DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE SALES

Conforme Lei Municipal nº 1.982, de 11 de dezembro de 2017

www.sales.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/sales

SUMÁRIO

PODER EXECUTIVO DE SALES	2
Licitações e Contratos	2
Extrato	2
Concursos Públicos/Processos Seletivos	2
Outros atos	2
Termo de Desistência	2
Convocação	3

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Sales, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Sales poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.sales.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/sales
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Sales
CNPJ 46.613.196/0001-90
Avenida Ramillo Sales, 717
Telefone: (17) 3557-9100
Site: www.sales.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/sales

Câmara Municipal de Sales
CNPJ 51.347.508/0001-00
Rua José Paulino Castilho de Oliveira, 740
Telefone: (17) 3557-1255 | (17) 3557-1235
Site: www.camarasales.sp.gov.br

Instituto de Previdência Municipal de Sales - IPREM
CNPJ 07.317.483/0001-00
Avenida Ramillo Sales, 717
Telefone: (17) 3557-9100

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Sales garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.sales.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/sales

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE SALES

Conforme Lei Municipal nº 1.982, de 11 de dezembro de 2017

www.sales.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/sales

PODER EXECUTIVO DE SALES

Licitações e Contratos

Extrato

EXTRATO DE CONTRATO – PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SALES

CONTRATADA: MARIA EULALIA ORGA - MEI

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de programação de informática em bancos de dados software e servidores físicos, virtuais, linux e windows do município por um período de 12 meses.

PRAZO: DE: 13/04/21 À 13/04/2022

MENSAL: R$ 2.120,51 (dois mil, cento e vinte reais e cinquenta e um centavos);

TOTAL: R$ 25.446,12 (vinte e cinco mil, quatrocentos e quarenta e seis reais e doze centavos).

ASSINATURA: 08/04/2021.

EXTRATO DE CONTRATO – PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SALES

CONTRATADA: RODRIGO MARAGNI DE SOUZA LEITE-ME

Objeto: contratação de empresa especializada em manutenção em impressoras, scanners, micro computadores, notbooks, roteadores, hardware e software, assim coo instalações e infra estrutura de rede, para atender as necessidades do município de Sales, por um período de 12 meses.

PRAZO: DE: 13/04/21 À 13/04/2022

MENSAL: R$ 2.120,51 (dois mil, cento e vinte reais e cinquenta e um centavos);

TOTAL: R$ 25.446,12 (vinte e cinco mil, quatrocentos e quarenta e seis reais e doze centavos).

ASSINATURA: 08/04/2021.

Concursos Públicos/Processos Seletivos

Outros atos

EXTRATO TERMO DE POSSE

SERVIDOR (A): AGENOR ANTONIO DOS SANTOS NETO

CARGO: MOTORISTA

DATA DA POSSE: 12/04/2021

Termo de Desistência

EXTRATO DE DESISTÊNCIA

INTERESSADO: DEBORA LILIAN ROSA CARDOSO

FUNÇÃO: PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL I DE 1º AO 5º ANO

DATA 09/04/2021

TERMO DE DESISTÊNCIA
Concurso Público nº 01/2019

Tendo em vista a expedição de Convocação para comparecimento a fim de manifestar o interesse em assumir o Cargo de MOTORISTA expedido nos Termos do Edital do Concurso Público 01/2019, publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município de Sales, na data 24 de Março de 2021, Edição n° 708, pagina n° 02, e recebido por AR (aviso de recebimento) em 24 de março de 2021, em vista do não comparecimento no prazo estipulado, do candidato abaixo identificado, certificamos a desistência na assunção do cargo

Candidato:	Cargo:	Classificação:	RG:
Luis Fernando Ognibene	Motorista	03° Lugar	32.344.833-1

Sales, 12 de abril de 2021

RUDINEI LOPES REIS

Secretário Municipal de Administração - Interino

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE SALES

Conforme Lei Municipal nº 1.982, de 11 de dezembro de 2017

www.sales.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/sales

Convocação

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALES - ESTADO DE SÃO PAULO.
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - 01/2020
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração do Município de Sales, Estado de São Paulo, senhor RUDINEI LOPES REIS, CONVOCA, o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), na ordem de classificação, nos termos do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2020, para comparecer(em), munido(s) de todos os documentos originais, acompanhados de uma cópia, que comprovem os requisitos para provimento da função e que deram condições de inscrição, estabelecidos no Edital de Abertura, em obediência ao item 3.1 do Edital de Abertura, descritos abaixo, no prazo de 05 (cinco) dias uteis a contar da publicação deste, não sendo permitida a concessão de novo prazo para o comparecimento, a fim de manifestar seu interesse para função temporária e ser nomeado(a) para a mesma.

RELAÇÃO DE CANDIDATOS

Nome do Candidato	Cargo	Classificação
ROSANGELA LEITE DA SILVA	PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO)	16º Lugar

DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS PARA NOMEAÇÃO

1. RG ou RNE
2. CPF
3. TITULO DE ELEITOR, com comprovantes de votação nas 2 (duas) últimas eleições ou Certidão de Quitação Eleitoral
4. CARTEIRA PROFISSIONAL (CTPS)
5. NÚMERO CADASTRO DO PIS/PASEP, ou declaração de firma anterior informando não haver feito o cadastro
6. COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE, como Diploma devidamente registrado pelo MEC, Declaração da Unidade Escolar ou outros documentos aceitos legalmente como comprovante de escolaridade.
7. COMPROVANTE DE REGISTRO E REGULARIDADE NO ÓRGÃO DE FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL, para àqueles cargos cujo exercício das atividades dependa de Registro em Órgão de Classe (Ex.: CRA, OAB, CREA, CRM, CRBM, CRV etc.);
8. ANTECEDENTES CRIMINAIS
9. CERTIDÃO DE NASCIMENTO se solteiro (a)
10. CERTIDÃO DE CASAMENTO se casado (a)
11. CERTIDÃO DE NASCIMENTO. RG e CPF DE FILHOS MENORES de 14 (quatorze) anos
12. Caderneta de Vacinação dos filhos menores de 14 anos (se houver)
13. CNH CATEGORIA “D” (Carteira Nacional de Habilitação), quando para o cargo de motorista
14. Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação,
15. NÚMERO DE CONTA BANCARIA (SANTANDER).
16. TELEFONE FIXO E OU CELULAR
17. COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
18. DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGO
19. DECLARAÇÃO DE BENS
20. E-MAIL

Em havendo a necessidade de complementação da documentação, o candidato deverá apresentá-lo até a data da posse, momento em que não sendo apresentado o documento, tornar-se-á sem efeito o ato da nomeação (art. 43, da Lei Municipal nº 872/1992)

LOCAL E DATA DE COMPARECIMENTO E APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO

Local: Prefeitura Municipal de Sales, situada na Avenida Ramillo Salles, 717, Centro, na cidade de Sales, SP.

Horário: dias úteis das 7h às 11h e das 13h às 17h

DA PENALIDADE PELO NÃO COMPARECIMENTO

O não comparecimento no prazo estipulado nesta convocação será o candidato considerado desistente,

sem direito de recursos administrativos.

Sales, 12 de abril de 2021

RUDINEI LOPES REIS

Secretário Municipal de Administração