DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE MERIDIANO

Conforme Lei Municipal nº 1.059, de 07 de outubro de 2014

www.meridiano.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/meridiano

SUMÁRIO

PODER EXECUTIVO DE MERIDIANO 2
Outros atos oficiais 2

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Meridiano, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Meridiano poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.meridiano.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/meridiano
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Meridiano
CNPJ 45.116.092/0001-08
Rua Luiza Feltrin Guilhen, nº 1716 - Centro
Telefone: (17) 3475-1116
Site: www.meridiano.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/meridiano

Câmara Municipal de Meridiano
CNPJ 01.650.206/0001-20
Rua Luiza Feltrin Guilhen, nº 1684 - Centro
Telefone: (17) 3475-1250
Site: www.camarameridiano.sp.gov.br

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Meridiano garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.meridiano.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/meridiano

MUNICÍPIO DE MERIDIANO
ESTADO DE SÃO PAULO
www.meridiano.sp.gov.br meridiano@meridiano.sp.gov.br
Fone: (17) 3475-1116 - (17) 3475-1124 CNPJ 45.116.092/0001-08
Rua: Luiza Feltrin Guilhen, 1716 - Centro - CEP 15625-000

RETIFICAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO - DO EDITAL N° 01/2021

A Prefeitura Municipal de Meridiano/SP, nos termos da legislação vigente vem através deste RETIFICAR o Edital do Processo Seletivo n° 01/2021 –quanto aos itens 2.1 " Cargos Tratorista" itens 7.4.1, " Conhecimentos Específicos e o item 8.4 " Convocação", para neles fazer constar as alterações abaixo indicadas:

2.1- Os empregos, o total de vagas, a escolaridade/os pré-requisitos, a remuneração e a carga horária semanal são os estabelecidos a seguir:

Cargos	Horas semanais	Ref. - Salário Mensal	Instrução exigida para o cargo
01 (uma) vaga de Tratorista	40 horas semanais	07/A- R$ 1349,34	Alfabetizado até o 5° ano do Ensino Fundamental + Conhecimentos Específicos para à Atividade e Carteira de Habilitação Letra B,C, D.

Item 7.4.1

– Conhecimentos Específicos para Cozinheira

- Definições segundo o Regulamento Técnico de boas práticas (Portaria CVS 5);
- Higiene e Saúde dos Funcionários, Responsabilidade Técnica e Capacitação de Pessoal;
- Recepção e controle de mercadorias;
- Armazenamento de produtos;
- Pré-preparo dos alimentos;
- Preparo dos alimentos;
- Distribuição de alimentos preparados;
- Guarda de Amostras em Cozinhas Industriais e Serviços de Alimentação;

MUNICÍPIO DE MERIDIANO
ESTADO DE SÃO PAULO
www.meridiano.sp.gov.br meridiano@meridiano.sp.gov.br
Fone: (17) 3475-1116 - (17) 3475-1124 CNPJ 45.116.092/0001-08
Rua: Luiza Feltrin Guilhen, 1716 - Centro - CEP 15625-000

- Transporte de Alimentos;
- Higienização das Instalações e do Ambiente;
- Equipamentos, utensílios e móveis;
- Manual de Boas Práticas e Procedimentos Operacionais Padronizados (POP);
- RESOLUÇÃO Nº 06, DE 08 DE MAIO DE 2020 do Ministério da Educação, Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, Conselho Deliberativo.

Conhecimentos Específicos para Faxineira e Serviços Gerais

- Noções básicas de conservação e manutenção de prédios e equipamentos;
- Noções básicas de higiene e limpeza;
- Cuidados elementares com o patrimônio;
- Utilização de materiais e equipamentos;
- Guarda e armazenagem de materiais e utensílios;
- Habilidades manuais no desempenho das tarefas: sequência correta das operações; uso correto de ferramentas, utensílios e equipamentos;
- Noções de recebimento, entrega, pesagem, armazenamento e contagem de materiais;
- Noções básicas de segurança e higiene do trabalho;
- Relacionamento humano no trabalho;
- Importância da disciplina no trabalho;
- Simbologia dos produtos químicos e de perigo;
- Noções de operação de maquinas simples para limpeza e conservação do ambiente;
- Noções de prevenção de acidentes de trabalho e incêndio;
- Execução de atividades afins, observando se a pratica do dia a dia;
- Remoção de lixo e detritos, destino e seleção do lixo;

MUNICÍPIO DE MERIDIANO
ESTADO DE SÃO PAULO
www.meridiano.sp.gov.br meridiano@meridiano.sp.gov.br
Fone: (17) 3475-1116 - (17) 3475-1124 CNPJ 45.116.092/0001-08
Rua: Luiza Feltrin Guilhen, 1716 - Centro - CEP 15625-000

- Uso de equipamentos de proteção individual –EPIs.

Conhecimentos Específicos para Monitor de Sala

- Noções de cuidados com a limpeza, higiene, conservação e manutenção do prédio escolar;
- Noções de zelo e guarda dos equipamentos e instalações;
- Noções de como auxiliar o professor, de forma a contribuir com o processo educativo-pedagógico;
- Conhecimento de ações que garantam os direitos da criança;
- Conhecimento de ações que promovam o educar e cuidar de forma indissociável;
- Conhecimento de ações que garantam o direito da criança à higiene e á saúde, tais como: oferecer colo, trocar fraldas, realizar e orientar banhos, uso adequado do banheiro, uso adequado do refeitório;
- Noções de uma postura ética e respeitosa com as crianças, famílias e os demais profissionais;

Item 8.4

8.4- A convocação para admissão dos candidatos habilitados obedecerá à ordem de classificação, não gerando o fato de sua aprovação o direito automático à contratação, pois serão chamados na conformidade da real necessidade dos serviços e exonerados no prazo de até (02) dois anos ou em período anterior se realizado Concurso Público

Ficam mantidas as demais disposições do Edital.

Meridiano, 16 de fevereiro der 2021.

Marcia Cristina Adriano de Lima

- Prefeita Municipal -