DIÁRIO OFICIAL
ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE ALTINÓPOLIS

Lei nº 1.967/2017
Prefeitura de Altinópolis
www.altinopolis.sp.gov.br

Rua Major Garcia 144 | Centro | CEP: 14350-000 | Telefone: 16 3665-9500

Ano I | Edição nº 53 | Página 1 de 29 | Segunda-feira, 04 de dezembro de 2017 - Departamento de Comunicação

PODER EXECUTIVO DE ALTINÓPOLIS

Licitações e Contratos

Aviso de Licitação

AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Altinópolis, SP, torna público que se acha aberta licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº. 094/2017, objetivando AQUISIÇÃO DE UNIFORME ESCOLAR. Início da sessão pública 15/12/2017 às 09h00. OBTENÇÃO DO EDITAL: www.altinopolis.sp.gov.br/licitacoes. Altinópolis, 01/12/2017. JOSÉ ROBERTO FERRACIN MARQUES - Prefeito Municipal de Altinópolis

Homologação / Adjudicação

ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL 82/2017

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE APARELHO CONCENTRADOR DE OXIGENIO

O Pregoeiro, no uso de suas atribuições, adjudica as propostas da empresa AIR LIQUIDE BRASIL CNPJ 00.331.788/0012-71, vencedora dos itens: 1-R$352,00; 2-R$490,00. O Prefeito, no uso de suas atribuições, homologa os atos praticados pela Comissão de Licitações. Altinópolis, 01/12/2017. José Roberto Ferracin Marques - Prefeito

DIÁRIO OFICIAL
ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE ALTINÓPOLIS

Lei nº 1.967/2017
Prefeitura de Altinópolis
www.altinopolis.sp.gov.br

Rua Major Garcia 144 | Centro | CEP: 14350-000 | Telefone: 16 3665-9500

Ano I | Edição nº 53 | Página 2 de 29 | Segunda-feira, 04 de dezembro de 2017 - Departamento de Comunicação

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTINÓPOLIS

Serviço de Informações ao Cidadão

Lei Municipal nº 1864 de 22 de maio de 2013

RELATÓRIO ANUAL

2017

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001
O Município de Altinópolis garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.altinopolis.sp.gov.br
Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/altinopolis

DIÁRIO OFICIAL
ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE ALTINÓPOLIS

Lei nº 1.967/2017
Prefeitura de Altinópolis
www.altinopolis.sp.gov.br

Rua Major Garcia 144 | Centro | CEP: 14350-000 | Telefone: 16 3665-9500

Ano I | Edição nº 53 | Página 3 de 29 | Segunda-feira, 04 de dezembro de 2017 - Departamento de Comunicação

RELATÓRIO ANUAL

2017

SERVIÇO DE INFORMAÇÕES AO CIDADÃO



Altinópolis, Novembro de 2017

DIÁRIO OFICIAL
ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE ALTINÓPOLIS

Lei nº 1.967/2017
Prefeitura de Altinópolis
www.altinopolis.sp.gov.br

Rua Major Garcia 144 | Centro | CEP: 14350-000 | Telefone: 16 3665-9500

Sumário

PLANEJAMENTO 2017* 5

CAPACITAÇÕES TÉCNICAS EM 2017 6

RECONHECIMENTOS E PREMIAÇÕES 7

AÇÕES NO ANO DE 2017*: "Um novo Portal da Transparência e adaptações às mudanças de uma Lei de Acesso cada dia mais exigente...9*

DADOS ESTATÍSTICOS DE ACESSO À INFORMAÇÃO 10

CONCLUSÃO " Melhorias no Acesso à Informação e na Transparência devem ser constantes e perenes. 13

APRESENTAÇÃO

Em atenção ao artigo 40 da Lei de Acesso à Informação Pública que assim estabelece:

"Art. 40. No prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da vigência desta Lei, o dirigente máximo de cada órgão ou entidade da administração pública federal direta e indireta designará autoridade que lhe seja diretamente subordinada para, no âmbito do respectivo órgão ou entidade, exercer as seguintes atribuições:

I - assegurar o cumprimento das normas relativas ao acesso a informação, de forma eficiente e adequada aos objetivos desta Lei;

II - monitorar a implementação do disposto nesta Lei e apresentar relatórios periódicos sobre o seu cumprimento; (...)

Cumpre-nos através deste **relatório anual** apresentar as condições do município de Altinópolis tangente ao cumprimento da Lei 12.527/11, observando as regras de transparência pública e o acesso universal à Informação.

O ano de 2017 consolida o amadurecimento do Acesso à Informação Pública na cidade de Altinópolis, colocando de vez o município no rol dos mais transparentes do país, atingindo a primeira posição na região administrativa de Franca e Ribeirão Preto.

Hugo Fernando Silveira Garcia

Autoridade Gestora Municipal

Novembro, 2017

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001
O Município de Altinópolis garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.altinopolis.sp.gov.br
Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/altinopolis

PLANEJAMENTO 2017*

O Planejamento de ações deve nortear ações na Administração Pública, resultando em um trabalho frutífero e eficiente.

Deste modo assim pautou o Planejamento do ano de 2017:

1-Criação de gestão documental no Município e Arquivo Público Municipal

2- Projeto Colab – desenvolvimento, divulgação e estratégias (colocá-lo efetivamente em prática)

3- Portal da Transparência

4- Participação em Palestras e Cursos de Capacitação do SIC/Altinópolis e disputa de prêmios de Gestão Pública Municipal.

5- Trabalhar de acordo com o pede o TCE- SP e a CGU e tendo como o foco o IEGM – Eficiência, Metas e Resultados

6 – Divulgação e fomento ao Acesso à Informação Pública no Município. (Audiências Públicas, material online e físico)

7- Manter a fanpage do Facebook e buscar novas formas de comunicação com a sociedade.

8- Auxiliar Municípios vizinhos na Implementação da LAI e trocar experiências

9 – Buscar parcerias para o fomento da LAI

10 - Atendimento individualizado do cidadão, quando o serviço por ele for provocado

11 – Buscar informações relativas a procedimentos gerais, tais como de Saúde, Educação, Obras e etc.

12 – Estudar a criação de Ouvidoria Municipal, bem como capacitar-se neste sentido.

13 - Criação de Banco de Dados de Informações Públicas

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001
O Município de Altinópolis garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.altinopolis.sp.gov.br
Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/altinopolis

CAPACITAÇÕES TÉCNICAS EM 2017

Neste ano de 2017, o SIC Altinópolis juntamente com a Câmara Municipal participou de evento promovido pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, com referência aos 5 anos da Lei de Acesso à Informação, além de diversas capacitações online que aumentaram ainda mais o grau de capacidade dos gestores da área.



Divulgação – Câmara Municipal de Altinópolis

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001
O Município de Altinópolis garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.altinopolis.sp.gov.br
Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/altinopolis

DIÁRIO OFICIAL
ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE ALTINÓPOLIS

Lei nº 1.967/2017
Prefeitura de Altinópolis
www.altinopolis.sp.gov.br

Rua Major Garcia 144 | Centro | CEP: 14350-000 | Telefone: 16 3665-9500

RECONHECIMENTOS E PREMIAÇÕES

Entendemos que **todo** serviço público, em qualquer esfera de governo deve buscar primeiramente o bem estar do cidadão, entretanto as metas, ambições e o reconhecimento e a excelência da prestação do serviço devem ser resultado deste caminho percorrido.

Neste ponto o Serviço de Informações ao Cidadão da Prefeitura de Altinópolis alcançou o primeiro lugar na Escala Brasil Transparente do Ministério da Transparência Fiscalização e Controladoria-Geral da União (ranking abaixo), sendo destaque em diversos meios de comunicação imprensa da região.

Ranking das capitais

Posição Nacional	UF	Capital	Nota	Variação¹
1	MG	Belo Horizonte	10,00 ▲	+1,25
	MT	Cuiabá	10,00 ▲	+0,83
	PR	Curitiba	10,00 –	0,00
	CE	Fortaleza	10,00 ▲	+1,81
	PE	Recife	10,00 –	0,00
	MA	São Luís	10,00 ▲	+0,42
	SP	São Paulo	10,00 –	0,00
	ES	Vitória	10,00 ▲	+1,25
9	AL	Maceió	9,72 ▲	+5,83
	RO	Porto Velho	9,72 ▲	+9,72
	AC	Rio Branco	9,72 ▼	-0,28
12	RR	Boa Vista	9,58 ▲	+5,14
13	DF	Brasília	9,16 ▼	-0,84
	PB	João Pessoa	9,16 ▼	-0,84
15	TO	Palmas	8,75 ▲	+0,56
16	RS	Porto Alegre	8,33 ▲	+2,50
17	GO	Goiânia	7,91 ▼	-0,42
	BA	Salvador	7,91 ▲	+2,08
19	MS	Campo Grande	7,63 ▲	+0,82
20	AP	Macapá	7,22 ▲	+1,11
21	PI	Teresina	6,52 ▲	+2,77
22	RN	Natal	6,38 ▼	-0,98
23	AM	Manaus	6,11 ▲	+2,22
24	RJ	Rio de Janeiro	5,83 ▼	-2,78
25	PA	Belém	5,55 ▲	+0,83
26	SE	Aracaju	3,47 ▲	+1,25
27	SC	Florianópolis	2,08 ▼	-6,67

Municípios com nota máxima

Posição Nacional	UF	Município	Nota	Variação¹
1	SC	Águas Frias	10,00 –	0,00
	PB	Alagoa Grande	10,00 ▲	+5,69
	ES	Alfredo Chaves	10,00 ▲	+7,50
	SP	Altinópolis	10,00 –	0,00
	SP	Américo de Campos	10,00 ▲	+8,61
	RJ	Angra dos Reis	10,00	-
	BA	Antas	10,00 ▲	+10,00
	SC	Apiúna	10,00 –	0,00
	CE	Barreira	10,00	-
	SP	Batatais	10,00	-
	MG	Belo Horizonte²	10,00 ▲	+1,25
	SC	Bom Jesus do Oeste	10,00	-
	MG	Botelhos	10,00	-
	SC	Botuverá	10,00 ▲	+0,42
	RO	Cacaulândia	10,00 –	0,00
	MG	Capim Branco	10,00 ▲	+4,72
	ES	Cariacica	10,00 ▲	+1,39
	PR	Clevelândia	10,00 ▲	+10,00
	ES	Conceição da Barra	10,00 ▲	+10,00
	MT	Cuiabá²	10,00 ▲	+0,83
	PR	Curitiba²	10,00 –	0,00
	SE	Estância	10,00 ▲	+7,50
	CE	Fortaleza²	10,00 ▲	+1,81
	MG	Gonçalves	10,00 ▲	+3,89



Divulgação – Prefeitura de Altinópolis



16.7° FRANCA SEXTA-FEIRA, 17 DE NOVEMBRO DE 2017 ASSINE: 0800 341135

DF DIÁRIO DA FRANCA

NOTÍCIAS ARTIGOS EDITORIAL BY NIGHT EVENTOS ESPECIAIS DIÁRIO DA FRANCA

Região vai bem no Ranking da Transparência

Altinópolis e Batatais estão entre os municípios paulistas que tiveram desempenho nota 10

30/05/2017 - 08h00

A divulgação da 3ª edição do Escala Brasil Transparente (EBT) mostra que mais do que dobrou o número de municípios que atingiram a nota máxima (10) em relação ao balanço do ano passado, passando de 31 para 67 – incluindo as capitais.

O levantamento aponta apenas cinco municípios paulistas com nota 10. Porém, dois deles são desta região do estado: as cidades de Batatais e Altinópolis.

Vale destacar que a avaliação do Portal da Transparência é realizada por meio de uma metodologia desenvolvida pelo Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria-Geral da União (CGU), em atendimento a exigências da Lei de Acesso à Informação.

O objetivo do estudo é oferecer à população condições de identificar com facilidade e clareza nos sites

MAIS LIDAS DA SEMANA

Estradas

Projeto facilita a negativação dos devedores

Franca vê crescer número de inadimplentes

Na cadeia

Acidente na rodovia

Divulgação: Diário da Franca

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001
O Município de Altinópolis garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.altinopolis.sp.gov.br
Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/altinopolis

AÇÕES NO ANO DE 2017*: "Um novo Portal da Transparência e adaptações às mudanças de uma Lei de Acesso cada dia mais exigente.*

Impensável era nos anos anteriores, citamos antes dos anos 2000 que um cidadão soubesse a remuneração de um servidor, ou quanto gasta uma unidade escolar e de saúde.

A Transparência é sem dúvida alguma o maior mecanismo de combate à corrupção existente no mundo e começa agora a receber o olhar de órgãos importantes como o Ministérios Públicos e Controladorias em todo país.

Em âmbito municipal, a Prefeitura de Altinópolis implementou no ano de 2017 uma nova ferramenta de Transparência pública, ***além de criar o Facebook oficial do órgão e o Diário Oficial do Município que abrange todos os atos públicos, permitindo que a população acompanhe todas as ações da Administração em geral.***

O objetivo do novo Portal é dar ainda mais transparência aos recursos públicos, permitindo que o cidadão acompanhe de maneira fácil e acessível todas as despesas e receitas que a prefeitura executa para o bem estar da sociedade, contribuindo para diminuição da distância entre a sociedade e o governo.

Conheça os mecanismos do **novo Portal da Transparência da Prefeitura de Altinópolis:**

1) **E-SIC** - é o meio mais fácil do cidadão interagir e solicitar informações da Prefeitura Municipal, através de um simples cadastro que será encaminhado com número de protocolo especial eletrônico.

2) **Contas Públicas** - São relatórios fiscais do Município

3) **Despesas** - Valor gasto com bens e serviços relativos à manutenção da atividade do setor público.

4) **Transferências**- São Transferências financeiras para entidades sem fins lucrativos - Ex: Associações

5) **Despesas com viagens e adiantamentos** - Gastos com diárias e passagens

6) **Receitas** - É todo recolhimento financeiro aos cofres públicos (ex: dinheiro de impostos, convênios etc)

7) **Pessoal**- Remuneração de todos os servidores públicos, cargos, funções de acordo com o que pede a Lei de Acesso à Informação

8) **Compras/Licitações/Editais** - Acompanhamento do processo licitatório do Município

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001
O Município de Altinópolis garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.altinopolis.sp.gov.br
Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/altinopolis

9) **Extração de dados em formatos aberto**- download de qualquer informação pública que quiser

10) **Convênios** - Convênios firmados entre o Município e outros órgãos - ex: Convênio com o Governo Estadual

Tais mecanismos representam o cumprimento integral da Lei de Acesso à Informação, porém por se tratar de um Portal ainda recente, diversas alterações deverão ser feitas para otimizar ainda mais o acesso ao cidadão



Layout do Novo Portal da Transparência da Prefeitura de Altinópolis.

DADOS ESTATÍSTICOS DE ACESSO À INFORMAÇÃO

1- Por mecanismo de acesso:

a) e-SIC

Número de Pedidos (2017) - 5 pedidos

Número de Pedidos atendidos – 5 pedidos

Número máximo de pedidos por uma única pessoa - 1 pedido

Prazo médio de resposta: 10 dias

Número Geral de demandas do E-SIC

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001
O Município de Altinópolis garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.altinopolis.sp.gov.br
Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/altinopolis

b) Físicos

Número de Pedidos - 49 pedidos

Número de Pedidos atendidos – 44 pedidos

Número de Pedidos não atendidos – 5 pedidos

Número máximo de pedidos por uma única pessoa - 2 pedidos

Prazo médio de resposta: 16 dias

2) Por Órgão:

Secretaria da Administração, Finanças e Gestão de Transportes:

Número de Pedidos = 24 pedidos

Temas abordados:

- CPFL

- Concursos Públicos

- COHAB

-CDHU

- Contas Públicas

- Recursos Humanos

- Habitação

- Transparência

- Licitações

- Correios

Secretaria da Saúde

Número de Pedidos = 4 pedidos

Temas abordados:

- Organização Administrativa da Saúde Municipal

-Médicos

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001
O Município de Altinópolis garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.altinopolis.sp.gov.br
Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/altinopolis

- Hospital (HMA)

- Conselhos Municipais

Secretaria de Planejamento, Obras, Habitação e Infraestrutura

Número de Pedidos = 18 pedidos

Temas abordados:

- Limpeza Pública

- Serviços

- Acessibilidade

- Infraestrutura

- Coleta de Lixo

- Habitação

Secretaria da Educação:

Número de Pedidos = 1 pedido

Temas abordados:

- Ensino Fundamental

Secretaria de Cultura e Turismo:

Número de Pedidos = = 2 pedidos

Temas abordados:

- Festa de Reis

- Dados Históricos

Secretaria da Família

Número de Pedidos = 3 pedidos

Temas abordados:

- Alimentação Escolar

- Entrevistas Sociais

- Habitação

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001
O Município de Altinópolis garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.altinopolis.sp.gov.br
Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/altinopolis

Secretaria de Negócios Jurídicos

Número de pedidos = 2 pedidos

- Habitação

- Chamada Pública

Números finais de Atendimento

Números Totais em 2017 = 54 pedidos de informações públicas

Números totais Gerais do SIC (2013/2014/2015/2016/2017) = 401 pedidos

CONCLUSÃO " Melhorias no Acesso à Informação e na Transparência devem ser constantes e perenes.

Encerrando 2017, podemos dizer que o SIC Altinópolis é hoje um órgão consolidado e que a transparência pública atingiu um excelente patamar no Município de Altinópolis e em todo Brasil

Lembrando que ainda no ano de 2013, quando pouco se falava em transparência e Acesso à Informação Pública, o SIC levantou a bandeira e iniciou a sua caminhada prezando sempre pela verdade das informações e pelo atendimento de excelência, através de um atrativo e intuitivo portal da transparência.

Este ano representou uma mudança de paradigma da Transparência no Brasil e principalmente nas menores cidades, o que permitiu ao SIC a aproximação dos principais órgãos da Administração Pública, levando-nos ao patamar de referência para outros Municípios.

Nas palavras de Marcelo Chaves, Diretor Técnico do Arquivo Público do Estado de São Paulo, órgão responsável pela Lei de Acesso à Informação no Estado de São Paulo ***"A Prefeitura de Altinópolis nos fornece vários elementos que podem ser tratados como exemplares para outras experiências municipais (efetividade,simplicidade, agilidade, abertura, eficiência etc no processo de regulamentação da LAI)"***

Apesar do reconhecimento externo e de principais lideranças no âmbito da Transparência e do Acesso à Informação, o SIC só conseguiu atingir a população altinopolense no ano de 2015, quando encampou em seu departamento o protocolo geral, permitindo ouvir ao cidadão de Altinópolis além dos pedidos de **informação, através de um atendimento individualizado a cada altinopolense que nos procura.**

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001
O Município de Altinópolis garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.altinopolis.sp.gov.br
Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/altinopolis

Neste mesmo ano, fomos reconhecidos como um dos 29 municípios brasileiros que atendem completamente a Lei de Acesso à Informação, conforme dados da Controladoria Geral da União, através da Escala Brasil Transparente (EBT) , obtendo nota 10.

Em 2016, foi solicitado pelo Ministério Público Federal de Ribeirão Preto, o arquivamento do Inquérito Civil 13401000372/2015-78 entendendo que o Município cumpre todos os requisitos da Lei Federal 12527/11.

Diante deste resumo, encerramos o ano de 2017 com perspectivas animadoras para 2018, principalmente considerando a importância da Transparência e da Lei de Acesso à Informação e do atendimento de excelência ao nosso **cidadão.**

Serviço de Informações ao Cidadão da Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 - Sala 21

Centro – Altinópolis – SP – Brasil

CEP: 14350-000

Telefone: (16) 3665 - 9519

www.altinopolis.sp.gov.br

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001
O Município de Altinópolis garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.altinopolis.sp.gov.br
Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/altinopolis

DIÁRIO OFICIAL
ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE ALTINÓPOLIS

Lei nº 1.967/2017
Prefeitura de Altinópolis
www.altinopolis.sp.gov.br

Rua Major Garcia 144 | Centro | CEP: 14350-000 | Telefone: 16 3665-9500

Ano I | Edição nº 53 | Página 16 de 29 | Segunda-feira, 04 de dezembro de 2017 - Departamento de Comunicação

PODER LEGISLATIVO DE ALTINÓPOLIS

Atos Legislativos | **Atos**

Câmara Municipal de Altinópolis/SP

Rua Cel. Honório Palma, 435 - CEP 14.350-000 - Fone (16) 3665-7500 - www.camaradealtinopolis.sp.gov.br

Câmara Municipal de Altinópolis - SP
Recebido em: 30/11/17
Protocolo nº 269
Larissa Kallieri da Silva
CPF.361 729.058-21
Tesoureira

RELATÓRIO DO

CONTROLE INTERNO

1º Semestre de 2017

Presidente do Exercício	Renato Theodoro
Responsável – Controle Interno	Aline Faria de Oliveira

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001
O Município de Altinópolis garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.altinopolis.sp.gov.br
Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/altinopolis

DIÁRIO OFICIAL
ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE ALTINÓPOLIS
Lei nº 1.967/2017
Prefeitura de Altinópolis
www.altinopolis.sp.gov.br
Rua Major Garcia 144 | Centro | CEP: 14350-000 | Telefone: 16 3665-9500
Ano I | Edição nº 53 | Página 17 de 29 | Segunda-feira, 04 de dezembro de 2017 - Departamento de Comunicação

RELATÓRIO DO CONTROLE INTERNO – 1º SEMESTRE 2017

INTRODUÇÃO

Nos termos do art. 74 da Constituição Federal, art. 59 da Lei Complementar n° 101, arts. 63 a 66 da Lei Complementar n° 102, de 17/01/2008, combinados com os artigos 78 a 80 da Lei Federal nº 4.320/64, Resolução do Legislativo nº 001/2013, Ato da Mesa Diretora nº 008/2013, e Ato da Mesa Diretora nº 12/2017, o Controle Interno da **Câmara Municipal de Altinópolis** apresenta o relatório sobre as atividades desempenhadas no 1º semestre de 2017.

Em linhas gerais, a responsabilidade do controle interno é verificar:

1. A legalidade dos atos de arrecadação da receita e realização da despesa;

2. A fidelidade dos agentes da administração responsáveis pelos bens e valores públicos;

3. O cumprimento do programa de trabalho do orçamento;

4. Observância das normas estabelecidas pela LC 101/2000; Lei 8.666/93, bem como a Lei Orgânica do Município e o Regimento Interno da Câmara;

5. Detalhamento da composição das despesas pagas;

6. Outras informações.

Assim, o Controle Interno juntamente com o Diretor Geral Administrativo, atuaram de forma preventiva através da emissão de análises, diagnósticos, orientações e recomendações a todos os setores da Câmara Municipal de Altinópolis. A seguir, estão descritas as principais ações desenvolvidas nas respectivas gestões administrativas:

I. Orçamentária;
II. De Pessoal;
III. De Compras;
IV. Patrimônio;
V. Contratos;
VI. Contabilidade e Tesouraria;
VII. Diversos.

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001
O Município de Altinópolis garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.altinopolis.sp.gov.br
Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/altinopolis

DIÁRIO OFICIAL
ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE ALTINÓPOLIS
Lei nº 1.967/2017
Prefeitura de Altinópolis
www.altinopolis.sp.gov.br
Rua Major Garcia 144 | Centro | CEP: 14350-000 | Telefone: 16 3665-9500
Ano I | Edição nº 53 | Página 18 de 29 | Segunda-feira, 04 de dezembro de 2017 - Departamento de Comunicação

I – GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

1- Receitas Extras - Orçamentárias

MÊS	VALOR ARRECADADO
Janeiro	R$ 16.492,95
Fevereiro	R$ 18.062,56
Março	R$ 31.869,52
Abril	R$ 17.079,60
Maio	R$ 17.359,94
Junho	R$ 17.472,37
TOTAL	**R$ 118.336,94**

- Nota-se uma diferença de valores entre alguns meses, visto que, a Câmara estava em processo de realização do Concurso Público nº 001/2016, e tais receitas com as taxas de inscrições foram creditadas em conta corrente da Câmara, no valor total de R$ 14.720,83.

2 - Transferências Financeiras (Duodécimos)

DATA	ENTIDADE PAGADORA	ENTIDADE RECEBEDORA	RECEBIDA	CONCEDIDA
10/01/2017	Prefeitura	Câmara	0,00	R$ 15.000,00
20/01/2017	Prefeitura	Câmara	0,00	R$ 110.183,33
20/02/2017	Prefeitura	Câmara	0,00	R$ 125.183,33
20/03/2017	Prefeitura	Câmara	0,00	R$ 125.183,33
20/04/2017	Prefeitura	Câmara	0,00	R$ 125.183,33
19/05/2017	Prefeitura	Câmara	0,00	R$ 125.183,33
20/06/2017	Prefeitura	Câmara	0,00	R$ 125.183,33
TOTAL				**R$ 751.099,98**

- O repasse financeiro para Câmara Municipal obedeceu a Emenda constitucional 025/2000, art. 29/A.

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001
O Município de Altinópolis garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.altinopolis.sp.gov.br
Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/altinopolis

3 - Despesas Realizadas

MÊS	EMPENHADA	LIQUIDADA	PAGA
Janeiro	R$ 172.778,63	R$ 84.032,72	R$ 83.108,99
Fevereiro	R$ 98.160,09	R$ 100.617,74	R$ 99.801,10
Março	R$ 99.157,65	R$ 100.898,31	R$ 101.969,58
Abril	R$ 87.144,90	R$ 95.399,76	R$ 95.043,42
Maio	R$ 90.954,59	R$ 98.892,94	R$ 99.069,91
Junho	R$ 166.552,06	R$ 94.194,91	R$ 94.807,86
TOTAL	**R$ 714.747,92**	**R$ 574.036,38**	**R$ 573.800,86**

- O valor da despesa empenhada encontra-se maior em alguns meses, devido a assinatura de contratos que são lançados na contabilidade pelos seus valores globais, obedecendo os dispositivos legais que versam sobre o assunto.

4 – Restos a pagar Inscritos e Pagos no Exercício:

Saldo Anterior 2016	Inscrição	Baixa	Anulação	Saldo
R$ 5.468,84	R$ 0,00	R$ 3.388,84	R$ 0,00	R$ 2.080,00

- A Câmara iniciou o exercício de 2017 com Restos a Pagar Não Processados de 2016, no valor de R$ 5.468,84. Todavia, ainda há um saldo de R$ 2.080,00 referentes ao contrato nº 011/2016 com a Empresa DUX CONSULTORIA E SERVICOS LTDA - ME, o qual foi cancelado pelo Ato da Mesa Diretora nº 006/2017.

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001
O Município de Altinópolis garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.altinopolis.sp.gov.br
Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/altinopolis

DIÁRIO OFICIAL
ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE ALTINÓPOLIS
Lei nº 1.967/2017
Prefeitura de Altinópolis
www.altinopolis.sp.gov.br
Rua Major Garcia 144 | Centro | CEP: 14350-000 | Telefone: 16 3665-9500
Ano I | Edição nº 53 | Página 20 de 29 | Segunda-feira, 04 de dezembro de 2017 - Departamento de Comunicação

II – GESTÃO DE PESSOAL

1- Quadro de Subsídios e das Remunerações dos Cargos e Empregos Públicos do exercício de 2017,conforme o artigo 39, Parágrafo 6 da Constituição Federal.

Espécie	Denominação	Tipo	Qt. Cargos providos	SALÁRIO BASE R$
CARGO	A.A.O (SERVENTE)	EFETIVO	1	905,00
CARGO	RECEPCIONISTA	EFETIVO	1	905,00
CARGO	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EFETIVO	1	964,78
CARGO	TESOUREIRO	EFETIVO	1	964,78
CARGO	ASSITENTE TECNICO LEGISLATIVO	EFETIVO	-	1.500,00
CARGO	CONTADOR	EFETIVO	1	2.415,83
CARGO	PROCURADOR JURÍDICO	EFETIVO	-	5.319,36
CARGO	DIRETOR GERAL ADMINISTRATIVO	COMISSÃO	1	3.580,83
CARGO	ASSESOR JURÍDICO	COMISSAO	1	5.319,36
FUNÇÃO	VEREADOR	-	10	4.500,00
FUNÇÃO	PRESIDENTE	-	1	5.850,00

- A Câmara está dando total publicidade no Quadro de Subsídios e das Remunerações dos Cargos e Empregos Públicos, conforme o artigo 39, Parágrafo 6 da Constituição Federal, publicando o mesmo em jornais que circulam no município, bem como dando transparência no site oficial do Poder Legislativo.

2- Quantidade de Servidores no fechamento da Folha de Pagamento - 1º Semestre/2017:

Quantidade de servidores trabalhando	06
Quantidade de servidores afastados p/ tratar de assuntos particulares	01
Quantidade de servidores de licença maternidade	00
Quantidade de servidores afastados por auxilio doença	00
Quantidade de servidores afastados por acidente de trabalho	00
Quantidade de servidores exonerados	00
TOTAL	**07**

- A Câmara Municipal realiza a prática de pagamento de horas extras, totalizando um valor de RS 5.717,20 pagos aos servidores neste 1º semestre de 2017, pelas horas extras trabalhadas;

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001
O Município de Altinópolis garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.altinopolis.sp.gov.br
Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/altinopolis

- As concessões de férias estão sendo controladas pelo Setor Competente, evitando acúmulos de períodos aquisitivos de férias entre os servidores;

- As contribuições previdenciárias (patronal e dos servidores) estão sendo recolhidas e pagas em tempo hábil e conferida pelo Controle Interno.

- A Câmara paga função gratificada a 03 servidores do quadro efetivo, conforme Resolução do Legislativo N° 001, DE 08 de maio de 2013. No entanto, no Check – List do Setor Jurídico, onde foi questionado se: "*as gratificações não diferenciam os servidores ocupantes do mesmo cargo ou função (efetivo, estável ou comissionado), de acordo com o princípio constitucional da isonomia e impessoalidade*", todavia foi informado que houve alteração recente na Lei Municipal no âmbito do Poder Executivo e necessita-se de estudos para melhor adequação no Poder Legislativo.

- Quanto a fixação das remunerações no Poder Legislativo, foi questionado no Chek – List do Setor Jurídico se: *"a fixação dos padrões de vencimentos e dos demais componentes do sistema remuneratório, observam a natureza, o grau de responsabilidade, e a complexidade dos cargos competentes de cada carreira, os requisitos para a investidura e as peculiaridades dos cargos"*, afirmando a responsável pelo setor que sim, porém anotou-se uma observação neste sentido: *"com exceção de alguns cargos que necessitam de readequação dos vencimentos"*.

3 - Atendimento a Emenda Constitucional n° 25 de Fevereiro de 2000 – (70% gastos com folha de pagamento):

Repasse Total da Prefeitura - 1° semestre 2017	R$ 751.099,98
Despesas com inativos e pensionistas	R$ 0,00
Despesas com folha de pagamento - 1° semestre 2017	R$ 428.639,60
Despesas com folha/ transferências realizadas	**57,07%**
Limite Constitucional permitido	70,00%

- O montante gasto com a folha de pagamento no 1° semestre corresponde a 57,07%, estando abaixo dos 70% permitidos legalmente.

6

4 - Relatório de Gestão Fiscal - Atendimento a LRF 101/2000:

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	VALOR	%
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	58.687.536,01	-
DESPESA TOTAL COM PESSOAL	1.036.909,54	**1,77**
LIMITE MÁXIMO (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	3.521.252,16	6,00
LIMITE PRUDENCIAL 95% (parágrafo único do art.22 da LRF)	3.345.189,55	5,70

- Em observância a Lei complementar 101/2000, art. 22, o percentual gasto com o pessoal no 1º quadrimestre de 2017 foi de **1,77%**, estando abaixo do limite permitido que é de 6,00%.

7

DIÁRIO OFICIAL
ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE ALTINÓPOLIS

Lei nº 1.967/2017
Prefeitura de Altinópolis
www.altinopolis.sp.gov.br

Rua Major Garcia 144 | Centro | CEP: 14350-000 | Telefone: 16 3665-9500

Ano I | Edição nº 53 | Página 23 de 29 | Segunda-feira, 04 de dezembro de 2017 - Departamento de Comunicação

III - GESTÃO DE COMPRAS

1 - Resumo das Atividades Realizadas

- O cadastro de fornecedores (registro cadastral) é informatizado;
- Não existe cadastro de preços (Sistema de Registro de Preços);
- São realizadas no mínimo 03 cotações de orçamentos para aquisições de mercadorias ou prestação de serviços;
- Despesas com o veículo, energia elétrica, telefonia, correios, estão registradas neste relatório em colunas específicas, no ítem VII - DIVERSOS;
- Todas as despesas da Câmara encontram-se, devidamente publicadas no Portal de Transparência no site oficial do Poder Legislativo.

	Valor Empenhado no Período	Valor Liquidado no Período	Valor Pago no Período
Material Consumo	R$ 12.791,81	R$ 12.599,00	R$ 12.599,00

	Valor Empenhado no Período	Valor Liquidado no Período	Valor Pago no Período
Material Permanente	R$ 3.190,00	R$ 3.190,00	R$ 3.190,00

	Valor Empenhado no Período	Valor Liquidado Período	Valor Pago no Período
Outros Serviços De Terceiros Pessoa Física e Jurídica	R$180.879,18	R$ 54.775,53	R$ 54.540,01

8

DIÁRIO OFICIAL
ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE ALTINÓPOLIS
Lei nº 1.967/2017
Prefeitura de Altinópolis
www.altinopolis.sp.gov.br
Rua Major Garcia 144 | Centro | CEP: 14350-000 | Telefone: 16 3665-9500
Ano I | Edição nº 53 | Página 24 de 29 | Segunda-feira, 04 de dezembro de 2017 - Departamento de Comunicação

IV – GESTÃO DO PATRIMÔNIO

1 – Conferência do Balancete Patrimonial:

Resumo das Atividades Realizadas:

- O patrimônio possui registro dos bens (natureza, classe e identificador) que permite sua rápida localização, e está atualizado pelo setor responsável;
- O inventario físico é feito ao final do exercício e todos os bens estão identificados com placas ou etiquetas;
- Existe controle de movimentação dos bens entre os setores.
- A Câmara não realiza a depreciação dos bens patrimoniais.

9

DIÁRIO OFICIAL
ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE ALTINÓPOLIS
Lei nº 1.967/2017
Prefeitura de Altinópolis
www.altinopolis.sp.gov.br
Rua Major Garcia 144 | Centro | CEP: 14350-000 | Telefone: 16 3665-9500
Ano I | Edição nº 53 | Página 25 de 29 | Segunda-feira, 04 de dezembro de 2017 - Departamento de Comunicação

V – GESTÃO DE CONTRATOS

1 – Resumo das Atividades Realizadas:

- A Comissão de Licitação para o exercício de 2017 foi instituída através do Ato da Mesa Diretora nº 009, de 30 de junho de 2017;

- Durante o 1º semestre de 2017 não foi realizado nenhum processo licitatório na Câmara;

- Todos os contratos foram analisados e contemplam processos administrativos numerados e que são elaborados de acordo com a Lei 8.666/93.

- Verificou-se o cancelamento do Concurso nº 001/2016 e juntamente o Processo Licitatório - Carta Convite nº 002/2016, em 31/03/2017, conforme Ato da Mesa Diretora nº 006/2017.

- Foi assinado um Termo de Rescisão do Contrato nº 005/2017 da Guarda Mirim de Altinópolis, por motivos de Notificação feita pelo Ministério do Trabalho.

Nº CONTRATO	CONTRATADA	OBJETO RESUMIDO	VALOR TOTAL	VALOR JÁ PAGO 1º SEMESTRE 2017
001/2017	Hospital de Misericórdia	Aluguel do imóvel onde está instalada a Câmara.	R$ 28.541,88	R$ 11.982,45
002/2017	SINO Informática	Digitalização e compilação das Leis Municipais	R$ 4.392,00	R$ 1.830,00
003/2017	Marcelo H. Bataglion	Locação e alimentação do site	R$ 1.200,00	R$ 500,00
004/2017	SINO Informática	Licença de uso sistema e-SIC	R$ 2.640,00	R$ 1.100,00
005/2017	Guarda Mirim	Serviços de Aprendiz da guarda mirim	R$ 5.059,80	R$ 2.529,90
006/2017	Algar Telecom	Serviços de telefonia móvel e internet Banda Larga 10 MG.	R$ 6.000,00	R$ 2.517,67
007/2017	Algar Telecom	Serviços de telefonia fixa digital e internet link	R$ 12.000,00	R$ 5.770,31
008/2017	Correios	Serviços Postais	R$ 1.550,00	R$ 665,93
009/2017	Caixa Econ. Federal	Serviços de tarifas bancárias em conta corrente.	R$ 1.000,00	R$ 150,70
010/2017	Caixa Econ. Federal	Serviços de tarifas por envio de boletos de cobrança registrada.	R$ 2.875,00	R$ 0,00
011/2017	Contábil Staff	Serviços contábeis em substituição da contadora em férias.	R$ 2.000,00	R$ 2.000,00
012/2017	VUNESP	Realização do Concurso Público nº 001/2017 da Câmara.	R$ 70.633,00	R$ 0,00

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001
O Município de Altinópolis garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.altinopolis.sp.gov.br
Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/altinopolis

DIÁRIO OFICIAL
ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE ALTINÓPOLIS

Lei nº 1.967/2017
Prefeitura de Altinópolis
www.altinopolis.sp.gov.br

Rua Major Garcia 144 | Centro | CEP: 14350-000 | Telefone: 16 3665-9500

Ano I | Edição nº 53 | Página 26 de 29 | Segunda-feira, 04 de dezembro de 2017 - Departamento de Comunicação

VI – GESTÃO CONTÁBIL E TESOURARIA

1 – Resumo das Atividades Realizadas:

✓ Os registros contábeis são efetuados tempestivamente;

✓ A emissão do Relatório de Gestão Fiscal e do Relatório Resumido da Execução Orçamentária é tempestiva, documentação comprobatória está correta;

✓ Os documentos da despesa são arquivados e separados processualmente;

✓ É encaminhada mensalmente a Prefeitura as informações contábeis (balancetes orçamentários e financeiros) para serem consolidadas na contabilidade geral do Município;

✓ A Câmara Municipal de Altinópolis se encontra apta a atender as normas de contabilidade pública exigidas pelo TCE/SP;

✓ Todos os pagamentos são feitos apenas pela Tesouraria, em cheques e/ou depósitos bancários;

✓ Os pagamentos são feitos obedecendo à ordem cronológica;

✓ Os pagamentos por meio eletrônico possuem os comprovantes adequados;

✓ Existe controle dos cheques emitidos e cancelados, são feitos em formulário continuo e arquivados as cópias em ordem numérica;

✓ Antes de se pagar o empenho é conferido a sua liquidação e autorização para pagamento;

✓ É confeccionada a conciliação bancaria e analisada pelo controle interno mensalmente.

11

DIÁRIO OFICIAL
ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE ALTINÓPOLIS
Lei nº 1.967/2017
Prefeitura de Altinópolis
www.altinopolis.sp.gov.br
Rua Major Garcia 144 | Centro | CEP: 14350-000 | Telefone: 16 3665-9500
Ano I | Edição nº 53 | Página 27 de 29 | Segunda-feira, 04 de dezembro de 2017 - Departamento de Comunicação

VII – DIVERSOS

1 – Publicações de Atos Oficiais (1º Semestre):

Valor Pago	Publicações Oficiais
R$ 5.195,08	Resumo de Contratos, Ratificações de Contratos, Publicações dos Concursos nº 001/2016 e nº 001/2017, bem como publicações da contabilidade.

2– Despesas com Correios (1º Semestre)

Valor Pago	Tipo de Serviços
R$ 665,93	Postagens de correspondências

3 – Despesas Energia Elétrica (1º Semestre):

Valor Pago	Tipo de Serviços
R$ 1.285,79	Fornecimento de Energia Elétrica para o Prédio onde está instalado o Poder Legislativo

4 – Despesas com Veículo Oficial (1º Semestre):

Valor Pago	Descrição
R$ 997,38	Combustível
R$ 600,00	Peças
R$ 450,00	Serviços de Mão de Obra
R$ 2.047,38	**Total de Gastos**

5 – Despesas com Telefonia e Internet (1º Semestre):

Valor Pago	Tipo de Serviços
R$ 8.287,98	Telefonia fixa digital, telefonia móvel (4 aparelhos), internet Banda Larga 10MG e internet Link – IP Dedicado 1MG.

6 – Despesas com viagens (1º Semestre):

Valor Adiantado	Valor Devolvido	Valor Prestado Contas
R$ 3.900,00	R$ 1.745,45	R$ 2.154,55

- Todos os empenhos de adiantamento estão com a devida prestação de contas anexadas, bem como a análise técnica realizada por este controle interno, em cada empenho. Importante registrar que, na ocorrência de despesas com viagens/ adiantamentos realizados pelo responsável pelo controle interno, a verificação da regularidade é realizada pelo Diretor Geral Administrativo.

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001
O Município de Altinópolis garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.altinopolis.sp.gov.br
Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/altinopolis

DIÁRIO OFICIAL
ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE ALTINÓPOLIS
Lei nº 1.967/2017
Prefeitura de Altinópolis
www.altinopolis.sp.gov.br
Rua Major Garcia 144 | Centro | CEP: 14350-000 | Telefone: 16 3665-9500
Ano I | Edição nº 53 | Página 28 de 29 | Segunda-feira, 04 de dezembro de 2017 - Departamento de Comunicação

7 – Cumprimento do Calendário AUDESP 2017, conforme Comunicado GP 38/2016 do TCE/SP

Município	Entidade	Tipo de Documento	Ref.	Ano	Prazo Entrega	Entregue	Entregue no Prazo	Dt. Entrega
Altinópolis	Câmara	LDO – inicial – ATA	1	2017	01/02/17	Sim	Não	02/02/17
Altinópolis	Câmara	LOA – inicial – ATA	1	2017	01/02/17	Sim	Não	02/02/17
Altinópolis	Câmara	Atualização Cadastro	3	2017	10/04/17	Sim	Não	11/04/17

- Nota-se a emissão de Relatórios de Alertas do TCE/SP, quanto ao cumprimento dos prazos para entregas dos documentos exigidos acima. Referidos documentos constam entregues, mais foram enviados fora do prazo, o que resultou a emissão dos relatórios de alertas. Todavia, ocorreram as entregas intempestivas dos documentos por fatores externos, porém as entregas foram realizadas no dia seguinte ao prazo, sanando o problema.

8 – Recomendações nas contas do Poder Legislativo pelo TCE/SP quanto as atividades do Controle Interno

- Importante consignar que os relatórios e demais documentos emitidos pela Contabilidade da Câmara, com relação ao registro das ocorrências da Gestão Orçamentária, Financeira, Patrimonial e outras atinentes, são verificadas regularmente pelo Diretor Geral Administrativo, uma vez que compete ao Diretor Geral Administrativo da Câmara Municipal, dentre outras atribuições, *"gerir a execução das políticas públicas referentes à administração, finanças, orçamento, contabilidade, patrimônio, licitações, contratos,* ***controle interno*** *e recursos humanos, além de dirigir a execução e cuidados de todos os atos relativos à administração da Câmara Municipal"*, conforme Resolução nº 01, de 08/05/2013.

9 - Recomendações nas contas do Poder Legislativo pelo TCE/SP, quanto a implantação do Serviço de Ouvidoria

- No Check – list do Setor Administrativo o responsável foi questionado no seguinte: *"foi implantado o Serviço de Ouvidoria neste órgão"*, tendo o mesmo respondido que não, e deixando a seguinte observação: *"estudos estão sendo feitos com o objetivo de implantação do Serviço de Ouvidoria"*.

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001
O Município de Altinópolis garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.altinopolis.sp.gov.br
Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/altinopolis

DIÁRIO OFICIAL
ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE ALTINÓPOLIS

Lei nº 1.967/2017
Prefeitura de Altinópolis
www.altinopolis.sp.gov.br

Rua Major Garcia 144 | Centro | CEP: 14350-000 | Telefone: 16 3665-9500

PARECER GERAL

Baseada nas considerações acima, o Controle Interno conclui que as atividades da Câmara Municipal de Altinópolis estão em conformidade com as exigências legais, e emite alguns avisos abaixo para melhor encerramento financeiro do presente exercício:

1- Atentar-se ao valor que encontra nas Receitas Extra Orçamentárias, quanto as receitas de taxas de inscrições do Concurso nº 001/2016, que ainda faltam a serem restituídas aos candidatos do referido concurso.

2- Tomar providências quanto ao saldo dos restos a pagar que vieram do exercício anterior, que fazem referência ao contrato nº 011/2016, o qual foi cancelado pelo Ato da Mesa Diretora nº 006/2017. Tais medidas são necessárias, visando a proximidade do encerramento do exercício de 2017 pelo Setor de Contabilidade.

3- Tomar providências visando a implantação do Serviço de Ouvidoria, conforme recomendações do TCE/SP nas contas de 2016 da Câmara.

Altinópolis, 30 de Novembro de 2017.

ALINE FARIA DE OLIVEIRA
Responsável pelo Controle Interno

ROBERTO CÉSAR ALVES LEITE
Diretor Geral Administrativo