZINHA, REPROGRAFIA E TELECOMUNICAÇÕES, SERVIÇOS DE	17.02
Cópia certificada	16.01.11.03
Cópia reprográfica, Requisição de	17.02.02.03
Cópia, Memorando de autorização de funcionário ou servidor a assinar requisição de	17.02.02.01
Corpo de Bombeiros (AVCB), Auto de vistoria do	11.01.02.02
corporações civis ou militares, Ofício de solicitação de presença de contingente de	04.00.05.03
CORRESPONDÊNCIA, CONTROLE DE	16.01.12
CORRESPONDÊNCIAS E COMUNICADOS, REDAÇÃO DE	12.02.02
Cozinha, Planilha de controle da copa e	17.02.01.02

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Crachá de identificação funcional, Termo de compromisso de recebimento de	13.03.01.08
Credencial de imprensa	12.01.02.01
Credencial de jornalista USE Credencial de imprensa	12.01.02.01
Credenciamento de imprensa, Formulário de	12.01.02.02
Crédito bancário, Ofício de solicitação de	13.05.02.04
Crédito bancário, Relação de	13.05.02.07
Crédito complementar emitidas mensalmente, Relatório de ordens de	13.05.02.14
Crédito complementar individual, Ordem de	13.05.02.05
Crédito das folhas de pagamento, Ordem de	13.05.02.06
Criação de Comissão Interna, Processo de Projeto de resolução de	07.00.03.02
Criação de Comissão Interna, Projeto de resolução de	07.00.03.04
Criação de Comissão Interna, Resolução de	07.00.03.06
Criação, alteração, transformação ou extinção de cargo, Dossiê de estudo de	13.01.01.01
Crítica ou reclamação de Servidor, Formulário de sugestão,	11.04.09.03
CRLV, Recibo de entrega de Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo	14.04.03.17
Cronograma de atividades	11.02.02.01
Cronograma de capacitações USE Cronograma de atividades	11.02.02.01
Cronograma de treinamentos USE Cronograma de atividades	11.02.02.01
Cronotacógrafo, Certificado de inspeção do	14.04.03.04
Croqui anexo ao Projeto de norma INTEGRA Processo de projeto de norma	03.00.02.06
CSV, Certificado de Segurança Veicular	14.04.05.02
Cumprimento de metas do Sistema Integrado de Gestão, Plano de ação para	11.04.09.07
Cupom fiscal de abastecimento USE Comprovante fiscal de abastecimento	14.04.04.01
Currículo da vida de homenageado com título honorífico INTEGRA Processo de projeto de decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos	06.00.02.02
Curso de capacitação ou treinamento, Dossiê de	13.02.02.03
Curso de formação de auditor interno USE Dossiê de curso de capacitação ou treinamento	13.02.02.02
Curso promovido pela Câmara USE Dossiê de curso de capacitação ou treinamento	13.02.02.02
Curso, Atestado de frequência em	13.02.02.01
Cursos, Dossiê de estudo sobre a necessidade de	13.01.01.06
Custeio por entidade consignatária, Relatório de	13.05.02.13
D	
Dados cadastrais para o FGTS, Relação de	13.03.07.12
Dados e informações classificadas, Rol anual de documentos,	16.03.02.02
Dados e informações desclassificadas, Rol anual de documentos,	16.03.02.03
Dados e informações pessoais de terceiros - TR, Termo de Responsabilidade pela obtenção de acesso a documentos,	16.03.02.06
Dados, Base de	16.02.01.01
Dados, Dicionário de	16.02.02.01

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

Decisão judicial, Relação de apostilas retificatórias de vantagens decorrentes de	13.04.02.01
Declaração	16.01.11.04
Declaração das contribuições a recolher à Previdência Social, Comprovante de	13.05.01.01
Declaração das instalações	13.06.01.04
Declaração de bens de agente público (cópia) INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Declaração de cargo vago na Comissão Permanente, Ato de	01.00.06.01
Declaração de cargo vago na Mesa Diretora, Ato de	01.00.04.04
Declaração de destinação de óleo de motor USE Declaração de destinação de resíduos	11.04.10.01
Declaração de destinação de pneu USE Declaração de destinação de resíduos	11.04.10.01
Declaração de destinação de resíduos	11.04.10.01
Declaração de destituição de Membro de Comissão Permanente, Ato de	01.00.06.02
Declaração de empresa vencedora no certame licitatório INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Declaração de encargos de dependentes para fins de Imposto de Renda INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Declaração de exclusividade de vínculo de trabalho INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Declaração de grau de parentesco INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Declaração de Imposto de Renda	01.00.01.08
Declaração de pendência junto à biblioteca USE Declaração de situação de servidor junto à biblioteca	16.01.09.03
Declaração de Persona Non Grata	06.00.04.01
Declaração de recebimento de Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo - CRLV USE Recibo de entrega de Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo - CRLV	14.04.03.17
Declaração de recebimento de Manual de integração da Câmara Municipal INTEGRA Prontuário de capacitação ou treinamento do servidor	13.02.02.04
Declaração de recusa de posse de Prefeito eleito	01.00.01.09
Declaração de recusa de posse de Vereador eleito	01.00.01.10
Declaração de recusa de posse de Vice-prefeito eleito	01.00.01.11
Declaração de situação de servidor junto à biblioteca	16.01.09.03
Declaração de vacância de cargo do Prefeito, Ato de	01.00.01.03
Declaração de vacância de cargo do Vereador, Ato de	01.00.01.04
Declaração de vacância de cargo do Vice-prefeito, Ato de	01.00.01.05
Declaração negativa de admissão de pessoal	13.03.02.01
Declaração Pública de Bens	01.00.01.12
Declaração Pública de Bens, Livro de registro de	01.00.01.19
Decoro Parlamentar, Ata de reunião do Conselho de Ética e	04.00.04.01
Decoro Parlamentar, Ato de composição do Conselho de Ética e	01.00.07.01
Decoro Parlamentar, Cédula de votação para eleição de membro do Conselho de Ética e	01.00.07.02

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Decoro Parlamentar, Ofício da liderança partidária com indicação de membro para o Conselho de Ética e	01.00.07.03
Decoro Parlamentar, Ofício de convocação para reunião do Conselho de Ética e	04.00.04.03
Decoro Parlamentar, Parecer do Conselho de Ética e	04.00.04.04
Decoro Parlamentar, Processo de apuração de representação contra Vereador ao Conselho de Ética e	04.00.04.05
Decoro Parlamentar, Processo de Projeto de resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e	04.00.04.06
Decoro Parlamentar, Projeto de resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e	04.00.04.07
Decoro Parlamentar, Relatório do Conselho de Ética e	04.00.04.11
Decoro Parlamentar, Representação contra Vereador ao Conselho de Ética e	04.00.04.12
Decoro Parlamentar, Resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e	04.00.04.13
Decreto do executivo de regulamentação de norma INTEGRA Processo de projeto de norma	03.00.02.06
Decreto legislativo de cassação do mandato	04.00.03.02
Decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito	01.00.02.03
Decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito INTEGRA Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de licença de Prefeito ou Vice-prefeito	01.00.02.09
Decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Viceprefeito, Processo de Projeto de	01.00.02.09
Decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Viceprefeito, Projeto de	01.00.02.10
Decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos	06.00.02.01
Decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos INTEGRA Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos	06.00.02.02
Decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos, Processo de Projeto de	06.00.02.02
Decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos, Projeto de	06.00.02.03
Decreto legislativo de julgamento do Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	04.00.02.01
Decreto legislativo de julgamento do parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo aos órgãos competentes, Ofício de encaminhamento do	04.00.02.02
Decreto legislativo de julgamento do Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo INTEGRA Processo de julgamento das contas	04.00.02.05
Decreto legislativo de julgamento do Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Projeto de	04.00.02.06
Decreto legislativo que cessa a executoriedade de lei complementar declarada inconstitucional Decreto legislativo que cessa a executoriedade de lei declarada inconstitucional	04.00.03.03

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Decreto legislativo que cessa a executoriedade de lei declarada inconstitucional	04.00.03.03
Decreto legislativo que institui Programa Integrativo	06.00.08.01
Decreto legislativo que institui Programa Integrativo INTEGRA Processo de Projeto de decreto legislativo que institui Programa Integrativo	06.00.08.03
Decreto legislativo que institui Programa Integrativo, Processo de Projeto de	06.00.08.03
Decreto legislativo que institui Programa Integrativo, Projeto de	06.00.08.06
DEFESA DE BENS PATRIMONIAIS	14.02.02
Defesa de bens patrimoniais, Processo de sindicância relativa à	14.02.02.02
DEFESA DE MATERIAIS DE CONSUMO	14.03.03
Defesa de material de consumo, Processo de sindicância relativa à	14.03.03.02
Defesa dos direitos de usuários dos serviços integrativos ou de relacionamento com o cidadão USE atividade DEFESA DOS DIREITOS DE USUÁRIOS DOS SERVIÇOS PÚBLICOS	11.02.03
DEFESA DOS DIREITOS DE USUÁRIOS DOS SERVIÇOS PÚBLICOS	11.02.03
DELIBERAÇÃO DE PROJETOS DE NORMA MUNICIPAL, INSTRUÇÃO E	03.00.02
Demonstrações contábeis e seus resultados, Relatório das atividades desenvolvidas com exposição sobre as	15.02.08.19
Demonstrativo da frota, Quadro	14.04.02.03
Demonstrativo de pagamento de férias, Quadro	13.03.04.12
Demonstrativo de registro de frequência, Quadro	13.04.01.07
Denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara, Processo de Projeto de resolução de	06.00.06.01
Denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara, Projeto de resolução de	06.00.06.03
Denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara, Resolução de	06.00.06.05
Denúncia de ato de improbidade, Registro de	04.00.03.18
Denúncia de infração, Registro de	04.00.03.19
Denunciado, Projeto de resolução de destituição do	04.00.03.15
Denunciado, Resolução de destituição de cargo do	04.00.03.32
Denúncias, Processo para apuração de	11.02.03.08
Dependências da Câmara, Processo de Projeto de resolução de denominação de Plenário, salas ou	06.00.06.01
Dependências da Câmara, Projeto de resolução de denominação de Plenário, salas ou	06.00.06.03
Dependências da Câmara, Resolução de denominação de Plenário, salas ou	06.00.06.05
Desarquivamento de Projeto de norma, Requerimento de solicitação de	03.00.01.11
Descartes de resíduos, Quadro de disposição e	11.04.10.02
Desconto consignado em folha de pagamento, Guia de cancelamento de	13.05.01.07
Desconto de valor no pagamento do servidor por avaria em veículo, Comunicado de	14.04.03.07
Descontos em folha de pagamento, Formulário de autorização de	13.05.01.05

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Descontos, Relatório de vencimentos e	13.05.02.16
DESCRIÇÃO DE ACERVOS ARQUIVÍSTICO, BIBLIOGRÁFICO, MUSEOLÓGICO OU ARTÍSTICO	16.01.08
Descumprimento de prazo correspondente ao duodécimo, Ofício de solicitação de interpelação judicial por	04.00.03.04
Desembolso, Programação e alteração financeira de	15.02.02.02
Desempenho da Gestão de Responsabilidade Social, Relatório de	11.04.09.17
Desempenho das unidades da Câmara, Plano de	13.03.05.03
Desempenho de servidor, Recibo de entrega do formulário de avaliação de	13.03.05.06
Desempenho do Sistema de Gestão Ambiental, Relatório de	11.04.09.18
Desempenho dos processos do Sistema Integrado de Gestão, Relatório de	11.04.09.19
Desempenho dos serviços de limpeza e higienização, Formulário de pesquisa do	11.04.09.02
Desempenho em estágio probatório, Processo de avaliação de	13.03.05.05
Desempenho, Ata de reunião da comissão de avaliação de	13.03.05.01
DESEMPENHO, INCENTIVO E ACOMPANHAMENTO DA EVOLUÇÃO FUNCIONAL, AVALIAÇÃO DE	13.03.05
Desempenho, Processo de avaliação de	13.03.05.04
DESENVOLVIMENTO BIOPSICOSSOCIAL DE FUNCIONÁRIOS E SERVIDORES, PROMOÇÃO DO	13.07
Desenvolvimento biopsicossocial, Dossiê de programa anual de	13.07.01.01
DESENVOLVIMENTO BIOPSICOSSOCIAL, PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES DE	13.07.01
Desenvolvimento de programa de computador, Projeto de	16.02.01.07
Desenvolvimento de programa de computador, Relatório de	16.02.01.11
DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS, SELEÇÃO E	13.02
DESENVOLVIMENTO, IMPLEMENTAÇÃO E CONTROLE DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA	16.02.01
Designação de local para realização de Sessão, Ofício de autorização e	01.00.08.05
Designação de outro local para realização de Sessão, Ato de	01.00.08.02
Designação de pessoal, Formulário de indicação e	13.03.02.02
Desincompatibilização, Comprovante de	01.00.01.07
Despacho de devolução à origem	16.01.02.01
Despacho normativo	11.01.05.01
Despesa da folha de pagamento, Relatório de consolidação de	13.05.02.12
Despesa mensal do Executivo, Balancete da receita e	04.00.01.02
Despesa Mensal do Executivo, Ofício de encaminhamento do Balancete da Receita e	04.00.01.05
Despesa orçamentária, Programação da	15.02.02.01
Despesa, Nota de lançamento de liquidação da	15.02.03.02
DESPESA, RESERVA DE RECURSO, EMPENHO E LIQUIDAÇÃO DA	15.02.03
Despesas com adiantamento, Balancete de	15.02.04.01
Despesas com dispensa de licitação, Relação de	14.01.01.10
Despesas com inexigibilidade de licitação, Relação de	14.01.01.11
DESPESAS ESPECÍFICAS, PAGAMENTO DE	15.02.06
Despesas inscritas em restos a pagar, Expediente de pagamento de	15.02.06.08
DESPESAS, ADIANTAMENTO DE	15.02.04

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Despesas, Memorando de solicitação de adiantamento para	15.02.04.02
DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS, AVALIAÇÃO E	16.01.05
Destinação de resíduos, Declaração de	11.04.10.01
DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS, REGISTRO DA	11.04.10
Destituição de cargo do denunciado, Resolução de	04.00.03.32
Destituição de Membro de Comissão Permanente, Ato de declaração de	01.00.06.02
Destituição de membro de Comissão, Ato de	04.00.03.01
Destituição de membro de Comissão, Representação de	04.00.03.24
Destituição do denunciado, Processo de Projeto de resolução de	04.00.03.10
Destituição do denunciado, Projeto de resolução de	04.00.03.15
Determinação judicial de pagamento de pensão alimentícia INTEGRA Expediente de atendimento de requisições, ordens judiciais ou administrativas	11.01.04.02
Determinação judicial de pagamento de pensão alimentícia USE Expediente de atendimento de requisições, ordens judiciais ou administrativas	11.01.04.02
Devolução à origem, Despacho de	16.01.02.01
Devolução de bem patrimonial, Termo de compromisso de	14.02.03.01
Devolução de material de consumo, Termo de compromisso de	14.03.04.01
Devolução de saldo de verbas do exercício, Ofício de informação do valor da	15.02.08.17
Devolução do Projeto de norma, Ofício de	03.00.02.03
Diagnóstico de acervo, Dossiê de	16.01.09.05
Diagrama de arquitetura de rede de computadores USE Mapa de arquitetura de rede	16.02.02.02
Diárias e ajuda de custo, Processo de pagamento de	15.02.06.15
Diário Oficial, Comprovante de encaminhamento de ato oficial para publicação em	11.03.02.01
Diário Oficial, Protocolado de ato oficial enviado para publicação em	11.03.02.02
Diário, Livro	15.02.08.14
Dicionário de dados	16.02.02.01
Diferença de vencimentos, Processo de	13.05.01.09
Dimensionamento da necessidade de pessoal, Relatório técnico de	13.01.01.09
Diploma de Prefeito	01.00.01.13
Diploma de Suplente	01.00.01.14
Diploma de Vereador	01.00.01.15
Diploma de Vice-prefeito	01.00.01.16
Diplomação dos candidatos eleitos, Ata da	01.00.01.01
DIREITOS DE USUÁRIOS DOS SERVIÇOS PÚBLICOS, DEFESA DOS	11.02.03
Direitos e benefícios, Processo de concessão de	13.03.04.07
DIREITOS, VANTAGENS E BENEFÍCIOS, CONCESSÃO DE	13.03.04
Direta, Mala	12.01.02.03
DIRETRIZES DA POLÍTICA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA, FIXAÇÃO DE	15.01.01
DIRETRIZES E METAS DE AÇÃO, FORMULAÇÃO DE	11.02.01
Disco cronotacógrafo USE Relatório tacográfico	14.04.03.20
Disco diagrama para tacógrafo USE Relatório tacográfico	14.04.03.20

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Discurso	12.03.01.05
Dispensa de licitação, Relação de despesas com	14.01.01.10
Disposição e descartes de resíduos, Quadro de	11.04.10.02
DISTRIBUIÇÃO DE PROCEDIMENTO NORMATIVO DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO, CONTROLE DA	11.04.02
Distribuição de Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão, Protocolo de	11.04.02.01
Distribuição de Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão, Relação de	11.04.02.02
DISTRIBUIÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO TRÂMITE	16.01.04
DISTRIBUIÇÃO, VERIFICAÇÃO DE ESTOQUE E	14.03.01
DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES INSTITUCIONAIS	12.01.02
Doação de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico, Processo de	16.01.09.14
Doação, Termo de	16.01.09.22
Documentação de arquitetura de rede de computadores USE Mapa de arquitetura de rede	16.02.02.02
Documento de desincompatibilização durante o mandato INTEGRA Processo de apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)	04.00.03.06
Documento de desincompatibilização durante o mandato INTEGRA Processo de apuração de Comissão Processante	04.00.03.07
Documento, Cadastro de ingresso de	16.01.06.01
Documento, Formulário de empréstimo de	16.01.09.09
Documento, Formulário de reprodução de	16.01.09.10
Documento, Requerimento de pedido de vista de	16.03.01.03
Documento, Termo de responsabilidade para uso e reprodução de	16.01.09.24
DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES, GESTÃO DE	16
Documentos para posse, Termo de recebimento de lista de	13.03.02.07
Documentos relativos à vida funcional, Formulário de solicitação de	13.03.01.02
DOCUMENTOS, ARQUIVAMENTO DE	16.01.06
DOCUMENTOS, AVALIAÇÃO E DESTINAÇÃO DE	16.01.05
DOCUMENTOS, CLASSIFICAÇÃO DE	16.01.03
Documentos, dados e informações classificadas e desclassificadas, Relatório estatístico anual de	16.03.02.01
Documentos, dados e informações classificadas, Rol anual de	16.03.02.02
Documentos, dados e informações desclassificadas, Rol anual de	16.03.02.03
Documentos, dados e informações pessoais de terceiros - TR, Termo de Responsabilidade pela obtenção de acesso a	16.03.02.06
DOCUMENTOS, ELIMINAÇÃO DE	16.01.07
Documentos, Expediente de recolhimento de	16.01.06.02
Documentos, Expediente de transferência de	16.01.06.03
Documentos, Instrução normativa sobre arquivos e	16.01.01.01
Documentos, Livro de controle interno de	16.01.02.02
Documentos, Livro de registro de entrada de	16.01.02.03
Documentos, Plano de classificação de	16.01.03.02

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Documentos, Processo de elaboração ou atualização de Plano de classificação e Tabela de temporalidade de	16.01.05.02
Documentos, Relação de remessa de	16.01.04.02
Documentos, Tabela de temporalidade de	16.01.05.03
Documentos, Termo de compromisso de manutenção de sigilo de	16.01.09.21
Dossiê da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA	13.06.02.02
Dossiê da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA por mandato USE Dossiê da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA	13.06.02.02
Dossiê de ação de articulação parlamentar	06.00.07.02
Dossiê de alteração de orçamento anual	15.02.01.02
Dossiê de avaliação de funcionários demitidos	13.03.05.02
Dossiê de campanha de prevenção	13.06.01.05
Dossiê de campanha interna USE Dossiê de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização	12.03.02.02
Dossiê de conservação ou restauração de acervo	16.01.09.04
Dossiê de curso de capacitação ou treinamento	13.02.02.03
Dossiê de diagnóstico de acervo	16.01.09.05
Dossiê de estudo de criação, alteração, transformação ou extinção de cargo	13.01.01.01
Dossiê de estudo de plano de cargos, carreiras e salários	13.01.01.02
Dossiê de estudo de política salarial	13.01.01.03
Dossiê de estudo para definição das exigências, requisitos e interstícios aplicáveis à evolução funcional	13.01.01.04
Dossiê de estudo para definição das exigências, requisitos e interstícios aplicáveis à progressão funcional USE Dossiê de estudo para definição das exigências, requisitos e interstícios aplicáveis à evolução funcional	13.01.01.04
Dossiê de estudo para definição das exigências, requisitos e interstícios aplicáveis à promoção funcional USE Dossiê de estudo para definição das exigências, requisitos e interstícios aplicáveis à evolução funcional	13.01.01.04
Dossiê de estudo para definição das exigências, requisitos e interstícios aplicáveis ao acesso USE Dossiê de estudo para definição das exigências, requisitos e interstícios aplicáveis à evolução funcional	13.01.01.04
Dossiê de estudo para planejamento de concurso público e seleção	13.01.01.05
Dossiê de estudo sobre a necessidade de cursos	13.01.01.06
Dossiê de estudos e pesquisas	11.02.01.01
Dossiê de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização	12.03.02.02
Dossiê de evento ou cerimônia oficial	12.03.01.06
Dossiê de execução de projeto	11.02.02.02
Dossiê de exposição	16.01.10.01
Dossiê de exposição de acervo USE Dossiê de exposição	16.01.10.01
Dossiê de Parlamentar USE Dossiê de titular de mandato	01.00.01.17
Dossiê de previsão orçamentária	15.01.02.01
Dossiê de Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão	11.04.01.01
Dossiê de programa anual de desenvolvimento biopsicossocial	13.07.01.01
Dossiê de programa anual de qualidade de vida	13.07.01.02

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Dossiê de programa de desenvolvimento social USE Dossiê de programa anual de desenvolvimento biopsicossocial	13.07.01.01
Dossiê de registro cadastral	14.01.03.02
Dossiê de titular de mandato	01.00.01.17
Dossiê de treinamento USE Dossiê de curso de capacitação ou treinamento	13.02.02.02
Dossiê de Vereador USE Dossiê de titular de mandato	01.00.01.17
Dossiê do Prefeito USE Dossiê de titular de mandato	01.00.01.17
Dossiê do Programa Integrativo	06.00.08.02
Dossiê do veículo USE Prontuário de veículo oficial	14.04.03.16
Dossiê do Vice-prefeito USE Dossiê de titular de mandato	01.00.01.17
Dossiê relativo aos trabalhos da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso	16.01.05.01
Dossiê relativo aos trabalhos da Comissão Permanente de Licitação	14.01.01.02
Duodécimo, Ofício de solicitação de interpelação judicial por descumprimento de prazo correspondente ao	04.00.03.04
E	
Edilidade solicitando a manifestação da Câmara, Representação de outra	06.00.04.03
Edital de Carta convite INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Edital de ciência de eliminação de documentos INTEGRA Expediente de eliminação de documentos	16.01.07.01
Edital de Concorrência pública INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Edital de convocação de Sessão	01.00.08.03
Edital de convocação de Sessão de Julgamento	04.00.07.02
Edital de convocação de Sessão Extraordinária USE Edital de convocação de Sessão	01.00.08.03
Edital de Licitação INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Edital de licitação, Índice de número de	14.01.01.04
Edital de Publicação da Lei Orgânica do Município	02.00.02.05
Edital de Publicação da Lei Orgânica do Município INTEGRA Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município	02.00.02.11
Edital de publicação de norma municipal	03.00.04.01
Edital de publicação de norma complementar USE Edital de publicação de norma	03.00.04.01
Edital de publicação de norma INTEGRA Processo de Projeto de norma	03.00.02.06
Edital de Tomada de preços INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Elaboração da folha de pagamento, Formulário de atualização de dados pessoais e funcionais para a	13.05.01.04
ELABORAÇÃO DA IDENTIDADE VISUAL	12.04.01
ELABORAÇÃO DE ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS	15.02.01
Elaboração de ato normativo, Expediente de	11.01.01.01
ELABORAÇÃO DE ATOS NORMATIVOS	11.01.01
ELABORAÇÃO DE CONTRATOS DE TRABALHO E ATOS RELATIVOS À SUA ALTERAÇÃO, SUSPENSÃO E RESCISÃO	13.03.03
ELABORAÇÃO DE ESTUDOS E APRECIAÇÃO DE ASSUNTOS DE RELEVÂNCIA PARA O MUNICÍPIO	05.00.02
ELABORAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS	13.01.01

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

ELABORAÇÃO DE EXPEDIENTES PARA A FOLHA DE PAGAMENTO	13.05.01
ELABORAÇÃO DE EXPEDIENTES PARA POSSE, PREENCHIMENTO DE FUNÇÃO, PROVIMENTO DE CARGO, VACÂNCIA E SUBSTITUIÇÃO	13.03.02
ELABORAÇÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO	13.05.02
Elaboração de folha de pagamento, Relação mensal de férias para	13.05.02.08
ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTO ANUAL	15.01.02
ELABORAÇÃO DE PARECERES E UNIFORMIZAÇÃO DA JURISPRUDÊNCIA ADMINISTRATIVA	11.01.05
Elaboração do Relatório de controle interno, Expediente para	15.02.05.01
ELABORAÇÃO E REGISTRO DE ATOS RELATIVOS À VIDA FUNCIONAL	13.03.01
Elaboração ou atualização de Plano de classificação e Tabela de temporalidade de documentos, Processo de	16.01.05.02
ELABORAÇÃO, APROVAÇÃO OU ALTERAÇÃO DE LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO	02.00.02
Eleição da CIPA, Processo de	13.06.02.11
Eleição da Mesa Diretora, Ata de Sessão Especial de	01.00.04.01
Eleição da Mesa Diretora, Cédula nominada para	01.00.04.05
Eleição de membro da Comissão Permanente, Cédula de votação para	01.00.06.04
Eleição de membro do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Cédula de votação para	01.00.07.02
ELEIÇÃO, COMPOSIÇÃO E ALTERAÇÃO DA MESA DIRETORA	01.00.04
Eleitores, Certidão do Cartório Eleitoral com número de	03.00.01.02
Eleitos, Ata da diplomação dos candidatos	01.00.01.01
ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	16.01.07
Eliminação de documentos, Expediente de	16.01.07.01
Emenda à Lei Orgânica do Município, Processo de Proposta de	02.00.02.12
Emenda à Lei Orgânica do Município, Proposta de	02.00.02.14
Emenda aditiva ao Anteprojeto da Lei Orgânica do Município USE Emenda ao Anteprojeto da Lei Orgânica do Município	02.00.02.06
Emenda aditiva ao projeto da Lei Orgânica do Município USE Emenda ao projeto da Lei Orgânica do Município	02.00.02.07
Emenda aditiva ao Projeto de norma complementar INTEGRA Processo de Projeto de norma	03.00.02.06
Emenda aditiva ao Projeto de norma INTEGRA Processo de Projeto de norma	03.00.02.06
Emenda aglutinativa ao Anteprojeto da Lei Orgânica do Município USE Emenda ao Anteprojeto da Lei Orgânica do Município	02.00.02.06
Emenda aglutinativa ao projeto da Lei Orgânica do Município USE Emenda ao projeto da Lei Orgânica do Município	02.00.02.07
Emenda aglutinativa ao Projeto de norma complem. INTEGRA Processo de Projeto de norma	03.00.02.06
Emenda aglutinativa ao Projeto de norma INTEGRA Processo de Projeto de norma	03.00.02.06
Emenda ao Anteprojeto da Lei Orgânica do Município	02.00.02.06
Emenda ao Anteprojeto da Lei Orgânica do Município INTEGRA Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município	02.00.02.11
Emenda ao Projeto da Lei Orgânica do Município	02.00.02.07
Emenda ao Projeto da Lei Orgânica do Município INTEGRA Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município	02.00.02.11
Emenda ao Projeto de norma municipal	03.00.02.01

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Emenda ao Projeto de norma complementar USE Emenda ao projeto de norma	03.00.02.01
Emenda ao Projeto de norma INTEGRA Processo de Projeto de norma	03.00.02.06
Emenda de redação ao Anteprojeto da Lei Orgânica do Município USE Emenda ao Anteprojeto da Lei Orgânica do Município	02.00.02.06
Emenda de redação ao projeto da Lei Orgânica do Município USE Emenda ao projeto da Lei Orgânica do Município	02.00.02.07
Emenda de redação ao Proj. de norma complementar INTEGRA Processo de Projeto de norma	03.00.02.06
Emenda de redação ao Projeto de norma INTEGRA Processo de Projeto de norma	03.00.02.06
Emenda modificativa ao Anteprojeto da Lei Orgânica do Município USE Emenda ao Anteprojeto da Lei Orgânica do Município	02.00.02.06
Emenda modificativa ao projeto da Lei Orgânica do Município USE Emenda ao projeto da Lei Orgânica do Município	02.00.02.07
Emenda modificativa ao Proj. de norma complem. INTEGRA Processo de Projeto de norma	03.00.02.06
Emenda modificativa ao Projeto de norma INTEGRA Processo de Projeto de norma	03.00.02.06
Emenda substitutiva ao Anteprojeto da Lei Orgânica do Município USE Emenda ao Anteprojeto da Lei Orgânica do Município	02.00.02.06
Emenda substitutiva ao projeto da Lei Orgânica do Município USE Emenda ao projeto da Lei Orgânica do Município	02.00.02.07
Emenda substitutiva ao Proj. de norma complementar INTEGRA Processo de Projeto de norma	03.00.02.06
Emenda substitutiva ao Projeto de norma INTEGRA Processo de Projeto de norma	03.00.02.06
Emenda supressiva ao Anteprojeto da Lei Orgânica do Município USE Emenda ao Anteprojeto da Lei Orgânica do Município	02.00.02.06
Emenda supressiva ao projeto da Lei Orgânica do Município USE Emenda ao projeto da Lei Orgânica do Município	02.00.02.07
Emenda supressiva ao Proj. de norma complem. INTEGRA Processo de Projeto de norma	03.00.02.06
Emenda supressiva ao Projeto de norma INTEGRA Processo de Projeto de norma	03.00.02.06
EMISSÃO, REVISÃO E IMPLANTAÇÃO DE PROCEDIMENTO NORMATIVO DO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO	11.04.01
EMPENHO E LIQUIDAÇÃO DA DESPESA, RESERVA DE RECURSO,	15.02.03
Empenho para pagamento de pessoal e reflexos, Expediente de	15.02.06.01
Empenho, Nota de	15.02.03.01
Empregados, Livro de registro de	13.03.03.01
Empréstimo de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico, Processo de	16.01.09.15
Empréstimo de documento, Formulário de	16.01.09.09
Empréstimo de livro por prazo indeterminado, Termo de	16.01.09.23
Empréstimo de livro, Ficha de	16.01.09.06
Encaminhamento da Mensagem, Ofício de	03.00.01.08
Encaminhamento de Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre orçamento anual, Ofício de	15.01.01.02

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Encaminhamento de ato oficial para publicação em Diário Oficial, Comprovante de	11.03.02.01
Encaminhamento de bens excedentes, inservíveis ou em desuso para Prefeitura, Expediente de	14.02.04.01
Encaminhamento de convite, Ofício de	12.03.01.12
Encaminhamento de dados contábeis para o Sistema do Tesouro Nacional - SISTN, Recibo de	15.02.05.08
Encaminhamento de Indicações ao Poder Executivo, Ofício de	05.00.01.03
Encaminhamento de informações sobre a execução orçamentária, Ofício de	04.00.01.04
Encaminhamento de materiais de consumo excedentes, inservíveis ou em desuso para Prefeitura, Expediente de	14.03.05.01
Encaminhamento de reclamações ou sugestões à autoridade competente, Ofício de	11.02.03.06
Encaminhamento do Balancete da Receita e Despesa Mensal do Executivo, Ofício de	04.00.01.05
Encaminhamento do Decreto legislativo de julgamento do parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo aos órgãos competentes, Ofício de	04.00.02.02
ENCARGOS SOCIAIS E CONTRIBUIÇÕES, RECOLHIMENTO DE	13.03.07
Encargos sociais, Relatório de recolhimento de	13.05.02.15
Enquadramento de veículos, Ato de classificação e	14.04.02.01
Entidades de classe, Expediente de pagamento de anuidade de órgãos ou	15.02.06.05
Entrada de documentos, Livro de registro de	16.01.02.03
Entrada de funcionário ou servidor fora do horário de expediente, Autorização para	17.01.01.01
Entrada de material, Guia de saída e	17.01.01.04
Entrada e saída de visitantes, Registro de	17.01.01.06
Entrega da Relação Anual de Informações Sociais - RAIS, Recibo de	13.03.07.08
Entrega de arquivos Conectividade Social, Recibo de	13.03.07.09
Entrega de auxílio-alimentação, Recibo de	13.03.04.14
Entrega de Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo - CRLV, Recibo de	14.04.03.17
Entrega de equipamento de proteção individual - EPI, Formulário de	13.06.02.05
Entrega de formulário para o Cadastro Geral de Empregados e Desempregados - CAGED, Recibo de	13.03.01.07
Entrega de gás, Formulário de controle de	17.02.01.01
Entrega de Notificação de autuação por infração à legislação de trânsito, Recibo de	14.04.03.18
Entrega de vale-brinquedo, Recibo de	13.03.04.15
Entrega de vale-cesta-básica, Recibo de	13.03.04.16
Entrega de vales-refeição, Registro de	17.02.01.08
Entrega de vale-transporte, Recibo de	13.03.04.17
Entrega do cardápio do mês, Registro de	17.02.01.09
Entrega do formulário de avaliação de desempenho de servidor, Recibo de	13.03.05.06

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Entrevista à imprensa, Memorando de autorização para funcionário ou servidor conceder	11.03.01.05
Envio de informações mensais para o sistema AUDESP, Recibo de	15.02.05.09
EPI, Formulário de entrega de equipamento de proteção individual -	13.06.02.05
Equipamento de proteção individual - CAEPI, Certificado de aprovação de	13.06.01.01
Equipamento de proteção individual - EPI, Formulário de entrega de	13.06.02.05
Equipamento de segurança, Planilha de vistoria de	17.01.02.04
Equipamento, Planilha de controle de temperatura de	17.02.01.07
Equipamento, Relatório geral do	16.02.03.09
Equipamentos e de programas de informática, Parecer técnico de	16.02.03.06
EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÃO DE PROGRAMAS, MANUTENÇÃO DE	16.02.03
EQUIPAMENTOS, CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E VIGILÂNCIA DAS INSTALAÇÕES E	17.01
Ergonômico, Laudo	13.06.01.06
Escala de férias	13.03.04.02
Escala de licença por assiduidade USE Escala de licença-prêmio por assiduidade	13.03.04.03
Escala de licença-prêmio por assiduidade	13.03.04.03
Escala de participantes na Ginástica Laboral INTEGRA Dossiê de programa anual de qualidade de vida	13.07.01.02
Escala de serviço	13.04.01.02
Escala de uso de veículo oficial, Circular com	14.04.03.06
Esclarecimentos sobre projeto, Ofício-convite para prestação de	01.00.10.03
Espaço da Câmara, Ofício de solicitação de uso de	12.03.03.02
Estagiário, Prontuário de	13.03.01.05
Estágio probatório, Processo de avaliação de desempenho em	13.03.05.05
Estatística de acesso, Relatório de	16.02.01.12
ESTOQUE E DISTRIBUIÇÃO, VERIFICAÇÃO DE	14.03.01
Estorno ou reposição, Processo de	13.05.01.10
ESTRUTURAÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS, INSTALAÇÃO DO GOVERNO LOCAL,	01
Estudo de criação, alteração, transformação ou extinção de cargo, Dossiê de	13.01.01.01
Estudo de plano de cargos, carreiras e salários, Dossiê de	13.01.01.02
Estudo de política salarial, Dossiê de	13.01.01.03
Estudo para definição das exigências, requisitos e interstícios aplicáveis à evolução funcional, Dossiê de	13.01.01.04
Estudo para planejamento de concurso público e seleção, Dossiê de	13.01.01.05
Estudo sobre a necessidade de cursos, Dossiê de	13.01.01.06
Estudos e apreciação da Comissão de Assuntos Relevantes, Processo de	05.00.02.02
ESTUDOS E APRECIAÇÃO DE ASSUNTOS DE RELEVÂNCIA PARA O MUNICÍPIO, ELABORAÇÃO DE	05.00.02
Estudos e pesquisas, Dossiê de	11.02.01.01
ESTUDOS E PESQUISAS, ELABORAÇÃO DE	13.01.01
Ética e Decoro Parlamentar, Ato de composição do Conselho de	01.00.07.01
Ética e Decoro Parlamentar, Cédula de votação para eleição de membro do Conselho de	01.00.07.02

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Ética e Decoro Parlamentar, Livro de protocolo do Conselho de	04.00.04.02
Evento festivo, confraternização ou ação de conscientização, Convite de	12.03.02.01
Evento festivo, confraternização ou ação de conscientização, Dossiê de	12.03.02.02
Evento festivo, confraternização ou ação de conscientização, Programa de	12.03.02.03
Evento festivo, confraternização ou ação de conscientização, Relatório final de	12.03.02.04
Evento ou cerimônia oficial, Certificado de participação em	12.03.01.03
Evento ou cerimônia oficial, Convite de	12.03.01.04
Evento ou cerimônia oficial, Dossiê de	12.03.01.06
Evento ou cerimônia oficial, Ficha de avaliação de	12.03.01.07
Evento ou cerimônia oficial, Lista de presenças em	12.03.01.08
Evento ou cerimônia oficial, Programa de	12.03.01.13
Evento ou cerimônia oficial, Relação de convidados para	12.03.01.14
Evento ou cerimônia oficial, Relatório final de	12.03.01.15
EVENTOS EXTERNOS, APOIO A	12.03.03
EVENTOS FESTIVOS, CONFRATERNIZAÇÕES OU AÇÕES DE CONSCIENTIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO DE	12.03.02
Eventos ou cerimônias oficiais, Agenda de	12.03.01.01
EVENTOS OU CERIMÔNIAS OFICIAIS, ORGANIZAÇÃO DE	12.03.01
EVENTOS, CERIMÔNIAS OU AÇÕES DE CONSCIENTIZAÇÃO, PROMOÇÃO DE	12.03
EVOLUÇÃO FUNCIONAL, AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, INCENTIVO E ACOMPANHAMENTO DA	13.03.05
Evolução funcional, Dossiê de estudo para definição das exigências, requisitos e interstícios aplicáveis à	13.01.01.04
Evolução funcional, Processo de	13.03.01.04
EXECUÇÃO DE AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO BIOPSICOSSOCIAL, PLANEJAMENTO E	13.07.01
Execução de contrato, Expediente de acompanhamento e	14.01.01.03
Execução de projeto, Dossiê de	11.02.02.02
EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE COPA E COZINHA	17.02.01
EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE REPROGRAFIA	17.02.02
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	15.02
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA, ACOMPANHAMENTO DA	15.02.02
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA	04.00.01
Execução orçamentária, Ofício de encaminhamento de informações sobre a	04.00.01.04
Execução orçamentária, Relatório resumido da	15.02.05.13
Execução orçamentária, Requerimento de informações da	04.00.01.09
EXECUÇÃO, ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DE ATIVIDADES	11.02.02
Executivo, Balancete da receita e despesa mensal do	04.00.01.02
Executivo, Ofício de encaminhamento de Indicações ao Poder	05.00.01.03
Executivo, Requerimento de informações ao	04.00.03.28
Executoriedade de lei declarada inconstitucional, Decreto legislativo que cessa a	04.00.03.03
Exercício do cargo, Pedido de prorrogação de prazo para	13.03.02.04
EXPEDIÇÃO DE CERTIDÃO E TRANSCRIÇÃO DE DOCUMENTOS	16.01.11
Expediente de acompanhamento de ação judicial	11.01.04.01

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Expediente de acompanhamento de acordo judicial USE Expediente de acompanhamento de ação judicial	11.01.04.01
Expediente de acompanhamento de crítica de usuário USE Expediente de acompanhamento de manifestação de usuário de serviço público	11.02.03.03
Expediente de acompanhamento de denúncia de usuário USE Expediente de acompanhamento de manifestação de usuário de serviço público	11.02.03.03
Expediente de acompanhamento de elogio de usuário USE Expediente de acompanhamento de manifestação de usuário de serviço público	11.02.03.03
Expediente de acompanhamento de manifestação de usuário de serviço público	11.02.03.03
Expediente de acompanhamento de reclamação de usuário USE Expediente de acompanhamento de manifestação de usuário de serviço público	11.02.03.03
Expediente de acompanhamento de sugestão de usuário USE Expediente de acompanhamento de manifestação de usuário de serviço público	11.02.03.03
Expediente de acompanhamento e execução de contrato	14.01.01.03
Expediente de atendimento	16.01.12.06
Expediente de atendimento de pedido de informações	16.03.01.01
Expediente de atendimento de requisição do Tribunal de Contas do Estado USE Expediente de atendimento de requisição, ordem judicial ou administrativa	11.01.04.02
Expediente de atendimento de requisição, ordem judicial ou administrativa	11.01.04.02
Expediente de cálculo de incorporação de vantagens pecuniárias	13.05.01.02
Expediente de constituição de comissão, conselho ou grupo de trabalho	11.02.02.03
Expediente de elaboração de ato normativo	11.01.01.01
Expediente de eliminação de documentos	16.01.07.01
Expediente de empenho para pagamento de pessoal e reflexos	15.02.06.01
Expediente de encaminhamento de bens excedentes, inservíveis ou em desuso para Prefeitura	14.02.04.01
Expediente de encaminhamento de materiais de consumo excedentes, inservíveis ou em desuso para Prefeitura	14.03.05.01
Expediente de pagamento ao IPESP	15.02.06.02
Expediente de pagamento ao PASEP	15.02.06.03
Expediente de pagamento ao regime próprio de previdência social do município	15.02.06.04
Expediente de pagamento de anuidade de órgãos ou entidades de classe	15.02.06.05
Expediente de pagamento de condomínio	15.02.06.06
Expediente de pagamento de contas de utilidade pública	15.02.06.07
Expediente de pagamento de despesas inscritas em restos a pagar	15.02.06.08
Expediente de pagamento de FGTS	15.02.06.09
Expediente de pagamento de honorários	15.02.06.10
Expediente de pagamento de impostos e taxas	15.02.06.11
Expediente de pagamento de indenização	15.02.06.12
Expediente de pagamento de INSS	15.02.06.13
Expediente de pagamento de restituição	15.02.06.14
EXPEDIENTE DE PESSOAL	13.03

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Expediente de recadastramento de inativos e pensionistas	13.05.01.03
Expediente de recolhimento de documentos	16.01.06.02
Expediente de transferência de documentos	16.01.06.03
Expediente para elaboração do Relatório de controle interno	15.02.05.01
EXPEDIENTES PARA A FOLHA DE PAGAMENTO, ELABORAÇÃO DE	13.05.01
Explicações pessoais, Registro de inscrição nas	01.00.08.13
EXPOSIÇÃO DE ACERVOS ARQUIVÍSTICO, BIBLIOGRÁFICO, MUSEOLÓGICO OU ARTÍSTICO	16.01.10
Exposição, Dossiê de	16.01.10.01
Exposição, Livro de registro de visitantes de	16.01.10.02
Extinção de cargo, Dossiê de estudo de criação, alteração, transformação ou	13.01.01.01
Extinção de mandato de Prefeito, Ato de declaração de	01.00.02.02
Extintores, Planta de ambientes de trabalho e localização de	13.06.02.09
Extraordinária, Registro de Presença na ordem do dia da Sessão ordinária ou	04.00.04.08
Extraordinária, Registro de presença na Sessão ordinária ou	04.00.04.10
Extrato bancário	15.02.08.06
Extrato da movimentação processada do Cadastro Geral de Empregados e Desempregados - CAGED	13.03.01.01
Extrato de movimentação de material de almoxarifado USE Relatório de controle de saída de material de almoxarifado	14.03.01.11
Extrato do INSS para fins de complementação de aposentadoria	13.05.02.01
F	
Falta disciplinar, Processo de apuração preliminar de	13.03.06.03
Falta disciplinar, Processo de revisão de Processo de sindicância para apuração de	13.03.06.06
Falta disciplinar, Processo de sindicância para apuração de	13.03.06.07
Férias em pecúnia, Recibo de pagamento de	13.03.04.22
Férias por absoluta necessidade do serviço, Processo de indeferimento de	13.03.04.09
Férias, Aviso de	13.03.04.01
Férias, Escala de	13.03.04.02
Férias, Quadro demonstrativo de pagamento de	13.03.04.12
Férias, Recibo de gozo de	13.03.04.18
Férias, Recibo de pagamento de	13.03.04.21
Férias, Solicitação de	13.03.04.28
Férias, Solicitação de alteração de período de	13.03.04.27
FGTS, Expediente de pagamento de	15.02.06.09
FGTS, Guia de recolhimento de	15.02.08.10
FGTS, Pedido de fusão de contas de	13.03.07.01
FGTS, Processo de cadastramento no Fundo de Garantia por Tempo de Serviço	11.01.02.06
FGTS, Processo de recolhimento do	13.03.07.06
FGTS, Relação de dados cadastrais para o	13.03.07.12
FGTS, Relação de empregados para o	13.03.07.13
Ficha catalográfica	16.01.08.02

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Ficha com assinatura para conferência de solicitação de aquisição	14.01.04.01
Ficha de acompanhamento de ação judicial	11.01.04.03
Ficha de acompanhamento de manifestação de usuário de serviço público em ordem cronológica	11.02.03.04
Ficha de acompanhamento de reclamações, críticas ou sugestões em ordem cronológica USE Ficha de acompanhamento de manifestação de usuário de serviço público em ordem cronológica	11.02.03.04
Ficha de análise de acidentes	13.06.02.03
Ficha de autorização de ligações telefônicas	17.02.03.01
Ficha de autorização de ligações telefônicas interurbanas USE Ficha de autorização de ligações telefônicas	17.02.03.01
Ficha de autorização de ligações telefônicas para celular USE Ficha de autorização de ligações telefônicas	17.02.03.01
Ficha de avaliação de evento ou cerimônia oficial	12.03.01.07
Ficha de bem patrimonial	14.02.01.02
Ficha de controle de tráfego de veículo oficial USE Ordem de serviço externo com controle de tráfego de veículo oficial	14.04.03.14
Ficha de controle de tramitação	16.01.04.01
Ficha de desconto por servidor USE Relatório de vencimentos e descontos	13.05.02.16
Ficha de empréstimo de livros	16.01.09.06
Ficha de informações para o Ministério do Trabalho - SSMT	13.06.02.04
Ficha de inscrição de candidato em concurso público	13.02.01.01
Ficha de inventário de programa de computador	16.02.03.04
Ficha de Procedimentos em Vigilância Sanitária	11.01.02.04
Ficha de registro de entrada e saída de funcionários, servidores ou prestadores de serviço USE Formulário de controle de entrada e saída de funcionários, servidores ou prestadores de serviço	17.01.01.02
Ficha de registro de entrada e saída de tráfego de veículos USE Formulário de controle de entrada e saída de veículos	17.01.01.03
Ficha de registro de frequência INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Ficha de registro de visitantes de exposição INTEGRA Dossiê de exposição	16.01.10.01
Ficha de registro de visitantes de exposição USE Livro de registro de visitantes de exposição	16.01.10.02
Ficha de registro do servidor INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Ficha de tombo	16.01.09.07
Ficha do livro USE Ficha de empréstimo de livro	16.01.09.06
Ficha financeira de pagamento de servidores, inativos e pensionistas	13.05.02.02
Ficha individual de alterações de horário de trabalho INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Ficha individual de bem patrimonial USE Ficha de bem patrimonial	14.02.01.02
Ficha matriz	16.01.08.03
Final de mandato, Relatório de	11.02.02.11
FINANCEIRA, ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E	15.02.02
Financeiro, Balanço	15.02.08.02
Fiscal, Nota	15.02.08.16

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

FISCALIZAÇÃO DOS ATOS DO PODER EXECUTIVO, DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS E VEREADORES	04.00.03
FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHA-MENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	04.00.01
FISCALIZAÇÃO, JULGAMENTO E CONTROLE POLÍTICO-ADMINISTRATIVO	04
FIXAÇÃO DA FROTA	14.04.01
Fixação da frota, Ato de	14.04.01.01
FIXAÇÃO DE DIRETRIZES DA POLÍTICA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	15.01.01
Fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários, Lei de	04.00.06.01
Fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários, Processo de Projeto de lei de	04.00.06.02
Fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários, Projeto de lei de	04.00.06.06
Fixação de subsídio dos Vereadores, Processo de Projeto de resolução de	04.00.06.03
Fixação de subsídio dos Vereadores, Projeto de resolução de	04.00.06.07
Fixação de subsídio dos Vereadores, Resolução de	04.00.06.10
FIXAÇÃO DE SUBSÍDIOS	04.00.06
Fixação de verba de gabinete, Processo de Projeto de resolução de	04.00.06.04
Fixação de verba de gabinete, Projeto de resolução de	04.00.06.08
Fixação de verba de gabinete, Resolução de	04.00.06.11
Fixação de verba de representação, Processo de Projeto de resolução de	04.00.06.05
Fixação de verba de representação, Projeto de resolução de	04.00.06.09
Fixação de verba de representação, Resolução de	04.00.06.12
Folder de divulgação de curso INTEGRA Dossiê de curso de capacitação ou treinamento	13.02.02.02
Folder de divulgação de evento INTEGRA Dossiê de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização	12.03.02.02
Folder de divulgação de evento INTEGRA Dossiê de evento ou cerimônia oficial	12.03.01.06
Folha de codificação de programa de computador	16.02.01.02
Folha de codificação de sistema USE Folha de codificação de programa de computador	16.02.01.02
Folha de pagamento	13.05.02.03
FOLHA DE PAGAMENTO, ELABORAÇÃO DE	13.05.02
Folha de pagamento, Formulário de atualização de dados pessoais e funcionais para a elaboração da	13.05.01.04
Folha de pagamento, Formulário de autorização de descontos em	13.05.01.05
Folha de pagamento, Guia de autorização para consignação em	13.05.01.06
Folha de pagamento, Processo de inscrição para consignação em	13.05.01.11
Folha de pagamento, Relação mensal de férias para elaboração de	13.05.02.08
Folha de pagamento, Relatório de consolidação de despesa da	13.05.02.12
Folha de votação do Projeto de norma	03.00.02.02
Folha de votação do projeto de norma complementar USE Folha de votação do proj. de norma	03.00.02.02
Folhas de pagamento, Ordem de crédito das	13.05.02.06
Folheto	12.05.01.03
Folheto de divulgação de evento INTEGRA Dossiê de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização	12.03.02.02

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Folheto de divulgação de evento INTEGRA Dossiê de evento ou cerimônia oficial	12.03.01.06
Formação de estoque ou reposição de material USE Processo de aquisição	14.01.04.04
Formalização de acordo bilateral, Processo de	11.01.03.02
FORMALIZAÇÃO DE ACORDOS BILATERAIS	11.01.03
FORMULAÇÃO DE DIRETRIZES E METAS DE AÇÃO	11.02.01
FORMULAÇÃO DE POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS, PLANEJAMENTO E	13.01
Formulário com lista do examinador de fornecedores USE Formulário de verificação de fornecedor	14.01.03.04
Formulário de agendamento para uso de veículo oficial USE Requisição para uso de veículo oficial	14.04.03.22
Formulário de atualização de dados pessoais e funcionais para a elaboração da folha de pagamento	13.05.01.04
Formulário de autorização de descontos em folha de pagamento	13.05.01.05
Formulário de autorização de descontos USE Formulário de autorização de descontos em folha de pagamento	13.05.01.05
Formulário de autorização para descontos não previstos em lei USE Formulário de autorização de descontos em folha de pagamento	13.05.01.05
Formulário de avaliação de cursos de formação e aperfeiçoamento funcional INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Formulário de avaliação de desempenho de servidor INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Formulário de avaliação de desempenho de servidor, Recibo de entrega do	13.03.05.06
Formulário de avaliação de fornecedor	14.01.03.03
Formulário de Consenso de Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão INTEGRA Dossiê de Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão	11.04.01.01
Formulário de consulta ao acervo	16.01.09.08
Formulário de consulta de livros ou documentos USE Formulário de consulta ao acervo	16.01.09.08
Formulário de controle de entrada e saída de funcionários, servidores ou prestadores de serviço	17.01.01.02
Formulário de controle de entrada e saída de veículos	17.01.01.03
Formulário de controle de entrega de gás	17.02.01.01
Formulário de credenciamento de imprensa	12.01.02.02
Formulário de credenciamento de jornalista USE Formulário de credenciamento de imprensa	12.01.02.02
Formulário de empréstimo de documento	16.01.09.09
Formulário de entrega de equipamento de proteção individual - EPI	13.06.02.05
Formulário de entrevista de avaliação de perfil do servidor INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Formulário de entrevista de desligamento INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Formulário de identificação de aspectos e impactos socioambientais	11.04.05.01
Formulário de Implantação de Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão INTEGRA Dossiê de Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão	11.04.01.01

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Formulário de indicação e designação de pessoal	13.03.02.02
Formulário de indicação e designação de pessoal INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Formulário de justificativa de falta INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Formulário de manifestação de usuário de serviço público	11.02.03.05
Formulário de manifestação sobre o cumprimento de metas INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Formulário de monitoramento adicional de fornecedores	14.01.03.05
Formulário de Monitoramento Ambiental INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Formulário de ocorrência de não conformidade de conduta de fornecedor INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Formulário de ocorrência de não conformidade de produto INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Formulário de ocorrência de não conformidade de serviço INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Formulário de pedido de acesso à informação INTEGRA Expediente de atendimento de pedido de informações	16.03.01.01
Formulário de pesquisa do desempenho dos serviços de limpeza e higienização	11.04.09.02
Formulário de previsão de consumo de material	14.03.01.04
Formulário de recadastramento de servidor ativo USE Formulário de atualização de dados pessoais e funcionais para a elaboração da folha de pagamento	13.05.01.04
Formulário de reclamação, crítica ou sugestão de cidadão USE Formulário de manifestação de usuário de serviço público	11.02.03.05
Formulário de recurso para pedido de acesso à informação não atendido INTEGRA Expediente de atendimento de pedido de informações	16.03.01.01
Formulário de Registro das alterações na revisão de um Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão INTEGRA Dossiê de Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão	11.04.01.01
Formulário de registro de fato observado para a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA INTEGRA Dossiê da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA	13.06.02.02
Formulário de registro de posicionamento de fornecedor	14.01.03.06
Formulário de reprodução de documento	16.01.09.10
Formulário de requisição de serviços técnicos	16.02.03.05
Formulário de retificação de Boletim de vale-transporte e auxílio-transporte USE Formulário de atualização de dados pessoais e funcionais para a elaboração da folha de pagamento	13.05.01.04
Formulário de solicitação de capacitação USE Solicitação de capacitação ou treinamento	13.02.02.09
Formulário de solicitação de documentos relativos à vida funcional	13.03.01.02
Formulário de solicitação de treinamento USE Solicitação de capacitação ou treinamento	13.02.02.09
Formulário de sugestão, crítica ou reclamação de Servidor	11.04.09.03
Formulário de sugestões ao Anteprojeto da Lei Orgânica	02.00.02.08

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Formulário de sugestões ao Anteprojeto da Lei Orgânica INTEGRA Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município	02.00.02.11
Formulário de verificação de fornecedor	14.01.03.04
Formulário para cotação de preços INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Formulário para entrega de uniforme USE Termo de responsabilidade pelo uso de material de consumo	14.03.04.02
Formulário para o Cadastro Geral de Empregados e Desempregados - CAGED	13.03.01.03
Formulário para o Cadastro Geral de Empregados e Desempregados - CAGED, Recibo de entrega de	13.03.01.07
Formulário provisório de requisição de material	14.03.01.05
Formulários de sugestão, crítica ou reclamação de servidor, Quadro de *status* dos	11.04.09.11
Formulários de sugestão, crítica ou reclamação de servidor, Relatórios dos	11.04.09.25
Fornecedor, Formulário de avaliação de	14.01.03.03
Fornecedor, Formulário de registro de posicionamento de	14.01.03.06
Fornecedor, Formulário de verificação de	14.01.03.04
FORNECEDORES E PRESTADORES DE SERVIÇOS, CADASTRAMENTO DE	14.01.03
Fornecedores e prestadores de serviços, Cadastro de	14.01.03.01
Fornecedores, Formulário de monitoramento adicional de	14.01.03.05
FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES, BUSCA E	16.03.01
Fornecimento de material por contrato, Planilha de controle de	14.03.01.10
Fotográfico, Registro	12.01.03.02
Frequência de vereadores, Relatório de	13.04.01.08
Frequência em curso, Atestado de	13.02.02.01
FREQUÊNCIA, CONTROLE DE	13.04
Frequência, Mapa de	13.04.01.03
Frequência, Quadro demonstrativo de registro de	13.04.01.07
FREQUÊNCIA, REGISTRO DE	13.04.01
Frota, Ato de fixação da	14.04.01.01
FROTA, FIXAÇÃO DA	14.04.01
Frota, Quadro demonstrativo da	14.04.02.03
Funcionamento da vigilância sanitária, Licença de	11.01.02.05
FUNCIONAMENTO DO PODER CONSTITUINTE MUNICIPAL, INSTALAÇÃO E REGULAMENTAÇÃO DO	02.00.01
FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS, INSTALAÇÃO DO GOVERNO LOCAL, ESTRUTURAÇÃO E	01
Funcionamento, Alvará de	11.01.02.01
Funcionários afastados, Relação de	13.03.04.23
Funcionários demitidos, Dossiê de avaliação de	13.03.05.02
Funcionários, servidores ou prestadores de serviço, Formulário de controle de entrada e saída de	17.01.01.02
Funções, Relatório mensal de cargos e	13.01.02.03
Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, Processo de cadastramento no	11.01.02.06

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Furto de veículo oficial USE Processo de sindicância de ocorrência com veículo oficial	14.04.03.15
Fusão de contas de FGTS, Pedido de	13.03.07.01
G	
Gabaritos de concurso público, Provas e	13.02.01.08
Gabinete com matéria de indicação, Ofício com resposta ao Oficio do	05.00.01.02
Gabinete do Vereador para Prefeitura, Secretaria ou outro órgão com matéria de indicação, Ofício do	05.00.01.04
Gabinete, Projeto de resolução de fixação de verba de	04.00.06.08
Gabinete, Resolução de fixação de verba de	04.00.06.11
Gabinetes, Relatório de visitas aos setores e	17.01.01.08
Galerias na Câmara Municipal, Processo de Projeto de resolução de implantação de	06.00.06.02
Galerias na Câmara Municipal, Projeto de resolução de implantação de	06.00.06.04
Galerias na Câmara Municipal, Resolução de implantação de	06.00.06.06
Garantia de bens patrimoniais, Certificado de	14.02.02.01
Garantia de equipamentos e de programas de computador, Certificado de	16.02.03.02
Garantia de material de consumo, Certificado de	14.03.03.01
Gás, Formulário de controle de entrega de	17.02.01.01
GESTÃO DE ATIVIDADES DE APOIO	17
GESTÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS E SERVIÇOS	14
GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES	16
GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	13
Gestão de Responsabilidade Social, Relatório de desempenho da	11.04.09.17
GESTÃO DE SISTEMAS NORMATIVOS	11.04
GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	16.02
Gestão fiscal, Relatório de	15.02.05.11
GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	15
GESTÃO SOCIOAMBIENTAL, REGISTROS DE	11.04.05
Governo à Mesa Diretora, Ofício de alteração de líder de	01.00.05.02
Governo à Mesa Diretora, Ofício de indicação de líder de	01.00.05.04
GOVERNO LOCAL, ESTRUTURAÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS, INSTALAÇÃO DO	01
GOVERNO LOCAL, INSTALAÇÃO DO	01.00.01
Governo, Ato de composição de lideranças partidárias e de	01.00.05.01
GOVERNO, INDICAÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DE LIDERANÇAS PARTIDÁRIAS E DE	01.00.05
Gozo da licença-prêmio por assiduidade, Requerimento de alteração de data de	13.03.04.25
Gozo de férias, Recibo de	13.03.04.18
Grupo de Trabalho SA 8000, Ata da reunião do	11.04.09.01
Grupo de Trabalho, Ato de constituição do	02.00.02.04
Grupo de trabalho, Expediente de constituição de comissão, conselho ou	11.02.02.03
GUARDA E DO USO DE VEÍCULOS, CONTROLE DA	14.04.03
Guia de autorização para consignação em folha de pagamento	13.05.01.06
Guia de cancelamento de desconto consignado em folha de pagamento	13.05.01.07

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Guia de Depósito Judicial (cópia) INTEGRA Expediente de atendimento de requisições, ordens judiciais ou administrativas	11.01.04.02
Guia de Depósito Judicial USE Formulário de autorização de descontos em folha de pagamento	13.05.01.05
Guia de recolhimento ao IPESP	15.02.08.07
Guia de recolhimento ao regime próprio de previdência social do município	15.02.08.08
Guia de recolhimento de contribuição sindical	15.02.08.09
Guia de recolhimento de FGTS	15.02.08.10
Guia de recolhimento de Imposto de Renda	15.02.08.11
Guia de recolhimento de INSS	15.02.08.12
Guia de recolhimento do PIS/PASEP	15.02.08.13
Guia de saída e entrada de material	17.01.01.04
Guia do acervo	16.01.08.04
H	
HABILITAÇÃO JURÍDICA E REGULARIZAÇÃO FISCAL	11.01.02
Higienização, Memorando de solicitação de serviços de limpeza e	17.01.03.04
Histórico do fornecedor INTEGRA Dossiê de registro cadastral	14.01.03.02
Honorários, Expediente de pagamento de	15.02.06.10
Honoríficos, Decreto legislativo de concessão de títulos	06.00.02.01
Honoríficos, Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos	06.00.02.02
Honoríficos, Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos	06.00.02.03
Horário de expediente, Autorização para entrada de funcionário ou servidor fora do	17.01.01.01
Horas-extras, Planilha de controle de	13.04.01.06
I	
IDENTIDADE VISUAL, ELABORAÇÃO DA	12.04.01
Identidade visual, Manual de	12.04.01.01
Identidade visual, Projeto executivo de	12.04.01.02
Identificação de aspectos e impactos socioambientais por setor, Quadro de	11.04.05.04
Identificação de aspectos e impactos socioambientais, Formulário de	11.04.05.01
Identificação de aspectos e impactos socioambientais, Quadro de	11.04.05.03
Identificação de tomadas elétricas, Planilha de controle de	17.01.02.03
Identificação e tratamento de resíduos gerados pela Câmara Municipal, Quadro de	11.04.05.05
Identificação funcional, Termo de compromisso de recebimento de crachá de	13.03.01.08
Imagem, Termo de autorização de uso de	12.01.03.04
Impactos socioambientais por setor, Quadro de identificação de aspectos e	11.04.05.04
Impactos socioambientais, Formulário de identificação de aspectos e	11.04.05.01
Impactos socioambientais, Quadro de identificação de aspectos e	11.04.05.03
Impeachment do Prefeito, Pedido de USE Processo de projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção	04.00.03.08

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Implantação de galerias na Câmara Municipal, Processo de Projeto de resolução de	06.00.06.02
Implantação de galerias na Câmara Municipal, Projeto de resolução de	06.00.06.04
Implantação de galerias na Câmara Municipal, Resolução de	06.00.06.06
IMPLANTAÇÃO DE PROCEDIMENTO NORMATIVO DO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO, EMISSÃO, REVISÃO E	11.04.01
Implantação ou alteração de rede, Projeto de	16.02.01.08
IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO	11.04.03
Imposto de Renda, Declaração de	01.00.01.08
Imposto de Renda, Guia de recolhimento de	15.02.08.11
Impostos e taxas, Expediente de pagamento de	15.02.06.11
IMPRENSA, ASSESSORIA DE	12.01
Imprensa, Credencial de	12.01.02.01
Imprensa, Formulário de credenciamento de	12.01.02.02
Imprensa, Memorando de autorização para funcionário ou servidor conceder entrevista à	11.03.01.05
Imprensa, Pauta para a	12.01.02.05
Improbidade, Registro de denúncia de ato de	04.00.03.18
Impugnação ou retificação de ata de Sessão, Requerimento de	01.00.08.14
Inativos e pensionistas, Expediente de recadastramento de	13.05.01.03
Inativos e pensionistas, Ficha financeira de pagamento de servidores,	13.05.02.02
Inclusão na ordem do dia, Ofício de solicitação de	03.00.02.05
Inclusão no cadastro de impedimentos, Pedido de	14.01.01.05
Inconstitucional, Decreto legislativo que cessa a executoriedade de lei declarada	04.00.03.03
Inconstitucionalidade de lei ou ato municipal, Processo de representação sobre a	04.00.03.12
Incorporação de décimos USE Processo de concessão e incorporação de vantagens pecuniárias	13.03.04.08
Incorporação de vantagens pecuniárias, Expediente de cálculo de	13.05.01.02
Incorporação de vantagens pecuniárias, Processo de concessão e	13.03.04.08
Indeferimento de férias por absoluta necessidade do serviço, Processo de	13.03.04.09
Indenização, Expediente de pagamento de	15.02.06.12
Indicação	05.00.01.01
Indicação da Bancada de membro para Comissão Permanente	01.00.06.05
Indicação de líder de Governo à Mesa Diretora, Ofício de	01.00.05.04
Indicação de líderes de bancadas à Mesa Diretora, Ofício de	01.00.05.05
Indicação de membro para o Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Ofício da liderança partidária com	01.00.07.03
Indicação de representantes na ação de articulação parlamentar, Ato do Presidente de	06.00.07.01
Indicação e designação de pessoal, Formulário de	13.03.02.02
INDICAÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DE LIDERANÇAS PARTIDÁRIAS E DE GOVERNO	01.00.05
Indicação, Ofício com resposta ao Oficio do Gabinete com matéria de	05.00.01.02
Indicação, Ofício do Gabinete do Vereador para Prefeitura, Secretaria ou outro órgão com matéria de	05.00.01.04

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Indicação, Ofício recebido com resposta a	05.00.01.05
Indicação, Requerimentos com matéria de	05.00.01.06
Indicações ao Poder Executivo, Ofício de encaminhamento de	05.00.01.03
Indicadores do Sistema Integrado de Gestão por setor, Relatório de análise dos	11.04.09.14
Indicadores do Sistema Integrado de Gestão, Quadro de	11.04.09.08
Indicadores, Relatório de resultados dos	11.04.09.23
Índice de acervo	16.01.08.05
Índice de número de edital de licitação	14.01.01.04
Índice do clipping INTEGRA Clipping	12.01.01.01
Índice geral de Procedimentos normativos do Sistema Integrado de Gestão	11.04.01.02
Índice remissivo do Plano de classificação de documentos	16.01.03.01
Inexigibilidade de licitação, Relação de despesas com	14.01.01.11
Informação - TCI, Termo de Classificação de	16.03.02.04
Informação - TRI, Termo de Reavaliação de	16.03.02.05
Informação de alteração de cargo de chefia para validar solicitação de aquisição, Memorando de	14.01.04.03
Informação do valor da devolução de saldo de verbas do exercício, Ofício de	15.02.08.17
Informação e Comunicação, Plano Diretor de Tecnologia da	16.02.01.05
Informação e Comunicação, Projeto de Tecnologia da	16.02.01.09
Informação judicial INTEGRA Expediente de atendimento de requisições, ordens judiciais ou administrativas	11.01.04.02
INFORMAÇÃO, PROMOÇÃO DO ACESSO À	16.03
Informações ao Executivo, Requerimento de	04.00.03.28
Informações classificadas e desclassificadas, Relatório estatístico anual de documentos, dados e	16.03.02.01
Informações classificadas, Rol anual de documentos, dados e	16.03.02.02
Informações da execução orçamentária, Requerimento de	04.00.01.09
Informações desclassificadas, Rol anual de documentos, dados e	16.03.02.03
Informações mensais para o sistema AUDESP, Recibo de envio de	15.02.05.09
Informações para elaboração do relatório de controle interno, Memorando de solicitação de	15.02.05.02
Informações para o Ministério do Trabalho - SSMT, Ficha de	13.06.02.04
Informações pessoais de terceiros - TR, Termo de Responsabilidade pela obtenção de acesso a documentos, dados e	16.03.02.06
Informações Sociais - RAIS, Recibo de entrega da Relação Anual de	13.03.07.08
Informações Sociais - RAIS, Relação Anual de	13.03.07.10
INFORMAÇÕES, BUSCA E FORNECIMENTO DE	16.03.01
INFORMAÇÕES, GESTÃO DE DOCUMENTOS E	16
Informática, Parecer técnico de equipamentos e de programas de	16.02.03.06
Infração à legislação de trânsito, Notificação de autuação por	14.04.03.13
Infração à legislação de trânsito, Recibo de entrega de Notificação de autuação por	14.04.03.18
Infração penal à autoridade competente, Ofício de comunicação de	04.00.05.02
Infração, Registro de denúncia de	04.00.03.19

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Ingresso de documento, Cadastro de	16.01.06.01
Iniciativa popular, Abaixo-assinado para Projeto de norma de	03.00.01.01
Iniciativa popular, Moção articulada para Projeto de norma de	03.00.01.06
Inscrição de candidato em concurso público, Ficha de	13.02.01.01
Inscrição de cidadão para uso da tribuna, Registro de	01.00.08.12
Inscrição nas explicações pessoais, Registro de	01.00.08.13
Inscrição no IPESP, Processo de	13.03.04.10
Inscrição para consignação em folha de pagamento, Processo de	13.05.01.11
Inscrição para uso da palavra na tribuna, Registro de	04.00.07.08
Inspeção de opacidade do gás carbônico, Laudo de	14.04.03.09
Inspeção de ruído em veículo oficial, Laudo de	14.04.03.10
Inspeção do cronotacógrafo, Certificado de	14.04.03.04
Inspeção do trabalho, Livro de	13.06.02.06
Inspeção Veicular - CIV, Certificado de	14.04.05.01
INSS, Expediente de pagamento de	15.02.06.13
INSS, Guia de recolhimento de	15.02.08.12
INSTALAÇÃO DE PROGRAMAS, MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS E	16.02.03
INSTALAÇÃO DO GOVERNO LOCAL	01.00.01
INSTALAÇÃO DO GOVERNO LOCAL, ESTRUTURAÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS	01
Instalação do Poder Constituinte, Processo de Projeto de resolução de	02.00.01.03
Instalação do Poder Constituinte, Projeto de resolução de	02.00.01.06
Instalação do Poder Constituinte, Resolução de	02.00.01.09
Instalação e configuração de programa de computador desenvolvido pela Câmara, Manual de	16.02.01.03
INSTALAÇÃO E REGULAMENTAÇÃO DO FUNCIONAMENTO DO PODER CONSTITUINTE MUNICIPAL	02.00.01
Instalações - CAI, Certificado de Aprovação de	13.06.01.02
INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS, CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E VIGILÂNCIA DAS	17.01
INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS, VIGILÂNCIA DO EDIFÍCIO, DAS	17.01.02
Instalações, Declaração das	13.06.01.04
Institucional, *Site*	12.01.02.07
Instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Processo de Projeto de resolução de	04.00.04.06
Instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Projeto de resolução de	04.00.04.07
Instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Resolução de	04.00.04.13
INSTITUIÇÃO E REGISTRO DAS ATIVIDADES DE PROGRAMA INTEGRATIVO	06.00.08
INSTRUÇÃO DE AÇÕES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVAS, ACOMPANHAMENTO E	11.01.04
Instrução de serviço, Comunicado de	12.02.01.01
Instrução de trabalho	11.02.02.04
INSTRUÇÃO E DELIBERAÇÃO DE PROJETOS DE NORMA	03.00.02
Instrução normativa	11.01.01.02
Instrução normativa sobre arquivos e documentos	16.01.01.01
Instrução para validação de pesquisa de satisfação	11.04.09.04

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Instrução USE Instrução normativa	11.01.01.02
INTEGRATIVA	06
Integrativo, Decreto legislativo que institui Programa	06.00.08.01
INTEGRIDADE DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA, VISTORIA E CONTROLE DA	16.02.02
INTERESSE PÚBLICO, SUGESTÃO DE MEDIDAS DE	05.00.01
Internet, Registro de conexão à	16.02.02.05
Interpelação judicial por descumprimento de prazo correspondente ao duodécimo, Ofício de solicitação de	04.00.03.04
Intervenção no Município, Ofício de solicitação de	04.00.03.05
Inventário de acervo	16.01.08.06
Inventário de programa de computador, Ficha de	16.02.03.04
Inventário físico de bens patrimoniais	14.02.01.03
Inventário físico de material de almoxarifado	14.03.01.06
Inventário físico-financeiro de bens patrimoniais	14.02.01.04
Inventário físico-financeiro de material de almoxarifado	14.03.01.07
IP de rede, computador e usuário, Relação de	16.02.02.06
IPESP, Expediente de pagamento ao	15.02.06.02
IPESP, Guia de recolhimento ao	15.02.08.07
IPESP, Processo de inscrição no	13.03.04.10
IPESP, Processo de recolhimento ao	13.03.07.02
J	
Jornal da Câmara USE Periódico	12.05.01.02
Jornal interno da Câmara USE Periódico	12.05.01.02
Juiz de Direito para verificação de ocorrência para realização da Sessão em outro local, Ofício de solicitação ao	01.00.08.07
JULGAMENTO DAS CONTAS	04.00.02
Julgamento das contas, Parecer da Comissão de Finanças e Orçamento relativo ao	04.00.02.03
Julgamento das contas, Processo de	04.00.02.05
Julgamento das contas, Relatório da Comissão de Finanças e Orçamento relativo ao	04.00.02.07
Julgamento de recurso, Processo de Projeto de resolução de	04.00.03.11
Julgamento de recurso, Projeto de resolução de	04.00.03.16
Julgamento de recurso, Resolução de	04.00.03.33
Julgamento do parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo aos órgãos competentes, Ofício de encaminhamento do Decreto legislativo de	04.00.02.02
Julgamento do Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Decreto legislativo de	04.00.02.01
Julgamento do Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Projeto de decreto legislativo de	04.00.02.06
JULGAMENTO E CONTROLE POLÍTICO-ADMINISTRATIVO, FISCALIZAÇÃO,	04
Julgamento, Ata de Sessão de	04.00.07.01
Julgamento, Edital de convocação de Sessão de	04.00.07.02
Julgamento, Nota taquigráfica de Sessão de	04.00.07.03
Julgamento, Ofício de convocação de Vereador para Sessão de	04.00.07.04
Julgamento, Pauta da ordem do dia de Sessão de	04.00.07.05

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Julgamento, Programa de Sessão de	04.00.07.06
JULGAMENTO, REALIZAÇÃO DE SESSÃO DE	04.00.07
Julgamento, Registro audiovisual da Sessão de	04.00.07.07
Julgamento, Requerimento de convocação de Sessão de	04.00.07.09
Jurídico, Parecer	11.01.05.02
JURISPRUDÊNCIA ADMINISTRATIVA, ELABORAÇÃO DE PARECERES E UNIFORMIZAÇÃO DA	11.01.05
Justificativa de adiamento de posse, Solicitação de	01.00.01.25
Justificativa de dispensa de vereador e servidor INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Justificativa de falta INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
K	
L	
Lançamento de liquidação da despesa, Nota de	15.02.03.02
Laudo de inspeção de opacidade do gás carbônico	14.04.03.09
Laudo de inspeção de ruído em veículo oficial	14.04.03.10
Laudo ergonômico	13.06.01.06
Laudo técnico da análise da água encanada	17.01.03.02
Laudo técnico da análise de caixas e reservatórios de água	17.01.03.03
Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT	13.06.01.07
Laudo técnico pericial de riscos ambientais	13.06.01.08
Lavagem de veículos oficiais, Relatório de	14.04.05.04
Legislação ambiental e outros requisitos aplicáveis, Tabela de controle e avaliação da	11.04.05.07
LEGISLATIVA	03
Lei	03.00.04.02
Lei complementar USE Lei	03.00.04.02
Lei de conversão de Medida Provisória USE Lei	03.00.04.02
Lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários	04.00.06.01
Lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários INTEGRA Processo do Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários	04.00.06.02
Lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários, Projeto de	04.00.06.06
Lei de iniciativa popular, Moção articulada para Projeto de	03.00.01.06
Lei de Responsabilidade Fiscal, Ata de audiência pública em cumprimento à	04.00.01.01
Lei de Responsabilidade Fiscal, Relatório das metas fiscais em cumprimento à	04.00.01.08
Lei INTEGRA Processo de Projeto de norma	03.00.02.06
Lei Orgânica do Município	02.00.02.09
Lei Orgânica do Município INTEGRA Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município	02.00.02.11
Lei Orgânica do Município, Anteprojeto de	02.00.02.01
Lei Orgânica do Município, Edital de Publicação da	02.00.02.05
LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, ELABORAÇÃO, APROVAÇÃO OU ALTERAÇÃO DE	02.00.02

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Lei Orgânica do Município, Emenda ao Projeto da	02.00.02.07
Lei Orgânica do Município, Processo de Anteprojeto da	02.00.02.11
Lei Orgânica do Município, Processo de Projeto de resolução de Regimento para elaboração da	02.00.01.04
Lei Orgânica do Município, Processo de Proposta de Emenda à	02.00.02.12
Lei Orgânica do Município, Projeto de	02.00.02.13
Lei Orgânica do Município, Projeto de resolução de Regimento para elaboração da	02.00.01.07
Lei Orgânica do Município, Proposta de emenda à	02.00.02.14
Lei Orgânica do Município, Resolução de Regimento para elaboração da	02.00.01.10
Lei Orgânica, Formulário de sugestões ao Anteprojeto da	02.00.02.08
Lei ou ato municipal, Processo de representação sobre a inconstitucionalidade de	04.00.03.12
Lei, Autógrafo de	03.00.03.01
Lei, Edital de publicação de	03.00.04.01
Lei, Projeto de	03.00.01.09
Levantamento de necessidades de treinamento, Relatório de	13.01.01.08
Licença ao Prefeito ou Vice-prefeito, Decreto legislativo de concessão de	01.00.02.03
Licença ao Prefeito ou Vice-prefeito, Projeto de decreto legislativo de concessão de	01.00.02.10
Licença ao Vereador, Ato do Presidente de concessão de	01.00.03.02
Licença ao Vereador, Processo de Projeto de resolução de concessão de	01.00.03.04
Licença ao Vereador, Projeto de resolução de concessão de	01.00.03.05
Licença ao Vereador, Resolução de concessão de	01.00.03.07
Licença de funcionamento da vigilância sanitária	11.01.02.05
Licença de funcionamento do refeitório USE Licença de funcionamento da vigilância sanitária	11.01.02.05
Licença de membro da Comissão Permanente, Requerimento de	01.00.06.07
Licença de uso de programa de computador, Contrato de	16.02.03.03
Licença de Vereador, Requerimento de	01.00.03.06
Licença do Prefeito ou Vice-prefeito, Ofício de solicitação de	01.00.02.08
LICENÇA DO VEREADOR, REGISTRO DA PERDA DO MANDATO, SUPLÊNCIA E	01.00.03
Licença-prêmio por assiduidade, Escala de	13.03.04.03
Licença-prêmio por assiduidade, Requerimento de alteração de data de gozo da	13.03.04.25
Licenciamento de veículo, Certificado de registro e	14.04.03.05
LICENCIAMENTO DO PREFEITO OU VICE-PREFEITO, REGISTRO DA PERDA DO MANDATO E	01.00.02
LICITAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE CONTRATOS	14.01.01
Licitação, Dossiê relativo aos trabalhos da Comissão Permanente de	14.01.01.02
Licitação, Relação de despesas com dispensa de	14.01.01.10
Licitação, Relação de despesas com inexigibilidade de	14.01.01.11
Licitações por modalidade, Relação de	14.01.01.12
Líder de Governo à Mesa Diretora, Ofício de alteração de	01.00.05.02
Líder de Governo à Mesa Diretora, Ofício de indicação de	01.00.05.04

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Liderança partidária com indicação de membro para o Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Ofício da	01.00.07.03
Lideranças partidárias e de Governo, Ato de composição de	01.00.05.01
LIDERANÇAS PARTIDÁRIAS E DE GOVERNO, INDICAÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DE	01.00.05
Líderes de bancadas à Mesa Diretora, Ofício de indicação de	01.00.05.05
Líderes e vice-líderes de bancada, Ofício de comunicação de alteração de	01.00.05.03
Ligações telefônicas, Ficha de autorização de	17.02.03.01
Limpeza e higienização, Formulário de pesquisa do desempenho dos serviços de	11.04.09.02
Limpeza e higienização, Memorando de solicitação de serviços de	17.01.03.04
Liquidação da despesa, Nota de lançamento de	15.02.03.02
Lista de conferência de produto INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Lista de conferência de serviço INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Lista de documentos para posse, Termo de recebimento de	13.03.02.07
Lista de materiais de almoxarifado	14.03.01.08
Lista de material de almoxarifado USE Cadastro de material de almoxarifado	14.03.01.03
lista de presenças de reunião	11.03.01.04
Lista de presenças em evento ou cerimônia oficial	12.03.01.08
lista de presenças em reuniões da CIPA INTEGRA Dossiê da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA	13.06.02.02
lista de presenças INTEGRA Dossiê de curso de capacitação ou treinamento	13.02.02.02
lista de presenças na Ginástica Laboral INTEGRA Dossiê de programa anual de qualidade de vida	13.07.01.02
Lista de presenças na reunião de abertura da auditoria interna	11.04.08.01
Lista de presentes oferecidos e recebidos	12.03.01.09
Lista de ramais internos	17.02.03.02
Lista de suporte de manutenção predial e patrimonial USE Registro de controle de manutenção predial e patrimonial	17.01.03.08
Lista de verificação de auditoria interna	11.04.08.02
Lista de verificação de teste de sistema de som e vídeo	12.03.01.10
Lista de verificação do relógio de protocolo	11.04.09.05
Lista do examinador de fornecedores USE Formulário de verificação de fornecedor	14.01.03.04
Listagem de postagem comercial INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Livro	12.05.01.01
Livro de assinaturas de autoridades e visitantes ilustres	12.03.01.11
Livro de compromisso de posse do Prefeito, do Vice-prefeito e de Vereadores	01.00.01.18
Livro de controle interno de documentos	16.01.02.02
Livro de inspeção do trabalho	13.06.02.06
Livro de Ouro da Câmara Municipal USE Livro de assinatura de autoridades e visitantes ilustres	12.03.01.11
Livro de precedentes regimentais	02.00.03.01
Livro de protocolo da Comissão Permanente	01.00.10.02

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

Livro de protocolo de atos oficiais a serem publicados no Diário Oficial USE Livro de controle interno de documentos	16.01.02.02
Livro de protocolo de entrega de jornais e revistas USE Livro de controle interno de documentos	16.01.02.02
Livro de protocolo de entrega de relatório de visitas aos gabinetes USE Livro de controle interno de documentos	16.01.02.02
Livro de protocolo do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	04.00.04.02
Livro de protocolo geral USE Livro de registro de entrada de documentos	16.01.02.03
Livro de registro de atendimento médico	13.06.01.09
Livro de registro de Autógrafos de norma USE Autógrafo de norma	03.00.03.01
Livro de registro de bens patrimoniais	14.02.01.05
Livro de registro de concurso público	13.02.01.02
Livro de registro de consulentes	16.01.09.11
Livro de registro de Declaração Pública de Bens	01.00.01.19
Livro de registro de empregados	13.03.03.01
Livro de registro de entrada de documentos	16.01.02.03
Livro de registro de entrada de documentos avulsos USE Livro de registro de entrada de documentos	16.01.02.03
Livro de registro de entrada e saída de visitantes USE Registro de entrada e saída de visitantes	17.01.01.06
Livro de registro de normas USE norma	03.00.04.02
Livro de registro de ocorrências relacionadas à segurança	17.01.02.01
Livro de registro de Portarias USE Portaria	11.01.01.03
Livro de registro de posse USE Livro de termos de posse de servidores	13.03.02.03
Livro de registro de preocupações dos Servidores e/ou outras partes interessadas	11.04.09.06
Livro de registro de processos USE Livro de registro de entrada de documentos	16.01.02.03
Livro de registro de visitantes de exposição	16.01.10.02
Livro de termos de posse da Mesa Diretora	01.00.04.06
Livro de termos de posse de servidores	13.03.02.03
Livro de tombo	16.01.09.12
Livro de tombo USE Ficha de tombo	16.01.09.07
Livro de visita USE Livro de registro de consulentes	16.01.09.11
Livro diário	15.02.08.14
Livro por prazo indeterminado, Termo de empréstimo de	16.01.09.23
Livro razão	15.02.08.15
Livro, Ficha de empréstimo de	16.01.09.06
Localização de extintores, Planta de ambientes de trabalho e	13.06.02.09
LTCAT, Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho	13.06.01.07
Luto oficial, Comunicado de	12.02.02.01
M	
Mala direta	12.01.02.03
Mandado de pagamento de pensão auxílio-acidente (cópia) INTEGRA Expediente de atendimento de requisições, ordens judiciais ou administrativas	11.01.04.02

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Mandado de pagamento de pensão auxílio-acidente INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Mandado judicial de desconto de honorário advocatício em folha de pagamento INTEGRA Expediente de atendimento de requisições, ordens judiciais ou administrativas	11.01.04.02
Mandado judicial INTEGRA Expediente de atendimento de requisições, ordens judiciais ou administrativas	11.01.04.02
Mandado judicial para pagamento de pensão alimentícia (cópia) INTEGRA Expediente de atendimento de requisições, ordens judiciais ou administrativas	11.01.04.02
Mandado judicial para pagamento de pensão alimentícia INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Mandado judicial para pagamento de pensão alimentícia USE Expediente de atendimento de requisições, ordens judiciais ou administrativas	11.01.04.02
Mandato de Prefeito, Ato de declaração de extinção de	01.00.02.02
Mandato de Vereador, Ato de declaração de extinção do	01.00.03.01
Mandato do cargo de membro da Mesa Diretora, Ato de extinção de	01.00.04.02
MANDATO E LICENCIAMENTO DO PREFEITO OU VICE-PREFEITO, REGISTRO DA PERDA DO	01.00.02
Mandato, Decreto legislativo de cassação do	04.00.03.02
Mandato, Relatório de final de	11.02.02.11
Mandato, suspensão ou outra sanção, Processo de Projeto de resolução de cassação de	04.00.03.08
Mandato, suspensão ou outra sanção, Projeto de resolução de cassação de	04.00.03.13
Mandato, suspensão ou outra sanção, Resolução de cassação de	04.00.03.30
Manifestação da Câmara, Representação de outra Edilidade solicitando a	06.00.04.03
Manifestação de usuário de serviço público em ordem cronológica, Ficha de acompanhamento de	11.02.03.04
Manifestação de usuário de serviço público, Expediente de acompanhamento de	11.02.03.03
Manifestação de usuário de serviço público, Formulário de	11.02.03.05
MANIFESTAÇÃO SIMBÓLICA DO PLENÁRIO	06.00.04
Manifestações de usuários de serviço público, Relatório estatístico de	11.02.03.10
MANIFESTAÇÕES MEMORIAIS E CÍVICAS, REGISTRO DE	06.00.06
Manual de identidade visual	12.04.01.01
Manual de instalação e configuração de programa de computador desenvolvido pela Câmara	16.02.01.03
Manual de instalação e configuração de sistema desenvolvido pela Câmara USE Manual de instalação e configuração de programa de computador desenvolvido pela Câmara	16.02.01.03
Manual de orientação	11.02.02.05
Manual de procedimentos	11.02.02.06
Manual de usuário de programa de computador desenvolvido pela Câmara	16.02.01.04
Manual de usuário de sistema desenvolvido pela Câmara USE Manual de usuário de programa de computador desenvolvido pela Câmara	16.02.01.04

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Manual do Sistema Integrado de Gestão USE Dossiê de Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão	11.04.01.01
MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÃO DE PROGRAMAS	16.02.03
Manutenção de sigilo de documentos, Termo de compromisso de	16.01.09.21
MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	14.04.05
Manutenção de veto, Ofício de comunicação de rejeição ou	03.00.03.03
Manutenção e conserto, Memorando de solicitação de serviços de	17.01.03.05
MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DO EDIFÍCIO, DAS INSTALAÇÕES E DOS EQUIPAMENTOS	17.01.03
Manutenção e conservação, Ordem de serviço de	17.01.03.07
MANUTENÇÃO E VIGILÂNCIA DAS INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS, CONSERVAÇÃO,	17.01
Manutenção predial e patrimonial, Registro de controle de	17.01.03.08
Mapa anexo ao Projeto de norma complementar INTEGRA Processo de Projeto de norma	03.00.02.06
Mapa anexo ao Projeto de norma INTEGRA Processo de Projeto de norma	03.00.02.06
Mapa anual de acidentes de trabalho	13.06.02.07
Mapa de arquitetura de rede	16.02.02.02
Mapa de frequência	13.04.01.03
Mapa de riscos	13.06.02.08
Mapa topográfico	16.01.09.13
Matéria de indicação, Ofício do Gabinete do Vereador para Prefeitura, Secretaria ou outro órgão com	05.00.01.04
Matéria de Indicação, Requerimentos com	05.00.01.06
Materiais de almoxarifado, Lista de	14.03.01.08
MATERIAIS DE CONSUMO, ARROLAMENTO E BAIXA DE	14.03.05
MATERIAIS DE CONSUMO, DEFESA DE	14.03.03
MATERIAIS DE CONSUMO, REGISTRO DA MOVIMENTAÇÃO DE	14.03.04
Materiais de consumo, Termo de responsabilidade por	14.03.04.03
Material de almoxarifado, Balancete de	14.03.01.01
Material de almoxarifado, Balanço de	14.03.01.02
Material de almoxarifado, Cadastro de	14.03.01.03
Material de almoxarifado, Inventário físico de	14.03.01.06
Material de almoxarifado, Inventário físico-financeiro de	14.03.01.07
Material de almoxarifado, Nota de saída de	14.03.01.09
Material de almoxarifado, Relatório de controle de saída de	14.03.01.11
Material de almoxarifado, Requisição de	14.03.01.13
Material de apoio de curso INTEGRA Dossiê de curso de capacitação ou treinamento	13.02.02.02
Material de consumo, Certificado de garantia de	14.03.03.01
Material de consumo, Processo de sindicância relativa à defesa de	14.03.03.02
Material de consumo, Termo de compromisso de devolução de	14.03.04.01
Material de consumo, Termo de responsabilidade pelo uso de	14.03.04.02
Material de consumo, Termo de transferência de	14.03.04.04
Material didático de curso INTEGRA Dossiê de curso de capacitação ou treinamento	13.02.02.02
Material por contrato, Planilha de controle de fornecimento de	14.03.01.10

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

Material, Formulário de previsão de consumo de	14.03.01.04
Material, Formulário provisório de requisição de	14.03.01.05
Material, Guia de saída e entrada de	17.01.01.04
Matriz de capacitação ou treinamento, Quadro	13.02.02.05
Matriz, Ficha	16.01.08.03
MEDICINA DO TRABALHO, SEGURANÇA E	13.06
Medida provisória USE Projeto de norma	03.00.01.09
MEDIDAS DE INTERESSE PÚBLICO, SUGESTÃO DE	05.00.01
MELHORIA DE RESULTADOS, MONITORAMENTO, ANÁLISE E	11.04.09
Melhorias implementadas pelas áreas, Relatórios das ações de	11.04.09.24
Melhorias, Quadro de oportunidades de	11.04.09.10
Memorando	16.01.12.07
Memorando de autorização de funcionário ou servidor a assinar requisição de cópia	17.02.02.01
Memorando de autorização de retirada de veículo oficial	14.04.03.11
Memorando de autorização de servidor a assinar solicitação de aquisição	14.01.04.02
Memorando de autorização para funcionário ou servidor conceder entrevista à imprensa	11.03.01.05
Memorando de autorização para funcionário ou servidor participar de compromisso oficial	11.03.01.06
Memorando de convocação de prestação de serviço extraordinário e horas-extras	13.04.01.04
Memorando de convocação para curso INTEGRA Dossiê de curso de capacitação ou treinamento	13.02.02.02
Memorando de encaminhamento de Formulário de sugestão, crítica ou reclamação de Servidor USE Memorando	16.01.12.07
Memorando de encaminhamento de resposta aos Formulário de sugestão, crítica ou reclamação de Servidor USE Memorando	16.01.12.07
Memorando de indeferimento de solicitação de aquisição INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Memorando de indisponibilidade de recurso INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Memorando de informação de abertura de ocorrência de não conformidade INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Memorando de informação de alteração de cargo de chefia para validar solicitação de aquisição	14.01.04.03
Memorando de solicitação de adiantamento para despesas	15.02.04.02
Memorando de solicitação de contingente de pessoal	12.02.01.02
Memorando de solicitação de informações para elaboração do relatório de controle interno	15.02.05.02
Memorando de solicitação de providências por uso indevido de veículo oficial	14.04.03.12
Memorando de solicitação de serviços de limpeza e higienização	17.01.03.04
Memorando de solicitação de serviços de manutenção e conserto	17.01.03.05
Memorando de solicitação de serviços de vigilância e segurança	17.01.03.06
Memorial descritivo de área anexo ao Projeto de norma complem. INTEGRA Processo de Proj. de norma	03.00.02.06

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Memorial descritivo de área anexo ao Projeto de norma INTEGRA Processo de Proj. de norma	03.00.02.06
Mensagem	03.00.01.04
Mensagem aditiva	03.00.01.05
Mensagem aditiva INTEGRA Processo de Projeto de norma	03.00.02.06
Mensagem INTEGRA Processo de Projeto de norma	03.00.02.06
Mensagem veto	03.00.03.02
Mensagem veto a lei complementar USE Mensagem veto	03.00.03.02
Mensagem veto INTEGRA Processo de Projeto de norma	03.00.02.06
Mensagem, Ofício de encaminhamento da	03.00.01.08
Mesa Diretora e respectivos cargos, Relação de candidatos à	01.00.04.10
Mesa Diretora, Ata de reunião da	01.00.09.01
Mesa Diretora, Ata de Sessão Especial de eleição da	01.00.04.01
Mesa Diretora, Ato da	01.00.09.03
Mesa Diretora, Ato de constituição da	01.00.04.03
Mesa Diretora, Ato de declaração de cargo vago na	01.00.04.04
Mesa Diretora, Ato de extinção de mandato do cargo de membro da	01.00.04.02
Mesa Diretora, Cédula nominada para eleição da	01.00.04.05
MESA DIRETORA, COMISSÃO EXECUTIVA E DO PRESIDENTE, REGISTRO E ACOMPANHAMENTO DOS TRABALHOS DA	01.00.09
MESA DIRETORA, ELEIÇÃO, COMPOSIÇÃO E ALTERAÇÃO DA	01.00.04
Mesa Diretora, Livro de termos de posse da	01.00.04.06
Mesa Diretora, Ofício de alteração de líder de Governo à	01.00.05.02
Mesa Diretora, Ofício de convocação da	01.00.09.05
Mesa Diretora, Ofício de indicação de líder de Governo à	01.00.05.04
Mesa Diretora, Ofício de indicação de líderes de bancadas à	01.00.05.05
Mesa Diretora, Ofício de renúncia ao cargo da	01.00.04.08
Mesa Diretora, Requerimento de candidatura à	01.00.04.11
Metas ambientais, Programa de objetivos e	11.04.05.02
METAS DE AÇÃO, FORMULAÇÃO DE DIRETRIZES E	11.02.01
Metas do Sistema Integrado de Gestão, Plano de ação para cumprimento de	11.04.09.07
Metas do Sistema Integrado de Gestão, Quadro de objetivos e	11.04.09.09
Metas fiscais em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal, Relatório das	04.00.01.08
Militares, Ofício de solicitação de presença de contingente de corporações civis ou	04.00.05.03
Ministério do Trabalho - SSMT, Ficha de informações para o	13.06.02.04
Moção	06.00.04.02
Moção articulada para Projeto de norma de iniciativa popular	03.00.01.06
Moção articulada para Projeto de norma de iniciativa popular INTEGRA Proc. de Proj. de norma	03.00.02.06
Moção de apelo USE Moção	06.00.04.02
Moção de aplausos USE Moção	06.00.04.02
Moção de apoio USE Moção	06.00.04.02
Moção de congratulações USE Moção	06.00.04.02
Moção de louvor USE Moção	06.00.04.02
Moção de pesar por falecimento USE Moção	06.00.04.02

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Moção de protesto USE Moção	06.00.04.02
Moção de repúdio USE Moção	06.00.04.02
Modelo de diagramação para matérias de site institucional USE Manual de identidade visual	12.04.01.01
Modernização tecnológica, Projeto de atualização ou	16.02.01.06
Monitoramento adicional de fornecedores, Formulário de	14.01.03.05
Monitoramento das condições ambientais na área do acervo, Relatório de	16.01.09.19
Monitoramento por câmeras, Registro audiovisual de sistema de	17.01.02.05
MONITORAMENTO, ANÁLISE E MELHORIA DE RESULTADOS	11.04.09
MOVIMENTAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS, REGISTRO DA	14.02.03
MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO, REGISTRO DA	14.03.04
Multa de trânsito USE Comunicado de resultado de defesa da autuação com Notificação da Imposição da penalidade de multa	14.04.03.08
Multa, Comunicado de resultado de defesa da autuação com Notificação da imposição da penalidade de	14.04.03.08
Município, Lei Orgânica do	02.00.02.09
Município, Ofício de solicitação de intervenção no	04.00.03.05
Município, Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do	02.00.02.11
Município, Processo de Proposta de Emenda à Lei Orgânica do	02.00.02.12
Município, Projeto de Lei Orgânica do	02.00.02.13
Município, Proposta de emenda à Lei Orgânica do	02.00.02.14
N	
NÃO CONFORMIDADE COM OS REQUISITOS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL, REGISTRO DE AÇÕES DECORRENTES DA	11.04.11
Não conformidade, Relatório de	11.04.08.07
Não conformidade, Relatório geral de	11.04.08.08
Necessidade de pessoal, Relatório técnico de dimensionamento da	13.01.01.09
Necessidades de treinamento, Relatório de levantamento de	13.01.01.08
Nomeação de membros das Comissões Permanentes, Ato de	01.00.06.03
Nomeação de membros para composição da Comissão de Representação, Ato de	06.00.01.01
NORMALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE ARQUIVO	16.01.01
NORMAS, PROCEDIMENTOS, SERVIÇOS E COMISSÕES INTERNAS, OFICIALIZAÇÃO DE	07.00.03
Nota de empenho	15.02.03.01
Nota de lançamento de liquidação da despesa	15.02.03.02
Nota de liquidação USE Nota de lançamento de liquidação da despesa	15.02.03.02
Nota de reserva	15.02.03.03
Nota de saída de material de almoxarifado	14.03.01.09
Nota fiscal	15.02.08.16
Nota fiscal (via)	14.03.02.01
Nota oficial	12.02.02.02
Nota taquigráfica da Sessão	01.00.08.04
Nota taquigráfica da Sessão Extraordinária USE Nota taquigráfica da Sessão	01.00.08.04
Nota taquigráfica da Sessão Ordinária USE Nota taquigráfica da Sessão	01.00.08.04

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Nota taquigráfica de Sessão de Julgamento	04.00.07.03
Nota taquigráfica de Sessão Especial	01.00.04.07
Nota taquigráfica de Sessão Solene	06.00.03.02
Nota taquigráfica de Sessão Solene de Posse	01.00.01.20
Nota USE Notícia	12.01.02.04
Notícia	12.01.02.04
NOTÍCIAS SOBRE A CÂMARA E VEREADORES, COMPILAÇÃO DE	12.01.01
Notificação da Imposição da penalidade de multa USE Comunicado de resultado de defesa da autuação com Notificação da Imposição da penalidade de multa	14.04.03.08
Notificação da imposição da penalidade de multa, Comunicado de resultado de defesa da autuação com	14.04.03.08
Notificação de autuação por infração à legislação de trânsito	14.04.03.13
Notificação de autuação por infração à legislação de trânsito, Recibo de entrega de	14.04.03.18
Número de edital de licitação, Índice de	14.01.01.04
Número de eleitores, Certidão do Cartório Eleitoral com	03.00.01.02
O	
Óbito, Atestado de	01.00.02.01
Óbito, Ofício de encaminhamento de atestado de	01.00.02.04
Objetivos e metas ambientais, Programa de	11.04.05.02
Objetivos e metas do Sistema Integrado de Gestão, Quadro de	11.04.09.09
Obras bibliográficas submetidas à doação, Relação de	16.01.09.17
OBRAS, CONTROLE DE COMPRAS, SERVIÇOS E	14.01
Obtenção de acesso a documentos, dados e informações pessoais de terceiros - TR, Termo de Responsabilidade pela	16.03.02.06
Ocorrência com veículo oficial, Processo de sindicância de	14.04.03.15
Ocorrência com veículo, Boletim de	14.04.03.02
Ocorrência para realização da Sessão em outro local, Ofício de solicitação ao Juiz de Direito para verificação de	01.00.08.07
Ocorrências de ponto, Relatório consolidado de	13.05.02.11
Ocorrências relacionadas à segurança, Livro de registro de	17.01.02.01
Ocorrências, Comunicado de	13.04.01.01
Ocorrências, Relação de servidores com	13.04.01.10
Oficial, Nota	12.02.02.02
OFICIALIZAÇÃO DE NORMAS, PROCEDIMENTOS, SERVIÇOS E COMISSÕES INTERNAS	07.00.03
Ofício	16.01.12.08
Ofício com resposta ao Oficio do Gabinete com matéria de indicação	05.00.01.02
Ofício comunicando resultado de Consulta Pública, Referendo ou Plebiscito INTEGRA Processo de Projeto de norma	03.00.02.06
Ofício-convite para prestação de esclarecimentos sobre projeto	01.00.10.03
Ofício da liderança partidária com indicação de membro para o Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	01.00.07.03
Ofício de agradecimento, cumprimento, despedida ou pêsames	12.02.02.03
Ofício de alteração de líder de Governo à Mesa Diretora	01.00.05.02

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Ofício de autorização e designação de local para realização de Sessão	01.00.08.05
Ofício de autorização e designação de local para realização de Sessão Extraordinária USE Ofício de autorização e designação de local para realização de Sessão	01.00.08.05
Ofício de autorização e designação de local para realização de Sessão Ordinária USE Ofício de autorização e designação de local para realização de Sessão	01.00.08.05
Ofício de autorização para uso de espaço da Câmara	12.03.03.01
Ofício de comunicação de alteração de líderes e vice-líderes de bancada	01.00.05.03
Ofício de comunicação de infração penal à autoridade competente	04.00.05.02
Ofício de comunicação de rejeição ou manutenção de veto	03.00.03.03
Ofício de comunicação de rejeição ou manutenção de veto INTEGRA Proc. de Proj. de norma	03.00.02.06
Ofício de comunicação de resultado de Consulta Pública, Referendo ou Plebiscito	03.00.01.07
Ofício de convocação da Mesa Diretora	01.00.09.05
Ofício de convocação de Sessão solene	06.00.03.03
Ofício de convocação de suplente de Vereador	01.00.01.21
Ofício de convocação de Vereador para Sessão	01.00.08.06
Ofício de convocação de Vereador para Sessão de Julgamento	04.00.07.04
Ofício de convocação de Vereador para Sessão Extraordinária USE Ofício de convocação de Vereador para Sessão	01.00.08.06
Ofício de convocação de Vereador para Sessão Ordinária USE Ofício de convocação de Vereador para Sessão	01.00.08.06
Ofício de convocação para reunião	11.03.01.07
Ofício de convocação para reunião do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	04.00.04.03
Ofício de devolução do Projeto de norma	03.00.02.03
Ofício de devolução do projeto de norma complementar USE Ofício de devolução do projeto de norma	03.00.02.03
Ofício de devolução do Projeto de norma INTEGRA Processo de Projeto de norma	03.00.02.06
Ofício de encaminhamento da Mensagem	03.00.01.08
Ofício de encaminhamento da Mensagem INTEGRA Processo de Projeto de norma	03.00.02.06
Ofício de encaminhamento de atestado de óbito	01.00.02.04
Ofício de encaminhamento de Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre orçamento anual	15.01.01.02
Ofício de encaminhamento de bens patrimoniais excedentes, inservíveis ou em desuso para Prefeitura INTEGRA Expediente de encaminhamento de bens excedentes, inservíveis ou em desuso para Prefeitura	14.02.04.01
Ofício de encaminhamento de convite	12.03.01.12
Ofício de encaminhamento de Indicações ao Poder Executivo	05.00.01.03
Ofício de encaminhamento de informações sobre a execução orçamentária	04.00.01.04
Ofício de encaminhamento de materiais de consumo excedentes, inservíveis ou em desuso para Prefeitura INTEGRA Expediente de encaminhamento de materiais de consumo excedentes, inservíveis ou em desuso para Prefeitura	14.03.05.01

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Ofício de encaminhamento de reclamações ou sugestões à autoridade competente	11.02.03.06
Ofício de encaminhamento de vales de abastecimento USE Protocolo de recebimento de vales-abastecimento	14.04.04.02
Ofício de encaminhamento do Balancete da Receita e Despesa Mensal do Executivo	04.00.01.05
Ofício de encaminhamento do Decreto legislativo de julgamento do parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo aos órgãos competentes	04.00.02.02
Ofício de indicação de líder de Governo à Mesa Diretora	01.00.05.04
Ofício de indicação de líderes de bancadas à Mesa Diretora	01.00.05.05
Ofício de informação de não conformidade para fornecedor com quadro de registro de processo INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Ofício de informação do valor da devolução de saldo de verbas do exercício	15.02.08.17
Ofício de renúncia ao cargo da Mesa Diretora	01.00.04.08
Ofício de renúncia do Prefeito	01.00.02.05
Ofício de renúncia do Vereador	01.00.03.03
Ofício de requerimento de esclarecimentos sobre atos administrativos ou normativos USE Expediente de atendimento de requisição, ordem judicial ou administrativa	11.01.04.02
Ofício de solicitação ao Juiz de Direito para verificação de ocorrência para realização da Sessão em outro local	01.00.08.07
Ofício de solicitação ao Juiz de Direito para verificação de ocorrência para realização da Sessão Extraordinária em outro local USE Ofício de solicitação ao Juiz de Direito para verificação de ocorrência para realização da Sessão em outro local	01.00.08.07
Ofício de solicitação ao Juiz de Direito para verificação de ocorrência para realização da Sessão Ordinária em outro local USE Ofício de solicitação ao Juiz de Direito para verificação de ocorrência para realização da Sessão em outro local	01.00.08.07
Ofício de solicitação de afastamento temporário do Prefeito ou Vice-prefeito	01.00.02.06
Ofício de solicitação de alteração orçamentária	15.02.01.03
Ofício de solicitação de audiência pública	06.00.05.02
Ofício de solicitação de autorização para ausentar-se do país	01.00.02.07
Ofício de solicitação de autorização para ausentar-se do país INTEGRA Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito	01.00.02.09
Ofício de solicitação de certidão de votação	01.00.01.22
Ofício de solicitação de contingente de pessoal	12.02.01.03
Ofício de solicitação de convocação de Sessão	01.00.08.08
Ofício de solicitação de convocação de Sessão Extraordinária USE Ofício de solicitação de convocação de Sessão	01.00.08.08
Ofício de solicitação de crédito bancário	13.05.02.04
Ofício de solicitação de devolução do Projeto de norma	03.00.02.04

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Ofício de solicitação de devolução do projeto de norma complementar USE Ofício de solicitação de devolução do projeto de norma	03.00.02.04
Ofício de solicitação de devolução do Projeto de norma INTEGRA Processo de Projeto de norma	03.00.02.06
Ofício de solicitação de inclusão na ordem do dia	03.00.02.05
Ofício de solicitação de inclusão na ordem do dia INTEGRA Processo de Projeto de norma	03.00.02.06
Ofício de solicitação de interpelação judicial por descumprimento de prazo correspondente ao duodécimo	04.00.03.04
Ofício de solicitação de intervenção no Município	04.00.03.05
Ofício de solicitação de licença do Prefeito ou Vice-prefeito	01.00.02.08
Ofício de solicitação de licença do Prefeito ou Vice-prefeito INTEGRA Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito	01.00.02.09
Ofício de solicitação de presença de contingente de corporações civis ou militares	04.00.05.03
Ofício de solicitação de registro audiovisual USE Formulário de reprodução de documento	16.01.09.10
Ofício de solicitação de substituição de membro da Comissão Permanente	01.00.06.06
Ofício de solicitação de uso de espaço da Câmara	12.03.03.02
Ofício de transferência de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico INTEGRA Processo de transferência de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	16.01.09.15
Oficio do Gabinete com matéria de indicação, Ofício com resposta ao	05.00.01.02
Ofício do Gabinete do Vereador para Prefeitura, Secretaria ou outro órgão com matéria de indicação	05.00.01.04
Ofício expedido USE Ofício	16.01.12.08
Ofício recebido com resposta a Indicação	05.00.01.05
Ofício recebido USE Ofício	16.01.12.08
Ofício relativo à doação de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico INTEGRA Processo de doação de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	16.01.09.13
Ofício requisitando duodécimo mensal INTEGRA Processo de prestação de contas	15.02.05.05
Ofício solicitando crédito adicional USE Ofício de solicitação de alteração orçamentária	15.02.01.03
Ofício solicitando desarquivam. de projeto de norma INTEGRA Processo de projeto de norma	03.00.02.06
Ofício solicitando suplementação orçamentária USE Ofício de solicitação de alteração orçamentária	15.02.01.03
Operacionalização da Política do Sistema Integrado de Gestão, Quadro de	11.04.03.01
Oportunidades de melhorias, Quadro de	11.04.09.10
Orçamentário, Balanço	15.02.08.03
Orçamento anual, Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre	15.01.01.01
Orçamento anual, Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre alteração de	15.02.01.01
Orçamento anual, Dossiê de alteração de	15.02.01.02
ORÇAMENTO ANUAL, ELABORAÇÃO DE	15.01.02

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Orçamento anual, Ofício de encaminhamento de Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre	15.01.01.02
Ordem bancária	15.02.03.04
Ordem cronológica de pagamentos, Relatório em	15.02.08.23
Ordem de crédito complementar individual	13.05.02.05
Ordem de crédito das folhas de pagamento	13.05.02.06
Ordem de pagamento	15.02.03.05
Ordem de serviço de manutenção e conservação	17.01.03.07
Ordem de serviço externo com controle de tráfego de veículo oficial	14.04.03.14
Ordem de serviço externo com registro de quilometragem e de consumo de combustível USE Relatório de controle do uso de veículo oficial	14.04.03.19
Ordem do dia da Sessão ordinária ou extraordinária, Registro de Presença na	04.00.04.08
Ordem do dia de Sessão de Julgamento, Pauta da	04.00.07.05
Ordem do dia, Ofício de solicitação de inclusão na	03.00.02.05
Ordem do dia, Pauta da	01.00.08.09
ORDEM INTERNA, CONTROLE DA	04.00.05
Ordem judicial ou administrativa, Expediente de atendimento de requisição,	11.01.04.02
ORDENAMENTO JURÍDICO	11.01
Ordens de crédito complementar emitidas mensalmente, Relatório de	13.05.02.14
ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	11
Organização de campanha interna USE atividade ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS FESTIVOS, CONFRATERNIZAÇÕES OU AÇÕES DE CONSCIENTIZAÇÃO	12.03.02
ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS FESTIVOS, CONFRATERNIZAÇÕES OU AÇÕES DE CONSCIENTIZAÇÃO	12.03.02
ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS OU CERIMÔNIAS OFICIAIS	12.03.01
Organograma funcional INTEGRA Processo de projeto de resolução de reetruturação administrativa da Câmara	07.00.01.01
Órgão com matéria de indicação, Ofício do Gabinete do Vereador para Prefeitura, Secretaria ou outro	05.00.01.04
ÓRGÃOS COLEGIADOS E VEREADORES, FISCALIZAÇÃO DOS ATOS DO PODER EXECUTIVO, DOS	04.00.03
Orientação, Manual de	11.02.02.05
Outorga de título de cidadão benemérito USE Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos	06.00.02.03
Ouvidoria, Parecer da	11.02.03.07
P	
Pagamento a quem de direito, Processo de	13.05.01.12
Pagamento ao IPESP, Expediente de	15.02.06.02
Pagamento ao PASEP, Expediente de	15.02.06.03
Pagamento ao regime próprio de previdência social do município, Expediente de	15.02.06.04
Pagamento de 13º salário, Recibo de	13.03.04.19
Pagamento de 14º salário, Recibo de	13.03.04.20

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Pagamento de anuidade de órgãos ou entidades de classe, Expediente de	15.02.06.05
Pagamento de condomínio, Expediente de	15.02.06.06
Pagamento de contas de utilidade pública, Expediente de	15.02.06.07
PAGAMENTO DE DESPESAS ESPECÍFICAS	15.02.06
Pagamento de despesas inscritas em restos a pagar, Expediente de	15.02.06.08
Pagamento de diárias e ajuda de custo USE Processo de adiantamento	15.02.04.03
Pagamento de diárias e ajuda de custo, Processo de	15.02.06.15
Pagamento de férias em pecúnia, Recibo de	13.03.04.22
Pagamento de férias, Quadro demonstrativo de	13.03.04.12
Pagamento de férias, Recibo de	13.03.04.21
Pagamento de FGTS, Expediente de	15.02.06.09
Pagamento de honorários, Expediente de	15.02.06.10
Pagamento de impostos e taxas, Expediente de	15.02.06.11
Pagamento de indenização, Expediente de	15.02.06.12
Pagamento de INSS, Expediente de	15.02.06.13
Pagamento de pensão parlamentar, Processo para	13.05.01.14
PAGAMENTO DE PESSOAL	13.05
Pagamento de pessoal e reflexos, Expediente de empenho para	15.02.06.01
Pagamento de restituição, Expediente de	15.02.06.14
Pagamento de servidores, inativos e pensionistas, Ficha financeira de	13.05.02.02
PAGAMENTO, ELABORAÇÃO DE FOLHA DE	13.05.02
Pagamento, Folha de	13.05.02.03
Pagamento, Guia de autorização para consignação em Folha de	13.05.01.06
Pagamento, Guia de cancelamento de desconto consignado em folha de	13.05.01.07
Pagamento, Ordem de	15.02.03.05
Pagamento, Ordem de crédito das folhas de	13.05.02.06
Pagamentos, Relatório em ordem cronológica de	15.02.08.23
Palestra USE Discurso	12.03.01.05
Parecer a respeito de reclamação, crítica ou sugestão recebida USE Parecer da Ouvidoria	11.02.03.07
Parecer com voto em separado de membro de Comissão Permanente	01.00.10.04
Parecer da Comissão de Finanças e Orçamento relativo ao julgamento das contas	04.00.02.03
Parecer da Comissão de Finanças e Orçamento relativo ao julgamento das contas INTEGRA Processo de julgamento das contas	04.00.02.05
Parecer da Comissão Permanente	01.00.10.05
Parecer da Ouvidoria	11.02.03.07
Parecer das Comissões Constituintes	02.00.02.10
Parecer das Comissões Constituintes INTEGRA Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município	02.00.02.11
Parecer de Comissão Permanente ao Projeto de norma complementar INTEGRA Processo de Projeto de norma	03.00.02.06
Parecer de Comissão Permanente ao Projeto de lei complementar USE Parecer da Comissão Permanente	01.00.10.05
Parecer de Comissão Permanente ao Projeto de norma INTEGRA Processo de Projeto de norma	03.00.02.06

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Parecer de Comissão Permanente ao Projeto de norma USE Parecer da Comissão Permanente	01.00.10.05
Parecer do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	04.00.04.04
Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	04.00.02.04
Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo aos órgãos competentes, Ofício de encaminhamento do Decreto legislativo de julgamento do	04.00.02.02
Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo INTEGRA Processo de julgamento das contas	04.00.02.05
Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Decreto legislativo de julgamento do	04.00.02.01
Parecer jurídico	11.01.05.02
Parecer Jurídico ao Projeto de norma complem. INTEGRA Processo de Projeto de norma	03.00.02.06
Parecer Jurídico ao Projeto de norma INTEGRA Processo de Projeto de norma	03.00.02.06
Parecer juridico do estágio probatório USE Parecer juridico	11.01.05.02
Parecer Jurídico sobre Processo de aquisição INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Parecer para autorização de acumulação de cargo INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Parecer relativo à auditoria e controle interno para o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	15.02.05.03
Parecer sobre aquisição de veículo INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Parecer sobre aquisição de veículo USE Parecer jurídico	11.01.05.02
Parecer sobre prestação de contas de adiantamento INTEGRA Processo de prestação de contas de adiantamento	15.02.05.06
Parecer técnico	11.01.05.03
Parecer técnico de equipamentos e de programas de informática	16.02.03.06
PARECERES E UNIFORMIZAÇÃO DA JURISPRUDÊNCIA ADMINISTRATIVA, ELABORAÇÃO DE	11.01.05
Parlamentar, Dossiê de ação de articulação	06.00.07.02
Parlamentar, Processo de Projeto de resolução para autorização de participação em ação de articulação	06.00.07.03
Parlamentar, Projeto de resolução para autorização de participação em ação de articulação	06.00.07.04
Parlamentar, Resolução para autorização de participação em ação de articulação	06.00.07.05
Participação em ação de articulação parlamentar, Processo de Projeto de resolução para autorização de	06.00.07.03
Participação em ação de articulação parlamentar, Projeto de resolução para autorização de	06.00.07.04
Participação em ação de articulação parlamentar, Resolução para autorização de	06.00.07.05
Participação em capacitação ou treinamento, Solicitação de autorização para	13.02.02.08
Participação em evento ou cerimônia oficial, Certificado de	12.03.01.03
Partidária, Quadro de representatividade	01.00.07.04
PASEP, Expediente de pagamento ao	15.02.06.03

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

PASEP, Guia de recolhimento do PIS	15.02.08.13
Patrimonial, Balanço	15.02.08.04
Patrimonial, Termo de responsabilidade pelo uso de bem	14.02.03.02
Pauta da ordem do dia	01.00.08.09
Pauta da ordem do dia de Sessão de Julgamento	04.00.07.05
Pauta da ordem do dia de Sessão Extraordinária USE Pauta da ordem do dia	01.00.08.09
Pauta da ordem do dia de Sessão Ordinária USE Pauta da ordem do dia	01.00.08.09
Pauta de compromissos	11.03.01.08
Pauta de reunião	11.03.01.09
Pauta de Reunião do Conselho do Sistema Integrado de Gestão	11.04.06.02
Pauta para a imprensa	12.01.02.05
PCMSO, Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional	13.06.01.12
PCMSO, Relatório do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional	13.06.01.15
Peça de campanha publicitária	12.04.02.02
Peça de campanha publicitária, Arte final de	12.04.02.01
Pedido de abono de faltas INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Pedido de acesso à informação INTEGRA Expediente de atendimento de pedido de informações	16.03.01.01
Pedido de aquisição INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Pedido de autorização de acesso à rede, arquivos e bases de dados	16.02.02.03
Pedido de concessão de horário de estudante INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Pedido de concessão de horário especial INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Pedido de demissão INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Pedido de exoneração INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Pedido de fornecimento de material INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Pedido de fusão de contas de FGTS	13.03.07.01
Pedido de Impeachment do Prefeito USE Processo de projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção	04.00.03.08
Pedido de inclusão no cadastro de impedimentos	14.01.01.05
Pedido de informações USE Requerimento de informações ao Executivo	04.00.03.28
Pedido de informações, Expediente de atendimento de	16.03.01.01
Pedido de informações, recursos ou perfil de usuários, Relatório estatístico anual de	16.03.01.02
Pedido de prorrogação de prazo para exercício de cargo INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Pedido de prorrogação de prazo para exercício do cargo	13.03.02.04
Pedido de prorrogação de prazo para posse	13.03.02.05
Pedido de reabilitação no cadastro de impedimentos	14.01.01.06
Pedido de reconsideração de avaliação de desempenho de estágio probatório INTEGRA Processo de avaliação de desempenho em estágio probatório	13.03.05.05
Pedido de reconsideração de avaliação de desempenho INTEGRA Processo de avaliação de desempenho	13.03.05.04

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Pedido de reconsideração de decisão em processo administrativo disciplinar INTEGRA Processo administrativo disciplinar	13.03.06.01
Pedido de ressarcimento do PIS/PASEP, Processo de	13.05.01.13
Pedido de unificação de contas do FGTS USE Pedido de fusão de contas de FGTS	13.03.07.01
Pedido de vista de documento, Requerimento de	16.03.01.03
Pedido de vistas ao processo de Projeto de norma, Requerimento de	03.00.02.08
Pedido SIC INTEGRA Expediente de atendimento de pedido de informações	16.03.01.01
Pedidos de aquisição, Relação dos	14.01.01.13
Penalidade de multa, Comunicado de resultado de defesa da autuação com Notificação da imposição da	14.04.03.08
Pendência junto à biblioteca USE Declaração de situação de servidor junto à biblioteca	16.01.09.03
Pendência junto à biblioteca, Comunicado de	16.01.09.02
Pensão dos servidores, Relação de atos concessórios de	13.04.02.05
PENSÃO E DISPONIBILIDADE, REGISTRO DE ATOS DE APOSENTADORIA,	13.04.02
Pensão mensal a beneficiário de servidor público, Processo de	13.03.04.11
Pensão parlamentar, Processo para pagamento de	13.05.01.14
Pensão, Processo de complementação do valor de	13.03.04.06
Pensão, Relação de atos concessórios de complementação do valor de	13.04.02.04
Pensionistas, Expediente de recadastramento de inativos e	13.05.01.03
Pensionistas, Ficha financeira de pagamento de servidores, inativos e	13.05.02.02
PERDA DO MANDATO, SUPLÊNCIA E LICENÇA DO VEREADOR, REGISTRO DA	01.00.03
Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP	13.06.01.10
Periódico	12.05.01.02
Período de férias, Solicitação de alteração de	13.03.04.27
Persona Non Grata, Declaração de	06.00.04.01
Pesquisa de satisfação com comentários gerais, Relatório de	11.04.09.20
Pesquisa de satisfação por setor, Relatório de resultado de	11.04.09.22
Pesquisa de satisfação, Instrução para validação de	11.04.09.04
Pesquisa do desempenho dos serviços de limpeza e higienização, Formulário de	11.04.09.02
Pesquisas, Dossiê de estudos e	11.02.01.01
PESQUISAS, ELABORAÇÃO DE ESTUDOS E	13.01.01
Pessoal e de cargos criados, providos e vagos, Quadro de	13.01.02.02
PESSOAL, EXPEDIENTE DE	13.03
PESSOAL, PAGAMENTO DE	13.05
Pessoal, Requisição de	13.01.01.10
Petição inicial	11.01.04.04
PIS/PASEP, Guia de recolhimento do	15.02.08.13
PIS/PASEP, Processo de pedido de ressarcimento do	13.05.01.13
PIS/PASEP, Processo de recolhimento do	13.03.07.07
PLANEJAMENTO DAS AÇÕES E CONTROLE DOS SERVIÇOS	11.02
Planejamento de concurso público e seleção, Dossiê de estudo para	13.01.01.05
Planejamento de férias USE Escala de férias	13.03.04.02
PLANEJAMENTO E CONTROLE DE ATIVIDADES DE PUBLICIDADE	12.04.02

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO BIOPSICOSSOCIAL	13.07.01
PLANEJAMENTO E FORMULAÇÃO DE POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS	13.01
Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação USE Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação	16.02.01.05
PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	15.01
Planilha com banco de horas	13.04.01.05
Planilha de Catalogação de Documentos USE Cadastro de ingresso de documento	16.01.06.01
Planilha de controle da copa e cozinha	17.02.01.02
Planilha de controle da manutenção USE Registro de controle de manutenção predial e patrimonial	17.01.03.08
Planilha de controle da temperatura no recebimento de produtos congelados ou resfriados	17.02.01.03
Planilha de controle de amostras das refeições	17.02.01.04
Planilha de controle de chaves	17.01.02.02
Planilha de controle de consumo de copos descartáveis USE Relatório de controle de saída de material de almoxarifado	14.03.01.11
Planilha de controle de consumo de materiais de limpeza e gêneros alimentícios USE Relatório de controle de saída de material de almoxarifado	14.03.01.11
Planilha de controle de fornecimento de material por contrato	14.03.01.10
Planilha de controle de horas-extras	13.04.01.06
Planilha de controle de identificação de tomadas elétricas	17.01.02.03
Planilha de controle de resto-ingesta	17.02.01.05
Planilha de controle de sobras das refeições	17.02.01.06
Planilha de controle de temperatura de equipamento	17.02.01.07
Planilha de teste de alarme USE Planilha de vistoria de equipamento de segurança	17.01.02.04
Planilha de vistoria de equipamento de segurança	17.01.02.04
Planilha de vistoria de extintores USE Planilha de vistoria de equipamento de segurança	17.01.02.04
Planilha de vistoria de hidrantes e mangueiras USE Planilha de vistoria de equipamento de segurança	17.01.02.04
Planilha mensal de consumo de combustível INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Plano anual de treinamento	13.01.01.07
Plano de ação para cumprimento de metas do Sistema Integrado de Gestão	11.04.09.07
Plano de ação USE Projeto	11.02.01.02
Plano de auditoria externa do Sistema Integrado de Gestão	11.04.07.02
Plano de auditoria interna de acompanhamento do Sistema Integrado de Gestão	11.04.08.03
Plano de auditoria interna do Sistema Integrado de Gestão	11.04.08.04
Plano de cargos, carreiras e salários, Dossiê de estudo de	13.01.01.02
Plano de classificação de documentos	16.01.03.02

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Plano de classificação de documentos, Índice remissivo do	16.01.03.01
Plano de desempenho das unidades da Câmara	13.03.05.03
Plano de Seguridade Social, Processo de recolhimento de contribuição para o	13.03.07.03
Plano de trabalho USE Projeto	11.02.01.02
Plano Diretor de Informática USE Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação	16.02.01.05
Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação	16.02.01.05
Plano municipal anexo ao Projeto de norma complem. INTEGRA Processo de Projeto de norma	03.00.02.06
Plano municipal anexo ao Projeto de norma INTEGRA Processo de Projeto de norma	03.00.02.06
Plano operativo anual de controle interno	15.02.05.04
Plano plurianual de investimentos USE Projeto de norma	03.00.01.09
Plano USE Projeto	11.02.01.02
Planta de ambientes de trabalho e localização de extintores	13.06.02.09
Plebiscito, Ofício de comunicação de resultado de Consulta Pública, Referendo ou	03.00.01.07
Plenário, Ato de restrição de acesso à Câmara ou	04.00.05.01
PLENÁRIO, MANIFESTAÇÃO SIMBÓLICA DO	06.00.04
Plenário, salas ou dependências da Câmara, Processo de Projeto de resolução de denominação de	06.00.06.01
Plenário, salas ou dependências da Câmara, Projeto de resolução de denominação de	06.00.06.03
Plenário, salas ou dependências da Câmara, Resolução de denominação de	06.00.06.05
PODER CONSTITUINTE MUNICIPAL, INSTALAÇÃO E REGULAMENTAÇÃO DO FUNCIONAMENTO DO	02.00.01
Poder Constituinte, Processo de Projeto de resolução de instalação do	02.00.01.03
Poder Constituinte, Projeto de resolução de instalação do	02.00.01.06
Poder Constituinte, Resolução de instalação do	02.00.01.09
PODER EXECUTIVO, ASSESSORAMENTO AO	05
PODER EXECUTIVO, DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS E VEREADORES, FISCALIZAÇÃO DOS ATOS DO	04.00.03
Poder Executivo, Ofício de encaminhamento de Indicações ao	05.00.01.03
POLÍTICA DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO, IMPLEMENTAÇÃO DA	11.04.03
Política do Sistema Integrado de Gestão USE Dossiê de Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão	11.04.01.01
Política do Sistema Integrado de Gestão, Quadro de operacionalização da	11.04.03.01
POLÍTICA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA, FIXAÇÃO DE DIRETRIZES DA	15.01.01
Política salarial, Dossiê de estudo de	13.01.01.03
Ponto, Registro de	13.04.01.09
Ponto, Relatório consolidado de ocorrências de	13.05.02.11
Pontuação na CNH, Certidão de	14.04.03.03
Portaria	11.01.01.03
Portaria de abertura de Processo Licitatório INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Portaria de abertura de Processo Licitatório USE Portaria	11.01.01.03

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Portaria de afastamento de funcionário efetivo INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Portaria de concessão de auxílio-funeral INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Portaria de concessão de auxílio-funeral USE Portaria	11.01.01.03
Portaria de concessão de férias INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Portaria de concessão de horário de estudante INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Portaria de concessão de horário especial INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Portaria de concessão de indenização por férias acumuladas INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Portaria de concessão de indenização por férias acumuladas USE Portaria	11.01.01.03
Portaria de concessão e incorporação de vantagens pecuniárias INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Portaria de constituição da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA INTEGRA Processo de constituição de Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA	13.06.02.10
Portaria de designação (cópia) INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Portaria de designação de Comissão Permanente de Licitação INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Portaria de designação de Comissão Permanente de Licitação USE Portaria	11.01.01.03
Portaria de designação de gestor de contrato INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Portaria de designação de gestor de contrato USE Portaria	11.01.01.03
Portaria de designação para função (cópia) INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Portaria de designação para função USE Portaria	11.01.01.03
Portaria de designação USE Portaria	11.01.01.03
Portaria de Diretor USE Portaria	11.01.01.03
Portaria de dispensa de função (cópia) INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Portaria de dispensa de função USE Portaria	11.01.01.03
Portaria de disponibilidade INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Portaria de exoneração (cópia) INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Portaria de exoneração por abandono de cargo INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Portaria de exoneração USE Portaria	11.01.01.03
Portaria de férias INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Portaria de interrupção de férias INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Portaria de interrupção de férias USE Portaria	11.01.01.03
Portaria de mobilidade funcional INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Portaria de nomeação (cópia) INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Portaria de nomeação USE Portaria	11.01.01.03
Portaria de pagamento de salário-maternidade INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Portaria de perda do direito a férias INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Portaria de perda do direito a férias USE Portaria	11.01.01.03
Portaria de provimento de cargo (cópia) INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Portaria de substituição de ocupante de cargo ou função (cópia) INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Portaria de substituição de ocupante de cargo ou função USE Portaria	11.01.01.03
Portaria do Presidente USE Portaria	11.01.01.03
Portaria para autorização de acumulação de cargo INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Portaria para provimento de funções (cargo em comissão) USE Portaria	11.01.01.03
PORTARIA, RECEPÇÃO E CONTROLE DE	17.01.01
Posicionamento de fornecedor, Formulário de registro de	14.01.03.06
Posse da Mesa Diretora, Livro de termos de	01.00.04.06
Posse de Prefeito eleito, Declaração de recusa de	01.00.01.09
Posse de servidores, Livro de termos de	13.03.02.03
Posse de Vereador eleito, Declaração de recusa de	01.00.01.10
Posse de Vice-prefeito eleito, Declaração de recusa de	01.00.01.11
Posse do Prefeito, do Vice-prefeito e de Vereadores, Livro de compromisso de	01.00.01.18
Posse, Ata de Sessão solene de	01.00.01.02
Posse, Nota taquigráfica de Sessão Solene de	01.00.01.20
Posse, Pedido de prorrogação de prazo para	13.03.02.05
POSSE, PREENCHIMENTO DE FUNÇÃO, PROVIMENTO DE CARGO, VACÂNCIA E SUBSTITUIÇÃO, ELABORAÇÃO DE EXPEDIENTES PARA	13.03.02
Posse, Programa de Sessão Solene de	01.00.01.23
Posse, Solicitação de justificativa de Adiamento de	01.00.01.25
Posse, Termo de recebimento de lista de documentos para	13.03.02.07
PPP, Perfil Profissiográfico Previdenciário	13.06.01.10
PPRA, Programa de Prevenção de Riscos Ambientais	13.06.01.13
PPRA, Relatório do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais	13.06.01.16
Prazo para exercício do cargo, Pedido de prorrogação de	13.03.02.04
Prazo para posse, Pedido de prorrogação de	13.03.02.05
Precedentes regimentais, Livro de	02.00.03.01
Preços, Ata de registro de	14.01.02.01
Preços, Processo de registro de	14.01.02.02
PREÇOS, REGISTRO DE	14.01.02
PREENCHIMENTO DE FUNÇÃO, PROVIMENTO DE CARGO, VACÂNCIA E SUBSTITUIÇÃO, ELABORAÇÃO DE EXPEDIENTES PARA POSSE,	13.03.02
Prefeito eleito, Declaração de recusa de posse de	01.00.01.09
Prefeito ou Vice-prefeito, Decreto legislativo de concessão de licença ao	01.00.02.03
Prefeito ou Vice-prefeito, Ofício de solicitação de afastamento temporário do	01.00.02.06
Prefeito ou Vice-prefeito, Ofício de solicitação de licença do	01.00.02.08
Prefeito ou Vice-prefeito, Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao	01.00.02.09
Prefeito ou Vice-prefeito, Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao	01.00.02.10
PREFEITO OU VICE-PREFEITO, REGISTRO DA PERDA DO MANDATO E LICENCIAMENTO DO	01.00.02

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Prefeito, Ato de declaração de extinção de mandato de	01.00.02.02
Prefeito, Ato de declaração de vacância de cargo do	01.00.01.03
Prefeito, Diploma de	01.00.01.13
Prefeito, Ofício de renúncia do	01.00.02.05
Prefeito, Representação contra o	04.00.03.22
Prefeito, Vice-prefeito e Secretários, Lei de fixação de subsídio do	04.00.06.01
Prefeito, Vice-prefeito e Secretários, Processo de Projeto de lei de fixação de subsídio do	04.00.06.02
Prefeito, Vice-prefeito e Secretários, Projeto de lei de fixação de subsídio do	04.00.06.06
Prefeitura, Balanço geral da	04.00.01.03
Prefeitura, Processo do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de prestação de contas da	04.00.01.07
Prefeitura, Secretaria ou outro órgão com matéria de indicação, Ofício do Gabinete do Vereador para	05.00.01.04
Preocupações de clientes enviadas por e-mail USE Formulário de manifestação de usuário de serviço público	11.02.03.05
Preocupações dos Servidores e/ou outras partes interessadas, Livro de registro de	11.04.09.06
Presença de contingente de corporações civis ou militares, Ofício de solicitação de	04.00.05.03
Presença de reunião, Lista de	11.03.01.04
Presença na ordem do dia da Sessão ordinária ou extraordinária, Registro de	04.00.04.08
Presença na reunião da Comissão Permanente, Registro de	04.00.04.09
Presença na Sessão ordinária ou extraordinária, Registro de	04.00.04.10
Presenças em evento ou cerimônia oficial, Lista de	12.03.01.08
Presentes oferecidos e recebidos, Lista de	12.03.01.09
PRESERVAÇÃO DA SAÚDE, CONTROLE AMBIENTAL E	13.06.01
Presidente de concessão de licença ao Vereador, Ato do	01.00.03.02
Presidente, Ato do	01.00.09.04
PRESIDENTE, REGISTRO E ACOMPANHAMENTO DOS TRABALHOS DA MESA DIRETORA, COMISSÃO EXECUTIVA E DO	01.00.09
Prestação de Contas da Câmara, Processo do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de	04.00.01.06
Prestação de contas da Prefeitura, Processo do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de	04.00.01.07
Prestação de contas de adiantamento, Processo de	15.02.05.06
PRESTAÇÃO DE CONTAS E CONTROLE INTERNO	15.02.05
Prestação de contas, Processo de	15.02.05.05
Prestação de serviço extraordinário e horas-extras, Memorando de convocação de	13.04.01.04
Prestação voluntária de serviços na Câmara, Processo seletivo para a	13.02.01.06
Prestação voluntária de serviços, Processo de abertura de processo seletivo para	13.02.01.03

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Prestadores de serviço, Formulário de controle de entrada e saída de funcionários, servidores ou	17.01.01.02
PRESTADORES DE SERVIÇOS, CADASTRAMENTO DE FORNECEDORES E	14.01.03
Prestadores de serviços, Cadastro de fornecedores e	14.01.03.01
Prevenção de Acidentes - CIPA, Dossiê da Comissão Interna de	13.06.02.02
Prevenção de Acidentes - CIPA, Processo de constituição de Comissão Interna de	13.06.02.10
PREVENÇÃO DE ACIDENTES DE TRABALHO	13.06.02
Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA, Programa de	13.06.01.13
Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA, Relatório do Programa de	13.06.01.16
Prevenção, Dossiê de campanha de	13.06.01.05
Previdência social do município, Guia de recolhimento ao regime próprio de	15.02.08.08
Previdência social do município, Processo de recolhimento de contribuição para o regime próprio de	13.03.07.04
Previdência Social, Comprovante de declaração das contribuições a recolher à	13.05.01.01
Previsão de consumo de material, Formulário de	14.03.01.04
Previsão de recursos orçamentários para o Sistema Integrado de Gestão, Quadro de	11.04.06.03
Previsão orçamentária, Dossiê de	15.01.02.01
PROCEDIMENTO NORMATIVO DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO, CONTROLE DA DISTRIBUIÇÃO DE	11.04.02
Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão INTEGRA Dossiê de Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão	11.04.01.01
Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão, Dossiê de	11.04.01.01
PROCEDIMENTO NORMATIVO DO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO, EMISSÃO, REVISÃO E IMPLANTAÇÃO DE	11.04.01
Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão, Protocolo de distribuição de	11.04.02.01
Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão, Relação de distribuição de	11.04.02.02
Procedimentos em Vigilância Sanitária, Ficha de	11.01.02.04
Procedimentos normativos do Sistema Integrado de Gestão, Índice geral de	11.04.01.02
Procedimentos, Manual de	11.02.02.06
PROCEDIMENTOS, SERVIÇOS E COMISSÕES INTERNAS, OFICIALIZAÇÃO DE NORMAS,	07.00.03
Processo administrativo disciplinar	13.03.06.01
Processo administrativo disciplinar, Processo de revisão de	13.03.06.04
Processo administrativo para apuração de abandono de cargo	13.03.06.02
Processo administrativo para apuração de abandono de cargo, Processo de revisão de	13.03.06.05
Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços	13.02.01.03
Processo de ação de reparação do trabalho infantil	11.04.11.01
Processo de acordo coletivo de trabalho	11.01.03.01
Processo de adiantamento	15.02.04.03

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município	02.00.02.11
Processo de aplicação financeira	15.02.07.01
Processo de aposentadoria	13.03.04.04
Processo de aproveitamento de remanescentes de concurso público	13.02.01.04
Processo de apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)	04.00.03.06
Processo de apuração de Comissão Processante	04.00.03.07
Processo de apuração de irregularidade disciplinar USE Processo administrativo disciplinar	13.03.06.01
Processo de apuração de representação contra Vereador ao Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	04.00.04.05
Processo de apuração de transgressão aos requisitos de responsabilidade social	11.04.11.02
Processo de apuração preliminar de falta disciplinar	13.03.06.03
Processo de aquisição	14.01.04.04
Processo de aquisição de acervo arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico USE Processo de aquisição	14.01.04.04
Processo de aquisição de bens de informática e automação USE Processo de aquisição	14.01.04.04
Processo de aquisição de combustível USE Processo de aquisição	14.01.04.04
Processo de aquisição de material de consumo USE Processo de aquisição	14.01.04.04
Processo de aquisição de material permanente USE Processo de aquisição	14.01.04.04
Processo de aquisição de veículo USE Processo de aquisição	14.01.04.04
Processo de avaliação de desempenho	13.03.05.04
Processo de avaliação de desempenho em estágio probatório	13.03.05.05
Processo de avaliação de desempenho para fins de estágio probatório USE Processo de avaliação de desempenho em estágio probatório	13.03.05.05
Processo de avaliação especial de desempenho de servidor em estágio probatório USE Processo de avaliação de desempenho em estágio probatório	13.03.05.05
Processo de cadastramento no Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS	11.01.02.06
Processo de compensação previdenciária	13.05.01.08
Processo de complementação de proventos de aposentadoria	13.03.04.05
Processo de complementação do valor de pensão	13.03.04.06
Processo de concessão de direitos e benefícios	13.03.04.07
Processo de concessão e incorporação de vantagens pecuniárias	13.03.04.08
Processo de concurso público para provimento de cargo efetivo	13.02.01.05
Processo de constituição de Comissão de Representação	06.00.01.02
Processo de constituição de Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA	13.06.02.10
Processo de contratação de curso de capacitação ou treinamento USE Processo de aquisição	14.01.04.04
Processo de contratação de despachante USE Processo de aquisição	14.01.04.04

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Processo de contratação de seguro para bens patrimoniais USE Processo de aquisição	14.01.04.04
Processo de contratação de seguro para veículo USE Processo de aquisição	14.01.04.04
Processo de diferença de vencimentos	13.05.01.09
Processo de dissídio coletivo de trabalho USE Processo de acordo coletivo de trabalho	11.01.03.01
Processo de doação de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	16.01.09.14
Processo de elaboração ou atualização de Plano de classificação e Tabela de temporalidade de documentos	16.01.05.02
Processo de eleição da CIPA	13.06.02.11
Processo de empréstimo de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	16.01.09.15
Processo de estorno ou reposição	13.05.01.10
Processo de estudos e apreciação da Comissão de Assuntos Relevantes	05.00.02.02
Processo de evolução funcional	13.03.01.04
Processo de formalização de acordo bilateral	11.01.03.02
Processo de indeferimento de férias por absoluta necessidade do serviço	13.03.04.09
Processo de informação para pagamento de pensão do Regime Próprio de Previdência USE Processo de pensão mensal a beneficiário de servidor público	13.03.04.11
Processo de inscrição no IPESP	13.03.04.10
Processo de inscrição para consignação em folha de pagamento	13.05.01.11
Processo de julgamento das contas	04.00.02.05
Processo de licenciamento USE Expediente de pagamento de impostos e taxas	15.02.06.11
Processo de locação de máquinas e equipamentos USE Processo de aquisição	14.01.04.04
Processo de locação de veículo USE Processo de aquisição	14.01.04.04
Processo de pagamento a quem de direito	13.05.01.12
Processo de pagamento de diárias e ajuda de custo	15.02.06.15
Processo de pagamento de IPVA USE Expediente de pagamento de impostos e taxas	15.02.06.11
Processo de pagamento do Seguro Obrigatório - DPVAT USE Processo de aquisição	14.01.04.04
Processo de pedido de ressarcimento do PIS/PASEP	13.05.01.13
Processo de pensão mensal a beneficiário de servidor público	13.03.04.11
Processo de prestação de contas	15.02.05.05
Processo de prestação de contas de adiantamento	15.02.05.06
Processo de projeto da Lei Orgânica do Município USE Processo de anteprojeto da Lei Orgânica do Município	02.00.02.11
Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito	01.00.02.09
Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos	06.00.02.02

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Processo de Projeto de decreto legislativo que institui Programa Integrativo	06.00.08.03
Processo de Projeto de norma	03.00.02.06
Processo de projeto de norma complementar USE Processo de projeto de norma	03.00.02.06
Processo de Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários	04.00.06.02
Processo de Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção	04.00.03.08
Processo de Projeto de resolução de concessão de licença ao Vereador	01.00.03.04
Processo de Projeto de resolução de constituição das Comissões Constituintes	02.00.01.02
Processo de Projeto de resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes	05.00.02.03
Processo de Projeto de resolução de constituição de Comissão Processante	04.00.03.09
Processo de Projeto de resolução de criação de Comissão Interna	07.00.03.02
Processo de Projeto de resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara	06.00.06.01
Processo de Projeto de resolução de destituição do denunciado	04.00.03.10
Processo de Projeto de resolução de fixação de subsídio dos Vereadores	04.00.06.03
Processo de Projeto de resolução de fixação de verba de gabinete	04.00.06.04
Processo de Projeto de resolução de fixação de verba de representação	04.00.06.05
Processo de Projeto de resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal	06.00.06.02
Processo de Projeto de resolução de instalação do Poder Constituinte	02.00.01.03
Processo de Projeto de resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	04.00.04.06
Processo de Projeto de resolução de julgamento de recurso	04.00.03.11
Processo de Projeto de resolução de reestruturação administrativa da Câmara	07.00.01.01
Processo de Projeto de resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município	02.00.01.04
Processo de Projeto de resolução de regulamentação administrativa	07.00.03.03
Processo de Projeto de resolução para autorização de acordo bilateral	07.00.02.01
Processo de Projeto de resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar	06.00.07.03
Processo de Projeto de resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal	02.00.03.02
Processo de Projeto de resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal	02.00.03.03
Processo de Projeto de resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo	06.00.08.04
Processo de Projeto de resolução que institui Programa Integrativo	06.00.08.05
Processo de Proposta de Emenda à Lei Orgânica do Município	02.00.02.12
Processo de recolhimento ao IPESP	13.03.07.02

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Processo de recolhimento de contribuição para o Plano de Seguridade Social	13.03.07.03
Processo de recolhimento de contribuição para o regime próprio de previdência social do município	13.03.07.04
Processo de recolhimento de contribuição sindical	13.03.07.05
Processo de recolhimento do FGTS	13.03.07.06
Processo de recolhimento do PIS/PASEP	13.03.07.07
Processo de registro de preços	14.01.02.02
Processo de relatório de auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo nas contas da Câmara	15.02.05.07
Processo de representação sobre a inconstitucionalidade de lei ou ato municipal	04.00.03.12
Processo de revisão de Processo administrativo disciplinar	13.03.06.04
Processo de revisão de Processo administrativo para apuração de abandono de cargo	13.03.06.05
Processo de revisão de Processo de sindicância para apuração de falta disciplinar	13.03.06.06
Processo de sindicância de acidente com veículo oficial USE Processo de sindicância de ocorrência com veículo oficial	14.04.03.15
Processo de sindicância de acidente de trabalho	13.06.01.11
Processo de sindicância de avaria em veículo oficial USE Processo de sindicância de ocorrência com veículo oficial	14.04.03.15
Processo de sindicância de ocorrência com veículo oficial	14.04.03.15
Processo de sindicância de uso irregular de veículo oficial USE Processo de sindicância de ocorrência com veículo oficial	14.04.03.15
Processo de sindicância para apuração de falta disciplinar	13.03.06.07
Processo de sindicância para apuração de falta disciplinar, Processo de revisão de	13.03.06.06
Processo de sindicância por avaria em veículo oficial USE Processo de sindicância de ocorrência com veículo oficial	14.04.03.15
Processo de sindicância relativa à defesa de bens patrimoniais	14.02.02.02
Processo de sindicância relativa à defesa de material de consumo	14.03.03.02
Processo de transferência de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	16.01.09.16
Processo do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de Prestação de Contas da Câmara	04.00.01.06
Processo do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de prestação de contas da Prefeitura	04.00.01.07
Processo para apuração de denúncias	11.02.03.08
Processo para pagamento de pensão parlamentar	13.05.01.14
Processo para provimento de cargo	13.03.02.06
Processo seletivo para a prestação voluntária de serviços na Câmara	13.02.01.06
Processo seletivo para concurso interno	13.02.01.07
Processo, Requisição de	16.01.04.03
Processos avaliatórios, Relatório dos	13.03.05.07
Processos do Sistema Integrado de Gestão, Relatório de desempenho dos	11.04.09.19

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

PRODUÇÃO DE REGISTROS DE IMAGEM E SOM	12.01.03
PRODUÇÃO EDITORIAL	12.05
Programa anual de desenvolvimento biopsicossocial, Dossiê de	13.07.01.01
Programa anual de qualidade de vida, Dossiê de	13.07.01.02
Programa da Sessão Especial	01.00.04.09
Programa de auditoria interna do Sistema Integrado de Gestão	11.04.08.05
Programa de computador desenvolvido pela Câmara, Manual de instalação e configuração de	16.02.01.03
Programa de computador desenvolvido pela Câmara, Manual de usuário de	16.02.01.04
Programa de computador, Certificado de autenticidade de	16.02.03.01
Programa de computador, Contrato de licença de uso de	16.02.03.03
Programa de computador, Ficha de inventário de	16.02.03.04
Programa de computador, Folha de codificação de	16.02.01.02
Programa de computador, Projeto de desenvolvimento de	16.02.01.07
Programa de computador, Registro de	16.02.03.07
Programa de computador, Relatório de desenvolvimento de	16.02.01.11
Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO	13.06.01.12
Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO, Relatório do	13.06.01.15
Programa de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização	12.03.02.03
Programa de evento ou cerimônia oficial	12.03.01.13
Programa de objetivos e metas ambientais	11.04.05.02
Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA	13.06.01.13
Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA, Relatório do	13.06.01.16
Programa de Sessão	01.00.08.10
Programa de Sessão de Julgamento	04.00.07.06
Programa de Sessão Extraordinária USE Programa de Sessão	01.00.08.10
Programa de Sessão Ordinária USE Programa de Sessão	01.00.08.10
Programa de Sessão Solene	06.00.03.04
Programa de Sessão Solene de Posse	01.00.01.23
Programa Integrativo, Decreto legislativo que institui	06.00.08.01
Programa Integrativo, Dossiê do	06.00.08.02
PROGRAMA INTEGRATIVO, INSTITUIÇÃO E REGISTRO DAS ATIVIDADES DE	06.00.08
Programa Integrativo, Processo de Projeto de decreto legislativo que institui	06.00.08.03
Programa Integrativo, Processo de Projeto de resolução que aprova regulamento do	06.00.08.04
Programa Integrativo, Processo de Projeto de resolução que institui	06.00.08.05
Programa Integrativo, Projeto de decreto legislativo que institui	06.00.08.06
Programa Integrativo, Projeto de resolução que aprova regulamento do	06.00.08.07
Programa Integrativo, Projeto de resolução que institui	06.00.08.08
Programa Integrativo, Resolução que aprova regulamento do	06.00.08.09
Programa Integrativo, Resolução que institui	06.00.08.10
Programa USE Projeto	11.02.01.02
Programação da despesa orçamentária	15.02.02.01
Programação e alteração financeira de desembolso	15.02.02.02

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Programas de computador, Certificado de garantia de equipamentos e de	16.02.03.02
Programas de informática, Parecer técnico de equipamentos e de	16.02.03.06
Progressão funcional USE Processo de evolução funcional	13.03.01.04
Projeto	11.02.01.02
Projeto da Lei Orgânica do Município, Emenda ao	02.00.02.07
Projeto de atualização ou modernização tecnológica	16.02.01.06
Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito	01.00.02.10
Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito INTEGRA Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito	01.00.02.09
Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito, Processo de	01.00.02.09
Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos	06.00.02.03
Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos INTEGRA Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos	06.00.02.02
Projeto de decreto legislativo de julgamento do Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	04.00.02.06
Projeto de decreto legislativo de julgamento do Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo INTEGRA Processo de julgamento das contas	04.00.02.05
Projeto de decreto legislativo que institui Programa Integrativo	06.00.08.06
Projeto de decreto legislativo que institui Programa Integrativo INTEGRA Processo de Projeto de decreto legislativo que institui Programa Integrativo	06.00.08.03
Projeto de decreto legislativo que institui Programa Integrativo, Processo de	06.00.08.03
Projeto de desenvolvimento de programa de computador	16.02.01.07
Projeto de implantação ou alteração de rede	16.02.01.08
Projeto de informatização USE Projeto de Tecnologia da Informação e Comunicação	16.02.01.09
Projeto de norma	03.00.01.09
Projeto de norma complementar USE Projeto de norma	03.00.01.09
Projeto de norma de conversão de Medida Provisória USE Projeto de norma	03.00.01.09
Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias USE Projeto de norma	03.00.01.09
Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários	04.00.06.06
Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários INTEGRA Processo do Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários	04.00.06.02
Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários, Processo de	04.00.06.02
Projeto de norma de iniciativa popular USE Projeto de norma	03.00.01.09
Projeto de norma de iniciativa popular, Abaixo-assinado para	03.00.01.01
Projeto de norma de iniciativa popular, Moção articulada para	03.00.01.06

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Projeto de norma INTEGRA Processo de Projeto de norma	03.00.02.06
Projeto de norma orçamentária USE Projeto de norma	03.00.01.09
Projeto de Lei Orgânica do Município	02.00.02.13
Projeto de Lei Orgânica do Município INTEGRA Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município	02.00.02.11
Projeto de norma, Certidão sobre requisito para a concretização do objeto do	03.00.01.03
Projeto de norma, Emenda ao	03.00.02.01
Projeto de norma, Folha de votação do	03.00.02.02
Projeto de norma, Ofício de devolução do	03.00.02.03
Projeto de norma, Ofício de solicitação de devolução do	03.00.02.04
Projeto de norma, Processo de	03.00.02.06
Projeto de norma, Redação final ao	03.00.02.07
Projeto de norma, Requerimento de pedido de vistas ao processo de	03.00.02.08
Projeto de norma, Requerimento de recurso para recebimento de	03.00.01.10
Projeto de norma, Requerimento de solicitação de desarquivamento de	03.00.01.11
Projeto de norma, Substitutivo ao	03.00.02.10
Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção	04.00.03.13
Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção INTEGRA Processo de Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção	04.00.03.08
Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção, Processo de	04.00.03.08
Projeto de resolução de concessão de licença ao Vereador	01.00.03.05
Projeto de resolução de concessão de licença ao Vereador INTEGRA Processo de Projeto de resolução de concessão de licença ao Vereador	01.00.03.04
Projeto de resolução de constituição das Comissões Constituintes	02.00.01.05
Projeto de resolução de constituição das Comissões Constituintes INTEGRA Processo de Projeto de resolução de constituição das Comissões Constituintes	02.00.01.02
Projeto de resolução de constituição das Comissões Constituintes, Processo de	02.00.01.02
Projeto de resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes	05.00.02.04
Projeto de resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes INTEGRA Processo de Projeto de resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes	05.00.02.03
Projeto de resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes, Processo de	05.00.02.03
Projeto de resolução de constituição de Comissão Especial de Inquérito USE Requerimento de constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)	04.00.03.25
Projeto de resolução de constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI) USE Requerimento de constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)	04.00.03.25

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Projeto de resolução de constituição de Comissão Processante INTEGRA Processo de Projeto de resolução de constituição de Comissão Processante	04.00.03.09
Projeto de resolução de constituição de Comissão Processante, Processo de	04.00.03.09
Projeto de resolução de criação de Comissão Interna	07.00.03.04
Projeto de resolução de criação de Comissão Interna INTEGRA Processo de Projeto de resolução de criação de Comissão Interna	07.00.03.02
Projeto de resolução de criação de Comissão Interna, Processo de	07.00.03.02
Projeto de resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara	06.00.06.03
Projeto de resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara INTEGRA Processo de Projeto de resolução de denominação de plenário, salas ou dependências da Câmara	06.00.06.01
Projeto de resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara, Processo de	06.00.06.01
Projeto de resolução de destituição do denunciado	04.00.03.15
Projeto de resolução de destituição do denunciado INTEGRA Processo de Projeto de resolução de destituição do denunciado	04.00.03.10
Projeto de resolução de destituição do denunciado, Processo de	04.00.03.10
Projeto de resolução de fixação de subsídio dos Vereadores	04.00.06.07
Projeto de resolução de fixação de subsídio dos Vereadores INTEGRA Processo de Projeto de resolução de fixação de subsídio dos Vereadores	04.00.06.03
Projeto de resolução de fixação de subsídio dos Vereadores, Processo de	04.00.06.03
Projeto de resolução de fixação de verba de gabinete	04.00.06.08
Projeto de resolução de fixação de verba de gabinete INTEGRA Processo de Projeto de resolução de fixação de verba de gabinete	04.00.06.04
Projeto de resolução de fixação de verba de gabinete, Processo de	04.00.06.04
Projeto de resolução de fixação de verba de representação	04.00.06.09
Projeto de resolução de fixação de verba de representação INTEGRA Processo de Projeto de resolução de fixação de verba de representação	04.00.06.05
Projeto de resolução de fixação de verba de representação, Processo de	04.00.06.05
Projeto de resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal	06.00.06.04
Projeto de resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal INTEGRA Processo de Projeto de resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal	06.00.06.02
Projeto de resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal, Processo de	06.00.06.02
Projeto de resolução de instalação do Poder Constituinte	02.00.01.06
Projeto de resolução de instalação do Poder Constituinte INTEGRA Processo de Projeto de resolução de instalação do Poder Constituinte	02.00.01.03
Projeto de resolução de instalação do Poder Constituinte, Processo de	02.00.01.03
Projeto de resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	04.00.04.07

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Projeto de resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar INTEGRA Processo de Projeto de resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	04.00.04.06
Projeto de resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Processo de	04.00.04.06
Projeto de resolução de julgamento de recurso	04.00.03.16
Projeto de resolução de julgamento de recurso INTEGRA Processo de Projeto de resolução de julgamento de recurso	04.00.03.11
Projeto de resolução de julgamento de recurso, Processo de	04.00.03.11
Projeto de resolução de reestruturação administrativa da Câmara	07.00.01.02
Projeto de resolução de reestruturação administrativa da Câmara INTEGRA Processo de Projeto de resolução de reestruturação administrativa da Câmara	07.00.01.01
Projeto de resolução de reestruturação administrativa da Câmara, Processo de	07.00.01.01
Projeto de resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município	02.00.01.07
Projeto de resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município INTEGRA Processo de Projeto de resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município	02.00.01.04
Projeto de resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município, Processo de	02.00.01.04
Projeto de resolução de regulamentação administrativa	07.00.03.05
Projeto de resolução de regulamentação administrativa, Processo de	07.00.03.03
Projeto de Resolução para autorização de acordo bilateral	07.00.02.02
Projeto de Resolução para autorização de acordo bilateral INTEGRA Processo de Projeto de resolução para autorização de acordo bilateral	07.00.02.01
Projeto de resolução para autorização de acordo bilateral, Processo de	07.00.02.01
Projeto de resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar	06.00.07.04
Projeto de resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar INTEGRA Processo de Projeto de resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar	06.00.07.03
Projeto de resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar, Processo de	06.00.07.03
Projeto de resolução para constituição de Comissão de Representação	06.00.01.03
Projeto de resolução para constituição de Comissão de Representação INTEGRA Processo de constituição de Comissão de Representação	06.00.01.02
Projeto de resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal	02.00.03.04
Projeto de resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal INTEGRA Processo de Projeto de resolução que altera o Regimento Interno da Câmara	02.00.03.02
Projeto de resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal, Processo de	02.00.03.02
Projeto de Resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal	02.00.03.05

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Projeto de Resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal INTEGRA Processo de Projeto de resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara	02.00.03.02
Projeto de resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal, Processo de	02.00.03.03
Projeto de resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo	06.00.08.07
Projeto de resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo INTEGRA Processo de Projeto de resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo	06.00.08.04
Projeto de resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo, Processo de	06.00.08.04
Projeto de resolução que institui Programa Integrativo	06.00.08.08
Projeto de resolução que institui Programa Integrativo INTEGRA Processo de Projeto de resolução que institui Programa Integrativo	06.00.08.05
Projeto de resolução que institui Programa Integrativo, Processo de	06.00.08.05
Projeto de Tecnologia da Informação e Comunicação	16.02.01.09
Projeto de tecnologia da informação e comunicação, Relatório de acompanhamento de	16.02.01.10
Projeto e programa da Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho - SIPAT USE Dossiê de campanha de prevenção	13.06.01.05
Projeto executivo de identidade visual	12.04.01.02
Projeto expográfico	16.01.10.03
Projeto gráfico	12.05.01.04
Projeto gráfico, Prova do	12.05.01.05
Projeto, Dossiê de execução de	11.02.02.02
Projeto, Ofício-convite para prestação de esclarecimentos sobre	01.00.10.03
PROJETOS DE NORMA, INSTRUÇÃO E DELIBERAÇÃO DE	03.00.02
PROMOÇÃO DE EVENTOS, CERIMÔNIAS OU AÇÕES DE CONSCIENTIZAÇÃO	12.03
PROMOÇÃO DO ACESSO À INFORMAÇÃO	16.03
PROMOÇÃO DO DESENVOLVIMENTO BIOPSICOSSOCIAL DE FUNCIONÁRIOS E SERVIDORES	13.07
Promoção funcional USE Processo de evolução funcional	13.03.01.04
PROMULGAÇÃO E PUBLICAÇÃO	03.00.04
Prontuário de capacitação ou treinamento do servidor	13.02.02.04
Prontuário de estagiário	13.03.01.05
Prontuário de servidor USE Prontuário funcional	13.03.01.06
Prontuário de veículo oficial	14.04.03.16
Prontuário de vereador USE Prontuário funcional	13.03.01.06
Prontuário funcional	13.03.01.06
Prontuário funcional do vereador USE Prontuário funcional	13.03.01.06
Prontuário médico	13.06.01.14
Pronunciamento USE Discurso	12.03.01.05
PROPOSIÇÕES, APRESENTAÇÃO E RECEBIMENTO DAS	03.00.01
Proposituras devolvidas, Relatório de	11.04.09.21
Proposta anual de ações de desenvolvimento biopsicossocial	13.07.01.03
Proposta de emenda à Lei Orgânica do Município	02.00.02.14

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Proposta de emenda à Lei Orgânica do Município INTEGRA Processo de Proposta de Emenda à Lei Orgânica do Município	02.00.02.12
Proposta de Emenda à Lei Orgânica do Município, Processo de	02.00.02.12
Proposta de empresa licitante INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Proposta de norma orçamentária USE Projeto de norma	03.00.01.09
Prorrogação de prazo para exercício do cargo, Pedido de	13.03.02.04
Prorrogação de prazo para posse, Pedido de	13.03.02.05
Proteção individual - CAEPI, Certificado de aprovação de equipamento de	13.06.01.01
Protocolado de ato oficial enviado para publicação em Diário Oficial	11.03.02.02
Protocolado de ato oficial enviado para publicação em jornal de circulação regional USE Protocolado de ato oficial enviado para publicação em Diário Oficial	11.03.02.02
Protocolado de ato oficial enviado para publicação em jornal de grande circulação USE Protocolado de ato oficial enviado para publicação em Diário Oficial	11.03.02.02
Protocolado de ato oficial enviado para publicação em veículo de comunicação impressa USE Protocolado de ato oficial enviado para publicação em Diário Oficial	11.03.02.02
Protocolo da Comissão Permanente, Livro de	01.00.10.02
Protocolo de distribuição de Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão	11.04.02.01
Protocolo de entrega de cópia de documento USE Livro de controle interno de documentos	16.01.02.02
Protocolo de entrega de guia de ruas USE Termo de responsabilidade pelo uso de material de consumo	14.03.04.02
Protocolo de entrega de vales-refeição USE Registro de entrega de vales-refeição	17.02.01.08
Protocolo de entrega do cardápio do mês USE Registro de entrega do cardápio do mês	17.02.01.09
Protocolo de intenções INTEGRA Processo de formalização de acordo bilateral	11.01.03.02
Protocolo de recebimento de cartão de benefícios USE Termo de responsabilidade pelo uso de material de consumo	14.03.04.02
Protocolo de recebimento de cartão magnético de benefícios da seguradora USE Termo de responsabilidade pelo uso de material de consumo	14.03.04.02
Protocolo de recebimento de vales-abastecimento	14.04.04.02
Protocolo de recebimento de vales-lavagem de veículo oficial	14.04.05.03
Protocolo de retirada de propositura USE Livro de controle interno de documentos	16.01.02.02
Protocolo do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Livro de	04.00.04.02
PROTOCOLO, AUTUAÇÃO E	16.01.02
Protocolo, Lista de verificação do relógio de	11.04.09.05
Prova do projeto gráfico	12.05.01.05
Provas e gabaritos de concurso público	13.02.01.08

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Provas e gabaritos de processo seletivo USE Provas e gabaritos de concurso público	13.02.01.08
Proventos de aposentadoria, Processo de complementação de	13.03.04.05
Proventos de aposentadoria, Relação de atos concessórios de complementação de	13.04.02.03
Providências por uso indevido de veículo oficial, Memorando de solicitação de	14.04.03.12
Provimento de cargo efetivo, Processo de concurso público para	13.02.01.05
Provimento de cargo, Processo para	13.03.02.06
Pública, Ata de audiência	06.00.05.01
Pública, Ofício de solicitação de audiência	06.00.05.02
Pública, Relatório da audiência	06.00.05.03
Publicação da Lei Orgânica do Município, Edital de	02.00.02.05
Publicação de extrato do contrato - IMESP INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Publicação de norma Edital de	03.00.04.01
Publicação em Diário Oficial, Comprovante de encaminhamento de ato oficial para	11.03.02.01
Publicação em Diário Oficial, Protocolado de ato oficial enviado para	11.03.02.02
PUBLICAÇÃO OFICIAL E COEDIÇÃO	12.05.01
Publicação seriada USE Livro	12.05.01.01
PUBLICAÇÃO, PROMULGAÇÃO E	03.00.04
PUBLICIDADE DE ATOS OFICIAIS	11.03.02
PUBLICIDADE DE ATOS OFICIAIS, APOIO A COMPROMISSOS E	11.03
PUBLICIDADE INSTITUCIONAL	12.04
Q	
Quadro de cargos e funções INTEGRA Processo de Projeto de norma	03.00.02.06
Quadro de cargos e funções INTEGRA Processo de Projeto de Resolução de reestruturação administrativa da Câmara	07.00.01.01
Quadro de classificação de cargos e funções	13.01.02.01
Quadro de disposição e descartes de resíduos	11.04.10.02
Quadro de identificação de aspectos e impactos socioambientais	11.04.05.03
Quadro de identificação de aspectos e impactos socioambientais por setor	11.04.05.04
Quadro de identificação e tratamento de resíduos gerados pela Câmara Municipal	11.04.05.05
Quadro de indicadores do Sistema Integrado de Gestão	11.04.09.08
Quadro de objetivos e metas do Sistema Integrado de Gestão	11.04.09.09
Quadro de operacionalização da Política do Sistema Integrado de Gestão	11.04.03.01
Quadro de oportunidades de melhorias	11.04.09.10
Quadro de pessoal e de cargos criados, providos e vagos	13.01.02.02
Quadro de previsão de recursos orçamentários para o Sistema Integrado de Gestão	11.04.06.03
Quadro de representatividade partidária	01.00.07.04
Quadro de resíduos gerados pela Câmara Municipal	11.04.05.06
Quadro de *status* dos Formulários de sugestão, crítica ou reclamação de servidor	11.04.09.11
Quadro demonstrativo da frota	14.04.02.03

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Quadro demonstrativo de pagamento de férias	13.03.04.12
Quadro demonstrativo de registro de frequência	13.04.01.07
Quadro geral de serviços integrativos ou de relacionamento com o cidadão USE Carta de serviços ao usuário	11.02.03.01
Quadro matriz de capacitação ou treinamento	13.02.02.05
Qualidade de vida, Dossiê de programa anual de	13.07.01.02
Quantidade de cópias, Relatório de	17.02.02.02
Questionário de análise de clima organizacional	11.04.09.12
Questionário de avaliação da satisfação	11.04.09.13
Questionário de avaliação da satisfação de Gabinetes USE Questionário de avaliação da satisfação	11.04.09.13
Questionário de avaliação da satisfação de Munícipe USE Questionário de avaliação da satisfação	11.04.09.13
Questionário de avaliação da satisfação de Vereadores USE Questionário de avaliação da satisfação	11.04.09.13
R	
RAIS, Recibo de entrega da Relação Anual de Informações Sociais	13.03.07.08
RAIS, Relação Anual de Informações Sociais	13.03.07.10
Ramais internos, Lista de	17.02.03.02
Razão, Livro	15.02.08.15
Reabilitação no cadastro de impedimentos, Pedido de	14.01.01.06
REALIZAÇÃO DAS SESSÕES	01.00.08
Realização de serviço, Atestado de	17.01.03.01
REALIZAÇÃO DE SESSÃO DE JULGAMENTO	04.00.07
REALIZAÇÃO DE SESSÃO SOLENE	06.00.03
Realização de Sessão, Ato de designação de outro local para	01.00.08.02
Realização de Sessão, Ofício de autorização e designação de local para	01.00.08.05
Reavaliação de Informação - TRI, Termo de	16.03.02.05
Recadastramento de inativos e pensionistas, Expediente de	13.05.01.03
RECEBIMENTO DAS PROPOSIÇÕES, APRESENTAÇÃO E	03.00.01
Recebimento de crachá de identificação funcional, Termo de compromisso de	13.03.01.08
Recebimento de lista de documentos para posse, Termo de	13.03.02.07
Recebimento de produtos congelados ou resfriados, Planilha de controle da temperatura no	17.02.01.03
Recebimento de vales-abastecimento, Protocolo de	14.04.04.02
Recebimento de vales-lavagem de veículo oficial, Protocolo de	14.04.05.03
RECEBIMENTO E CONFERÊNCIA	14.03.02
Receita e despesa mensal do Executivo, Balancete da	04.00.01.02
Receita e Despesa Mensal do Executivo, Ofício de encaminhamento do Balancete da	04.00.01.05
RECEITA, CONTROLE DA	15.02.07
RECEPÇÃO E CONTROLE DE PORTARIA	17.01.01
RECEPÇÃO E CONTROLE DE PORTARIA,	17.01.01
Recibo de abono de férias USE Recibo de pagamento de férias	13.03.04.21
Recibo de adiantamento da 1ª parcela do 13º salário	13.03.04.13

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Recibo de adiantamento INTEGRA Processo de adiantamento	15.02.04.03
Recibo de encaminhamento de dados contábeis para o Sistema do Tesouro Nacional - SISTN	15.02.05.08
Recibo de entrega da Relação Anual de Informações Sociais - RAIS	13.03.07.08
Recibo de entrega da Relação Anual de Informações Sociais - RAIS por meio magnético USE Recibo de entrega da Relação Anual de Informações Sociais - RAIS	13.03.07.08
Recibo de entrega da Relação Anual de Informações Sociais - RAIS via Internet USE Recibo de entrega da Relação Anual de Informações Sociais - RAIS	13.03.07.08
Recibo de entrega de arquivos Conectividade Social	13.03.07.09
Recibo de entrega de auxílio-alimentação	13.03.04.14
Recibo de entrega de Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo - CRLV	14.04.03.17
Recibo de entrega de comunicado de dispensa INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Recibo de entrega de formulário para o Cadastro Geral de Empregados e Desempregados - CAGED	13.03.01.07
Recibo de entrega de Notificação de autuação por infração à legislação de trânsito	14.04.03.18
Recibo de entrega de requerimento de seguro-desemprego INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Recibo de entrega de vale-brinquedo	13.03.04.15
Recibo de entrega de vale-cesta-básica	13.03.04.16
Recibo de entrega de vale-transporte	13.03.04.17
Recibo de entrega do formulário de avaliação de desempenho de servidor	13.03.05.06
Recibo de envio de informações mensais para o sistema AUDESP	15.02.05.09
Recibo de gozo de férias	13.03.04.18
Recibo de pagamento de 13º salário	13.03.04.19
Recibo de pagamento de 14º salário	13.03.04.20
Recibo de pagamento de férias	13.03.04.21
Recibo de pagamento de férias em pecúnia	13.03.04.22
Recibo de retirada da cesta básica USE Recibo de entrega de vale-cesta-básica	13.03.04.16
Recibo de retirada do Edital (convite, tomada de preço e concorrência) INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Reclamação de Servidor, Formulário de sugestão, crítica ou	11.04.09.03
Reclamação de servidor, Quadro de *status* dos Formulários de sugestão, crítica ou	11.04.09.11
Reclamações ou sugestões à autoridade competente, Ofício de encaminhamento de	11.02.03.06
Recolhimento ao IPESP, Guia de	15.02.08.07
Recolhimento ao IPESP, Processo de	13.03.07.02
Recolhimento ao regime próprio de previdência social do município, Guia de	15.02.08.08

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Recolhimento de contribuição para o Plano de Seguridade Social, Processo de	13.03.07.03
Recolhimento de contribuição para o regime próprio de previdência social do município, Processo de	13.03.07.04
Recolhimento de contribuição sindical, Guia de	15.02.08.09
Recolhimento de contribuição sindical, Processo de	13.03.07.05
Recolhimento de documentos, Expediente de	16.01.06.02
RECOLHIMENTO DE ENCARGOS SOCIAIS E CONTRIBUIÇÕES	13.03.07
Recolhimento de encargos sociais, Relatório de	13.05.02.15
Recolhimento de FGTS, Guia de	15.02.08.10
Recolhimento de Imposto de Renda, Guia de	15.02.08.11
Recolhimento de INSS, Guia de	15.02.08.12
Recolhimento do FGTS, Processo de	13.03.07.06
Recolhimento do PIS/PASEP, Guia de	15.02.08.13
Recolhimento do PIS/PASEP, Processo de	13.03.07.07
RECRUTAMENTO E SELEÇÃO	13.02.01
Recurso	04.00.03.17
Recurso contra ato da Mesa Diretora USE Recurso	04.00.03.17
Recurso contra ato do Presidente da Câmara Municipal USE Recurso	04.00.03.17
Recurso contra ato do Presidente de Comissão USE Recurso	04.00.03.17
Recurso de Pedido SIC INTEGRA Expediente de atendimento de pedido de informações	16.03.01.01
Recurso INTEGRA Processo de projeto de resolução de julgamento de recurso	04.00.03.11
Recurso para recebimento de Projeto de norma, Requerimento de	03.00.01.10
Recurso referente à pedido de acesso à informação indeferido INTEGRA Expediente de atendimento de pedido de informações	16.03.01.01
Recurso referente ao processo de avaliação de desempenho de estágio probatório INTEGRA Processo de avaliação de desempenho em estágio probatório	13.03.05.05
Recurso referente ao processo de avaliação de desempenho INTEGRA Processo de avaliação de desempenho	13.03.05.04
Recurso referente ao processo licitatório INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
RECURSO, EMPENHO E LIQUIDAÇÃO DA DESPESA, RESERVA DE	15.02.03
Recurso, Processo de Projeto de resolução de julgamento de	04.00.03.11
Recurso, Projeto de resolução de julgamento de	04.00.03.16
RECURSOS HUMANOS, GESTÃO DE	13
RECURSOS HUMANOS, PLANEJAMENTO E FORMULAÇÃO DE POLÍTICAS DE	13.01
RECURSOS HUMANOS, SELEÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE	13.02
Recursos orçamentários para o Sistema Integrado de Gestão, Quadro de previsão de	11.04.06.03
Recusa de posse de Prefeito eleito, Declaração de	01.00.01.09
Recusa de posse de Vereador eleito, Declaração de	01.00.01.10
Recusa de posse de Vice-prefeito eleito, Declaração de	01.00.01.11
REDAÇÃO DE CORRESPONDÊNCIAS E COMUNICADOS	12.02.02
Redação final ao Projeto de norma	03.00.02.07

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Redação final ao Projeto de norma complementar USE Redação final ao Projeto de norma	03.00.02.07
Redação final ao Projeto de norma INTEGRA Processo de Projeto de norma	03.00.02.06
Rede, arquivos e bases de dados, Pedido de autorização de acesso à	16.02.02.03
Rede, computador e usuário, Relação de IP de	16.02.02.06
Rede, Mapa de arquitetura de	16.02.02.02
REESTRUTURAÇÃO ADMINISTRATIVA	07.00.01
Reestruturação administrativa da Câmara, Processo de Projeto de resolução de	07.00.01.01
Reestruturação administrativa da Câmara, Projeto de resolução de	07.00.01.02
Reestruturação administrativa da Câmara, Resolução de	07.00.01.03
Refeições, Planilha de controle de amostras das	17.02.01.04
Refeições, Planilha de controle de sobras das	17.02.01.06
Referendo ou Plebiscito, Ofício de comunicação de resultado de Consulta Pública,	03.00.01.07
Regime próprio de previdência social do município, Guia de recolhimento ao	15.02.08.08
Regime próprio de previdência social do município, Processo de recolhimento de contribuição para o	13.03.07.04
Regimento Interno da Câmara Municipal USE Resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal	02.00.03.07
REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL, APROVAÇÃO E ALTERAÇÃO NO	02.00.03
Regimento Interno da Câmara Municipal, Processo de Projeto de resolução que altera o	02.00.03.02
Regimento Interno da Câmara Municipal, Processo de Projeto de resolução que aprova o	02.00.03.03
Regimento Interno da Câmara Municipal, Projeto de Resolução que altera o	02.00.03.04
Regimento Interno da Câmara Municipal, Projeto de Resolução que aprova o	02.00.03.05
Regimento Interno da Câmara Municipal, Resolução que altera o	02.00.03.06
Regimento Interno da Câmara Municipal, Resolução que aprova o	02.00.03.07
Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município, Processo de Projeto de resolução de	02.00.01.04
Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município, Projeto de resolução de	02.00.01.07
Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município, Resolução de	02.00.01.10
Registro audiovisual	12.01.03.01
Registro audiovisual da Sessão	01.00.08.11
Registro audiovisual da Sessão de Julgamento	04.00.07.07
Registro audiovisual da Sessão de Posse	01.00.01.24
Registro audiovisual da Sessão Extraordinária USE Registro audiovisual da Sessão	01.00.08.11
Registro audiovisual da Sessão Ordinária USE Registro audiovisual da Sessão	01.00.08.11
Registro audiovisual da Sessão Solene	06.00.03.05
Registro audiovisual de sistema de monitoramento por câmeras	17.01.02.05

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Registro cadastral, Dossiê de	14.01.03.02
REGISTRO DA DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS	11.04.10
REGISTRO DA MOVIMENTAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS	14.02.03
REGISTRO DA MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO	14.03.04
REGISTRO DA PERDA DO MANDATO E LICENCIAMENTO DO PREFEITO OU VICE-PREFEITO	01.00.02
REGISTRO DA PERDA DO MANDATO, SUPLÊNCIA E LICENÇA DO VEREADOR	01.00.03
REGISTRO DAS ATIVIDADES DE PROGRAMA INTEGRATIVO, INSTITUIÇÃO E	06.00.08
Registro de acesso e alteração em sistema de infraestrutura do ambiente de Tecnologia da Informação	16.02.02.04
Registro de achado ou perdido	17.01.01.05
REGISTRO DE AÇÕES DE ARTICULAÇÃO PARLAMENTAR	06.00.07
REGISTRO DE AÇÕES DECORRENTES DA NÃO CONFORMIDADE COM OS REQUISITOS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL	11.04.11
Registro de atendimento médico, Livro de	13.06.01.09
REGISTRO DE ATOS DE APOSENTADORIA, PENSÃO E DISPONIBILIDADE	13.04.02
REGISTRO DE ATOS RELATIVOS À VIDA FUNCIONAL, ELABORAÇÃO E	13.03.01
Registro de áudio e vídeo integrante da grade da TV Câmara USE Registro audiovisual	12.01.03.01
Registro de bens patrimoniais, Livro de	14.02.01.05
REGISTRO DE COMPROMISSOS OFICIAIS, CONTROLE E	11.03.01
Registro de concurso público, Livro de	13.02.01.02
Registro de conexão à Internet	16.02.02.05
Registro de consulentes, Livro de	16.01.09.11
Registro de controle de ligações	17.02.03.03
Registro de controle de ligações para celular USE Registro de controle de ligações	17.02.03.03
Registro de controle de ligações particulares USE Registro de controle de ligações	17.02.03.03
Registro de controle de manutenção predial e patrimonial	17.01.03.08
Registro de Declaração Pública de Bens, Livro de	01.00.01.19
Registro de denúncia de ato de improbidade	04.00.03.18
Registro de denúncia de ato de improbidade INTEGRA Processo de apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)	04.00.03.06
Registro de denúncia de ato de improbidade INTEGRA Processo de apuração de Comissão Processante	04.00.03.07
Registro de denúncia de infração	04.00.03.19
Registro de denúncia de infração INTEGRA Processo de Projeto de resolução de destituição do denunciado	04.00.03.10
Registro de devolução de materiais USE Termo de compromisso de devolução de material de consumo	14.03.04.01
Registro de devolução de uniforme USE Termo de compromisso de devolução de material de consumo	14.03.04.01
Registro de devolução ou entrega de achado ou perdido USE Registro de achado ou perdido	17.01.01.05
Registro de empregados, Livro de	13.03.03.01

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Registro de entrada de documentos, Livro de	16.01.02.03
Registro de entrada e saída de funcionários, servidores ou prestadores de serviço USE Formulário de controle de entrada e saída de funcionários, servidores ou prestadores de serviço	17.01.01.02
Registro de entrada e saída de tráfego de veículos USE Formulário de controle de entrada e saída de veículos	17.01.01.03
Registro de entrada e saída de visitantes	17.01.01.06
Registro de entrega de vales-refeição	17.02.01.08
Registro de entrega do cardápio do mês	17.02.01.09
REGISTRO DE FREQUÊNCIA	13.04.01
Registro de frequência, Quadro demonstrativo de	13.04.01.07
Registro de inscrição de cidadão para uso da tribuna	01.00.08.12
Registro de inscrição de cidadão para uso da tribuna em Sessão Ordinária USE Registro de inscrição de cidadão para uso da tribuna em Sessão	01.00.08.12
Registro de inscrição nas explicações pessoais	01.00.08.13
Registro de inscrição nas explicações pessoais em Sessão Ordinária USE Registro de inscrição nas explicações pessoais	01.00.08.13
Registro de inscrição para uso da palavra na tribuna	04.00.07.08
Registro de ligações interurbanas USE Registro de controle de ligações	17.02.03.03
REGISTRO DE MANIFESTAÇÕES MEMORIAIS E CÍVICAS	06.00.06
Registro de ocorrência com veículo oficial INTEGRA Processo de sindicância de ocorrência com veículo oficial	14.04.03.15
Registro de ocorrência com veículo oficial sem sindicância INTEGRA Prontuário de veículo oficial	14.04.03.16
Registro de ocorrências relacionadas à segurança, Livro de	17.01.02.01
Registro de ponto	13.04.01.09
Registro de posicionamento de fornecedor, Formulário de	14.01.03.06
REGISTRO DE PREÇOS	14.01.02
Registro de preços, Ata de	14.01.02.01
Registro de preços, Processo de	14.01.02.02
Registro de preocupações dos Servidores e/ou outras partes interessadas, Livro de	11.04.09.06
Registro de Presença na ordem do dia da Sessão ordinária ou extraordinária	04.00.04.08
Registro de presença na reunião da Comissão Permanente	04.00.04.09
Registro de presença na Sessão ordinária ou extraordinária	04.00.04.10
Registro de programa de computador	16.02.03.07
Registro de protocolo geral USE Livro de registro de entrada de documentos	16.01.02.03
Registro de reclamações ou sugestões USE Formulário de manifestação de usuário de serviço público	11.02.03.05
Registro de visitantes de exposição, Livro de	16.01.10.02
Registro do Sistema de Circuito Fechado de TV - Monitoramento por Câmeras – CFTV USE Registro audiovisual de sistema de monitoramento por câmeras	17.01.02.05

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

REGISTRO E ACOMPANHAMENTO DOS TRABALHOS DA MESA DIRETORA	01.00.09
REGISTRO E ACOMPANHAMENTO DOS TRABALHOS DAS COMISSÕES PERMANENTES	01.00.10
Registro e Licenciamento de Veículo - CRLV, Recibo de entrega de Certificado de	14.04.03.17
Registro e licenciamento de veículo, Certificado de	14.04.03.05
Registro fotográfico	12.01.03.02
Registro sonoro	12.01.03.03
Registros de Frente Parlamentar USE Dossiê de ação de articulação parlamentar	06.00.07.02
REGISTROS DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL	11.04.05
REGISTROS DE IMAGEM E SOM, PRODUÇÃO DE	12.01.03
REGISTROS DO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO, CONTROLE DE	11.04.04
Registros do Sistema Integrado de Gestão, Tabela de controle de	11.04.04.01
Regulamentação administrativa, Ato de	07.00.03.01
Regulamentação administrativa, Processo de Projeto de resolução de	07.00.03.03
Regulamentação administrativa, Projeto de resolução de	07.00.03.05
Regulamentação administrativa, Resolução de	07.00.03.07
REGULAMENTAÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	07
Regulamentação de uso de veículos oficiais, Ato de	14.04.03.01
REGULAMENTAÇÃO DO FUNCIONAMENTO DO PODER CONSTITUINTE MUNICIPAL, INSTALAÇÃO E	02.00.01
Regulamento	11.01.01.04
Regulamento das atividades de arquivo	16.01.01.02
Regulamento do Programa Integrativo, Processo de Projeto de resolução que aprova	06.00.08.04
Regulamento do Programa Integrativo, Projeto de resolução que aprova	06.00.08.07
Regulamento do Programa Integrativo, Resolução que aprova	06.00.08.09
Regulamento Interno da Biblioteca USE Regulamento	11.01.01.04
REGULARIZAÇÃO FISCAL, HABILITAÇÃO JURÍDICA E	11.01.02
Rejeição ou manutenção de veto, Ofício de comunicação de	03.00.03.03
Relação Anual de Informações Sociais - RAIS	13.03.07.10
Relação Anual de Informações Sociais - RAIS, Recibo de entrega da	13.03.07.08
Relação bancária USE Relação de crédito bancário	13.05.02.07
Relação das admissões por concurso público	13.02.01.09
Relação das admissões por processo seletivo USE Relação das admissões por concurso público	13.02.01.09
Relação das contratações por tempo determinado	13.02.01.10
Relação de achados e perdidos	17.01.01.07
Relação de adiantamentos concedidos	15.02.04.04
Relação de aditamentos de contratos	14.01.01.07
Relação de apostilas retificatórias de vantagens decorrentes de decisão judicial	13.04.02.01
Relação de atos concessórios de aposentadoria	13.04.02.02
Relação de atos concessórios de complementação de proventos de aposentadoria	13.04.02.03

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Relação de atos concessórios de complementação do valor de pensão	13.04.02.04
Relação de atos concessórios de pensão dos servidores	13.04.02.05
Relação de bens baixados INTEGRA Expediente de encaminhamento de bens excedentes, inservíveis ou em desuso para Prefeitura	14.02.04.01
Relação de bens materiais por setor USE Termo de responsabilidade por materiais de consumo	14.03.04.03
Relação de bens patrimoniais por setor USE Termo de responsabilidade por bens patrimoniais	14.02.03.03
Relação de bens patrimoniais por unidade administrativa USE Termo de responsabilidade por bens patrimoniais	14.02.03.03
Relação de bens patrimoniais USE Inventário físico-financeiro de bens patrimoniais	14.02.01.04
Relação de candidatos à Mesa Diretora e respectivos cargos	01.00.04.10
Relação de compras diretas e licitações realizadas no ano USE Relação de licitações por modalidade	14.01.01.12
Relação de contratos	14.01.01.08
Relação de contratos e os respectivos gestores e substitutos	14.01.01.09
Relação de contribuição sindical, assistencial e confederativa	13.03.07.11
Relação de convidados para evento ou cerimônia oficial	12.03.01.14
Relação de crédito bancário	13.05.02.07
Relação de dados cadastrais para o FGTS	13.03.07.12
Relação de despesas com dispensa de licitação	14.01.01.10
Relação de despesas com inexigibilidade de licitação	14.01.01.11
Relação de distribuição de Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão	11.04.02.02
Relação de eliminação de documentos INTEGRA Expediente de eliminação de documentos	16.01.07.01
Relação de empregados para o FGTS	13.03.07.13
Relação de encaminhamento de documentos para arquivamento - recolhimento INTEGRA Expediente de recolhimento de documentos	16.01.06.02
Relação de encaminhamento de documentos para arquivamento - transferência INTEGRA Expediente de transferência de documentos	16.01.06.03
Relação de entrega de vale-transporte USE Recibo de entrega de vale-transporte	13.03.04.17
Relação de funcionários afastados	13.03.04.23
Relação de IP de rede, computador e usuário	16.02.02.06
Relação de itens do acervo encaminhados à conservação ou restauração INTEGRA Dossiê de conservação ou restauração de acervo	16.01.09.04
Relação de licitações por modalidade	14.01.01.12
Relação de materiais de almoxarifado USE Lista de materiais de almoxarifado	14.03.01.08
Relação de materiais de consumo excedentes, inservíveis ou em desuso INTEGRA Expediente de encaminhamento de materiais de consumo excedentes, inservíveis ou em desuso para Prefeitura	14.03.05.01

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Relação de materiais excedentes, inservíveis ou em desuso INTEGRA Expediente de encaminhamento de materiais de consumo excedentes, inservíveis ou em desuso para Prefeitura	14.03.05.01
Relação de obras bibliográficas submetidas à doação	16.01.09.17
Relação de postagem comercial INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Relação de postagem comercial INTEGRA Processo de prestação de contas de adiantamento	15.02.05.06
Relação de recolhimento de documentos INTEGRA Expediente de recolhimento de documentos	16.01.06.02
Relação de remessa de documentos	16.01.04.02
Relação de servidores aprovados em capacitação INTEGRA Dossiê de curso de capacitação ou treinamento	13.02.02.02
Relação de servidores aprovados em curso de formação de auditor interno INTEGRA Dossiê de curso de capacitação ou treinamento	13.02.02.02
Relação de servidores aprovados em treinamento INTEGRA Dossiê de curso de capacitação ou treinamento	13.02.02.02
Relação de servidores com ocorrências	13.04.01.10
Relação de servidores e funcionários cedidos para a Câmara Municipal	13.02.01.11
Relação de servidores e funcionários cedidos para outros órgãos	13.02.01.12
Relação de tombo	16.01.09.18
Relação de tombo USE Ficha de tombo	16.01.09.07
Relação de transferência de documentos INTEGRA Expediente de transferência de documentos	16.01.06.03
Relação dos pedidos de aquisição	14.01.01.13
Relação dos trabalhadores USE Relação de empregados para o FGTS	13.03.07.13
Relação mensal de férias para elaboração de folha de pagamento	13.05.02.08
Relacionamento com o cidadão, Relatório de avaliação de serviços integrativos ou de	11.02.03.09
RELAÇÕES PÚBLICAS E INSTITUCIONAIS, CERIMONIAL E	12.02
Relatório anual de 14º salário	13.05.02.09
Relatório anual de atividades	11.02.02.07
Relatório anual de avaliação das atividades biopsicossociais	13.07.01.04
Relatório com o total de consignação por entidade	13.05.02.10
Relatório com resultado da análise das avaliações de capacitação INTEGRA Dossiê de curso de capacitação ou treinamento	13.02.02.02
Relatório com resultado da análise das avaliações de treinamento INTEGRA Dossiê de curso de capacitação ou treinamento	13.02.02.02
Relatório conclusivo do Processo Administrativo Disciplinar (cópia) INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Relatório conclusivo do Processo Administrativo Disciplinar INTEGRA Processo Administrativo Disciplinar	13.03.06.01
Relatório conclusivo do Processo de sindicância (cópia) INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Relatório conclusivo do Processo sindicante para apuração de falta disciplinar INTEGRA Processo de sindicância para apuração de falta disciplinar	13.03.06.07
Relatório consolidado de ocorrências de frequência de vereador USE Relatório consolidado de ocorrências de ponto	13.05.02.11
Relatório consolidado de ocorrências de ponto	13.05.02.11
Relatório contábil	15.02.08.18
Relatório da audiência pública	06.00.05.03
Relatório da audiência pública INTEGRA Ata de audiência pública	06.00.05.01
Relatório da Comissão de Finanças e Orçamento relativo ao julgamento das contas	04.00.02.07
Relatório da Comissão de Finanças e Orçamento relativo ao julgamento das contas INTEGRA Processo de julgamento das contas	04.00.02.05
Relatório das atividades desenvolvidas com exposição sobre as demonstrações contábeis e seus resultados	15.02.08.19
Relatório das atividades desenvolvidas durante a representação	06.00.01.04
Relatório das atividades desenvolvidas durante a representação INTEGRA Processo de constituição de Comissão de Representação	06.00.01.02
Relatório das metas fiscais em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal	04.00.01.08
Relatório das metas fiscais em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal INTEGRA Ata de Audiência Pública em cumprimento da Lei de Responsabilidade Fiscal	04.00.01.01
Relatório de acidente ocorrido com servidor USE Ficha de análise de acidentes	13.06.02.03
Relatório de acompanhamento de acordo bilateral	11.02.02.08
Relatório de acompanhamento de contrato	11.02.02.09
Relatório de acompanhamento de projeto de tecnologia da informação e comunicação	16.02.01.10
Relatório de acompanhamento de projeto INTEGRA Dossiê de execução de projeto	11.02.02.02
Relatório de análise da água mineral INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Relatório de análise dos indicadores do Sistema Integrado de Gestão por setor	11.04.09.14
Relatório de atividades	11.02.02.10
Relatório de atividades da Ginástica Laboral INTEGRA Dossiê de programa anual de qualidade de vida	13.07.01.02
Relatório de atributos do Sistema Integrado de Gestão	11.04.09.15
Relatório de auditoria de normas da ANVISA USE Ficha de Procedimentos em Vigilância Sanitária	11.01.02.04
Relatório de auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo nas contas da Câmara, Processo de	15.02.05.07
Relatório de auditoria externa do Sistema Integrado de Gestão	11.04.07.03
Relatório de auditoria interna do Sistema Integrado de Gestão	11.04.08.06
Relatório de auxílio-alimentação	13.03.04.24

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Relatório de Avaliação da satisfação do cliente (com comentários) USE Relatório de atributos do Sistema Integrado de Gestão	11.04.09.15
Relatório de Avaliação da satisfação do cliente (geral) USE Relatório de atributos do Sistema Integrado de Gestão	11.04.09.15
Relatório de Avaliação da satisfação do cliente (média/final) USE Relatório de atributos do Sistema Integrado de Gestão	11.04.09.15
Relatório de avaliação de serviços integrativos ou de relacionamento com o cidadão	11.02.03.09
Relatório de avaliação do clima organizacional	11.04.09.16
Relatório de capacitação ou treinamento interno	13.02.02.06
Relatório de conciliação bancária	15.02.08.20
Relatório de conciliação contábil	15.02.08.21
Relatório de consolidação de despesa da folha de pagamento	13.05.02.12
Relatório de consumo de combustível	14.04.04.03
Relatório de controle de saída de material de almoxarifado	14.03.01.11
Relatório de controle do uso de veículo oficial	14.04.03.19
Relatório de controle interno	15.02.05.10
Relatório de controle interno, Expediente para elaboração do	15.02.05.01
Relatório de controle interno, Memorando de solicitação de informações para elaboração do	15.02.05.02
Relatório de custeio por entidade consignatária	13.05.02.13
Relatório de dados do sistema de copiadoras INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Relatório de desempenho da Gestão de Responsabilidade Social	11.04.09.17
Relatório de desempenho de participantes de curso INTEGRA Dossiê de curso de capacitação ou treinamento	13.02.02.02
Relatório de desempenho do Sistema de Gestão Ambiental	11.04.09.18
Relatório de desempenho dos processos do Sistema Integrado de Gestão	11.04.09.19
Relatório de desenvolvimento de programa de computador	16.02.01.11
Relatório de diligência de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI) INTEGRA Processo de apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)	04.00.03.06
Relatório de diligência de Comissão Processante INTEGRA Processo de apuração de Comissão Processante	04.00.03.07
Relatório de ensaio metrológico INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Relatório de estatística de acesso	16.02.01.12
Relatório de execução de projeto INTEGRA Dossiê de execução de projeto	11.02.02.02
Relatório de final de mandato	11.02.02.11
Relatório de frequência de vereadores	13.04.01.08
Relatório de gestão fiscal	15.02.05.11
Relatório de horas-extras por servidor USE Planilha de controle de horas-extras	13.04.01.06
Relatório de horas-extras USE Planilha de controle de horas-extras	13.04.01.06
Relatório de inspeção da Vigilância Sanitária USE Ficha de Procedimentos em Vigilância Sanitária	11.01.02.04
Relatório de investigação de acidente USE Ficha de análise de acidentes	13.06.02.03

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Relatório de lavagem de veículos oficiais	14.04.05.04
Relatório de levantamento de necessidades de treinamento	13.01.01.08
Relatório de monitoramento das condições ambientais na área do acervo	16.01.09.19
Relatório de não conformidade	11.04.08.07
Relatório de ocorrência de segurança USE Livro de registro de ocorrências relacionadas à segurança	17.01.02.01
Relatório de ordens de crédito complementar emitidas mensalmente	13.05.02.14
Relatório de participação em capacitação ou treinamento (cópia) INTEGRA Prontuário de capacitação ou treinamento do servidor	13.02.02.04
Relatório de pensões alimentícias USE Relatório de vencimentos e descontos	13.05.02.16
Relatório de pesquisa de satisfação com comentários gerais	11.04.09.20
Relatório de proposituras devolvidas	11.04.09.21
Relatório de quantidade de cópias	17.02.02.02
Relatório de quilometragem e consumo de combustível	14.04.04.04
Relatório de recolhimento de encargos sociais	13.05.02.15
Relatório de resultado de pesquisa de satisfação por setor	11.04.09.22
Relatório de resultados dos indicadores	11.04.09.23
Relatório de reunião	11.03.01.10
Relatório de revisão técnica	16.02.03.08
Relatório de ronda	17.01.02.06
Relatório de ronda externa USE Relatório de ronda	17.01.02.06
Relatório de ronda interna USE Relatório de ronda	17.01.02.06
Relatório de vencimentos e descontos	13.05.02.16
Relatório de verbas rescisórias INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Relatório de visitas aos setores e gabinetes	17.01.01.08
Relatório de vistoria de veículo INTEGRA Prontuário de veículo oficial	14.04.03.16
Relatório do ativo imobilizado	15.02.08.22
Relatório do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	04.00.04.11
Relatório do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO	13.06.01.15
Relatório do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA	13.06.01.16
Relatório do setor de segurança com os veículos que permanecem no estacionamento nos finais de semana USE Relatório de controle do uso de veículo oficial	14.04.03.19
Relatório do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	04.00.02.08
Relatório do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo INTEGRA Processo de julgamento das contas	04.00.02.05
Relatório dos processos avaliatórios	13.03.05.07
Relatório em ordem cronológica de pagamentos	15.02.08.23
Relatório ergonômico USE Laudo ergonômico	13.06.01.06
Relatório estatístico anual de documentos, dados e informações classificadas e desclassificadas	16.03.02.01

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

Relatório estatístico anual de pedido de informações, recursos ou perfil de usuários	16.03.01.02
Relatório estatístico de manifestações de usuários de serviço público	11.02.03.10
Relatório estatístico de reclamações, críticas ou sugestões USE Relatório estatístico de manifestações de usuários de serviço público	11.02.03.10
Relatório final da Comissão de Assuntos Relevantes	05.00.02.05
Relatório final da Comissão de Assuntos Relevantes INTEGRA Processo de estudos e apreciação da Comissão de Assuntos Relevantes	05.00.02.02
Relatório final da Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)	04.00.03.20
Relatório final da Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI) INTEGRA Processo de apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)	04.00.03.06
Relatório final da Comissão Processante	04.00.03.21
Relatório final da Comissão Processante INTEGRA Processo de apuração de Comissão Processante	04.00.03.07
Relatório final de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização	12.03.02.04
Relatório final de evento ou cerimônia oficial	12.03.01.15
Relatório financeiro de entradas	14.03.01.12
Relatório geral de atividades de capacitação ou treinamento	13.02.02.07
Relatório geral de não conformidade	11.04.08.08
Relatório geral do equipamento	16.02.03.09
Relatório mensal de 13º salário	13.05.02.17
Relatório mensal de cargos e funções	13.01.02.03
Relatório mensal de crédito de Auxílio-alimentação USE Relatório de auxílio-alimentação	13.03.04.24
Relatório mensal de crédito de vale-refeição USE Relatório de auxílio-alimentação	13.03.04.24
Relatório mensal de dados do sistema das copiadoras INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Relatório relativo à auditoria e controle interno para o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	15.02.05.12
Relatório relativo à auditoria e controle interno USE Relatório relativo à auditoria e controle interno para o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	15.02.05.11
Relatório resumido da execução orçamentária	15.02.05.13
Relatório tacográfico	14.04.03.20
Relatório técnico de dimensionamento da necessidade de pessoal	13.01.01.09
Relatório técnico de serviços	16.02.03.10
Relatório técnico de vistoria	16.02.02.07
Relatório técnico de vistoria e controle da integridade de sistemas de informática USE Relatório técnico de vistoria	16.02.02.07
Relatório técnico de vistoria INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Relatório técnico referente às condições do acervo	16.01.09.20
Relatórios das ações de melhorias implementadas pelas áreas	11.04.09.24
Relatórios dos formulários de sugestão, crítica ou reclamação de servidor	11.04.09.25
Release	12.01.02.06

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Relógio de protocolo, Lista de verificação do	11.04.09.05
Remanescentes de concurso público, Processo de aproveitamento de	13.02.01.04
Remessa de documentos, Relação de	16.01.04.02
Renúncia ao cargo da Mesa Diretora, Ofício de	01.00.04.08
Renúncia de membro da Comissão Permanente, Requerimento de	01.00.06.08
Renúncia do Prefeito, Ofício de	01.00.02.05
Renúncia do Vereador, Ofício de	01.00.03.03
Reparação do trabalho infantil, Processo de ação de	11.04.11.01
Reposição, Processo de estorno ou	13.05.01.10
Representação contra o Prefeito	04.00.03.22
Representação contra o Prefeito INTEGRA Processo de apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)	04.00.03.06
Representação contra o Vice-prefeito	04.00.03.23
Representação contra o Vice-prefeito INTEGRA Processo de apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)	04.00.03.06
Representação contra servidor INTEGRA Processo de sindicância para apuração de falta disciplinar	13.03.06.07
Representação contra Vereador ao Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	04.00.04.12
Representação contra Vereador ao Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Processo de apuração de	04.00.04.05
Representação de destituição de membro de Comissão	04.00.03.24
Representação de outra Edilidade solicitando a manifestação da Câmara	06.00.04.03
REPRESENTAÇÃO EM ATOS EXTERNOS	06.00.01
Representação sobre a inconstitucionalidade de lei ou ato municipal, Processo de	04.00.03.12
Representação, Processo de constituição de Comissão de	06.00.01.02
Representação, Processo de Projeto de resolução de fixação de verba de	04.00.06.05
Representação, Projeto de resolução de fixação de verba de	04.00.06.09
Representação, Projeto de resolução para constituição de Comissão de	06.00.01.03
Representação, Relatório das atividades desenvolvidas durante a	06.00.01.04
Representação, Requerimento para constituição de Comissão de	06.00.01.05
Representação, Resolução de fixação de verba de	04.00.06.12
Representação, Resolução para constituição de Comissão de	06.00.01.06
Representantes na ação de articulação parlamentar, Ato do Presidente de indicação de	06.00.07.01
Representatividade partidária, Quadro de	01.00.07.04
Reprodução de documento, Formulário de	16.01.09.10
Reprodução de documento, Termo de responsabilidade para uso e	16.01.09.24
REPROGRAFIA E TELECOMUNICAÇÕES, SERVIÇOS DE COPA E COZINHA,	17.02
REPROGRAFIA, EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE	17.02.02
Reprogramação financeira, Tabela de	15.02.02.03
Requerimento de abono de falta INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Requerimento de abono de permanência INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Requerimento de afastamento ou licença INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Requerimento de alteração de data de gozo da licença-prêmio por assiduidade	13.03.04.25
Requerimento de assessoramento técnico	01.00.10.06
Requerimento de candidatura à Mesa Diretora	01.00.04.11
Requerimento de concessão e incorporação de vantagens pecuniárias INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Requerimento de constituição de Comissão Especial de Inquérito USE Requerimento de constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)	04.00.03.25
Requerimento de constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)	04.00.03.25
Requerimento de constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI) INTEGRA Processo de apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)	04.00.03.06
Requerimento de constituição de Comissão Processante	04.00.03.26
Requerimento de constituição de Comissão Processante INTEGRA Processo de apuração de Comissão Processante	04.00.03.07
Requerimento de convocação de Secretário	04.00.03.27
Requerimento de convocação de Sessão de Julgamento	04.00.07.09
Requerimento de convocação de Sessão Extraordinária USE Ofício de solicitação de convocação de Sessão	01.00.08.08
Requerimento de convocação de Sessão Solene	06.00.03.06
Requerimento de direitos, vantagens e benefícios INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Requerimento de impugnação ou retificação de ata de Sessão	01.00.08.14
Requerimento de impugnação ou retificação de ata de Sessão Extraordinária USE Requerimento de impugnação ou retificação de ata de Sessão	01.00.08.14
Requerimento de impugnação ou retificação de ata de Sessão Ordinária USE Requerimento de impugnação ou retificação de ata de Sessão	01.00.08.14
Requerimento de informações ao Executivo	04.00.03.28
Requerimento de informações da execução orçamentária	04.00.01.09
Requerimento de isenção de contribuição previdenciária INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Requerimento de licença de membro da Comissão Permanente	01.00.06.07
Requerimento de licença de Vereador	01.00.03.06
Requerimento de licença para exercer atividade de representação USE Requerimento de licença de vereador	01.00.03.06
Requerimento de pagamento de férias em pecúnia INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Requerimento de pagamento de licença-prêmio por assiduidade em pecúnia INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Requerimento de pedido de vista de documento	16.03.01.03
Requerimento de pedido de vistas ao processo de Projeto de norma	03.00.02.08
Requerimento de pedido de vistas ao processo de Projeto de norma complementar USE Requerimento de pedido de vistas ao processo de Projeto de norma complementar	03.00.02.08
Requerim. de pedido de vistas ao processo de Projeto de norma INTEGRA Processo de Projeto de norma	03.00.02.06
Requerimento de recurso para recebimento de Projeto de norma	03.00.01.10
Requerim. de recurso para recebim. de Projeto de norma INTEGRA Processo de Proj. de norma	03.00.02.06

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Requerimento de renúncia de membro da Comissão Permanente	01.00.06.08
Requerimento de retirada de tramitação	03.00.02.09
Requerimento de retirada de tramitação de Projeto de norma complementar USE Requerimento de retirada de tramitação	03.00.02.09
Requerimento de retirada de tramitação de Projeto de norma USE Requerimento de retirada de tramitação	03.00.02.09
Requerimento de retirada de tramitação INTEGRA Processo de Projeto de norma	03.00.02.06
Requerimento de revisão de vencimento INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Requerimento de solicitação de desarquivamento de Projeto de norma	03.00.01.11
Requerimento para constituição de Comissão de Representação	06.00.01.05
Requerimento para constituição de Comissão de Representação INTEGRA Processo de constituição de Comissão de Representação	06.00.01.02
Requerimento para gozo de férias indeferidas INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Requerimento para pagamento de auxílio-funeral INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Requerimento que solicita servidor para secretariar os trabalhos da Comissão de Assuntos Relevantes INTEGRA Processo de estudos e apreciação da Comissão de Assuntos Relevantes	05.00.02.02
Requerimento que solicita servidor para secretariar os trabalhos da Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI) USE Requerimento que solicita servidor para secretariar os trabalhos de Comissão	04.00.03.29
Requerimento que solicita servidor para secretariar os trabalhos da Comissão Processante USE Requerimento que solicita servidor para secretariar os trabalhos de Comissão	04.00.03.29
Requerimento que solicita servidor para secretariar os trabalhos de Comissão	04.00.03.29
Requerimento solic. desarquiv. de Projeto de norma INTEGRA Processo de Projeto de norma	03.00.02.06
Requerimento solicitando informações ao fornecedor para ação de reparação ao trabalho infantil INTEGRA Processo de ação de reparação ao trabalho infantil	11.04.11.01
Requerimento solicitando informações ao fornecedor para ação de reparação ao trabalho infantil INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Requerimentos com matéria de Indicação	05.00.01.06
Requisição de aquisição USE Solicitação de aquisição	14.01.04.05
Requisição de autorização para servidor dirigir veículo oficial	14.04.03.21
Requisição de cópia de registro audiovisual USE Formulário de reprodução de documento	16.01.09.10
Requisição de cópia de registro de imagem, vídeo ou som USE Formulário de reprodução de documento	16.01.09.10
Requisição de cópia de registro fotográfico USE Formulário de reprodução de documento	16.01.09.10
Requisição de cópia de registro sonoro USE Formulário de reprodução de documento	16.01.09.10
Requisição de cópia reprográfica	17.02.02.03

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Requisição de cópia, Memorando de autorização de funcionário ou servidor a assinar	17.02.02.01
Requisição de duodécimo mensal INTEGRA Processo de prestação de contas	15.02.05.05
Requisição de material de almoxarifado	14.03.01.13
Requisição de material, Formulário provisório de	14.03.01.05
Requisição de peças para manutenção de veículo oficial INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Requisição de pessoal	13.01.01.10
Requisição de processo	16.01.04.03
Requisição de serviço de manutenção de veículo oficial USE Solicitação de aquisição	14.01.04.05
Requisição de serviços de manutenção ou instalação de programa de computador USE Requisição de serviços técnicos	16.02.03.11
Requisição de serviços técnicos	16.02.03.11
Requisição de serviços técnicos, Formulário de	16.02.03.05
Requisição para uso de veículo oficial	14.04.03.22
Requisito para a concretização do objeto do Projeto de norma Certidão sobre	03.00.01.03
Requisitos de responsabilidade social, Processo de apuração de transgressão aos	11.04.11.02
RESERVA DE RECURSO, EMPENHO E LIQUIDAÇÃO DA DESPESA	15.02.03
Reserva, Nota de	15.02.03.03
Reservatórios de água, Laudo técnico da análise de caixas e	17.01.03.03
Resíduos gerados pela Câmara Municipal, Quadro de	11.04.05.06
Resíduos gerados pela Câmara Municipal, Quadro de identificação e tratamento de	11.04.05.05
Resíduos, Declaração de destinação de	11.04.10.01
Resíduos, Quadro de disposição e descartes de	11.04.10.02
RESÍDUOS, REGISTRO DA DESTINAÇÃO DE	11.04.10
Resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção	04.00.03.30
Resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção INTEGRA Processo de Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção	04.00.03.08
Resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção, Processo de Projeto de	04.00.03.08
Resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção, Projeto de	04.00.03.13
Resolução de concessão de licença ao Vereador	01.00.03.07
Resolução de concessão de licença ao Vereador INTEGRA Processo de Projeto de resolução de concessão de licença ao Vereador	01.00.03.04
Resolução de concessão de licença ao Vereador, Processo de Projeto de	01.00.03.04
Resolução de concessão de licença ao Vereador, Projeto de	01.00.03.05
Resolução de constituição das Comissões Constituintes	02.00.01.08
Resolução de constituição das Comissões Constituintes INTEGRA Processo de Projeto de resolução de constituição das Comissões Constituintes	02.00.01.02

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Resolução de constituição das Comissões Constituintes, Processo de Projeto de	02.00.01.02
Resolução de constituição das Comissões Constituintes, Projeto de	02.00.01.05
Resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes	05.00.02.06
Resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes INTEGRA Processo de Projeto de resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes	05.00.02.03
Resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes, Processo de Projeto de	05.00.02.03
Resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes, Projeto de	05.00.02.04
Resolução de constituição de Comissão Processante	04.00.03.31
Resolução de constituição de Comissão Processante INTEGRA Processo de Projeto de resolução de constituição de Comissão Processante	04.00.03.09
Resolução de constituição de Comissão Processante, Processo de Projeto de	04.00.03.09
Resolução de constituição de Comissão Processante, Projeto de	04.00.03.14
Resolução de criação de Comissão Interna	07.00.03.06
Resolução de criação de Comissão Interna INTEGRA Processo de Projeto de resolução de criação de Comissão Interna	07.00.03.02
Resolução de criação de Comissão Interna, Processo de Projeto de	07.00.03.02
Resolução de criação de Comissão Interna, Projeto de	07.00.03.04
Resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara	06.00.06.05
Resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara INTEGRA Processo de Projeto de resolução de denominação de plenário, salas ou dependências da Câmara	06.00.06.01
Resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara, Processo de Projeto de	06.00.06.01
Resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara, Projeto de	06.00.06.03
Resolução de destituição de cargo do denunciado	04.00.03.32
Resolução de destituição de cargo do denunciado INTEGRA Processo de Projeto de resolução de destituição do denunciado	04.00.03.10
Resolução de destituição do denunciado, Processo de Projeto de	04.00.03.10
Resolução de destituição do denunciado, Projeto de	04.00.03.15
Resolução de fixação de subsídio dos Vereadores	04.00.06.10
Resolução de fixação de subsídio dos Vereadores INTEGRA Processo de Projeto de resolução de fixação de subsídio dos Vereadores	04.00.06.03
Resolução de fixação de subsídio dos Vereadores, Processo de Projeto de	04.00.06.03
Resolução de fixação de subsídio dos Vereadores, Projeto de	04.00.06.07
Resolução de fixação de verba de gabinete	04.00.06.11
Resolução de fixação de verba de gabinete INTEGRA Processo de Projeto de resolução de fixação de verba de gabinete	04.00.06.04
Resolução de fixação de verba de gabinete, Processo de Projeto de	04.00.06.04
Resolução de fixação de verba de gabinete, Projeto de	04.00.06.08
Resolução de fixação de verba de representação	04.00.06.12

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Resolução de fixação de verba de representação INTEGRA Processo de Projeto de resolução de fixação de verba de representação	04.00.06.05
Resolução de fixação de verba de representação, Processo de Projeto de	04.00.06.05
Resolução de fixação de verba de representação, Projeto de	04.00.06.09
Resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal	06.00.06.06
Resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal INTEGRA Processo de Projeto de resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal	06.00.06.02
Resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal, Processo de Projeto de	06.00.06.02
Resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal, Projeto de	06.00.06.04
Resolução de instalação do Poder Constituinte	02.00.01.09
Resolução de instalação do Poder Constituinte INTEGRA Processo de Projeto de resolução de instalação do Poder Constituinte	02.00.01.03
Resolução de instalação do Poder Constituinte, Processo de Projeto de	02.00.01.03
Resolução de instalação do Poder Constituinte, Projeto de	02.00.01.06
Resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	04.00.04.13
Resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar INTEGRA Processo de Projeto de resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	04.00.04.06
Resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Processo de Projeto de	04.00.04.06
Resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Projeto de	04.00.04.07
Resolução de julgamento de recurso	04.00.03.33
Resolução de julgamento de recurso INTEGRA Processo de Projeto de resolução de julgamento de recurso	04.00.03.11
Resolução de julgamento de recurso, Processo de Projeto de	04.00.03.11
Resolução de julgamento de recurso, Projeto de	04.00.03.16
Resolução de reestruturação administrativa da Câmara	07.00.01.03
Resolução de reestruturação administrativa da Câmara INTEGRA Processo de Projeto de resolução de reestruturação administrativa da Câmara	07.00.01.01
Resolução de reestruturação administrativa da Câmara, Processo de Projeto de	07.00.01.01
Resolução de reestruturação administrativa da Câmara, Projeto de	07.00.01.02
Resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município	02.00.01.10
Resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município INTEGRA Processo de Projeto de resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município	02.00.01.04
Resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município, Processo de Projeto de	02.00.01.04
Resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município, Projeto de	02.00.01.07
Resolução de regulamentação administrativa	07.00.03.07
Resolução de regulamentação administrativa, Processo de Projeto de	07.00.03.03

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Resolução de regulamentação administrativa, Projeto de	07.00.03.05
Resolução para autorização de acordo bilateral	07.00.02.03
Resolução para autorização de acordo bilateral INTEGRA Processo de Projeto de resolução para autorização de acordo bilateral	07.00.02.01
Resolução para autorização de acordo bilateral, Processo de Projeto de	07.00.02.01
Resolução para autorização de acordo bilateral, Projeto de	07.00.02.02
Resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar	06.00.07.05
Resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar INTEGRA Processo de Projeto de resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar	06.00.07.03
Resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar, Processo de Projeto de	06.00.07.03
Resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar, Projeto de	06.00.07.04
Resolução para constituição de Comissão de Representação	06.00.01.06
Resolução para constituição de Comissão de Representação INTEGRA Processo de constituição de Comissão de Representação	06.00.01.02
Resolução para constituição de Comissão de Representação, Projeto de	06.00.01.03
Resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal	02.00.03.06
Resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal INTEGRA Processo de Projeto de resolução que altera o Regimento Interno da Câmara	02.00.03.02
Resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal, Processo de Projeto de	02.00.03.02
Resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal, Projeto de	02.00.03.04
Resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal	02.00.03.07
Resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal INTEGRA Processo de Projeto de resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara	02.00.03.02
Resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal, Processo de Projeto de	02.00.03.03
Resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal, Projeto de	02.00.03.05
Resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo	06.00.08.09
Resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo INTEGRA Processo de Projeto de resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo	06.00.08.04
Resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo, Processo de Projeto de	06.00.08.04
Resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo, Projeto de	06.00.08.07
Resolução que institui Programa Integrativo	06.00.08.10
Resolução que institui Programa Integrativo INTEGRA Processo de Projeto de resolução que institui Programa Integrativo	06.00.08.05
Resolução que institui Programa Integrativo, Processo de Projeto de	06.00.08.05

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Resolução que institui Programa Integrativo, Projeto de	06.00.08.08
Responsabilidade para uso e reprodução de documento, Termo de	16.01.09.24
Responsabilidade pelo uso de bem patrimonial, Termo de	14.02.03.02
Responsabilidade pelo uso de material de consumo, Termo de	14.03.04.02
Responsabilidade por bens patrimoniais, Termo de	14.02.03.03
Responsabilidade por materiais de consumo, Termo de	14.03.04.03
Responsabilidade social, Processo de apuração de transgressão aos requisitos de	11.04.11.02
Resposta a Indicação, Ofício recebido com	05.00.01.05
Resposta ao pedido de acesso à informação INTEGRA Expediente de atendimento de pedido de informações	16.03.01.01
Resposta ao pedido SIC INTEGRA Expediente de atendimento de pedido de informações	16.03.01.01
Ressarcimento do PIS/PASEP, Processo de pedido de	13.05.01.13
Restauração de acervo, Dossiê de conservação ou	16.01.09.04
Restituição, Expediente de pagamento de	15.02.06.14
Resto-ingesta, Planilha de controle de	17.02.01.05
Restos a pagar, Expediente de pagamento de despesas inscritas em	15.02.06.08
Restrição de acesso à Câmara ou Plenário, Ato de	04.00.05.01
RESTRIÇÃO DE ACESSO, CONTROLE DE	16.03.02
Resultado de Consulta Pública, Referendo ou Plebiscito, Ofício de comunicação de	03.00.01.07
Resultado de defesa da autuação com Notificação da imposição da penalidade de multa, Comunicado de	14.04.03.08
Resultado de pesquisa de satisfação por setor, Relatório de	11.04.09.22
Resultados apurados pelas auditorias, Resumo dos	11.04.08.09
Resultados dos indicadores, Relatório de	11.04.09.23
Resumo dos resultados apurados pelas auditorias	11.04.08.09
Retificação de ata de Sessão, Requerimento de impugnação ou	01.00.08.14
Retirada de tramitação, Requerimento de	03.00.02.09
Retirada de veículo oficial, Memorando de autorização de	14.04.03.11
Reunião da CIPA, Ata de	13.06.02.01
Reunião da Comissão Permanente, Ata de	01.00.10.01
Reunião da Comissão Permanente, Registro de presença na	04.00.04.09
Reunião da Mesa Diretora, Ata de	01.00.09.01
Reunião das Comissões Constituintes, Ata de	02.00.02.02
Reunião de abertura da auditoria interna, lista de presenças na	11.04.08.01
Reunião do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Ata de	04.00.04.01
Reunião do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Ofício de convocação para	04.00.04.03
Reunião do Conselho do Sistema Integrado de Gestão, Pauta de	11.04.06.02
Reunião, Ata de	11.03.01.02
Reunião, lista de presenças de	11.03.01.04
Reunião, Ofício de convocação para	11.03.01.07
Reunião, Pauta de	11.03.01.09
Reunião, Relatório de	11.03.01.10

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Revisão de Processo administrativo disciplinar, Processo de	13.03.06.04
Revisão de Processo administrativo para apuração de abandono de cargo, Processo de	13.03.06.05
Revisão de Processo de sindicância para apuração de falta disciplinar, Processo de	13.03.06.06
REVISÃO E IMPLANTAÇÃO DE PROCEDIMENTO NORMATIVO DO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO, EMISSÃO,	11.04.01
Revisão técnica, Relatório de	16.02.03.08
Riscos Ambientais - PPRA, Programa de Prevenção de	13.06.01.13
Riscos Ambientais - PPRA, Relatório do Programa de Prevenção de	13.06.01.16
Riscos ambientais, Laudo técnico pericial de	13.06.01.08
Riscos, Mapa de	13.06.02.08
Rol anual de documentos, dados e informações classificadas	16.03.02.02
Rol anual de documentos, dados e informações desclassificadas	16.03.02.03
Ronda, Relatório de	17.01.02.06
Roteiro de Evento USE Programa de evento ou cerimônia oficial	12.03.01.13
Roubo de veículo oficial USE Processo de sindicância de ocorrência com veículo oficial	14.04.03.15
S	
Saída de funcionários, servidores ou prestadores de serviço, Formulário de controle de entrada e	17.01.01.02
Saída de material de almoxarifado, Nota de	14.03.01.09
Saída de material de almoxarifado, Relatório de controle de	14.03.01.11
Saída de visitantes, Registro de entrada e	17.01.01.06
Saída e entrada de material, Guia de	17.01.01.04
SANÇÃO E VETO	03.00.03
Sanção, Processo de Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra	04.00.03.08
Sanção, Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra	04.00.03.13
Sanção, Resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra	04.00.03.30
Satisfação com comentários gerais, Relatório de pesquisa de	11.04.09.20
Satisfação, Questionário de avaliação da	11.04.09.13
Saúde Ocupacional - PCMSO, Programa de Controle Médico de	13.06.01.12
Saúde Ocupacional - PCMSO, Relatório do Programa de Controle Médico de	13.06.01.15
Secretaria ou outro órgão com matéria de indicação, Ofício do Gabinete do Vereador para Prefeitura	05.00.01.04
Secretário, Requerimento de convocação de	04.00.03.27
Secretários, Lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e	04.00.06.01
Secretários, Processo de Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e	04.00.06.02
Secretários, Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e	04.00.06.06
SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	13.06
Segurança Veicular - CSV, Certificado de	14.04.05.02
Segurança, Livro de registro de ocorrências relacionadas à	17.01.02.01

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Segurança, Memorando de solicitação de serviços de vigilância e	17.01.03.06
Segurança, Planilha de vistoria de equipamento de	17.01.02.04
SELEÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS	13.02
SELEÇÃO, RECRUTAMENTO E	13.02.01
Senha de acesso, Termo de concessão e controle de	16.02.02.08
Serviço de manutenção e conservação, Ordem de	17.01.03.07
Serviço externo com controle de tráfego de veículo oficial, Ordem de	14.04.03.14
Serviço extraordinário e horas-extras, Memorando de convocação de prestação de	13.04.01.04
Serviço público em ordem cronológica, Ficha de acompanhamento de manifestação de usuário de	11.02.03.04
Serviço público, Expediente de acompanhamento de manifestação de usuário de	11.02.03.03
Serviço público, Formulário de manifestação de usuário de	11.02.03.05
Serviço público, Relatório estatístico de manifestações de usuários de	11.02.03.10
Serviço, Atestado de realização de	17.01.03.01
Serviço, Comunicado de instrução de	12.02.01.01
Serviço, Escala de	13.04.01.02
Serviços ao usuário, Carta de	11.02.03.01
SERVIÇOS DE COPA E COZINHA, EXECUÇÃO DE	17.02.01
SERVIÇOS DE COPA E COZINHA, REPROGRAFIA E TELECOMUNICAÇÕES	17.02
Serviços de limpeza e higienização, Formulário de pesquisa do desempenho dos	11.04.09.02
Serviços de limpeza e higienização, Memorando de solicitação de	17.01.03.04
Serviços de manutenção e conserto, Memorando de solicitação de	17.01.03.05
SERVIÇOS DE REPROGRAFIA, EXECUÇÃO DE	17.02.02
SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES, CONTROLE DE	17.02.03
Serviços de vigilância e segurança, Memorando de solicitação de	17.01.03.06
SERVIÇOS E COMISSÕES INTERNAS, OFICIALIZAÇÃO DE NORMAS, PROCEDIMENTOS,	07.00.03
SERVIÇOS E OBRAS, CONTROLE DE COMPRAS,	14.01
Serviços integrativos ou de relacionamento com o cidadão, Relatório de avaliação de	11.02.03.09
SERVIÇOS PÚBLICOS, DEFESA DOS DIREITOS DE USUÁRIOS DOS	11.02.03
Serviços técnicos, Formulário de requisição de	16.02.03.05
Serviços técnicos, Requisição de	16.02.03.11
Serviços, Relatório técnico de	16.02.03.10
Servidor para secretariar os trabalhos de Comissão, Requerimento que solicita	04.00.03.29
Servidor público, Processo de pensão mensal a beneficiário de	13.03.04.11
Servidor, Cadastro de capacitação ou treinamento de	13.02.02.02
Servidor, Formulário de sugestão, crítica ou reclamação de	11.04.09.03
Servidor, Prontuário de capacitação ou treinamento do	13.02.02.04
Servidor, Relatórios dos formulários de sugestão, crítica ou reclamação de	11.04.09.25
Servidores com ocorrências, Relação de	13.04.01.10
Servidores e funcionários cedidos para a Câmara Municipal, Relação de	13.02.01.11

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Servidores e funcionários cedidos para outros órgãos, Relação de	13.02.01.12
Servidores e/ou outras partes interessadas, Livro de registro de preocupações dos	11.04.09.06
Servidores, inativos e pensionistas, Ficha financeira de pagamento de	13.05.02.02
Servidores, Livro de termos de posse de	13.03.02.03
Sessão da Assembleia Constituinte, Ata de	02.00.02.03
Sessão de Julgamento, Ata de	04.00.07.01
Sessão de Julgamento, Edital de convocação de	04.00.07.02
Sessão de Julgamento, Nota taquigráfica de	04.00.07.03
Sessão de Julgamento, Ofício de convocação de Vereador para	04.00.07.04
Sessão de Julgamento, Pauta da ordem do dia de	04.00.07.05
Sessão de Julgamento, Programa de	04.00.07.06
SESSÃO DE JULGAMENTO, REALIZAÇÃO DE	04.00.07
Sessão de Julgamento, Registro audiovisual da	04.00.07.07
Sessão de Julgamento, Requerimento de convocação de	04.00.07.09
Sessão de Posse, Registro audiovisual da	01.00.01.24
Sessão em outro local, Ofício de solicitação ao Juiz de Direito para verificação de ocorrência para realização da	01.00.08.07
Sessão Especial de eleição da Mesa Diretora, Ata de	01.00.04.01
Sessão Especial, Nota taquigráfica de	01.00.04.07
Sessão Especial, Programa da	01.00.04.09
Sessão ordinária ou extraordinária, Registro de presença na	04.00.04.10
Sessão ordinária ou extraordinária, Registro de Presença na ordem do dia da	04.00.04.08
Sessão solene de posse, Ata de	01.00.01.02
Sessão Solene de Posse, Nota taquigráfica de	01.00.01.20
Sessão Solene de Posse, Programa de	01.00.01.23
Sessão solene, Ata de	06.00.03.01
Sessão Solene, Nota taquigráfica de	06.00.03.02
Sessão solene, Ofício de convocação de	06.00.03.03
Sessão Solene, Programa de	06.00.03.04
SESSÃO SOLENE, REALIZAÇÃO DE	06.00.03
Sessão Solene, Registro audiovisual da	06.00.03.05
Sessão Solene, Requerimento de convocação de	06.00.03.06
Sessão, Ata de	01.00.08.01
Sessão, Ato de designação de outro local para realização de	01.00.08.02
Sessão, Edital de convocação de	01.00.08.03
Sessão, Nota taquigráfica da	01.00.08.04
Sessão, Ofício de autorização e designação de local para realização de	01.00.08.05
Sessão, Ofício de convocação de Vereador para	01.00.08.06
Sessão, Ofício de solicitação de convocação de	01.00.08.08
Sessão, Programa de	01.00.08.10
Sessão, Registro audiovisual da	01.00.08.11
SESSÕES, REALIZAÇÃO DAS	01.00.08
Sindical, Guia de recolhimento de contribuição	15.02.08.09
Sindicância de acidente de trabalho, Processo de	13.06.01.11

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Sindicância de ocorrência com veículo oficial, Processo de	14.04.03.15
Sindicância para apuração de falta disciplinar, Processo de	13.03.06.07
Sindicância para apuração de falta disciplinar, Processo de revisão de Processo de	13.03.06.06
Sindicância relativa à defesa de bens patrimoniais, Processo de	14.02.02.02
Sindicância relativa à defesa de material de consumo, Processo de	14.03.03.02
Sinopse USE *Release*	12.01.02.06
Sistema AUDESP, Recibo de envio de informações mensais para o	15.02.05.09
Sistema de Gestão Ambiental, Relatório de desempenho do	11.04.09.18
Sistema de infraestrutura do ambiente de Tecnologia da Informação, Registro de acesso e alteração em	16.02.02.04
Sistema de monitoramento por câmeras, Registro audiovisual de	17.01.02.05
Sistema do Tesouro Nacional - SISTN, Recibo de encaminhamento de dados contábeis para o	15.02.05.08
Sistema Integrado de Gestão para análise crítica, Ata de reunião do Conselho do	11.04.06.01
Sistema Integrado de Gestão por setor, Relatório de análise dos indicadores do	11.04.09.14
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO, ANÁLISE CRÍTICA DO	11.04.06
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO, AUDITORIA EXTERNA DO	11.04.07
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO, AUDITORIA INTERNA DO	11.04.08
Sistema Integrado de Gestão, Certificado do	11.04.07.01
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO, CONTROLE DA DISTRIBUIÇÃO DE PROCEDIMENTO NORMATIVO DE	11.04.02
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO, CONTROLE DE REGISTROS DO	11.04.04
Sistema Integrado de Gestão, Dossiê de Procedimento normativo do	11.04.01.01
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO, EMISSÃO, REVISÃO E IMPLANTAÇÃO DE PROCEDIMENTO NORMATIVO DO	11.04.01
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO, IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE	11.04.03
Sistema Integrado de Gestão, Índice geral de Procedimentos normativos do	11.04.01.02
Sistema Integrado de Gestão, Pauta de Reunião do Conselho do	11.04.06.02
Sistema Integrado de Gestão, Plano de ação para cumprimento de metas do	11.04.09.07
Sistema Integrado de Gestão, Plano de auditoria externa do	11.04.07.02
Sistema Integrado de Gestão, Plano de auditoria interna de acompanhamento do	11.04.08.03
Sistema Integrado de Gestão, Plano de auditoria interna do	11.04.08.04
Sistema Integrado de Gestão, Programa de auditoria interna do	11.04.08.05
Sistema Integrado de Gestão, Protocolo de distribuição de Procedimento normativo do	11.04.02.01
Sistema Integrado de Gestão, Quadro de indicadores do	11.04.09.08
Sistema Integrado de Gestão, Quadro de objetivos e metas do	11.04.09.09
Sistema Integrado de Gestão, Quadro de operacionalização da Política do	11.04.03.01
Sistema Integrado de Gestão, Quadro de previsão de recursos orçamentários para o	11.04.06.03

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Sistema Integrado de Gestão, Relação de distribuição de Procedimento normativo do	11.04.02.02
Sistema Integrado de Gestão, Relatório de atributos do	11.04.09.15
Sistema Integrado de Gestão, Relatório de auditoria externa do	11.04.07.03
Sistema Integrado de Gestão, Relatório de auditoria interna do	11.04.08.06
Sistema Integrado de Gestão, Relatório de desempenho dos processos do	11.04.09.19
Sistema Integrado de Gestão, Tabela de controle de registros do	11.04.04.01
SISTEMAS DE INFORMÁTICA, DESENVOLVIMENTO, IMPLEMENTAÇÃO E CONTROLE DE	16.02.01
SISTEMAS DE INFORMÁTICA, VISTORIA E CONTROLE DA, INTEGRIDADE DE	16.02.02
SISTEMAS NORMATIVOS, GESTÃO DE	11.04
SISTN, Recibo de encaminhamento de dados contábeis para o Sistema do Tesouro Nacional	15.02.05.08
Site institucional	12.01.02.07
Site oficial USE *Site* institucional	12.01.02.07
Sítio eletrônico institucional USE *Site* institucional	12.01.02.07
Sítio oficial USE *Site* institucional	12.01.02.07
Situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, Comprovante de inscrição e de	11.01.02.03
Situação de servidor junto à biblioteca, Declaração de	16.01.09.03
Sobras das refeições, Planilha de controle de	17.02.01.06
Solene, Ata de Sessão	06.00.03.01
Solene, Nota taquigráfica de Sessão	06.00.03.02
Solene, Ofício de convocação de Sessão	06.00.03.03
Solene, Programa de Sessão	06.00.03.04
Solene, Registro audiovisual da Sessão	06.00.03.05
Solene, Requerimento de convocação de Sessão	06.00.03.06
Solicita servidor para secretariar os trabalhos de Comissão, Requerimento que	04.00.03.29
Solicitação ao Juiz de Direito para verificação de ocorrência para realização da Sessão em outro local, Ofício de	01.00.08.07
Solicitação da 1ª parcela do 13º salário	13.03.04.26
Solicitação de adiantamento para despesas, Memorando de	15.02.04.02
Solicitação de alteração de período de férias	13.03.04.27
Solicitação de alteração orçamentária, Ofício de	15.02.01.03
Solicitação de aquisição	14.01.04.05
Solicitação de aquisição de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Solicitação de aquisição INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Solicitação de aquisição, Ficha com assinatura para conferência de	14.01.04.01
Solicitação de aquisição, Memorando de autorização de servidor a assinar	14.01.04.02
Solicitação de aquisição, Memorando de informação de alteração de cargo de chefia para validar	14.01.04.03
Solicitação de audiência pública, Ofício de	06.00.05.02
Solicitação de autorização para participação em capacitação ou treinamento	13.02.02.08

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Solicitação de capacitação ou treinamento	13.02.02.09
Solicitação de certidão de votação, Ofício de	01.00.01.22
Solicitação de compra USE Solicitação de aquisição	14.01.04.05
Solicitação de contingente de pessoal, Memorando de	12.02.01.02
Solicitação de contingente de pessoal, Ofício de	12.02.01.03
Solicitação de convocação de Sessão, Ofício de	01.00.08.08
Solicitação de crédito bancário, Ofício de	13.05.02.04
Solicitação de desarquivamento de Projeto de norma Requerimento de	03.00.01.11
Solicitação de devolução de veículo oficial INTEGRA Prontuário de veículo oficial	14.04.03.16
Solicitação de devolução do Projeto de norma Ofício de	03.00.02.04
Solicitação de documentos relativos à vida funcional, Formulário de	13.03.01.02
Solicitação de documentos USE Formulário de empréstimo de documento	16.01.09.09
Solicitação de exoneração INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Solicitação de férias	13.03.04.28
Solicitação de inclusão na ordem do dia, Ofício de	03.00.02.05
Solicitação de informações para elaboração do relatório de controle interno, Memorando de	15.02.05.02
Solicitação de interpelação judicial por descumprimento de prazo correspondente ao duodécimo, Ofício de	04.00.03.04
Solicitação de intervenção no Município, Ofício de	04.00.03.05
Solicitação de justificativa de adiamento de posse	01.00.01.25
Solicitação de presença de contingente de corporações civis ou militares, Ofício de	04.00.05.03
Solicitação de providências por uso indevido de veículo oficial, Memorando de	14.04.03.12
Solicitação de serviços de limpeza e higienização, Memorando de	17.01.03.04
Solicitação de serviços de manutenção e conserto, Memorando de	17.01.03.05
Solicitação de serviços de vigilância e segurança, Memorando de	17.01.03.06
Solicitação de substituição de material INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Solicitação de substituição de membro da Comissão Permanente, Ofício de	01.00.06.06
Solicitação de uso de espaço da Câmara, Ofício de	12.03.03.02
Solicitação de uso de veículo oficial USE Requisição para uso de veículo oficial	14.04.03.22
Som e vídeo, Lista de verificação de teste de sistema de	12.03.01.10
Sonoro, Registro	12.01.03.03
Status dos Formulários de sugestão, crítica ou reclamação de servidor, Quadro de	11.04.09.11
Subemenda ao Projeto de norma complementar INTEGRA Processo de Projeto de norma	03.00.02.06
Subemenda ao Projeto de norma INTEGRA Processo de Projeto de norma	03.00.02.06
Subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários, Lei de fixação de	04.00.06.01
Subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários, Processo de Projeto de lei de fixação de	04.00.06.02
Subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários, Projeto de lei de fixação de	04.00.06.06
Subsídio dos Vereadores, Processo de Projeto de resolução de fixação de	04.00.06.03

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Subsídio dos Vereadores, Projeto de resolução de fixação de	04.00.06.07
Subsídio dos Vereadores, Resolução de fixação de	04.00.06.10
SUBSÍDIOS, FIXAÇÃO DE	04.00.06
SUBSTITUIÇÃO DE LIDERANÇAS PARTIDÁRIAS E DE GOVERNO, INDICAÇÃO E	01.00.05
Substituição de membro da Comissão Permanente, Ofício de solicitação de	01.00.06.06
Substitutivo ao Projeto de norma	03.00.02.10
Substitutivo ao Projeto de norma complementar USE Substitutivo ao Projeto de norma	03.00.02.10
Substitutivo ao Projeto de norma INTEGRA Processo de Projeto de norma	03.00.02.06
Substitutivo ao Projeto de Lei Orgânica do Município INTEGRA Processo de anteprojeto da Lei Orgânica do Município	02.00.02.11
Sugestão de cidadão ao Anteprojeto de Lei Orgânica do Município INTEGRA Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município	02.00.02.11
Sugestão de cidadão ao Anteprojeto de Lei Orgânica do Município USE Formulário de sugestões ao Anteprojeto da Lei Orgânica	02.00.02.08
SUGESTÃO DE MEDIDAS DE INTERESSE PÚBLICO	05.00.01
Sugestão, crítica ou reclamação de Servidor, Formulário de	11.04.09.03
Sugestão, crítica ou reclamação de servidor, Quadro de *status* dos Formulários de	11.04.09.11
Sugestão, crítica ou reclamação de servidor, Relatórios dos formulários de	11.04.09.25
Sugestões à autoridade competente, Ofício de encaminhamento de reclamações ou	11.02.03.06
Suplementação orçamentária USE Ofício de solicitação de alteração orçamentária	15.02.01.03
SUPLÊNCIA E LICENÇA DO VEREADOR, REGISTRO DA PERDA DO MANDATO,	01.00.03
Suplente de Vereador, Ofício de Convocação de	01.00.01.21
Suplente, Diploma de	01.00.01.14
Suspensão ou outra sanção, Processo de Projeto de resolução de cassação de mandato,	04.00.03.08
Suspensão ou outra sanção, Projeto de resolução de cassação de mandato	04.00.03.13
Suspensão ou outra sanção, Resolução de Cassação de mandato	04.00.03.30
T	
Tabela de controle de registros do Sistema Integrado de Gestão	11.04.04.01
Tabela de controle e avaliação da legislação ambiental e outros requisitos aplicáveis	11.04.05.07
Tabela de reprogramação financeira	15.02.02.03
Tabela de temporalidade de documentos	16.01.05.03
Tabela de temporalidade de documentos, Processo de elaboração ou atualização de Plano de classificação e	16.01.05.02
Tacográfico, Relatório	14.04.03.20
Talonário	15.02.08.24
Taquigráfica da Sessão, Nota	01.00.08.04
Taquigráfica de Sessão de Julgamento, Nota	04.00.07.03
Taquigráfica de Sessão Solene, Nota	06.00.03.02
Taxas, Expediente de pagamento de impostos e	15.02.06.11
TCI, Termo de Classificação de Informação	16.03.02.04
Tecnologia da Informação e Comunicação, Plano Diretor de	16.02.01.05

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Tecnologia da Informação e Comunicação, Projeto de	16.02.01.09
Tecnologia da informação e comunicação, Relatório de acompanhamento de projetos de	16.02.01.10
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, GESTÃO DE	16.02
Tecnologia da Informação, Registro de acesso e alteração em sistema de infraestrutura do ambiente de	16.02.02.04
TELECOMUNICAÇÕES, CONTROLE DE SERVIÇOS DE	17.02.03
TELECOMUNICAÇÕES, SERVIÇOS DE COPA E COZINHA, REPROGRAFIA E	17.02
Telefônicas, Ficha de autorização de ligações	17.02.03.01
Telegrama	16.01.12.09
Telegrama de convocação de candidato aprovado em concurso INTEGRA Processo de concurso público para provimento de cargo efetivo	13.02.01.05
Temperatura de equipamento, Planilha de controle de	17.02.01.07
Tempo de Serviço - FGTS, Processo de cadastramento no Fundo de Garantia por	11.01.02.06
Temporalidade de documentos, Processo de elaboração ou atualização de Plano de classificação e Tabela de	16.01.05.02
Temporalidade de documentos, Tabela de	16.01.05.03
Termo aditivo ao contrato individual de trabalho INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Termo de Adesão ao Voluntariado	13.03.03.02
Termo de Adjudicação e Homologação do Processo de aquisição INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Termo de Arquivamento de documentos de guarda intermediária INTEGRA Expediente de transferência de documentos	16.01.06.03
Termo de Arquivamento de documentos de guarda permanente INTEGRA Expediente de recolhimento de documentos	16.01.06.02
Termo de autorização de débitos USE Formulário de autorização de descontos em folha de pagamento	13.05.01.05
Termo de autorização de uso de imagem	12.01.03.04
Termo de autorização ou cancelamento de desconto de refeição USE Guia de autorização para consignação em folha de pagamento	13.05.01.06
Termo de ciência e opção de isenção de contribuição previdenciária INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Termo de Classificação de Informação - TCI	16.03.02.04
Termo de compromisso de devolução de bem patrimonial	14.02.03.01
Termo de compromisso de devolução de celular USE Termo de compromisso de devolução de material de consumo	14.03.04.01
Termo de compromisso de devolução de crachá USE Termo de compromisso de devolução de material de consumo	14.03.04.01
Termo de compromisso de devolução de material de consumo	14.03.04.01
Termo de compromisso de devolução de uniforme USE Termo de compromisso de devolução de material de consumo	14.03.04.01
Termo de compromisso de devolução de veículo oficial USE Termo de compromisso de devolução de bem patrimonial	14.02.03.01
Termo de compromisso de manutenção de sigilo de documentos	16.01.09.21

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Termo de compromisso de recebimento de crachá de identificação funcional	13.03.01.08
Termo de compromisso de trabalho INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Termo de concessão e controle de senha de acesso	16.02.02.08
Termo de conhecimento da política do Sistema Integrado de Gestão e adesão aos requisitos da Norma SA 8000 INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Termo de conhecimento e adesão à Norma SA8000 INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Termo de convênio anexo ao Proj. de norma complementar INTEGRA Proc. de Proj. de norma	03.00.02.06
Termo de convênio anexo ao Projeto de norma INTEGRA Processo de Projeto de norma	03.00.02.06
Termo de cooperação INTEGRA Processo de formalização de acordo bilateral	11.01.03.02
Termo de devolução de veículo oficial INTEGRA Prontuário de veículo oficial	14.04.03.16
Termo de doação	16.01.09.22
Termo de eliminação de documentos INTEGRA Expediente de eliminação de documentos	16.01.07.01
Termo de empréstimo de livro por prazo indeterminado	16.01.09.23
Termo de entrega e recebimento de veículo INTEGRA Prontuário de veículo oficial	14.04.03.16
Termo de opção de subsídio INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Termo de opção de vencimentos INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Termo de opção por vale-transporte INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Termo de parceria INTEGRA Processo de formalização de acordo bilateral	11.01.03.02
Termo de Política de ação de reparação ao trabalho infantil INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Termo de quitação para comissionados INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Termo de Reavaliação de Informação - TRI	16.03.02.05
Termo de recebimento de lista de documentos para posse	13.03.02.07
Termo de recebimento do objeto da solicitação de aquisição INTEGRA Processo de aquisição	14.01.04.04
Termo de Recebimento e Responsabilidade de uso de aparelho celular USE Termo de responsabilidade pelo uso de bem patrimonial	14.02.03.02
Termo de recolhimento de documentos INTEGRA Expediente de recolhimento de documentos	16.01.06.02
Termo de renúncia de proventos INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Termo de renúncia de subsídio INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Termo de renúncia de vencimentos INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Termo de rescisão de contrato individual de trabalho INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Termo de rescisão para verbas rescisórias INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Termo de responsabilidade e uso da Internet USE Termo de concessão e controle de senha de acesso	16.02.02.08
Termo de responsabilidade para uso e reprodução de documento	16.01.09.24
Termo de Responsabilidade pela obtenção de acesso a documentos, dados e informações pessoais de terceiros - TR	16.03.02.06

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Termo de responsabilidade pelo uso de bem patrimonial	14.02.03.02
Termo de responsabilidade pelo uso de cartão vale-transporte INTEGRA Prontuário funcional	13.03.01.06
Termo de responsabilidade pelo uso de celular USE Termo de responsabilidade pelo uso de material de consumo	14.03.04.02
Termo de responsabilidade pelo uso de crachá USE Termo de responsabilidade pelo uso de material de consumo	14.03.04.02
Termo de responsabilidade pelo uso de material de consumo	14.03.04.02
Termo de responsabilidade pelo uso de uniforme USE Termo de responsabilidade pelo uso de material de consumo	14.03.04.02
Termo de responsabilidade pelo uso de veículo oficial INTEGRA Prontuário de veículo oficial	14.04.03.16
Termo de responsabilidade por bens patrimoniais	14.02.03.03
Termo de responsabilidade por celular USE Termo de responsabilidade por material de consumo	14.03.04.03
Termo de responsabilidade por crachá USE Termo de responsabilidade por material de consumo	14.03.04.03
Termo de responsabilidade por material de consumo	14.03.04.03
Termo de responsabilidade por uniforme USE Termo de responsabilidade por material de consumo	14.03.04.03
Termo de transferência de bem patrimonial	14.02.03.04
Termo de transferência de celular USE Termo de transferência de materiais de consumo	14.03.04.04
Termo de transferência de documentos INTEGRA Expediente de transferência de documentos	16.01.06.03
Termo de transferência de materiais de consumo	14.03.04.04
Termo de transferência de uniforme USE Termo de transferência de materiais de consumo	14.03.04.04
Termo de transferência de veículo oficial USE Termo de transferência de bem patrimonial	14.02.03.04
Termos de posse da Mesa Diretora, Livro de	01.00.04.06
Termos de posse de servidores, Livro de	13.03.02.03
Teste de sistema de som e vídeo, Lista de verificação de	12.03.01.10
Teste hidrostático nas mangueiras USE Planilha de vistoria de equipamento de segurança	17.01.02.04
Ticket de cesta básica USE Vale-cesta-básica	13.03.04.29
Tíquete de cesta básica USE Vale-cesta-básica	13.03.04.29
Titular de mandato, Dossiê de	01.00.01.17
TÍTULOS HONORÍFICOS, CONCESSÃO DE	06.00.02
Títulos honoríficos, Decreto legislativo de concessão de	06.00.02.01
Títulos honoríficos, Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de	06.00.02.02
Títulos honoríficos, Projeto de decreto legislativo de concessão de	06.00.02.03
Tomadas elétricas, Planilha de controle de identificação de	17.01.02.03
Tombo, Ficha de	16.01.09.07
Tombo, Livro de	16.01.09.12

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Tombo, Relação de	16.01.09.18
Topográfico, Mapa	16.01.09.13
Total de consignação por entidade, Relatório com o	13.05.02.10
Trabalho, Instrução de	11.02.02.04
TRABALHOS DA MESA DIRETORA, COMISSÃO EXECUTIVA E DO PRESIDENTE, REGISTRO E ACOMPANHAMENTO DOS	01.00.09
TRABALHOS DAS COMISSÕES PERMANENTES, REGISTRO E ACOMPANHAMENTO DOS	01.00.10
Tráfego de veículo oficial, Ordem de serviço externo com controle de	14.04.03.14
Tramitação, Ficha de controle de	16.01.04.01
Tramitação, Requerimento de retirada de	03.00.02.09
TRANSCRIÇÃO DE DOCUMENTOS, EXPEDIÇÃO DE CERTIDÃO E	16.01.11
Transferência de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico, Processo de	16.01.09.16
Transferência de bem patrimonial, Termo de	14.02.03.04
Transferência de documentos, Expediente de	16.01.06.03
Transferência de material de consumo, Termo de	14.03.04.04
Transgressão aos requisitos de responsabilidade social, Processo de apuração de	11.04.11.02
TRANSPORTES INTERNOS, CONTROLE DE	14.04
Tratamento de resíduos gerados pela Câmara Municipal, Quadro de identificação e	11.04.05.05
Treinamento de servidor, Cadastro de capacitação ou	13.02.02.02
Treinamento do servidor, Prontuário de capacitação ou	13.02.02.04
Treinamento interno, Relatório de capacitação ou	13.02.02.06
Treinamento, Dossiê de curso de capacitação ou	13.02.02.03
Treinamento, Plano anual de	13.01.01.07
Treinamento, Quadro matriz de capacitação ou	13.02.02.05
Treinamento, Relatório de levantamento de necessidades de	13.01.01.08
Treinamento, Relatório geral de atividades de capacitação ou	13.02.02.07
Treinamento, Solicitação de autorização para participação em capacitação ou	13.02.02.08
Treinamento, Solicitação de capacitação ou	13.02.02.09
TRI, Termo de Reavaliação de Informação	16.03.02.05
Tribuna, Registro de inscrição de cidadão para uso da	01.00.08.12
Tribuna, Registro de inscrição para uso da palavra na	04.00.07.08
Tribunal de Contas do Estado de São Paulo aos órgãos competentes, Ofício de encaminhamento do Decreto legislativo de julgamento do Parecer do	04.00.02.02
Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de Prestação de Contas da Câmara, Processo do	04.00.01.06
Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de prestação de contas da Prefeitura, Processo do	04.00.01.07
Tribunal de Contas do Estado de São Paulo nas contas da Câmara, Processo de relatório de auditoria do	15.02.05.07
Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Decreto legislativo de julgamento do Parecer do	04.00.02.01

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Parecer do	04.00.02.04
Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Parecer relativo à auditoria e controle interno para o	15.02.05.03
Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Projeto de decreto legislativo de julgamento do Parecer do	04.00.02.06
Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Relatório do	04.00.02.08
Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Relatório relativo à auditoria e controle interno para o	15.02.05.12
U	
Unidades da Câmara, Plano de desempenho das	13.03.05.03
UNIFORMIZAÇÃO DA JURISPRUDÊNCIA ADMINISTRATIVA, ELABORAÇÃO DE PARECERES E	11.01.05
Uso da palavra na tribuna, Registro de inscrição para	04.00.07.08
Uso da tribuna, Registro de inscrição de cidadão para	01.00.08.12
Uso de bem patrimonial, Termo de responsabilidade pelo	14.02.03.02
Uso de espaço da Câmara, Ofício de autorização para	12.03.03.01
Uso de espaço da Câmara, Ofício de solicitação de	12.03.03.02
Uso de imagem, Termo de autorização de	12.01.03.04
Uso de material de consumo, Termo de responsabilidade pelo	14.03.04.02
Uso de programa de computador, Contrato de licença de	16.02.03.03
Uso de veículo oficial, Circular com escala de	14.04.03.06
Uso de veículo oficial, Relatório de controle do	14.04.03.19
Uso de veículo oficial, Requisição para	14.04.03.22
Uso de veículos oficiais, Ato de regulamentação de	14.04.03.01
USO DE VEÍCULOS, CONTROLE DA GUARDA E DO	14.04.03
Uso e reprodução de documento, Termo de responsabilidade para	16.01.09.24
Uso indevido de veículo oficial, Memorando de solicitação de providências por	14.04.03.12
Usuário de programa de computador desenvolvido pela Câmara, Manual de	16.02.01.04
Usuário de serviço público em ordem cronológica, Ficha de acompanhamento de manifestação de	11.02.03.04
Usuário de serviço público, Formulário de manifestação de	11.02.03.05
Usuários de serviço público, Relatório estatístico de manifestações de	11.02.03.10
USUÁRIOS DOS SERVIÇOS PÚBLICOS, DEFESA DOS DIREITOS DE	11.02.03
Usuários, Cadastro de	16.01.09.01
Utilidade pública, Expediente de pagamento de contas de	15.02.06.07
V	
Vacância de cargo do Prefeito, Ato de declaração de	01.00.01.03
Vacância de cargo do Vereador, Ato de declaração de	01.00.01.04
Vacância de cargo do vice-prefeito, Ato de declaração de	01.00.01.05
Vale-brinquedo, Recibo de entrega de	13.03.04.15
Vale-cesta-básica	13.03.04.29
Vale-cesta-básica, Recibo de entrega de	13.03.04.16
Vale-combustível	14.04.04.05
Vale-lavagem de veículo oficial	14.04.05.05

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Vales-abastecimento, Protocolo de recebimento de	14.04.04.02
Vales-lavagem de veículo oficial, Protocolo de recebimento de	14.04.05.03
Vales-refeição, Registro de entrega de	17.02.01.08
Vale-transporte, Recibo de entrega de	13.03.04.17
Validação de pesquisa de satisfação, Instrução para	11.04.09.04
Valor da devolução de saldo de verbas do exercício, Ofício de informação do	15.02.08.17
Valor de pensão, Processo de complementação do	13.03.04.06
Vantagens decorrentes de decisão judicial, Relação de apostilas retificatórias de	13.04.02.01
VANTAGENS E BENEFÍCIOS, CONCESSÃO DE DIREITOS,	13.03.04
Vantagens pecuniárias, Expediente de cálculo de incorporação de	13.05.01.02
Vantagens pecuniárias, Processo de concessão e incorporação de	13.03.04.08
Veículo oficial, Cadastro de	14.04.02.02
Veículo oficial, Circular com escala de uso de	14.04.03.06
Veículo oficial, Laudo de inspeção de ruído em	14.04.03.10
Veículo oficial, Memorando de autorização de retirada de	14.04.03.11
Veículo oficial, Memorando de solicitação de providências por uso indevido de	14.04.03.12
Veículo oficial, Ordem de serviço externo com controle de tráfego de	14.04.03.14
Veículo oficial, Processo de sindicância de ocorrência com	14.04.03.15
Veículo oficial, Prontuário do	14.04.03.16
Veículo oficial, Protocolo de recebimento de vales-lavagem de	14.04.05.03
Veículo oficial, Relatório de controle do uso de	14.04.03.19
Veículo oficial, Requisição de autorização para servidor dirigir	14.04.03.21
Veículo oficial, Requisição para uso de	14.04.03.22
Veículo oficial, Vale-lavagem de	14.04.05.05
Veículo, Boletim de ocorrência com	14.04.03.02
Veículo, Certificado de registro e licenciamento de	14.04.03.05
Veículos oficiais, Ato de regulamentação de uso de	14.04.03.01
Veículos, Ato de classificação e enquadramento de	14.04.02.01
VEÍCULOS, CLASSIFICAÇÃO E CADASTRAMENTO DE	14.04.02
VEÍCULOS, CONTROLE DA GUARDA E DO USO DE	14.04.03
Veículos, Formulário de controle de entrada e saída de	17.01.01.03
VEÍCULOS, MANUTENÇÃO DE	14.04.05
Vencimentos e descontos, Relatório de	13.05.02.16
Vencimentos, Processo de diferença de	13.05.01.09
Verba de gabinete, Processo de Projeto de resolução de fixação de	04.00.06.04
Verba de gabinete, Projeto de resolução de fixação de	04.00.06.08
Verba de gabinete, Resolução de fixação de	04.00.06.11
Verba de representação, Processo de Projeto de resolução de fixação de	04.00.06.05
Verba de representação, Projeto de resolução de fixação de	04.00.06.09
Verba de representação, Resolução de fixação de	04.00.06.12
Vereador ao Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Processo de apuração de representação contra	04.00.04.05

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Vereador ao Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Representação contra	04.00.04.12
Vereador eleito, Declaração de recusa de posse de	01.00.01.10
Vereador para Prefeitura, Secretaria ou outro órgão com matéria de indicação, Ofício do Gabinete do	05.00.01.04
Vereador para Sessão de Julgamento, Ofício de convocação de	04.00.07.04
Vereador para Sessão, Ofício de convocação de	01.00.08.06
Vereador, Ato de declaração de extinção do mandato de	01.00.03.01
Vereador, Ato de declaração de vacância de cargo do	01.00.01.04
Vereador, Ato do Presidente de concessão de licença ao	01.00.03.02
VEREADOR, CONTROLE SOBRE O	04.00.04
Vereador, Diploma de	01.00.01.15
Vereador, Ofício de Convocação de suplente de	01.00.01.21
Vereador, Ofício de renúncia do	01.00.03.03
Vereador, Processo de Projeto de resolução de concessão de licença ao	01.00.03.04
Vereador, Projeto de resolução de concessão de licença ao	01.00.03.05
VEREADOR, REGISTRO DA PERDA DO MANDATO, SUPLÊNCIA E LICENÇA DO	01.00.03
Vereador, Requerimento de licença de	01.00.03.06
Vereador, Resolução de concessão de licença ao	01.00.03.07
VEREADORES, COMPILAÇÃO DE NOTÍCIAS SOBRE A CÂMARA E	12.01.01
VEREADORES, FISCALIZAÇÃO DOS ATOS DO PODER EXECUTIVO, DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS E	04.00.03
Vereadores, Livro de compromisso de posse do Prefeito, do Vice-prefeito e de	01.00.01.18
Vereadores, Processo de Projeto de resolução de fixação de subsídio dos	04.00.06.03
Vereadores, Projeto de resolução de fixação de subsídio dos	04.00.06.07
Vereadores, Relatório de frequência de	13.04.01.08
Vereadores, Resolução de fixação de subsídio dos	04.00.06.10
Verificação de auditoria interna, Lista de	11.04.08.02
VERIFICAÇÃO DE ESTOQUE E DISTRIBUIÇÃO	14.03.01
Verificação de fornecedor, Formulário de	14.01.03.04
Verificação de ocorrência para realização da Sessão em outro local, Ofício de solicitação ao Juiz de Direito para	01.00.08.07
Verificação de teste de sistema de som e vídeo, Lista de	12.03.01.10
Verificação do relógio de protocolo, Lista de	11.04.09.05
Veto, Mensagem	03.00.03.02
Veto, Ofício de comunicação de rejeição ou manutenção de	03.00.03.03
VETO, SANÇÃO E	03.00.03
Vice-prefeito e de Vereadores, Livro de compromisso de posse do Prefeito, do	01.00.01.18
Vice-prefeito e Secretários, Lei de fixação de subsídio do Prefeito	04.00.06.01
Vice-prefeito e Secretários, Processo de Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito,	04.00.06.02
Vice-prefeito e Secretários, Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito,	04.00.06.06
Vice-prefeito eleito, Declaração de recusa de posse de	01.00.01.11

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

Vice-prefeito, Ato de declaração de vacância de cargo do	01.00.01.05
Vice-prefeito, Decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou	01.00.02.03
Vice-prefeito, Diploma de	01.00.01.16
Vice-prefeito, Ofício de solicitação de afastamento temporário do Prefeito ou	01.00.02.06
Vice-prefeito, Ofício de solicitação de licença do Prefeito ou	01.00.02.08
Vice-prefeito, Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou	01.00.02.09
Vice-prefeito, Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou	01.00.02.10
VICE-PREFEITO, REGISTRO DA PERDA DO MANDATO E LICENCIAMENTO DO PREFEITO OU	01.00.02
Vice-prefeito, Representação contra o	04.00.03.23
VIDA FUNCIONAL, ELABORAÇÃO E REGISTRO DE ATOS RELATIVOS À	13.03.01
Vida funcional, Formulário de solicitação de documentos relativos à	13.03.01.02
Vídeo de campanha publicitária	12.04.02.03
Vídeo institucional USE Registro audiovisual	12.01.03.01
Vídeo, Lista de verificação de teste de sistema de som e	12.03.01.10
VIGILÂNCIA DAS INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS, CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E	17.01
VIGILÂNCIA DO EDIFÍCIO, DAS INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS	17.01.02
Vigilância e segurança, Memorando de solicitação de serviços de	17.01.03.06
Vigilância Sanitária, Ficha de Procedimentos em	11.01.02.04
Vigilância sanitária, Licença de funcionamento da	11.01.02.05
Visitantes de exposição, Livro de registro de	16.01.10.02
Visitas aos setores e gabinetes, Relatório de	17.01.01.08
Vistas ao processo de Projeto de norma, Requerimento de pedido de	03.00.02.08
Vistoria de equipamento de segurança, Planilha de	17.01.02.04
Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB), Auto de	11.01.02.02
VISTORIA E CONTROLE DA INTEGRIDADE DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA	16.02.02
Vistoria, Relatório técnico de	16.02.02.07
Voluntariado, Termo de Adesão ao	13.03.03.02
Votação de candidato, Certidão de	01.00.01.06
Votação do Projeto de norma, Folha de	03.00.02.02
Votação para eleição de membro da Comissão Permanente, Cédula de	01.00.06.04
Votação para eleição de membro do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, Cédula de	01.00.07.02
Votação, Ofício de Solicitação de Certidão de	01.00.01.22
Voto em separado de membro de Comissão Permanente, Parecer com	01.00.10.04

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

ANEXO IV

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS

ATIVIDADES FIM E MEIO

01 INSTALAÇÃO DO GOVERNO LOCAL, ESTRUTURAÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS (FUNÇÃO)
01.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
01.00.01 Instalação do governo local	01.00.01.01	Ata da diplomação dos candidatos eleitos	1	-	Preservar	Trata-se de cópia. A Diplomação dos eleitos é atribuição da Justiça Eleitoral.	
	01.00.01.02	Ata de Sessão solene de posse	1	-	Preservar		
	01.00.01.03	Ato de declaração de vacância de cargo do Prefeito	1	-	Preservar		
	01.00.01.04	Ato de declaração de vacância de cargo do Vereador	1	-	Preservar		
	01.00.01.05	Ato de declaração de vacância de cargo do Vice-prefeito	1	-	Preservar		
	01.00.01.06	Certidão de votação de candidato	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com o fim do mandato do titular. Trata-se de cópia. A emissão da Certidão é feita pela Justiça Eleitoral. Integra Dossiê de titular de mandato.	
	01.00.01.07	Comprovante de desincompatibilização	Vigência	8	Eliminar	A vigência esgota-se com o fim do mandato do titular. Integra Dossiê de titular de mandato.	
	01.00.01.08	Declaração de Imposto de Renda	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a transcrição do documento no Livro de registro de Declaração Pública de Bens.	
	01.00.01.09	Declaração de recusa de posse de Prefeito eleito	1	-	Preservar		
	01.00.01.10	Declaração de recusa de posse de Vereador eleito	1	-	Preservar		
01.00.01 Instalação do governo local	01.00.01.11	Declaração de recusa de posse de Vice-prefeito eleito	1	-	Preservar		
	01.00.01.12	Declaração Pública de Bens	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com o fim do mandato do titular.	
	01.00.01.13	Diploma de Prefeito	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com o fim do mandato do titular. Trata-se de cópia. A emissão do Diploma é feita pela Justiça Eleitoral. Integra Dossiê de titular de mandato.	
	01.00.01.14	Diploma de Suplente	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com o fim do mandato do titular. Trata-se de cópia. A emissão do Diploma é feita pela Justiça Eleitoral. Integra Dossiê de titular de mandato.	

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

	01.00.01.15	Diploma de Vereador	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com o fim do mandato do titular. Trata-se de cópia. A emissão do Diploma é feito pela Justiça Eleitoral. Integra Dossiê de titular de mandato.	
	01.00.01.16	Diploma de Vice-prefeito	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com o fim do mandato do titular. Trata-se de cópia. A emissão do Diploma é feito pela Justiça Eleitoral. Integra Dossiê de titular de mandato.	

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

01.00.01 Instalação do governo local	01.00.01.17	Dossiê de titular de mandato	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com o fim do mandato. Trata-se de reunião de cópias de documentos e informações relacionadas ao titular de mandato.	
	01.00.01.18	Livro de compromisso de posse do Prefeito, do Vice-prefeito e de Vereadores	Vigência	-	Preservar	A vigência perdura até completar o livro.	
	01.00.01.19	Livro de registro de Declaração Pública de Bens	Vigência	-	Preservar	A vigência perdura até completar o livro.	
	01.00.01.20	Nota taquigráfica de Sessão Solene de Posse	1	-	Preservar		
	01.00.01.21	Ofício de convocação de suplente de Vereador	1	-	Preservar		
	01.00.01.22	Ofício de solicitação de certidão de votação	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com o fim do mandato do titular. Trata-se cópia. Integra Dossiê de titular de mandato.	
	01.00.01.23	Programa de Sessão Solene de Posse	1	-	Eliminar		
	01.00.01.24	Registro audiovisual da Sessão de Posse	1	-	Preservar		
	01.00.01.25	Solicitação de justificativa de adiamento de posse	1	-	Preservar		
	01.00.01.26	Outros	1	-	Preservar		

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

01.00.02 Registro da perda do mandato e Licenciamento do Prefeito ou Vice-prefeito	01.00.02.01	Atestado de óbito de Prefeito ou Vice-prefeito	1	-	Eliminar	Trata-se de cópia.	
	01.00.02.02	Ato de declaração de extinção de mandato de Prefeito	1	-	Preservar		
	01.00.02.03	Decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de licença de Prefeito ou Vice-prefeito.	
	01.00.02.04	Ofício de encaminhamento de atestado de óbito	1	-	Preservar		
	01.00.02.05	Ofício de renúncia do Prefeito	1	-	Preservar		
	01.00.02.06	Ofício de solicitação de afastamento temporário do Prefeito ou Vice-prefeito	1	-	Preservar		
	01.00.02.07	Ofício de solicitação de autorização para ausentar-se do país	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito.	

01.00.02 Registro da perda do mandato e Licenciamento do Prefeito ou Vice-prefeito	01.00.02.08	Ofício de solicitação de licença do Prefeito ou Vice-prefeito	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito.	
	01.00.02.09	Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação do Decreto Legislativo.	
	01.00.02.10	Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito.	
	01.00.02.11	Outros	1	-	Preservar		
01.00.03 Registro da perda do mandato, suplência e licença do Vereador	01.00.03.01	Ato de declaração de extinção do mandato de Vereador	1	-	Preservar	Decorre de situação jurídica preexistente à deliberação da Câmara, como falecimento, renúncia, perda ou suspensão de direitos políticos, condenação por crime funcional ou eleitoral, com trânsito julgado e nos casos previstos no Regimento Interno.	
	01.00.03.02	Ato do Presidente de concessão de licença ao Vereador	1	-	Preservar		
	01.00.03.03	Ofício de renúncia do Vereador	1	-	Preservar		
	01.00.03.04	Processo de Projeto de resolução de concessão de licença ao Vereador	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação da Resolução.	

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

01.00.03 Registro da perda do mandato, suplência e licença do Vereador	01.00.03.05	Projeto de resolução de concessão de licença ao Vereador	1	-	Preservar	Integra o Processo de Projeto de resolução de concessão de licença ao Vereador.	
	01.00.03.06	Requerimento de licença de Vereador	1	-	Preservar	A cópia arquivada no Gabinete pode ser eliminada ao término da legislatura, pois os originais são preservados.	
	01.00.03.07	Resolução de concessão de licença ao Vereador	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de concessão de licença ao Vereador.	
	01.00.03.08	Outros	1	-	Preservar		
01.00.04 Eleição, composição e alteração da Mesa Diretora	01.00.04.01	Ata de Sessão Especial de eleição da Mesa Diretora	1	-	Preservar		
	01.00.04.02	Ato de extinção de mandato do cargo de membro da Mesa Diretora	1	-	Preservar		
	01.00.04.03	Ato de constituição da Mesa Diretora	1	-	Preservar		
	01.00.04.04	Ato de declaração de cargo vago na Mesa Diretora	1	-	Preservar		
	01.00.04.05	Cédula nominada para eleição da Mesa Diretora	2	-	Eliminar	Após a apuração e proclamação, o resultado consta na Ata de Sessão de Eleição.	
	01.00.04.06	Livro de termos de posse da Mesa Diretora	Vigência	-	Preservar	A vigência perdura até completar o livro.	
	01.00.04.07	Nota taquigráfica de Sessão Especial	1	-	Preservar		
	01.00.04.08	Ofício de renúncia ao cargo da Mesa Diretora	1	-	Preservar		

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

01.00.04 Eleição, composição e alteração da Mesa Diretora	01.00.04.09	Programa da Sessão Especial	1	-	Eliminar		
	01.00.04.10	Relação de candidatos à Mesa Diretora e respectivos cargos	1	-	Eliminar	Os candidatos que concorrem à Mesa Diretora constam na Ata da Sessão de Eleição.	
	01.00.04.11	Requerimento de candidatura à Mesa Diretora	1	-	Preservar	A cópia arquivada no Gabinete do Vereador pode ser eliminada a seu critério.	
	01.00.04.12	Outros	1	-	Preservar		
01.00.05 Indicação e substituição de lideranças partidárias e de Governo	01.00.05.01	Ato de composição de lideranças partidárias e de Governo	1	-	Preservar		
	01.00.05.02	Ofício de alteração de líder de Governo à Mesa Diretora	1	-	Preservar		
	01.00.05.03	Ofício de comunicação de alteração de líderes e vice-líderes de bancada	1	-	Preservar		
	01.00.05.04	Ofício de indicação de líder de Governo à Mesa Diretora	1	-	Preservar		
	01.00.05.05	Ofício de indicação de líderes de bancadas à Mesa Diretora	1	-	Preservar		
	01.00.05.06	Outros	1	-	Preservar		
01.00.06 Composição e alteração das Comissões Permanentes	01.00.06.01	Ato de declaração de cargo vago na Comissão Permanente	1	-	Preservar		
	01.00.06.02	Ato de declaração de destituição de Membro de Comissão Permanente	1	-	Preservar		
	01.00.06.03	Ato de nomeação de membros das Comissões Permanentes	1	-	Preservar		

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

01.00.06 Composição e alteração das Comissões Permanentes	01.00.06.04	Cédula de votação para eleição de membro da Comissão Permanente	2	-	Eliminar	Após a apuração e proclamação, o resultado consta na Ata de Sessão.	
	01.00.06.05	Indicação da Bancada de membro para Comissão Permanente	1	-	Preservar		
	01.00.06.06	Ofício de solicitação de substituição de membro da Comissão Permanente	1	-	Preservar	A cópia arquivada no Gabinete do Vereador pode ser eliminada a seu critério.	
	01.00.06.07	Requerimento de licença de membro da Comissão Permanente	1	-	Preservar	A cópia arquivada no Gabinete do Vereador pode ser eliminada a seu critério.	
	01.00.06.08	Requerimento de renúncia de membro da Comissão Permanente	1	-	Preservar		
	01.00.06.09	Outros	1	-	Preservar		
01.00.07 Composição e alteração do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	01.00.07.01	Ato de composição do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	1	-	Preservar		
	01.00.07.02	Cédula de votação para eleição de membro do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	2	-	Eliminar	Após a apuração e proclamação, o resultado consta na Ata de Sessão.	
	01.00.07.03	Ofício da liderança partidária com indicação de membro para o Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	1	-	Preservar		
	01.00.07.04	Quadro de representatividade partidária	1	-	Preservar		
	01.00.07.05	Outros	1	-	Preservar		

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

01.00.08 Realização das sessões	01.00.08.01	Ata de Sessão	1	-	Preservar		
	01.00.08.02	Ato de designação de outro local para realização de Sessão	1	-	Preservar		
	01.00.08.03	Edital de convocação de Sessão	1	-	Preservar		
	01.00.08.04	Nota taquigráfica da Sessão	1	-	Preservar		
	01.00.08.05	Ofício de autorização e designação de local para realização de Sessão	1	-	Preservar		
	01.00.08.06	Ofício de convocação de Vereador para Sessão	1	-	Preservar		
	01.00.08.07	Ofício de solicitação ao Juiz de Direito para verificação de ocorrência para realização da Sessão em outro local	1	-	Preservar		
	01.00.08.08	Ofício de solicitação de convocação de Sessão	1	-	Preservar		
	01.00.08.09	Pauta da ordem do dia	1	-	Eliminar	A pauta é transcrita na Ata da Sessão.	
	01.00.08.10	Programa de Sessão	1	-	Eliminar	O funcionamento da Sessão é descrito no Regimento Interno.	
	01.00.08.11	Registro audiovisual da Sessão	1	-	Preservar		
	01.00.08.12	Registro de inscrição de cidadão para uso da tribuna	1	-	Eliminar	O documento cumpre sua função durante a Sessão. As informações constam na Ata da Sessão.	

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

01.00.08 Realização das sessões	01.00.08.13	Registro de inscrição nas explicações pessoais	1	-	Eliminar	O documento cumpre sua função durante a Sessão. As informações constam na Ata da Sessão.	
	01.00.08.14	Requerimento de impugnação ou retificação de ata de Sessão	1	-	Preservar		
	01.00.08.15	Outros	1	-	Preservar		
01.00.09 Registro e acompanhamento dos trabalhos da Mesa Diretora, Comissão Executiva e do Presidente	01.00.09.01	Ata de reunião da Mesa Diretora	1	-	Preservar		
	01.00.09.02	Ato da Comissão Executiva	1		Preservar		
	01.00.09.03	Ato da Mesa Diretora	1	-	Preservar		
	01.00.09.04	Ato do Presidente	1		Preservar		
	01.00.09.05	Ofício de convocação da Mesa Diretora	1	-	Preservar	Reunião da Mesa Diretora com fins de assinar Atos ou Projetos.	
	01.00.09.06	Outros	1	-	Preservar		
01.00.10 Registro e acompanhamento dos trabalhos das Comissões Permanentes	01.00.10.01	Ata de reunião da Comissão Permanente	1	-	Preservar		
	01.00.10.02	Livro de protocolo da Comissão Permanente	Vigência	4	Eliminar	A vigência perdura até completar o livro.	
	01.00.10.03	Ofício-convite para prestação de esclarecimentos sobre projeto	1	-	Preservar		
	01.00.10.04	Parecer com voto em separado de membro de Comissão Permanente	1	-	Preservar	O documento original é encaminhado ao processamento legislativo para integrar o Processo do Projeto encaminhado às Comissões para exarar pareceres. As cópias podem ser eliminadas.	
01.00.10 Registro e acompanhamento dos trabalhos das Comissões Permanentes	01.00.10.05	Parecer da Comissão Permanente	1	-	Preservar	O documento original é encaminhado ao processamento legislativo para integrar o Processo do Projeto encaminhado às Comissões para exarar pareceres. As cópias podem ser eliminadas.	
	01.00.10.06	Requerimento de assessoramento técnico	1	-	Preservar	Integra Processo do Projeto encaminhado às Comissões para exarar pareceres.	
	01.00.10.07	Outros	1	-	Preservar		

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

02 CONSTITUINTE (FUNÇÃO)
02.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
02.00.01 Instalação e regulamenta-ção do funcionamento do Poder Constituinte Municipal	02.00.01.01	Ato de constituição das Comissões Constituintes	1	-	Preservar		
	02.00.01.02	Processo de Projeto de resolução de constituição das Comissões Constituintes	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento do Projeto ou publicação da Resolução.	
	02.00.01.03	Processo de Projeto de resolução de instalação do Poder Constituinte	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento do Projeto ou publicação da Resolução.	
	02.00.01.04	Processo de Projeto de resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento do Projeto ou publicação da Resolução.	
	02.00.01.05	Projeto de resolução de constituição das Comissões Constituintes	1	-	Preservar	Integra o Processo de Projeto de resolução.	
	02.00.01.06	Projeto de resolução de instalação do Poder Constituinte	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de instalação do Poder Constituinte.	
	02.00.01.07	Projeto de resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município.	
	02.00.01.08	Resolução de constituição das Comissões Constituintes	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de constituição das Comissões Constituintes.	

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

02 CONSTITUINTE (FUNÇÃO)
02.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
02.00.01 Instalação e regulamenta-ção do funcionamento do Poder Constituinte Municipal	02.00.01.09	Resolução de instalação do Poder Constituinte	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de instalação do Poder Constituinte.	
	02.00.01.10	Resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município.	
	02.00.01.11	Outros	1	-	Preservar		
02.00.02 Elaboração, aprovação ou alteração de Lei Orgânica do Município	02.00.02.01	Anteprojeto de lei Orgânica do Município	1	-	Preservar	Integra Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município.	
	02.00.02.02	Ata de reunião das Comissões Constituintes	1	-	Preservar		
	02.00.02.03	Ata de Sessão da Assembleia Constituinte	1	-	Preservar		
	02.00.02.04	Ato de constituição do Grupo de Trabalho	1	-	Preservar		
	02.00.02.05	Edital de Publicação da Lei Orgânica do Município	1	-	Preservar	Uma cópia da publicação da Lei deve integrar o Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município.	
	02.00.02.06	Emenda ao Anteprojeto da Lei Orgânica do Município	1	-	Preservar	Integra Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município.	
	02.00.02.07	Emenda ao Projeto da Lei Orgânica do Município	1	-	Preservar	Integra Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município.	
	02.00.02.08	Formulário de sugestões ao Anteprojeto da Lei Orgânica	1	-	Preservar	Integra Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município.	
	02.00.02.09	Lei Orgânica do Município	1	-	Preservar	Integra Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município.	

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

02 CONSTITUINTE (FUNÇÃO)
02.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
02.00.02 Elaboração, aprovação ou alteração de Lei Orgânica do Município	02.00.02.10	Parecer das Comissões Constituintes	1	-	Preservar	Integra Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município.	
	02.00.02.11	Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a publicação da Lei Orgânica do Município.	
	02.00.02.12	Processo de Proposta de Emenda à Lei Orgânica do Município	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento da Proposta de emenda ou publicação da Emenda à Lei Orgânica do Município.	
	02.00.02.13	Projeto de Lei Orgânica do Município	1	-	Preservar	Integra Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município.	
	02.00.02.14	Proposta de emenda à Lei Orgânica do Município	1	-	Preservar	Integra Processo de Proposta de Emenda à Lei Orgânica do Município.	
	02.00.02.15	Outros	1	-	Preservar		
02.00.03 Aprovação e alteração no Regimento Interno da Câmara Municipal	02.00.03.01	Livro de precedentes regimentais	Vigência	-	Preservar	A vigência perdura até completar o livro.	
	02.00.03.02	Processo de Projeto de resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento do Projeto ou publicação da Resolução.	
	02.00.03.03	Processo de Projeto de resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento do Projeto ou publicação da Resolução.	
	02.00.03.04	Projeto de resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução que altera o Regimento Interno da Câmara.	

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

02 CONSTITUINTE (FUNÇÃO)
02.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
02.00.03 Aprovação e alteração no Regimento Interno da Câmara Municipal	02.00.03.05	Projeto de resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara.	
	02.00.03.06	Resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução que altera o Regimento Interno da Câmara.	
	02.00.03.07	Resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara.	
	02.00.03.08	Outros	1	-	Preservar		

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

03 LEGISLATIVA (FUNÇÃO)
03.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
03.00.01 Apresentação e recebimento das proposições	03.00.01.01	Abaixo-assinado para Projeto de norma municipal de iniciativa popular	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de norma municipal	
	03.00.01.02	Certidão do Cartório Eleitoral com número de eleitores	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de norma municipal	
	03.00.01.03	Certidão sobre requisito para a concretização do objeto do Projeto de norma municipal	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de norma municipal. Certidões da Justiça Eleitoral, IBGE, órgão fazendário, fiscal, Secretaria de Educação, Saúde, Segurança Pública, etc.; que comprovam a existência de elementos ou requisitos favoráveis a vontade do Projeto.	
	03.00.01.04	Mensagem	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de norma municipal	
	03.00.01.05	Mensagem aditiva	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de norma municipal	
	03.00.01.06	Moção articulada para Projeto de norma municipal de iniciativa popular	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de norma municipal	
03.00.01 Apresentação e recebimento das proposições	03.00.01.07	Ofício de comunicação de resultado de Consulta Pública, Referendo ou Plebiscito	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de norma municipal	
	03.00.01.08	Ofício de encaminhamento da Mensagem	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de norma municipal	
	03.00.01.09	Projeto de norma municipal	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de norma municipal. O Projeto de norma municipal refere-se a qualquer iniciativa do Prefeito, Vereadores ou Popular. O prazo de guarda e destinação aplicam-se também ao Projeto de norma municipal Complementar.	
	03.00.01.10	Requerimento de recurso para recebimento de Projeto de norma municipal	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de norma municipal	
	03.00.01.11	Requerimento de solicitação de desarquivamento de Projeto de norma municipal	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de norma municipal	
	03.00.01.12	Outros	1	-	Preservar		
03.00.02 Instrução e deliberação de Projetos de norma municipal	03.00.02.01	Emenda ao Projeto de norma municipal	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de norma municipal	

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

03 LEGISLATIVA (FUNÇÃO)
03.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
03.00.02 Instrução e deliberação de Projetos de norma municipal	03.00.02.02	Folha de votação do Projeto de norma municipal	1	-	Preservar	O resultado da votação está registrado na Ata da Sessão. Uma cópia da Folha de Votação pode integrar o Processo de Projeto de norma municipal	
	03.00.02.03	Ofício de devolução do Projeto de norma municipal	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de norma municipal	
	03.00.02.04	Ofício de solicitação de devolução do Projeto de norma municipal	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de norma municipal	
	03.00.02.05	Ofício de solicitação de inclusão na ordem do dia	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de norma municipal	
	03.00.02.06	Processo de Projeto de norma municipal	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto, publicação da norma municipal ou acolhimento do Veto.	
	03.00.02.07	Redação final ao Projeto de norma municipal	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de norma municipal	
	03.00.02.08	Requerimento de pedido de vistas ao processo de Projeto de norma municipal	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de norma municipal	
03.00.02 Instrução e deliberação de Projetos de norma municipal	03.00.02.09	Requerimento de retirada de tramitação	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de norma municipal	
	03.00.02.10	Substitutivo ao Projeto de norma municipal	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de norma municipal. O prazo de guarda e destinação aplicam-se também ao Substitutivo ao Projeto de norma municipal Complementar.	
	03.00.02.11	Outros	1	-	Preservar		
03.00.03 Sanção e veto	03.00.03.01	Autógrafo de norma municipal	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de norma municipal	
	03.00.03.02	Mensagem veto	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de norma municipal	
	03.00.03.03	Ofício de comunicação de rejeição ou manutenção de veto	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de norma municipal	
	03.00.03.04	Outros	1	-	Preservar		
03.00.04 Promulgação e publicação	03.00.04.01	Edital de publicação de norma municipal	1	-	Preservar	Uma cópia da publicação da Lei deve integrar o Processo de Projeto de norma municipal	

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

03 LEGISLATIVA (FUNÇÃO)
03.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
	03.00.04.02	Norma municipal	1	-	Preservar	A cópia enviada pelo Executivo ou o original, quando sancionada pelo Presidente da Câmara, deve integrar o Processo de Projeto de norma municipal	
	03.00.04.03	Outros	1	-	Preservar		

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

04 FISCALIZAÇÃO, JULGAMENTO E CONTROLE POLÍTICO-ADMINISTRATIVO (FUNÇÃO)
04.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
04.00.01 Fiscalização e Acompanhamento da Execução Orçamentária	04.00.01.01	Ata de audiência pública em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal	1	-	Preservar		
	04.00.01.02	Balancete da receita e despesa mensal do Executivo	Até a aprovação das contas	12	Eliminar		
	04.00.01.03	Balanço geral da Prefeitura	Até a aprovação das contas	12	Preservar	Trata-se da prestação de contas anual da Prefeitura.	
	04.00.01.04	Ofício de encaminhamento de informações sobre a execução orçamentária	1	-	Preservar	As cópias arquivadas no Gabinete podem ser eliminadas.	
	04.00.01.05	Ofício de encaminhamento do Balancete da Receita e Despesa Mensal do Executivo	1	-	Eliminar		
	04.00.01.06	Processo do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de Prestação de Contas da Câmara	Até a aprovação das contas	12	Preservar	Trata-se de documento do TCESP. O Parecer e o Relatório do TCESP integram o Processo de Projeto de decreto legislativo de julgamento do Parecer do Tribunal de Contas do Estado.	
	04.00.01.07	Processo do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de prestação de contas da Prefeitura	Até a aprovação das contas	12	Preservar	Trata-se de documento do TCESP. O Parecer e o Relatório do TCESP integram o Processo de Projeto de decreto legislativo de julgamento do Parecer do Tribunal de Contas do Estado.	
04.00.01 Fiscalização e Acompanhamento da Execução Orçamentária	04.00.01.08	Relatório das metas fiscais em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal	1	-	Preservar	Trata-se de Relatório apresentado durante Audiência Pública em cumprimento da Lei de Responsabilidade Fiscal.	
	04.00.01.09	Requerimento de informações da execução orçamentária	1	-	Preservar	As cópias arquivadas nos Gabinetes podem ser eliminadas.	
	04.00.01.10	Outros	1	-	Preservar		
04.00.02 Julgamento das Contas	04.00.02.01	Decreto legislativo de julgamento do Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	1	-	Preservar	Integra Processo de julgamento das Contas.	
	04.00.02.02	Ofício de encaminhamento do Decreto legislativo de julgamento do parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo aos órgãos competentes	1	-	Preservar		
	04.00.02.03	Parecer da Comissão de Finanças e Orçamento relativo ao julgamento das contas	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com o encerramento do Processo de julgamento das contas. As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de julgamento das contas.	

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

04 FISCALIZAÇÃO, JULGAMENTO E CONTROLE POLÍTICO-ADMINISTRATIVO (FUNÇÃO)
04.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
	04.00.02.04	Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com o encerramento do Processo de julgamento das contas. Integra o Processo de julgamento das contas.	
04.00.02 Julgamento das Contas	04.00.02.05	Processo de julgamento das contas	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação do Decreto Legislativo de julgamento do Parecer do TCESP.	
	04.00.02.06	Projeto de decreto legislativo de julgamento do Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	1	-	Preservar	Integra Processo de julgamento das contas.	
	04.00.02.07	Relatório da Comissão de Finanças e Orçamento relativo ao julgamento das contas	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com o encerramento do Processo de julgamento das contas. As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de julgamento das contas.	
	04.00.02.08	Relatório do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com o encerramento do Processo de julgamento das contas. Integra o Processo de julgamento das contas.	
	04.00.02.09	Outros	1	-	Preservar		
04.00.03 Fiscalização dos Atos do Poder Executivo, dos órgãos colegiados e Vereadores	04.00.03.01	Ato de destituição de membro de Comissão	1	-	Preservar		
	04.00.03.02	Decreto legislativo de cassação do mandato	1	-	Preservar		
	04.00.03.03	Decreto legislativo que cessa a executoriedade de lei declarada inconstitucional	1	-	Preservar		
04.00.03 Fiscalização dos Atos do Poder Executivo, dos órgãos colegiados e Vereadores	04.00.03.04	Ofício de solicitação de interpelação judicial por descumprimento de prazo correspondente ao duodécimo	1	-	Preservar		
	04.00.03.05	Ofício de solicitação de intervenção no Município	1	-	Preservar		
	04.00.03.06	Processo de apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a prejudicabilidade da matéria, com a conclusão dos trabalhos da CPI ou seu arquivamento.	
	04.00.03.07	Processo de apuração de Comissão Processante	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a prejudicabilidade da matéria, com a conclusão dos trabalhos da Comissão Processante ou seu arquivamento.	
	04.00.03.08	Processo de Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação da Resolução.	

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

04 FISCALIZAÇÃO, JULGAMENTO E CONTROLE POLÍTICO-ADMINISTRATIVO (FUNÇÃO)
04.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
	04.00.03.09	Processo de Projeto de resolução de constituição de Comissão Processante	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação da Resolução.	
	04.00.03.10	Processo de Projeto de resolução de destituição do denunciado	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação da Resolução.	
04.00.03 Fiscalização dos Atos do Poder Executivo, dos órgãos colegiados e Vereadores	04.00.03.11	Processo de Projeto de resolução de julgamento de recurso	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação da Resolução.	
	04.00.03.12	Processo de representação sobre a inconstitucionalidade de lei ou ato municipal	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a decisão do Tribunal.	
	04.00.03.13	Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção.	
	04.00.03.14	Projeto de resolução de constituição de Comissão Processante	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de resolução de constituição de Comissão Processante.	
	04.00.03.15	Projeto de resolução de destituição do denunciado	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de destituição do denunciado.	
	04.00.03.16	Projeto de resolução de julgamento de recurso	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de julgamento de recurso.	
	04.00.03.17	Recurso	1	-	Preservar	Integra Processo de projeto de resolução de julgamento de recurso.	
04.00.03 Fiscalização dos Atos do Poder Executivo, dos órgãos colegiados e Vereadores	04.00.03.18	Registro de denúncia de ato de improbidade	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a prejudicabilidade da matéria. Caso a denúncia seja aceita, o documento integrará Processo de apuração da Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI) ou Comissão Processante.	
	04.00.03.19	Registro de denúncia de infração	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com o recebimento ou recusa da denúncia. Se recebida, o documento integra Processo de Projeto de resolução de destituição do denunciado.	
	04.00.03.20	Relatório final da Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI).	
	04.00.03.21	Relatório final da Comissão Processante	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de apuração de Comissão Processante.	

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

04 FISCALIZAÇÃO, JULGAMENTO E CONTROLE POLÍTICO-ADMINISTRATIVO (FUNÇÃO)
04.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
	04.00.03.22	Representação contra o Prefeito	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com o recebimento ou recusa da Representação pelo Procurador Geral de Justiça ou com a abertura de Processo de apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI).	
04.00.03 Fiscalização dos Atos do Poder Executivo, dos órgãos colegiados e Vereadores	04.00.03.23	Representação contra o Vice-prefeito	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com o recebimento ou recusa da Representação pelo Procurador Geral de Justiça ou com a abertura de Processo de apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI).	
	04.00.03.24	Representação de destituição de membro de Comissão	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a decisão do Presidente.	
	04.00.03.25	Requerimento de constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a prejudicabilidade da matéria ou com a abertura do Processo de Apuração. Caso o requerimento seja aceito, o documento integrará Processo de apuração decorrente de requerimento de constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito.	
	04.00.03.26	Requerimento de constituição de Comissão Processante	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a prejudicabilidade da matéria ou com a abertura do Processo de Apuração. Caso o requerimento seja aceito, o documento integrará o Processo de apuração decorrente de requerimento de constituição de Comissão Processante.	
	04.00.03.27	Requerimento de convocação de Secretário	1	-	Preservar	As cópias arquivadas no Gabinete podem ser eliminadas.	
04.00.03 Fiscalização dos Atos do Poder Executivo, dos órgãos colegiados e Vereadores	04.00.03.28	Requerimento de informações ao Executivo	1	-	Preservar	As cópias arquivadas no Gabinete podem ser eliminadas.	
	04.00.03.29	Requerimento que solicita servidor para secretariar os trabalhos de Comissão	1	-	Preservar		
	04.00.03.30	Resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção	1	-	Preservar	Se houver projeto anterior, integra Processo de Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção.	
	04.00.03.31	Resolução de constituição de Comissão Processante	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de constituição de Comissão Processante.	
	04.00.03.32	Resolução de destituição de cargo do denunciado	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de destituição do denunciado.	
	04.00.03.33	Resolução de julgamento de recurso	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de julgamento de recurso.	

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

04 FISCALIZAÇÃO, JULGAMENTO E CONTROLE POLÍTICO-ADMINISTRATIVO (FUNÇÃO)
04.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
	04.00.03.34	Outros	1	-	Preservar		
04.00.04 Controle sobre o Vereador	04.00.04.01	Ata de reunião do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	1	-	Preservar		
	04.00.04.02	Livro de protocolo do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	Vigência	4	Eliminar	A vigência perdura até completar o livro.	
	04.00.04.03	Ofício de convocação para reunião do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	1	-	Preservar		
04.00.04 Controle sobre o Vereador	04.00.04.04	Parecer do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	1	-	Preservar		
	04.00.04.05	Processo de apuração de representação contra Vereador ao Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a prejudicabilidade da matéria, com a conclusão dos trabalhos de apuração ou seu arquivamento.	
	04.00.04.06	Processo de Projeto de resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação da Resolução.	
	04.00.04.07	Projeto de resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar.	
	04.00.04.08	Registro de Presença na ordem do dia da Sessão ordinária ou extraordinária	1	4	Eliminar		
	04.00.04.09	Registro de presença na reunião da Comissão Permanente	1	4	Eliminar		
	04.00.04.10	Registro de presença na Sessão ordinária ou extraordinária	1	4	Eliminar		
	04.00.04.11	Relatório do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	1	-	Preservar		
04.00.04 Controle sobre o Vereador	04.00.04.12	Representação contra Vereador ao Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	1	-	Preservar		
	04.00.04.13	Resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar.	
	04.00.04.14	Outros	1	-	Preservar		
04.00.05 Controle da ordem interna	04.00.05.01	Ato de restrição de acesso à Câmara ou Plenário	1	-	Preservar		
	04.00.05.02	Ofício de comunicação de infração penal à autoridade competente	1	-	Preservar		

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

04 FISCALIZAÇÃO, JULGAMENTO E CONTROLE POLÍTICO-ADMINISTRATIVO (FUNÇÃO)
04.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
	04.00.05.03	Ofício de solicitação de presença de contingente de corporações civis ou militares	1	-	Preservar		
	04.00.05.04	Outros	1	-	Preservar		
04.00.06 Fixação de subsídios	04.00.06.01	Lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários	1	-	Preservar	Integra Processo do Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários.	
	04.00.06.02	Processo de Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto, publicação da Lei ou acolhimento do Veto.	
	04.00.06.03	Processo de Projeto de resolução de fixação de subsídio dos Vereadores	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação da Resolução.	
04.00.06 Fixação de subsídios	04.00.06.04	Processo de Projeto de resolução de fixação de verba de gabinete	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação da Resolução.	
	04.00.06.05	Processo de Projeto de resolução de fixação de verba de representação	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação da Resolução.	
	04.00.06.06	Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários	1	-	Preservar	Integra Processo do Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários.	
	04.00.06.07	Projeto de resolução de fixação de subsídio dos Vereadores	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de fixação de subsídio dos Vereadores.	
	04.00.06.08	Projeto de resolução de fixação de verba de gabinete	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de fixação verba de gabinete.	
	04.00.06.09	Projeto de resolução de fixação de verba de representação	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de fixação de verba de representação.	
	04.00.06.10	Resolução de fixação de subsídio dos Vereadores	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de fixação de subsídio dos Vereadores.	
	04.00.06.11	Resolução de fixação de verba de gabinete	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de fixação verba de gabinete.	
	04.00.06.12	Resolução de fixação de verba de representação	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de fixação de verba de representação.	
	04.00.06.13	Outros	1	-	Preservar		

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

04 FISCALIZAÇÃO, JULGAMENTO E CONTROLE POLÍTICO-ADMINISTRATIVO (FUNÇÃO)
04.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
04.00.07 Realização de Sessão de Julgamento	04.00.07.01	Ata de Sessão de Julgamento	1	-	Preservar		
	04.00.07.02	Edital de convocação de Sessão de Julgamento	1	-	Preservar		
	04.00.07.03	Nota taquigráfica de Sessão de Julgamento	1	-	Preservar		
	04.00.07.04	Ofício de convocação de Vereador para Sessão de Julgamento	1	-	Preservar		
	04.00.07.05	Pauta da ordem do dia de Sessão de Julgamento	1	-	Eliminar	A pauta é transcrita na Ata de Sessão de Julgamento.	
	04.00.07.06	Programa de Sessão de Julgamento	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com realização da Sessão de Julgamento.	
	04.00.07.07	Registro audiovisual da Sessão de Julgamento	1	-	Preservar		
	04.00.07.08	Registro de inscrição para uso da palavra na tribuna	1	-	Eliminar	O documento cumpre sua função durante a Sessão. As informações constam na Ata da Sessão de Julgamento.	
	04.00.07.09	Requerimento de convocação de Sessão de Julgamento	1	-	Preservar		
	04.00.07.10	Outros	1	-	Preservar		

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

05 ASSESSORAMENTO AO PODER EXECUTIVO (FUNÇÃO)
05.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
05.00.01 Sugestão de medidas de interesse público	05.00.01.01	Indicação	1	-	Preservar		
	05.00.01.02	Ofício com resposta ao Ofício do Gabinete com matéria de indicação	1	-	Eliminar	Trata-se de documento do gabinete, não controlado por departamento da Câmara.	
	05.00.01.03	Ofício de encaminhamento de Indicações ao Poder Executivo	1	-	Preservar		
	05.00.01.04	Ofício do Gabinete do Vereador para Prefeitura, Secretaria ou outro órgão com matéria de indicação	1	-	Eliminar	Trata-se de documento do gabinete, encaminhado para Prefeitura, Secretaria ou outro órgão, não controlado por departamento da Câmara.	
	05.00.01.05	Ofício recebido com resposta a Indicação	1	-	Preservar		
	05.00.01.06	Requerimento com matéria de Indicação	1	-	Preservar		
	05.00.01.07	Outros	1	-	Preservar		
05.00.02 Elaboração de estudos e apreciação de assuntos de relevância para o município	05.00.02.01	Ato de composição da Comissão de Assuntos Relevantes	1	-	Preservar	Integra Processo do Projeto de resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes.	
	05.00.02.02	Processo de estudos e apreciação da Comissão de Assuntos Relevantes	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a conclusão dos trabalhos e apresentação do Relatório final da Comissão de Assuntos Relevantes ou extinção da Comissão.	
	05.00.02.03	Processo de Projeto de resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto, conclusão dos trabalhos (relatórios) ou extinção da Comissão.	
05.00.02 Elaboração de estudos e apreciação de assuntos de relevância para o município	05.00.02.04	Projeto de resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes.	
	05.00.02.05	Relatório final da Comissão de Assuntos Relevantes	1	-	Preservar	Integra Processo de estudos e apreciação da Comissão de Assuntos Relevantes.	
	05.00.02.06	Resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes	1	-	Preservar	Integra Processo do Projeto de resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes.	
	05.00.02.07	Outros	1	-	Preservar		

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

06 INTEGRATIVA (FUNÇÃO)
06.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
06.00.01 Representação em atos externos	06.00.01.01	Ato de nomeação de membros para composição da Comissão de Representação	1	-	Preservar	Uma cópia deve integrar Processo de constituição de Comissão de Representação.	
	06.00.01.02	Processo de constituição de Comissão de Representação	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto, conclusão dos trabalhos (relatórios) ou extinção da Comissão.	
	06.00.01.03	Projeto de resolução para constituição de Comissão de Representação	1	-	Preservar	Integra Processo de constituição de Comissão de Representação	
	06.00.01.04	Relatório das atividades desenvolvidas durante a representação	1	-	Preservar	Integra o Processo de constituição de Comissão de Representação. Cópia integra Processo de Adiantamento.	
	06.00.01.05	Requerimento para constituição de Comissão de Representação	1	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de constituição de Comissão de Representação.	
	06.00.01.06	Resolução para constituição de Comissão de Representação	1	-	Preservar	Integra Processo de constituição de Comissão de Representação	
	06.00.01.07	Outros	1	-	Preservar		
06.00.02 Concessão de títulos honoríficos	06.00.02.01	Decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos.	
06.00.02 Concessão de títulos honoríficos	06.00.02.02	Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação do decreto legislativo.	
	06.00.02.03	Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos.	
	06.00.02.04	Outros	1	-	Preservar		
06.00.03 Realização de Sessão Solene	06.00.03.01	Ata de Sessão solene	1	-	Preservar		
	06.00.03.02	Nota taquigráfica de Sessão Solene	1	-	Preservar		
	06.00.03.03	Ofício de convocação de Sessão solene	1	-	Preservar		
	06.00.03.04	Programa de Sessão Solene	1	-	Eliminar		
	06.00.03.05	Registro audiovisual da Sessão Solene	1	-	Preservar		

06 INTEGRATIVA (FUNÇÃO)
06.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
	06.00.03.06	Requerimento de convocação de Sessão Solene	1	-	Preservar		
	06.00.03.07	Outros	1	-	Preservar		
06.00.04 Manifestação simbólica do plenário	06.00.04.01	Declaração de *Persona Non Grata*	1	-	Preservar	A cópia arquivada no Gabinete do Vereador pode ser eliminada a seu critério.	
	06.00.04.02	Moção	1	-	Preservar	A cópia arquivada no Gabinete do Vereador pode ser eliminada a seu critério.	
	06.00.04.03	Representação de outra Edilidade solicitando a manifestação da Câmara	1	-	Eliminar	A cópia arquivada no Gabinete do Vereador pode ser eliminada a seu critério.	
	06.00.04.04	Outros	1	-	Preservar		

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

06 INTEGRATIVA (FUNÇÃO)
06.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
06.00.05 Audiência pública	06.00.05.01	Ata de audiência pública	1	-	Preservar		
	06.00.05.02	Ofício de solicitação de audiência pública	1	-	Preservar		
	06.00.05.03	Relatório da audiência pública	1	-	Preservar	Integra Ata de audiência pública.	
	06.00.05.04	Outros	1	-	Preservar		
06.00.06 Registro de manifestações memoriais e cívicas	06.00.06.01	Processo de Projeto de resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento ou publicação da Resolução.	
	06.00.06.02	Processo de Projeto de resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento ou publicação da Resolução.	
	06.00.06.03	Projeto de resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de denominação de plenário, salas ou dependências da Câmara.	
	06.00.06.04	Projeto de resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal.	
	06.00.06.05	Resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de denominação de plenário, salas ou dependências da Câmara.	
	06.00.06.06	Resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal	1	-	Preservar	Integra o Processo de Projeto de resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal.	
	06.00.06.07	Outros	1	-	Preservar		
06.00.07 Registro de ações de articulação parlamentar	06.00.07.01	Ato do Presidente de indicação de representantes na ação de articulação parlamentar	1	-	Preservar		
	06.00.07.02	Dossiê de ação de articulação parlamentar	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com o término da legislatura ou com o término dos trabalhos.	
	06.00.07.03	Processo de Projeto de resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento ou publicação da Resolução.	
	06.00.07.04	Projeto de resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar.	
	06.00.07.05	Resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar.	

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

06 INTEGRATIVA (FUNÇÃO)
06.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
	06.00.07.06	Outros	1	-	Preservar		
06.00.08 Instituição e registro das atividades de Programa Integrativo	06.00.08.01	Decreto legislativo que institui Programa Integrativo	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de decreto legislativo que institui Programa Integrativo.	
	06.00.08.02	Dossiê do Programa Integrativo	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com o término dos trabalhos.	
	06.00.08.03	Processo de Projeto de decreto legislativo que institui Programa Integrativo	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento ou publicação do Decreto Legislativo.	
06.00.08 Instituição e registro das atividades de Programa Integrativo	06.00.08.04	Processo de Projeto de resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento ou publicação da Resolução.	
	06.00.08.05	Processo de Projeto de resolução que institui Programa Integrativo	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento ou publicação da Resolução.	
	06.00.08.06	Projeto de decreto legislativo que institui Programa Integrativo	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de decreto legislativo que institui Programa Integrativo.	
	06.00.08.07	Projeto de resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo.	
	06.00.08.08	Projeto de resolução que institui Programa Integrativo	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução que institui Programa Integrativo.	
	06.00.08.09	Resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo.	
	06.00.08.10	Resolução que institui Programa Integrativo	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução que institui Programa Integrativo.	
	06.00.08.11	Outros	1	-	Preservar		

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

07 REGULAMENTAÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS (FUNÇÃO)
07.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
07.00.01 Reestruturação administrativa	07.00.01.01	Processo de Projeto de resolução de reestruturação administrativa da Câmara	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação da Resolução.	
	07.00.01.02	Projeto de resolução de reestruturação administrativa da Câmara	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de estruturação administrativa da Câmara.	
	07.00.01.03	Resolução de reestruturação administrativa da Câmara	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de estruturação administrativa da Câmara.	
	07.00.01.04	Outros	1	-	Preservar		
07.00.02 Autorização de acordos bilaterais	07.00.02.01	Processo de Projeto de resolução para autorização de acordo bilateral	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação da Resolução.	
	07.00.02.02	Projeto de Resolução para autorização de acordo bilateral	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução para autorização de acordo bilateral.	
	07.00.02.03	Resolução para autorização de acordo bilateral	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução para autorização de acordo bilateral.	
	07.00.02.04	Outros	1	-	Preservar		

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

07 REGULAMENTAÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS (FUNÇÃO)
07.00 Não há (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
07.00.03 Oficialização de normas, procedimentos, serviços e Comissões internas	07.00.03.01	Ato de regulamentação administrativa	1	-	Preservar		
	07.00.03.02	Processo de Projeto de resolução de criação de Comissão Interna	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação da Resolução.	
	07.00.03.03	Processo de Projeto de resolução de regulamentação administrativa	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação da Resolução.	
	07.00.03.04	Projeto de resolução de criação de Comissão Interna	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de criação de Comissão Interna.	
	07.00.03.05	Projeto de resolução de regulamentação administrativa	1	-	Preservar	Integra o Processo de Projeto de resolução de regulamentação administrativa.	
	07.00.03.06	Resolução de criação de Comissão Interna	1	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de criação de Comissão Interna.	
	07.00.03.07	Resolução de regulamentação administrativa	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação da Resolução.	
	07.00.03.08	Outros	1	-	Preservar		

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

11 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA (FUNÇÃO)

11.01. Ordenamento jurídico (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
11.01.01 Elaboração de atos normativos	11.01.01.01	Expediente de elaboração de ato normativo	1	2	Eliminar		
	11.01.01.02	Instrução normativa	1	-	Preservar	Trata-se de norma interna sobre o funcionamento ou execução de atividades administrativas. As cópias podem ser eliminadas na própria Unidade.	
	11.01.01.03	Portaria	1	-	Preservar	Trata-se de norma interna sobre o funcionamento ou execução de atividades administrativas. As cópias podem ser eliminadas na própria Unidade.	
	11.01.01.04	Regulamento	1	-	Preservar	Trata-se de norma interna sobre o funcionamento ou execução de atividades administrativas. As cópias podem ser eliminadas na própria Unidade.	
	11.01.01.05	Outros	1	-	Preservar		
11.01.02 Habilitação jurídica e regularização fiscal	11.01.02.01	Alvará de funcionamento	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a validade do alvará.	
	11.01.02.02	Auto de vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)	Vigência	1	Eliminar	A vigência esgota-se com a validade.	
	11.01.02.03	Comprovante de inscrição e de situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a emissão de um novo comprovante.	Instrução Normativa RFB nº 1.634/2016.
	11.01.02.04	Ficha de Procedimentos em Vigilância Sanitária	1	1	Eliminar		Portaria CVS 5/2013.
11.01.02 Habilitação jurídica e regularização fiscal	11.01.02.05	Licença de funcionamento da vigilância sanitária	Vigência	1	Eliminar	A vigência esgota-se com a validade da licença.	
	11.01.02.06	Processo de cadastramento no Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a realização do cadastro no FGTS.	Lei Federal nº 8.036/1990.
	11.01.02.07	Outros	1	-	Preservar		
11.01.03 Formalização de acordos bilaterais	11.01.03.01	Processo de acordo coletivo de trabalho	5	5	Preservar		Lei Federal nº 4.725/1965.
	11.01.03.02	Processo de formalização de acordo bilateral	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com o encerramento do Processo. O documento é importante para a preservação da memória institucional. Trata-se de processo de convênio, termo de cooperação, acordo, protocolo de intenções, ou termo de parceria.	

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

11 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA (FUNÇÃO)

11.01. Ordenamento jurídico (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
	11.01.03.03	Outros	1	-	Preservar		
11.01.04 Acompanhamento e instrução de ações judiciais e administrativas	11.01.04.01	Expediente de acompanhamento de ação judicial	Vigência	3	Eliminar	A vigência esgota-se com o trânsito em julgado do processo.	
	11.01.04.02	Expediente de atendimento de requisição, ordem judicial ou administrativa	Vigência	10	Eliminar	A vigência esgota-se com atendimento da requisição, ordem judicial ou administrativa.	Lei Federal nº 10.406/2002 (Código Civil), Art. 205.
	11.01.04.03	Ficha de acompanhamento de ação judicial	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com o trânsito em julgado do processo.	
	11.01.04.04	Petição inicial	4	1	Eliminar	O prazo de guarda alcança dois mandatos da Mesa Diretora para justificar a propositura ou não propositura da ação, viabilizando o reaproveitamento do trabalho. Em proposta à Ação, a Petição inicial integrará o Expediente de atendimento de requisição, ordem judicial ou administrativa.	
	11.01.04.05	Outros	1	-	Preservar		
11.01.05 Elaboração de pareceres e uniformização da jurisprudência administrativa	11.01.05.01	Despacho normativo	1	2	Preservar		
	11.01.05.02	Parecer jurídico	1	2	Preservar	Documento produzido em duas vias. Uma via integra o documento composto e a outra via será destinada à guarda permanente. A guarda permanente deve-se ao caráter doutrinário e histórico.	
	11.01.05.03	Parecer técnico	1	2	Preservar	Documento produzido em duas vias. Uma via integra o documento composto e a outra via será destinada à guarda permanente. A guarda permanente deve-se ao caráter doutrinário e histórico.	
	11.01.05.04	Outros	1	-	Preservar		

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

11 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA (FUNÇÃO)
11.02. Planejamento das ações e controle dos serviços (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
11.02.01 Formulação de diretrizes e metas de ação	11.02.01.01	Dossiê de estudos e pesquisas	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com a conclusão do estudo e/ou pesquisa.	
	11.02.01.02	Projeto	1		Preservar	Trata-se de documento que registra o planejamento e etapas para realização de ações, planos ou programas.	
	11.02.01.03	Outros	1	-	Preservar		
11.02.02 Execução, acompanhamento e avaliação de atividades	11.02.02.01	Cronograma de atividades	1	1	Eliminar		
	11.02.02.02	Dossiê de execução de projeto	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com a conclusão da execução do projeto.	
	11.02.02.03	Expediente de constituição de comissão, conselho ou grupo de trabalho	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com a alteração do documento. O documento é importante para a preservação da memória institucional.	
	11.02.02.04	Instrução de trabalho	Vigência	2	Preservar	A vigência esgota-se com a alteração do documento.	
	11.02.02.05	Manual de orientação	1	5	Eliminar		
	11.02.02.06	Manual de procedimentos	Vigência	2	Preservar	A vigência esgota-se com a alteração do documento.	
	11.02.02.07	Relatório anual de atividades	2	-	Preservar		
	11.02.02.08	Relatório de acompanhamento de acordo bilateral	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com o encerramento do acordo bilateral.	
	11.02.02.09	Relatório de acompanhamento de contrato	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o término do contrato.	

TERRA DA MANGA

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

11 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA (FUNÇÃO)
11.02. Planejamento das ações e controle dos serviços (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
11.02.02 Execução, acompanhamento e avaliação de atividades	11.02.02.10	Relatório de atividades	2	-	Preservar		
	11.02.02.11	Relatório de final de mandato	2	-	Preservar		
	11.02.02.12	Outros	1	-	Preservar		
11.02.03 Defesa dos direitos de usuários dos serviços públicos	11.02.03.01	Carta de serviços ao usuário	4	-	Preservar		Lei Federal nº 13.460/2017.
	11.02.03.02	Carta-resposta	2	-	Eliminar	Trata-se de cópia pois o documento foi encaminhado ao interessado.	Lei Federal nº 13.460/2017.
	11.02.03.03	Expediente de acompanhamento de manifestação de usuário de serviço público	Vigência	2	Eliminar	A vigência esgota-se com o término da apuração ou com a prescrição criminal. Considera-se manifestações as reclamações, denúncias, sugestões, elogios e demais pronunciamentos de usuários que tenham como objeto a prestação de serviços públicos e a conduta de agentes públicos na prestação e fiscalização de tais serviços.	Lei Federal nº 13.460/2017.
	11.02.03.04	Ficha de acompanhamento de manifestação de usuário de serviço público em ordem cronológica	1	-	Eliminar	As informações constam do Relatório anual de atividades da Ouvidoria.	

TERRA DA MANGA

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

11 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA (FUNÇÃO)
11.03. Apoio a compromissos e publicidade de atos oficiais (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
11.03.01 Controle e registro de compromissos oficiais	11.03.01.01	Agenda de compromissos oficiais	5	-	Eliminar		
	11.03.01.02	Ata de reunião	2	-	Preservar		
	11.03.01.03	Convite recebido	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a realização do evento.	
	11.03.01.04	lista de presenças de reunião	2	-	Preservar		
	11.03.01.05	Memorando de autorização para funcionário ou servidor conceder entrevista à imprensa	4	-	Eliminar		
	11.03.01.06	Memorando de autorização para funcionário ou servidor participar de compromisso oficial	4	-	Eliminar		
	11.03.01.07	Ofício de convocação para reunião	4	-	Eliminar		
	11.03.01.08	Pauta de compromissos	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com o cumprimento dos compromissos.	
	11.03.01.09	Pauta de reunião	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a realização da reunião.	
	11.03.01.10	Relatório de reunião	2	-	Preservar		
	11.03.01.11	Outros	1	-	Preservar		

POR SÃO PAULO JARDINÓPOLIS PELO BRASIL
TERRA DA MANGA

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

11 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA (FUNÇÃO)
11.03. Apoio a compromissos e publicidade de atos oficiais (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
11.03.02 Publicidade de atos oficiais	11.03.02.01	Comprovante de encaminhamento de ato oficial para publicação em Diário Oficial	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a publicação da matéria.	
	11.03.02.02	Protocolado de ato oficial enviado para publicação em Diário Oficial	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a publicação da matéria.	
	11.03.02.03	Outros	1	-	Preservar		

POR SÃO PAULO JARDINÓPOLIS PELO BRASIL
TERRA DA MANGA

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

11 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA (FUNÇÃO)
11.04. Gestão de Sistemas Normativos (subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
11.04.01 Emissão, revisão e implantação de Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão	11.04.01.01	Dossiê de Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão	Vigência	2	Preservar	A vigência esgota-se com a revisão do Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão.	
	11.04.01.02	Índice geral de Procedimentos normativos do Sistema Integrado de Gestão	Vigência	2	Eliminar	A vigência esgota-se com a revisão do documento.	
	11.04.01.03	Outros	1	-	Preservar		
11.04.02 Controle da distribuição de Procedimento normativo de Sistema Integrado de Gestão	11.04.02.01	Protocolo de distribuição de Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a emissão de novo Protocolo de distribuição em decorrência de nova versão do Procedimento normativo de Sistema Integrado de Gestão.	
	11.04.02.02	Relação de distribuição de Procedimento normativo do Sistema Integrado de Gestão	2	-	Eliminar		
	11.04.02.03	Outros	1	-	Preservar		
11.04.03 Implementação da Política de Sistema Integrado de Gestão	11.04.03.01	Quadro de operacionalização da Política do Sistema Integrado de Gestão	2	-	Preservar		
	11.04.03.02	Outros	1	-	Preservar		
11.04.04 Controle de registros do Sistema Integrado de Gestão	11.04.04.01	Tabela de controle de registros do Sistema Integrado de Gestão	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a revisão do documento.	
	11.04.04.02	Outros	1	-	Preservar		

TERRA DA MANGA

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

11 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA (FUNÇÃO)
11.04. Gestão de Sistemas Normativos (subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
11.04.05 Registros de gestão socioambiental	11.04.05.01	Formulário de identificação de aspectos e impactos socioambientais	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a consolidação das informações do Formulário no Quadro de identificação de aspectos e impactos socioambientais.	
	11.04.05.02	Programa de objetivos e metas ambientais	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a revisão do documento.	
	11.04.05.03	Quadro de identificação de aspectos e impactos socioambientais	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a revisão do documento.	
	11.04.05.04	Quadro de identificação de aspectos e impactos socioambientais por setor	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a revisão do documento.	
	11.04.05.05	Quadro de identificação e tratamento de resíduos gerados pela Câmara Municipal	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a revisão do documento.	
	11.04.05.06	Quadro de resíduos gerados pela Câmara Municipal	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a revisão do documento.	
	11.04.05.07	Tabela de controle e avaliação da legislação ambiental e outros requisitos aplicáveis	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a revisão do documento.	
	11.04.05.08	Outros	1	-	Preservar		

POR SÃO PAULO JARDINÓPOLIS PELO BRASIL
TERRA DA MANGA

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

11 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA (FUNÇÃO)
11.04. Gestão de Sistemas Normativos (subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
11.04.06 Análise Crítica do Sistema Integrado de Gestão	11.04.06.01	Ata de reunião do Conselho do Sistema Integrado de Gestão para análise crítica	3	-	Preservar		
	11.04.06.02	Pauta de Reunião do Conselho do Sistema Integrado de Gestão	3	-	Eliminar		
	11.04.06.03	Quadro de previsão de recursos orçamentários para o Sistema Integrado de Gestão	3	-	Eliminar		
	11.04.06.04	Outros	1	-	Preservar		
11.04.07 Auditoria externa do Sistema Integrado de Gestão	11.04.07.01	Certificado do Sistema Integrado de Gestão	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com o término da validade do Certificado.	
	11.04.07.02	Plano de auditoria externa do Sistema Integrado de Gestão	3	-	Eliminar		
	11.04.07.03	Relatório de auditoria externa do Sistema Integrado de Gestão	3	-	Preservar		
	11.04.07.04	Outros	1	-	Preservar		
11.04.08 Auditoria interna do Sistema Integrado de Gestão	11.04.08.01	Lista de presenças na reunião de abertura da auditoria interna	2	-	Eliminar		
	11.04.08.02	Lista de verificação de auditoria interna	3	-	Eliminar		
	11.04.08.03	Plano de auditoria interna de acompanhamento do Sistema Integrado de Gestão	2	-	Eliminar		
	11.04.08.04	Plano de auditoria interna do Sistema Integrado de Gestão	3	-	Preservar		
11.04.08 Auditoria interna do Sistema Integrado de Gestão	11.04.08.05	Programa de auditoria interna do Sistema Integrado de Gestão	1	-	Eliminar		
	11.04.08.06	Relatório de auditoria interna do Sistema Integrado de Gestão	3	-	Preservar		
	11.04.08.07	Relatório de não conformidade	1	-	Preservar		
	11.04.08.08	Relatório geral de não conformidade	3	-	Eliminar	Trata-se de relatório resumido, contendo informações do Relatório de não conformidade.	
	11.04.08.09	Resumo dos resultados apurados pelas auditorias	3	-	Eliminar		
	11.04.08.10	Outros	1	-	Preservar		
11.04.09 Monitoramento,	11.04.09.01	Ata da reunião do Grupo de Trabalho SA 8000	1	-	Preservar		

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

11 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA (FUNÇÃO)
11.04. Gestão de Sistemas Normativos (subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
análise e melhoria de resultados	11.04.09.02	Formulário de pesquisa do desempenho dos serviços de limpeza e higienização	1	-	Eliminar		
	11.04.09.03	Formulário de sugestão, crítica ou reclamação de Servidor	2	-	Preservar		
	11.04.09.04	Instrução para validação de pesquisa de satisfação	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a revisão da Instrução.	
	11.04.09.05	Lista de verificação do relógio de protocolo	1	-	Eliminar		
	11.04.09.06	Livro de registro de preocupações dos Servidores e/ou outras partes interessadas	Vigência	-	Preservar	A vigência perdura até completar o livro.	
11.04.09 Monitoramento, análise e melhoria de resultados	11.04.09.07	Plano de ação para cumprimento de metas do Sistema Integrado de Gestão	3	-	Eliminar		
	11.04.09.08	Quadro de indicadores do Sistema Integrado de Gestão	2	-	Preservar		
	11.04.09.09	Quadro de objetivos e metas do Sistema Integrado de Gestão	2	-	Preservar		
	11.04.09.10	Quadro de oportunidades de melhorias	2	-	Preservar		
	11.04.09.11	Quadro de *status* dos Formulários de sugestão, crítica ou reclamação de servidor	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a emissão de novo Quadro.	
	11.04.09.12	Questionário de análise de clima organizacional	2	-	Eliminar	As informações são consolidadas no Relatório de Desempenho dos processos do Sistema de Gestão da Qualidade, Responsabilidade Social e Meio Ambiente.	
	11.04.09.13	Questionário de avaliação da satisfação	1	-	Eliminar	As informações são consolidadas no Relatório de Desempenho dos processos do Sistema de Gestão da Qualidade, Responsabilidade Social e Meio Ambiente.	
	11.04.09.14	Relatório de análise dos indicadores do Sistema Integrado de Gestão por setor	3	-	Eliminar		
11.04.09 Monitoramento, análise e melhoria de resultados	11.04.09.15	Relatório de atributos do Sistema Integrado de Gestão	3	-	Eliminar		
	11.04.09.16	Relatório de avaliação do clima organizacional	1	-	Eliminar		
	11.04.09.17	Relatório de desempenho da Gestão de Responsabilidade Social	1	-	Preservar		

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

11 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA (FUNÇÃO)
11.04. Gestão de Sistemas Normativos (subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
	11.04.09.18	Relatório de desempenho do Sistema de Gestão Ambiental	3	-	Eliminar		
	11.04.09.19	Relatório de desempenho dos processos do Sistema Integrado de Gestão	3	-	Preservar		
	11.04.09.20	Relatório de pesquisa de satisfação com comentários gerais	3	-	Eliminar		
	11.04.09.21	Relatório de proposituras devolvidas	1	-	Eliminar		
	11.04.09.22	Relatório de resultado de pesquisa de satisfação por setor	3	-	Eliminar		
	11.04.09.23	Relatório de resultados dos indicadores	3	-	Preservar		
	11.04.09.24	Relatórios das ações de melhorias implementadas pelas áreas	3	-	Eliminar		
	11.04.09.25	Relatórios dos formulários de sugestão, crítica ou reclamação de servidor	1	-	Eliminar		
	11.04.09.26	Outros	1	-	Preservar		
11.04.10 Registro da destinação de resíduos	11.04.10.01	Declaração de destinação de resíduos	1	-	Eliminar		
	11.04.10.02	Quadro de disposição e descartes de resíduos	3	-	Eliminar		
	11.04.10.03	Outros	1	-	Preservar		
11.04.11 Registro de ações decorrentes da não conformidade com os requisitos de responsabilidade social	11.04.11.01	Processo de ação de reparação do trabalho infantil	3	-	Preservar		
	11.04.11.02	Processo de apuração de transgressão aos requisitos de responsabilidade social	3	-	Preservar		
	11.04.11.03	Outros	1	-	Preservar		

JARDINÓPOLIS TERRA DA MANGA

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

12 COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL (FUNÇÃO)
12.01. Assessoria de imprensa (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
12.01.01 Compilação de notícias sobre a Câmara e vereadores	12.01.01.01	*Clipping*	1	-	Preservar	Reúne matérias veiculadas nas mídias regionais. Um exemplar é de guarda permanente. As cópias podem ser eliminadas nas próprias unidades.	
	12.01.01.02	Outros	1	-	Preservar		
12.01.02 Divulgação das ações institucionais	12.01.02.01	Credencial de imprensa	1	-	Eliminar		
	12.01.02.02	Formulário de credenciamento de imprensa	1	-	Eliminar		
	12.01.02.03	Mala direta	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a atualização de mala direta.	
	12.01.02.04	Notícia	1	-	Preservar		
	12.01.02.05	Pauta para a imprensa	1	-	Eliminar		
	12.01.02.06	*Release*	2	-	Eliminar		
	12.01.02.07	*Site* institucional	Vigência	-	Preservar	Quando houver alterações substantivas no *layout* ou no conteúdo do *site*, deve-se providenciar cópia da versão anterior para guarda permanente. Se o serviço for terceirizado, a contratada deverá providenciar cópia dos registros e encaminhá-la à Câmara.	
	12.01.02.08	Outros	1	-	Preservar		

POR SÃO PAULO PELO BRASIL JARDINÓPOLIS TERRA DA MANGA

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

12 COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL (FUNÇÃO)
12.01. Assessoria de imprensa (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
12.01.03 Produção de registros de imagem e som	12.01.03.01	Registro audiovisual	1	4	Preservar	Quando o serviço for terceirizado, a contratada deverá providenciar cópia dos registros e encaminhá-la à Câmara.	
	12.01.03.02	Registro fotográfico	1	4	Preservar	Inclui fotografia em suporte papel ou digital, ou negativo. Quando o serviço for terceirizado, a contratada deverá providenciar cópia dos registros e encaminhá-la à Câmara.	
	12.01.03.03	Registro sonoro	1	4	Preservar	Quando o serviço for terceirizado, a contratada deverá providenciar cópia dos registros e encaminhá-la à Câmara.	
	12.01.03.04	Termo de autorização de uso de imagem	1	5	Preservar		
	12.01.03.05	Outros	1	-	Preservar		

POR SÃO PAULO PELO BRASIL JARDINÓPOLIS TERRA DA MANGA

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

12 COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL
12.02. Cerimonial e relações públicas e institucionais (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
12.02.01 Apoio operacional	12.02.01.01	Comunicado de instrução de serviço	2	-	Eliminar		
	12.02.01.02	Memorando de solicitação de contingente de pessoal	2	-	Eliminar		
	12.02.01.03	Ofício de solicitação de contingente de pessoal	2	-	Eliminar		
	12.02.01.04	Outros	1	-	Preservar		
12.02.02 Redação de correspondências e comunicados	12.02.02.01	Comunicado de luto oficial	4	-	Eliminar		
	12.02.02.02	Nota oficial	1	-	Preservar		
	12.02.02.03	Ofício de agradecimento, cumprimento, despedida ou pêsames	4	-	Eliminar		
	12.02.02.04	Outros	1	-	Preservar		

POR SÃO PAULO PELO BRASIL JARDINÓPOLIS TERRA DA MANGA

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

12 COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL (FUNÇÃO)
12.03. Promoção de eventos, cerimônias ou ações de conscientização (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
12.03.01 Organização de eventos ou cerimônias oficiais	12.03.01.01	Agenda de eventos ou cerimônias oficiais	1	-	Eliminar		
	12.03.01.02	Cadastro de autoridades	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a atualização do cadastro.	
	12.03.01.03	Certificado de participação em evento ou cerimônia oficial	1	-	Eliminar	Trata-se de documento do participante em evento ou cerimônia oficial que não foi retirado.	
	12.03.01.04	Convite de evento ou cerimônia oficial	1	-	Preservar	Um exemplar deve integrar o Dossiê de evento ou cerimônia oficial.	
	12.03.01.05	Discurso	1	-	Preservar	Os discursos, palestras e conferências proferidos por autoridades e por técnicos refletem a orientação política do órgão e o seu funcionamento. Uma cópia deve integrar o Dossiê de evento ou cerimônia oficial.	
	12.03.01.06	Dossiê de evento ou cerimônia oficial	1	4	Preservar		
	12.03.01.07	Ficha de avaliação de evento ou cerimônia oficial	1	-	Eliminar	As informações consolidadas das fichas de avaliação constam do Relatório final de evento ou cerimônia oficial.	
	12.03.01.08	Lista de presenças em evento ou cerimônia oficial	1	-	Preservar	Integra o Dossiê de evento.	
	12.03.01.09	Lista de presentes oferecidos e recebidos	4	-	Preservar		
	12.03.01.10	Lista de verificação de teste de sistema de som e vídeo	1	-	Eliminar		
12.03.01 Organização de eventos ou cerimônias oficiais	12.03.01.11	Livro de assinaturas de autoridades e visitantes ilustres	Vigência	-	Preservar	A vigência perdura até completar o livro.	
	12.03.01.12	Ofício de encaminhamento de convite	1	-	Eliminar		
	12.03.01.13	Programa de evento ou cerimônia oficial	1	-	Preservar	Integra o Dossiê de evento ou cerimônia oficial.	
	12.03.01.14	Relação de convidados para evento ou cerimônia oficial	4	-	Eliminar		
	12.03.01.15	Relatório final de evento ou cerimônia oficial	1	-	Preservar	Integra o Dossiê de evento ou cerimônia oficial.	
	12.03.01.16	Outros	1	-	Preservar		
12.03.02 Organização de eventos festivos, confraternizações ou ações de conscientização	12.03.02.01	Convite de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização	1	4	Eliminar	Integra Dossiê de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização.	
	12.03.02.02	Dossiê de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização	1	4	Eliminar		
	12.03.02.03	Programa de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização	1	4	Eliminar	Integra Dossiê de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização	

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

12 COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL (FUNÇÃO)
12.03. Promoção de eventos, cerimônias ou ações de conscientização (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
	12.03.02.04	Relatório final de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização	1	4	Eliminar	Integra Dossiê de evento festivo, confraternização ou ação de conscientização	
	12.03.02.05	Outros	1	-	Preservar		
12.03.03 Apoio a eventos externos	12.03.03.01	Ofício de autorização para uso de espaço da Câmara	1	8	Eliminar		
	12.03.03.02	Ofício de solicitação de uso de espaço da Câmara	1	8	Eliminar		
	12.03.03.03	Outros	1	-	Preservar		

POR SÃO PAULO JARDINÓPOLIS PELO BRASIL
TERRA DA MANGA

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

12 COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL (FUNÇÃO)
12.04. Publicidade institucional (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
12.04.01 Elaboração da identidade visual	12.04.01.01	Manual de identidade visual	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se quando o documento for substituído por outro atualizado.	
	12.04.01.02	Projeto executivo de identidade visual	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a elaboração de novo projeto.	
	12.04.01.03	Outros	1	-	Preservar		
12.04.02 Planejamento e controle de atividades de publicidade	12.04.02.01	Arte final de peça de campanha publicitária	1	-	Preservar	Se o serviço for terceirizado, a contratada deve fornecer cópia do documento para Câmara.	
	12.04.02.02	Peça de campanha publicitária	1	-	Preservar	Um exemplar é de guarda permanente. Integra o Processo de aquisição.	
	12.04.02.03	Vídeo de campanha publicitária	1	-	Preservar	Quando o serviço for terceirizado, a contratada deverá providenciar cópia dos registros e encaminhá-la à Câmara.	
	12.04.02.04	Outros	1	-	Preservar		

POR SÃO PAULO PELO BRASIL JARDINÓPOLIS TERRA DA MANGA

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

12 COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL (FUNÇÃO)
12.05. Produção editorial (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
12.05.01 Publicação oficial e coedição	12.05.01.01	Livro	1	-	Preservar	Um exemplar de cada publicação oficial ou coedição, inclusive em meio magnético e óptico, deve ser encaminhado ao Arquivo para guarda permanente e acesso público.	
	12.05.01.02	Periódico	1	-	Preservar	Um exemplar de cada publicação oficial ou coedição, inclusive em meio magnético e óptico, deve ser encaminhado ao Arquivo para guarda permanente e acesso público.	
	12.05.01.03	Folheto	1	-	Preservar	Um exemplar de cada publicação oficial ou coedição, inclusive em meio magnético e óptico, deve ser encaminhado ao Arquivo para guarda permanente e acesso público.	
	12.05.01.04	Projeto gráfico	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a publicação.	
	12.05.01.05	Prova do projeto gráfico	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a publicação.	
	12.05.01.06	Outros	1	-	Preservar		

POR SÃO PAULO JARDINÓPOLIS PELO BRASIL
TERRA DA MANGA

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO)
13.01. Planejamento e formulação de políticas de recursos humanos (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
13.01.01 Elaboração de estudos e pesquisas	13.01.01.01	Dossiê de estudo de criação, alteração, transformação ou extinção de cargo	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a finalização dos trabalhos.	
	13.01.01.02	Dossiê de estudo de plano de cargos, carreiras e salários	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a finalização dos trabalhos.	
	13.01.01.03	Dossiê de estudo de política salarial	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a finalização dos trabalhos.	
	13.01.01.04	Dossiê de estudo para definição das exigências, requisitos e interstícios aplicáveis à evolução funcional	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a finalização dos trabalhos.	
	13.01.01.05	Dossiê de estudo para planejamento de concurso público e seleção	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a finalização dos trabalhos.	
	13.01.01.06	Dossiê de estudo sobre a necessidade de cursos	4	-	Eliminar		
	13.01.01.07	Plano anual de treinamento	2	4	Eliminar		
	13.01.01.08	Relatório de levantamento de necessidades de treinamento	2	4	Eliminar		
	13.01.01.09	Relatório técnico de dimensionamento da necessidade de pessoal	5	-	Preservar		
	13.01.01.10	Requisição de pessoal	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o atendimento da requisição ou com o seu indeferimento.	
	13.01.01.11	Outros	1	-	Preservar		
13.01.02 Classificação e cadastramento de cargos e funções	13.01.02.01	Quadro de classificação de cargos e funções	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a elaboração de novo quadro.	
	13.01.02.02	Quadro de pessoal e de cargos criados, providos e vagos	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a elaboração de novo quadro.	Instrução TCESP nº 2/2016
	13.01.02.03	Relatório mensal de cargos e funções	1	5	Eliminar		
	13.01.02.04	Outros	1	-	Preservar		

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO)
13.02. Seleção e desenvolvimento de recursos humanos (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
13.02.01 Recrutamento e seleção	13.02.01.01	Ficha de inscrição de candidato em concurso público	Vigência	3	Eliminar	A vigência esgota-se no término da validade do concurso.	
	13.02.01.02	Livro de registro de concurso público	Vigência	2	Preservar	A vigência perdura até completar o livro.	
	13.02.01.03	Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços	5	-	Eliminar		
	13.02.01.04	Processo de aproveitamento de remanescentes de concurso público	5	-	Eliminar		
	13.02.01.05	Processo de concurso público para provimento de cargo efetivo	Vigência	12	Eliminar	A vigência esgota-se com o encerramento do Processo.	Constituição Federal/1988, Art. 37, III; Instrução TCESP nº 2/2016.
	13.02.01.06	Processo seletivo para a prestação voluntária de serviços na Câmara	Vigência	12	Eliminar	A vigência esgota-se com o encerramento do Processo.	
	13.02.01.07	Processo seletivo para concurso interno	Vigência	12	Eliminar	A vigência esgota-se com o encerramento do Processo.	
	13.02.01.08	Provas e gabaritos de concurso público	4	12	Eliminar		Constituição Federal/1988, Art. 37, III; Lei Federal nº 10.406/2002 (Código Civil), Art. 205; Decreto-Lei Federal nº 2.848/1940 (Código Penal), Art. 311-A.
	13.02.01.09	Relação das admissões por concurso público	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
13.02.01 Recrutamento e seleção	13.02.01.10	Relação das contratações por tempo determinado	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Federal nº 9.601/1998; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, §1º; Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Art. 443; Instrução TCESP nº 2/2016.
	13.02.01.11	Relação de servidores e funcionários cedidos para a Câmara Municipal	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	13.02.01.12	Relação de servidores e funcionários cedidos para outros órgãos	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	13.02.01.13	Outros	1	-	Preservar		
13.02.02 Capacitação e aperfeiçoamento funcional	13.02.02.01	Atestado de frequência em curso	5	-	Eliminar		
	13.02.02.02	Cadastro de capacitação ou treinamento de servidor	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o rompimento do vínculo jurídico com a Câmara.	
	13.02.02.03	Dossiê de curso de capacitação ou treinamento	1	5	Preservar		
	13.02.02.04	Prontuário de capacitação ou treinamento do servidor	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o rompimento do vínculo jurídico com a Câmara.	
	13.02.02.05	Quadro matriz de capacitação ou treinamento	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a elaboração de nova matriz de treinamento.	

13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO)
13.02. Seleção e desenvolvimento de recursos humanos (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
	13.02.02.06	Relatório de capacitação ou treinamento interno	1	1	Eliminar		
13.02.02 Capacitação e aperfeiçoamento funcional	13.02.02.07	Relatório geral de atividades de capacitação ou treinamento	1	4	Preservar		
	13.02.02.08	Solicitação de autorização para participação em capacitação ou treinamento	1		Eliminar		
	13.02.02.09	Solicitação de capacitação ou treinamento	1	5	Eliminar		
	13.02.02.10	Outros	1	-	Preservar		

POR SÃO PAULO PELO BRASIL
JARDINÓPOLIS
TERRA DA MANGA

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO)
13.03. Expediente de pessoal (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
13.03.01 Elaboração e registro de atos relativos à vida funcional	13.03.01.01	Extrato da movimentação processada do Cadastro Geral de Empregados e Desempregados - CAGED	1	5	Eliminar		Portaria MTE nº 1.129/2014, Art. 2º, §1º.
	13.03.01.02	Formulário de solicitação de documentos relativos à vida funcional	1	-	Eliminar		
	13.03.01.03	Formulário para o Cadastro Geral de Empregados e Desempregados - CAGED	1	5	Eliminar		Portaria MTE nº 1.129/2014, Art. 2º, §1º.
	13.03.01.04	Processo de evolução funcional	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o encerramento dos procedimentos administrativos e o encerramento do Processo. O ato que autoriza a evolução funcional integra o Prontuário funcional.	
	13.03.01.05	Prontuário de estagiário	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o encerramento do estágio.	Constituição Federal/1988, Art. 7º, XXIX. Lei Federal 11.788/2008.
	13.03.01.06	Prontuário funcional	Vigência	60	Eliminar	A vigência esgota-se com o rompimento do vínculo jurídico com a Câmara.	

POR SÃO PAULO PELO BRASIL JARDINÓPOLIS TERRA DA MANGA

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO)
13.03. Expediente de pessoal (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
13.03.01 Elaboração e registro de atos relativos à vida funcional	13.03.01.07	Recibo de entrega de formulário para o Cadastro Geral de Empregados e Desempregados - CAGED	1	5	Eliminar		Portaria MTE nº 1.129/2014, Art. 2º, §1º.
	13.03.01.08	Termo de compromisso de recebimento de crachá de identificação funcional	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a emissão de novo crachá.	
	13.03.01.09	Outros	1	-	Preservar		
13.03.02 Elaboração de expedientes para posse, preenchimento de função, provimento de cargo, vacância e substituição	13.03.02.01	Declaração negativa de admissão de pessoal	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016, Art. 134.
	13.03.02.02	Formulário de indicação e designação de pessoal	Vigência	2	Eliminar	A vigência esgota-se com a publicação da Portaria de designação de servidor.	
	13.03.02.03	Livro de termos de posse de servidores	Vigência	-	Preservar	A vigência perdura até completar o livro.	
	13.03.02.04	Pedido de prorrogação de prazo para exercício do cargo	1	-	Eliminar		
	13.03.02.05	Pedido de prorrogação de prazo para posse	1	-	Eliminar		
	13.03.02.06	Processo para provimento de cargo	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	13.03.02.07	Termo de recebimento de lista de documentos para posse	1		Eliminar		
	13.03.02.08	Outros	1	-	Preservar		

TERRA DA MANGA

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO)
13.03. Expediente de pessoal (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
13.03.03 Elaboração de contratos de trabalho e atos relativos à sua alteração, suspensão e rescisão	13.03.03.01	Livro de registro de empregados	Vigência		Preservar	A vigência perdura até completar o livro.	Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Art. 41.
	13.03.03.02	Termo de Adesão ao Voluntariado	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o término da prestação voluntária de serviço.	Lei nº 9.608/1998 e nº13.297/2016.
	13.03.03.03	Outros	1	-	Preservar		
13.03.04 Concessão de direitos, vantagens e benefícios	13.03.04.01	Aviso de férias	1	-	Eliminar		Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Art. 135, § 2.º
	13.03.04.02	Escala de férias	1	-	Eliminar		
	13.03.04.03	Escala de licença-prêmio por assiduidade	1	-	Eliminar		
	13.03.04.04	Processo de aposentadoria	Vigência	60	Eliminar	A vigência esgota-se com o falecimento do aposentado; ou, se houver beneficiário, quando o direito deste à pensão extinguir-se.	Instrução TCESP nº 2/2016.
	13.03.04.05	Processo de complementação de proventos de aposentadoria	Vigência	60	Eliminar	A vigência esgota-se com o rompimento do vínculo jurídico com a Câmara.	Instrução TCESP nº 2/2016.
	13.03.04.06	Processo de complementação do valor de pensão	Vigência	60	Eliminar	A vigência esgota-se com o rompimento do vínculo jurídico com a Câmara.	Instrução TCESP nº 2/2016.
	13.03.04.07	Processo de concessão de direitos e benefícios	Vigência	10	Eliminar	A vigência esgota-se com a concessão do direito ou benefício. O ato administrativo que concede o direito ou o benefício integra o Prontuário funcional.	Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173 e 174; Lei Federal 8.213/1991.
13.03.04 Concessão de direitos, vantagens e benefícios	13.03.04.08	Processo de concessão e incorporação de vantagens pecuniárias	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a aposentadoria ou com o rompimento do vínculo jurídico com a Câmara. O ato de concessão e incorporação de vantagens pecuniárias integra o Prontuário funcional.	
	13.03.04.09	Processo de indeferimento de férias por absoluta necessidade do serviço	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o encerramento do processo.	
	13.03.04.10	Processo de inscrição no IPESP	Até a aprovação das contas	10	Preservar	A preservação está condicionada a fatores determinantes de sua guarda como o probatório.	
	13.03.04.11	Processo de pensão mensal a beneficiário de servidor público	Vigência	10	Eliminar	A vigência esgota-se com a extinção da pensão mensal, que ocorre com a morte, casamento, cessação da incapacidade ou invalidez, ou com implemento da idade do pensionista.	Lei Federal nº 10.406/2002 (Código Civil), Art. 205; Instrução TCESP nº 2/2016.
	13.03.04.12	Quadro demonstrativo de pagamento de férias	1	-	Eliminar		
	13.03.04.13	Recibo de adiantamento da 1ª parcela do 13º salário	1	5	Eliminar		

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO)
13.03. Expediente de pessoal (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
	13.03.04.14	Recibo de entrega de auxílio-alimentação	1	5	Eliminar		
	13.03.04.15	Recibo de entrega de vale-brinquedo	1	5	Eliminar		
	13.03.04.16	Recibo de entrega de vale-cesta-básica	1	5	Eliminar		
13.03.04 Concessão de direitos, vantagens e benefícios	13.03.04.17	Recibo de entrega de vale-transporte	1	5	Eliminar		Constituição Federal/1988, Art. 7.º, XXIX; Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Art. 11.
	13.03.04.18	Recibo de gozo de férias	1	5	Eliminar		
	13.03.04.19	Recibo de pagamento de 13º salário	1	5	Eliminar		
	13.03.04.20	Recibo de pagamento de 14º salário	1	5	Eliminar		
	13.03.04.21	Recibo de pagamento de férias	1	5	Eliminar		
	13.03.04.22	Recibo de pagamento de férias em pecúnia	1	5	Eliminar		
	13.03.04.23	Relação de funcionários afastados	1	5	Eliminar		
	13.03.04.24	Relatório de auxílio-alimentação	2	-	Eliminar		
	13.03.04.25	Requerimento de alteração de data de gozo da licença-prêmio por assiduidade	1	-	Eliminar		
	13.03.04.26	Solicitação da 1ª parcela do 13º salário	1	5	Eliminar		
	13.03.04.27	Solicitação de alteração de período de férias	1	-	Eliminar		
	13.03.04.28	Solicitação de férias	1	-	Eliminar		
	13.03.04.29	Vale-cesta-básica	1		Eliminar		
	13.03.04.30	Outros	1	-	Preservar		

TERRA DA MANGA

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO)
13.03. Expediente de pessoal (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
13.03.05 Avaliação de desempenho, incentivo e acompanhamento da evolução funcional	13.03.05.01	Ata de reunião da comissão de avaliação de desempenho	2	-	Preservar		
	13.03.05.02	Dossiê de avaliação de funcionários demitidos	1	5	Eliminar		Constituição Federal/1988, Art. 7.º, XXIX; Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Art. 11
	13.03.05.03	Plano de desempenho das unidades da Câmara	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com a elaboração de um novo plano.	
	13.03.05.04	Processo de avaliação de desempenho	3	10	Eliminar	A cópia do ato integra o Prontuário funcional.	Constituição Federal/1988, Art. 41, § 4.º.
	13.03.05.05	Processo de avaliação de desempenho em estágio probatório	3	10	Eliminar	O ato que concede a estabilidade integra o Prontuário funcional.	
	13.03.05.06	Recibo de entrega do formulário de avaliação de desempenho de servidor	1	5	Eliminar		
	13.03.05.07	Relatório dos processos avaliatórios	1	5	Eliminar		
	13.03.05.08	Outros	1	-	Preservar		

POR SÃO PAULO PELO BRASIL JARDINÓPOLIS TERRA DA MANGA

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO)
13.03. Expediente de pessoal (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
13.03.06 Contencioso disciplinar	13.03.06.01	Processo administrativo disciplinar	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a aplicação da pena disciplinar ou com a decisão a respeito do pedido de reconsideração. A decisão deverá ser averbada no Prontuário funcional.	
	13.03.06.02	Processo administrativo para apuração de abandono de cargo	Vigência	10	Eliminar	A vigência esgota-se com a aplicação da pena disciplinar ou com a decisão a respeito do pedido de reconsideração. A decisão deverá ser averbada no Prontuário funcional.	Lei Federal nº 10.406/2002 (Código Civil), Art. 205.
	13.03.06.03	Processo de apuração preliminar de falta disciplinar	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o arquivamento ou com a instauração de sindicância para apuração de falta disciplinar ou de processo administrativo disciplinar. A decisão deverá ser averbada no Prontuário funcional. Será realizada apuração preliminar, de natureza simplesmente investigativa, quando a infração não estiver suficientemente caracterizada ou definida autoria.	
	13.03.06.04	Processo de revisão de Processo administrativo disciplinar	Vigência	10	Eliminar	A vigência esgota-se com a conclusão da revisão. O Processo de revisão deverá ser apensado ao Processo administrativo disciplinar. A decisão deverá ser averbada no Prontuário funcional.	
13.03.06 Contencioso disciplinar	13.03.06.05	Processo de revisão de Processo administrativo para apuração de abandono de cargo	Vigência	10	Eliminar	A vigência esgota-se com a conclusão da revisão. O Processo de revisão deverá ser apensado ao Processo administrativo para apuração de abandono de cargo. A decisão deverá ser averbada no Prontuário funcional.	
	13.03.06.06	Processo de revisão de Processo de sindicância para apuração de falta disciplinar	Vigência	10	Eliminar	A vigência esgota-se com a conclusão da revisão. O Processo de revisão deverá ser apensado ao Processo de sindicância para apuração de falta disciplina. A decisão deverá ser averbada no Prontuário funcional.	
	13.03.06.07	Processo de sindicância para apuração de falta disciplinar	Vigência	10	Eliminar	A vigência esgota-se com a conclusão da apuração indicando a instauração de Processo administrativo disciplinar ou arquivamento. A decisão deverá ser averbada no Prontuário funcional.	Lei Federal nº 10.406/2002 (Código Civil), Art. 205. A validade dos atos e negócios jurídicos celebrados antes de 11/01/2003, data da entrada em vigor do novo Código Civil, obedece ao disposto no Código Civil de 1916.
	13.03.06.08	Outros	1	-	Preservar		

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO)
13.03. Expediente de pessoal (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
13.03.07 Recolhimento de encargos sociais e contribuições	13.03.07.01	Pedido de fusão de contas de FGTS	1	5	Eliminar		
	13.03.07.02	Processo de recolhimento ao IPESP	1	10	Preservar	A preservação está condicionada a fatores determinantes de sua guarda como o probatório.	
	13.03.07.03	Processo de recolhimento de contribuição para o Plano de Seguridade Social	1	5	Eliminar		Lei Complementar Federal nº 128/2008; Lei Federal nº 8.212/1991, Art. 32.
	13.03.07.04	Processo de recolhimento de contribuição para o regime próprio de previdência social do município	1	10	Eliminar		
	13.03.07.05	Processo de recolhimento de contribuição sindical	1	5	Eliminar		Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), arts. 578 e 610.
	13.03.07.06	Processo de recolhimento do FGTS	1	5	Eliminar		Constituição Federal/1988, Art. 7º, inciso XXIX.
	13.03.07.07	Processo de recolhimento do PIS/PASEP	1	10	Eliminar		Decreto-Lei Federal nº 2.052/1983, arts. 3º e 10.
	13.03.07.08	Recibo de entrega da Relação Anual de Informações Sociais - RAIS	1	10	Eliminar		Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Art. 360; Decreto Federal nº 76.900/1975.
	13.03.07.09	Recibo de entrega de arquivos Conectividade Social	1	10	Eliminar		
13.03.07 Recolhimento de encargos sociais e contribuições	13.03.07.10	Relação Anual de Informações Sociais - RAIS	1	10	Eliminar		Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Art. 360; Decreto Federal nº 76.900/1975.
	13.03.07.11	Relação de contribuição sindical, assistencial e confederativa	1	5	Eliminar		
	13.03.07.12	Relação de dados cadastrais para o FGTS	1	5	Eliminar		
	13.03.07.13	Relação de empregados para o FGTS	1	5	Eliminar		
	13.03.07.14	Outros	1	-	Preservar		

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO)
13.04. Controle de frequência (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
13.04.01 Registro de frequência	13.04.01.01	Comunicado de ocorrências	1	-	Eliminar		
	13.04.01.02	Escala de serviço	Vigência	10	Eliminar	A vigência esgota-se com a elaboração de nova escala.	Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Art. 67, parágrafo único.
	13.04.01.03	Mapa de frequência	1	5	Eliminar		
	13.04.01.04	Memorando de convocação de prestação de serviço extraordinário e horas-extras	1	5	Eliminar		Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Art. 59.
	13.04.01.05	Planilha com banco de horas	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a compensação das horas.	Constituição Federal/1988, Art. 7.º, XXIX; Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Art. 59, § 2.º.
	13.04.01.06	Planilha de controle de horas-extras	1	5	Eliminar		
	13.04.01.07	Quadro demonstrativo de registro de frequência	1	-	Eliminar		
	13.04.01.08	Relatório de frequência de vereadores	1	5	Eliminar		
	13.04.01.09	Registro de ponto	Vigência	60	Eliminar	A vigência esgota-se com o rompimento do vínculo jurídico com a Câmara Municipal.	
	13.04.01.10	Relação de servidores com ocorrências	1	-	Eliminar		
	13.04.01.11	Outros	1	-	Preservar		

POR SÃO PAULO PELO BRASIL JARDINÓPOLIS TERRA DA MANGA

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO)
13.04. Controle de frequência (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
13.04.02 Registro de atos de aposentadoria, pensão e disponibilidade	13.04.02.01	Relação de apostilas retificatórias de vantagens decorrentes de decisão judicial	1	5	Eliminar		Instrução TCESP nº 2/2016.
	13.04.02.02	Relação de atos concessórios de aposentadoria	1	5	Eliminar		Instrução TCESP nº 2/2016.
	13.04.02.03	Relação de atos concessórios de complementação de proventos de aposentadoria	1	5	Eliminar		Instrução TCESP nº 2/2016.
	13.04.02.04	Relação de atos concessórios de complementação do valor de pensão	1	5	Eliminar		Instrução TCESP nº 2/2016.
	13.04.02.05	Relação de atos concessórios de pensão dos servidores	1	5	Eliminar		Instrução TCESP nº 2/2016.
	13.04.02.06	Outros	1	-	Preservar		

POR SÃO PAULO PELO BRASIL JARDINÓPOLIS TERRA DA MANGA

13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO)
13.05. Pagamento de pessoal (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
13.05.01 Elaboração de expedientes para a folha de pagamento	13.05.01.01	Comprovante de declaração das contribuições a recolher à Previdência Social	1	10	Eliminar		
	13.05.01.02	Expediente de cálculo de incorporação de vantagens pecuniárias	Vigência	10	Eliminar	A vigência esgota-se com o cálculo de incorporação de vantagens pecuniárias.	
	13.05.01.03	Expediente de recadastramento de inativos e pensionistas	Vigência	12	Eliminar	A vigência esgota-se com o recadastramento anual.	Lei Federal nº 8.212/1991; Decreto-Lei Federal nº 2.848/1940 (Código Penal), Art. 109.
	13.05.01.04	Formulário de atualização de dados pessoais e funcionais para a elaboração da folha de pagamento	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a efetivação do pagamento.	
	13.05.01.05	Formulário de autorização de descontos em folha de pagamento	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a efetivação do pagamento ou com o cancelamento da autorização do desconto.	
	13.05.01.06	Guia de autorização para consignação em folha de pagamento	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a efetivação do pagamento ou com a solicitação do cancelamento.	
	13.05.01.07	Guia de cancelamento de desconto consignado em folha de pagamento	1	5	Eliminar		
	13.05.01.08	Processo de compensação previdenciária	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o encerramento do processo. Os documentos são encaminhados ao INSS para compensação do tempo trabalhado na Câmara para fins de aposentadoria.	

POR SÃO PAULO PELO BRASIL JARDINÓPOLIS
TERRA DA MANGA

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO)
13.05. Pagamento de pessoal (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
13.05.01 Elaboração de expedientes para a folha de pagamento	13.05.01.09	Processo de diferença de vencimentos	1	5	Eliminar		
	13.05.01.10	Processo de estorno ou reposição	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o estorno ou reposição.	
	13.05.01.11	Processo de inscrição para consignação em folha de pagamento	Vigência	10	Eliminar	A vigência esgota-se com término do convênio.	
	13.05.01.12	Processo de pagamento a quem de direito	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o pagamento. Trata-se de requerimento de pagamento de benefício não usufruído por servidor falecido.	
	13.05.01.13	Processo de pedido de ressarcimento do PIS/PASEP	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o encerramento do processo.	
	13.05.01.14	Processo para pagamento de pensão parlamentar	Vigência	60	Eliminar	A vigência esgota-se com o falecimento do pensionista ou, se houver beneficiário, quando o direito deste à pensão extinguir-se.	
	13.05.01.15	Outros	1	-	Preservar		
13.05.02 Elaboração de folha de pagamento	13.05.02.01	Extrato do INSS para fins de complementação de aposentadoria	2	-	Eliminar		
	13.05.02.02	Ficha financeira de pagamento de servidores, inativos e pensionistas	Vigência	60	Eliminar	A vigência esgota-se com o rompimento do vínculo jurídico com a Câmara.	
	13.05.02.03	Folha de pagamento	1	30	Eliminar		
	13.05.02.04	Ofício de solicitação de crédito bancário	1	5	Eliminar		
	13.05.02.05	Ordem de crédito complementar individual	Vigência	-	Eliminar	Vigência esgota-se com a realização do pagamento.	
13.05.02 Elaboração de folha de pagamento	13.05.02.06	Ordem de crédito das folhas de pagamento	1	-	Eliminar		
	13.05.02.07	Relação de crédito bancário	1	5	Eliminar		
	13.05.02.08	Relação mensal de férias para elaboração de folha de pagamento	1	-	Eliminar		
	13.05.02.09	Relatório anual de 14º salário	1	5	Eliminar		
	13.05.02.10	Relatório com o total de consignação por entidade	1	-	Eliminar	Trata-se de relatórios com os totais das consignações por entidade e por espécie e valor.	
	13.05.02.11	Relatório consolidado de ocorrências de ponto	1	5	Eliminar		
	13.05.02.12	Relatório de consolidação de despesa da folha de pagamento	1	30	Eliminar		
	13.05.02.13	Relatório de custeio por entidade consignatária	1	-	Eliminar		
	13.05.02.14	Relatório de ordens de crédito complementar emitidas mensalmente	1	-	Eliminar		
	13.05.02.15	Relatório de recolhimento de encargos sociais	1	5	Eliminar		

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO)
13.05. Pagamento de pessoal (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
	13.05.02.16	Relatório de vencimentos e descontos	1	5	Eliminar		Lei Federal nº 8.213/1991, Art. 115.
	13.05.02.17	Relatório mensal de 13º salário	1	-	Eliminar		
	13.05.02.18	Outros	1	-	Preservar		

POR SÃO PAULO PELO BRASIL JARDINÓPOLIS
TERRA DA MANGA

13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO)
13.06. Segurança e medicina do trabalho (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
13.06.01 Controle ambiental e preservação da saúde	13.06.01.01	Certificado de aprovação de equipamento de proteção individual - CAEPI	Vigência	1	Eliminar	A vigência esgota-se com a realização de um novo CAEPI.	Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Título II, Capítulo V; Portaria MT nº 3.214/1978, NR-6; Portaria DSST nº 1/1992, arts. 1.º, 2.º, § 1.º e 3.º.
	13.06.01.02	Certificado de Aprovação de Instalações - CAI	Vigência	1	Eliminar	A vigência esgota-se com a realização de novo CAI, sempre que houver modificações substanciais ou nos equipamentos dos estabelecimentos.	Lei Federal nº 6.514/1977, Art. 160, § 1.º; Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Título II, Capítulo V; Portaria SSMT nº 35/1983; Portaria MT nº 3.214/1978, NR-2, 2.4.
	13.06.01.03	Comunicado de Acidente de Trabalho - CAT	1	10	Eliminar		Lei Federal nº 8.213/1991, Art. 22; Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Título II, Capítulo V; Portaria MT nº 3.214/1978, NR-7, 7.4.8, a; Instrução Normativa do INSS nº 78/2002, arts. 189, VII, 227 e 228.
	13.06.01.04	Declaração das instalações	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a realização de nova declaração das instalações, sempre que houver modificações substanciais nas instalações ou nos equipamentos dos estabelecimentos.	Lei Federal nº 6.514/1977, Art. 160, § 1.º.
	13.06.01.05	Dossiê de campanha de prevenção	4	-	Preservar		
	13.06.01.06	Laudo ergonômico	Vigência	20	Eliminar	A vigência esgota-se com a elaboração de novo laudo.	Portaria MT nº 3.214/1978, NR-17.
13.06.01 Controle ambiental e preservação da saúde	13.06.01.07	Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT	Vigência	20	Eliminar	A vigência esgota-se com a realização de um novo LTCAT.	Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Título II, Capítulo V; Decreto Federal nº 3.048/1999, Art. 68, § 2.º, 3.º, 4.º e 5.º; Instrução Normativa do INSS nº78/2002, arts. 154, 155, 156, 163, 179, III, 188, V e 189, VI; Portaria MT nº 3.214/1978, NR-7, 7.4.5 e 7.4.5.1.
	13.06.01.08	Laudo técnico pericial de riscos ambientais	Vigência	20	Eliminar	A vigência esgota-se com a emissão de novo laudo.	Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Título II, Capítulo V; Portaria MT nº 3.214/1978, NR-7, 7.4.5, 7.4.5.1 e NR-15, 15.1.4
	13.06.01.09	Livro de registro de atendimento médico	Vigência	20	Eliminar	A vigência perdura até completar o livro.	
	13.06.01.10	Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP	Vigência	20	Eliminar	A vigência esgota-se com o rompimento do vínculo jurídico com a Câmara.	Lei Federal nº 9.528/97, Art. 58, § 4.º; Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Título II, Capítulo V; Instrução Normativa do INSS/PRES nº 77/2015, Art. 264; Portaria MT nº 3.214/1978, NR-7, 7.4.5 e 7.4.5.1.
	13.06.01.11	Processo de sindicância de acidente de trabalho	Vigência	20	Eliminar	A vigência esgota-se com o término da apuração.	
	13.06.01.12	Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO	1	20	Eliminar		Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Título II, Capítulo V; Portaria MT nº 3.214/1978, NR-7, 7.4.5 e 7.4.5.1

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO)
13.06. Segurança e medicina do trabalho (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
13.06.01 Controle ambiental e preservação da saúde	13.06.01.13	Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA	Vigência	20	Preservar	A vigência esgota-se com a elaboração de novo PPRA.	Lei Federal nº 6.514/1977, Art. 160, § 1.º; Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Título II, Capítulo V; Portaria MT nº 3.214/1978, NR-9, 9.3.8.1 e 9.3.8.2; Portaria SSST nº 25/94
	13.06.01.14	Prontuário médico	Vigência	20	Eliminar	A vigência esgota-se com o rompimento do vínculo jurídico com a Câmara. Caso a Câmara tercerize este serviço, o prontuário e a documentação médica ficam sob a responsabilidade da empresa prestadora de serviço.	Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Título II, Capítulo V; Portaria MT nº 3.214/1978, NR-7, 7.4.5 e 7.4.5.1.
	13.06.01.15	Relatório do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO	1	20	Eliminar		Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Título II, Capítulo V; Portaria MT nº 3.214/1978, NR-7, 7.4.6
	13.06.01.16	Relatório do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA	Vigência	20	Eliminar	A vigência esgota-se com a realização de um novo relatório.	Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Título II, Capítulo V; Portaria MT nº 3.214/1978, NR-9, 9.2.1.1.
	13.06.01.17	Outros	1	-	Preservar		
13.06.02 Prevenção de acidentes de trabalho	13.06.02.01	Ata de reunião da CIPA	1	-	Preservar		
	13.06.02.02	Dossiê da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA	Vigência	3	Eliminar	A vigência esgota-se com o encerramento do mandato.	Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Título II, Capítulo V; Portaria MT nº 3.214/1978, NR-5, 5.7 e 5.8; Portaria SSST nº 8/1999
	13.06.02.03	Ficha de análise de acidentes	1	-	Preservar		Portaria nº 3.214/1978, NR-5; Portaria SSMT nº 33/1983, NR-5, 5.16, "L" .
13.06.02 Prevenção de acidentes de trabalho	13.06.02.04	Ficha de informações para o Ministério do Trabalho - SSMT	5	-	Eliminar		Portaria SSMT nº 33/1983, NR5, Anexo I.
	13.06.02.05	Formulário de entrega de equipamento de proteção individual - EPI	1	1	Eliminar		
	13.06.02.06	Livro de inspeção do trabalho	Vigência	2	Preservar	A vigência perdura até completar o livro.	Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Art. 628, § 1.º e 2.º; Portaria MTPS nº 3.158/1971, Art.1.º.
	13.06.02.07	Mapa anual de acidentes de trabalho	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com a elaboração de novo mapa.	Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Título II, Capítulo V; Portaria MT nº 3.214/1978, NR-4, 4.12, i, j, na redação da Portaria SSMT nº 33/1983.
	13.06.02.08	Mapa de riscos	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a elaboração de novo mapa.	Portaria SSST nº 25/1994, artigo 2.º, 5.16, "O"; Portaria MT nº 3.214/1978, NR-5, 5.16, "A".
	13.06.02.09	Planta de ambientes de trabalho e localização de extintores	3	-	Eliminar		Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Art. 200.
	13.06.02.10	Processo de constituição de Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com a constituição de nova CIPA.	Lei Federal nº 6.514/1977, Art. 163.

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO)
13.06. Segurança e medicina do trabalho (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
	13.06.02.11	Processo de eleição da CIPA	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com o resultado da eleição da CIPA.	Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), Título II, Capítulo V; Portaria MT nº 3.214/1978, NR-5, 5.40, "J" e 5.6.2.
	13.06.02.12	Outros	1	-	Preservar		

POR SÃO PAULO PELO BRASIL
JARDINÓPOLIS
TERRA DA MANGA

13 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO)
13.07. Promoção do desenvolvimento biopsicossocial de funcionários e servidores (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
13.07.01 Planejamento e execução de ações de desenvolvimento biopsicossocial	13.07.01.01	Dossiê de programa anual de desenvolvimento biopsicossocial	1	5	Preservar		
	13.07.01.02	Dossiê de programa anual de qualidade de vida	1	5	Preservar		
	13.07.01.03	Proposta anual de ações de desenvolvimento biopsicossocial	1	5	Eliminar		
	13.07.01.04	Relatório anual de avaliação das atividades biopsicossociais	1	5	Preservar		
	13.07.01.05	Outros	1	-	Preservar		

POR SÃO PAULO PELO BRASIL JARDINÓPOLIS TERRA DA MANGA

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

14 GESTÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS E SERVIÇOS (FUNÇÃO)
14.01. Controle de compras, serviços e obras (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
14.01.01 Licitação e administração de contratos	14.01.01.01	Contrato	Vigência	12	Eliminar	A vigência esgota-se com o encerramento do Contrato. Uma via do Contrato integra o Processo. As guias de recolhimento da Previdência Social e outros impostos deverão ser arquivadas em separado e obedecerão aos prazos previstos nesta tabela, na atividade "Controle da contabilidade".	Lei Federal nº 10.028/2000, arts. 359-A ao 359-H; Lei Federal nº 8.666/1993, arts. 89 ao 98; Decreto-Lei Federal nº 2.848/1940 (Código Penal), Art. 109.
	14.01.01.02	Dossiê relativo aos trabalhos da Comissão Permanente de Licitação	1	4	Eliminar		Lei Federal nº 10.028/2000, arts. 359-A ao 359-H; Lei Federal nº 8.666/1993, arts. 51 e 89 ao 98; Decreto-Lei Federal nº 2.848/1940 (Código Penal), Art. 109 e 326.
	14.01.01.03	Expediente de acompanhamento e execução de contrato	Vigência	12	Eliminar	A vigência esgota-se com o término do contrato.	Lei Federal nº 8.666/1993.
	14.01.01.04	Índice de número de edital de licitação	2	-	Eliminar		
	14.01.01.05	Pedido de inclusão no cadastro de impedimentos	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Complementar Estadual nº 709/1993: Instrução TCESP nº 2/2016.
	14.01.01.06	Pedido de reabilitação no cadastro de impedimentos	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Instrução TCESP nº 2/2016.

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

14 GESTÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS E SERVIÇOS (FUNÇÃO)
14.01. Controle de compras, serviços e obras (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
14.01.01 Licitação e administração de contratos	14.01.01.07	Relação de aditamentos de contratos	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	14.01.01.08	Relação de contratos	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	14.01.01.09	Relação de contratos e os respectivos gestores e substitutos	2	-	Eliminar		
	14.01.01.10	Relação de despesas com dispensa de licitação	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	14.01.01.11	Relação de despesas com inexigibilidade de licitação	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	14.01.01.12	Relação de licitações por modalidade	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	14.01.01.13	Relação dos pedidos de aquisição	2	-	Eliminar		Lei Federal nº 8.666/1993.
	14.01.01.14	Outros	1	-	Preservar		

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

14 GESTÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS E SERVIÇOS (FUNÇÃO)
14.01. Controle de compras, serviços e obras (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
14.01.02 Registro de preços	14.01.02.01	Ata de registro de preços	2	12	Eliminar		Lei Federal nº 8.666/1993, Art. 15, § 3º, III; Decreto federal nº 7.892/2013, Art. 12.
	14.01.02.02	Processo de registro de preços	Até a aprovação das contas	12	Eliminar		Lei Federal nº 8.666/1993, Art. 15, § 3º, III; Decreto federal nº 7.892/2013, Art. 12.
	14.01.02.03	Outros	1	-	Preservar		
14.01.03 Cadastramento de fornecedores e prestadores de serviços	14.01.03.01	Cadastro de fornecedores e prestadores de serviços	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a atualização do cadastro.	
	14.01.03.02	Dossiê de registro cadastral	1	-	Eliminar		Lei Federal nº 8.666/1993, Art. 34.
	14.01.03.03	Formulário de avaliação de fornecedor	1	1	Eliminar		
	14.01.03.04	Formulário de verificação de fornecedor	1	1	Eliminar		
	14.01.03.05	Formulário de monitoramento adicional de fornecedores	1	1	Eliminar		
	14.01.03.06	Formulário de registro de posicionamento de fornecedor	1	1	Eliminar		
	14.01.03.07	Outros	1	-	Preservar		

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

14 GESTÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS E SERVIÇOS (FUNÇÃO)
14.01. Controle de compras, serviços e obras (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
14.01.04 Aquisição de bens materiais, patrimoniais, serviços e obras	14.01.04.01	Ficha com assinatura para conferência de solicitação de aquisição	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a alteração do documento.	
	14.01.04.02	Memorando de autorização de servidor a assinar solicitação de aquisição	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se após a atualização de ficha com assinatura para conferência de solicitação de aquisição.	
	14.01.04.03	Memorando de informação de alteração de cargo de chefia para validar solicitação de aquisição	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se após a atualização de ficha com assinatura para conferência de solicitação de aquisição.	
	14.01.04.04	Processo de aquisição	Até a aprovação das contas	12	Eliminar		Decreto-Lei Federal nº 2.848/1940 (Código Penal), Art. 109; Lei Federal nº 8.666/1993, Arts. 14 ao 16 e 89 ao 98; Lei Federal nº 10.028/2000, arts. 359-A ao 359-H; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º.
	14.01.04.05	Solicitação de aquisição	Vigência		Eliminar	A vigência esgota-se com o recebimento do objeto da solicitação; ou com a informação da negativa da solicitação. Integra o Processo de aquisição.	
	14.01.04.06	Outros	1	-	Preservar		

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

14 GESTÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS E SERVIÇOS (FUNÇÃO)
14.02. Controle de bens patrimoniais (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
14.02.01 Cadastro e chapeamento de bens patrimoniais	14.02.01.01	Cadastro de bens patrimoniais	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a elaboração de um novo cadastro.	Lei Federal nº 4.320/1964, Art. 94 e 96.
	14.02.01.02	Ficha de bem patrimonial	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a baixa do bem patrimonial.	Lei Federal nº 4.320/1964, Art. 94 e 96.
	14.02.01.03	Inventário físico de bens patrimoniais	Até a aprovação das contas	5	Preservar		Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º.
	14.02.01.04	Inventário físico-financeiro de bens patrimoniais	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Federal nº 4.320/1964; Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º.
	14.02.01.05	Livro de registro de bens patrimoniais	Vigência	5	Preservar	A vigência perdura até completar o livro.	
	14.02.01.06	Outros	1	-	Preservar		
14.02.02 Defesa de bens patrimoniais	14.02.02.01	Certificado de garantia de bens patrimoniais	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com o término do prazo de validade do certificado.	Lei Federal nº 8.078/1990, arts. 4º, 24, 50 e 74.
	14.02.02.02	Processo de sindicância relativa à defesa de bens patrimoniais	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o término da apuração.	
	14.02.02.03	Outros	1	-	Preservar		

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

14 GESTÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS E SERVIÇOS (FUNÇÃO)
14.02. Controle de bens patrimoniais (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
14.02.03 Registro da movimentação de bens patrimoniais	14.02.03.01	Termo de compromisso de devolução de bem patrimonial	1	5	Eliminar		
	14.02.03.02	Termo de responsabilidade pelo uso de bem patrimonial	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a devolução do bem patrimonial.	
	14.02.03.03	Termo de responsabilidade por bens patrimoniais	2	5	Eliminar	As cópias arquivadas nos gabinetes e departamentos podem ser eliminadas após emissão de novo termo.	Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º.
	14.02.03.04	Termo de transferência de bem patrimonial	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com novo Termo de responsabilidade por bens patrimoniais.	
	14.02.03.05	Outros	1	-	Preservar		
14.02.04 Arrolamento e baixa de bens patrimoniais	14.02.04.01	Expediente de encaminhamento de bens excedentes, inservíveis ou em desuso para Prefeitura	Até a aprovação das contas	-	Preservar		Lei Federal nº 4.320/1964.
	14.02.04.02	Outros	1	-	Preservar		

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

14 GESTÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS E SERVIÇOS (FUNÇÃO)
14.03. Controle de almoxarifado (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
14.03.01 Verificação de estoque e distribuição	14.03.01.01	Balancete de material de almoxarifado	2	-	Eliminar	As informações constam do Balanço de material de almoxarifado.	
	14.03.01.02	Balanço de material de almoxarifado	Até a aprovação das contas	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a elaboração de novo balanço.	Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrumento TCESP nº 2/2016.
	14.03.01.03	Cadastro de material de almoxarifado	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a atualização do cadastro.	
	14.03.01.04	Formulário de previsão de consumo de material	1	-	Eliminar		
	14.03.01.05	Formulário provisório de requisição de material	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se após o lançamento no sistema de requisição de material.	
	14.03.01.06	Inventário físico de material de almoxarifado	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º.
	14.03.01.07	Inventário físico-financeiro de material de almoxarifado	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º.
	14.03.01.08	Lista de materiais de almoxarifado	1	-	Eliminar		
	14.03.01.09	Nota de saída de material de almoxarifado	1	-	Eliminar		

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

14 GESTÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS E SERVIÇOS (FUNÇÃO)
14.03. Controle de almoxarifado (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
14.03.01 Verificação de estoque e distribuição	14.03.01.10	Planilha de controle de fornecimento de material por contrato	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com o encerramento do contrato de fornecimento.	
	14.03.01.11	Relatório de controle de saída de material de almoxarifado	1	-	Eliminar		
	14.03.01.12	Relatório financeiro de entradas	1	5	Eliminar		
	14.03.01.13	Requisição de material de almoxarifado	1	-	Eliminar		
	14.03.01.14	Outros	1	-	Preservar		
14.03.02 Recebimento e conferência	14.03.02.01	Nota fiscal (via)	1	-	Eliminar	Trata-se de uma via acumulada apenas para recebimento e conferência de materiais de almoxarifado. Uma via integra o Processo de aquisição.	
	14.03.02.02	Outros	1	-	Preservar		
14.03.03 Defesa de materiais de consumo	14.03.03.01	Certificado de garantia de material de consumo	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com o término do prazo de validade do certificado.	Lei Federal nº 8.078/1990, arts. 4º, 24, 50 e 74.
	14.03.03.02	Processo de sindicância relativa à defesa de material de consumo	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o término da apuração.	
	14.03.03.03	Outros	1	-	Preservar		

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

14 GESTÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS E SERVIÇOS (FUNÇÃO)
14.03. Controle de almoxarifado (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
14.03.04 Registro da movimentação de materiais de consumo	14.03.04.01	Termo de compromisso de devolução de material de consumo	1	5	Eliminar		
	14.03.04.02	Termo de responsabilidade pelo uso de material de consumo	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a devolução do material.	
	14.03.04.03	Termo de responsabilidade por material de consumo	2	5	Eliminar	As cópias arquivadas nos gabinetes e departamentos podem ser eliminadas após emissão de novo termo.	Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º.
	14.03.04.04	Termo de transferência de materiais de consumo	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com novo Termo de responsabilidade por materiais de consumo.	
	14.03.04.05	Outros	1	-	Preservar		
14.03.05 Arrolamento e baixa de materiais de consumo	14.03.05.01	Expediente de encaminhamento de materiais de consumo excedentes, inservíveis ou em desuso para Prefeitura	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1º.
	14.03.05.02	Outros	1	-	Preservar		

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

14 GESTÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS E SERVIÇOS (FUNÇÃO)
14.04 Controle de transportes internos (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
14.04.01 Fixação da frota	14.04.01.01	Ato de fixação da frota	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a publicação de novo ato.	
	14.04.01.02	Outros	1	-	Preservar		
14.04.02 Classificação e cadastramento de veículos	14.04.02.01	Ato de classificação e enquadramento de veículos oficiais	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a publicação de novo ato.	
	14.04.02.02	Cadastro de veículo oficial	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com a baixa do veículo.	
	14.04.02.03	Quadro demonstrativo da frota	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a elaboração de novo quadro.	
	14.04.02.04	Outros	1	-	Preservar		
14.04.03 Controle da guarda e do uso de veículos	14.04.03.01	Ato de regulamentação de uso de veículos oficiais	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a publicação de novo ato.	
	14.04.03.02	Boletim de ocorrência com veículo oficial	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o término da apuração ou com a prescrição criminal. Uma cópia do documento integra o Processo de sindicância.	Lei Federal nº 9.503/1997 (Código de Trânsito Brasileiro).
	14.04.03.03	Certidão de pontuação na CNH	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a emissão de documento atualizado pelo DETRAN	
	14.04.03.04	Certificado de inspeção do cronotacógrafo	Vigência	2	Eliminar	A vigência esgota-se com a emissão de novo certificado.	
	14.04.03.05	Certificado de registro e licenciamento de veículo - CRLV	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a emissão de documento atualizado pelo DETRAN.	Lei Federal nº 9.503/1997, Art. 121 (Código de Trânsito Brasileiro).
	14.04.03.06	Circular com escala de uso de veículo oficial	1	-	Eliminar		
	14.04.03.07	Comunicado de desconto de valor no pagamento do servidor por avaria em veículo oficial	1	5	Eliminar		
14.04.03 Controle da guarda e do uso de veículos	14.04.03.08	Comunicado de resultado de defesa da autuação com Notificação da imposição da penalidade de multa	1	5	Eliminar		Lei Federal nº 9.503/1997 (Código de Trânsito Brasileiro).
	14.04.03.09	Laudo de inspeção de opacidade do gás carbônico	Vigência	2	Eliminar	A vigência esgota-se com a emissão de novo laudo.	
	14.04.03.10	Laudo de inspeção de ruído em veículo oficial	Vigência	2	Eliminar	A vigência esgota-se com a emissão de novo laudo.	
	14.04.03.11	Memorando de autorização de retirada de veículo oficial	1	-	Eliminar		
	14.04.03.12	Memorando de solicitação de providências por uso indevido de veículo oficial	1	2	Eliminar		
	14.04.03.13	Notificação de autuação por infração à legislação de trânsito	1	5	Eliminar		Lei Federal nº 9.503/1997 (Código de Trânsito Brasileiro)
	14.04.03.14	Ordem de serviço externo com controle de tráfego de veículo oficial	1	5	Eliminar		

14 GESTÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS E SERVIÇOS (FUNÇÃO)
14.04 Controle de transportes internos (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
	14.04.03.15	Processo de sindicância de ocorrência com veículo oficial	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o término da apuração ou com a prescrição criminal.	
	14.04.03.16	Prontuário de veículo oficial	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a baixa do bem.	
14.04.03 Controle da guarda e do uso de veículos	14.04.03.17	Recibo de entrega de Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo - CRLV	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a emissão de documento atualizado pelo DETRAN	Lei Federal nº 9.503/1997 (Código de Trânsito Brasileiro).
	14.04.03.18	Recibo de entrega de Notificação de autuação por infração à legislação de trânsito	1	-	Eliminar		
	14.04.03.19	Relatório de controle do uso de veículo oficial	1	2	Eliminar		
	14.04.03.20	Relatório tacográfico	1	5	Eliminar		
	14.04.03.21	Requisição de autorização para servidor dirigir veículo oficial	1	-	Eliminar		
	14.04.03.22	Requisição para uso de veículo oficial	1	-	Eliminar		
	14.04.03.23	Outros	1	-	Preservar		
14.04.04 Controle do consumo de combustível	14.04.04.01	Comprovante fiscal de abastecimento	1	5	Eliminar		
	14.04.04.02	Protocolo de recebimento de vales-abastecimento	1	5	Eliminar		
	14.04.04.03	Relatório de consumo de combustível	1	5	Eliminar		
	14.04.04.04	Relatório de quilometragem e consumo de combustível	1	5	Eliminar		
	14.04.04.05	Vale-combustível	1	5	Eliminar		
	14.04.04.06	Outros	1	-	Preservar		

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

14 GESTÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS E SERVIÇOS (FUNÇÃO)
14.04 Controle de transportes internos (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
14.04.05 Manutenção de veículos	14.04.05.01	Certificado de Inspeção Veicular - CIV	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a emissão de documento atualizado.	
	14.04.05.02	Certificado de Segurança Veicular - CSV	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a emissão de documento atualizado.	
	14.04.05.03	Protocolo de recebimento de vales-lavagem de veículo oficial	1	5	Eliminar		
	14.04.05.04	Relatório de lavagem de veículos oficiais	1	5	Eliminar		
	14.04.05.05	Vale-lavagem de veículo oficial	1	5	Eliminar		
	14.04.05.06	Outros	1	-	Preservar		

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

15 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (FUNÇÃO)
15.01. Planejamento orçamentário (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO
			CORRENTE	CENTRAL	
15.01.01 Fixação de diretrizes da política orçamentária e financeira	15.01.01.01	Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre orçamento anual	1	-	Preservar
	15.01.01.02	Ofício de encaminhamento de Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre orçamento anual	1	-	Preservar
	15.01.01.03	Outros	1	-	Preservar
15.01.02 Elaboração de orçamento anual	15.01.02.01	Dossiê de previsão orçamentária	2	-	Eliminar
	15.01.02.02	Outros	1	-	Preservar

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

15 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (FUNÇÃO)
15.02. Execução orçamentária e financeira (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
15.02.01 Elaboração de alterações orçamentárias	15.02.01.01	Ato da Mesa Diretora que dispõe sobre alteração de orçamento anual	1	-	Preservar		
	15.02.01.02	Dossiê de alteração de orçamento anual	1	5	Eliminar		Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.01.03	Ofício de solicitação de alteração orçamentária	1	-	Preservar		Lei Federal nº 4.320/1964.
	15.02.01.04	Outros	1	-	Preservar		
15.02.02 Acompanhamento da execução orçamentária e financeira	15.02.02.01	Programação da despesa orçamentária	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.02.02	Programação e alteração financeira de desembolso	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.02.03	Tabela de reprogramação financeira	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.02.04	Outros	1	-	Preservar		
15.02.03 Reserva de recurso, empenho e liquidação da despesa	15.02.03.01	Nota de empenho	Até a aprovação das contas	5	Eliminar	O documento integra processos de adiantamentos, aquisições, pagamentos ou prestações de contas.	Lei Federal nº 4.320/1964, Art. 61; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º.
	15.02.03.02	Nota de lançamento de liquidação da despesa	Até a aprovação das contas	5	Eliminar	O documento integra processos de adiantamentos, aquisições, pagamentos ou prestações de contas.	Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º.
	15.02.03.03	Nota de reserva	Até a aprovação das contas	5	Eliminar	O documento integra processos de adiantamentos, aquisições, pagamentos ou prestações de contas.	Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º.
15.02.03 Reserva de recurso, empenho e liquidação da despesa	15.02.03.04	Ordem bancária	Até a aprovação das contas	5	Eliminar	O documento integra processos de adiantamentos, aquisições, pagamentos ou prestações de contas.	Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º.
	15.02.03.05	Ordem de pagamento	Até a aprovação das contas	5	Eliminar	O documento integra processos de adiantamentos, aquisições, pagamentos ou prestações de contas.	Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º.
	15.02.03.06	Outros	1	-	Preservar		
15.02.04 Adiantamento de despesas	15.02.04.01	Balancete de despesas com adiantamento	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.04.02	Memorando de solicitação de adiantamento para despesas	1	1	Eliminar	O pedido de adiantamento autorizado integra o Processo de adiantamento.	Lei Federal nº 4.320/1964; Instrução TCESP nº 2/2016.

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

15 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (FUNÇÃO)
15.02. Execução orçamentária e financeira (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
	15.02.04.03	Processo de adiantamento	Até a aprovação das contas	12	Eliminar		Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.04.04	Relação de adiantamentos concedidos	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.04.05	Outros	1	-	Preservar		
15.02.05 Prestação de contas e controle interno	15.02.05.01	Expediente para elaboração do Relatório de controle interno	1	5	Eliminar		
	15.02.05.02	Memorando de solicitação de informações para elaboração do relatório de controle interno	1	-	Eliminar		
15.02.05 Prestação de contas e controle interno	15.02.05.03	Parecer relativo à auditoria e controle interno para o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Até a aprovação das contas	12	Eliminar		Lei Federal nº 10.028/2000, arts. 359-A ao 359-H; Lei Federal nº 8.666/1993, arts. 89 ao 98; Lei Federal nº 2.848/1940 (Código Penal), arts. 29 e 109; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 26 e 41, § 1 º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.05.04	Plano operativo anual de controle interno	Vigência	-	Preservar		A vigência esgota-se com a elaboração de novo Plano operativo.
	15.02.05.05	Processo de prestação de contas	Até a aprovação das contas	12	Eliminar		Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução nº 02/2008.
	15.02.05.06	Processo de prestação de contas de adiantamento	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução nº 02/2008.
	15.02.05.07	Processo de relatório de auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo nas contas da Câmara	Até a aprovação das contas	12	Eliminar		Lei Federal nº 10.028/2000, arts. 359-A ao 359-H; Lei Federal nº 8.666/1993, arts. 89 ao 98; Lei Federal nº 2.848/1940 (Código Penal), arts. 29 e 109; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º.
	15.02.05.08	Recibo de encaminhamento de dados contábeis para o Sistema do Tesouro Nacional - SISTN	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Complementar nº 101/2000.
15.02.05 Prestação de contas e controle interno	15.02.05.09	Recibo de envio de informações mensais para o sistema AUDESP	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Instrução TCESP nº 2/2016.

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

15 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (FUNÇÃO)
15.02. Execução orçamentária e financeira (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
	15.02.05.10	Relatório de controle interno	Até a aprovação das contas	12	Eliminar		Lei Federal nº 10.028/2000, arts. 359-A ao 359-H; Lei Complementar nº 101/2000 (LRF - Lei de Responsabilidade Fiscal); Lei Federal nº 8.666/1993, arts. 89 ao 98; Lei Federal nº 2.848/1940 (Código Penal), arts. 29 e 109; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, arts. 26 e 41, § 1 º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.05.11	Relatório de gestão fiscal	Até a aprovação das contas	12	Eliminar		Lei Federal nº 10.028/2000, arts. 359-A ao 359-H; Lei Federal nº 8.666/1993, arts. 89 ao 98; Lei Complementar Federal nº 101/2000 (LRF - Lei de Responsabilidade Fiscal), arts. 48 e 54; Lei Federal nº 2.848/1940 (Código Penal), arts. 29 e 109; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1 º; Instrução TCESP nº 2/2016.

POR SÃO PAULO PELO BRASIL JARDINÓPOLIS TERRA DA MANGA

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

15 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (FUNÇÃO)
15.02. Execução orçamentária e financeira (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
15.02.05 Prestação de contas e controle interno	15.02.05.12	Relatório relativo à auditoria e controle interno para o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Até a aprovação das contas	12	Eliminar		Lei Federal nº 10.028/2000, arts. 359-A ao 359-H; Lei Federal nº 8.666/1993, arts. 89 ao 98; Lei Federal nº 2.848/1940 (Código Penal), arts. 29 e 109; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 26 e 41, § 1 º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.05.13	Relatório resumido da execução orçamentária	Até a aprovação das contas	12	Eliminar		Lei Federal nº 10.028/2000, arts. 359-A ao 359-H; Lei Federal nº 8.666/1993, arts. 89 ao 98; Lei Federal nº 2.848/1940 (Código Penal), arts. 29 e 109; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 26 e 41, § 1 º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.05.14	Outros	1	-	Preservar		
15.02.06 Pagamento de despesas específicas	15.02.06.01	Expediente de empenho para pagamento de pessoal e reflexos	Até a aprovação das contas	5	Eliminar	As guias de recolhimento de encargos sociais devem ser reunidas no Processo de pagamento de FGTS e preservadas por 30 anos.	Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º.
	15.02.06.02	Expediente de pagamento ao IPESP	Até a aprovação das contas	10	Preservar	A preservação está condicionada a fatores determinantes de sua guarda como o probatório.	Lei Estadual nº 1.002/1976; Lei Estadual nº 951/1976.
	15.02.06.03	Expediente de pagamento ao PIS/PASEP	Até a aprovação das contas	10	Eliminar		Decreto-Lei Federal nº 2.052/1983, Art. 3º e 10.
15.02.06 Pagamento de despesas específicas	15.02.06.04	Expediente de pagamento ao regime próprio de previdência social do município	Até a aprovação das contas	10	Eliminar		
	15.02.06.05	Expediente de pagamento de anuidade de órgãos ou entidades de classe	Até a aprovação das contas	10	Eliminar		Lei Federal nº 10.406/2002 (Código Civil), Art. 205. A validade dos atos e negócios jurídicos celebrados antes de 11/01/2003, data da entrada em vigor do novo Código Civil, obedece ao disposto no Código Civil de 1916.
	15.02.06.06	Expediente de pagamento de condomínio	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º.
	15.02.06.07	Expediente de pagamento de contas de utilidade pública	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º.
	15.02.06.08	Expediente de pagamento de despesas inscritas em restos a pagar	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º.
	15.02.06.09	Expediente de pagamento de FGTS	Até a aprovação das contas	30	Eliminar		Constituição Federal/1988, Art. 7º, XXIX; Lei Federal nº 8.036/1990, Art. 23, § 5º; Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173, 174.

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

15 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (FUNÇÃO)
15.02. Execução orçamentária e financeira (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
15.02.06 Pagamento de despesas específicas	15.02.06.10	Expediente de pagamento de honorários	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º.
	15.02.06.11	Expediente de pagamento de impostos e taxas	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173, 174 e 195; Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º.
	15.02.06.12	Expediente de pagamento de indenização	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o término das fases recursal e executória.	Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º.
	15.02.06.13	Expediente de pagamento de INSS	Até a aprovação das contas	10	Eliminar		Constituição Federal/1988, Art. 7º, XXIX; Lei Federal nº 8.212/1991, Art. 32, §11.
	15.02.06.14	Expediente de pagamento de restituição	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º.
	15.02.06.15	Processo de pagamento de diárias e ajuda de custo	1	5	Eliminar		Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º.
	15.02.06.16	Outros	1	-	Preservar		
15.02.07 Controle da receita	15.02.07.01	Processo de aplicação financeira	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o encerramento do processo.	Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º.
	15.02.07.02	Outros	1	-	Preservar		

POR SÃO PAULO PELO BRASIL JARDINÓPOLIS TERRA DA MANGA

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

15 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (FUNÇÃO)
15.02. Execução orçamentária e financeira (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
15.02.08 Controle da Contabilidade	15.02.08.01	Balancete analítico	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173, 174 e 195; Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.08.02	Balanço financeiro	Até a aprovação das contas	5	Preservar		Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173, 174 e 195; Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.08.03	Balanço orçamentário	Até a aprovação das contas	5	Preservar		Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.08.04	Balanço patrimonial	Até a aprovação das contas	5	Preservar		Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.08.05	Boletim de caixa e de bancos	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173, 174 e 195; Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
15.02.08 Controle da Contabilidade	15.02.08.06	Extrato bancário	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173, 174 e 195; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016; Lei Federal nº 4.320/1964.
	15.02.08.07	Guia de recolhimento ao IPESP	1	10	Preservar	A preservação está condicionada a fatores determinantes de sua guarda como o probatório.	
	15.02.08.08	Guia de recolhimento ao regime próprio de previdência social do município	1	10	Eliminar		
	15.02.08.09	Guia de recolhimento de contribuição sindical	1	5	Eliminar		Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943 (CLT), arts. 545 e 551, § 2.º.
	15.02.08.10	Guia de recolhimento de FGTS	1	30	Eliminar		Lei Federal nº 8.036/1990, Art. 23, § 5.º; Súmula TST nº 362/1999.
	15.02.08.11	Guia de recolhimento de Imposto de Renda	2	5	Eliminar	Trata-se de Documento de Arrecadação de Receitas Federais - DARF.	Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173, 174 e 195; Instrução Normativa SRF nº 493/2005, Art. 28; Instrução Normativa SRF nº 86/2001, Art. 1.º.
15.02.08 Controle da Contabilidade	15.02.08.12	Guia de recolhimento de INSS	1	10	Eliminar		Constituição Federal/1988, Art. 7º, XXIX; Lei Complementar Federal nº 128/2008; Lei Complementar Federal nº 70/1991; Lei Federal nº 8.212/1991, Art. 32, § 11.

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

15 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (FUNÇÃO)
15.02. Execução orçamentária e financeira (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
	15.02.08.13	Guia de recolhimento do PIS/PASEP	1	10	Eliminar		Decreto-Lei Federal nº 2.052/1983, Art. 3º e 10.
	15.02.08.14	Livro diário	Até a aprovação das contas	5	Preservar	O documento é importante para a preservação da memória institucional.	Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173, 174 e 195; Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.08.15	Livro razão	Até a aprovação das contas	5	Preservar	O documento é importante para a preservação da memória institucional.	Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173, 174 e 195; Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.08.16	Nota fiscal	Até a aprovação das contas	5	Eliminar	Ao integrar um processo o documento deverá obedecer à sua temporalidade e destinação.	Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173, 174 e 195; Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.08.17	Ofício de informação do valor da devolução de saldo de verbas do exercício	Até a aprovação das contas	-	Preservar		Instrução TCESP nº 2/2016.
15.02.08 Controle da Contabilidade	15.02.08.18	Relatório contábil	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173, 174 e 195; Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.08.19	Relatório das atividades desenvolvidas com exposição sobre as demonstrações contábeis e seus resultados	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173, 174 e 195; Lei Federal nº 4.320/1964; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.08.20	Relatório de conciliação bancária	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173, 174 e 195; Lei Complementar Estadual nº 709/1993, Art. 41, § 1.º; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.08.21	Relatório de conciliação contábil	1	5	Eliminar		Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173, 174 e 195.
	15.02.08.22	Relatório do ativo imobilizado	1	5	Eliminar		Lei Federal nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173, 174 e 195; Lei Federal nº 4.320/1964; Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.08.23	Relatório em ordem cronológica de pagamentos	Até a aprovação das contas	5	Eliminar		Instrução TCESP nº 2/2016.
	15.02.08.24	Talonário	5	-	Eliminar		
	15.02.08.25	Outros	1	-	Preservar		

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

16 GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES (FUNÇÃO)
16.01. Comunicação administrativa (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
16.01.01 Normalização das atividades de arquivo	16.01.01.01	Instrução normativa sobre arquivos e documentos	1	-	Preservar		
	16.01.01.02	Regulamento das atividades de arquivo	1	-	Preservar	Trata-se de regulamento interno de setor ou serviço.	
	16.01.01.03	Outros					
16.01.02 Autuação e protocolo	16.01.02.01	Despacho de devolução à origem	1	-	Eliminar		
	16.01.02.02	Livro de controle interno de documentos	Vigência	2	Eliminar	A vigência perdura até completar o livro.	
	16.01.02.03	Livro de registro de entrada de documentos	Vigência	5	Eliminar	A vigência perdura até completar o livro.	
	16.01.02.04	Outros	1	-	Preservar		
16.01.03 Classificação de documentos	16.01.03.01	Índice remissivo do Plano de classificação de documentos	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com a elaboração de novo Plano de classificação ou de novo Índice.	
	16.01.03.02	Plano de classificação de documentos	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com a elaboração de novo Plano de classificação.	
	16.01.03.03	Outros	1	-	Preservar		
16.01.04 Distribuição e acompanhamento do trâmite	16.01.04.01	Ficha de controle de tramitação	1	-	Eliminar		
	16.01.04.02	Relação de remessa de documentos	5		Eliminar		
	16.01.04.03	Requisição de processo	1	-	Eliminar		
	16.01.04.04	Outros	1	-	Preservar		

TERRA DA MANGA

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

16 GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES (FUNÇÃO)
16.01. Comunicação administrativa (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
16.01.05 Avaliação e destinação de documentos	16.01.05.01	Dossiê relativo aos trabalhos da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a oficialização de nova Comissão. Constam do Dossiê cópia do ato de criação da comissão, atas, ofícios, lista de presenças, relatórios e demais documentos produzidos pela comissão.	
	16.01.05.02	Processo de elaboração ou atualização de Plano de classificação e Tabela de temporalidade de documentos	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com a oficialização dos instrumentos de gestão documental.	
	16.01.05.03	Tabela de temporalidade de documentos	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a oficialização de nova Tabela de temporalidade de documentos.	
	16.01.05.04	Outros	1	-	Preservar		
16.01.06 Arquivamento de documentos	16.01.06.01	Cadastro de ingresso de documento	1	-	Preservar		
	16.01.06.02	Expediente de recolhimento de documentos	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com o recolhimento.	
	16.01.06.03	Expediente de transferência de documentos	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com a transferência.	
	16.01.06.04	Outros	1	-	Preservar		
16.01.07 Eliminação de documentos	16.01.07.01	Expediente de eliminação de documentos	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com a eliminação.	
	16.01.07.02	Outros	1	-	Preservar		

TERRA DA MANGA

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

16 GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES (FUNÇÃO)
16.01. Comunicação administrativa (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
16.01.08 Descrição de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	16.01.08.01	Catálogo de acervo	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a elaboração de um novo Catálogo.	
	16.01.08.02	Ficha catalográfica	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a elaboração de uma nova ficha ou quando ocorrer a baixa patrimonial.	
	16.01.08.03	Ficha matriz	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se quando ocorrer a baixa patrimonial.	
	16.01.08.04	Guia do acervo	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a elaboração de um novo Guia.	
	16.01.08.05	Índice de acervo	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a elaboração de um novo Índice	
	16.01.08.06	Inventário de acervo	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a elaboração de um novo Inventário.	
	16.01.08.07	Outros	1	-	Preservar		
16.01.09 Controle de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	16.01.09.01	Cadastro de usuários	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a atualização da ficha.	
	16.01.09.02	Comunicado de pendência junto à biblioteca	Vigência	1	Eliminar	A vigência esgota-se com a regularização da pendência.	
	16.01.09.03	Declaração de situação de servidor junto à biblioteca	1	2	Eliminar		
	16.01.09.04	Dossiê de conservação ou restauração de acervo	Vigência	10	Preservar	A vigência esgota-se com a conclusão do procedimento.	
	16.01.09.05	Dossiê de diagnóstico de acervo	1	–	Preservar		
	16.01.09.06	Ficha de empréstimo de livro	Vigência	1	Eliminar	A vigência perdura até completar a ficha.	
	16.01.09.07	Ficha de tombo	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se quando ocorrer a baixa.	
16.01.09 Controle de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	16.01.09.08	Formulário de consulta ao acervo	1		Eliminar		
	16.01.09.09	Formulário de empréstimo de documento	Vigência	1	Preservar	A vigência esgota-se com a devolução do documento.	
	16.01.09.10	Formulário de reprodução de documento	1	–	Eliminar		
	16.01.09.11	Livro de registro de consulentes	Vigência	5	Eliminar	A vigência perdura até completar o livro.	
	16.01.09.12	Livro de tombo	Vigência	-	Preservar	A vigência perdura até completar o livro.	
	16.01.09.13	Mapa topográfico	Vigência	2	Eliminar	A vigência esgota-se com a elaboração de novo mapa.	
	16.01.09.14	Processo de doação de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	Vigência	12	Preservar	A vigência esgota-se com a entrega da doação.	
	16.01.09.15	Processo de empréstimo de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a devolução do acervo.	

16 GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES (FUNÇÃO)
16.01. Comunicação administrativa (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
	16.01.09.16	Processo de transferência de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com a transferência da obra de arte, do documento bibliográfico ou museológico.	
	16.01.09.17	Relação de obras bibliográficas submetidas à doação	1	-	Eliminar		
	16.01.09.18	Relação de tombo	1	-	Eliminar		
16.01.09 Controle de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	16.01.09.19	Relatório de monitoramento das condições ambientais na área do acervo	5	-	Eliminar		
	16.01.09.20	Relatório técnico referente às condições do acervo	1	10	Eliminar		
	16.01.09.21	Termo de compromisso de manutenção de sigilo de documentos	1	12	Eliminar		Lei Federal nº 2.848/1940 (Código Penal), arts. 109, V e 325, que define o crime e a pena para a violação de sigilo funcional; Lei Federal nº 12.527/2011, Art. 32, II; Decreto Federal nº 7.845/2012, arts. 18 e 34.
	16.01.09.22	Termo de doação	1	-	Preservar		
	16.01.09.23	Termo de empréstimo de livro por prazo indeterminado	Vigência	1	Eliminar	A vigência esgota-se com a devolução do livro.	
	16.01.09.24	Termo de responsabilidade para uso e reprodução de documento	1	-	Preservar		Lei Federal nº 2.848/1940 (Código Penal), arts. 138, 139, 140, 184, 297 e 299; Lei Federal nº 9.610/1998 (Lei de direitos autorais), arts. 7, 9 e 44; Lei Federal nº 12.527/2011.
	16.01.09.25	Outros	1	-	Preservar		

TERRA DA MANGA

16 GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES (FUNÇÃO)
16.01. Comunicação administrativa (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
16.01.10 Exposição de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	16.01.10.01	Dossiê de exposição	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com o término da exposição.	
	16.01.10.02	Livro de registro de visitantes de exposição	Vigência	-	Preservar	A vigência perdura até completar o livro. Trata-se de livro que registra cumprimentos, impressões e comentários.	
	16.01.10.03	Projeto expográfico	Vigência	12	Eliminar	A vigência esgota-se com a realização da exposição.	
	16.01.10.04	Outros	1	-	Preservar		
16.01.11 Expedição de certidão e transcrição de documentos	16.01.11.01	Cadastro de certidões expedidas	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a atualização do cadastro.	
	16.01.11.02	Certidão	1	-	Eliminar	Trata-se de cópia, pois o documento foi encaminhado ao interessado.	
	16.01.11.03	Cópia certificada	1	-	Eliminar		
	16.01.11.04	Declaração	1	-	Eliminar	Trata-se de cópia, pois o documento foi encaminhado ao interessado.	
	16.01.11.05	Outros	1	-	Preservar		

POR SÃO PAULO PELO BRASIL JARDINÓPOLIS TERRA DA MANGA

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

16 GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES (FUNÇÃO)
16.01. Comunicação administrativa (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
16.01.12 Controle de correspondência	16.01.12.01	Aviso	2	-	Eliminar	A correspondência interna que veicula conteúdos rotineiros, em geral não implica em continuidade administrativa. Quando o documento integrar um processo obedecerá a sua temporalidade e a sua destinação	
	16.01.12.02	Carta	4	-	Eliminar	A correspondência que registra relações institucionais ou com a comunidade pode provocar desdobramentos e, de acordo com a natureza de seu conteúdo, definir a temporalidade do processo ou expediente que iniciar.	
	16.01.12.03	Circular	2	-	Eliminar	A correspondência interna que veicula conteúdos rotineiros, em geral não implica em continuidade administrativa. Quando o documento integrar um processo obedecerá a sua temporalidade e a sua destinação	
16.01.12 Controle de correspondência	16.01.12.04	Comunicado	2	-	Eliminar	A correspondência interna que veicula conteúdos rotineiros, em geral não implica em continuidade administrativa. Quando o documento integrar um processo obedecerá a sua temporalidade e a sua destinação	
	16.01.12.05	Convite	1	-	Eliminar		
	16.01.12.06	Expediente de atendimento	Vigência	2	Eliminar	Trata-se de respostas às correspondências recebidas. Quando a correspondência ensejar outras providências ou desdobramentos o documento deverá ser reclassificado de acordo com a natureza de seu conteúdo. A vigência esgota-se com o encaminhamento da resposta ao interessado.	
	16.01.12.07	Memorando	2	-	Eliminar	A correspondência interna que veicula conteúdos rotineiros, em geral não implica em continuidade administrativa. Quando o documento integrar um processo obedecerá a sua temporalidade e a sua destinação.	

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

16 GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES (FUNÇÃO)
16.01. Comunicação administrativa (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
16.01.12 Controle de correspondência	16.01.12.08	Ofício	4	-	Eliminar	A correspondência que registra relações institucionais ou com a comunidade pode provocar desdobramentos e, de acordo com a natureza de seu conteúdo, definir a temporalidade do processo ou expediente que iniciar. Quando o documento integrar um processo obedecerá a sua temporalidade e a sua destinação.	
	16.01.12.09	Telegrama	4	-	Eliminar	A correspondência que registra relações institucionais ou com a comunidade pode provocar desdobramentos e, de acordo com a natureza de seu conteúdo, definir a temporalidade do processo ou expediente que iniciar. Quando o documento integrar um processo obedecerá a sua temporalidade e a sua destinação.	
	16.01.12.10	Outros	1	-	Preservar		

POR SÃO PAULO JARDINÓPOLIS PELO BRASIL
TERRA DA MANGA

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

16 GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES (FUNÇÃO)
16.02. Gestão de tecnologia da informação (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
16.02.01 Desenvolvimento implementação e controle de sistemas de informática	16.02.01.01	Base de dados	Vigência	2	Preservar	A vigência esgota-se anualmente para as Bases de dados consideradas de valor histórico, informativo ou probatório e para Base de dados sem valor para a guarda permanente a vigência esgota-se com o desuso ou atualização do sistema ou programa gerenciador da Base de dados. A destinação das bases de dados está condicionada ao valor de suas informações para a Câmara Municipal e para o público em geral. Somente deverão ser providenciadas cópias anuais para guarda permanente das bases de dados consideradas de valor histórico, informativo ou probatório.	Lei Federal nº 9.610/1998, Art. 87.
	16.02.01.02	Folha de codificação de programa de computador	Vigência	-	Preservar	A vigência compreende o tempo de utilização do programa, bem como de todas as suas atualizações.	
	16.02.01.03	Manual de instalação e configuração de programa de computador desenvolvido pela Câmara	Vigência	-	Preservar	A vigência compreende o tempo de utilização do programa, bem como de todas as suas atualizações.	
	16.02.01.04	Manual de usuário de programa de computador desenvolvido pela Câmara	Vigência	-	Preservar	A vigência compreende o tempo de utilização do programa, bem como de todas as suas atualizações.	
16.02.01 Desenvolvimento implementação e controle de sistemas de informática	16.02.01.05	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com a elaboração de novo plano. O documento registra as diretrizes definidas para a área de informática.	
	16.02.01.06	Projeto de atualização ou modernização tecnológica	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com o desenvolvimento ou implementação do projeto de atualização ou modernização.	
	16.02.01.07	Projeto de desenvolvimento de programa de computador	Vigência	12	Preservar	A vigência compreende o tempo de utilização do programa, bem como de todas as suas atualizações.	Lei Federal nº 9.609/1998, Art. 12, § 1º; Decreto-Lei Federal nº 2.848/1940 (Código Penal), Art. 109, IV.
	16.02.01.08	Projeto de implantação ou alteração de rede	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com a implantação do projeto.	
	16.02.01.09	Projeto de Tecnologia da Informação e Comunicação	Vigência	5	Preservar	A vigência esgota-se com o desenvolvimento ou implementação do Projeto de Tecnologia da Informação e Comunicação.	
	16.02.01.10	Relatório de acompanhamento de projeto de tecnologia da informação e comunicação	1	5	Preservar		
	16.02.01.11	Relatório de desenvolvimento de programa de computador	1	12	Preservar		Lei Federal nº 9.609/1998, Art. 12, § 1º; Decreto-Lei Federal nº 2.848/1940 (Código Penal), Art. 109, IV.

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

16 GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES (FUNÇÃO)
16.02. Gestão de tecnologia da informação (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
	16.02.01.12	Relatório de estatística de acesso	1	5	Eliminar		
	16.02.01.13	Outros	1	-	Preservar		
16.02.02 Vistoria e controle da integridade de sistemas de informática	16.02.02.01	Dicionário de dados	Vigência	10	Preservar	A vigência esgota-se com a alteração da estrutura da base de dados.	
	16.02.02.02	Mapa de arquitetura de rede	Vigência	20	Preservar	A vigência esgota-se com a alteração de rede de computadores.	
	16.02.02.03	Pedido de autorização de acesso à rede, arquivos e bases de dados	1	1	Eliminar		
	16.02.02.04	Registro de acesso e alteração em sistema de infraestrutura do ambiente de Tecnologia da Informação	5	–	Eliminar		Lei Federal nº 12.965/2014.
	16.02.02.05	Registro de conexão à Internet	1	4	Eliminar	Trata-se de registro com os acessos dos usuários à Internet a partir da rede fornecida pela Câmara Municipal.	Lei Federal nº 12.965/2014, Art. 13.
	16.02.02.06	Relação de IP de rede, computador e usuário	1	12	Eliminar		
	16.02.02.07	Relatório técnico de vistoria	5	–	Eliminar		
	16.02.02.08	Termo de concessão e controle de senha de acesso	Vigência	12	Eliminar	A vigência esgota-se com a retirada do acesso à rede, arquivos e bases de dados	Decreto-Lei Federal nº 2.848/1940 (Código Penal), arts. 109 e 325.
	16.02.02.09	Outros	1	-	Preservar		
16.02.03 Manutenção de equipamentos e instalação de programas	16.02.03.01	Certificado de autenticidade de programa de computador	Vigência	5	Eliminar	A vigência compreende o tempo de utilização do programa, bem como de todas as suas atualizações.	
	16.02.03.02	Certificado de garantia de equipamentos e de programas de computador	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com o término da garantia.	
	16.02.03.03	Contrato de licença de uso de programa de computador	Vigência	12	Eliminar	A vigência compreende o tempo de utilização do programa, bem como de todas as suas atualizações.	Lei Federal nº 9.610/1998; Lei Federal nº 9.609/1998, Art. 12, § 1º; Lei Federal nº 9.279/1996; Lei Federal nº 2.848/1940 (Código Penal), Art. 109, IV.
	16.02.03.04	Ficha de inventário de programa de computador	Vigência	-	Preservar	A vigência compreende o tempo de utilização do programa, bem como de todas as suas atualizações.	
	16.02.03.05	Formulário de requisição de serviços técnicos	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a execução dos serviços.	
	16.02.03.06	Parecer técnico de equipamentos e de programas de informática	1	2	Eliminar		
	16.02.03.07	Registro de programa de computador	Vigência	5	Eliminar	A vigência compreende o tempo de utilização do programa, bem como de todas as suas atualizações.	

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

16 GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES (FUNÇÃO)
16.02. Gestão de tecnologia da informação (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
	16.02.03.08	Relatório de revisão técnica	1	5	Eliminar		
	16.02.03.09	Relatório geral do equipamento	1	5	Eliminar		
16.02.03 Manutenção de equipamentos e instalação de programas	16.02.03.10	Relatório técnico de serviços	5	-	Eliminar		
	16.02.03.11	Requisição de serviços técnicos	Vigência	5	Eliminar	A vigência esgota-se com a execução dos serviços.	
	16.02.03.12	Outros	1	-	Preservar		

POR SÃO PAULO PELO BRASIL JARDINÓPOLIS TERRA DA MANGA

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

16 GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES (FUNÇÃO)
16.03. Promoção do acesso à informação (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
16.03.01 Busca e fornecimento de informações	16.03.01.01	Expediente de atendimento de pedido de informações	Vigência	2	Preservar	A vigência esgota-se com o atendimento ou com o término das fases recursais.	Lei nº 12.527/2011.
	16.03.01.02	Relatório estatístico anual de pedido de informações, recursos ou perfil de usuários	1	5	Preservar		
	16.03.01.03	Requerimento de pedido de vista de documento	1	-	Eliminar		Lei Federal nº 8.906/1994, Art. 7º, inciso XV.
	16.03.01.04	Outros	1	-	Preservar		
16.03.02 Controle de restrição de acesso	16.03.02.01	Relatório estatístico anual de documentos, dados e informações classificadas e desclassificadas	1	5	Eliminar		
	16.03.02.02	Rol anual de documentos, dados e informações classificadas	1	5	Preservar	Trata-se de relação anual, a ser publicada pela autoridade máxima da Câmara Municipal, de documentos, dados e informações classificadas ou reclassificadas no período, como sigilosas ou pessoais, com identificação para referência futura.	
	16.03.02.03	Rol anual de documentos, dados e informações desclassificadas	1	5	Preservar	Trata-se de relação anual, a ser publicada pela autoridade máxima da Câmara Municipal, de documentos, dados e informações desclassificadas no período, como sigilosas ou pessoais, com identificação para referência futura.	
16.03.02 Controle de restrição de acesso	16.03.02.04	Termo de Classificação de Informação - TCI	1	5	Preservar		Lei Federal nº 12.527/2011.
	16.03.02.05	Termo de Reavaliação de Informação - TRI	1	5	Preservar		Lei Federal nº 12.527/2011.
	16.03.02.06	Termo de Responsabilidade pela obtenção de acesso a documentos, dados e informações pessoais de terceiros - TR	1	-	Preservar		Lei Federal nº 12.527/2011.
	16.03.02.07	Outros	1	-	Preservar		

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

17 GESTÃO DE ATIVIDADES DE APOIO
17.01 Conservação, manutenção e vigilância das instalações e equipamentos (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
17.01.01 Recepção e controle de portaria	17.01.01.01	Autorização para entrada de funcionário ou servidor fora do horário de expediente	1	-	Eliminar		
	17.01.01.02	Formulário de controle de entrada e saída de funcionários, servidores ou prestadores de serviço	1	-	Eliminar		
	17.01.01.03	Formulário de controle de entrada e saída de veículos	1	-	Eliminar		
	17.01.01.04	Guia de saída e entrada de material	1	-	Eliminar		
	17.01.01.05	Registro de achado ou perdido	1	-	Preservar		
	17.01.01.06	Registro de entrada e saída de visitantes	5	-	Eliminar		
	17.01.01.07	Relação de achados e perdidos	1	-	Eliminar		
	17.01.01.08	Relatório de visitas aos setores e gabinetes	2	-	Eliminar		
	17.01.01.09	Outros	1	-	Preservar		

POR SÃO PAULO PELO BRASIL JARDINÓPOLIS TERRA DA MANGA

17 GESTÃO DE ATIVIDADES DE APOIO
17.01 Conservação, manutenção e vigilância das instalações e equipamentos (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
17.01.02 Vigilância do edifício, das instalações e equipamentos	17.01.02.01	Livro de registro de ocorrências relacionadas à segurança	Vigência	5	Eliminar	A vigência perdura até completar o livro.	
	17.01.02.02	Planilha de controle de chaves	1	-	Eliminar		
	17.01.02.03	Planilha de controle de identificação de tomadas elétricas	1	-	Eliminar	Trata-se de uma planilha para constatação de identificação de voltagem.	
	17.01.02.04	Planilha de vistoria de equipamento de segurança	1	2	Eliminar		
	17.01.02.05	Registro audiovisual de sistema de monitoramento por câmeras	1	-	Eliminar	A eliminação está condicionada à inexistência de fatores determinantes de sua guarda.	
	17.01.02.06	Relatório de ronda	1	-	Eliminar	A eliminação está condicionada à inexistência de fatores determinantes de sua guarda.	
	17.01.02.07	Outros	1	-	Preservar		
17.01.03 Manutenção e conservação do edifício, das instalações e dos equipamentos	17.01.03.01	Atestado de realização de serviço	1	-	Eliminar		
	17.01.03.02	Laudo técnico da análise da água encanada	1	-	Eliminar		Portaria CVS 5/2013.
	17.01.03.03	Laudo técnico da análise de caixas e reservatórios de água	1	-	Eliminar		Portaria CVS 5/2013.
	17.01.03.04	Memorando de solicitação de serviços de limpeza e higienização	2	-	Eliminar		
17.01.03 Manutenção e conservação do edifício, das instalações e dos equipamentos	17.01.03.05	Memorando de solicitação de serviços de manutenção e conserto	2	-	Eliminar		
	17.01.03.06	Memorando de solicitação de serviços de vigilância e segurança	2	-	Eliminar		
	17.01.03.07	Ordem de serviço de manutenção e conservação	1	-	Eliminar		
	17.01.03.08	Registro de controle de manutenção predial e patrimonial	1	-	Eliminar		
	17.01.03.09	Outros	1	-	Preservar		

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

17 GESTÃO DE ATIVIDADES DE APOIO
17.02 Serviços de copa e cozinha, reprografia e telecomunicações (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
17.02.01 Execução de serviços de copa e cozinha	17.02.01.01	Formulário de controle de entrega de gás	1	-	Eliminar		
	17.02.01.02	Planilha de controle da copa e cozinha	1	2	Eliminar		
	17.02.01.03	Planilha de controle da temperatura no recebimento de produtos congelados ou resfriados	1	-	Eliminar		
	17.02.01.04	Planilha de controle de amostras das refeições	1	-	Eliminar		
	17.02.01.05	Planilha de controle de resto-ingesta	1	-	Eliminar		
	17.02.01.06	Planilha de controle de sobras das refeições	1	-	Eliminar		
	17.02.01.07	Planilha de controle de temperatura de equipamento	1	-	Eliminar		
	17.02.01.08	Registro de entrega de vales-refeição	1	-	Eliminar		
	17.02.01.09	Registro de entrega do cardápio do mês	1	-	Eliminar		
	17.02.01.10	Outros	1	-	Preservar		
17.02.02 Execução de serviços de reprografia	17.02.02.01	Memorando de autorização de funcionário ou servidor a assinar requisição de cópia	4	1	Eliminar		
	17.02.02.02	Relatório de quantidade de cópias	1	-	Eliminar		
	17.02.02.03	Requisição de cópia reprográfica	1	-	Eliminar		
	17.02.02.04	Outros	1	-	Preservar		

POR SÃO PAULO PELO BRASIL JARDINÓPOLIS TERRA DA MANGA

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

TERRA DA MANGA

17 GESTÃO DE ATIVIDADES DE APOIO
17.02 Serviços de copa e cozinha, reprografia e telecomunicações (Subfunção)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	LEGISLAÇÃO / NORMA
			CORRENTE	CENTRAL			
17.02.03 Controle de serviços de telecomunicações	17.02.03.01	Ficha de autorização de ligações telefônicas	1	-	Eliminar		
	17.02.03.02	Lista de ramais internos	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a atualização da lista.	
	17.02.03.03	Registro de controle de ligações	1	5	Eliminar		
	17.02.03.04	Outros	1	-	Preservar		

POR SÃO PAULO JARDINÓPOLIS PELO BRASIL
TERRA DA MANGA

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

ANEXO V

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E ACESSO
RELAÇÃO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº XX/ANO

Função:

Subfunção:

Atividade:

Série Documental: Datas-limite: Quantidades (nº de caixas ou metros lineares):

Observações complementares:

Função:

Subfunção:

Atividade:

Série Documental:

Datas-limite: Quantidades (nº de caixas ou metros lineares):

Observações complementares: Total de caixas:

Total de metros lineares:

Local e data:

Nome do (a) Coordenador da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo:

Assinatura:

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

ANEXO VI

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E ACESSO
EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº XX /ANO

O(A) Coordenador(a) da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso, instituída pela resolução/portaria/ato nº XXXX, publicada(o) no Diário ou Jornal Oficial do Município de Jardinópolis-SP., de XX/ XX / XXXX , em conformidade com os prazos definidos na Tabela de Temporalidade de Documentos da Câmara Municipal de Jardinópolis-SP (quando se tratar da eliminação de documentos que não constam da Tabela de Temporalidade oficializada, a redação será: EM CONFORMIDADE COM A RELAÇÃO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS APROVADA PELO DIRETOR/COORDENADOR DO ARQUIVO PÚBLICO DA CÂMARA MUNICIPAL NO OFÍCIO Nº XXX, DE XX/XX/XXXX), faz saber a quem possa interessar que, a partir do 30º dia subsequente à data de publicação deste Edital, a Câmara Municipal de Jardinópolis-SP., eliminará os documentos abaixo relacionados. Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido, dirigida à Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso.

Função:
Subfunção:
Atividade:
Série Documental:
Datas-limite:
Quantidades (nº de caixas ou metros lineares):
Observações complementares:

Função:
Subfunção:
Atividade:
Série Documental: Datas-limite:
Quantidades (nº de caixas ou metros lineares):
Observações complementares:

Total de caixas:
Total de metros lineares:

Câmara Municipal de Jardinópolis
Estado de São Paulo

ANEXO VII

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E ACESSO
TERMO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº XX /ANO

Aos XX dias do mês de XXXXX do ano de XXXX, a Câmara Municipal de Jardinópolis-SP., em conformidade com os prazos definidos na Tabela de Temporalidade de Documentos da Câmara Municipal (quando se tratar da eliminação de documentos que não constam da Tabela de Temporalidade oficializada, a redação será: EM CONFORMIDADE COM A RELAÇÃO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS APROVADA PELO DIRETOR/COORDENADOR DO ARQUIVO PÚBLICO DA CÂMARA MUNICIPAL NO OFÍCIO Nº XXX, DE XX/XX/XXXX), procedeu à eliminação dos documentos abaixo relacionados:

Função:

Subfunção:

Atividade:

Série Documental:

Datas-limite:

Quantidades (nº de caixas ou metros lineares):

Observações complementares:

Função:

Subfunção:

Atividade:

Série Documental:

Datas-limite:

Quantidades (nº de caixas ou metros lineares):

Observações complementares:

Nome e assinatura do representante da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso que presenciou a eliminação dos documentos:

EXPEDIENTE

PREFEITO MUNICIPAL

Dr. Paulo José Brigliadori

OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Rafael Henrique Castaldini

ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Jefte Segatto de Sousa

JURÍDICO

Dr. César Henrique Fernandes

FINANÇAS E ORÇAMENTO

Fernando Antônio Teixeira Covas

EDUCAÇÃO

Marislei Hernandes

CULTURA E TURISMO

Guilherme Antônio Bernardes Costa Ishie

Diário Oficial Eletrônico do Município de Jardinópolis — SP
Praça Dr. Mário Lins nº 150 — Centro
Telefone: (16) 3690-2901
www.jardinopolis.sp.gov.br
www.imprensaoficialmunicipal.com.br/jardinopolis

IMPRENSA OFICIAL ELETRÔNICA
Criada pela Lei nº 1.457/1989 e alterada pela Lei nº 4.424/2017

Jornalista Responsável:
Renato Silva MTB 32.945/SP