# DIÁRIO OFICIAL
## MUNICÍPIO DE ITAPAGIPE

Conforme Lei Municipal nº 341, de 01 de março de 2021

www.itapagipe.mg.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/itapagipe




## ESCOLAS MUNICIPAIS RETOMAM AULAS PRESENCIAIS



Após quase dois anos de ensino remoto e híbrido devido à pandemia da Covid-19, iniciaram-se nesta segunda-feira, 07/02, as aulas totalmente presenciais. Os alunos foram recebidos com muito amor e carinho pelos profissionais das escolas, cumprindo com rigor os protocolos sanitários para a segurança de todos. As escolas municipais foram reformadas e receberam mobiliários novos durante a preparação para o reinício das aulas presenciais, que contou com mais de 90% dos alunos neste primeiro dia. A Secretaria de Educação informa aos pais que, devido à previsão de chuvas no município durante essa semana, que dificulta o transporte escolar na zona rural, os alunos não serão prejudicados com faltas ou perda de conteúdos e nem com o bolsa família, caso o pai ache inviável a vinda do filho por causa das fortes chuvas. Ressaltamos a importância da imunização de crianças e adolescentes, devendo os pais acompanharem os avisos em nossas redes sociais e rádio Itanews, para saber os dias e horários da vacinação, que será extremamente importante para a proteção de seus filhos nesse período de volta às aulas em que surgem várias doenças respiratórias. Recomenda-se que, caso a criança apresente qualquer sintoma gripal, não vá para a escola, pois, com essa simples atitude, pode evitar a proliferação dos vírus. O transporte universitário também começou a transitar hoje com total apoio da Administração, que arcará com as despesas de viagem para as cidades que recebem nossos estudantes.

# DIÁRIO OFICIAL
## MUNICÍPIO DE ITAPAGIPE

Conforme Lei Municipal nº 341, de 01 de março de 2021

www.itapagipe.mg.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/itapagipe




## SUMÁRIO


| | |
|---|---|
| PODER EXECUTIVO | 3 |
| Licitações e Contratos | 3 |
| Aviso de Licitação | 3 |
| Dispensas | 3 |
| Concursos Públicos/Processos Seletivos | 3 |
| Ato de Abertura | 3 |
| Edital - Outros | 4 |
| Edital | 4 |


## EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Itapagipe, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

## ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Itapagipe poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.itapagipe.mg.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/itapagipe
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

## ENTIDADES

**Prefeitura Municipal de Itapagipe**
CNPJ 21.226.840/0001-47
Rua Oito, 1000
Telefone: (34) 3424-9000
Site: www.itapagipe.mg.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/itapagipe

**Câmara Municipal de Itapagipe**
CNPJ 02.315.368/0001-74
Av. 05, 330
Telefone: (34) 3424-2106 | (34) 3424-1735
Site: www.cmitapagipe.mg.gov.br

**Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Itapagipe - IPREVI**
CNPJ 05.663.468/0001-80
Rua Oito, 1000 - Sala 09
Telefone: (34) 3424-3978
Site: www.iprevi-itapagipe.mg.gov.br


Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Itapagipe garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.itapagipe.mg.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/itapagipe

# DIÁRIO OFICIAL
## MUNICÍPIO DE ITAPAGIPE

Conforme Lei Municipal nº 341, de 01 de março de 2021

www.itapagipe.mg.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/itapagipe




## PODER EXECUTIVO

## Licitações e Contratos

## Aviso de Licitação

A Prefeitura Municipal de Itapagipe torna público que no dia 23 de fevereiro de 2022 às 12:00 hs, no Setor de Licitação situado na Rua 08 - nº 1000, na cidade de Itapagipe/MG, serão recebidas e abertas a documentação e propostas relativas à MODALIDADE Pregão 12/2022 RP 11, que tem por objetivo a Aquisição de Gêneros Alimentícios, destinados á alimentação escolar do aluno assistido pelo FNDE/PNAE da rede municipal de ensino referente ao exercício do ano letivo de 2022.. Cópias de Edital e informações complementares serão obtidas junto ao Departamento de Licitação, das 11:00 às 17:00 horas, no endereço acima referido ou através do site www.itapagipe.mg.gov.br ou e-mail licitacao@itapagipe.mg.gov.br. Telefone 34-3424 9000.

## Dispensas

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA: Dispensa nº. 17/2022. Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios para atendimento das necessidades imediatas de alimentação escolar. Fundamento: Art. 24, IV, da Lei Federal nº. 8.666/93. Fornecedor: Suelen Monise Pereira Sain - ME. Valor: R$ 28.619,55. RATIFICO a referida dispensa para produção da eficácia necessária. Ricardo Garcia da Silva – Prefeito Municipal. Itapagipe-MG. 04/02/2022.

## Concursos Públicos/Processos Seletivos

## Ato de Abertura

**58º EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

O MUNICÍPIO DE ITAPAGIPE/MG, neste ato representado pelo Secretário de Gestão de Pessoal, vem por meio deste, CONVOCAR o (a) aprovado (a) no Processo Seletivo n°. 01/2018 realizado pelo Município de Itapagipe e homologado em 21 de maio de 2018, pelo Decreto n°. 679 de 21 de maio de 2018, para comparecer na Secretaria de Gestão de Pessoal do Município, localizada na Rua 08, nº. 1000, Centro, munido dos documentos necessários à formalização da contratação, no cargo/função ao qual lograram êxito conforme cronograma, listagem e relação de documentos abaixo:

**CRONOGRAMA**

| DATA | AÇÃO | LOCAL E HORA |
|---|---|---|
| 07/02/2022 a 11/02/2022 | Apresentação de documentos para o cargo descrito abaixo | Secretaria Municipal de Gestão de Pessoal<br>Prefeitura Municipal — das 11:00h às 17:00h |
| 14/02/2022 | Assinatura do contrato | Secretaria Municipal de Gestão de Pessoal<br>Prefeitura Municipal — às 11:00h |
| 14/02/2022 | Início das Atividades | Respectiva Lotação |

**CARGO/FUNÇÃO: VISITADOR SOCIAL**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

| INSCRIÇÃO | NOME | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|
| 0001015 | Gladstone Amaral Soares | 10º |

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS:**

a) Comprovante autenticado de quitação com as obrigações militares mediante a apresentação de cópia do certificado de dispensa ou reservista, ou ainda, de baixa (no caso de candidato do sexo masculino);

b) Comprovante de quitação com as obrigações eleitorais, mediante apresentação de cópia autenticada do título de eleitor, do comprovante de votação na última eleição ou certidão de regularidade eleitoral;

c) Comprovante do nível de escolaridade exigido para o cargo/função/habilitação, mediante apresentação de cópia autenticada do documento de escolaridade, conforme exigido no edital do processo seletivo público para os cargos correspondentes;

d) Certidão civil e criminal, documento original; (Fórum da Comarca de residência dos últimos 05 (cinco) anos, documento original;

e) Declaração de não ter sido demitido, nos últimos 05 (cinco) anos do serviço público por intermédio de processo administrativo disciplinar, documento original;

f) Declaração atualizada de bens, documento original;

# DIÁRIO OFICIAL
## MUNICÍPIO DE ITAPAGIPE

Conforme Lei Municipal nº 341, de 01 de março de 2021

www.itapagipe.mg.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/itapagipe




g) Declaração de não acumulação de cargo público ou de condições de acumulação amparada pela Constituição Federal, documento original;

h) Documento de identidade, cópia autenticada;

i) Inscrição do cadastro de pessoas físicas (CPF), cópia autenticada;

j) Certidão de nascimento ou casamento conforme o caso, cópia autenticada.

k) Certidão de nascimento dos filhos se houver - cópia autenticada;

l) Comprovante de residência;

m) Cópia autenticada da inscrição do PIS/PASEP, se possuir;

n) Uma foto colorida 3x4;

o) Outros que se fizerem necessários e forem exigidos legalmente.

Os (as) convocados (as) que, por qualquer motivo, não se apresentarem para a contratação munidos de todos os documentos exigidos até as datas previstas no cronograma perderão o direito à vaga, sendo convocado outro candidato aprovado, respeitada a ordem de classificação.

Para a comprovação dos requisitos e/ou documentos não serão aceitos protocolos.

Prefeitura Municipal de Itapagipe/MG, 07 de fevereiro de 2022.

Ananias Gomes de Morais

Secretário Municipal de Gestão de Pessoal

## Edital - Outros

**EDITAL DE DESISTÊNCIA TÁCITA Nº 020/2022.**

O MUNICÍPIO DE ITAPAGIPE/MG, neste ato representado pelo responsável interino pela Secretaria Municipal de Gestão de Pessoal, vem por meio deste, TORNAR PÚBLICO A DESISTÊNCIA TÁCITA de candidatas aprovadas no Processo Seletivo n°. 001/2018, realizado pelo Município de Itapagipe e convocadas para comparecerem na Secretaria de Gestão de Pessoal do Município, localizada na Rua 08, nº. 1000, Centro, de acordo com o 56º Edital de Convocação, pelo motivo de não comparecimento no prazo legal para apresentação de documentos necessários à formalização da contratação:

**CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - PROINF**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

| INSCRIÇÃO | NOME | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|
| 0010049 | Priscila Silva de Queiroz | 57º |
| 0010098 | Vanessa Fornarolo Marson Mendes | 58º |

Prefeitura Municipal de Itapagipe/MG, 07 de fevereiro de 2022.

Ananias Gomes de Morais

Secretário Municipal de Gestão de Pessoal

## Edital

**57º EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

O MUNICÍPIO DE ITAPAGIPE/MG, neste ato representado pelo Secretário de Gestão de Pessoal, vem por meio deste, CONVOCAR os (as) aprovados (as) no Processo Seletivo n°. 01/2018 realizado pelo Município de Itapagipe e homologado em 21 de maio de 2018, pelo Decreto n°. 679 de 21 de maio de 2018, para comparecerem na Secretaria de Gestão de Pessoal do Município, localizada na Rua 08, nº. 1000, Centro, munido dos documentos necessários à formalização da contratação, no cargo/função ao qual lograram êxito conforme cronograma, listagem e relação de documentos abaixo:

**CRONOGRAMA**

| DATA | AÇÃO | LOCAL E HORA |
|---|---|---|
| 07/02/2022 a 11/02/2022 | Apresentação de documentos para o cargo descrito abaixo | Secretaria Municipal de Gestão de Pessoal Prefeitura Municipal — das 11:00h às 17:00h |
| 14/02/2022 | Assinatura do contrato | Secretaria Municipal de Gestão de Pessoal Prefeitura Municipal — às 11:00h |
| 14/02/2022 | Início das Atividades | Respectiva Lotação |

**CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - PROINF**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

# DIÁRIO OFICIAL
## MUNICÍPIO DE ITAPAGIPE

Conforme Lei Municipal nº 341, de 01 de março de 2021

www.itapagipe.mg.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/itapagipe




| INSCRIÇÃO | NOME | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|
| 0010049 | Maria Aparecida Coelho | 62º |
| 0010013 | Angelita Maria de Freitas | 63º |

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS:**

a) Comprovante autenticado de quitação com as obrigações militares mediante a apresentação de cópia do certificado de dispensa ou reservista, ou ainda, de baixa (no caso de candidato do sexo masculino);

b) Comprovante de quitação com as obrigações eleitorais, mediante apresentação de cópia autenticada do título de eleitor, do comprovante de votação na última eleição ou certidão de regularidade eleitoral;

c) Comprovante do nível de escolaridade exigido para o cargo/função/habilitação, mediante apresentação de cópia autenticada do documento de escolaridade, conforme exigido no edital do processo seletivo público para os cargos correspondentes;

d) Certidão civil e criminal, documento original; (Fórum da Comarca de residência dos últimos 05 (cinco) anos, documento original;

e) Declaração de não ter sido demitido, nos últimos 05 (cinco) anos do serviço público por intermédio de processo administrativo disciplinar, documento original;

f) Declaração atualizada de bens, documento original;

g) Declaração de não acumulação de cargo público ou de condições de acumulação amparada pela Constituição Federal, documento original;

h) Documento de identidade, cópia autenticada;

i) Inscrição do cadastro de pessoas físicas (CPF), cópia autenticada;

j) Certidão de nascimento ou casamento conforme o caso, cópia autenticada.

k) Certidão de nascimento dos filhos se houver - cópia autenticada;

l) Comprovante de residência;

m) Cópia autenticada da inscrição do PIS/PASEP, se possuir;

n) Uma foto colorida 3x4;

o) Outros que se fizerem necessários e forem exigidos legalmente.

Os (as) convocados (as) que, por qualquer motivo, não se apresentarem para a contratação munidos de todos os documentos exigidos até as datas previstas no cronograma perderão o direito à vaga, sendo convocado outro candidato aprovado, respeitada a ordem de classificação.

Para a comprovação dos requisitos e/ou documentos não serão aceitos protocolos.

Prefeitura Municipal de Itapagipe/MG, 07 de fevereiro de 2022.

Ananias Gomes de Morais

Secretário Municipal de Gestão de Pessoal