# DIÁRIO OFICIAL
## MUNICÍPIO DE ITAPAGIPE

Conforme Lei Municipal nº 341, de 01 de março de 2021

www.itapagipe.mg.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/itapagipe




## SUMÁRIO


| | |
|---|---|
| PODER EXECUTIVO | 2 |
| Concursos Públicos/Processos Seletivos | 2 |
| Convocação | 2 |
| PODER LEGISLATIVO | 4 |
| Contas Públicas e Instrumentos de Gestão Fiscal | 4 |
| Demonstrativos de receitas e despesas | 4 |


## EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Itapagipe, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

## ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Itapagipe poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.itapagipe.mg.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/itapagipe
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

## ENTIDADES

**Prefeitura Municipal de Itapagipe**
CNPJ 21.226.840/0001-47
Rua Oito, 1000
Telefone: (34) 3424-9000
Site: www.itapagipe.mg.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/itapagipe

**Câmara Municipal de Itapagipe**
CNPJ 02.315.368/0001-74
Av. 05, 330
Telefone: (34) 3424-2106 | (34) 3424-1735
Site: www.cmitapagipe.mg.gov.br

**Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Itapagipe - IPREVI**
CNPJ 05.663.468/0001-80
Rua Oito, 1000 - Sala 09
Telefone: (34) 3424-3978
Site: www.iprevi-itapagipe.mg.gov.br

# DIÁRIO OFICIAL
## MUNICÍPIO DE ITAPAGIPE

Conforme Lei Municipal nº 341, de 01 de março de 2021

www.itapagipe.mg.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/itapagipe




## PODER EXECUTIVO

## Concursos Públicos/Processos Seletivos

## Convocação

### 50º EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O MUNICÍPIO DE ITAPAGIPE/MG, neste ato representado pelo Secretário de Gestão de Pessoal, vem por meio deste, CONVOCAR o (a) aprovado (a) no Processo Seletivo n°. 01/2018 realizado pelo Município de Itapagipe e homologado em 21 de maio de 2018, pelo Decreto n°. 679 de 21 de maio de 2018, para comparecer na Secretaria de Gestão de Pessoal do Município, localizada na Rua 08, nº. 1000, Centro, munidos dos documentos necessários à formalização da contratação, no cargo/função ao qual lograram êxito conforme cronograma, listagem e relação de documentos abaixo:

CRONOGRAMA

| DATA | AÇÃO | LOCAL E HORA |
|---|---|---|
| 12/04/2021 a 19/04/2021 | Apresentação de documentos para o cargo descrito abaixo | Secretaria Municipal de Gestão de Pessoal<br>Prefeitura Municipal — das 11:00h às 17:00h |
| 20/04/2021 | Assinatura do contrato | Secretaria Municipal de Gestão de Pessoal<br>Prefeitura Municipal — às 11:00h |
| 20/04/2021 | Início das Atividades | Respectiva Lotação |

CARGO/FUNÇÃO: PSICÓLOGO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Em razão da crescente demanda por atendimentos de pacientes e profissionais da área de saúde devido a pandemia do coronavírus.

| INSCRIÇÃO | NOME | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|
| 0010300 | Marcus Vinicius Rita Del Rio | 2º |

### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS:

a) Comprovante autenticado de quitação com as obrigações militares mediante a apresentação de cópia do certificado de dispensa ou reservista, ou ainda, de baixa (no caso de candidato do sexo masculino);

b) Comprovante de quitação com as obrigações eleitorais, mediante apresentação de cópia autenticada do título de eleitor, do comprovante de votação na última eleição ou certidão de regularidade eleitoral;

c) Comprovante do nível de escolaridade exigido para o cargo/função/habilitação, mediante apresentação de cópia autenticada do documento de escolaridade, conforme exigido no edital do processo seletivo público para os cargos correspondentes;

d) Certidão civil e criminal, documento original; (Fórum da Comarca de residência dos últimos 05 (cinco) anos, documento original;

e) Declaração de não ter sido demitido, nos últimos 05 (cinco) anos do serviço público por intermédio de processo administrativo disciplinar, documento original;

f) Declaração atualizada de bens, documento original;

g) Declaração de não acumulação de cargo público ou de condições de acumulação amparada pela Constituição Federal, documento original;

h) Documento de identidade, cópia autenticada;

i) Inscrição do cadastro de pessoas físicas (CPF), cópia autenticada;

j) Certidão de nascimento ou casamento conforme o caso, cópia autenticada.

k) Certidão de nascimento dos filhos se houver - cópia autenticada;

l) Comprovante de residência;

m) Cópia autenticada da inscrição do PIS/PASEP, se possuir;

n) Uma foto colorida 3x4;

o) Outros que se fizerem necessários e forem exigidos legalmente.

Os (as) convocados (as) que, por qualquer motivo, não se apresentarem para a contratação munidos de todos os documentos exigidos até as datas previstas no cronograma perderão o direito à vaga, sendo convocado outro candidato aprovado, respeitada a ordem de classificação.

Para a comprovação dos requisitos e/ou documentos

não serão aceitos protocolos.

Prefeitura Municipal de Itapagipe/MG, 12 de abril de 2021.

Ananias Gomes de Morais

Secretário Municipal de Gestão de Pessoal

## CAMARA MUNICIPAL DE ITAPAGIPE

### Demonstrativo Financeiro de Bancos

Período 01/03/2021 a 31/03/2021

### Resumo de Movimento de Caixa

**RECEITA**

| | | |
|---|---|---|
| Saldo em Bancos em 2020 | : | 0,00 |
| Saldo em Tesouraria em 2020 | : | 0,00 |
| Arrecadado Anterior Período | : | 481.967,22 |
| Arrecadado no Período | : | 286.522,85 |
| Total | : | 768.490,07 |

**DESPESA**

| | | |
|---|---|---|
| Despesas Pagas Anterior Período | : | 204.873,57 |
| Despesas Pagas no Período | : | 371.419,84 |
| Saldo nos Bancos | : | 192.196,66 |
| Saldo na Tesouraria | : | 0,00 |
| Total | : | 768.490,07 |

### Demonstração do Movimento de Caixa

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Saldo Anterior | : | 0,00 | Despesas Pagas Orçamentárias | : | 314.063,66 |
| Receitas Orçamentárias | : | 0,00 | Despesas Pagas Extra - Orçam. | : | 57.356,18 |
| Receitas Extra-Orçamentárias | : | 286.522,85 | Depósitos Bancários | : | 229.166,67 |
| Retiradas Bancárias | : | 314.063,66 | Saldo Atual Tesouraria | : | 0,00 |

### Demonstrativo dos Saldos Bancários

| Banco | Nº Conta Corrente | Saldo Anterior | Entrada | Saída | Saldo Atual |
|---|---|---|---|---|---|
| BANCOS C/ MOVIMENTO | | | | | |
| BANCO CEF 29-7 | 2 - 0006 - 100.000 | 29-7 | 277.093,65 | 229.166,67 | 314.063,66 | 192.196 |
| | | Soma | 277.093,65 | 229.166,67 | 314.063,66 | 192.196 |
| | | Total dos Bancos | 277.093,65 | 229.166,67 | 314.063,66 | 192.196 |

Anderson Luiz de Queiroz
Presidente
CPF 264.548.918-44

Viviane Queiroz Vasconcelos
Dir. Dep.Cont./Financ. e G. Pessoal
CRC/MG 070158
CPF 031.901.186-04

Jorgiania Melo da Silva
Controladora Geral
CPF 026.802.876-14