DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE FLORÍNEA

Conforme Lei Municipal nº 624, de 18 de outubro de 2017 e Artigo 54, da Lei Orgânica

www.florinea.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/florinea

SUMÁRIO

Prefeitura Municipal de Florínea 2
Atos Oficiais 2
Decretos 2

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Florínea, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Florínea poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.florinea.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/florinea
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Florínea
CNPJ 44.493.575/0001-69
Rua Livino Cardoso de Oliveira, 699
Telefone: (18) 3377-0501
Site: www.florinea.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/florinea

Câmara Municipal de Florínea
CNPJ 49.898.505/0001-04
Avenida Prefeito José Alferes Filho, 308
Telefone: (18) 3377-1178
Site: www.camaraflorinea.sp.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORíNEA

Atos Oficiais

Decretos

PREFEITURA DE FLORÍNEA "rumo ao futuro"
Agenda 2030- Desenvolvimento Sustentável
Gestão 2021 à 2024

DECRETO N.º 071-A /2021
04 de SETEMBRO DE 2021

"DISPÕE SOBRE A IMPLANTAÇÃO DO PDTI – PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO, NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE FLORÍNEA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

PAULO EDUARDO PINTO, Prefeito do Município de Florínea, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais,

O PREFEITO MUNICIPAL DE FLORÍNEA, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 45 da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO a necessidade de organização e execução da *AGENDA 2030*, bem como a efetiva implantação dos *ODS – Objetivos de Desenvolvimento Sustentável*, dentro das diretrizes do *Ieg-TCESP*;

CONSIDERANDO ainda, que a Administração Pública Municipal necessita de melhor organização, estruturação e criação de núcleo responsável pela "tecnologia da informação";

D E C R E T A

Art. 1.º - Fica criado o **"Plano Diretor de Tecnologia da Informação"**, destinado a execução e acompanhamento de atos e ações de investimento e inovação, dentro dos parâmetros legais determinados pela Gestão Pública Municipal na área de tecnologia da informação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA
CNPJ 44.493.575/0001-69
Rua Livino Cardoso de Oliveira, 699 - CEP 19.870-000 - Florínea/SP
Tel.: 18 3377-0620 - E-mail: prefeitura@florinea.sp.gov.br

PREFEITURA DE FLORÍNEA
"rumo ao futuro"
Agenda 2030- Desenvolvimento Sustentável
Gestão 2021 à 2024

Art. 2.º - As ações de T.I compreendem toda a estrutura de pessoal e de equipamentos de informática, bem como, a manutenção e o tratamento de dados e respectivos responsáveis pelos mesmos.

Art. 3.º - O PDTI é composto por estudo e planejamento para 4(quatro) anos, conforme plano em anexo que faz parte integrante deste.

Art. 4.º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º (primeiro) de janeiro de 2020.

Prefeitura Municipal de Florínea – SP, 04 de setembro de 2021.

PAULO EDUARDO PINTO
Prefeito Municipal

Publicado e afixado nesta Prefeitura, na data supra.

ALEXANDRE MESSIAS BEZERRA
Diretora de Administração e Finanças

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA
CNPJ 44.493.575/0001-69
Rua Livino Cardoso de Oliveira, 699 - CEP 19.870-000 - Florínea/SP
Tel.: 18 3377-0620 - E-mail: prefeitura@florinea.sp.gov.br

Prefeitura Municipal de Florínea

PDTI

Plano Diretor de Tecnologia da Informação

2021/2024

Versão: 2.0

Última Revisão: Maio de 2021.

Sumário

1. INTRODUÇÃO 4
2. OBJETIVO 5
3. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 5
3.1 Missão 5
3.2 Visão 6
3.3 Negócio 6
4. METODOLOGIAAPLICADA 6
4.1 ITIL ISO20000 6
5 ORGANOGRAMAESTRUTURAL 7
5.1 Chefe da Secretaria de Administraão e Finanças 7
5.2 Setor de Tecnologia daInformação 8
5.3 Técnico emInformática 8
5.4 Estagiário 9
5.5 Objetivos em Gestão deTI 9
6 DIAGNÓSTICO DE TECNOLOGIA DAINFORMAÇÃO 10
6.1 INTRODUÇÃO 10
6.2 INFRAESTRUTURA 10
6.3 ESTAÇÕES DE TRABALHO E SERVIDORES 10
6.4 ESTRUTURAS DE REDE DA PREFEITURA DEFLORÍNEA 11
6.5 SISTEMAS PRÓPRIOS ETERCEIRIZADOS 11
6.6 SEGURANÇA 11
6.7 BACKUP 11
7 PROJETOS 12
7.1 INFRAESTRUTURA FÍSICA E LÓGICA DAREDE 12
7.2 REDE FÍSICA ECABEAMENTO 12
7.3 REDE LÓGICA CABEADA 13
7.4 SEGURANÇA FÍSICA ELÓGICA 13
7.5 FIREWALL DE PERÍMETRO INTERNET(UTM) 14
7.6 ACESSO REMOTO SEGURO 15
7.7 CONTROLE DE ACESSO AREDE 15
7.8 SOLUÇÃO DE CÓPIAS DE SEGURANÇA(BACKUP) 16
7.9 SERVIDORES, ESTAÇÕES E ARMAZENAMENTO 17
8 INVENTÁRIO eMONITORAMENTO 17
8.1 INVENTÁRIO 17
8.2 MONITORAMENTO 18

2

9 PROCESSOS EPOLÍTICAS 19
9.1 POLÍTICA DESEGURANÇA 19
10 PLANO DE CONTINUIDADE DENEGÓCIO 20
11 CONSIDERAÇÕES FINAIS 22

3

1. INTRODUÇÃO

Atualmente vivemos em um mundo altamente globalizado, caracterizado por constantes transformações, inundando-se regularmente por novos produtos, serviços e descobertas.

Isto tem feito com que as organizações do setor público se preocupassem cada vez mais em identificar a melhor forma de empregar seus recursos buscando a melhoria na qualidade dos serviços prestados ao cidadão.

Tais ações demandam significantes melhorias no ambiente de gestão pública pelo aumento da eficácia organizacional: agilidade nos processos, na estrutura, na comunicação e na eliminação da burocracia.

Na atual "Era da Atualização e Informação", o uso estratégico da tecnologia da informação e a administração dos recursos de informática podem e devem melhorar o atendimento da população e o desenvolvimento sustentável do município.

Nesse contexto, a Tecnologia da Informação (TI), que durante muito tempo foi considerada apenas um item de suporteaos processos internos,uma fonte de despesas, sem influência direta nos objetivos e metas da gestão pública, deve ser repensada como um fator crítico para a prestação de serviços públicos, resultando em crescimento da atuação do poder público exercendo assim um forte domínio sobre os interesses da população.

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação foi desenvolvido a partir de levantamento e análise da situação organizacional e tecnológica, realizado em 2021.

O levantamento da situação tecnológica contemplou:

I. Análise do ParqueComputacional[1];

II. Análise da arquitetura desistemas;

III. Análise da infraestrutura deredes;

IV. Identificação dos recursos de hardware, software básico eaplicativos;

V. Estudo de documentos da área deinformática.

Nos últimos anos, a área de informática da Prefeitura Municipal de Florínea, vem enfrentado por vários processos de reorganização, realinhamento tecnológico e de infraestrutura física do parque computacional, para gerar condições para cumprir sua missão e seu plano estratégico.

O mercado tecnológico indica como tendências aplicáveis à atuação dos Órgãos Públicos, no decorrer dos anos, redes com alta velocidade, interoperabilidade de aplicações, maior produtividade no desenvolvimento de sistemas, sistemas de gerência debancosdedadosdegrandecapacidadedearmazenamento,segurançadainformação,

[1]O **parque computacional** se refere a toda estrutura de TI disponível para a empresa, incluindo equipamentos, softwares e demais ativos.

alto nível de conectividade e interação com novas linhas de atuação através de canais virtuais e governo eletrônico.

Para que as recomendações propostas pelo PDTI sejam viáveis, é de suma importância a disponibilização de um orçamento anual para investimento em Tecnologia da Informação, compatível com as necessidades equiparando-se assim ao mesmo patamar da evolução tecnológica dos demais órgãos Municipais, Estadual e Federal.

O PDTI deverá ser avaliado periodicamente e ajustado para melhor atendimento dos serviços prestados pela área de TI.

OsaspectostáticoseoperacionaisdecorrentesdoPDTIserã odefinidosemetapa posterior,emconjuntocomrepresentantesdosDepartamentos,

Além de alcançar as metas estabelecidas neste PDTI é válido ressaltar a importânciaemestreitarorelacionamentodo Setor de TecnologiadaInformaçãocom as diversas Secretarias da Administração Pública Municipal.

Esta proposta consiste em uma contribuição para melhoria do ambiente atual, ao respectivo plano de ação para a implantação do projeto, considerando um horizonte de 04 (quatro) anos período 2021/2024.

2. OBJETIVO

Apresentar propostas que auxiliem na instauração de um processo de melhoria continua no site de software,hardware,administração da rede,infraestrutura,bancode dados e proteção da informação, apontando soluções para os problemas identificados que estejam limitando o alcance das metas da Prefeitura de Florínea, por meio do Setor de Tecnologia daInformação.

OPDTI será o documento para elaboração do planejamento e execução de todas as ações da tecnologia da informação. A fase do planejamento consiste em definir as ações que serão tomadas para atendimento às necessidades levanta das apartir do diagnóstico da situação atual da área de TI da Prefeitura Municipal deFlorínea.

3. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

3.1 Missão

"Prover sistematicamente a aplicação de conhecimentos em tecnologia da informação por meio de soluções e serviços, integrado às estratégias da Prefeitura do Município de Florínea, contribuindo para a melhoria na

5

prestação de serviços ao cidadão e ao desenvolvimento da municipalidade."

3.2 Visão

"Integração dos serviços e formulação das tendências de tecnologia da informação na gestão do Município de Florínea."

3.3 Negócio

Apoio tecnológico aos projetos municipais, prestação de serviço de suportetécnico, manutenção reativa e proativa, integração e administração de sistemasde gestão e infraestrutura de tecnologia da informação nas unidades da gestão do Município de Florínea".

Com vista aos objetivos estratégicos do município, este Plano Diretor deTecnologia da Informação pretende estabelecer linhas coerentes e concisascapazes de nortear a Unidade de Tecnologia da Informação para com seus investimentos em infraestrutura, sistemas corporativos e de apoio ao cidadão.

4. METODOLOGIAAPLICADA

4.1 ITIL ISO20000

O ITIL - Information Technology Infrastructure Library é um modelo de referência para gerenciamento de processos de TI muito no conceito da atualidade.

Essametodologiafoicriadapelasecretariadecomérciodogo vernoinglês,àpartir de pesquisas realizadas por consultores, especialistas e doutores, para desenvolver as melhores práticas para gestão de TI nas empresas públicas eprivadas.

O foco desse modelo é descrever os processos necessários para gerenciar a infraestrutura de TI eficientemente e eficazmente de modo a garantir os níveis de serviço acordados com os clientes internos e externos.

Características do ITIL:

I. Modelo de referência para processos de TI nãoproprietário;
II. Adequado para todas as áreas deatividade;

6

III. Independente de tecnologia efornecedor;
IV. Baseado nas melhorespráticas;
IV. Um modelo de referência para a implementação de processos deTI;
VI. Checklist testado eaprovado;

5 ORGANOGRAMAESTRUTURAL



5.1 Chefe da Secretaria de Administraão e Finanças

- Coordenar e operacionalizar a informatização municipal,orientar sobre a tecnologia da informação,atualizar e inovar propondo novas tecnologias,nas questões de hardware, software, segurança de dados e telecomunicação em toda sua abrangência, e ainda as seguintesatribuições:

- Assiste e assessora o Secretário Municipal da Administração no planejamento e controle das atividades de gerenciamento de tecnologia de telecomunicação e informação, de monitoramento de todas as redes de informações, gestão do banco de dados e de segurança tecnológica da Prefeitura do Município de Florínea;

- Dirigeoscontratoselicitaçõesnaáreadetecnologiaeinformação, agestão de suprimentos, sistemas, internet, banco de dados municipais e

7

implantação de novas tecnologias;

- Executa diretamente ou em conjunto com outros níveis hierárquicos outras atividades correlatas que lhe foremdeterminadas.

5.2 Setor de Tecnologia daInformação[2]

- Órgão assistente e de assessoramento do Secretário de Administração e Finanças na organização e controle das atividades de monitoramento e gerenciamento de infraestrutura, servidores, links e suportetécnico;

- Dirige a conferência e checagem de backup, check-up geral de infraestrutura, dos servidores elinks;

- Planeja a elaboração de projetos de tecnologia einformação;

- Executa diretamente ou em conjunto com outros níveis hierárquicos outras atividades correlatas que lhe foremdeterminadas.

5.3 Técnico emInformática

- Executar tarefas de operação de computadores, regulando seus mecanismos, acionando dispositivos de comando, observando e controlando seu funcionamento.

- Analisar o programa a ser executado,estudando indicações e instalaçõesdo sistema;

- Regula os mecanismos de controle do computador e equipamentos complementares;

- Seleciona e monta estruturas, necessárias a execução doprograma;
- Acompanha as operações em execução, interpretando as mensagens recebidas;

[2]Na ausência de estrutura que determine a existência de Setor de Informática, a função de Chefe de Setor de Informática poderá ser exercida pelo Técnico em Informática.

8

- Verificar falhas de funcionamento e adotar medidas decorreção;

- Executar outras atribuiçõesafins.

5.4 Estagiário

O objetivo do programa é proporcionar oportunidade para que estudantes do nosso município adquiram experiência e qualificação para o mercado de trabalho, bem como, aprimorar seus conhecimentos educacionais.

Da mesma sorte oferecer suporte operacional supervisionado às atividades do Setor de Tecnologia, visando otimizar as rotinas adminisrativas.

5.5 Objetivos em Gestão deTI

Os objetivos estratégicos da Gerência de Tecnologia da Informação, devidamente alinhados aos objetivos estratégicos da gestão municipal, apresentam-se como tangíveis dentro de um prazo de 04(quatro) anos, de 2021/2024. Porém,avolatilidadedosegmento de tecnologia da informação exige manutenção constante do plano haja vista a possibilidade de mudanças de tendências.

1. Atualizar as condições de trabalho da equipe de tecnologia da informação através da reorganização no quadro de funcionários doDepartamento
2. Asseguraroganhodedesempenhonaconectividade entreunidadesremota internamente na redelocal.
3. Reformulação do "Data Center", com reestruturação física da sala e modernização de equipamentos de tecnologia dainformação.
4. Consolidar a infraestrutura de servidores com novas aquisições, readequações e upgradesestruturais.
5. Promover a segurança lógica da rede através de segmentações físicas, lógicas, controle de acesso a rede lógica e soluções de armazenamentoseguro.
6. Promover segurança por meio de políticas, planos, documentações e reorganização formal das rotinas de trabalho da unidade de tecnologia dainformação.
7. Aprimorar processos e sistemas de atendimento a

9

usuários de tecnologiada informação por meio de sistemas de "Service Desk" e acesso físico.

8. Implantar novos sistemas corporativos para automatizar rotinas de trabalho e reduzir custosoperacionais.

9. Promover a inclusão digital e social por meio de programasmunicipais.

6 DIAGNÓSTICO DE TECNOLOGIA DAINFORMAÇÃO

6.1 INTRODUÇÃO

Identificarosprincipaispontosfracosdeumaorganizaçãoéu matarefaessencial para a melhoria contínua dos ganhos de produtividade. O Diagnóstico de Tecnologia da Informação endereça esta demanda de autoconhecimento, provendo meios para a tomada futura de decisões que mitiguem os riscos e reduzam os custos relacionadosaos eventuais incidentes de Tecnologia da Informação(TI).

Este plano permitiu uma avaliação do quesito tecnologia da informação para um conjunto pré-definido de ativos de Tecnologia da Informação da Prefeitura de Florínea, observando a aderência destes quanto às melhores práticas de mercado e de fabricantes, além das normas de tecnologia da informação.

6.2 INFRAESTRUTURA

As próximas seções deste documento apresentam as disposições físicas e lógicas do ambiente de tecnologia da informação da Prefeitura de Florínea, assim como a identificação de deficiências e necessidades de adaptações e reformulações consideradas de grau médio e alto para um ambiente tão dependente de tecnologia da informação.

6.3 ESTAÇÕES DE TRABALHO E SERVIDORES

O conjunto de estações de trabalho da Prefeitura de Florínea se resumem ao sistema operacional Microsoft Windows 7 e 10. A maior parte destas estações de trabalho com sistema operacional Windows 7 com software em pequena parte Microsoft Office 2007, 2010 e 2013. O parque de servidores é composta de unidades, da plataforma Microsoft Windows Server 2016

10

e Linux.

6.4 ESTRUTURAS DE REDE DA PREFEITURA DEFLORÍNEA

Local com espaço físico, servidores e firewall Fortigate. Ambiente climatizado; Rack, *Patch Panel*, *Pad Cords, Roteador,* Access Points *e Nobreak*.

6.5 SISTEMAS PRÓPRIOS ETERCEIRIZADOS

OSistemasUtilizadospelaPrefeituradoMunicípiodeFloríne aéterceirizado atravésdelicitaçãoeasempresasprestadoradoserviçosãoGOV BRASIL,cujaplataforma possui os seguintes módulos implantados nos servidoreslocais:

I. Protocolo(Atendimento);
II. RecursosHumanos;
III. Convênios, Compras eLicitações;
IV. ContabilidadePública;
V. Folha de Pagamento;
VI. Almoxarifado;
VII. NFe;
VIII. IPTU;
IX. Controle deFrota;
X. Controle de Cotas paraimpressão;

6.6 SEGURANÇA

Atualmente a Prefeitura Municipal de Florínea utiliza os serviços daempresa *Tecnet*, para segurança de firewall Fortigate e monitoramento nos acessos. Quanto à utilização de antivírus, o servidores e estações utilizam antivírus versão gratuito.

6.7 BACKUP

11

Os Backups são realizados automaticamente. São armazenadas em um servidorde backups local.

7 PROJETOS

7.1 INFRAESTRUTURA FÍSICA E LÓGICA DAREDE

Uma infraestrutura física de tecnologia da informação adequada é fundamental para garantir a eficácia e eficiência dos serviços providos por sistemas automatizados, oferecendo condições ideais de segurança e disponibilidade para acomodação de equipamentosdetecnologiadainformação.

Diantedaatualcondiçãoemqueseencontra, deve ser dada atenção especial a reformulação do Data Center para que as ações propostas nesse plano reflitam em mudanças efetivas epráticas.

7.2 REDE FÍSICA ECABEAMENTO

A estrutura de comunicação de uma organização é fundamental para a melhoria deprocessosadministrativosereduçãodecustosoperacionais.APrefeituradoMunicípio deFloríneanecessitadeatualizaçãotecnológicaemsuainfraestruturaderedefísica para assegurar mais estabilidade e escalabilidade na comunicação de dados, além de preparar sua infraestrutura para as novas tecnologias de comunicaçãoemergentes.

Com o crescimento das plataformas de transmissão de dados, crescimento do quadro de agentes públicos e aumento da demanda por serviços eletrônicos, passou-se aexigirumconstanteaumento,tantonaabrangência,quantonacapacidadedaredeatual, mostrandoassim,umadeficiênciadosistemaexistenteeexpondoanecessidadedeuma nova infraestrutura planejada. Este projeto deverá satisfazer, no mínimo, os seguintes objetivos:

-Garantir segurança física dos equipamentos de tecnologia da informação e consequentemente a proteção física contra acesso indevido;

-Garantir o condicionamento adequado dos equipamentos de tecnologia da informação para o provimento de suas funções;

-Prevenir desastres no ambiente de tecnologia da informação causados por fenômenos naturais ou falhas humanas;

-Estender o espaço disponível para os funcionários dentro da Unidade de Tecnologia da Informação;

-Reformular toda a estrutura de cabeamento de dados

12

vertical e horizontal;

O Data Center e a rede cabeada da Prefeitura de Florínea deverão passar por uma reestruturação levando-se em consideração as seguintes premissas:

-Implantar sistema de vídeo monitoramento com câmeras dentro do Data Center;

-Implantar sistema de detecção de fumaça e combate a incêndios com monitoramento por software e geração de alertas sonoro, via e-mail e mensagens SMS;

-A sala deverá dispor de uma porta ante-chama e mais segura;

Ampliarereadequaraestruturadecabeamentohorizontaleverticaldaestrutura predial em etapas, porém em um projeto escalar e levando em consideração os gargalos existentesatualmente;

-Readequar toda parte elétrica da sala;

7.3 REDE LÓGICA CABEADA

A infraestrutura lógica da rede é parte essencial para a manutenção da disponibilidade,integridadeeconfidencialidadedosdados.AredededadosdaPrefeitura Municipal de Florínea deverá ser reformulada, por meio de um projetotécnico.

7.4 SEGURANÇA FÍSICA ELÓGICA

Vivemos em um mundo globalizado, com o espaço geográfico fragmentado, porém fortemente articulado pelas redes, onde a informação, independente do seu formato, é um dos maiores patrimônios de uma organização moderna, sendo vital para quaisquer níveis hierárquicos e dentro de qualquer instituição que deseja manter-se competitiva no mercado.

Consideradaumativoimportantíssimoparaarealizaçãodonegócioainformação deve ser protegida e gerenciada. Nos últimos anos as tecnologias de informação e comunicação têm evoluído de forma rápida, fazendo com que as organizações tenham maioreficiênciaerapideznastomadasdedecisão,devidoaestefatoaschancesdeuma empresa não usar sistemas de informação tornou-se praticamentenula.

Nestecontextoaimportânciadeseutilizarmecanismosdesegurançaévitalpara a sobrevivência. Diante da ausência de soluções adequadas de segurança,faz-senecessário a implantação de um conjunto de soluções de segurança que atendam os seguintes objetivos:

- Prevenir ataques à rede corporativa com proteção

13

para o acesso de sistemas corporativos publicados para aInternet;

- Controlarofluxodeentradaesaídadetráfegodedados entreasredesremotas (secretarias), a Internet, e a rede interna da Prefeitura do Município deFlorínea;

- Promover maior desempenho no acesso a Internet, com segurança apropriada e capaz de detectar ataquesmodernos;

- Aperfeiçoar o uso de conectividade Internet entre as secretarias apenas para tráfego útil ao desempenho das rotinas detrabalho;

7.5 FIREWALL DE PERÍMETRO INTERNET(UTM)

Quando a rede corporativa é conectada à Internet, garantir a segurança contra intrusos passa a ser de importância vital. O método mais efetivo é utilizar um sistema de firewall entre a rede local e a Internet. O firewall certifica que toda comunicação entre a redecorporativaeaInternetestejaemconformidadecomapolíticadesegurançadefinida pela Prefeitura Municipal deFlorínea.

Para efetivamente prover uma segurança real, o firewall necessita identificar e controlarofluxodeinformaçõesquepassaatravésdele,paraqueapartirdeumatomada de decisão possa permitir, rejeitar, incitar ou logar. as tentativas de comunicação. Um sistema de firewall necessita obter, armazenar, recuperar e manipular informações derivadas de todas as camadas de comunicação e de outrasaplicações.

Os Firewalls são responsáveis pela tarefa de cuidar para que o tráfego não desejado ou não autorizado com origem em uma rede "promíscua", como é o caso da Internet, não atinja o segmento de rede privado da Prefeitura Municipal, sem validação e inspeção.

A solução de segurança de perímetro Internet baseada em firewall deverá ser implantada por meio de um projeto técnico considerando-se as seguintes premissas:

- Controlar e segmentar fisicamente o tráfego entre as redes internas, rede DMZ, Internet, Prefeitura Municipal de Florínea e redes locais remotas(diretorias);

- Implantar uma rede desmilitarizada (DMZ) onde serão acomodados servidores com serviços publicados para aInternet;

- Integrar funcionalidades de UTM (UnifiedTheat Management) como IPS/IDS, Antisspam, Antivírus, Anti-spyware e Controle de ConteúdoWeb;

- Estabelecer tunelamento VPN com outras soluções através do protocolo IPSouSSL;

- AtuarpreferencialmenteemmodoAtivo/Passivopara assegurarpersistênciaem manutenção da conectividade em situações de falhas;

- Garantirareplicaçãoautomáticadasconfiguraçõese

14

ntreosmembrosdocluster dealta-disponibilidade;

- Permitir o gerenciamento centralizado de todas as camadas, com funcionalidades de UTM aplicada as regiões de segurançamonitoradas.

7.6 ACESSO REMOTO SEGURO

Noatualambiente,ondefuncionáriosestãosempreemmovimento,aca pacidade de acessar informações essenciais a partir de qualquer lugar não é um luxo, mas uma necessidade.

Os criminosos on-line estão sempre em busca de novas maneiras de roubar informações confidenciais, como senhas. Atualmente existem soluções simples de implantar e gerenciar, que oferecem acesso remoto seguro aos recursos da rede para funcionários e prestadores de serviço de forma fácil.

Facilitandoaimplementaçãodoacessoremotoseguroessetipodesoluç ãoajuda a maximizar o ROI, diminuir os custos de TI e aumentar a segurança da rede. A solução de segurança de acesso remoto seguro deverá ser implantada por meio de um projeto técnico considerando-se as seguintespremissas:

- Acesso remoto seguro com criptografiaSSL;
- Acesso remoto assistido para suporte viaweb;
- Acesso a aplicações, correio eletrônico earquivos;
- Acesso granular baseado no perfil dousuário/grupo;
- Integração com solução de autenticaçãoforte;
- Sem a necessidade de um cliente de VPN(Clientes);
- Integração com serviço de Diretório eRADIUS;
- Controle de acesso integrado aoEnd-Point;
- Independentemente da plataforma utilizado pelocomputador.

7.7 CONTROLE DE ACESSO AREDE

UmasoluçãodeControledeAcessoaRedeatuanapréepós-conexãodosativos naredecorporativapermitindoaosadministradoresdeTIimplementarumacondi çãoque garanta que somente os usuários autorizados tenham acesso à devida informação, no local certo e na horacerta.

Os dados ficam protegidos contra acesso indevido, visto que somente pessoas e/ou computadores expressamente autorizados possuem acesso. A solução pode ainda

15

realizaravaliaçãodevulnerabilidadeseretificaçãoassistida,alémdeisolarcomputadores e usuários suspeitos. Com isso, para a solução de controle de acesso a rede lógica considerando-se as seguintespremissas:

- Prover autenticação, autorização, conformidade e remediação para usuários de dispositivos em rede; - Analisar continuamente as ameaças à rede corporativa oriundas de pessoas e máquinasconectadas;

- Manter a capacidade de rastreabilidade e auditorias de todas as conexões na rede; - Provisionar as aplicações e servidores de forma segura e baseada no perfil de fluxosgerados;

- Isolar dispositivos suspeitos e bloquear dispositivos indesejados, garantindo conformidade dos dispositivos conectados àrede;

- Reduzirasuperfíciedeameaçasgeradaspordispositivosconectadosr edeinterna;

7.8 SOLUÇÃO DE CÓPIAS DE SEGURANÇA(BACKUP)

Atualmenteossistemascorporativosrequeremsoluçõesdebackupcadavezmais velozes, flexíveis e confiáveis, preparadas para atender uma multiplicidade de plataformas.

Essa necessidade de garantir a integridade e a segurança da informação é tão grandequeosprofissionaisderedesnãopodemcontarapenascomsimplessistemasde armazenamento, necessitando utilizar recursos mais eficientes como os sistemas de backup corporativo. Este projeto deverá satisfazer, no mínimo, os seguintesobjetivos:

- Promover a segurança dos dados por meio da disponibilidade de cópias de segurança;

- Implantar processos de controle e gerenciamento pró-ativo de cópias de segurança;

- Assegurar o retorno de arquivos e sistemas de negócio dentro de prazos e condições aceitáveis; Dentro do projeto técnico para atendimento as necessidades da Prefeitura Municipal de Florínea deverão constar comopremissas:

- Fornecimento de hardware e software adequados para as necessidades emergentes da PrefeituraMunicipal;

- Implementar solução de backup em nuvem com dimensões continentais e geograficamentedistribuídos;

- A solução em software deverá ser fornecida com agentes para Ambiente de Banco de Dados, Virtualização, File Server e SistemasOperacionais;

16

7.9 SERVIDORES, ESTAÇÕES E ARMAZENAMENTO

O Objetivo da atualização, é a reestruturação e homogeneização do parque de servidores e estações trabalho através da aquisição destes ativos.

Com isso, a Prefeitura Municipal de Florínea, contará diretamente com suporte/garantia, que por consequência estarão atrelados aos novos equipamentos.

Essa estratégia diminuirá, e muito, o tempo de reposição de peças e indisponibilidade dos pontos de atendimento à população, e a estratégia de consolidação dos servidores em ambiente virtualizado, onde se origina do particionamento que divide um único servidor físico em múltiplos servidores lógicos. Depois que o servidor físico é dividido,cadaservidorlógicopoderodarumsistemaoperacionaleaplicativosde maneira independente, trazendo diretamente os seguintesbenefícios:

- Aumentodeserviçocomumnúmeromenordeservidoresfísicos,econ omizando o custo total de hardware, eletricidade emanutenção;

- Menosservidoresfísicosparamonitorar;-
Menorcomplexidadedainfraestruturafísica;

- Permiteoperarmúltiplossistemasapartirdeumaúnicainfraestrutura tecnológica.

- Aumentar capacidade de armazenamento através de Storage de Rede assim melhorando a disponibilidade dos dados em ambientesvirtualizados.

- Aumentar capacidade de armazenamento do servidor de arquivo devido a demanda de do volume dedados.

8 INVENTÁRIO eMONITORAMENTO

8.1 INVENTÁRIO

Uma solução de inventário é projetada para atender a demanda de diversos ambientes de rede. Ela deve reunir dados abrangentes de software e hardware de qualquer computador executando qualquer sistema operacional e também de ativos de rede.Umavariedadedeopçõesdedistribuiçãoecoleçãodedadosgarantequeas olução trabalhe em qualquerambiente.

Para ajudar a maximizar o investimento, a solução deve ir além de uma simples obtenção de dados. Ao fornecer um console de gerenciamento, diretivas para alertá-lo sobre informações críticas, e relatórios com qualidade profissional, a solução também devem incluir as ferramentas necessárias para transformar dados de inventário em

17

informações úteis.

A solução deve fornecer inventário abrangente para computadores e ativos de rede, incluindo número de série, inventário de hardware, inventário de auditoria de software, máquina virtual, e informações de usuário/contato quando aplicável.

A solução de inventário deverá considerar as seguintes premissas para desenvolvimento do projeto:

- Deve apresentar precisão em relatórios para apoio na tomada de decisões a partir de dados concretos, com um inventário abrangente de sistemas em servidores e estações detrabalho;

- A solução deverá incluir inventário tanto para servidores e estações de trabalho quanto ativos de rede como switches, Access Points, roteadores e *appliances* de segurança;

- O projeto de inventário deve identificar e coletar informações de hardware e configurações específicas em servidores através da normalização, consolidaçãoesegurança dos dados em um repositório central e da geração de relatórios com informações detalhadas sobre osativos.

8.2 MONITORAMENTO

Monitorar um ambiente de rede é uma das preocupações mais constantes entre empresaseorganizações.Dispordeferramentasquefaçamessecontroleéfundamental para facilitar o trabalho e identificar imediatamente algum tipo de erro providenciando assim uma ação efetiva.

Um dos aspectos destacados nesse tipo de solução é opção por controle através de gráficos e relatórios, além de alertas pelos quais o administrador pode ter a opção de ser avisado se acontecer qualquer instabilidade na rede, proporcionando um acompanhamento em tempo real dos eventos.

A solução de monitoramento deverá considerar as seguintes premissas para desenvolvimento do projeto:

- Solução preferencialmente corporativa para provimento de monitoramento básico de ativos de rede viaSNMP;

- Permitirmonitoramentobásicopara*switchs*,roteadoreseservidores, verificando estado do equipamento (ligado/desligado), taxa de transferência das interfaces, *throughput* do equipamento eprocessamento;

- Capacidadedeenviodealertassonoros,SMSe-mailsquantoanomaliasforem detectadas;

- Capacidade de geração de gráficos sumarizados e relatórios detalhados com histórico das ocorrências relacionadas a umativo.

18

9 PROCESSOS E POLÍTICAS

9.1 POLÍTICA DE SEGURANÇA

O principal propósito de uma política de segurança é informar aos usuários e equipes as suas obrigações para a proteção da tecnologia e do acesso à informação.

A política deve especificar os mecanismos através dos quais estes requisitos podemseralcançados.Outropropósitoéoferecerumpontodereferênciaapartir doqual se possa adquirir, configurar e auditar sistemas computacionais e redes, para que sejam adequados aos requisitospropostos.

Portanto, uma tentativa de utilizar um conjunto de ferramentas de segurança na ausênciadepelomenosumapolíticadesegurançaimplícitanãofazsentido.Uma política de uso apropriado (*Appropriate* - ou *Acceptable* - *Use Policy* - *AUP*) pode também ser parte de uma política desegurança.

Ela deveria expressar o que os usuários devem e não devem fazer em relação aos diversos componentes do sistema, incluindo o tipo de tráfego permitido nas redes. A AUP deve ser tão explícita quanto possível para evitar ambiguidades ou maus entendimentos.

Para que uma política de segurança se torne apropriada e efetiva, ela deve ter a aceitação e o suporte de todos os níveis de empregados dentro da organização.

Éespecialmenteimportantequeagerênciacorporativasuportedeform acompleta o processo da política desegurança, caso contrário haverá pouca chance que ela tenha

o impacto desejado.

As características de uma boa política de segurança são:

I. Ela deve ser implementável através de procedimentos de administração, publicação das regras de uso aceitáveis, ou outros métodosapropriados;

II. Eladeveserexigidacomferramentasdesegurança,ondeapropria do,ecom sanções onde a prevenção efetiva não seja tecnicamentepossível;

III. Ela deve definir claramente as áreas de responsabilidade para os usuários, administradores e gerentes.

19

10 PLANO DE CONTINUIDADE DENEGÓCIO

A elaboração deste plano envolve todas as atividades necessárias para garantir que todos os processos de negócios críticos da Prefeitura Municipal de Florínea sejam contemplados numa solução de continuidade, que busca o menor custo operacional possível. Para tanto, é levantada toda a infraestrutura de tecnologia da informação e são mapeadas todas as ameaças que podem determinar uma interrupção de atividades. A adoção de metodologia de continuidade de negócios padrão internacional por consultores de comprovada experiência no assunto, garantem a implantação de um plano eficaz e economicamente viável.

Os benefícios de um plano de continuidade se resumem a:

- Identificação proativa dos impactos de uma interrupçãooperacional;
- Resposta eficiente às interrupções, minimizando o impacto àorganização;
- Capacidade de gerenciar os riscos que não podem sersegurados;
- Demonstra uma resposta possível por meio de um processo detestes;
- Proteger a marca, a reputação e a imagem daorganização;
- Manter conformidade com suas obrigações legais e regulamentações.

Um plano de continuidade deveoferecer:

- Garantia de continuidade operacional de todos os processos críticos de negócios;
- Mitigação dos riscos de todas as ameaças deinterrupção;
- Desenho da topologia de todos os recursos de *DisasterRecovery*;
- Previsão dos custos e investimentos para implementação doplano;
- Dimensionamento dos postos de trabalho decontingência;
- Documentação e treinamento de todos os procedimentos de contingência e continuidade;
- Recomendação do plano de testes decontingência.

20

Cronograma de Projetos

Projetos	2021	2022	2023	2024
Monitoramento	Criação de Mapas com localização dos pontos interligados PMV	Alerta via mensagem com status setor (On/Off)	(M) (Atualização de mapas)	Ampliação de equipamentosno monitoramento
	Estudo e analise de viabilidade para solução de controle de temperatura Data Center	Aquisição de hardware e software para verificação temperatura Datacenter	(M)	(M)
	Projeto de Monitoramento de Câmeras	Ampliação câmeras	(M)	Ampliação de Storage para vídeo
Infraestrutura	Aquisição de Switch gerenciável para conexão fibra	Interligação das escolas de Fibra ótica 33 unidades	Aquisição de novos computadores	(M)
	Interligação das secretarias de Fibra ótica 04 unidades;	(I) / (M)	Atualização de estações de trabalho (Hadware)	Data Center Novo Paço
	Estudo e analise de servidor de arquivo	Aquisição de Servidor de arquivo (P)	Aquisição de Servidor de arquivo (I)	Aquisição de Storage
	Aquisição de Servidor de backup (P)	Aquisição de Servidor de backup (I)	Solução de Backup Nuvem (I)	(M)
Segurança	Pesquisa e analise de mercado solução de Firewall (P)	(D)	(I)	(M) Renovação de Software KasperSky
Sistema	Implantação de serviço de controle de impressão (Cotas)	Atualização e personalização de relatório de impressão	(M)	(M)
	____	____	Estudo das ferramentas para pregão eletrônico (P)	Desenvolvimento de processo para aquisição ferramenta Pregão eletrônico (D)
	____	Planejamento e Analise de ferramenta BI (P)	Planejamento e Analise de ferramenta BI (D)	Planejamentoe Analise de ferramenta BI(I)

Legenda: (P) Planejamento / (D) Desenvolvimento / (I) Implantação / (M) Manutenção

21

11 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Para a concretização deste projeto será necessário o empenho e o comprometimentodaAdministraçãoSuperior,ouseja,doPrefeitoMunicipalesuaequipe assim como do Departamento de Informática para que, no prazo de 4 anos, a Prefeitura Municipal de Florínea possa ser modelo deadministração.

É de vital importância um planejamento estratégico nos investimentos em TI da Prefeitura do Município de Florínea, coordenados a governança, suprindo suas necessidades buscando assim a renovação de itens críticos (aquisição de novos equipamentos) dar subsídios a equipe de tecnologia da Informação com cursos especializados e/ou possibilitar o acesso a eventos (Feiras tecnológicas / *WorkShop*), trazendo um "network" com outros gestores possibilitando o compartilhamento de novas experiência, resultando em redução de custos para novos projetos, proporcionar ao cidadão maior transparência a informação e novos meios de acesso.

Após aleituraeanálisedestedocumento,consideramosomesmohomologadoe apto para orientar nossas metas quanto ao uso de nossos recursos de tecnologia e informação de nossainstituição.

Florínea – SP, 04 de Setembro de 2021.

PAULO EDUARDO PINTO
Prefeito Municipal de Florínea

MILTON LOURENÇO DA SILVA JÚNIOR
Técnico em Informática

22

PREFEITURA DE FLORÍNEA
"rumo ao futuro"
Agenda 2030- Desenvolvimento Sustentável
Gestão 2021 à 2024

DECRETO N° 090/2021
DE 24 DE NOVEMBRO DE 2021.

"DISPÕE SOBRE NOVA REGULAMENTAÇÃO DA LEI Nº 528/2014, DE 03 DE JUNHO DE 2014 – PROGRAMA DE TRANSPORTE AO TRABALHADOR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

PAULO EDUARDO PINTO, Prefeito Municipal de Florínea, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, sobretudo ao disposto na Lei nº 528/2014, de 03 de junho de 2014, e seu Anexo I,

D E C R E T A:

Art. 1°. Será concedido auxílio ao trabalhador florinense, por meio de cartão recarregável de transporte coletivo rodoviário, desde que a prestação dos serviços (em outros municípios do Estado de São Paulo) não ultrapasse um raio máximo de até 100 (cem) quilômetros, no trajeto de ida e volta.

Parágrafo único. O uso do auxílio, por meio de cartão recarregável, será em linha de transporte coletivo (ônibus) rodoviário ou suburbano, que atenda com linha regulares o município de Florínea.

Art. 2°. Para obtenção do auxílio transporte, o trabalhador interessado deverá se apresentar na Secretaria do Bem Estar Social, acompanhado dos seguintes documentos, com cópias reprográficas:

I – Documento de Identificação com foto (RG, CNH, ou equivalente);

II – Comprovante de Residência (residir no município);

PREFEITURA DE FLORÍNEA "rumo ao futuro"
Agenda 2030- Desenvolvimento Sustentável
Gestão 2021 à 2024

III – Carteira de Trabalho devidamente assinada pelo empregador, e o último Holleriht;

IV – Declaração firmada pelo empregador informando o local do trabalho, com todos os dados da Pessoa Jurídica ou da Pessoa Física tomadora dos serviços, contendo a jornada de trabalho semanal e as demais condições do contrato, no caso de empregados sem CTPS assinada;

Art. 3°. Para a concessão do auxílio transporte o trabalhador terá que preencher os seguintes requisitos.

I – Residir no município há mais de 02 (dois) anos;

II – Possuir rendimento inferior a 03 (três) salários mínimos mensais;

III – Não possuir mais de um beneficiado por núcleo familiar;

IV – Estar quites com a Justiça Eleitoral.

Art. 4°. A concessão do auxílio transporte limita-se a oferta de 40 (quarenta) beneficiários mensais, os quais receberam mensalmente como auxílio, cartão eletrônico recarregável com 50% (cinqüenta por cento) dos créditos necessários para sua locomoção.

§ 1°. O critério de classificação dos trabalhadores para distribuição do auxílio transporte se dará pelo valor dos vencimentos. Tendo preferência os trabalhadores com o menor valor de vencimentos mensais.

§ 2º Esgotado o limite de passes previsto no caput deste artigo, será montada lista de espera, devendo sua ordem respeitar os seguintes critérios

I – Trabalhador com o menor valor mensal de vencimentos;

II – Trabalhador com a menor renda do núcleo familiar;

PREFEITURA DE FLORÍNEA
"rumo ao futuro"
Agenda 2030 - Desenvolvimento Sustentável
Gestão 2021 à 2024

III - Trabalhador com o maior tempo de registro em CTPS.

Art. 5°. Para embarcar no veículo (ônibus), o trabalhador beneficiário deverá portar obrigatoriamente Cartão Eletrônico Individual, devidamente carregado com os créditos necessários, apresentando-o na hora do embarque.

Parágrafo único. O Cartão Eletrônico é de uso pessoal e exclusivo do trabalhador contemplado, não podendo em nenhuma hipótese ser cedido a terceiros, sob pena de suspensão do auxílio, além de todas as cominações legais à espécie.

Art. 6°. Para a manutenção do auxílio transporte, o trabalhador beneficiário deverá apresentar bimestralmente na Secretaria Municipal do Bem Estar Social, sua CTPS ou Declaração do empregador, comprovante a inalterabilidade do contrato de trabalho.

Art. 7°. Cessado ou suspenso o vínculo trabalhista, obriga-se o beneficiário a comunicar imediatamente a Secretaria do Bem Estar Social, visando a suspensão imediata do auxílio, e a devolução do Cartão Eletrônico.

Art. 8°. Será de responsabilidade da Secretaria Municipal do Bem Estar Social, a fiscalização e o acompanhamento dos pedidos, da concessão e do efetivo uso do auxílio transporte, visando à plena aplicação do disposto neste Decreto e na Lei nº 528/2014, de 03 de junho de 2014.

Art. 9°. O trabalhador beneficiário terá o auxílio suspenso sumariamente, nos casos de descumprimento dos deveres e condições dispostos neste Decreto e da legislação vigente.

Art. 10. Qualquer prejuízo material ou moral causado pelo mau uso do auxílio, por parte do beneficiário, será objeto de apuração e posterior cobrança do *quantum*, se for o caso, sem prejuízo das cominações administrativas, civis ou criminais.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA
CNPJ 44.493.575/0001-69
Rua Livino Cardoso de Oliveira, 699 CEP 19.870-000 Florínea/SP
Tel.: 18 3377-0620 - E-mail: prefeitura@florinea.sp.gov.br

PREFEITURA DE FLORÍNEA
"rumo ao futuro"
Agenda 2030- Desenvolvimento Sustentável
Gestão 2021 à 2024

Art. 11. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Florínea/SP, em 24 de novembro de 2021.

Paulo Eduardo Pinto
PREFEITO MUNICIPAL

Registrado e publicado no local de costume, na data supra.

Alexandre Messias Bezerra
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA
CNPJ 44.493.575/0001-69
Rua Livino Cardoso de Oliveira, 699 - CEP 19.870-000 - Florínea/SP
Tel.: 18 3377-0620 - E-mail: prefeitura@florinea.sp.gov.br