DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO BONITO

Conforme Lei Municipal nº 2.506, de 19 de maio de 2016

www.ribeiraobonito.sp.gov.br | www.ribeiraobonito.dioe.com.br

SUMÁRIO

PODER EXECUTIVO DE RIBEIRÃO BONITO	2
Atos Oficiais	2
Leis	2
Decretos	3
Licitações e Contratos	23
Homologação / Adjudicação	23
Contratos	25
PODER LEGISLATIVO DE RIBEIRÃO BONITO	26
Atos Legislativos	26
Portarias	26
Resoluções	27
Atas	31

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Ribeirão Bonito, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Ribeirão Bonito poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.ribeiraobonito.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.ribeiraobonito.dioe.com.br
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Ribeirão Bonito
CNPJ 45.355.914/0001-03
Praça dos Três Poderes
Telefone: (16) 3355-9900
Site: www.ribeiraobonito.sp.gov.br
Diário: www.ribeiraobonito.dioe.com.br

Câmara Municipal de Ribeirão Bonito
CNPJ 01.755.400/0001-70
Praça Sylvio Gomes de Camargo, 01
Telefone: (16) 3344-3049
Site: www.cmrb.sp.gov.br

ICP Brasil
O Brasil na era da certificação digital

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Ribeirão Bonito garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.ribeiraobonito.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.ribeiraobonito.dioe.com.br

MONIA NATACHA DE MELLO CASEMIRO:25032164801

Publicação Oficial do Município
Assinado digitalmente por MONIA NATACHA DE MELLO CASEMIRO:25032164801
Localidade: Ribeirão Bonito
Data: 2017.06.08 08:54:02 -0300

PODER EXECUTIVO DE RIBEIRÃO BONITO

Atos Oficiais | **Leis**

Lei nº 2548
De 07 de junho de 2017

"**Dispõe sobre autorizar o Poder Executivo a proceder à abertura de crédito adicional suplementar, em conformidade com a Lei Municipal nº 2523/16 c/c art. 167, VI da Constituição Federal".**

FRANCISCO JOSÉ CAMPANER, Prefeito Municipal de Ribeirão Bonito, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, faz saber que a Câmara Municipal de Ribeirão Bonito, por seus vereadores, aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte **LEI:**

DECRETA

Art. 1º - Fica autorizado o Poder Executivo Municipal a proceder à abertura de crédito adicional suplementar referente à ficha descrita abaixo, na importância de R$ 39.459,52 (trinta e nove mil, quatrocentos e cinquenta e nove reais e cinquenta e dois centavos), no exercício de 2017:

Unidade	Ficha	Categoria Econômica	Fonte de Recurso	Funcional Programática	Descrição da Despesa	Valor
02.04.01	158	3.3.90.30	02	10.301.0054.2111.0000	Material de Consumo	R$ 39.459,52
Total						**R$ 39.459,52**

Art. 2º - Os recursos no valor de R$ 39.459,52 (trinta e nove mil, quatrocentos e cinquenta e nove reais e cinquenta e dois centavos), serão cobertos por conta de anulação parcial da rubrica a seguir, em conformidade com o § 1º, inciso III, do art. 43 da Lei nº 4.320/64:

Unidade	Ficha	Categoria Econômica	Fonte de Recurso	Funcional Programática	Descrição da Despesa	Valor
02.04.01	159	3.3.90.39	05	10.302.0054.2110.0000	Outros Serviços Terceiros - PJ	R$ 39.459,52
Total						**R$ 39.459,52**

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Ribeirão Bonito, aos 07 de junho de 2017.

FRANCISCO JOSÉ CAMPANER
Prefeito Municipal

Decretos

Decreto nº 2602
De 25 de maio de 2017

"**Dispõe sobre autorizar o Poder Executivo a proceder à abertura de crédito adicional suplementar".**

FRANCISCO JOSÉ CAMPANER, Prefeito Municipal de Ribeirão Bonito, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA

Art. 1º - Fica autorizado o Poder Executivo Municipal a proceder à abertura de crédito adicional suplementar no valor de R$ 10.000,00 (dez mil reais), em conformidade com o artigo 41, incisos I da Lei Federal nº 4320/64, para dotação de ficha, no exercício de 2017 e conforme abaixo se descreve:

Unidade	Ficha	Categoria Econômica	Fonte de Recurso	Funcional Programática	Descrição da Despesa	Valor
02.05.02	188	3.1.90.13	01	08.244.0067.2036.0000	Obrigações Patronais	R$ 10.000,00
Total						R$ 10.000,00

Art. 2º - Os recursos no valor de R$ 10.000,00 (dez mil reais) serão cobertos por conta de anulação parcial da rubrica a seguir, em conformidade com o art. 43, § 1º, inciso III da Lei nº 4.320/64:

Unidade	Ficha	Categoria Econômica	Fonte de Recurso	Funcional Programática	Descrição da Despesa	Valor
02.05.02	187	3.1.90.11	01	08.244.0067.2036.0000	Venc. Vantagens Fixas – P. Civil	R$ 10.000,00
Total						R$ 10.000,00

Art. 3º - O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Ribeirão Bonito, aos 25 de maio de 2017.

FRANCISCO JOSÉ CAMPANER
Prefeito Municipal

Decreto nº 2604
De 07 de junho de 2017

Autorização: Lei 2548, de 07.06.2017

"**Dispõe sobre autorizar o Poder Executivo a proceder à abertura de crédito adicional suplementar".**

FRANCISCO JOSÉ CAMPANER, Prefeito Municipal de Ribeirão Bonito, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA

Art. 1º - Fica autorizado o Poder Executivo Municipal a proceder à abertura de crédito adicional suplementar referente à ficha descrita abaixo, na importância de R$ 39.459,52 (trinta e nove mil, quatrocentos e cinquenta e nove reais e cinquenta e dois centavos), no exercício de 2017:

Unidade	Ficha	Categoria Econômica	Fonte de Recurso	Funcional Programática	Descrição da Despesa	Valor
02.04.01	158	3.3.90.30	02	10.301.0054.2111.0000	Material de Consumo	R$ 39.459,52
Total						**R$ 39.459,52**

Art. 2º - Os recursos no valor de R$ 39.459,52 (trinta e nove mil, quatrocentos e cinquenta e nove reais e cinquenta e dois centavos), serão cobertos por conta de anulação parcial da rubrica a seguir, em conformidade com o § 1º, inciso III, do art. 43 da Lei nº 4.320/64:

Unidade	Ficha	Categoria Econômica	Fonte de Recurso	Funcional Programática	Descrição da Despesa	Valor
02.04.01	159	3.3.90.39	05	10.302.0054.2110.0000	Outros Serviços Terceiros - PJ	R$ 39.459,52
Total						**R$ 39.459,52**

Art. 3º - O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Ribeirão Bonito, aos 07 de junho de 2017.

FRANCISCO JOSÉ CAMPANER
Prefeito Municipal

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO BONITO
Conforme Lei Municipal nº 2.506, de 19 de maio de 2016
www.ribeiraobonito.sp.gov.br | www.ribeiraobonito.dioe.com.br

Decreto nº 2603
De 05 de junho de 2017

"Regulamenta a aplicação da Lei Nacional nº 13.019, de 31 de julho de 2014, para dispor sobre o regime jurídico das parcerias celebradas entre a administração pública municipal e as organizações da sociedade civil no âmbito do município de Ribeirão Bonito/SP".

FRANCISCO JOSÉ CAMPANER, Prefeito Municipal de Ribeirão Bonito, Estado de São Paulo, usando as atribuições que lhe são conferidas por lei e;

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, que estabelece o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil,

DECRETA

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Seção I

Definições e âmbito de aplicação

Art.1º - Este Decreto dispõe sobre regras e procedimentos do regime jurídico das parcerias celebradas entre os órgãos da Administração Pública do Município de Ribeirão Bonito, Estado de São Paulo e as organizações da sociedade civil de que trata a Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014.

Art.2º - O presente Decreto adota as mesmas definições presentes no art. 2º da Lei Federal 13.019, de 31 de julho de 2014, referente aos termos:

I - Organização da Sociedade Civil (OSC);

II – Administração Pública;

III – parceria;

a- atividade;

b- projeto;

IV – dirigente;

V - administrador público;

VI – gestor;

VII - termo de colaboração;

VIII - termo de fomento;

a- - acordo de cooperação;

IX - conselho de política pública;

X - comissão de seleção;

XI - comissão de monitoramento e avaliação;

XII - chamamento público;

XIII - bens remanescentes;

XIV - prestação de contas.

Art.3º - O disposto neste Decreto não se aplica a:

I- transferências de recursos homologadas pelo Congresso Nacional ou autorizadas pelo Senado Federal, naquilo em que as disposições específicas dos tratados, acordos e convenções internacionais conflitarem com o disposto neste Decreto;

II- aos contratos de gestão celebrados com organizações sociais, desde que cumpridos os requisitos previstos na Lei nº 9.637, de 15 de maio de 1998;

III- aos convênios e contratos celebrados com entidades filantrópicas e sem fins lucrativos nos termos do § 1o do art. 199 da Constituição Federal, que trata sobre os ajustes com o sistema único de saúde;

IV- termos de compromisso cultural referidos na Lei Nacional no 13.018, de 22 de julho de 2014;

V- aos termos de parceria celebrados com organizações da sociedade civil de interesse público, desde que cumpridos os requisitos previstos na Lei no 9.790, de 23 de março de 1999, referentes às OSCIPs;

VI- transferências referidas no art. 2º da Lei Nacional no 10.845, de 5 de março de 2004, e nos arts. 5º e 22 da Lei Federal no 11.947, de 16 de junho de 2009, referentes ao Programa de Complementação ao Atendimento Educacional Especializado às Pessoas Portadoras de Deficiência;

VIII- pagamentos realizados a título de anuidades, contribuições ou taxas associativas em favor de organismos internacionais ou entidades que sejam obrigatoriamente constituídas por:

a) - membros de Poder ou do Ministério Público;

b) - dirigentes de órgão ou de entidade da administração pública municipal;

c) - pessoas jurídicas de direito público interno;

d) - pessoas jurídicas integrantes da administração pública municipal;

IX- parcerias entre a administração pública municipal e os serviços sociais autônomos; e

Art.4º - As parcerias observarão as normas específicas das políticas públicas setoriais relativas ao seu objeto, e as respectivas instâncias de pactuação, deliberação e participação social.

Art.5º - A aplicabilidade ao acordo de cooperação das regras e procedimentos dispostos neste Decreto dependerá de avaliação do seu objeto e das peculiaridades do caso concreto,

observada a complexidade da parceria e o interesse público envolvido, com foco na consecução do princípio constitucional da eficiência.

Seção II

Orientação e Capacitação

Art.6º - O processamento das parcerias que trata esse decreto será realizado por meio de plataforma eletrônica, nos termos e condições definidas em ato normativo a ser emitido pelo Prefeito Municipal, através de Portaria.

§ 1º - O portal a que se refere o "caput" deste artigo, quando instituído, será de uso obrigatório pelos órgãos municipais da Administração Direta e Indireta como forma de operacionalização da parceria, assim como de uso obrigatório pelas OSC para prestação de contas.

§ 2º - Até a instituição do portal, as informações referentes às divulgações dispostas na Lei Federal 13.019/2014 serão disponibilizadas no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal, bem como no Diário Oficial do Município.

Art.7º - A Prefeitura Municipal coordenará a elaboração de manual para orientar os gestores públicos e as organizações da sociedade civil sobre os procedimentos dispostos no presente Decreto.

Parágrafo único. O manual será disponibilizado no sítio eletrônico oficial de todas as Diretorias que realizam parcerias.

Art.8º - As Diretorias poderão editar normas e orientações complementares ao disposto neste Decreto, de acordo com as peculiaridades dos programas e políticas públicas setoriais.

Art.9º - A Prefeitura Municipal coordenará o desenvolvimento de programas de capacitação de que trata o art. 7º da Lei nº 13.019, de 2014, priorizando a formação dos Gestores, Conselheiros e representantes da Sociedade Civil Organizada.

§ 1º - A capacitação poderá ser desenvolvida por órgãos e entidades públicas municipais, por instituições de ensino, escolas de governo e organizações da sociedade civil.

§ 2º - Os programas de capacitação deverão garantir acessibilidade às pessoas com deficiência, independentemente da modalidade, do tempo de duração e do material utilizado.

CAPÍTULO II

PROCEDIMENTO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

Art.10 - A administração pública municipal disponibilizará modelo de formulário para que as organizações da sociedade civil e os cidadãos possam apresentar proposta de abertura de procedimento de manifestação de interesse social - PMIS, que deverá atender aos seguintes requisitos:

I- identificação do subscritor da proposta;

II- indicação do interesse público envolvido; e

III- diagnóstico da realidade que se quer modificar, aprimorar ou desenvolver e, quando possível, indicação da viabilidade, dos custos, dos benefícios e dos prazos de execução da ação pretendida.

§ 1º O PMIS tem por objetivo permitir a oitiva da sociedade sobre ações de interesse público e recíproco que não coincidam com projetos ou atividades que sejam objeto de chamamento público ou parceria em curso no âmbito da Secretaria responsável pela política pública.

§ 2º A realização de chamamento público ou a celebração de parceria não depende da realização do

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO BONITO
Conforme Lei Municipal nº 2.506, de 19 de maio de 2016
www.ribeiraobonito.sp.gov.br | www.ribeiraobonito.dioe.com.br

PMIS.

§ 3 º A proposta será encaminhada à Diretoria responsável pela política pública a que se referir ou a portal eletrônico que possua esta funcionalidade.

Art.11 - A avaliação da proposta de PMIS observará, no mínimo, as seguintes etapas:

I- análise de admissibilidade da proposta;

II- divulgação da proposta no sítio eletrônico oficial ou no Diário Oficial do Município;

III- decisão sobre a instauração ou não do PMIS, verificada a conveniência e oportunidade pela administração pública municipal;

IV- manifestação final da administração pública municipal sobre a realização ou não do chamamento público proposto no PMIS.

§1º - Recebida a proposta de PMIS, esta será analisada por comissão composta de, no mínimo:

1 - 01 representante da Diretoria de Governo/ Administração (etc);

2 - 01 representante da Diretoria de Planejamento e Gestão Pública/ Gestor de convênios ect;

3 - 01 representante da Diretoria da Fazenda;

4 - 01 representante de cada Diretoria competente para o desenvolvimento da parceria.

§ 4º - A comissão de que trata o §1º deste artigo terá seus membros designados por Portaria do Prefeito Municipal, observada a prévia indicação dos titulares dos Diretores Municipais das referidas pastas.

§ 5º - A comissão escolherá, dentre seus membros, o responsável pela coordenação.

§ 6º - No prazo de até 30 (trinta) dias, contado da apresentação da PMIS, a comissão verificará se estão preenchidos os requisitos a que se refere o caput.

§ 7º - Descumpridos os requisitos de admissibilidade, a comissão, motivadamente, indeferirá a PMIS.

§ 8º - Cumpridos os requisitos de admissibilidade, a comissão tornará pública a PMIS e decidirá, no prazo de 60 (sessenta) dias.

§ 9º - Findo o prazo a que se refere o § 8º deste artigo, a comissão concederá aos interessados prazo de 10 (dez) dias para se manifestar sobre a PMIS, ou justificará a falta de conveniência e oportunidade para a consulta popular.

§ 10 - No prazo de até 30 (trinta) dias, a análise das contribuições recebidas e a encaminhará à autoridade competente para realização do chamamento, que publicará, no prazo de até 60 (sessenta) dias, o respectivo edital de chamamento público, ou demonstrará, de modo fundamentado, que a realização do chamamento público não é oportuna ou conveniente para a Administração.

§ 11 – As regras para apresentação de PMIS pelas OSC não se aplicam aos conselhos que possuem recursos específicos, que seguem regramento próprio.

Art.12 - Deverão ser disponibilizadas no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal as seguintes informações:

I- rol de propostas de PMIS regularmente apresentadas, contendo síntese da proposta, identificação do subscritor e data de recebimento; e

II- resultado da análise da proposta, com data de envio da resposta ao proponente.

Art.13 - A realização do PMIS não implicará a execução do chamamento público, que será instaurado segundo o juízo de oportunidade e conveniência da administração.

§ 1º A realização do PMIS não dispensa a convocação por meio de chamamento público para a celebração de parceria, salvo nas situações em que esse procedimento é dispensado ou inexigível, nos termos deste Decreto.

§ 2º A apresentação de proposta no PMIS não impede a organização da sociedade civil de participar no chamamento público subseqüente.

§ 3º A Administração Municipal reserva-se no direito de não autorizar o valor solicitado pela Organização da Sociedade Civil, tendo em vista a tipificação do objeto da proposta e a disponibilidade orçamentária e financeira do Município.

CAPÍTULO III CHAMAMENTO PÚBLICO E SELEÇÃO

Seção I

Fases do Chamamento Público

Art.14 - O chamamento público, ressalvadas as

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO BONITO
Conforme Lei Municipal nº 2.506, de 19 de maio de 2016
www.ribeiraobonito.sp.gov.br | www.ribeiraobonito.dioe.com.br

hipóteses de inexigibilidade e dispensa, deverá ser realizado com as seguintes fases:

1 - planejamento e publicação do edital;

2 - habilitação das OSC interessadas;

3 - recebimento das propostas com os planos de trabalho;

4 - análise e classificação dos planos de trabalho pela comissão de seleção;

5 - homologação do resultado.

Seção II

Do Chamamento Público

Art.15 - O edital do chamamento público especificará, no mínimo:

I- tipo de parceria a ser celebrada: fomento, colaboração ou acordo de cooperação.

II- objeto da parceria;

III- datas, prazos, condições, local e forma de apresentação das propostas;

IV- critérios de seleção e de julgamento das propostas, inclusive no que se refere à metodologia de pontuação e ao peso atribuído a cada um dos critérios estabelecidos;

V- valor de referência ou de teto estimado para a realização do objeto, que poderá observar parâmetros fixados em ato normativo setorial;

VI- exigência ou não de contrapartida em bens ou serviços;

VII - dotação orçamentária;

VIII- exigências de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzidas e idosas;

IX- possibilidade de atuação em rede, consoante juízo de conveniência e oportunidade;

X- condições para interposição de recurso administrativo;

XI - minuta do instrumento de parceria.

Art.16 - O extrato do edital do chamamento público será publicado no Diário Oficial do Município, no Diário Oficial do Estado de São Paulo e seu inteiro teor disponibilizado em sítio eletrônico oficial com antecedência mínima de 30 (trinta) dias da data de apresentação das propostas.

Art.17 - O chamamento público ou sua dispensa por credenciamento para a celebração de parcerias financiadas com recursos dos fundos específicos, como os da criança e adolescente, idoso, de defesa de direitos difusos, entre outros, será realizado conforme regras dos respectivos conselhos setoriais, respeitadas as exigências da Lei nº 13.019, de 2014, e deste Decreto.

Art.18 - É dispensável a realização do chamamento público:

I- no caso de urgência decorrente de paralisação ou iminência de paralisação de atividades de relevante interesse público, pelo prazo de até cento e oitenta dias;

II- nos casos de guerra, calamidade pública, grave perturbação da ordem pública ou ameaça à paz social;

III- quando se tratar da realização de programa de proteção a pessoas ameaçadas ou em situação que possa comprometer a sua segurança;

IV- no caso de celebração de acordos de cooperação, quando o objeto não envolver a formalização de comodato, doação ou empréstimo de bens ou outra forma de compartilhamento de recurso patrimonial.

V- no caso de atividades voltadas ou vinculadas a serviços de educação, saúde e assistência social, desde que executadas por organizações da sociedade civil previamente credenciadas pelo órgão gestor da respectiva política.

Parágrafo único - Caberá a cada Diretoria a responsabilidade por definir os procedimentos operacionais para implantação de credenciamento, devendo, se adotado, ocorrer mediante procedimento com ampla publicidade, transparência e impessoalidade, garantido o acesso de todos os interessados.

Art.19 - É inexigível o chamamento público quando:

I- a natureza singular do objeto torna inviável a competição entre as organizações da sociedade civil;

II- as metas somente podem ser atingidas por uma organização da sociedade civil específica;

III- o objeto da parceria constitui incumbência prevista

em acordo, ato ou compromisso internacional, no qual sejam indicadas as instituições que utilizarão os recursos;

IV- a parceria decorrer de transferência para organização da sociedade civil autorizada em Lei municipal que expressamente identifique a entidade beneficiária, inclusive

quando se tratar das subvenções sociais, observado o disposto no art. 26 da Lei Nacional Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000;

V- em razão da natureza do objeto da parceria e da impossibilidade prática de se estabelecer competição entre as organizações da sociedade civil, o interesse público possa ser melhor atendido mediante a celebração com o maior número possível de parceiras, hipótese em que será constituído um cadastro que incluirá todos os interessados que atendam às condições estabelecidas na convocação, nos termos de ato normativo setorial; ou

VI- configuradas outras hipóteses em que houver inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil.

Art.20 - A ausência de chamamento público por dispensa ou inexigibilidade exigirá a apresentação de justificativa formal pelo administrador público.

§ 1º - O extrato da justificativa deverá ser publicado na mesma data em que for efetivado, no sítio eletrônico oficial e no Diário Oficial do Município, sob pena de nulidade do ato de formalização de parceria.

§ 2º - A justificativa poderá ser objeto de impugnação no prazo de cinco dias após a publicação, cujo teor será analisado pelo administrador público em até cinco dias.

§ 3º - Havendo fundamento na impugnação, será revogado ou anulado o ato que declarou a dispensa ou considerou inexigível o chamamento público.

§ 4º - A configuração de dispensa ou inexigibilidade de chamamento público não afasta a aplicação dos demais dispositivos da Lei nº 13.019, de 2014 e deste Decreto.

Seção III

Habilitação das OSC

Art.21 - A organização da sociedade civil selecionada será convocada para comprovar o cumprimento dos seguintes requisitos de habilitação, conforme o prazo e local fixado no edital, apresentando:

I- cópia do estatuto registrado e suas alterações;

II- inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, emitida do site da Secretaria da Receita Federal do Brasil, que comprove mínimo de dois anos de cadastro ativo;

III- Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

IV- Certidão negativa quanto à dívida ativa do município;

V- Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS;

VI- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

VII- cópia da ata de eleição do quadro dirigente atual ou documento equivalente;

VIII- relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, com endereço, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;

IX- comprovação de que a organização da sociedade civil funciona no endereço declarado;

X- documentos que comprovem experiência mínima de um ano com atividade idêntica ou similar ao objeto da parceria, que capacita a organização para a celebração da parceria.

XI- declaração do representante legal da organização da sociedade civil informando que a organização e seus dirigentes não incorrem em qualquer das vedações previstas no art. 39 da Lei Federal no 13.019, de 2014.

XII- declaração atualizada acerca da existência ou não no quadro diretivo da OSC de agentes políticos de Poder, de membros do Ministério Público ou de dirigente de órgão da Administração Pública celebrante, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;

XIII- declaração atualizada de que não haverá contratação ou remuneração a qualquer título, pela OSC, pagos com os recursos repassados, de servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO BONITO
Conforme Lei Municipal nº 2.506, de 19 de maio de 2016
www.ribeiraobonito.sp.gov.br | www.ribeiraobonito.dioe.com.br

comissão ou função de confiança da Diretoria Municipal celebrante, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade.

XIV- Termo de Ciência e de Notificação relativo à tramitação do processo junto ao Tribunal de Contas do Estado, firmado por ambos os parceiros, conforme modelo constante na Instrução do Tribunal de Contas do Estado;

XV– Cadastro prévio nos conselhos municipais, para os setores onde a regra for exigida, nos termos do edital.

Seção IV

Plano de Trabalho

Art.22 - A administração pública municipal convocará a organização da sociedade civil classificada e habilitada para apresentar o plano de trabalho para avaliação e aprovação, do qual deverão constar os seguintes elementos:

I– descrição geral da estrutura da entidade;

II- descrição da realidade que será contemplada pela parceria;

III- definição dos objetivos, metas e indicadores que permitam seu monitoramento e avaliação dos resultados;

IV- forma de execução das atividades ou projetos;

V- previsão detalhada de receitas e de despesas, com apresentação de cronograma de desembolso;

V- valores dos tributos e dos encargos sociais e trabalhistas incidentes sobre as atividades previstas para a execução do objeto;

VI– apresentação das demais regras previstas no Edital, que trará critérios para aprovação.

§ 1º - A comissão de seleção poderá solicitar a realização de ajustes no plano de trabalho, como condição para sua aprovação, a fim de adequá-lo à proposta selecionada, aos termos do edital ou às peculiaridades da política pública setorial.

§ 2º - A Administração Pública reserva-se ao direito de não realizar a aprovação do plano de trabalho, mediante ação justificada.

Seção V

Comissão de Seleção

Art.23 - A comissão de seleção é órgão colegiado destinado a processar e julgar chamamentos públicos relativos a parcerias, constituído por ato publicado em meio oficial de comunicação, assegurada a participação de pelo menos um servidor ocupante de cargo efetivo ou emprego permanente na administração pública municipal.

Parágrafo único - As Secretarias Municipais e os conselhos poderão estabelecer uma ou mais Comissões de Seleção, conforme sua organização e conveniência administrativa, observado o princípio da eficiência, e respeitadas as exigências da Lei nº 13.019, de 2014.

Art.24. O membro da comissão de seleção deverá se declarar impedido de participar do processo quando verificar que:

I- tenha participado, nos últimos (5) cinco anos, como associado, cooperado, dirigente, conselheiro ou empregado de qualquer organização da sociedade civil participante do chamamento público; ou

II- sua atuação no processo de seleção configurar conflito de interesse, entendido como a situação gerada pelo confronto entre interesses públicos e privados, que possa comprometer o interesse coletivo ou influenciar, de maneira imprópria, o desempenho da função pública.

§ 1º - O membro impedido deverá ser imediatamente substituído, a fim de viabilizar a realização ou continuidade do processo de seleção.

§ 2º - Se o projeto for financiado com recursos de fundos específicos, as propostas serão julgadas por uma comissão de seleção constituída pelo respectivo conselho gestor, respeitadas as exigências da Lei Federal 13.019/2014.

Seção VI

Resultados e Recursos

Art.25 - Na hipótese de a organização selecionada ser desclassificada ou inabilitada, será convocada a próxima proponente, segundo ordem decrescente de classificação.

Art.26 - Os resultados provisório e definitivo das etapas de seleção serão divulgados no sítio eletrônico oficial, bem como publicada em Diário Oficial do Município e/ou

do Estado de São Paulo.

Art.27 - As organizações da sociedade civil desclassificadas ou inabilitadas poderão interpor recurso no prazo de cinco dias, contados da publicação do resultado provisório, preferencialmente em plataforma eletrônica.

§ 1º O recurso deverá ser dirigido ao colegiado que proferiu a decisão, que, se não a reconsiderar no prazo de cinco dias, encaminhará o recurso à autoridade competente para decisão final.

§ 2º No caso de seleção realizada por conselho financiado com recursos específicos, o procedimento recursal deverá observar regulamento próprio do conselho.

Art.28 - Após o julgamento dos recursos ou o transcurso do prazo sem interposição de recurso, a administração pública municipal deverá homologar e divulgar o resultado definitivo em sítio eletrônico oficial e no Diário Oficial do Município.

Parágrafo único - A homologação do resultado da seleção não gera direito à celebração da parceria, mas obriga a administração pública municipal a respeitar o resultado definitivo caso celebre a parceria.

CAPÍTULO IV

CELEBRAÇÃO DA PARCERIA

Art.29 - A celebração dos instrumentos de parceria demandará a adoção das seguintes providências pela administração pública municipal:

I - chamamento público, ressalvadas as hipóteses de inexigibilidade e dispensa;

II - indicação de dotação orçamentária;

III- entrega, análise e aprovação do plano de trabalho;

IV– Após aprovado o plano de trabalho, emissão prévia de parecer de órgão técnico da administração pública municipal, onde constará:

a)- adequação do mérito da proposta em relação ao objeto da parceria;

b)- compatibilidade do objeto da parceria com os objetivos, finalidades institucionais e capacidade técnica e operacional da organização da sociedade civil selecionada;

c)- identidade e reciprocidade de interesse das partes na realização da parceria em mútua cooperação;

d)- viabilidade de execução da parceria;

e)- verificação da adequação do cronograma de desembolso;

f)- descrição de quais serão os meios disponíveis a serem utilizados para a fiscalização da execução da parceria, assim como dos procedimentos que deverão ser adotados para avaliação da execução física e financeira, no cumprimento das metas e objetivos;

g)- designação do gestor da parceria;

h)- designação da comissão de monitoramento e avaliação da parceria.

V- emissão de parecer jurídico do órgão de assessoria ou consultoria jurídica da administração pública acerca da possibilidade de celebração da parceria;

VI- assinatura do instrumento de parceria.

Art. 30 - Os termos de fomento, colaboração e acordos de cooperação serão firmados pelo Diretor de cada pasta da Administração Pública Municipal, permitida a delegação, vedada a subdelegação.

Parágrafo único - Para os conselhos de fundos com recursos específicos, os instrumentos de parceria serão firmados conforme regra específica aprovada pelo setor.

Art.31 - São cláusulas essenciais aos termos de colaboração ou de fomento:

I - descrição do objeto pactuado;

II - compromissos dos partícipes;

III - valor total do repasse e cronograma de desembolso;

IV - classificação orçamentária da despesa com a parceria;

V - exigência ou dispensa de contrapartida;

VI- prazo de vigência determinado, limitado a sessenta meses, e hipóteses de prorrogação, limitada a mais sessenta meses;

VII- obrigação de prestar contas, com definição de

forma, metodologia e prazos;

VIII- forma de monitoramento e avaliação, com indicação dos recursos humanos e tecnológicos que serão empregados ou, se for o caso, a indicação da participação de apoio técnico contratado;

IX- obrigatoriedade de restituir saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, no prazo improrrogável de trinta dias, por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, sob pena de instauração de tomada de contas especial;

X- definição da titularidade dos bens e direitos remanescentes;

XI- prerrogativa atribuída à administração pública municipal para assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade;

XII- obrigação de a organização da sociedade civil movimentar os recursos em conta bancária específica;

XIII- livre acesso dos agentes da administração pública municipal, do controle interno e do Tribunal de Contas aos documentos e às informações relacionadas a termos de colaboração ou de fomento, bem como aos locais de execução do objeto;

XIV- faculdade de os partícipes rescindirem o instrumento a qualquer tempo, com as condições, sanções e delimitações claras de responsabilidades, além da estipulação de prazo mínimo de antecedência para comunicação da intenção rescisória, que não poderá ser inferior a sessenta dias;

XV- responsabilidade exclusiva da organização da sociedade civil pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos;

XVI- responsabilidade exclusiva da organização da sociedade civil pelo pagamento dos encargos trabalhistas e previdenciários, e de suas obrigações fiscais e comerciais, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública municipal;

XVII- obrigação de a organização da sociedade civil observar a sistemática de provisionamento quanto aos valores referentes a encargos trabalhistas e previdenciários, conforme o disposto na Seção III do Capítulo V;

XVIII- titularidade e direito de uso de bens resultantes da parceria que estiverem submetidos ao regime jurídico de propriedade intelectual; e

XIX- indicação do foro para dirimir dúvidas e conflitos decorrentes da execução da parceria, estabelecendo a obrigatoriedade da prévia tentativa de solução administrativa, com a participação de órgão encarregado de assessoramento jurídico da administração pública municipal.

§ 1º O plano de trabalho constará como anexo do instrumento de parceria.

§ 2º Os extratos dos termos de colaboração e de fomento e dos acordos de cooperação deverão ser publicados no meio oficial de publicidade da Administração Pública.

CAPÍTULO V

EXECUÇÃO DA PARCERIA

Seção I

Repasse e Contabilização

Art.32 - A administração pública municipal deverá viabilizar o acompanhamento pela internet dos procedimentos de liberação de recursos referentes às parcerias.

Art.33 - O repasse de recursos obedecerá ao cronograma de desembolso, em consonância com o cronograma de execução da parceria.

§ 1º Na liberação de cada parcela, a administração municipal deverá observar se a OSC não está impedida para o recebimento junto ao Cadastro de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, conforme previsto no artigo 103 da Lei Complementar Estadual 709/93.

§ 2º Nas parcerias cuja duração exceda um ano, a liberação das parcelas está condicionada à apresentação da prestação de contas ao término de cada exercício.

Art.34 - Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados e geridos em conta corrente específica a ser aberta na instituição financeira pública

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO BONITO
Conforme Lei Municipal nº 2.506, de 19 de maio de 2016
www.ribeiraobonito.sp.gov.br | www.ribeiraobonito.dioe.com.br

indicada pela Administração Pública Municipal.

Parágrafo único - Caso os recursos não sejam aplicados na destinação final em prazo superior a 30 dias, esses deverão ser depositados em aplicação de poupança, cujos rendimentos deverão ser destinados exclusivamente ao objeto do gasto.

Art.35 - As parcelas ficarão retidas quando:

I- houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anterior;

II- constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no termo de colaboração ou de fomento;

III- a organização da sociedade civil deixar de adotar, sem justificativa, medidas saneadoras apontadas pela administração pública municipal ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

IV– a organização da sociedade civil constar no Cadastro de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

Art.36. Os recursos da parceria estão vinculados ao plano de trabalho e não caracterizam receita própria e nem pagamento por prestação de serviços, devendo ser alocados nos seus registros contábeis conforme as Normas Brasileiras de Contabilidade.

Seção II

Despesas e Pagamentos

Art.37 - As compras e contratações de bens e serviços pela organização da sociedade civil com recursos transferidos pela administração pública municipal observar os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade e da eficiência.

Art.38 - A movimentação de recursos da parceria pela organização da sociedade civil será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e os pagamentos serão realizados por crédito na conta bancária dos fornecedores, e prestadores de serviços, ou pela utilização de cartão de débito sendo neste caso anexada a fatura com tais movimentações.

1º O pagamento por outros meios que não a transferência eletrônica ou cartão de débito deverão estar expressamente autorizado no termo de colaboração ou de fomento.

2º Caso o termo de colaboração ou de fomento não tenha previsão para pagamento em espécie, esse tipo de pagamento somente será admitido em casos excepcionais em que não se faça possível adotar tais procedimentos, devendo estar anexado relatório expondo tal impossibilidade de forma fundamentada.

Art.39 - A comprovação das despesas realizadas com recursos da parceria pelas organizações da sociedade civil será feita por meio de notas e comprovantes fiscais, emitidas com o nome e CNPJ da organização da sociedade civil.

§ 1º Quando se tratar de notas fiscais de produtos e serviços, essas deverão trazer como detalhamento obrigatório no campo “Discriminação” as seguintes informações:

I - Especificação detalhada do serviço prestado ou do produto;

II - Local onde o serviço foi prestado, se referente a serviço;

III - Identificação do número da parceria.

IV – Identificação da conta bancária para pagamento, exceto se o pagamento se o pagamento se realizou por cartão de débito que neste caso deverá ser anexado o comprovante da operação de débito.

V – Identificação dos profissionais responsáveis quando prestação dos serviços devendo incluir o número de registro profissional, em se tratando de profissão regulamentada.

VI – Em caso de prestação de serviços especificar o período da prestação de serviços na forma mais detalhada possível.

§ 2º Quando se tratar de pagamento a pessoal, mediante previsão no plano de trabalho, a comprovação se dará pela apresentação de holerite.

§ 3º Caberá ao Controle Interno da Prefeitura Municipal a emissão de normas complementares para a

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO BONITO
Conforme Lei Municipal nº 2.506, de 19 de maio de 2016
www.ribeiraobonito.sp.gov.br | www.ribeiraobonito.dioe.com.br

comprovação das despesas, no que couber.

Art.40 - Poderão ser pagas com recursos da parceria as seguintes despesas:

I- remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas, alusivas ao período de vigência da parceria;

II - criação de fundos de reservas para rescisões trabalhistas, bem como fundo de contingências para eventuais indenizações, acidentes de trabalho dentre outras, na qual se não utilizados deverão ser reembolsados ao término do contrato;

III– remuneração de prestação de serviços por pessoa jurídica especializada de forma continuada ou não para a execução do plano de trabalho e atividades de administração e suporte;

IV- diárias referentes a deslocamento, hospedagem e alimentação, nos casos em que a execução da parceria o exija;

V- custos indiretos necessários à execução do objeto, inclusive com internet, transporte, aluguel, telefone, consumo de água e energia elétrica, dentre outros;

VI- custos com alimentação, desde que demonstrada no plano de trabalho a necessidade dessas despesas, de acordo com a natureza ou o território da atividade ou projeto objeto da parceria;

VII- aquisição de equipamentos e materiais permanentes essenciais à consecução do objeto e serviços de adequação de espaço físico, desde que necessários à instalação dos

referidos equipamentos e materiais, previamente autorizada pela administração pública municipal; e

VIII- outros tipos de despesa que se mostrarem indispensáveis para a execução do objeto.

Art.41 - O pagamento de despesas com equipes de trabalho somente poderá ser autorizado quando demonstrado que tais valores:

I- correspondem às atividades previstas e aprovadas no plano de trabalho;

II- correspondem à qualificação técnica adequada à execução da função a ser desempenhada;

III- são compatíveis com o valor de mercado da região onde atua a organização da sociedade civil e não ultrapassem o teto da remuneração do Poder Executivo municipal; e

IV- são proporcionais ao tempo de trabalho efetivamente dedicado à parceria.

§ 1º A equipe de trabalho consiste no pessoal necessário à execução do objeto da parceria, incluídas pessoas pertencentes ao quadro da organização da sociedade civil ou contratadas, submetidas a regime cível ou trabalhista, recrutadas sem qualquer ingerência da Secretaria Municipal celebrante.

§ 2º Nos casos em que a remuneração for paga proporcionalmente com recursos da parceria, a organização da sociedade civil deverá manter a memória de cálculo do rateio da despesa para fins de prestação de contas, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa.

§ 3º O pagamento de que trata este artigo não gera vínculo trabalhista com a administração pública.

§ 4º O pagamento das verbas rescisórias com recursos da parceria será proporcional ao período de atuação do profissional na execução das etapas previstas no plano de trabalho, podendo ser instituído fundo de contribuição mensal a fim evitar impactos aviltantes e de difícil planejamento para este fim.

Art.42. Não poderão ser pagas com recursos da parceria as seguintes despesas:

I- despesas com finalidade alheia ao objeto da parceria;

II- pagamento de juros, multas e correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou recolhimentos fora do prazo, exceto se o poder público der causa;

III- despesas com publicidade, salvo quando previstas no plano de trabalho como divulgação ou campanha de

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO BONITO
Conforme Lei Municipal nº 2.506, de 19 de maio de 2016
www.ribeiraobonito.sp.gov.br | www.ribeiraobonito.dioe.com.br

caráter educativo, informativo ou de orientação social, não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal;

IV- pagamento de despesa cujo fato gerador tiver ocorrido em data anterior ao início da vigência da parceria; ou

V- pagamento de despesa em data posterior ao término da parceria, salvo quando o fato gerador da despesa tiver ocorrido durante a vigência do termo de fomento ou de colaboração.

VI- remuneração a qualquer título, pagos com os recursos repassados, de servidor ou empregado público de órgãos da Administração Pública Municipal, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, bem como remuneração de seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

Seção III

Prorrogação e Alteração da Parceria

Art.43 - A vigência da parceria poderá ser prorrogada consensualmente por termo aditivo.

Parágrafo único. A prorrogação de ofício deve ser feita pela administração pública municipal quando der causa a atraso na liberação de recursos, limitada ao período do atraso.

Art.44 - A administração pública poderá propor ou autorizar a alteração do plano de trabalho, desde que preservado o objeto, mediante justificativa prévia, por meio de termo aditivo ou termo de apostilamento.

§ 1º Será celebrado termo aditivo nas hipóteses de alteração do valor global da parceria e em outras situações em que a alteração da parceria for indispensável para o atendimento do interesse público no caso concreto.

§ 2º As alterações de plano de trabalho serão divulgadas, mediante a publicação de seu extrato no Diário Oficial do município.

§ 3º Por ocasião da celebração de termo aditivo de prorrogação, o saldo de recursos não aplicados será mantido na conta, a fim de viabilizar a continuidade da execução do objeto da parceria.

CAPÍTULO VI MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Seção I

Comissão de Monitoramento e Avaliação

Art.45 - A Comissão de Monitoramento e Avaliação atuará em caráter preventivo e saneador, visando o aprimoramento dos procedimentos, a padronização e a priorização do controle de resultados.

§ 1º A Comissão será composta por agentes públicos designados por ato publicado em meio oficial de comunicação, sendo pelo menos um de seus membros servidor ocupante de cargo efetivo ou emprego permanente na administração pública municipal.

§ 2º A Diretoria celebrante poderá designar uma ou mais Comissões, conforme sua organização e conveniência administrativa, observado o princípio da eficiência.

§ 3º Poderá ser utilizado apoio técnico para as atividades de monitoramento e avaliação, mediante delegação, contratação de terceiros ou celebração de parcerias, de acordo com as peculiaridades dos programas e políticas setoriais.

§ 4º No caso de parcerias financiadas com recursos dos fundos da criança e adolescente, do idoso, do meio ambiente, da defesa de direitos difusos, entre outros, o monitoramento e a avaliação poderão ser feitos conforme regulamentação do conselho setorial.

Art.46 - O membro da comissão de monitoramento e avaliação deverá se declarar impedido de atuar em determinado processo quando verificar que:

I- tenha participado, nos últimos cinco anos, como associado, cooperado, dirigente, conselheiro ou empregado da organização da sociedade civil que celebrou a parceria a que se refere o processo; ou

II- sua atuação no monitoramento ou avaliação em determinado processo configurar conflito de interesse, entendido como a situação gerada pelo confronto entre interesses públicos e privados, que possa comprometer o interesse coletivo ou influenciar, de maneira imprópria, o desempenho da função pública.

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO BONITO
Conforme Lei Municipal nº 2.506, de 19 de maio de 2016
www.ribeiraobonito.sp.gov.br | www.ribeiraobonito.dioe.com.br

Parágrafo único. O membro impedido deverá ser imediatamente substituído quanto à atuação naquele processo, a fim de viabilizar a continuidade dos procedimentos administrativos relativos à parceria.

Art.47 - O relatório técnico de monitoramento e avaliação que trata o artigo 59 da Lei Federal 13.019, a ser emitido pelo gestor da parceria, será homologado pela Comissão de Monitoramento e Avaliação e deverá conter os seguintes elementos:

I- descrição sumária do objeto da parceria;

II- análise das atividades realizadas, com foco no cumprimento das metas e no benefício social da execução do objeto;

III- valores transferidos pela administração pública municipal; e

IV- demonstrativo dos custos apurados para a estipulação das metas e do orçamento.

Seção II

Ações e Procedimentos

Art.48 - Poderão ser realizadas visitas técnicas in loco para subsidiar o monitoramento da parceria, quando for necessária para a verificação do cumprimento do objeto da parceria.

Parágrafo único. Sempre que houver visita técnica in loco, o resultado será circunstanciado em relatório de visita técnica in loco, que será enviado à OSC para conhecimento, esclarecimentos e providências eventuais, podendo ensejar a revisão do relatório, a critério da Comissão de Monitoramento.

Art.49 - As ações de monitoramento e avaliação poderão utilizar ferramentas tecnológicas, tais como redes sociais na internet, aplicativos e outros mecanismos que permitam a verificação do alcance de resultados da parceria.

Art.50 - Nas parcerias com vigência superior a um ano, a Diretoria celebrante realizará, sempre que possível, pesquisa de satisfação, visando o aperfeiçoamento das ações desenvolvidas pela organização da sociedade civil.

Parágrafo único. A pesquisa de satisfação poderá ser realizada com metodologia presencial ou à distância, diretamente pela Diretoria Municipal celebrante, com apoio de terceiros, por delegação de competência ou por meio de parcerias.

Seção II

Do Administrador Público

Art.51. São atribuições do Administrador Público:

I– É o responsável por designar o gestor ou seu substituto;

II– É o responsável por decidir sobre a celebração de parcerias, que deverá observar no mínimo os seguintes aspectos:

a)- avaliação da capacidade operacional da administração pública municipal para celebrar a parceria, cumprir as obrigações dela decorrentes e assumir as respectivas responsabilidades.;

b)- avaliação de compatibilidade das finalidades institucionais das organizações da sociedade civil com o objeto da parceria e da viabilidade técnica, operacional e financeira das propostas;

c)- designação de gestores capacitados a controlar e fiscalizar; e

d)- capacitação de pessoal e disponibilização de estrutura para apreciação das propostas de parceria e das prestações de contas.

III– Em caso de recebimento de irregularidades apontadas pelo Gestor da Parceria, esgotadas as providências exigidas pela OSC, é responsável por comunicar a ocorrência ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, por meio de ofício assinado, fazendo referência ao número do processo no Tribunal, acompanhado de cópia da documentação relativa às providências adotadas pelo órgão ou pela entidade para a regularização da pendência.

IV– É o responsável por aplicar as seguintes medidas em relação às entidades em caso de irregularidades:

a) - aplicar sanções;

b) - instaurar tomada de contas especial;

c) - promover a rescisão unilateral da parceria.

V– É o responsável por justificar a ausência de

realização de chamamento público nas hipóteses dos art. 25 e 26 do Decreto;

VI– Deve se manifestar em até 5 dias da data do protocolo, caso haja pedido de impugnação à justificativa de dispensa no chamamento público;

VII- Caso o parecer técnico ou o parecer jurídico concluam pela possibilidade de celebração da parceria com ressalvas, o administrador público deverá sanar os aspectos ressalvados ou, mediante ato formal, justificar a preservação desses aspectos ou sua exclusão;

VIII- Deve decidir sobre os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos às OSC, que poderão ser doados quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado, observado o disposto no respectivo termo e na legislação vigente;

IX- O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.

Seção III

Gestor da Parceria

Art.52. São atribuições do gestor da parceria:

I- acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

II- informar ao administrador público fatos que comprometam ou possam comprometer a execução da parceria e indícios de irregularidades, indicando as providências necessárias;

III- emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação;

IV- emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas anual, quando houver, e da prestação de contas final;

V- disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação, quando for o caso;

VI– é responsável por declarar-se impedido de ser investido no cargo de Gestor nas hipóteses previstas no art. 35, § 6º e 7º da Lei Federal 13.019/2014;

VII- emitir parecer técnico sobre solicitação de ressarcimento mediante ações compensatórias, quando houver.

§ 1º É facultada a designação de mais de um gestor por parceria, sendo um titular e os demais suplentes.

§ 2º Na ausência do gestor, caso não haja suplente, a chefia imediata assumirá suas obrigações.

§ 3º O gestor que se enquadrar em hipótese prevista nos incisos I ou II do caput do art. 53 deverá se declarar impedido de atuar naquele processo e solicitar ao administrador público sua substituição como gestor titular da parceria.

CAPÍTULO VII

ATUAÇÃO EM REDE

Art.53. A execução das parcerias pode se dar por atuação em rede, composta por:

I- uma organização da sociedade civil celebrante da parceria com a administração pública municipal, que ficará responsável pela rede e atuará como sua supervisora, podendo participar diretamente ou não da execução do objeto; e

II- uma ou mais organizações da sociedade civil executantes, não celebrantes da parceria com a administração pública municipal, que executarão ações definidas em acordo com a organização da sociedade civil celebrante.

Parágrafo único. A atuação em rede não caracteriza subcontratação de serviços e nem descaracteriza a capacidade técnica e operacional da organização da sociedade civil celebrante.

Art.54 - A possibilidade de atuação em rede deve ser prevista no edital de chamamento público e a organização da sociedade civil interessada em adotar esse modelo deve informá-lo na proposta apresentada.

Parágrafo único. A adoção de estratégia de atuação em rede em parcerias celebradas sem chamamento público deverá ser precedida de autorização específica, mediante decisão motivada do administrador público.

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO BONITO
Conforme Lei Municipal nº 2.506, de 19 de maio de 2016
www.ribeiraobonito.sp.gov.br | www.ribeiraobonito.dioe.com.br

Art.55 - A atuação em rede será formalizada entre a organização da sociedade civil celebrante e cada uma das organizações da sociedade civil executantes, por meio de termo de atuação em rede.

§ 1º O termo de atuação em rede especificará direitos e obrigações, estabelecendo as ações que serão desenvolvidas pela organização da sociedade civil executante e o valor a ser repassado.

§ 2º A organização da sociedade civil celebrante deverá comunicar à administração pública municipal a assinatura ou a rescisão do termo de atuação em rede no prazo de sessenta dias.

Art.56 - A organização da sociedade civil celebrante deverá verificar, no momento da formalização do termo de atuação em rede, a regularidade jurídica e fiscal da organização executante, por meio dos seguintes documentos:

I- cópia do estatuto e eventuais alterações;

II- Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

III- Certidão negativa quanto à dívida ativa do município;

IV- Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS;

V- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

VI- declaração do representante legal da organização da sociedade civil executante de que não possui impedimento no cadastro de apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

VII- declaração do representante legal da organização da sociedade civil executante de que não se enquadra nas hipóteses previstas no inciso IX do caput do art.20.

CAPÍTULO VIII

PRESTAÇÃO DE CONTAS

Seção I

Apresentação da prestação de contas

Art.57 - A prestação de contas é um procedimento de acompanhamento sistemático das parcerias, instaurado para demonstração e verificação do cumprimento de metas e resultados.

§ 1º As organizações da sociedade civil deverão manter a guarda dos documentos originais relativos à execução das parcerias pelo prazo de dez anos, contado do dia útil subseqüente ao da apresentação da prestação de contas, sendo admitido o arquivamento na forma digital desde que assinados digitalmente pela OSC nos moldes preconizados pelo ICP-Brasil.

§ 2º Na hipótese de atuação em rede, a responsabilidade pela apresentação da prestação de contas será da organização da sociedade civil celebrante, inclusive no que se refere às ações realizadas pelas organizações da sociedade civil executantes.

Art.58 - A organização da sociedade civil deverá entregar mensalmente, até o final do mês seguinte ao recebimento do recurso, na Diretoria celebrante da parceria, as seguintes informações para prestações de contas:

I- extrato da conta bancária onde os recursos foram movimentados, tanto da conta corrente, quanto da conta de aplicação, se houver;

II– Documentos de comprovação das despesas conforme disposto no artigo 39 do presente Decreto.

III- Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS.

IV– Relatório emitido pela OSC, conforme modelo disponibilizado por cada Diretoria celebrante da parceria.

Art.59 - A organização da sociedade civil deverá entregar em até 10 dias úteis após encerramento de cada quadrimestre, na Diretoria celebrante da parceria, as seguintes informações para prestações de contas:

I- relatório quadrimestral de execução financeira com o demonstrativo das receitas e despesas computadas por fontes de recurso e por categorias ou finalidades dos gastos no período, aplicadas no objeto da parceria, conforme modelo previsto nas Instruções do TCE- SP.

II- relatório quadrimestral sobre a execução do objeto da parceria, apresentando comparativo específico das metas propostas com os resultados quantitativos e qualitativos alcançados, conforme disposto nas Instruções do TCE-SP, que deverá conter no mínimo:

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO BONITO
Conforme Lei Municipal nº 2.506, de 19 de maio de 2016
www.ribeiraobonito.sp.gov.br | www.ribeiraobonito.dioe.com.br

a) - descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto, para demonstrar o alcance das metas e dos resultados esperados no período de que trata a prestação de contas;

b) - documentos de comprovação do cumprimento do objeto, tais como listas de presença, fotos, depoimentos, vídeos e outros suportes;

c) - documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida, quando houver;

d) - documentos sobre o grau de satisfação do público-alvo, quando houver.

III- Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

Parágrafo único. A prestação de contas que se refere o caput, referente ao terceiro quadrimestre, poderá ser feita até o final do mês de janeiro.

Art.60 - A organização da sociedade civil deverá apresentar na Diretoria celebrante da parceria até o dia 31 de janeiro do exercício seguinte do exercício de execução do objeto as seguintes informações a título de prestação de contas:

I- comprovante da devolução do saldo remanescente da conta bancária específica, quando houver;

II- extrato da conta bancária específica onde os recursos foram movimentados;

III– conciliação bancária final da conta de movimentação dos recursos, e da conta aplicação se houver;

IV– cópia do Balanço Patrimonial (BP), da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) e do Balancete Analítico cumulado da OSC referente ao exercício encerrado, identificando separadamente a contabilização dos recursos recebidos, assinados pelo contador responsável;

V- certidão expedida pelo Conselho Regional de Contabilidade – CRC, comprovando a habilitação profissional dos responsáveis por balanços e demonstrações contábeis;

VI- na hipótese de aquisição de bens móveis e/ou imóveis com os recursos recebidos, prova da realização do respectivo registro contábil;

VII- certidão contendo os nomes e CPFs dos dirigentes e conselheiros da OSC, forma de remuneração, períodos de atuação com destaque para o dirigente responsável pela administração dos recursos recebidos à conta do termo de colaboração/fomento;

VIII- Certidão referente à regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas no período de execução da parceria.

IX– demais declarações atualizadas previstas no artigo 21 do presente Decreto, utilizados como requisitos de habilitação.

Parágrafo único – Todos os documentos originais de receitas e despesas referentes à comprovação da aplicação dos recursos próprios e/ou de origem pública, depois de

contabilizados, ficarão arquivados na OSC à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e da Comissão de Monitoramento por 5 (cinco) anos após o trânsito em julgado da matéria.

Seção II

Análise da prestação de contas

Art.61. A análise do relatório final de execução do objeto será realizada pelo gestor da parceria no prazo de até 60 dias, com a emissão de relatório de parecer técnico conclusivo, e consistirá na verificação do cumprimento do objeto, podendo ter as seguintes conclusões:

I- concluir que houve cumprimento integral do objeto ou cumprimento parcial com justificativa suficiente quanto às metas não alcançadas, o que implicará emissão de parecer técnico conclusivo, favorável à aprovação das contas, com imediato encaminhamento do processo à autoridade responsável pelo julgamento das contas; ou

II- concluir que o objeto não foi cumprido, o que implicará na emissão de parecer técnico preliminar indicando glosa dos valores relacionados a metas descumpridas sem justificativa suficiente.

§ 1º Para fins de diagnóstico da realidade contemplada pela parceria, o parecer técnico conclusivo abordará os seguintes aspectos:

I- impactos econômicos ou sociais das ações

desenvolvidas;

II- grau de satisfação do público-alvo; e

III- possibilidade de sustentabilidade das ações que foram objeto da parceria.

§ 2º O conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação também poderá servir de subsídio para a elaboração do parecer técnico conclusivo pelo gestor da parceria.

§ 3º Em caso de descumprimento de meta sem justificativa suficiente ou de indício de irregularidade, o gestor da parceria poderá recomendar ao administrador público as seguintes providências:

I- determinar a devolução dos recursos relacionados à irregularidade apurada ou à prestação de contas não apresentada;

II- aplicar sanções;

III- instaurar tomada de contas especial; e

IV- promover a rescisão unilateral da parceria.

Art.62 - O julgamento das contas será realizado pelo administrador público, com a emissão de parecer conclusivo, que considerará:

I- o conjunto de documentos relativos à execução da parceria;

II- o conjunto de documentos relativos ao monitoramento da parceria, inclusive o relatório técnico de monitoramento e avaliação e, quando houver, o relatório da visita técnica in loco; e

III- o parecer técnico conclusivo do gestor, no que concerne à avaliação do relatório final de execução do objeto e do relatório final de execução financeira.

Parágrafo único. O parecer conclusivo do Administrador deverá conter no mínimo o disposto nas Instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

Art.63. A decisão final de julgamento das contas pelo administrador público será de:

I- aprovação das contas;

II- aprovação das contas com ressalvas; ou

III- rejeição das contas e imediata instauração da tomada de contas especial.

§ 1º A aprovação das contas com ressalvas ocorrerá quando, apesar de cumpridos os objetivos e metas da parceria, for constatada impropriedade ou qualquer outra falta que não resulte em dano ao erário.

§ 2º A rejeição das contas ocorrerá quando comprovado:

I - omissão no dever de prestar contas;

II- descumprimento injustificado do objeto da parceria;

III- dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico; ou

IV- desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

§ 3º A Administração Pública deverá expedir, a pedido dos interessados, declarações ou atestados de regularidade referentes às comprovações apresentadas pelas OSC.

§ 4º O julgamento final das contas, mesmo que pela aprovação, é precário em relação à competência de fiscalização tributária posterior pela Fiscalização da Secretaria da Fazenda, no período de 5 anos.

Seção III

Recursos e encaminhamentos dos julgamentos

Art.64 - A decisão final de julgamento das contas será encaminhada para ciência da organização da sociedade civil, que poderá apresentar recurso administrativo no prazo de 15 (quinze) dias.

Parágrafo único. O recurso será dirigido à autoridade que proferiu a decisão, a qual, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias, encaminhará o recurso à autoridade superior.

Art.65 - Exaurida a fase recursal, o gestor da parceria deverá:

I- no caso de aprovação com ressalvas das contas, notificar a entidade para que os apontamentos sejam corrigidos nas próximas prestações de contas.

II- no caso de rejeição das contas, notificar a organização da sociedade civil para que:

a) - devolva os recursos, conforme o montante do

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO BONITO
Conforme Lei Municipal nº 2.506, de 19 de maio de 2016
www.ribeiraobonito.sp.gov.br | www.ribeiraobonito.dioe.com.br

débito apurado; ou

b) - solicite o ressarcimento ao erário por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme procedimento definido em ato setorial.

§ 1º O registro das ressalvas possui caráter educativo e preventivo e será considerado na eventual aplicação de sanções previstas neste Decreto.

§ 2º Compete exclusivamente ao Prefeito Municipal autorizar o ressarcimento de que trata a alínea "b" do inciso II do caput, após ouvido o gestor da parceria, e observados os seguintes requisitos:

I- a decisão final não tenha sido pela devolução integral dos recursos;

II- não tenha sido apontada, no parecer técnico conclusivo ou na decisão final de julgamento das contas, a existência de dolo ou fraude na situação que levou à rejeição das contas;

III- as ações compensatórias propostas sejam de relevante interesse social.

§ 3º Na hipótese de descumprimento da obrigação de devolver recursos, serão adotadas as seguintes providências:

I- instauração de tomada de contas especial; e

II– informação ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, para o cadastro de apenados, enquanto perdurarem os motivos determinantes da rejeição.

Art.66 - Os débitos serão apurados mediante atualização monetária, observado o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA calculado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, acrescidos de juros de mora calculados nos termos do Código Civil, a partir dos seguintes parâmetros:

I- nos casos em que for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, os juros serão calculados a partir das datas de liberação dos recursos, sem subtração de eventual período de inércia da administração pública quanto ao prazo de análise das contas; e

II- nos demais casos, os juros serão calculados a partir da data de término da parceria, com subtração de eventual período de inércia da administração pública quanto ao prazo de análise das contas.

CAPÍTULO IX

SANÇÕES

Art.67 - O descumprimento do disposto no presente Decreto ou na Lei Federal nº 13.019, de 2014, poderá ensejar aplicação à organização da sociedade civil das seguintes sanções:

I- advertência;

II- suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebração de parceria ou contrato com órgãos e entidades da administração pública municipal, por prazo não superior a dois anos; ou

III- declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo.

§ 1º É facultada a defesa do interessado antes da aplicação da sanção, no prazo de dez dias a contar do recebimento de notificação com essa finalidade.

§ 2º A sanção de advertência tem caráter educativo e preventivo e será aplicada quando verificadas irregularidades que não justifiquem a aplicação de penalidade mais severa.

§ 3º A sanção de suspensão temporária deverá ser aplicada nos casos em que verificada fraude na celebração, na execução ou na prestação de contas da parceria, quando não se justificar a imposição da penalidade mais severa, considerando a natureza e a gravidade da infração, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os danos.

§ 4º As sanções de suspensão temporária e de declaração de inidoneidade são de competência exclusiva do Prefeito Municipal.

Art.68 - Da decisão administrativa sancionadora cabe recurso administrativo, no prazo de dez dias, contado da data de ciência da decisão, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos da aplicação da penalidade.

Parágrafo único. No caso da sanção de suspensão

temporária e de declaração de inidoneidade, o recurso cabível é o pedido de reconsideração.

Art.69 - Na hipótese de aplicação de sanção de suspensão temporária ou de declaração de inidoneidade, o impedimento da organização da sociedade civil deverá ser informado ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

Parágrafo único. A situação de impedimento permanecerá enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja providenciada a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida quando houver ressarcimento dos danos, desde que decorrido o prazo de dois anos.

CAPÍTULO X

TRANSPARÊNCIA E PARTICIPAÇÃO SOCIAL

Art.70 - A administração pública municipal e as organizações da sociedade civil deverão promover a transparência das informações referentes à seleção e à execução das parcerias, em dados abertos, com divulgação da relação de instrumentos celebrados e respectivos planos de trabalho.

Parágrafo único. São dispensadas do cumprimento do disposto neste Capítulo as parcerias realizadas no âmbito de programas de proteção a pessoas ameaçadas ou em situação que possa comprometer a sua segurança.

Art.71 - As organizações da sociedade civil divulgarão nos seus sítios eletrônicos e em locais visíveis de suas sedes sociais, desde a celebração das parcerias até cento e oitenta dias após a apresentação da prestação de contas final, as seguintes informações:

I- identificação da Diretoria Municipal celebrante e do instrumento de parceria, com data de celebração e CNPJ dos partícipes;

II- descrição do objeto da parceria;

III- valor total da parceria e valores liberados;

IV- situação da prestação de contas da parceria: data prevista para apresentação da prestação de contas final, data de efetiva apresentação da prestação de contas final ou conclusão da decisão final do julgamento das contas, conforme o estágio da parceria; e

V- valores pagos com recursos públicos como remuneração de cada profissional da equipe de trabalho vinculada à parceria, mencionando suas ocupações, empregos ou funções.

§ 1º - No caso de atuação em rede, caberá à organização da sociedade civil celebrante divulgar as informações, inclusive quanto às ações das organizações da sociedade civil executantes.

§ 2º - As OSCs que firmarem parceria com a Administração Pública deverão aplicar os dispositivos da Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, que trata da Lei de Acesso à Informação (LAI).

Art.72 - O município adotará providências para criação do Conselho Municipal de Fomento e Colaboração – CMFC, órgão colegiado paritário de natureza consultiva, com a finalidade de propor e acompanhar ações voltadas ao fortalecimento da atuação das organizações da sociedade civil e ao aprimoramento das relações de parceria com a administração pública municipal.

CAPÍTULO XI

DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS

Art.73. A Prefeitura Municipal, providenciará ajuste de cooperação para que o Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse – SICONV possa ser utilizado.

Parágrafo único. Enquanto não disponibilizada qualquer plataforma eletrônica, a documentação da parceria deverá ser processada em meio físico.

Art.74 - A Prefeitura Municipal divulgará no prazo de 90 dias a contar da data da publicação deste decreto modelo de formulário que poderá ser eletrônico por internet para que as organizações da sociedade civil e os cidadãos possam apresentar proposta de abertura de procedimento de manifestação de interesse social.

Art.75 - Compete ao Controle Interno do Município realizar auditorias nas prestações de contas, assim como efetuar verificações in loco das atividades desenvolvidas pelas OSC.

Art. 76 - As parcerias existentes no momento da entrada em vigor do presente Decreto permanecerão regidas pela legislação vigente ao tempo de sua celebração, sem prejuízo da aplicação subsidiária desta Lei, naquilo em

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO BONITO

Conforme Lei Municipal nº 2.506, de 19 de maio de 2016

www.ribeiraobonito.sp.gov.br | www.ribeiraobonito.dioe.com.br

que for cabível, desde que em benefício do alcance do objeto da parceria.

Art.77 - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Ribeirão Bonito, 05 de junho de 2017.

FRANCISCO JOSÉ CAMPANER

Prefeito Municipal

Licitações e Contratos

Homologação / Adjudicação

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2017

O Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 8666/93 e alterações posteriores, a vista da ata de julgamento exarada pela Comissão de Licitações, resolve homologar a presente Licitação nestes termos:

1) Modalidade: Menor preço.

2) Objeto: REGISTRO DE PREÇOS DESTINADO À AQUISIÇÃO DE GASES MEDICINAIS, BEM COMO LOCAÇÃO DE CONCENTRADORES DE OXIGÊNIO, BIPAP E UMIDIFICADOR PARA CPAP, CONFORME QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES ANEXAS, OS QUAIS SERÃO UTILIZADOS PELOS PACIENTES USUÁRIOS DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO BONITO-SP.

3) Fornecedor: ALESSANDRA THOMAZINI CERANTOLA ME

4) Valor homologado: Item 1 – R$ 6,90 (seis reais e noventa centavos); Item 2 – R$ 15,50 (quinze reais e cinquenta centavos).

Ribeirão Bonito- SP, 07 de junho de 2017.

FRANCISCO JOSÉ CAMPANER

PREFEITO MUNICIPAL

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2017

O Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 8666/93 e alterações posteriores, a vista da ata de julgamento exarada pela Comissão de Licitações, resolve homologar a presente Licitação nestes termos:

1) Modalidade: Menor preço.

2) Objeto: REGISTRO DE PREÇOS DESTINADO À AQUISIÇÃO DE GASES MEDICINAIS, BEM COMO LOCAÇÃO DE CONCENTRADORES DE OXIGÊNIO, BIPAP E UMIDIFICADOR PARA CPAP, CONFORME QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES ANEXAS, OS QUAIS SERÃO UTILIZADOS PELOS PACIENTES USUÁRIOS DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO BONITO-SP.

3) Fornecedor: AIR LIQUIDE BRASIL LTDA

4) Valor homologado: Item 3 – R$ 189,90 (cento e oitenta e nove reais e noventa centavos); Item 4 – R$ 1.375,00 (um mil, trezentos e setenta e cinco reais) e Item 5 – R$ 200,00 (duzentos reais).

Ribeirão Bonito- SP, 07 de junho de 2017.

FRANCISCO JOSÉ CAMPANER

PREFEITO MUNICIPAL

TERMO DE ADJUDICAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2017

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GALÕES DE ÁGUA DE 20 (VINTE) LITROS, DESTINADOS AO CONSUMO POR DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, CONFORME QUANTIDADES ANEXAS AO PRESENTE CERTAME.

Decorrido o prazo fixado no Edital para a apresentação de recurso, considerando ainda a não apresentação deste no momento da sessão de julgamento realizada no último dia 29 de maio de 2017, ADJUDICO o objeto do presente certame em favor da Empresa OPINI & OPINI LTDA EPP no valor unitário de R$ 5,95 (cinco reais e noventa e cinco

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO BONITO

Conforme Lei Municipal nº 2.506, de 19 de maio de 2016

www.ribeiraobonito.sp.gov.br | www.ribeiraobonito.dioe.com.br

centavos) o galão.

Ribeirão Bonito, 07 de junho de 2.017.

EDIELSO GOMES DOS SANTOS

PREGOEIRO

TERMO DE ADJUDICAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2017

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E CONSUMO PARA A CASA ABRIGO, CONFORME QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES ANEXAS AO PRESENTE CERTAME.

Decorrido o prazo fixado no Edital para a apresentação de recurso, considerando ainda a não apresentação deste no momento da sessão de julgamento realizada no último dia 05 de junho de 2017, ADJUDICO o objeto do presente certame em favor da Empresa OPINI & OPINI LTDA EPP, perfazendo os valores conforme tabela abaixo, totalizando o valor global de R$ 29.865,39 (vinte e nove mil oitocentos e sessenta e cinco reais e trinta e nove centavos).

Item	Descrição	Un	Quant	Opini & Opini Ltda Epp	
				R$ Unit	R$ Total
1	Leite (Embalagem 1 L.)	Lt	1200	R$ 2,79	R$ 3.348,00
2	Achocolatado(Pcte.400gr.)	Pct	192	R$ 3,45	R$ 662,40
3	Margarina (500gr.)	Un	50	R$ 3,75	R$ 187,50
4	Gelatina De Morango (45gr.)	Cx	100	R$ 0,92	R$ 92,00
5	Arroz (Pcte 5k)	Pct	40	R$ 12,45	R$ 498,00
6	Feijão (Pcte 2k)	Pct	40	R$ 10,99	R$ 439,60
7	Lata De Milho (200gr.)	Lt	96	R$ 1,79	R$ 171,84
8	Ervilha (200gr.)	Lt	96	R$ 1,79	R$ 171,84
9	Fúba (Pcte.500gr.)	Pct	30	R$ 1,98	R$ 59,40
10	Banana Nanica	Kg	80	R$ 2,69	R$ 215,20
11	Batata	Kg	50	R$ 2,69	R$ 134,50
12	Filé De Merluza	Kg	24	R$ 16,98	R$ 407,52
13	Linguiça Calabresa	Un	15	R$ 15,85	R$ 237,75
14	Carne Em Bife Cochão Mole	Kg	48	R$ 19,98	R$ 959,04
15	Bisteca Suína	Kg	48	R$ 10,98	R$ 527,04
16	Carne Moída	Kg	50	R$ 13,99	R$ 699,50
17	Cebola Nacional	Kg	50	R$ 1,98	R$ 99,00
18	Chuchu	Kg	15	R$ 0,98	R$ 14,70
19	Condicionador Infantil	Fr	48	R$ 9,98	R$ 479,04
20	Coxa De Frango	Kg	48	R$ 5,70	R$ 273,60
21	Salsicha	Kg	40	R$ 6,59	R$ 263,60
22	Creme Dental 180g	Un	60	R$ 3,35	R$ 201,00
23	Fralda Xg Pcte Grande Com 64un	Pct	60	R$ 44,98	R$ 2.698,80
24	Repelente Infantil	Vd	8	R$ 11,99	R$ 95,92
25	Escova Dental	Un	20	R$ 5,25	R$ 105,00
26	Pente Fino	Un	5	R$ 3,98	R$ 19,90
27	Farinha De Trigo Pcte. 1kg	Kg	38	R$ 1,98	R$ 75,24
28	Fermento Em Pó Pcte. 100g	Un	12	R$ 1,89	R$ 22,68
29	Fígado Bovino	Kg	12	R$ 9,98	R$ 119,76
30	Filé De Frango	Kg	48	R$ 8,99	R$ 431,52
31	Peito De Frango	Kg	48	R$ 6,35	R$ 304,80
32	Carne De Panela Músculo	Kg	48	R$ 14,99	R$ 719,52
33	Iogurte Polpa Morango (Com 6un.)	Bd	65	R$ 4,99	R$ 324,35
34	Pudim De Chocolate (50gr)	Cx	100	R$ 1,25	R$ 125,00
35	Ovos Bandeja Com 12un	Bd	80	R$ 5,65	R$ 452,00
36	Leite Condensado 395g	Lt	30	R$ 3,59	R$ 107,70
37	Queijo Ralado 50gr	Pct	70	R$ 2,99	R$ 209,30
38	Linguiça Toscana	Kg	24	R$ 10,90	R$ 261,60
39	Maçã Nacional	Kg	80	R$ 3,90	R$ 312,00
40	Macarrão Espaguete 500g	Pct	60	R$ 1,89	R$ 113,40
41	Macarrão Parafuso 500g	Pct	60	R$ 1,89	R$ 113,40
42	Macarrão Argolinha 500gr	Pct	40	R$ 1,89	R$ 75,60
43	Mandioquinha	Kg	15	R$ 9,50	R$ 142,50
44	Pizza Presunto E Queijo	Un	30	R$ 18,90	R$ 567,00
45	Milho Para Pipoca Pcte. 500g	Pct	24	R$ 2,99	R$ 71,76
46	Molho De Tomate Tradicional Sachê 340g	Sc	130	R$ 1,09	R$ 141,70
47	Azeite 500ml	Lt	6	R$ 19,98	R$ 119,88
48	Mussarela	Kg	15	R$ 23,50	R$ 352,50
49	Óleo De Soja 1l.	Un	70	R$ 2,98	R$ 208,60
50	Vinagre 1l.	Un	24	R$ 1,45	R$ 34,80
51	Sal (500gr)	Pct	10	R$ 0,89	R$ 8,90
52	Pão De Forma Tradicional 500g	Pct	50	R$ 4,59	R$ 229,50
53	Bolacha De Maisena (Pcte.Com 3un)	Pct	80	R$ 3,09	R$ 247,20
54	Bolacha De Água E Sal (Pcte.Com 3 Un)	Pct	80	R$ 3,09	R$ 247,20
55	Garrrafa De Suco 500ml	Un	50	R$ 3,40	R$ 170,00
56	Chá Mate (500gr)	Cx	12	R$ 5,45	R$ 65,40
57	Mamão	Un	80	R$ 2,20	R$ 176,00
58	Couve	Mç	24	R$ 2,49	R$ 59,76
59	Pepino	Q	6	R$ 1,28	R$ 7,68
60	Escarola	Mç	24	R$ 2,49	R$ 59,76
61	Repolho	Un	45	R$ 1,75	R$ 78,75
62	Alface	Un	48	R$ 2,49	R$ 119,52
63	Vagem	Kg	9	R$ 8,90	R$ 80,10
64	Cenoura	Kg	45	R$ 1,88	R$ 84,60

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO BONITO

Conforme Lei Municipal nº 2.506, de 19 de maio de 2016

www.ribeiraobonito.sp.gov.br | www.ribeiraobonito.dioe.com.br

65	Abóbrinha	Kg	45	R$ 2,75	R$ 123,75
66	Rúcula	Mç	24	R$ 2,49	R$ 59,76
67	Agrião	Mç	24	R$ 2,49	R$ 59,76
68	Alho	Kg	9	R$ 23,90	R$ 215,10
69	Tomate	Kg	40	R$ 3,99	R$ 159,60
70	Abacaxi	Un	75	R$ 4,38	R$ 328,50
71	Laranja	Kg	70	R$ 2,28	R$ 159,60
72	Açúcar Cristal (Pcte 5k)	Pct	15	R$ 10,98	R$ 164,70
73	Orégano	Pct	12	R$ 1,49	R$ 17,88
74	Cravo Da Índia	Pct	6	R$ 1,85	R$ 11,10
75	Canela Em Pó	Pct	12	R$ 1,75	R$ 21,00
76	Cereal De Chocolate (320gr)	Cx	48	R$ 5,98	R$ 287,04
77	Farinha De Mandioca (500gr)	Pct	10	R$ 3,59	R$ 35,90
78	Pão Macio	Kg	25	R$ 8,98	R$ 224,50
79	Guaraná (2lt.)	Gf	48	R$ 2,59	R$ 124,32
80	Creme De Cebola	Pct	24	R$ 3,20	R$ 76,80
81	Sardinha	Lt	80	R$ 2,85	R$ 228,00
82	Escova De Cabelo	Un	5	R$ 4,99	R$ 24,95
83	Bucha De Banho	Un	20	R$ 5,90	R$ 118,00
84	Shampoo Infantil	Vd	48	R$ 8,25	R$ 396,00
85	Vidros De Querosene (500ml)	Un	25	R$ 8,35	R$ 208,75
86	Copo Descartavel (180ml)	Pct	65	R$ 2,69	R$ 174,85
87	Saco Alvejado	Un	36	R$ 5,90	R$ 212,40
88	Amaciante	Lt	75	R$ 3,98	R$ 298,50
89	Esponja Dupla Face	Un	75	R$ 0,99	R$ 74,25
90	Cera Liquida Incolor (1lt.)	Un	50	R$ 7,75	R$ 387,50
91	Papel Higiênico (Pcte Com 4)	Pct	80	R$ 2,59	R$ 207,20
92	Saco De Lixo (100lt)	Un	250	R$ 4,95	R$ 1.237,50
93	Saco De Lixo (30lt)	Un	300	R$ 4,95	R$ 1.485,00
94	Sabão Em Pó (1kg)	Un	80	R$ 3,15	R$ 252,00
95	Desinfetante (500ml)	Un	80	R$ 1,39	R$ 111,20
96	Detergente (500ml)	Un	100	R$ 1,40	R$ 140,00
97	Água Sanitária (1lt)	Un	100	R$ 1,69	R$ 169,00
98	Bombril	Pct	50	R$ 1,39	R$ 69,50
99	Vassoura De Nylon	Un	8	R$ 6,98	R$ 55,84
100	Vassoura De Palha	Un	8	R$ 12,99	R$ 103,92
101	Rodo	Un	2	R$ 5,60	R$ 11,20
102	Álcool (500ml)	Un	40	R$ 4,98	R$ 199,20
103	Caixa De Fósforo	Mç	30	R$ 2,49	R$ 74,70
104	Limpador Instântaneo Multiuso (500ml)	Un	45	R$ 1,99	R$ 89,55
105	Lustra Móveis	Un	40	R$ 4,85	R$ 194,00
106	Prendedor De Roupas (Pcte Com 12)	Pct	10	R$ 1,95	R$ 19,50
107	Cordal Para Varal De Aço	Un	6	R$ 1,49	R$ 8,94
108	Guardanapo(Pcte.Com 100un)	Pct	24	R$ 1,39	R$ 33,36
109	Sabão Em Pedra(Pcte. Com 05un)	Pct	15	R$ 5,90	R$ 88,50
110	Coador De Café(N.30)	Cx	12	R$ 3,35	R$ 40,20
111	Pó De Café(500gr)	Pct	10	R$ 7,99	R$ 79,90
112	Botijão De Gás	Un	20	R$ 45,00	R$ 900,00

Ribeirão Bonito, 07 de junho de 2.017.

EDIELSO GOMES DOS SANTOS

PREGOEIRO

Contratos

Extrato de Contrato

Pregão Presencial nº 014/2017

Partes: Prefeitura Municipal de Ribeirão Bonito e Murad & Mestre Associados S/S EPP.

Objeto: Contratação de serviços médicos na especialidade Pediatria, a serem prestados no Centro de Especialidades Municipal, nesta cidade de Ribeirão Bonito-SP, conforme descrições anexas ao presente certame.

Data da Assinatura: 06/06/2017

Término: 05/06/2018

Valor do contrato: R$ 6.400,00 (seis mil e quatrocentos reais) mensais.

Protocolo: 017/2017

Assina pela Prefeitura: Francisco José Campaner

Assina pela Contratada: Ana Laura Bengla Mestre Mendjoud

PODER LEGISLATIVO DE RIBEIRÃO BONITO

Atos Legislativos | **Portarias**

Câmara Municipal de Ribeirão Bonito
Estado de São Paulo

PORTARIA N.º 187/2017

"Dispõe sobre ponto facultativo".

DIMAS TADEU LIMA, Presidente da Câmara Municipal de Ribeirão Bonito, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º – Não haverá expediente na Câmara Municipal de Ribeirão Bonito, no dia 16 (dezesseis) de junho de 2017, sexta- feira, sendo feriado no dia 16 (dezesseis), Corpus Christi.

Art. 2º – Toda matéria para sessão ordinária do dia 19/06/2017 deverá ser protocolada na secretaria da Câmara Municipal até as 11h00min (onze) horas do dia 14/06/2017.

Art. 3º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Ribeirão Bonito, 06 de junho de 2017.

Dimas Tadeu Lima
Presidente

Publicado na Secretaria da Câmara Municipal de Ribeirão Bonito, em 06 de junho de 2017.

Cristiana Ap. Fernandes Lima
Assistente Legislativo

Praça Sylvio Gomes de Camargo Nº 01 - Centro – CEP 13580-000
Fone/Fax: (16) 3344 3049 CNPJ 01.755.400/0001-70
e-mail: camara@cmrb.sp.gov.br www.cmrb.sp.gov.br

Resoluções

Câmara Municipal de Ribeirão Bonito
Estado de São Paulo

RESOLUÇÃO n.º 49
De 06 de junho de 2017

AUTORIA: Mesa Diretora da Câmara Municipal

"Dispõe sobre alterar a Resolução n.º 040/2014, de 18 de fevereiro de 2014, que dispõe sobre a Estrutura Organizacional da Câmara Municipal de Ribeirão Bonito e dá outras providências".

A **CÂMARA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO BONITO**, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, especialmente pelo artigo 29, da Lei Orgânica Municipal, decreta e a Mesa Diretora promulga a seguinte **RESOLUÇÃO:**

Art. 1.º – Ficam extintos da estrutura funcional ou quadro de pessoal da Câmara Municipal de Ribeirão Bonito:

a - o cargo em comissão denominado "Assessor Legislativo Parlamentar", previsto no artigo 7º, alínea "b", da Resolução 40/2017;

b - o emprego público, de provimento efetivo, denominado "motorista", previsto no artigo 7º, alínea "f", da Resolução 40/2014.

Art. 2º - Em face da extinção dos cargos relacionados no artigo anterior, o artigo 7º da Resolução n.º 40/2014, passa a ter a seguinte redação:

" Art. 7º - A estrutura funcional ou o Quadro de Pessoal da Câmara Municipal é composta pelos seguintes cargos:

a) Diretor Geral
b) Procurador Jurídico;
c) Assistente Legislativo;
d) Contador;
e) *Auxiliar de Serviços Gerais*".

Art. 3.º - O Anexo II, da Resolução n.º 40/2014, "– Quadro de Pessoal - Pessoal Permanente – Cargos em Comissão Criados –" passa a ser o contido no anexo desta Resolução, excluído o cargo extinto e modificado requisito de preenchimento do Cargo em Comissão de "Diretor Administrativo".

Praça Prefeito Sylvio Gomes de Camargo nº 01 – 2º andar - Centro – CEP 13580-000
Fone/Fax: (16) 3344 3049 CNPJ 01.755.400/0001-70
e-mail: camara@cmrb.sp.gov.br www.cmrb.sp.gov.br
Ribeirão Bonito (SP)

Câmara Municipal de Ribeirão Bonito
Estado de São Paulo

(Resolução n.º 49/2017).

Art. 4.º - O Anexo II, da Resolução n.º 40/2014, "– Quadro de Pessoal - Pessoal Permanente – Empregos Permanentes Criados, Mantidos e Redenominados" passa a ser o contido no anexo desta Resolução, excluído do quadro o emprego público extinto.

Art. 5º - Ficam inalteradas as demais disposições da Resolução n.º 40/2014.

Art. 6.º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias, notadamente a Resolução n.º 48, de 05 de setembro de 2016.

Câmara Municipal de Ribeirão Bonito/SP, 06 de junho de 2017.

Dimas Tadeu lima
Presidente

Valdinei de Oliveira
1º Secretário

João Victor Machado Borges
2º Secretário

Praça Prefeito Sylvio Gomes de Camargo nº 01 – 2º andar - Centro – CEP 13580-000
Fone/Fax: (16) 3344 3049 CNPJ 01.755.400/0001-70
e-mail: camara@cmrb.sp.gov.br www.cmrb.sp.gov.br
Ribeirão Bonito (SP)

Câmara Municipal de Ribeirão Bonito
Estado de São Paulo

(Resolução n.º 49/2017)

"ANEXO II – Resolução n.º 040/2014

QUADRO DE PESSOAL – PESSOAL PERMANENTE

CARGOS EM COMISSÃO CRIADOS

Qde	*Denominação*	*Ref.*	*Requisito p/ preenchimento*
01	*Diretor Administrativo*	*A2*	*Nível superior ou Nível Médio com Experiência comprovada*

Dimas Tadeu lima
Presidente

Valdinei de Oliveira
1º Secretário

João Victor Machado Borges
2º Secretário

Praça Prefeito Sylvio Gomes de Camargo nº 01 – 2º andar - Centro – CEP 13580-000
Fone/Fax: (16) 3344 3049 CNPJ 01.755.400/0001-70
e-mail: camara@cmrb.sp.gov.br www.cmrb.sp.gov.br
Ribeirão Bonito (SP)

Câmara Municipal de Ribeirão Bonito
Estado de São Paulo

(Resolução n.º 49/2017)

ANEXO II - Resolução n.º 040/2014
QUADRO DE PESSOAL – PESSOAL PERMANENTE
EMPREGOS PERMANENTES CRIADOS, MANTIDOS E REDENOMINADOS

Situação Atual					Situação Nova				
Qde	Denominação	Ref.	Carga Horária	Requisitos para Preenchimento	Qde	Denominação	Ref.	Carga horária	Requ
01	Auxiliar Secretaria	05	38h	Ensino médio completo ou curso técnico profissionalizante e conhecimentos básicos de informática e digitação	01	Assistente Legislativo	C3	30h	Ensino m técnico conhecim informátic
01	Secretária Administrativa	08	33h	Ensino médio completo ou curso técnico profissionalizante e conhecimentos básicos de informática e digitação	01	Assistente Legislativo	C3	30h	Ensino m técnico conhecim informátic
					01	Contador	C4	30h	Curso Té e habili inscrição mínimo c comprova pública
					01	Procurador	C4	20h	Curso Direito, Advogad mínimo 2 área públ

Dimas Tadeu lima
Presidente

Valdinei de Oliveira
1º Secretário

João Victor Machado Borges
2º Secretário

Praça Prefeito Sylvio Gomes de Camargo nº 01 – 2º andar - Centro – CEP 13580-000
Fone/Fax: (16) 3344 3049 CNPJ 01.755.400/0001-70
e-mail: camara@cmrb.sp.gov.br www.cmrb.sp.gov.br
Ribeirão Bonito (SP)

Atas

Câmara Municipal de Ribeirão Bonito
Estado de São Paulo

Ata da Sessão Extraordinária da 900ª Sessão, da 44ª Sessão Legislativa, da 17ª Legislatura, de 09 de janeiro de 2017. De início, o presidente pede ao secretário que faça a chamada dos senhores vereadores e constata-se a ausência do Ver. Manoelito da Silva Gomes. Com o número legal dos vereadores o presidente abre a Sessão e convida o ver. Armando para ler um trecho bíblico. Em seguida passa -se para a Ordem do Dia: - PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 004/2017, de autoria do Executivo Municipal, que dispõe sobre PROMOVER ALTERAÇÕES NA Lei 2305/12, com revogação das Leis nº 2364/13, 2365/13,2335/13 e 2370/13, com extinção de cargos de provimento em comissão nelas previstos; estabelecendo a criação de novos cargos de provimento em comissão e suas respectivas remunerações, destinados ao assessoramento no âmbito da Administração Pública Direta do Município de Ribeirão Bonito e dá outras providencias – ANEXO Pareceres das Comissões de Constituição, Justiça e Redação e de Orçamento, Finanças e Contabilidade (Leitura/Discussão e votação dos Pareceres e 1ª discussão e 1ªvotação do PLC); - PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 001/2017, de autoria do Executivo Municipal, que dispõe sobre PROMOVER ALTERAÇÕES NA Lei 2305/12, com revogação das Leis nº 2364/13, 2365/13,2335/13 e 2370/13, com extinção de cargos de provimento em comissão nelas previstos; estabelecendo a criação de novos cargos de provimento em comissão e suas respectivas remunerações, destinados ao assessoramento no âmbito da Administração Pública Direta do Município de Ribeirão Bonito e dá outras providencias – ANEXO Pareceres das Comissões de Constituição, Justiça e Redação e de Orçamento, Finanças e Contabilidade (Leitura/Discussão e votação dos Pareceres e 1ª discussão e 1ªvotação do PLC). Primeiramente o presidente pede ao secretário que faça a leitura dos pareceres das Comissões ao PLC nº 004/2017, após lidos são postos em discussão que não havendo são postos em votação sendo aprovados respectivamente. O Projeto de Lei complementar 004/2017 é posto em 1ª discussão. Há discussões entre os vereadores José Eraldo, Valdinei, Nelson de Leandro. O vereador Valdinei pede ao presidente que seja votado em destaque os artigos 019, 020 e 021. Não havendo mais discussões o presidente coloca em 1ª votação nominal, primeiramente os artigos 019, 020 e 021, um a um. Em seguida pede ao secretário que faça a chamada dos vereadores para votação. Após a chamada de todos os presentes o presidente declara aprovados os artigos 019, 020 e 021 do PLC 004/2017 por 07 votos favoráveis, 01 contrário, do ver. Valdinei e 01 ausência. Em prosseguimento coloca em 1ª votação o PLC 004/2017, pede ao secretário que faça a chamada para votação. Em seguida o presidente declara aprovado o PLC 004/2017 por 08 votos favoráveis e 01 ausência. Informa, ainda, que como o PLC 004/2017 foi aprovado o PLC 001/2017 se torna prejudicado. - PROJETO DE LEI Nº 002/2017, de autoria do Executivo Municipal, que dispõe sobre autorizar o Executivo Municipal a proceder abertura de crédito adicional – ANEXO Pareceres das Comissões de Constituição, Justiça e Redação e de Orçamento, Finanças e Contabilidade e Emenda Modificativa ao PL. Primeiramente o presidente pede ao secretário que faça a leitura dos Pareceres que após lidos são postos em discussão que não havendo são postos em votação sendo aprovados respectivamente. A Emenda Modificativa é posta em discussão que não havendo é posta em votação nominal. O presidente pede ao secretário que faça a chamada para votação. Após a chamada de todos os presentes o presidente declara aprovada a Emenda ao PL 002/2017 por 08 votos favoráveis e 01 ausência. O Projeto de Lei 002/2017 é posto em discussão que não havendo é posto em votação nominal. O presidente pede ao secretário que faça a chamada para votação. Após a chamada de todos os presentes o presidente declara aprovado o PL 002/2017 por 08 votos favoráveis e 01 ausência. - PROJETO DE LEI Nº 003/2017, de autoria do

1405

Câmara Municipal de Ribeirão Bonito
Estado de São Paulo

Executivo Municipal, que dispõe sobre autorizar o Executivo Municipal a proceder abertura de crédito adicional – ANEXO Pareceres das Comissões de Constituição, Justiça e Redação e de Orçamento, Finanças e Contabilidade e Emenda Modificativa ao PL (Leitura/Discussão e votação dos Pareceres, da Emenda e do PL); Primeiramente o presidente pede ao secretário que faça a leitura dos Pareceres que após lidos são postos em discussão que não havendo são postos em votação sendo aprovados respectivamente. A Emenda Modificativa é posta em discussão que não havendo é posta em votação nominal. O presidente pede ao secretário que faça a chamada para votação. Após a chamada de todos os presentes o presidente declara aprovada a Emenda ao PL 003/2017 por 08 votos favoráveis e 01 ausência. O Projeto de Lei 003/2017 é posto em discussão que não havendo é posto em votação nominal. O presidente pede ao secretário que faça a chamada para votação. Após a chamada de todos os presentes o presidente declara aprovado o PL 003/2017 por 08 votos favoráveis e 01 ausência. O presidente lê o ofício nº 015/2017, datado de 09/01/2017, de autoria do Ver. Nelson de Souza solicitando a renuncia ao cargo de secretário da Comissão de Constituição, Justiça e Redação. O presidente pergunta aos demais vereadores se alguém se prontifica ao cargo. O vereador Valdinei diz querer o cargo, ninguém se opõe. Fica então o vereador Valdinei de Oliveira ao cargo de secretário da Comissão de Constituição, Justiça e Redação. Não havendo nada mais para a presente sessão o presidente encerra a mesma convocando todos os presentes para uma sessão extraordinária para o dai 11 de janeiro de 2017 às 20:00 horas, para 2ª votação do PLC 004/2017.

Aprovado
FAVOR CONTRA
Rib Bonito 06 / 2 / 17
PRESIDENTE

1406