DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE ITAPAGIPE

Conforme Lei Municipal nº 341, de 01 de março de 2021

www.itapagipe.mg.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/itapagipe

MUNICÍPIO PLANEJA PREVENÇÃO A INCÊNDIOS



No ano de 2020, o município e toda região sofreram bastante com as queimadas. Além dos impactos causados ao meio ambiente, elas afetam diretamente o seu equilíbrio natural. Estamos em um período de poucas chuvas, tempo seco, com várias plantações de canas de açúcar em torno do município, o que pode ocasionar queimadas com maiores facilidades. Pensando nisso, a Secretaria do Meio Ambiente, em conjunto com a Polícia Militar, já planeja ações de combate aos incêndios na região. Nesta terça,11/05, o Secretário do Meio Ambiente reuniu-se com o Tenente responsável pelo destacamento no Município para traçar planos de ações que possam prevenir e preparar para quaisquer eventualidades. O tenente já dispõe de uma cartilha que será enviada ao Secretário para análise e sugestões. Na reunião ficou acertado que o secretário irá criar um comitê gestor contra incêndios, que contará com a população urbana, produtores rurais, sindicatos , usinas, legislativo, Emater e demais segmentos que possam contribuir, para juntos fazerem um balanço das ocorrências do ano passado, que foi muito crítico, para apresentar sugestões, traçar um planejamento estratégico para que possa antecipar eventuais ocorrências. "A Prefeitura já fez uma licitação para compra de um caminhão tanque, e promete deixar o outro em condições de atender às emergências", finalizou o secretário.

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE ITAPAGIPE

Conforme Lei Municipal nº 341, de 01 de março de 2021

www.itapagipe.mg.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/itapagipe

SUMÁRIO

PODER EXECUTIVO	3
Concursos Públicos/Processos Seletivos	3
Edital	3
Licitações e Contratos	4
Aditivos / Aditamentos / Supressões	4

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Itapagipe, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Itapagipe poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.itapagipe.mg.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/itapagipe
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Itapagipe
CNPJ 21.226.840/0001-47
Rua Oito, 1000
Telefone: (34) 3424-9000
Site: www.itapagipe.mg.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/itapagipe

Câmara Municipal de Itapagipe
CNPJ 02.315.368/0001-74
Av. 05, 330
Telefone: (34) 3424-2106 | (34) 3424-1735
Site: www.cmitapagipe.mg.gov.br

Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Itapagipe - IPREVI
CNPJ 05.663.468/0001-80
Rua Oito, 1000 - Sala 09
Telefone: (34) 3424-3978
Site: www.iprevi-itapagipe.mg.gov.br

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE ITAPAGIPE

Conforme Lei Municipal nº 341, de 01 de março de 2021

www.itapagipe.mg.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/itapagipe

PODER EXECUTIVO

Concursos Públicos/Processos Seletivos

Edital

52º EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O MUNICÍPIO DE ITAPAGIPE/MG, neste ato representado pelo Secretário de Gestão de Pessoal, vem por meio deste, CONVOCAR o (a) aprovado (a) no Processo Seletivo n°. 01/2018 realizado pelo Município de Itapagipe e homologado em 21 de maio de 2018, pelo Decreto n°. 679 de 21 de maio de 2018, para comparecer na Secretaria de Gestão de Pessoal do Município, localizada na Rua 08, nº. 1000, Centro, munidos dos documentos necessários à formalização da contratação, no cargo/função ao qual lograram êxito conforme cronograma, listagem e relação de documentos abaixo:

CRONOGRAMA

DATA	AÇÃO	LOCAL E HORA
12/05/2021 a 19/05/2021	Apresentação de documentos para o cargo descrito abaixo	Secretaria Municipal de Gestão de Pessoal Prefeitura Municipal — das 11:00h às 17:00h
20/05/2021	Assinatura do contrato	Secretaria Municipal de Gestão de Pessoal Prefeitura Municipal — às 11:00h
20/05/2021	Início das Atividades	Respectiva Lotação

CARGO/FUNÇÃO: VISITADOR SOCIAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Em razão da desistência de servidor aprovado no processo seletivo.

INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
0010560	Thiago Roldão Damasceno	9º

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS:

a) Comprovante autenticado de quitação com as obrigações militares mediante a apresentação de cópia do certificado de dispensa ou reservista, ou ainda, de baixa (no caso de candidato do sexo masculino);

b) Comprovante de quitação com as obrigações eleitorais, mediante apresentação de cópia autenticada do título de eleitor, do comprovante de votação na última eleição ou certidão de regularidade eleitoral;

c) Comprovante do nível de escolaridade exigido para o cargo/função/habilitação, mediante apresentação de cópia autenticada do documento de escolaridade, conforme exigido no edital do processo seletivo público para os cargos correspondentes;

d) Certidão civil e criminal, documento original; (Fórum da Comarca de residência dos últimos 05 (cinco) anos, documento original;

e) Declaração de não ter sido demitido, nos últimos 05 (cinco) anos do serviço público por intermédio de processo administrativo disciplinar, documento original;

f) Declaração atualizada de bens, documento original;

g) Declaração de não acumulação de cargo público ou de condições de acumulação amparada pela Constituição Federal, documento original;

h) Documento de identidade, cópia autenticada;

i) Inscrição do cadastro de pessoas físicas (CPF), cópia autenticada;

j) Certidão de nascimento ou casamento conforme o caso, cópia autenticada.

k) Certidão de nascimento dos filhos se houver - cópia autenticada;

l) Comprovante de residência;

m) Cópia autenticada da inscrição do PIS/PASEP, se possuir;

n) Uma foto colorida 3x4;

o) Outros que se fizerem necessários e forem exigidos legalmente.

Os (as) convocados (as) que, por qualquer motivo, não se apresentarem para a contratação munidos de todos os documentos exigidos até as datas previstas no cronograma perderão o direito à vaga, sendo convocado outro candidato aprovado, respeitada a ordem de classificação.

Para a comprovação dos requisitos e/ou documentos não serão aceitos protocolos.

Prefeitura Municipal de Itapagipe/MG, 12 de maio de 2021.

Ananias Gomes de Morais

Secretário Municipal de Gestão de Pessoal

Licitações e Contratos

Aditivos / Aditamentos / Supressões

1º Aditivo-Contrato 051/2021 (Pregão Presencial nº. 17/2021 - RP12); Município de Itapagipe e Cirúrgica Vitória Comércio de Medicamentos - Eireli. Objeto: Aquisição de materiais/insumos de Assistência Hospitalar. Valor: R$ 17.175,86. Itapagipe/MG, 06 de maio de 2021.

1º Aditivo-Contrato 052/2021 (Pregão Presencial nº. 17/2021 - RP12); Município de Itapagipe e Cunha & Savazi Distribuidora de Medicamentos Ltda-ME. Objeto: Aquisição de materiais/insumos de Assistência Hospitalar. Valor: R$ 14.437,78. Itapagipe/MG, 06 de maio de 2021.