DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE SEVERÍNIA

Conforme Lei Municipal nº 2.219, de 02 de fevereiro de 2017

www.severinia.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/severinia

SUMÁRIO

PODER EXECUTIVO DE SEVERINIA	2
Atos Oficiais	2
Decretos	2
Portarias	7

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Severinia, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Severinia poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.severinia.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/severinia
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Severinia
CNPJ 46.596.235/0001-99
Rua Capitão Augusto de Almeida, 332
Telefone: (17) 3817-3300
Site: www.severinia.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/severinia

Câmara Municipal de Severinia
CNPJ 51.359.800/0001-34
Rua Dr. Salomão Galib Tannuri, 310
Telefone: (17) 3817-2110
Site: www.camaraseverinia.sp.gov.br

Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Severínia SAAE
CNPJ 01.819.471/0001-99
Rua R. Aniceto Domingues, 460
Telefone: (17) 3817-2003

Instituto de Previdência Municipal de Severínia
CNPJ 07.216.942/0001-50
Rua Capitão Augusto de Almeida, 395
Telefone: (17) 3817-22020
Site: www.ipremseverinia.com.br

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Severinia garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.severinia.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/severinia

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE SEVERÍNIA

Conforme Lei Municipal nº 2.219, de 02 de fevereiro de 2017

www.severinia.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/severinia

PODER EXECUTIVO DE SEVERINIA

Atos Oficiais

Decretos

DECRETO Nº 5.498 DE 05 DE JANEIRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DA MEDIDA DE QUARENTENA NO MUNICÍPIO, ATENDENDO O DECRETO DO ESTADO DE SÃO PAULO Nº 65.437, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2020.

GLAUCIA EMILIA SCATOLIN, Prefeita do Município de Severina, no uso de suas atribuições legais,

Considerando as recomendações do Centro de Contingência do Coronavírus do Governo do Estado de São Paulo, instituído pela Resolução nº 27, de 13 de março de 2020, da Secretaria de Estado da Saúde, e considerando a necessidade de conter a disseminação da COVID-19 e garantir o adequado funcionamento dos serviços de saúde,

DECRETA:

DOS ESTABELECIMENTOS DE ATIVIDADE FÍSICA

Art. 1º - As academias de ginasticas, musculação, estúdios de aulas de pilates, escolas de música, dança, artes marciais, de idiomas, profissionalizantes e congêneres poderão funcionar desde que sigam as seguintes exigências:

– Disponibilizar recipientes de álcool em gel 70% aos clientes e colaboradores em todas as áreas da academia (recepção, musculação e peso livre).

– O uso de máscara é obrigatório;

– A aferição da temperatura de quem adentrar no estabelecimento é obrigatória v, não sendo permitido a entrada de quem estiver em estado febril (acima de 37º);

– Orientar os clientes sobre a obrigatoriedade de agendamento prévio das atividades, sendo restrito a 30% da capacidade máxima do local;

– Os aparelhos de ginastica devem ser relocados para manter o distanciamento durante a realização dos exercícios;

– A utilização de bebedouro de agua somente está permitida através do uso de garrafas próprias;

– A higienização dos equipamentos e objetos utilizados deverá ser realizada antes e depois de cada cliente fazer uso;

– Durante o horário de funcionamento do estabelecimento deverá intensificar as ações de limpeza, fechando cada área 3 (três) vezes por dia pelo menos 30 (trinta) minutos para limpeza geral e desinfecção dos ambientes.

– Renovar todo ar ambiente de acordo com a exigência da legislação, atendendo as normas relativas a capacidade, operação e manutenção do ar condicionado. Caso não haja o aparelho, implantar sistema de ventilação natural cruzada (abertura de portas e janelas).

– O horário de funcionamento será de segunda a sábado, das 06:00h as 22:00h, sendo proibido a abertura aos domingos.

Parágrafo Único: O cumprimento das exigências contidas neste artigo será fiscalizado pela Vigilância Sanitária do Município.

DOS BARES E LANCHONETES

Art. 2º - Fica autorizada a abertura de bares e

lanchonetes respeitando as seguintes regras:

– 2 (duas) pessoas para cada mesa, não ultrapassando este limite;

– distanciamento de 2 (dois) metros entre mesas;

– ficam vedadas as atividades de entretenimento no local.

– disponibilizar álcool em gel 70% para funcionários e clientes, especialmente na entrada, em balcões de atendimento e pagamento;

– disponibilizar temperos e condimentos em sachês ou em porções individualizadas diretamente da cozinha a cada cliente;

– disponibilizar talheres descartáveis ou devidamente embrulhados aos clientes, como alternativa aos talheres

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE SEVERÍNIA
Conforme Lei Municipal nº 2.219, de 02 de fevereiro de 2017
www.severinia.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/severinia

convencionais, que não precisam parar de serem fornecidos;

§1º - O horário de atendimento será realizado da seguinte forma:

I – Bares

Horário das 08:00h as 23:00h de segunda a sábado.

Horário das 08:00h as 23:00h aos domingos

II – Lanchonetes

Horário das 08:00h as 01:00h de segunda a sábado.

Horário das 08:00h as 00:00h aos domingos.

DOS RESTAURANTES

Art. 3º - Fica autorizada a abertura dos restaurantes, devendo encerrar os seus atendimentos ao público até as 23:00h, com as seguintes regras:

– 2 (duas) pessoas para cada mesa, não ultrapassando este limite;

– distanciamento de 2 (dois) metros entre mesas;

– ficam vedadas as atividades de entretenimento no local.

– disponibilizar álcool em gel 70% para funcionários e clientes, especialmente na entrada, em balcões de atendimento e pagamento;

– estabelecimentos que trabalham com sistema de autosserviço (self service) devem estabelecer funcionários específicos para servir os clientes, mantendo o máximo de distanciamento possível;

– disponibilizar temperos e condimentos em sachês ou em porções individualizadas diretamente da cozinha a cada cliente;

– disponibilizar talheres descartáveis ou devidamente embrulhados aos clientes, como alternativa aos talheres convencionais, que não precisam parar de serem fornecidos;

DOS PESQUE E PAGUE

Art. 4º - Fica autorizada a abertura dos pesque e pague, devendo encerrar os seus atendimentos ao público até as 23:00h, (segunda a sábado) e aos domingos até as 20:00h, com as seguintes regras:

– 2 (duas) pessoas para cada mesa, não ultrapassando este limite;

– distanciamento de 2 (dois) metros entre mesas;

– ficam vedadas as atividades de entretenimento no local.

– disponibilizar álcool em gel 70% para funcionários e clientes, especialmente na entrada, em balcões de atendimento e pagamento;

– estabelecimentos que trabalham com sistema de autosserviço (self service) devem estabelecer funcionários específicos para servir os clientes, mantendo o máximo de distanciamento possível;

– disponibilizar temperos e condimentos em sachês ou em porções individualizadas diretamente da cozinha a cada cliente;

– disponibilizar talheres descartáveis ou devidamente embrulhados aos clientes, como alternativa aos talheres convencionais, que não precisam parar de serem fornecidos;

I – Para a atividade de pesca, o pesqueiro deverá seguir as seguintes regras:

Ter no máximo 10 (dez) pessoas por tanque de pesca, mantendo um distanciamento de 1 (um) cliente para cada 9 (nove) metros quadrados;

Uso obrigatório de máscara;

Higienização de todos os equipamentos de pescas

Fornecidos aos clientes;

Disponibilizar recipientes de álcool em gel 70% aos

clientes e funcionários do local.

DAS IGREJAS

Art. 5º - Ficam permitido o funcionamento de Templos/ Igrejas, nas condições e termos abaixo:

– Ocupação máxima de 1 (uma) pessoa a cada 9 (nove) metros quadrados, e caso essa quantidade ainda gere aglomeração, o número deverá ser reduzido pela metade.

– Distanciamento linear de 1,5 (um virgula cinco) metros em filas, e também nos lugares ocupados no

entorno da pessoa;

– O uso de máscara é obrigatório a todos, sem exceções, inclusive para crianças acima de 2 (dois) anos de idade;

– Disponibilizar álcool em gel 70% a todos os presentes;

– A aferição da temperatura de quem for adentrar ao templo é obrigatória, não sendo permitido a entrada de quem estiver em estado febril (acima de 37º).

- Deverá antes, durante e após a celebração, ser evitado qualquer contato físico;

– Fica permitido a abertura dos templos religiosos as quartas feiras, sextas feiras, sábados e domingos para realização das atividades religiosas.

– Demarcar com faixa zebrada e placas de aviso as cadeiras e locais nos bancos que não poderão ser ocupados;

- São de total responsabilidade do templo/igreja manter um sistema de controle de entrada e saída, de acordo com o espaçamento físico e capacidade de cada local e outros detalhes relevantes que serão fiscalizados pela Fiscalização Municipal.

- Deverá o templo/igreja, garantir entre celebrações, a higienização constante dos bancos, corrimão, maçanetas, e qualquer outro local que haja contato com as mãos.

– Fica proibida as reuniões com crianças durante a realização das atividades religiosas;

– Os alimentos que adentrarem as igrejas para realização de atividades religiosas deverão ser previamente higienizados ao adentrarem no templo.

- Renovar todo ar ambiente de acordo com a exigência da legislação, atendendo as normas relativas a capacidade, operação e manutenção do ar condicionado. Caso não haja o aparelho, implantar sistema de ventilação natural cruzada (abertura de portas e janelas).

IX - Fica recomendado a não participação de pessoas idosas (60 anos ou mais) e crianças menores de 12 anos.

XV - Afixação dessas normas na entrada dos templos de forma visível.

Parágrafo Único: No caso de descumprimento das normas estabelecidas no artigo acima, a igreja será lacrada até o término da pandemia.

DOS ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS

Art. 6º - Os estabelecimentos comerciais, poderão manter-se de portas abertas, observadas as seguintes regras:

- intensificar as ações de limpeza;

- disponibilizar álcool gel 70% para funcionários e clientes, especialmente na entrada em balcões de atendimento e pagamento.

- divulgar informações acerca do SARS-Cov-2 e das medidas de prevenção

- uso obrigatório das máscaras aos funcionários e clientes.

- permitida a entrada de 1 (um) cliente para cada 9 (nove) metros quadrados do estabelecimento;

– fica obrigatória a fixação de placa visível com o número máximo de cliente por estabelecimento;

§1º - Às Padarias e Lojas de Conveniências, já autorizadas ao atendimento ao público, seguirá as regras dos bares e lanchonetes.

§2º - O horário de atendimento dos estabelecimentos comerciais será realizado das 08:00h as 20:00h de segunda a sábado, e aos domingos das 08:00h as 18:00h.

– As padarias poderão realizar suas atividades das 05:00h ás 20:00h de segunda a sábado e aos domingos das 05:00h as 18:00h.

– As conveniências poderão realizar suas atividades das 08:00h ás 01:00h de segunda a sábado e das 08:00h ás 00:00h aos domingos.

– Os supermercados que adotarem horário especial para atendimento de pessoas que fazem parte do grupo de risco, poderão iniciar suas atividades as 07:00h de segunda a domingo.

Art. 7º - Todos os estabelecimentos que possuam mais de 10 (dez) funcionários exercendo suas atividades simultaneamente, ficam obrigados a aferir a temperatura dos mesmos toda vez que adentrarem o recinto, devendo

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE SEVERÍNIA
Conforme Lei Municipal nº 2.219, de 02 de fevereiro de 2017
www.severinia.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/severinia

constar em planilha diária as aferições deixando disponível a Vigilância Sanitária.

Art. 8º - A fiscalização para cumprimento do referido Decreto será realizada com base no CNAE principal da empresa.

Parágrafo Único: Em sendo observado que a atividade real diverge daquela descrita no CNAE principal será levada em conta a real atividade que está sendo exercida pela empresa, sujeita as penalidades desse decreto.

DO CONSUMO DE BEBIDA ALCOOLICA EM LOCAIS PUBLICOS

Art. 9º - Fica vedado o consumo de bebida alcoólica em vias e espaços públicos, inclusive praças, sujeito as seguintes penalidades:

– multa no valor de R$ 100,00 (cem reais);

– em caso de reincidência, o valor da multa será dobrado.

DOS SALÕES DE BELEZA

Art. 10º - Os estabelecimentos comerciais que explorem atividades de: salões de beleza, barbearias e salões de cabeleireiros (as), bem como os profissionais liberais terão suas atividades laborais permitidas desde que as executem de forma individualizada, com horários pré-agendados e com portas fechadas.

DO VELÓRIO MUNICIPAL

Art. 11 - Os serviços funerários obedecerão às seguintes diretrizes:

- os velórios obedecerão ao horário limite de 4 (quatro) horas de duração, limitando-se a familiares, com no máximo 10 (dez) pessoas, com rotatividade e sem permanência nos seus espaços de convivência;

- a concessionária deverá sempre que necessário disponibilizar urnas mortuárias com visores para sua permanência lacrada;

- o ingresso nos cemitérios municipais será restrito aos funcionários para manutenção dos mesmos, que deverão estar munidos de EPI, ficando vedado o acesso da população.

DAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS E DAS LOTÉRICAS

Art. 12 - Fica proibida a aglomeração no atendimento ao público em todas as agências bancárias, instituições de operações de empréstimos e lotéricas existentes no Município.

§ 1.º A proibição de que trata o caput deste artigo se estende aos bancos públicos e privados.

§ 2.º Os bancos deverão priorizar o atendimento nos caixas eletrônicos instalados nas referidas agências.

§ 3.º As agências bancárias deverão higienizar constantemente os terminais eletrônicos colocados à disposição da população, e as portas giratórias que passam um grande fluxo de pessoas por dia.

DAS EDICULAS E ESTABELECIMENTOS DEDICADOS À REALIZAÇÃO DE FESTAS, EVENTOS E RECEPÇÕES

Art. 13 - Fica autorizado o funcionamento, pelo prazo estipulado neste Decreto, de estabelecimentos dedicados à realização de festas, eventos ou recepções.

- O funcionamento deverá ocorrer com limite presencial de 50% (cinquenta) por cento de sua capacidade estipulada na lotação máxima descrita no Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB), devendo ser respeitado no mínimo 1,5 (um metro e meio) entre os presentes;

- Todos os presentes no local deverão utilizar equipamentos de proteção, e o local possuir para uso de todos os presentes álcool gel 70%;

- Fica recomendado a não participação de pessoas idosas (60 anos ou mais) e crianças menores de 12 anos.

DOS HOTÉIS, ESTABELECIMENTOS SIMILARES E PARQUES

Art. 14 - Fica autorizado a abertura dos hotéis e pensões, respeitando as seguintes regras:

– Será permitido o funcionamento dos hotéis e pensões somente com 50% de sua capacidade de hospedagem.

– Distanciamento pessoal;

– Utilização de álcool gel 70%;

– Intensificar a higienização dos ambientes;

– Utilização de máscara de proteção;

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE SEVERÍNIA

Conforme Lei Municipal nº 2.219, de 02 de fevereiro de 2017

www.severinia.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/severinia

- Manter os ambientes arejados por ventilação natural (portas e janelas abertas). Em caso de sistemas de ares-condicionados, manter filtros e dutos sempre limpos, bem como portas e janelas abertas;

Art. 15 – Fica mantido a suspensão dos serviços de parques de diversões, trenzinho, feiras livres e quaisquer outros estabelecimentos similares.

DA CIRCULAÇÃO DE PESSOAS

Art. 16 – Fica recomendado a população do Município de Severínia que precisarem circular pela cidade as seguintes medidas:

– 1 (uma) pessoa para aquisição de gêneros alimentícios, medicamento, produtos médico-hospitalares, produtos de limpeza e higiene pessoal;

– 1 (uma) pessoa para o comparecimento próprio ou de uma pessoa como acompanhante, a consultas ou realização de exames médico-hospitalares, nos casos de problema de saúde;

– 1 (uma) pessoa para realização de operações de saque e deposito de numerário; e

§ 1º - Nos casos de circulação de pessoas dentro do Município é obrigatório o uso de máscara.

§2º - A circulação de pessoas com febre, falta de ar, tosse, dor no corpo ou qualquer outro sintoma da COVID-19 somente é permitida para os fins estabelecidos no inciso II do caput deste artigo, assistida de uma pessoa.

DOS ESPAÇOS PÚBLICOS

Art. 17 – Ficam fechados todos os equipamentos e espaços públicos de lazer, esporte, educação e cultura do Munícipio, para evitar aglomeração de pessoas.

DO COMÉRCIO AMBULANTE

Art. 18 - Fica autorizado o exercício do comércio ambulante e eventual no Município de Severínia.

DAS SANÇÕES

Art. 19 - Além das medidas judiciais cabíveis, em caso de descumprimento de quaisquer medidas previstas neste Decreto, ficará o infrator sujeito as seguintes penalidades:

- multa no valor de 100 (cem) UFESP`s;

- no prazo de 24hs em havendo reincidência, será aplicada a multa em dobro;

- permanecendo a reincidência no prazo de 48hs implicará na cassação do alvará de funcionamento do estabelecimento infrator.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 20 - Ficam mantidas as medidas anteriores que não foram objetos de alteração do presente Decreto.

Art. 21 – Os agentes de fiscalização, guarda municipal, vigilância sanitária devem auxiliar o cidadão à correta compreensão das normas deste Decreto.

§1º - Todas as autoridades públicas municipais, especialmente as mencionadas no caput deste artigo, que tiverem ciência do descumprimento das normas deste Decreto deverão comunicar a Policia Civil, que adotará as medidas de investigação criminal cabível e aplicar as penalidades, inclusive com base em informações oriundas de denúncias.

Art. 22. As medidas previstas neste Decreto poderão ser reavaliadas a qualquer momento.

Art. 23. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Parágrafo único. As disposições deste Decreto ficam vigentes até 07 de fevereiro de 2021.

Severínia, 06 de Janeiro de 2021.

GLÁUCIA EMILIA SCATOLIN

Prefeita Municipal

Brenda Carolina Reis Carneiro, na qualidade de Chefe de Gabinete, respectivamente, proveu o registro na Secretaria Municipal e publiquei no Diário Oficial Eletrônico desta Municipalidade.

BRENDA CAROLINA REIS CARNEIRO

Chefe de Gabinete

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE SEVERÍNIA

Conforme Lei Municipal nº 2.219, de 02 de fevereiro de 2017

www.severinia.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/severinia

Portarias

PORTARIA Nº 9.928, DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

-Dispõe sobre revogação de portaria.

GLAUCIA EMILIA SCATOLIN, Prefeita Municipal de Severínia, Estado de São Paulo, usando das atribuições legais;

REVOGA:

A partir desta data a PORTARIA Nº 9.492, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2019, que dispõe sobre designação do servidor WELLINGTON RENATO DOMINGUES, RG. 40.831.475-8 SSP/SP, no cargo Efetivo de GUARDA MUNICIPAL, para exercer a função de COMANDANTE DA GUARDA MUNICIPAL.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Severínia, em 04 de janeiro de 2.021.

_____

GLAUCIA EMILIA SCATOLIN

Prefeita Municipal

Eu, Catia Aparecida Chianpezan Dutra, no cargo de Encarregada do Sistema de Informação Administrativa, restritivamente provi o registro e publico no Diário Oficial Eletrônico desta Municipalidade.

_____

CATIA AP. CHIANPEZAN DUTRA

Enc. do Sist. de Inf. Administrativa

PORTARIA Nº 9.929, DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

-Dispõe sobre revogação de portaria.

GLAUCIA EMILIA SCATOLIN, Prefeita Municipal de Severínia, Estado de São Paulo, usando das atribuições legais;

REVOGA:

A partir desta data a PORTARIA Nº 9.495, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2019, que dispõe sobre a designação do servidor EDNILSON JESUS LOPES, RG. 45.356.098-2 SSP/SP, no cargo Efetivo de GUARDA MUNICIPAL, para exercer a função de SUBCOMANDANTE DA GUARDA MUNICIPAL.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Severínia, em 04 de janeiro de 2.021.

_____

GLAUCIA EMILIA SCATOLIN

Prefeita Municipal

Eu, Catia Aparecida Chianpezan Dutra, no cargo de Encarregada do Sistema de Informação Administrativa, restritivamente provi o registro e publico no Diário Oficial Eletrônico desta Municipalidade.

_____

CATIA AP. CHIANPEZAN DUTRA

Enc. do Sist. de Inf. Administrativa

PORTARIA Nº 9.930, DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

-Dispõe sobre revogação de portaria.

GLAUCIA EMILIA SCATOLIN, Prefeita Municipal de Severínia, Estado de São Paulo, usando das atribuições legais;

DESIGNA:

A partir desta data o servidor EBERTI FURLANETTO FAQUETI, RG. 29.502.529-3-SSP/SP, ocupante do cargo efetivo de GUARDA MUNICIPAL, para prestar serviços na função de COMANDANTE DA GUARDA MUNICIPAL, de provimento em Comissão, criado pela Lei Complementar nº. 2.324, de 05 de abril de 2.018, sem prejuízo de seus vencimentos e demais vantagens de seu cargo.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Severínia, em 04 de janeiro de 2.021.

_____

GLAUCIA EMILIA SCATOLIN

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE SEVERÍNIA

Conforme Lei Municipal nº 2.219, de 02 de fevereiro de 2017

www.severinia.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/severinia

Prefeita Municipal

Eu, Catia Aparecida Chianpezan Dutra, no cargo de Encarregada do Sistema de Informação Administrativa, restritivamente provi o registro e publico no Diário Oficial Eletrônico desta Municipalidade.

_____

CATIA AP. CHIANPEZAN DUTRA

Enc. do Sist. de Inf. Administrativa

PORTARIA Nº 0.9931, DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

- Dispõe sobre designação de servidor.

GLAUCIA EMILIA SCATOLIN, Prefeita do Município de Severínia, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais,

DESIGNA: nos termos do artigo 43, 44 e 45 e seus parágrafos da Lei Complementar nº 1673/06, combinado com o artigo 16 da Lei Municipal nº 1929/2011 a Srª CRISTIANE CARMINATI AMATI BOSSOLANI, RG nº 23.152.814-0 para, no período de 04/01/2021 à 31/12/2021, exercer as Funções de COORDENADOR PEDAGÓGICO GERAL, afastada junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO" com carga horária de 40 horas semanais e vantagens inerentes ao cargo conforme artigo 6º da Lei Complementar 1929/2011.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de Severínia, em 04 de Janeiro de 2021.

GLAUCIA EMÍLIA SCATOLIN

Prefeita do Município

Eu, Cátia Aparecida Chianpezan Dutra, no cargo Encarregada do Sistema de Informação Administrativa, restritivamente provi o registro e publico no Diário Eletrônico desta Municipalidade.

CATIA AP. CHIANPEZAN DUTRA

Enc. do Sist. de Inf. Administrativa

PORTARIA Nº 0.9932, DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

- Dispõe sobre designação de servidor.

GLAUCIA EMILIA SCATOLIN, Prefeita do Município de Severínia, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais,

DESIGNA: nos termos do artigo 43, 44 e 45 e seus parágrafos da Lei Complementar nº 1673/06, combinado com o artigo 16 da Lei Municipal nº 1929/2011 a Srª ELIANE APARECIDA ROSA DOMINGUES, RG nº 29.096.689-9 para, no período de 04/01/2021 à 31/12/2021, exercer as Funções de COORDENADOR PEDAGÓGICO GERAL, responsável pelas Unidades da Educação Infantil junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO" com carga horária de 40 horas semanais e vantagens inerentes ao cargo conforme artigo 6º da Lei Complementar 1929/2011.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de Severínia, em 04 de Janeiro de 2021.

GLAUCIA EMÍLIA SCATOLIN

Prefeita do Município

Eu, Cátia Aparecida Chianpezan Dutra, no cargo Encarregada do Sistema de Informação Administrativa, restritivamente provi o registro e publico no Diário Eletrônico desta Municipalidade.

CATIA AP. CHIANPEZAN DUTRA

Enc. do Sist. de Inf. Administrativa

PORTARIA Nº 0.9933, DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

- Dispõe sobre designação de servidor.

GLAUCIA EMILIA SCATOLIN, Prefeita do Município de Severínia, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais,

DESIGNA: nos termos do artigo 43, 44 e 45 e seus parágrafos da Lei Complementar nº 1673/06, combinado com o artigo 16 da Lei Municipal nº 1929/2011 a Srª SONIA SOARES BAILÃO, RG nº 15.626.573 para, no período de 04/01/2021 à 31/12/2021, exercer as Funções de COORDENADOR PEDAGÓGICO GERAL, afastada junto

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE SEVERÍNIA

Conforme Lei Municipal nº 2.219, de 02 de fevereiro de 2017

www.severinia.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/severinia

à SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO" com carga horária de 40 horas semanais e vantagens inerentes ao cargo conforme artigo 6º da Lei Complementar 1929/2011.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de Severínia, em 04 de Janeiro de 2021.

GLAUCIA EMÍLIA SCATOLIN

Prefeita do Município

Eu, Cátia Aparecida Chianpezan Dutra, no cargo Encarregada do Sistema de Informação Administrativa, restritivamente provi o registro e publico no Diário Eletrônico desta Municipalidade.

CATIA AP. CHIANPEZAN DUTRA

Enc. do Sist. de Inf. Administrativa

PORTARIA Nº 9.934, DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

- Dispõe sobre nomeação de servidor.

GLAUCIA EMILIA SCATOLIN, Prefeita Municipal de Severínia, Estado de São Paulo, usando das atribuições legais;

NOMEIA:

A partir desta data o servidor BENEDITO DE OLIVEIRA, RG. 20.965.170-2, para exercer o cargo de ASSESSOR ASSISTENTE, referência "B", de provimento em comissão, criado pela Lei nº 2.309, de 05 de abril de 2018, fazendo jus aos vencimentos mensais fixados pelo Anexo IV, da Lei nº 2.309, de 05 de abril de 2018.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Severínia, em 04 de janeiro de 2.021.

_____

GLAUCIA EMILIA SCATOLIN

Prefeita Municipal

Eu, Catia Aparecida Chianpezan Dutra, no cargo de Encarregada do Sistema de Informação Administrativa, restritivamente provi o registro e publico no Diário Oficial Eletrônico desta Municipalidade.

_____

CATIA AP. CHIANPEZAN DUTRA

Enc. do Sist. de Inf. Administrativa

PORTARIA Nº 9.935, DE 05 DE JANEIRO DE 2021.

- Dispõe sobre nomeação de servidor.

GLAUCIA EMILIA SCATOLIN, Prefeita Municipal de Severínia, Estado de São Paulo, usando das atribuições legais;

NOMEIA:

A partir desta data o servidor DANILO OLIVEIRA NEVES, RG. 55.772.629-3, para exercer o cargo de ASSESSOR ASSISTENTE, referência "B", de provimento em comissão, criado pela Lei nº 2.309, de 05 de abril de 2018, fazendo jus aos vencimentos mensais fixados pelo Anexo IV, da Lei nº 2.309, de 05 de abril de 2018.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Severínia, em 05 de janeiro de 2.021.

_____

GLAUCIA EMILIA SCATOLIN

Prefeita Municipal

Eu, Catia Aparecida Chianpezan Dutra, no cargo de Encarregada do Sistema de Informação Administrativa, restritivamente provi o registro e publico no Diário Oficial Eletrônico desta Municipalidade.

_____

CATIA AP. CHIANPEZAN DUTRA

Enc. do Sist. de Inf. Administrativa

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Severínia, em 05 de janeiro de 2.021.

_____

GLAUCIA EMILIA SCATOLIN

Prefeita Municipal

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE SEVERÍNIA

Conforme Lei Municipal nº 2.219, de 02 de fevereiro de 2017

www.severinia.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/severinia

Eu, Catia Aparecida Chianpezan Dutra, no cargo de Encarregada do Sistema de Informação Administrativa, restritivamente provi o registro e publico no Diário Oficial Eletrônico desta Municipalidade.

_____

CATIA AP. CHIANPEZAN DUTRA

Enc. do Sist. de Inf. Administrativa

PORTARIA Nº 9.936, DE 05 DE JANEIRO DE 2021.

-Dispõe sobre nomeação de servidora.

GLAUCIA EMILIA SCATOLIN, Prefeita Municipal de Severínia, Estado de São Paulo, usando das atribuições legais;

NOMEIA:

A partir desta data a servidora CRISTINA APARECIDA DA COSTA, RG. 28.015.428-8, para exercer o cargo de DIRETOR DE SECRETARIA, referência "N", de provimento em comissão, criado pela Lei nº 2.309, de 05 de abril de 2018, fazendo jus aos vencimentos mensais fixados pelo Anexo IV, da Lei nº 2.309, de 05 de abril de 2018.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Severínia, em 05 de janeiro de 2.021.

_____

GLAUCIA EMILIA SCATOLIN

Prefeita Municipal

Eu, Catia Aparecida Chianpezan Dutra, no cargo de Encarregada do Sistema de Informação Administrativa, restritivamente provi o registro e publico no Diário Oficial Eletrônico desta Municipalidade.

_____

CATIA AP. CHIANPEZAN DUTRA

Enc. do Sist. de Inf. Administrativa

PORTARIA Nº 9.937, DE 05 DE JANEIRO DE 2021.

- Dispõe sobre nomeação de servidor.

GLAUCIA EMILIA SCATOLIN, Prefeita Municipal de Severínia, Estado de São Paulo, usando das atribuições legais;

NOMEIA:

A partir desta data o servidor BIONIR BARBARELLI, RG. 19.581.111, para exercer o cargo de ASSESSOR ASSISTENTE, referência "B", de provimento em comissão, criado pela Lei nº 2.309, de 05 de abril de 2018, fazendo jus aos vencimentos mensais fixados pelo Anexo IV, da Lei nº 2.309, de 05 de abril de 2018.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Severínia, em 05 de janeiro de 2.021.

_____

GLAUCIA EMILIA SCATOLIN

Prefeita Municipal

Eu, Catia Aparecida Chianpezan Dutra, no cargo de Encarregada do Sistema de Informação Administrativa, restritivamente provi o registro e publico no Diário Oficial Eletrônico desta Municipalidade.

_____

CATIA AP. CHIANPEZAN DUTRA

Enc. do Sist. de Inf. Administrativa

PORTARIA Nº. 9.938, 05 DE JANEIRO DE 2.021.

- Retifica a Portaria nº 9.922/2021.

GLAUCIA EMILIA SCATOLIN, Prefeita Municipal de Severínia, Estado de São Paulo, usando das atribuições legais;

RESOLVE:

ARTIGO 1º - RETIFICAR a Portaria nº 9.922/2021, publicada no Diário Oficial do Município de Severínia em 04/01/2021, que Designa o servidor PAULO ROBERTO LOPES, no cargo de SUPERINTENDENTE, no Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Severinia, para fazer

constar que o mesmo não terá prejuízo em seus vencimentos e demais vantagens de seu cargo efetivo.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos a 02 de janeiro de 2021.

Prefeitura Municipal de Severínia, em 05 de janeiro de 2.021.

_____

GLAUCIA EMILIA SCATOLIN

Prefeita Municipal

Eu, Catia Aparecida Chianpezan Dutra, no cargo de Encarregada do Sistema de Informação Administrativa, restritivamente provi o registro e publico no Diário Oficial Eletrônico desta Municipalidade.

_____

CATIA AP. CHIANPEZAN DUTRA

Enc. do Sist. de Inf. Administrativa