DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE TABAPUÃ

Conforme Lei Municipal nº 2.634, de 09 de maio de 2018

www.tabapua.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tabapua

SUMÁRIO

PODER EXECUTIVO DE TABAPUÃ	2
Atos Oficiais	2
Portarias	2

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Tabapuã, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Tabapuã poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.tabapua.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tabapua
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Tabapuã
CNPJ 45.128.816/0001-33
Av. Rodolfo Baldi, 817, Centro
Telefone: (17) 3562-9022
Site: www.tabapua.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tabapua

Câmara Municipal de Tabapuã
CNPJ 51.840.569/0001-04
Av. José do Vale Pereira, 987, Centro
Telefone: (17) 3562-1985 | (17) 3562-1273
Site: www.camaratabapua.sp.gov.br

Divisão de Saneamento
Av. Rodolfo Baldi, 805, Centro
Telefone: (17) 3562-9022

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Tabapuã garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.tabapua.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tabapua

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE TABAPUÃ

Conforme Lei Municipal nº 2.634, de 09 de maio de 2018

www.tabapua.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tabapua

PODER EXECUTIVO DE TABAPUÃ

Atos Oficiais

Portarias

EMENTAS

PORTARIA Nº 130/2021, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2021.

"DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE MEMBROS PARA COMPOR A COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DA TOMADA DE PREÇOS N.001/2021 – PROCESSO LIC. 018/2021" .

- Ficam, a partir desta data, designados para comporem a Comissão de Avaliação no Processo Licitatório n. 018/2021, Tomada de Preços n. 001/2021, por Técnica e Preço, a ser realizada na área da Educação, os servidores a seguir especificados:

- Helem Suzi Busnardo Louzada

- Rosimeire de Oliveira

- Márcia Helena Lima Gandolfo

- Danilo Eduardo Melotti

PORTARIA Nº 131/2021, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2021.

"Designa servidores para exercerem as funções de gestor e fiscal de atas de registro de preços que especifica".

- Fica designado o servidor EVERSON RECHI, portador do RG nº 25.126-774-X-SSP/SP e do CPF 322.885.248-20, titular do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, lotado na Diretoria Administrativa, Gestor, da Ata de Registro de Preço nº 002/2021, firmado com as empresa e objeto acima especificado, cabendo-lhe ainda:

a) gerenciar a parte administrativa da execução contratual;

b) indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade dos fornecimentos;

c) elaborar novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;

d) a conferência do cumprimento das garantias contratuais;

e) consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;

f) propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;

g) propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;

h) fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento.

- Fica designado o servidor JOSE RICARDO FACHIN, portador do RG n. 23.843.024-8 e do CPF n. 173.646.708-58, ocupante do Cargo Efetivo de Assistente Administrativo, lotado no Setor de Compras, como Fiscal da Ata de Registro de Preço nº 002/2021, firmado com a empresa e objeto acima especificado, a quem compete:

a) zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos;

b) verificar se a entrega dos produtos, bem como seus preços, quantitativos e marcas estão sendo cumpridos de acordo com o registrado o respectivo ato convocatório;

c) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

d) comparar os preços, quantidades e especificações constante da nota fiscal com os estabelecidos na Ata de Registro de Preços;

e) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

f) comunicar eventual subcontratação do fornecimento, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

g) indicar eventuais glosas nas faturas;

h) informar ao gestor da Ata eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão da mesma;

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE TABAPUÃ

Conforme Lei Municipal nº 2.634, de 09 de maio de 2018

www.tabapua.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tabapua

PORTARIA Nº 132/2021, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2021.

"Designa servidores para exercerem as funções de gestor e fiscal de Contrato Administrativo que especifica".

- Fica designado o servidor EVERSON RECHI, portador do RG nº 25.126-774-X-SSP/SP e do CPF 322.885.248-20, titular do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, lotado na Diretoria Administrativa, Gestor do Contrato Administrativo nº 003/2021, zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, cabendo-lhe ainda:

a) gerenciar a parte administrativa da execução contratual;

b) indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade dos serviços;

c) solicitar à autoridade competente que promova a elaboração de novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;

d) a conferência do cumprimento das garantias contratuais, se for o caso;

e) consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;

f) avaliar a necessidade de acréscimos, supressões e outras alterações do objeto;

g) propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;

h) propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;

i) fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos na prestação dos serviços.

¬- Fica designado o servidor SILVIO APARECIDO OLIVEIRA, portador do RG 13.216.273 e do CPF 057.491.898-13, titular do cargo de provimento efetivo de Supervisor Administrativo da Diretoria Administrativo, lotado na Divisão de Recursos Humanos, Fiscal do Contrato Administrativo nº 003/2021, a quem compete:

a) zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos serviços prestados;

b) verificar se a prestação dos serviços, bem como seus preços e quantitativos, estão sendo cumpridos de acordo com o instrumento contratual, especialmente o cronograma de trabalho, e o respectivo ato convocatório;

c) analisar, conferir e atestar os documentos fiscais;

d) comparar os preços com os estabelecidos no contrato;

e) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

f) comunicar eventual subcontratação dos serviços, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

g) indicar eventuais glosas nas faturas;

h) informar ao gestor do contrato eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão contratual;

PORTARIA Nº 133/2021, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2021.

"Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e fiscal de Contrato Administrativo que especifica".

- Fica designado o servidor FERNANDO FACHIN FRANZOTI, portador do RG n. 23.905.282-1 e CPF/MF n. 250.503.418-41, titular do cargo efetivo de Farmacêutico, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Gestor do Contrato Administrativo nº 004/2021, zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, cabendo-lhe ainda:

a) gerenciar a parte administrativa da execução contratual;

b) indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade dos serviços;

c) solicitar à autoridade competente que promova a elaboração de novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE TABAPUÃ
Conforme Lei Municipal nº 2.634, de 09 de maio de 2018
www.tabapua.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tabapua

d) a conferência do cumprimento das garantias contratuais, se for o caso;

e) consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;

f) avaliar a necessidade de acréscimos, supressões e outras alterações do objeto;

g) propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;

h) propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;

i) fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos na prestação dos serviços.

¬- Ficam designadas as servidoras ANA PAULA RODRIGUES PEREIRA, portadora do RG nº 28.856.457-1 SSP/SP e do CPF nº 223.296.778-63, titular do cargo de Técnico em Informática, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e EVÂNIA PERPÉTUA BAZZO LEONI, portadora do RG nº 25.126.789-1 SSP/SP e do CPF nº 258.799.338-57, titular do cargo de Executor de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, Fiscais do Contrato Administrativo nº 004/2021, a quem compete:

a) zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos serviços prestados;

b) verificar se a prestação dos serviços, bem como seus preços e quantitativos, estão sendo cumpridos de acordo com o instrumento contratual, especialmente o cronograma de trabalho, e o respectivo ato convocatório;

c) analisar, conferir e atestar os documentos fiscais;

d) comparar os preços com os estabelecidos no contrato;

e) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

f) comunicar eventual subcontratação dos serviços, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

g) indicar eventuais glosas nas faturas;

h) informar ao gestor do contrato eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão contratual.

PORTARIA Nº 134/2021, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2021.

"Designa servidores para exercerem as funções de gestor e fiscal da Ata de Registro de Preço que especifica".

- Fica designado o servidor EVERSON RECHI, portador do RG n. 25.126-774-X-SSP/SP e do CPF 322.885.248-20, titular do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, lotado na Diretoria Administrativa, Gestor das Atas de Registro de Preços nº 003/2021; 003-A/2021 e 003-B/2021, zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, cabendo-lhe ainda:

a) gerenciar a parte administrativa da execução contratual;

b) indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade do fornecimento;

c) solicitar à autoridade competente que promova a elaboração de novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;

d) a conferência do cumprimento das garantias contratuais, se for o caso;

e) consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;

f) avaliar a necessidade de acréscimos, supressões e outras alterações do objeto;

g) propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;

h) propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;

i) fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento.

¬- Ficam designados os servidores abaixo relacionados para exercerem nos respectivos setores as funções de Fiscal das Atas de Registro de Preços nº 003/2021; 003-A e 003-B/2021:

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE TABAPUÃ
Conforme Lei Municipal nº 2.634, de 09 de maio de 2018
www.tabapua.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tabapua

- MARCUS VINICIUS CHIAPESAN, portador do RG n° 47.750.981-2 SSP/SP e do CPF nº 405.024.648-10, titular do cargo de Diretor de Obras, Viação e Serviços, lotado na Diretoria de Obras, Viação e Serviços, responsável pelos setores abaixo relacionados:

02.26.03 – Diretoria Municipal de Obras, Viação e Serviços.

15.452.0025.2060 – Manutenção dos Serviços Urbanos

- CACILDA NOGUEIRA BORTOLOSSI, portadora do RG nº 15.408.667 SSP/SP e do CPF nº 222.429.228-74, titular do cargo de Executor de Serviços Gerais, lotada no Fundo Social de Solidariedade, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.24.02 – Fundo Social de Solidariedade

08.244.0003.2007 – Manutenção do Fundo Social de Solidariedade

- EVERSON RECHI, portador do RG n. 25.126-774-X-SSP/SP e do CPF 322.885.248-20, titular do cargo de Agente Administrativo, lotado na Diretoria Administrativa, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.26.01 – Diretoria Administrativa

04.122.0004.2008 – Coordenação e Manutenção da Divisão de Administração

- VERA LUCIA ROSA, portadora do RG. nº. 26.516.207-5–SSP/SP e do CPF/MF nº. 226.287.918-46, titular do cargo de Executor de Serviços Gerais, lotada na Manutenção do Serviço Funerário, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.26.03 – Diretoria Municipal de Obras, Viação e Serviços.

15.452.0020.2061 – Coordenação e Manutenção do Serviço Funerário

- ANA PAULA RODRIGUES PEREIRA, portadora do RG nº 28.856.457-1-SSP/SP e do CPF nº 223.296.778-63, titular do cargo de Técnico em Informática, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, e EVÂNIA PERPÉTUA BAZZO LEONI, portadora do RG nº 25.126.789-1 SSP/SP e do CPF nº 258.799.338-57, titular do cargo de Executor de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, responsáveis pelo setor abaixo relacionado:

02.29.02 – Fundo Municipal de Saúde

10.301.0012.2044 – Manutenção da Atenção Básica à Saúde

- VANESSA FERREIRA VERONEZE, portadora do RG nº 28.426.721-1-SSP/SP e do CPF nº 299.918.828-55, titular do cargo de Psicólogo, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.30.02. – Fundo Municipal de Assistência Social

08.243.0016.2051 – Manutenção do Programa de Proteção Social Básica

08.243.0016.2054 – Manutenção do Programa de Proteção Social Especial

- JOAO LUIZ ALVES DE LIMA, portador do RG nº 13.686.332-SSP/SP e do CPF nº 029.701.618-00, titular do cargo eletivo de Conselheiro Tutelar, lotada na Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.30.03 – Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

08.243.0018.2059 – Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar

- SUELEM APARECIDA BRAZ GARCIA, portadora do RG nº 42.347.597-6-SSP/SP e do CPF nº 368.849.278-10, titular do cargo de Atendente, lotada na Divisão de Merenda Escolar, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.28.05 – Divisão de Merenda Escolar

12.306.0010.2036 – Manutenção Merenda Escolar Ensino Fundamental

- MARCOS PAULO BRIZOTI, portador do RG nº 22.599.772-SSP/SP e do CPF nº 250.572.268-43, titular do cargo de Agente Administrativo, lotado na Diretoria Municipal de Esporte, Lazer e Recreação, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.32.01 Diretoria Municipal de Esporte, Lazer e Recreação.

27.813.0023.2065 Manutenção e Desenvolvimento

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE TABAPUÃ
Conforme Lei Municipal nº 2.634, de 09 de maio de 2018
www.tabapua.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tabapua

das Atividades Esportivas, Recreativas e de Lazer.

- ALBERTO BERTONI SERON, portador do RG nº 46.383.773-3-SSP/SP e do CPF nº 396.087.388-30, titular do cargo de Assessor de Cultura, lotado na Diretoria de Cultura, responsável pelos setores abaixo relacionados:

02.31.01 - Diretoria Municipal de Cultura

13.392.0024.2067 Manutenção das Atividades Culturais

02.31.02 - Divisão Municipal de Turismo

23.695.0025.2068 Desenvolvimento do Turismo

- NELSON RUSSO, portador do RG nº 18.096.007-SSP/SP e do CPF nº 098.128.568-62, titular do cargo de Técnico Agrícola, lotado na Diretoria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.33.01 Diretoria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural

20.606.0026.2069 Promoção e Apoio as Atividades da Agricultura

- ROSIMEIRE DE OLIVEIRA, portadora do RG n. 9.086.040 - SSP/SP e do CPF nº 050.434.668-71, ocupante do Cargo Efetivo de PEB II, lotada na Secretaria Municipal de Educação, responsável pelos setores abaixo relacionados:

02.28.01 - Secretaria Municipal de Educação

12.122.0006.2014 Coordenação da Secretaria Municipal de Educação

02.28.02 - Divisão de Educação Básica

12.361.0006.2015 Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental

12.365.0007.2018 Manutenção e Atendimento em Creche

12.365.0007.2019 Manutenção e Desenvolvimento da Educação Infantil (pré escola).

02.28.04 – Divisão de Ensino Médio e Superior

- JOSÉ APARECIDO BORTOLOSSI, portador do RG nº 10.546.700-SSP/SP e do CPF nº 050.415.408-70, titular do cargo de Coordenador da vigilância Sanitária, lotado na Manutenção da Vigilância e Promoção em Saúde, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.29.02 – Fundo Municipal de Saúde

10.304.0014.2049 – Manutenção da Vigilância e Promoção em Saúde

- AGNALDO JOSE CARVALHO, portador do RG nº 14.727.399-7-SSP/SP e do CPF nº 057.491.468-47, titular do cargo de Diretor de Saneamento, lotado na Diretoria de Saneamento, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.33.02 – Divisão de Saneamento

17.512.0028.2073 – Operação de Coleta e Tratamento de Agua

17.512.0028.2074 – Operação de Coleta e Tratamento de Esgoto

PORTARIA Nº 135/2021, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2021.

"Designa servidores para exercerem as funções de gestor e fiscal da Ata de Registro de Preço que especifica".

- Fica designado o servidor EVERSON RECHI, portador do RG n. 25.126-774-X-SSP/SP e do CPF 322.885.248-20, titular do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, lotado na Diretoria Administrativa Gestor das Atas de Registro de Preços nº 004/2021; 004-A/2021 e 004-B/2021, zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, cabendo-lhe ainda:

a) gerenciar a parte administrativa da execução contratual;

b) indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade do fornecimento;

c) solicitar à autoridade competente que promova a elaboração de novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;

d) a conferência do cumprimento das garantias contratuais, se for o caso;

e) consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE TABAPUÃ
Conforme Lei Municipal nº 2.634, de 09 de maio de 2018
www.tabapua.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tabapua

f) avaliar a necessidade de acréscimos, supressões e outras alterações do objeto;

g) propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;

h) propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;

i) fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento.

¬- Ficam designados os servidores abaixo relacionados para exercerem nos respectivos setores as funções de Fiscal das Atas de Registro de Preços nº 004/2021; 004-A e 004-B/2021:

- MARCUS VINICIUS CHIAPESAN, portador do RG n° 47.750.981-2 SSP/SP e do CPF nº 405.024.648-10, titular do cargo de Diretor de Obras, Viação e Serviços, lotado na Diretoria de Obras, Viação e Serviços, responsável pelos setores abaixo relacionados:

02.26.03 – Diretoria Municipal de Obras, Viação e Serviços.

15.452.0025.2060 – Manutenção dos Serviços Urbanos

- CACILDA NOGUEIRA BORTOLOSSI, portadora do RG nº 15.408.667 SSP/SP e do CPF nº 222.429.228-74, titular do cargo de Executor de Serviços Gerais, lotada no Fundo Social de Solidariedade, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.24.02 – Fundo Social de Solidariedade

08.244.0003.2007 – Manutenção do Fundo Social de Solidariedade

- EVERSON RECHI, portador do RG n. 25.126-774-X-SSP/SP e do CPF n. 322.885.248-20, titular do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, lotado na Diretoria Administrativa, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.26.01 – Diretoria Administrativa

04.122.0004.2008 – Coordenação e Manutenção da Divisão de Administração

- VERA LUCIA ROSA, portadora do RG nº. 26.516.207-5–SSP/SP e do CPF/MF nº. 226.287.918-46, titular do cargo de Executor de Serviços Gerais, lotada na Manutenção do Serviço Funerário, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.26.03 – Diretoria Municipal de Obras, Viação e Serviços.

15.452.0020.2061 – Coordenação e Manutenção do Serviço Funerário

- ANA PAULA RODRIGUES PEREIRA, portadora do RG nº 28.856.457-1-SSP/SP e do CPF nº 223.296.778-63, titular do cargo de Técnico em Informática, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, e EVÂNIA PERPÉTUA BAZZO LEONI, portadora do RG nº 25.126.789-1 SSP/SP e do CPF nº 258.799.338-57, titular do cargo de Executor de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, responsáveis pelo setor abaixo relacionado:

02.29.02 – Fundo Municipal de Saúde

10.301.0012.2044 – Manutenção da Atenção Básica à Saúde

- VANESSA FERREIRA VERONEZE, portadora do RG nº 28.426.721-1-SSP/SP e do CPF nº 299.918.828-55, titular do cargo de Psicólogo, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.30.02. – Fundo Municipal de Assistência Social

08.243.0016.2051 – Manutenção do Programa de Proteção Social Básica

08.243.0016.2054 – Manutenção do Programa de Proteção Social Especial

- JOAO LUIZ ALVES DE LIMA, portador do RG nº 13.686.332-SSP/SP e do CPF nº 029.701.618-00, titular do cargo eletivo de Conselheiro Tutelar, lotada na Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.30.03 – Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

08.243.0018.2059 – Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar

- SUELEM APARECIDA BRAZ GARCIA, portadora do RG nº 42.347.597-6-SSP/SP e do CPF nº 368.849.278-

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE TABAPUÃ
Conforme Lei Municipal nº 2.634, de 09 de maio de 2018
www.tabapua.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tabapua

10, titular do cargo de Atendente, lotada na Divisão de Merenda Escolar, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.28.05 – Divisão de Merenda Escolar

12.306.0010.2036 – Manutenção Merenda Escolar Ensino Fundamental

- MARCOS PAULO BRIZOTI, portador do RG nº 22.599.772-SSP/SP e do CPF nº 250.572.268-43, titular do cargo de Agente Administrativo, lotado na Diretoria Municipal de Esporte, Lazer e Recreação, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.32.01 Diretoria Municipal de Esporte, Lazer e Recreação.

27.813.0023.2065 Manutenção e Desenvolvimento das Atividades Esportivas, Recreativas e de Lazer.

- ALBERTO BERTONI SERON, portador do RG nº 46.383.773-3-SSP/SP e do CPF nº 396.087.388-30, titular do cargo de Assessor de Cultura, lotado na Diretoria de Cultura, responsável pelos setores abaixo relacionados:

02.31.01 - Diretoria Municipal de Cultura

13.392.0024.2067 Manutenção das Atividades Culturais

02.31.02 - Divisão Municipal de Turismo

23.695.0025.2068 Desenvolvimento do Turismo

- NELSON RUSSO, portador do RG nº 18.096.007-SSP/SP e do CPF nº 098.128.568-62, titular do cargo de Técnico Agrícola, lotado na Diretoria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.33.01 Diretoria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural

20.606.0026.2069 Promoção e Apoio as Atividades da Agricultura

- ROSIMEIRE DE OLIVEIRA, portadora do RG nº 9.086.040 - SSP/SP e do CPF nº 050.434.668-71, ocupante do Cargo Efetivo de PEB II, lotada na Secretaria Municipal de Educação, responsável pelos setores abaixo relacionados:

02.28.01 - Secretaria Municipal de Educação

12.122.0006.2014 Coordenação da Secretaria Municipal de Educação

02.28.02 - Divisão de Educação Básica

12.361.0006.2015 Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental

12.365.0007.2018 Manutenção e Atendimento em Creche

12.365.0007.2019 Manutenção e Desenvolvimento da Educação Infantil (pré escola).

02.28.04 – Divisão de Ensino Médio e Superior

- JOSÉ APARECIDO BORTOLOSSI, portador do RG nº 10.546.700-SSP/SP e do CPF nº 050.415.408-70, titular do cargo de Coordenador da vigilância Sanitária, lotado na Manutenção da Vigilância e Promoção em Saúde, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.29.02 – Fundo Municipal de Saúde

10.304.0014.2049 – Manutenção da Vigilância e Promoção em Saúde

- AGNALDO JOSE CARVALHO, portador do RG nº 14.727.399-7-SSP/SP e do CPF nº 057.491.468-47, titular do cargo de Diretor de Saneamento, lotado na Diretoria de Saneamento, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.33.02 – Divisão de Saneamento

17.512.0028.2073 – Operação de Coleta e Tratamento de Agua

17.512.0028.2074 – Operação de Coleta e Tratamento de Esgoto

PORTARIA Nº 136/2021, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2021.

"Designa servidores para exercerem as funções de gestor e fiscal da Ata de Registro de Preço que especifica".

- Fica designado o servidor EVERSON RECHI, portador do RG n. 25.126-774-X-SSP/SP e do CPF 322.885.248-20, titular do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, lotado na Diretoria Administrativa, Gestor das Atas de Registro de Preços nº 004/2021; 004-A/2021 e 004-B/2021, zelando pela boa execução do

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE TABAPUÃ
Conforme Lei Municipal nº 2.634, de 09 de maio de 2018
www.tabapua.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tabapua

objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, cabendo-lhe ainda:

a) gerenciar a parte administrativa da execução contratual;

b) indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade do fornecimento;

c) solicitar à autoridade competente que promova a elaboração de novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;

d) a conferência do cumprimento das garantias contratuais, se for o caso;

e) consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;

f) avaliar a necessidade de acréscimos, supressões e outras alterações do objeto;

g) propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;

h) propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;

i) fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento.

¬- Ficam designados os servidores abaixo relacionados para exercerem nos respectivos setores as funções de Fiscal das Atas de Registro de Preços nº 005/2021 e 005-A/2021:

- MARCUS VINICIUS CHIAPESAN, portador do RG nº 47.750.981-2 SSP/SP e do CPF nº 405.024.648-10, titular do cargo de Diretor de Obras, Viação e Serviços, lotado na Diretoria de Obras, Viação e Serviços, responsável pelos setores abaixo relacionados:

02.26.03 – Diretoria Municipal de Obras, Viação e Serviços.

15.452.0025.2060 – Manutenção dos Serviços Urbanos

- CACILDA NOGUEIRA BORTOLOSSI, portadora do RG nº 15.408.667 SSP/SP e do CPF nº 222.429.228-74, titular do cargo de Executor de Serviços Gerais, lotada no Fundo Social de Solidariedade, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.24.02 – Fundo Social de Solidariedade

08.244.0003.2007 – Manutenção do Fundo Social de Solidariedade

- EVERSON RECHI, portador do RG nº. 25.126-774-X-SSP/SP e do CPF 322.885.248-20, titular do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, lotado na Diretoria Administrativa, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.26.01 – Diretoria Administrativa

04.122.0004.2008 – Coordenação e Manutenção da Divisão de Administração

- VERA LUCIA ROSA, portadora do RG nº 26.516.207-5–SSP/SP e do CPF/MF nº. 226.287.918-46, titular do cargo de Executor de Serviços Gerais, lotada na Manutenção do Serviço Funerário, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.26.03 – Diretoria Municipal de Obras, Viação e Serviços.

15.452.0020.2061 – Coordenação e Manutenção do Serviço Funerário

- ANA PAULA RODRIGUES PEREIRA, portadora do RG nº 28.856.457-1-SSP/SP e do CPF nº 223.296.778-63, titular do cargo de Técnico em Informática, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, e EVÂNIA PERPÉTUA BAZZO LEONI, portadora do RG nº 25.126.789-1 SSP/SP e do CPF nº 258.799.338-57, titular do cargo de Executor de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, responsáveis pelo setor abaixo relacionado:

02.29.02 – Fundo Municipal de Saúde

10.301.0012.2044 – Manutenção da Atenção Básica à Saúde

- VANESSA FERREIRA VERONEZE, portadora do RG nº 28.426.721-1-SSP/SP e do CPF nº 299.918.828-55, titular do cargo de Psicólogo, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.30.02. – Fundo Municipal de Assistência Social

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE TABAPUÃ
Conforme Lei Municipal nº 2.634, de 09 de maio de 2018
www.tabapua.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tabapua

08.243.0016.2051 – Manutenção do Programa de Proteção Social Básica

08.243.0016.2054 – Manutenção do Programa de Proteção Social Especial

- JOAO LUIZ ALVES DE LIMA, portador do RG nº 13.686.332-SSP/SP e do CPF nº 029.701.618-00, titular do cargo eletivo de Conselheiro Tutelar, lotada na Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.30.03 – Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

08.243.0018.2059 – Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar

- SUELEM APARECIDA BRAZ GARCIA, portadora do RG nº 42.347.597-6-SSP/SP e do CPF nº 368.849.278-10, titular do cargo de Atendente, lotada na Divisão de Merenda Escolar, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.28.05 – Divisão de Merenda Escolar

12.306.0010.2036 – Manutenção Merenda Escolar Ensino Fundamental

- MARCOS PAULO BRIZOTI, portador do RG nº 22.599.772-SSP/SP e do CPF nº 250.572.268-43, titular do cargo de Agente Administrativo, lotado na Diretoria Municipal de Esporte, Lazer e Recreação, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.32.01 Diretoria Municipal de Esporte, Lazer e Recreação.

27.813.0023.2065 Manutenção e Desenvolvimento das Atividades Esportivas, Recreativas e de Lazer.

- ALBERTO BERTONI SERON, portador do RG nº 46.383.773-3-SSP/SP e do CPF nº 396.087.388-30, titular do cargo de Assessor de Cultura, lotado na Diretoria de Cultura, responsável pelos setores abaixo relacionados:

02.31.01 - Diretoria Municipal de Cultura

13.392.0024.2067 Manutenção das Atividades Culturais

02.31.02 - Divisão Municipal de Turismo

23.695.0025.2068 Desenvolvimento do Turismo

- NELSON RUSSO, portador do RG nº 18.096.007-SSP/SP e do CPF nº 098.128.568-62, titular do cargo de Técnico Agrícola, lotado na Diretoria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.33.01 Diretoria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural

20.606.0026.2069 Promoção e Apoio as Atividades da Agricultura

- ROSIMEIRE DE OLIVEIRA, portadora do RG nº 9.086.040 - SSP/SP e do CPF nº 050.434.668-71, ocupante do Cargo Efetivo de PEB II, lotada na Secretaria Municipal de Educação responsável pelos setores abaixo relacionados:

02.28.01 - Secretaria Municipal de Educação

12.122.0006.2014 Coordenação da Secretaria Municipal de Educação

02.28.02 - Divisão de Educação Básica

12.361.0006.2015 Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental

12.365.0007.2018 Manutenção e Atendimento em Creche

12.365.0007.2019 Manutenção e Desenvolvimento da Educação Infantil (pré escola).

02.28.04 – Divisão de Ensino Médio e Superior

- JOSÉ APARECIDO BORTOLOSSI, portador do RG nº 10.546.700-SSP/SP e do CPF nº 050.415.408-70, titular do cargo de Coordenador da vigilância Sanitária, lotado na Manutenção da Vigilância e Promoção em Saúde, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.29.02 – Fundo Municipal de Saúde

10.304.0014.2049 – Manutenção da Vigilância e Promoção em Saúde

- AGNALDO JOSE CARVALHO, portador do RG nº 14.727.399-7-SSP/SP e do CPF nº 057.491.468-47, titular do cargo de Diretor de Saneamento, lotado na Diretoria de Saneamento, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.33.02 – Divisão de Saneamento

17.512.0028.2073 – Operação de Coleta e Tratamento

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE TABAPUÃ
Conforme Lei Municipal nº 2.634, de 09 de maio de 2018
www.tabapua.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tabapua

de Agua

17.512.0028.2074 – Operação de Coleta e Tratamento de Esgoto

PORTARIA Nº 137/2021, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2021.

"Designa servidores para exercerem as funções de gestor e fiscal da Ata de Registro de Preço que especifica".

- Fica designado o servidor EVERSON RECHI, portador do CPF nº 25.126-774-X-SSP/SP e do CPF 322.885.248-20, titular do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, lotado na Diretoria Administrativa, Gestor das Atas de Registro de Preços nº 006/2021; 006-A/2021; 006-B/2021 e 006-C/2021, zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, cabendo-lhe ainda:

a) gerenciar a parte administrativa da execução contratual;

b) indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade do fornecimento;

c) solicitar à autoridade competente que promova a elaboração de novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;

d) a conferência do cumprimento das garantias contratuais, se for o caso;

e) consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;

f) avaliar a necessidade de acréscimos, supressões e outras alterações do objeto;

g) propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;

h) propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;

i) fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento.

¬- Ficam designados os servidores abaixo relacionados para exercerem nos respectivos setores as funções de Fiscal das Atas de Registro de Preços nº 006/2021; 006-A; 006-B e 006-C/2021:

- MARCUS VINICIUS CHIAPESAN, portador do RG nº 47.750.981-2 SSP/SP e do CPF nº 405.024.648-10, titular do cargo de Diretor de Obras, Viação e Serviços, lotado na Diretoria de Obras, Viação e Serviços, responsável pelos setores abaixo relacionados:

02.26.03 – Diretoria Municipal de Obras, Viação e Serviços.

15.452.0025.2060 – Manutenção dos Serviços Urbanos

- CACILDA NOGUEIRA BORTOLOSSI, portadora do RG nº 15.408.667 SSP/SP e do CPF nº 222.429.228-74, titular do cargo de Executor de Serviços Gerais, lotada no Fundo Social de Solidariedade, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.24.02 – Fundo Social de Solidariedade

08.244.0003.2007 – Manutenção do Fundo Social de Solidariedade

- EVERSON RECHI, portador do RG nº 25.126-774-X-SSP/SP e do CPF 322.885.248-20, titular do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, lotado na Diretoria Administrativa, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.26.01 – Diretoria Administrativa

04.122.0004.2008 – Coordenação e Manutenção da Divisão de Administração

- VERA LUCIA ROSA, portadora do RG nº 26.516.207-5–SSP/SP e do CPF/MF nº. 226.287.918-46, titular do cargo de Executor de Serviços Gerais, lotada na Manutenção do Serviço Funerário, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.26.03 – Diretoria Municipal de Obras, Viação e Serviços.

15.452.0020.2061 – Coordenação e Manutenção do Serviço Funerário

- ANA PAULA RODRIGUES PEREIRA, portadora do RG nº 28.856.457-1-SSP/SP e do CPF nº 223.296.778-63, titular do cargo de Técnico em Informática, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, e EVÂNIA PERPÉTUA

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE TABAPUÃ

Conforme Lei Municipal nº 2.634, de 09 de maio de 2018

www.tabapua.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tabapua

BAZZO LEONI, portadora do RG nº 25.126.789-1 SSP/SP e do CPF nº 258.799.338-57, titular do cargo de Executor de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, responsáveis pelo setor abaixo relacionado:

02.29.02 – Fundo Municipal de Saúde

10.301.0012.2044 – Manutenção da Atenção Básica à Saúde

- VANESSA FERREIRA VERONEZE, portadora do RG nº 28.426.721-1-SSP/SP e do CPF nº 299.918.828-55, titular do cargo de Psicólogo, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.30.02. – Fundo Municipal de Assistência Social

08.243.0016.2051 – Manutenção do Programa de Proteção Social Básica

08.243.0016.2054 – Manutenção do Programa de Proteção Social Especial

- JOAO LUIZ ALVES DE LIMA, portador do RG nº 13.686.332-SSP/SP e do CPF nº 029.701.618-00, titular do cargo eletivo de Conselheiro Tutelar, lotada na Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.30.03 – Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

08.243.0018.2059 – Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar

- SUELEM APARECIDA BRAZ GARCIA, portadora do RG nº 42.347.597-6-SSP/SP e do CPF nº 368.849.278-10, titular do cargo de Atendente, lotada na Divisão de Merenda Escolar, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.28.05 – Divisão de Merenda Escolar

12.306.0010.2036 – Manutenção Merenda Escolar Ensino Fundamental

- MARCOS PAULO BRIZOTI, portador do RG nº 22.599.772-SSP/SP e do CPF nº 250.572.268-43, titular do cargo de Agente Administrativo, lotado na Diretoria Municipal de Esporte, Lazer e Recreação, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.32.01 Diretoria Municipal de Esporte, Lazer e Recreação.

27.813.0023.2065 Manutenção e Desenvolvimento das Atividades Esportivas, Recreativas e de Lazer.

- ALBERTO BERTONI SERON, portador do RG nº 46.383.773-3-SSP/SP e do CPF nº 396.087.388-30, titular do cargo de Assessor de Cultura, lotado na Diretoria de Cultura, responsável pelos setores abaixo relacionados:

02.31.01 - Diretoria Municipal de Cultura

13.392.0024.2067 Manutenção das Atividades Culturais

02.31.02 - Divisão Municipal de Turismo

23.695.0025.2068 Desenvolvimento do Turismo

- NELSON RUSSO, portador do RG nº 18.096.007-SSP/SP e do CPF nº 098.128.568-62, titular do cargo de Técnico Agrícola, lotado na Diretoria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.33.01 Diretoria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural

20.606.0026.2069 Promoção e Apoio as Atividades da Agricultura

- ROSIMEIRE DE OLIVEIRA, portadora do RG nº 9.086.040 - SSP/SP e do CPF nº 050.434.668-71, ocupante do Cargo Efetivo de PEB II, lotada na Secretaria Municipal de Educação, responsável pelos setores abaixo relacionados:

02.28.01 - Secretaria Municipal de Educação

12.122.0006.2014 Coordenação da Secretaria Municipal de Educação

02.28.02 - Divisão de Educação Básica

12.361.0006.2015 Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental

12.365.0007.2018 Manutenção e Atendimento em Creche

12.365.0007.2019 Manutenção e Desenvolvimento da Educação Infantil (pré escola).

02.28.04 – Divisão de Ensino Médio e Superior

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE TABAPUÃ
Conforme Lei Municipal nº 2.634, de 09 de maio de 2018
www.tabapua.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tabapua

- JOSÉ APARECIDO BORTOLOSSI, portador do RG nº 10.546.700-SSP/SP e do CPF nº 050.415.408-70, titular do cargo de Coordenador da vigilância Sanitária, lotado na Manutenção da Vigilância e Promoção em Saúde, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.29.02 – Fundo Municipal de Saúde

10.304.0014.2049 – Manutenção da Vigilância e Promoção em Saúde

- AGNALDO JOSE CARVALHO, portador do RG nº 14.727.399-7-SSP/SP e do CPF nº 057.491.468-47, titular do cargo de Diretor de Saneamento, lotado na Diretoria de Saneamento, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.33.02 – Divisão de Saneamento

17.512.0028.2073 – Operação de Coleta e Tratamento de Agua

17.512.0028.2074 – Operação de Coleta e Tratamento de Esgoto

PORTARIA Nº 138/2021, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2021.

"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR".

- Fica EXONERADO, em conformidade com o Termo de Desistência de aulas assinado na SME, o servidor PAULO CESAR PETRAROLLI, portador do RG n. 17.143.052-9-SSP/SP e do CPF n. 070.393.418-01, admitido na função pública de Professor de Educação Básica II da disciplina de Geografia, Referência "NIII-R1".

PORTARIA Nº 139/2021, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2021.

"Dispõe sobre concessão de Férias".

- Fica, concedido férias em pecúnia para pagamento de débitos tributários, às servidoras abaixo relacionadas:

- 10 (dez) dias de férias, à servidora Andreia Cristina Donati Mauro, ocupante do cargo de provimento efetivo de PEB I, referente ao período aquisitivo de 10/01/2017 à 09/01/2018;

- 10 (dez) dias de férias, à servidora Adriana Aparecida Donati Mauro, ocupante do cargo de provimento efetivo de Supervisor Administrativo da Diretoria Administrativa, referente ao período aquisitivo de 05/09/2018 à 04/09/2019.