# DIÁRIO OFICIAL
## MUNICÍPIO DE CASTILHO

Conforme Lei Municipal nº 2.732, de 22 de maio de 2018

www.castilho.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/castilho




## SUMÁRIO


| | |
|---|---|
| PODER EXECUTIVO DE CASTILHO | 2 |
| Licitações e Contratos | 2 |
| Homologação / Adjudicação | 2 |
| Atos Administrativos | 3 |
| Outros atos administrativos | 3 |
| Contas Públicas e Instrumentos de Gestão Fiscal | 9 |
| Ensino | 9 |
| Vigilância Sanitária | 11 |
| Comunicados | 11 |


## EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Castilho, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

## ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Castilho poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.castilho.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/castilho
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

## ENTIDADES

**Prefeitura Municipal de Castilho**
CNPJ 45.663.556/0001-04
Praça da Matriz, 247 - Centro
Telefone: (18) 3741-9000
Site: www.castilho.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/castilho

**Câmara Municipal de Castilho**
CNPJ 01.557.531/0001-42
Rua José Zar, 545 - Centro
Telefone: (18) 3741-1117
Site: www.camaracastilho.sp.gov.br


Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Castilho garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.castilho.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/castilho

# DIÁRIO OFICIAL
## MUNICÍPIO DE CASTILHO

Conforme Lei Municipal nº 2.732, de 22 de maio de 2018

www.castilho.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/castilho




## PODER EXECUTIVO DE CASTILHO

### Licitações e Contratos

### Homologação / Adjudicação

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO**
**PROCESSO LICITATÓRIO 20/2021**
**PREGÃO 05/2021**

Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios, montados em cestas básicas, para contemplar o programa de atendimento emergencial de famílias carentes, por requisição da Secretaria da Assistência Social e Cidadania.

Consubstanciado aos termos da Ata da Sessão de Julgamento, considerando a regularidade do procedimento, RESOLVE, por bem, nos termos da Lei 10.520/02, ADJUDICAR, o lote do objeto licitado, à empresa abaixo delineada:

Sagrado & Vidotto Araçatuba Ltda.

Rua do Fico, 1.675 – Jardim Dona Amélia.

Araçatuba – SP.

CNPJ (MF): 02.183.748/0001-00.

Lote: 01.

Valor: R$ 468.000,00 (Quatrocentos e sessenta e oito mil reais).

Castilho – SP, 16 de abril de 2021.

Hélio Prates Brandão.

Pregoeiro.

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**
**PROCESSO LICITATÓRIO 20/2021**
**PREGÃO 05/2021**

Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios, montados em cestas básicas, para contemplar o programa de atendimento emergencial de famílias carentes, por requisição da Secretaria da Assistência Social e Cidadania.

Considerando a adjudicação constante da ata dos trabalhos da sessão pública de julgamento, lavrada pelo Sr. Pregoeiro, designada pela Portaria nº. 150, de 27/01/2021; e a regularidade do procedimento, hei por bem, com base na Lei Federal nº. 10520, de 17 de julho de 2002, HOMOLOGAR, o lote do objeto licitado, à empresa abaixo delineada e determinar que sejam tomadas as providências ulteriores.

Sagrado & Vidotto Araçatuba Ltda.

Rua do Fico, 1.675 – Jardim Dona Amélia.

Araçatuba – SP.

CNPJ (MF): 02.183.748/0001-00.

Lote: 01.

Valor: R$ 468.000,00 (Quatrocentos e sessenta e oito mil reais).

Castilho – SP, 16 de abril de 2021.

Paulo Duarte Boaventura.

Prefeito.

Prefeitura de Castilho
Juntos por uma nova cidade
45.663.556/0001-04
e-mail: secretaria@castilho.sp.gov.br - Fone: 18-3741-9000




## EDITAL Nº 04/2021
## Convocação para Atribuição – Processo Seletivo nº 02/2018

**SILVANIA CINTRA, Secretária de Educação, Cultura e Desporto** do Município de Castilho, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e considerando a necessidade temporária de excepcional interesse público o que determina o artigo 37, da Constituição Federal, nos termos da legislação vigente e em conformidade com o Ofício nº **154/2021 -** Decreto nº 6.455 de 31/03/2021, aproveitando a lista do Processo Seletivo nº 02/2018, torna pública a convocação dos candidatos aprovados para o emprego temporário de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL,** para preenchimento de **01 (uma) vaga**, caso não tenha comparecido candidato convocado pelo Edital nº 18/2021 do Processo Seletivo nº 01/2018**.**

**1. - Atribuição de 01 (um) emprego temporário, caso não tenha comparecido candidato convocado pelo Edital nº 18/2021 do processo Seletivo nº 01/2018;**

**1.2 -** O prazo do contrato será de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado até o último dia letivo de 2021, conforme calendário escolar;

**CLASSIFICADOS NO PROCESSO SELETIVO Nº 02/2018**

| Classificação | Nome | RG |
|---|---|---|
| 001 | **Emprego atribuído** | 32.009.749-3/SP |
| 002 | Laura Gomes da Motta Teixeira Ferraiolo | 34.870.305-3/SP |
| 003 | **Emprego atribuído** | 1037939/MS |
| 004 | Patricia Lima da Silva Moraes | 29.347.247-6/SP |
| 005 | **Emprego atribuído** | 41.924.530-3/SP |
| 006 | Andreia Estigarribia dos Santos | 43.026.459-8/SP |
| 007 | Sandra Souza Prezoto | 28.812.087-0/SP |
| 008 | Rosana Alves de Godoi Barbosa | 33.641.020-7/SP |
| 009 | Elaine Cristina Pereira dos Santos | 25.279.959-8/SP |
| 010 | Rubia Leilane Mendonça Rehbein | 63.140.414-4/SP |
| 011 | Glaucia Cristina dos Santos Soares | 33.926.658-2/SP |
| 012 | Jacqueline Aparecida de Oliveira Machado | 34.005.093-7/SP |
| 013 | Janete Rodrigues dos Santos Lima | 45.555.412-2/SP |
| 014 | Lucineia Rufino Moreira Pinto | 30.182.551-8/SP |
| 015 | Sueli Aparecida Bomfim Maffei | 19.399.340-5/SP |
| 016 | Daniela Pereira Alexandrino de Souza | 46.130.880-0/SP |
| 017 | Maria Valdenice dos Santos Gomes | 29.153.592-6/SP |
| 018 | Adriana Aparecida Telles | 17.775.471-0/SP |
| 019 | Tatiana do Nascimento Bazilio | 41.991.536-9/SP |

**2.-** Os candidatos acima indicados devem comparecer na Secretaria de Educação, Cultura e Desporto sito a Av. Adnaldo Rodrigues de Medeiros, 72 – Centro – na cidade de Castilho/SP, no dia ***22 de abril de 2021 às 09 horas e 10 minutos, para atribuição de classe/aulas.***


Av. Adnaldo Rodrigues de Medeiros, 72 – Centro – CEP 16.920-000
Fone (18) 3741-2072 e (18) 3741-2074 – Castilho/SP
e-mail: educacao@castilho.sp.gov.br

**3.-** Os candidatos na ordem de classificação que for atribuído deve comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito a Praça da Matriz, nº 247, Centro, Castilho/SP, no horário das 08 às 11 horas e das 13 às 17 horas, no período de **23 a 29 de abril de 2021**, para apresentar os seguintes documentos para contratação, sob pena de desistência:

**3.1- Item II do Artigo 1º da Lei Municipal nº 2.831/2019 - Cópia Simples**:

| **DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO** |
|---|
| Cédula de identidade (RG), frente e verso; |
| CPF; |
| CTPS (somente da página que consta a foto e o seu verso); |
| Cadastro do PIS/PASEP junto a Previdência; |
| Certidão de nascimento ou casamento; |
| Cartão de vacina devidamente atualizado; |
| Certificado de reservista ou certificado de alistamento militar constando dispensa (sexo masculino); |
| Título de eleitor; |
| Escolaridade exigida para o emprego |
| Comprovante de residência (Conta Luz, Água ou Telefone); |
| Diploma, frente e verso (registro do diploma) para o formando com mais de 2 anos, com menos de 2 (dois) anos, apresentar histórico escolar, certificado de conclusão e Portaria do MEC de reconhecimento do curso; |
| Comprovante de inscrição junto ao Conselho de sua categoria para os empregos regulamentados (CRM, CRO, COREN, CREF, Etc,); |
| Declaração completa do Imposto de Renda ano base atual, devidamente com o comprovante de entrega ao fisco, conforme normas da Receita Federal do Brasil; |
| Cartão de vacina dos filhos menores de 6 anos de idade, atualizada; |
| Comprovante de freqüência escolar (Portaria Interministerial n° 48, de 12 de fevereiro de 2009 da Previdência Social), para filho de 06 a 14 anos de idade; |
| CPF e certidão de nascimento ou RG dos Filhos menores de 18 anos de idade; |
| CPF e certidão de nascimento ou RG dos filhos e comprovante que se encontra em estudos para filho maior de 18 anos de idade; |
| Caso se desligou nos últimos 02 (dois) anos de emprego/cargo/função publico, apresentar cópia do comprovante de desligamento ou exoneração. (Portaria de exoneração, termo de rescisão contratual, declaração do órgão público); |
| Número da conta no Banco Bradesco. (caso não tenha, será fornecido uma autorização para abertura de conta salário após a entrega das documentações; |

**3.2. Item III do Artigo 1º da Lei Municipal nº 2.831/2019 - No Original**

| ***DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO*** |
|---|
| 1 foto 3x4 atual; |
| CTPS - Carteira de Trabalho para anotação; |

| |
|---|
| Certidão de Quitação Eleitoral emitida Justiça Eleitoral; |
| Certidão de Execuções Criminais emitida pelo Tribunal de Justiça do Estado onde residiu nos últimos 05 (cinco) anos; |
| Certidão de Quitação Eleitoral emitida Justiça Eleitoral; **Site www.tse.jus.br** |
| Certidão de Execuções Criminais emitida pelo Tribunal de Justiça do Estado onde residiu nos últimos 05 (cinco) ano; site **https://www.tjsp.jus.br** |
| Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União; site **www.receita.economia.gov.br** |
| Declaração Negativa de Acúmulo de Emprego Comissão/Efetivo/Temporário/Função Pública; **modelo no site www.castilho.sp.gov.br** |
| Caso tenha outro emprego público que legalmente deseja acumular, deve apresentar declaração da carga horária semanal (emitida em papel timbrado pelo órgão ao qual o servidor estiver vinculado e devidamente assinado por pessoa habilitada); **modelo no site www.castilho.sp.gov.br** |

**3.3. Item IV do Artigo 1º da Lei Municipal nº 2.831/2019 - Atestado de Saúde Ocupacional**

| ***DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO*** |
|---|
| Aprovado ASO - Atestado de Saúde Ocupacional. |

**4.-** No ato da atribuição de classes/aulas o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

I. Documento original e Xérox do comprovante de escolaridade exigida para o emprego, ou seja, Certificado acompanhado de histórico escolar, ou diploma de licenciatura Plena ou declaração /atestado de conclusão/término (apenas para os concluintes de 2020);
II. Xérox do CPF;
III. Xerox do RG;
IV. Comprovante de residência;
V. Em caso de Acúmulo legal de cargos/empregos/função, declaração com data atualizada, constando carga horária semanal e discriminado os respectivos horários de trabalho diários do candidato.

**5. -** Os candidatos poderão fazer-se representar por procurador legalmente constituído com procuração e cópia do RG do procurador(a) e do candidato (a), bem como os documentos exigidos no item 4;

Castilho, 19 de abril de 2021.

Silvania Cintra
Secretária de Educação, Cultura e Desporto
RG 21.482.145 SSP/SP

## EDITAL Nº 18/2021
## Convocação para Atribuição – Processo Seletivo nº 01/2018

**SILVANIA CINTRA, Secretária de Educação, Cultura e Desporto** do Município de Castilho, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e considerando a necessidade temporária de excepcional interesse público o que determina o artigo 37, da Constituição Federal, nos termos da legislação vigente e em conformidade com o Ofício nº **154/2021** - Decreto nº 6.455 de 31/03/2021, aproveitando a lista do Processo Seletivo nº 01/2018, torna pública a convocação da candidata aprovada para o emprego temporário de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL,** para preenchimento de **01 (uma)** vaga**.**

**1. - Atribuição de 01 (um) emprego temporário para o ano letivo de 2021;**

**1.2 -** O prazo do contrato será de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado até o último dia letivo de 2021, conforme calendário escolar;

**CLASSIFICADOS NO PROCESSO SELETIVO Nº 01/2018**

| Classificação | Nome | RG |
|---|---|---|
| 1º | ---------- | ---------- |
| 2º | Nayara Sobrinho Lameu | 44.668.560-4 |

**2.-** A candidata acima indicada deve comparecer na Secretaria de Educação, Cultura e Desporto sito a Av. Adnaldo Rodrigues de Medeiros, 72 – Centro – na cidade de Castilho/SP, no dia ***22 de abril de 2021 às 09 horas***, ***para atribuição de classe/aulas.***

**3.-** A candidata na ordem de classificação que for atribuído deve comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito a Praça da Matriz, nº 247, Centro, Castilho/SP, no horário das 08 às 11 horas e das 13 às 17 horas, no período de **23 a 29 de abril de 2021**, para apresentar os seguintes documentos para contratação, sob pena de desistência:

**3.1- Item II do Artigo 1º da Lei Municipal nº 2.831/2019 - Cópia Simples**:

| DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO |
|---|
| Cédula de identidade (RG), frente e verso; |
| CPF; |
| CTPS (somente da página que consta a foto e o seu verso); |
| Cadastro do PIS/PASEP junto a Previdência; |
| Certidão de nascimento ou casamento; |
| Cartão de vacina devidamente atualizado; |
| Certificado de reservista ou certificado de alistamento militar constando dispensa (sexo masculino); |
| Título de eleitor; |
| Escolaridade exigida para o emprego |
| Comprovante de residência (Conta Luz, Água ou Telefone); |
| Diploma, frente e verso (registro do diploma) para o formando com mais de 2 anos, com menos de 2 (dois) anos, apresentar histórico escolar, certificado de conclusão e Portaria do MEC de |

| |
|---|
| reconhecimento do curso; |
| Comprovante de inscrição junto ao Conselho de sua categoria para os empregos regulamentados (CRM, CRO, COREN, CREF, Etc,); |
| Declaração completa do Imposto de Renda ano base atual, devidamente com o comprovante de entrega ao fisco, conforme normas da Receita Federal do Brasil; |
| Cartão de vacina dos filhos menores de 6 anos de idade, atualizada; |
| Comprovante de freqüência escolar (Portaria Interministerial n° 48, de 12 de fevereiro de 2009 da Previdência Social), para filho de 06 a 14 anos de idade; |
| CPF e certidão de nascimento ou RG dos Filhos menores de 18 anos de idade; |
| CPF e certidão de nascimento ou RG dos filhos e comprovante que se encontra em estudos para filho maior de 18 anos de idade; |
| Caso se desligou nos últimos 02 (dois) anos de emprego/cargo/função publico, apresentar cópia do comprovante de desligamento ou exoneração. (Portaria de exoneração, termo de rescisão contratual, declaração do órgão público); |
| Número da conta no Banco Bradesco. (caso não tenha, será fornecido uma autorização para abertura de conta salário após a entrega das documentações; |

**3.2. Item III do Artigo 1º da Lei Municipal nº 2.831/2019 - No Original**

| ***DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO*** |
|---|
| 1 foto 3x4 atual; |
| CTPS - Carteira de Trabalho para anotação; |
| Certidão de Quitação Eleitoral emitida Justiça Eleitoral; |
| Certidão de Execuções Criminais emitida pelo Tribunal de Justiça do Estado onde residiu nos últimos 05 (cinco) anos; |
| Certidão de Quitação Eleitoral emitida Justiça Eleitoral; **Site www.tse.jus.br** |
| Certidão de Execuções Criminais emitida pelo Tribunal de Justiça do Estado onde residiu nos últimos 05 (cinco) ano; site **https://www.tjsp.jus.br** |
| Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União; site **www.receita.economia.gov.br** |
| Declaração Negativa de Acúmulo de Emprego Comissão/Efetivo/Temporário/Função Pública; **modelo no site www.castilho.sp.gov.br** |
| Caso tenha outro emprego público que legalmente deseja acumular, deve apresentar declaração da carga horária semanal (emitida em papel timbrado pelo órgão ao qual o servidor estiver vinculado e devidamente assinado por pessoa habilitada); **modelo no site www.castilho.sp.gov.br** |

**3.3. Item IV do Artigo 1º da Lei Municipal nº 2.831/2019 - Atestado de Saúde Ocupacional**

| ***DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO*** |
|---|
| Aprovado ASO - Atestado de Saúde Ocupacional. |

**4.-** No ato da atribuição de classes/aulas o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

I. Documento original e Xérox do comprovante de escolaridade exigida para o emprego, ou seja, Certificado acompanhado de histórico escolar, ou diploma de licenciatura Plena ou declaração /atestado de conclusão/término (apenas para os concluintes de 2020);
II. Xérox do CPF;
III. Xerox do RG;
IV. Comprovante de residência;
V. Em caso de Acúmulo legal de cargos/empregos/função, declaração com data atualizada, constando carga horária semanal e discriminado os respectivos horários de trabalho diários do candidato.

**5. -** Os candidatos poderão fazer-se representar por procurador legalmente constituído com procuração e cópia do RG do procurador(a) e do candidato (a), bem como os documentos exigidos no item 4;

Castilho, 19 de abril de 2021.

Silvania Cintra
Secretária de Educação, Cultura e Desporto
RG 21.482.145 SSP/SP


Av. Adnaldo Rodrigues de Medeiros, 72 – Centro – CEP 16.920-000
Fone (18) 3741-2072 e (18) 3741-2074 – Castilho/SP
e-mail: educacao@castilho.sp.gov.br

**Contas Públicas e Instrumentos de Gestão Fiscal** | **Ensino**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTILHO
PRAÇA DA MATRIZ. Nº 247

Anexo IX

45663556/0001-04 Ensino Exercício: 2021 Período: 01/01/2021 até 31/03/2021

### Quadro Resumo da Aplicação Em Educação

R$ 1

### Receitas e Aplicações Mínimas

| RECEITAS DE IMPOSTOS | Valor |
|---|---|
| Impostos Próprios | 1.271.853,68 |
| Transferências Constitucionais | 21.927.027,92 |
| Total da Receita de Impostos | 23.198.881,60 |

| CONSTITUIÇÃO FEDERAL | Valor |
|---|---|
| Aplicação mímima de 25% das Receitas de Impostos, conforme atigo 212 | 5.799.720,40 |

| FUNDEB | Valor |
|---|---|
| Transferências do Exercício | 3.790.866,33 |
| Aplicações Financeiras | 1.054,84 |
| Total do FUNDEB | 3.791.921,17 |

| LEI Nº 11.494, DE 20/06/07 | Valor |
|---|---|
| Magistério - art.22 - mínimo 60% | 2.275.152,70 |
| Aplicação total - art.21, §2º - mínima de 95% | 3.602.325,11 |

| FUNDEF | Valor |
|---|---|
| Saldo de Exer.Anteriores | 0,00 |
| Aplicações Financeiras | 0,00 |
| Total do FUNDEF | 0,00 |

| LEI Nº 9424, de 24/12/96 | Valor |
|---|---|
| Magistério - mínimo de 60% | 0,00 |
| Total - 100% dos recursos | 0,00 |

| RECURSOS VINCULADOS | Valor |
|---|---|
| Recebidos no Exercício | 1.058.166,87 |
| Saldo de Exer.Anteriores | 0,00 |
| Total de Rec.Vinculados | 1.058.166,87 |

APLICAÇÃO TOTAL DE 100% Eventual saldo não aplicado deverá ser aplicado no exercício seguinte

| Recursos Próprios - Ed. Básica | Empenhado | % | Liquidado | % | Pago | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Recursos Próprios - Ed. Básica | 7.867.168,43 | 33,91 % | 4.396.495,46 | 18,95 % | 2.931.662,30 | 12,64 % |

| FUNDEB | Empenhado | % | Liquidado | % | Pago | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Magistério | 2.534.562,32 | 66,84 % | 1.440.608,72 | 37,99 % | 748.119,02 | 19,73 % |
| Outras | 1.187.131,81 | 31,31 % | 686.742,57 | 18,11 % | 388.033,53 | 10,23 % |
| Total | 3.721.694,13 | 98,15 % | 2.127.351,29 | 56,10 % | 1.136.152,55 | 29,96 % |

| FUNDEF EXERC.ANTERIORES | Empenhado | % | Liquidado | % | Pago | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Magistério | 0,00 | 0,00 % | 0,00 | 0,00 % | 0,00 | 0,00 % |
| Total | 0,00 | 0,00 % | 0,00 | 0,00 % | 0,00 | 0,00 % |

Quadro Resumo da Aplicação Em Educação Receitas e Aplicações Mínimas - (Layout de acordo com Quadro 9 - AUDESP) - Planilha - Versão 2021) Page 1 of 2

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTILHO

PRAÇA DA MATRIZ. Nº 247

Anexo IX

45663556/0001-04 Ensino Exercício: 2021 Período: 01/01/2021 até 31/03/2021

Quadro Resumo da Aplicação Em Educação R$ 1

# DIÁRIO OFICIAL
## MUNICÍPIO DE CASTILHO
Conforme Lei Municipal nº 2.732, de 22 de maio de 2018




**Vigilância Sanitária**

**Comunicados**

