DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE ITIRAPINA

Conforme Lei Municipal nº 2.818, de 29 de dezembro de 2016

www.itirapina.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/itirapina

Terça-feira, 07 de dezembro de 2021 **Ano III | Edição nº 644A** **Página 1 de 2**

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Concursos Públicos/Processos Seletivos 2
Convocação 2

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Itirapina, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Itirapina poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.itirapina.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/itirapina
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Itirapina
CNPJ 46.313.714/0001-50
Avenida Um, 106
Telefone: (19) 3575-9000
Site: www.itirapina.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/itirapina

PODER EXECUTIVO

Concursos Públicos/Processos Seletivos

Convocação

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPINA
Av. Um, nº 106 - Centro - Itirapina - SP - CEP. 13530-000 - CP: 46 CNPJ: 46.313.714/0001-50 - Inscr. Estadual: 384.070.017.115 FONE (19) 3575-9000 FAX (19) 3575-9021

CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO N.º 001/2021

A Dra. Flaviane Cristina Leite, Secretária Municipal de Assuntos Jurídicos, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente, CONVOCA os candidatos abaixo relacionados, aprovados e classificados no Processo Seletivo nº 001/2021, para assumir as respectivas vagas de estágio.

O candidato convocado terá o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da publicação desta convocação no Diário Oficial do Município, para manifestar interesse am assumir a vaga de estágio, devendo, para tanto, comparecer pessoalmente no prédio da Secretaria Municipal de Administração – Divisão de Recursos Humanos, sito à Rua Sete, nº 66, Centro, entre as 13h às 17hs de segunda-sexta feira, munido dos documentos nas vias originais, para que sejam adotadas as providências de contratação.

Turno da Manhã			
Nome	**RG**	**CPF**	**CASSIFICAÇÃO**
Amanda Boteon	56.340.438-3	480.167.358-94	1º

Documentos a serem apresentados:

a) título de eleitor, com o comprovante de votação na última eleição/certidão de quitação emitida pela Justiça Eleitoral;

b) cédula de Identidade;

c) comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;

d) 1 (uma) foto 3x4, recente;

e) histórico escolar do curso superior, atualizado, comprovando o preenchimento do requisito previsto no item 6.1.b, deste Edital;

f) comprovante de matrícula, atualizado;

g) comprovante de frequência regular;

h) comprovante de residência;

i) currículo resumido;

j) comprovante quitação serviço militar (se do sexo masculino);

k) termo de compromisso de estágio, devidamente assinado pela Instituição de ensino e pelo candidato.

l) compatibilidade entre as atividades desenvolvidas no estágio e aquelas previstas no termo de compromisso.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Itirapina/SP, 07/12/2021.

Dra. Flaviane Cristina Leite
Secretária Municipal de Assuntos Jurídicos