DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE SALTINHO

Conforme Lei Municipal nº 677, de 17 de abril de 2019

www.saltinho.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/saltinho

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Licitações e Contratos 2
Extrato 2
Contratos 2
Homologação / Adjudicação 2
Concursos Públicos/Processos Seletivos 3
Convocação 3

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Saltinho, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Saltinho poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.saltinho.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/saltinho
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Saltinho
CNPJ 66.831.959/0001-87
Avenida Sete de Setembro, 1733
Telefone: (19) 3439-7800
Site: www.saltinho.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/saltinho

Câmara Municipal de Saltinho
CNPJ 01.637.738/0001-27
Avenida Sete de Setembro, 1711
Telefone: (19) 3439-1707 | (19) 3439-1178
Site: www.camarasaltinho.sp.gov.br

PODER EXECUTIVO

Licitações e Contratos

Extrato

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
EXTRATO DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

De ordem do Sr. Prefeito Municipal, faço público para conhecimento de interessados, que a Prefeitura do Município de Saltinho firmou Atas de Registro de Preços, nos moldes do que abaixo se resumem:

LICITAÇÃO: Pregão Presencial 06/2022.

OBJETO: Registro de preços, visando a eventual e futura aquisição de gêneros alimentícios de primeira qualidade para servir café da manhã aos servidores públicos municipais, respeitando as necessidades e o interesse público, de forma parcelada e a pedido, nos termos da Lei Municipal 644/2017.

DATA: 21 de fevereiro de 2022.

PRAZO DE VALIDADE DESTA ATA: 12 (doze) meses corridos e consecutivos.

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 103/2022.

DETENTORAS DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS:

a) SPECIALATTO COMERCIO DE ALIMENTOS EIRELI ME - CNPJ: 22.575.323/0001-46 - RUA BENJAMIN CONSTANT, 927 SALA 2 - CENTRO, PIRACICABA - SP, CEP: 13400-050 - Telefones: (19) 3427-3569/ 9 9602-8004 – E-mail: emporiospecialatto@hotmail.com.

Valor Global: R$ 40.940,00.

Ata de Registro de Preços n° 04/2022;

b) PADARIA E CONFEITARIA SALTINHENSE LTDA – EPP - CNPJ: 66.767.021/0001-45 – RUA JOAQUIM M PEREIRA, 766 - CENTRO, SALTINHO - SP, CEP: 13.440-011 - Telefone: 3439-1132 – E-mail: padariasaltinhense@yahoo.com.br.

Valor Global: R$ 88.020,00.

Ata de Registro de Preços n° 05/2022;

c) PABLO SONSINO SILVA ME - CNPJ: 26.157.393/0001-35 - RUA SANTO SCHIAVOLIN, 212 - RESIDENCIAL SERRA VERDE, PIRACICABA - SP, CEP: 13426-055, Telefone: 19 3426-5621 -

E-mail: pablo.sonsino@hotmail.com.

Valor Global: R$ 22.239,30.

Ata de Registro de Preços n° 06/2022.

Saltinho, 21 de fevereiro de 2022.

Claudemir Torrezan
- Diretor Adjunto do Departamento Administrativo -

.....

Contratos

Extrato do Contrato 18/2022 – Processo Administrativo 537/2022

O Departamento de Administrativo torna público para o conhecimento de interessados que houve a celebração do Contrato 18/2022, originado pela Dispensa de Licitação 05/2022. Contratante: Município de Saltinho. Contratada: Essencial Central de Tratamento de Resíduos Ltda. Objeto: prestação de serviços de recepção e destinação final de resíduos volumosos provenientes de operação cata cacareco no município de Saltinho/SP, com fornecimento de mão de obra e equipamentos necessários, bem como de indicação de aterro que esteja devidamente licenciado para receber esse tipo de descarte. Valor Global: R$ 23.000,00. Prazo: até 31/12/2022.

Prefeitura do Município de Saltinho/SP, em 21 de fevereiro de 2022.

Claudemir Torrezan
Diretor Adjunto do Departamento Administrativo

.....

Extrato do Contrato 19/2022 – Processo Administrativo 538/2022

O Departamento de Administrativo torna público para o conhecimento de interessados que houve a celebração do Contrato 19/2022, originado pela Dispensa de Licitação 06/2022. Contratante: Município de Saltinho. Contratada: Jardina Serviços e Comércio de Plantas EIRELI. Objeto: prestação de serviços de roçagem e capina em vias públicas, inclusive nos passeios (calçadas), com fornecimento de veículos, equipamentos e mão de obra necessária, por empreitada e preços unitários, conforme demanda. Valor Global: R$ 40.000,00. Prazo: até 31/12/2022.

Prefeitura do Município de Saltinho/SP, em 21 de fevereiro de 2022.

Claudemir Torrezan
Diretor Adjunto do Departamento Administrativo

.....

Homologação / Adjudicação

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2022 – PROCESSO Nº 57/2022

A Prefeitura do Município de Saltinho, Estado de São Paulo, através do Pregoeiro e da Equipe de Apoio designados pela Portaria nº 1644/2022, torna público o resultado do processo em epígrafe.

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de engenharia de sinalização horizontal com resina acrílica de linhas (faixas), bem como em escritas, setas, símbolos, identificação dos redutores de velocidade (lombadas), demarcação de vagas reservadas para idosos, demarcação de vagas reservadas para deficientes e demais demarcações previstas na legislação de trânsito; pintura de guias e sinalização vertical, incluindo todo o material, mão de obra e equipamentos necessários.

Vencedora:

EXCELÊNCIA GESTÃO DE NEGÓCIOS EIRELI - CNPJ: 32.018.973/0001-44

RUA GOIAS, 494 - CENTRO, CORNELIO PROCOPIO - PR, CEP: 86.300-000

Telefone: (43) 9853-8877/ 3132-1963 – E-mail: excelenciagestao@hotmail.com.

Item	Estimativa	Unid.	Descrição do Objeto	R$ Unitário	R$ Total
01	2.500	M²	Sinalização horizontal de vias públicas através de pintura (demarcação viária) de escritas, setas, símbolos, identificação dos redutores de velocidade (lombadas), demarcação de vagas reservadas para idosos, demarcação de vagas reservadas para deficientes, incluindo o fornecimento de todos os materiais, mão de obra e equipamentos necessários;	18,02	45.050,00
02	10.000	M	Pintura de guia (meio-fio) contínua na cor branca e pintura contínua na cor amarela (para locais proibido estacionar), incluindo o fornecimento de todos os materiais, mão de obra e equipamentos necessários;	6,40	64.000,00
03	2.500	M²	Sinalização horizontal de vias públicas através de pintura (demarcação viária) de linhas (faixas), incluindo o fornecimento de todos os materiais, mão de obra e equipamentos necessários;	18,02	45.050,00
			Valor Global em R$		**154.100,00**

HOMOLOGO e ADJUDICO o resultado proferido pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, no Processo acima mencionado, em favor da empresa vencedora epigrafada.

Saltinho/SP, 21 de fevereiro de 2022.

HÉLIO FRANZOL BERNARDINO
Prefeito Municipal

.....

Concursos Públicos/Processos Seletivos

Convocação

CONVOCAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS –CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

A Prefeitura do Município de Saltinho, CONVOCA, referente contratação **POR PERÍODO DETERMINADO até 16/12/2022** ao emprego que foi devidamente aprovado(a) no **Concurso Público n. 02/2018 de Professor de Educação Infantil**. Só serão contratados após a realização do exame admissional o(a) e deverão se apresentar à Avenida Sete de Setembro n. 1733 , Centro , Saltinho/SP, no horário das 08:00 às 10:00 e das 13:00 as 16:00 horas para entrega dos documentos abaixo relacionados. **Nos casos de desistência deverá ser enviado no email para rh@saltinho.sp.gov.br o termo de desistência dessa vaga.** Os documentos abaixo relacionados deverão ser apresentados junto com o atestado médico admissional que será agendado através do telefone (19)34397710 falar com Flavia. O prazo para manifestação de interesse a vaga é até o dia **23/02/2022**.

Documentos originais e cópias xerográficas:

►a) RG Documento de Identidade.

►b) CPF cadastro de Pessoa Física.

►c) Título de Eleitor e último comprovante de votação.

►d) Certidão de Nascimento ou Casamento;

►e) Certidão de Nascimento de filhos menores de 21 anos de idade.

►f) Comprovante de Escolaridade (Diploma) e anuidade quitada

►g) Cartão Pis/Pasep

►h) quitação do serviço militar (masculino)

►i) comprovante de Endereço com número do CEP

►.j) Atestado de Antecedentes criminais da Comarca de São Paulo e da comarca de Saltinho

►K) certidão de vacinação de filhos menores de 06 anos de idade

►L) carteira de nacional de habilitação

►m) 01 fotos 3x4 recente

►n) Carteira de trabalho (atual e anteriores)

►o) Declaração de não ocupar emprego público e remunerado, exceto os acúmulos permitidos pela Lei.

►p) Termo de rescisão de Contrato de Trabalho (somente se o cargo ou emprego anterior foi público)

►q) reservista ou Atestado de desobrigação após os 45 anos

►r) Comprovante de filhos incapazes

Saltinho, 21 de Fevereiro de 2.022.

Claudemir Torrezan
Diretor Adjunto do Dept. Administrativo
40º Ingrid de Souza
41º Ilda Rodrigues Moreira dos Santos

.....

CONVOCAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

A Prefeitura do Município de Saltinho, CONVOCA, referente contratação **POR PERÍODO DETERMINADO** ao emprego que foi devidamente aprovado(a) no **PROCESSO SELETIVO Nº 02/2021 de Enfermeiro (Jornada de trabalho 12x36)** para o Departamento de Saúde. Só serão contratados após a realização do exame admissional , deverá se apresentar à Avenida Sete de Setembro n. 1733 , Centro , Saltinho/SP, no horário das 08:00 às 10:00 e das 13:00 as 16:00 horas para entrega dos documentos abaixo relacionados. **Nos casos de desistência deverá ser enviado no email para rh@saltinho.sp.gov.br o termo de desistência dessa vaga**. Os documentos abaixo

relacionados deverão ser apresentados junto com o atestado médico admissional que será agendado através do telefone (19)34397710 falar com Flavia. O prazo para manifestação de interesse a vaga é até o dia **24/02/2022.**

Documentos originais e cópias xerográficas:

►a) RG Documento de Identidade.

►b) CPF cadastro de Pessoa Física.

►c) Título de Eleitor e último comprovante de votação.

►d) Certidão de Nascimento ou Casamento;

►e) Certidão de Nascimento de filhos menores de 21 anos de idade.

►f) Comprovante de Escolaridade (Diploma) e anuidade quitada

►g) Cartão Pis/Pasep

►h) quitação do serviço militar (masculino)

►i) comprovante de Endereço com número do CEP

►.j) Atestado de Antecedentes criminais da Comarca de São Paulo e da comarca de Saltinho

►K) certidão de vacinação de filhos menores de 06 anos de idade

►L) carteira de nacional de Habilitação Cat D/ curso

►m) 01 fotos 3x4 recente

►n) Carteira de trabalho (atual e anteriores)

►o) Declaração de não ocupar emprego público e remunerado, exceto os acúmulos permitidos pela Lei.

►p) Termo de rescisão de Contrato de Trabalho (somente se o cargo ou emprego anterior foi público)

►q) reservista ou Atestado de desobrigação após os 45 anos

►r) Comprovante de filhos incapazes

►s) Comprovante de vacinação **(covid)**

Saltinho , 21/02/2022

Claudemir Torrezan

Diretor Adjunto do DEpt. Administrativo

07º Damaris Gusmao de Almeida

08º Melissa Ercolin dos Santos

.....

CONVOCAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS –CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

A Prefeitura do Município de Saltinho, CONVOCA, referente contratação **POR PERÍODO DETERMINADO até 16/12/2022** ao emprego que foi devidamente aprovado(a) no **Concurso Público n. 01/2019 de Professor de Ensino Fundamental PI**. Só serão contratados após a realização do exame admissional o(a) e deverão se apresentar à Avenida Sete de Setembro n. 1733 , Centro , Saltinho/SP, no horário das 08:00 às 10:00 e das 13:00 as 16:00 horas para entrega dos documentos abaixo relacionados. **Nos casos de desistência deverá ser enviado no email para rh@saltinho.sp.gov.br o termo de desistência dessa vaga.** Os documentos abaixo relacionados deverão ser apresentados junto com o atestado médico admissional que será agendado através do telefone (19)34397710 falar com Flavia. O prazo para manifestação de interesse a vaga é até o dia **23/02/2022**

Documentos originais e cópias xerográficas:

►a) RG Documento de Identidade.

►b) CPF cadastro de Pessoa Física.

►c) Título de Eleitor e último comprovante de votação.

►d) Certidão de Nascimento ou Casamento;

►e) Certidão de Nascimento de filhos menores de 21 anos de idade.

►f) Comprovante de Escolaridade (Diploma) e anuidade quitada

►g) Cartão Pis/Pasep

►h) quitação do serviço militar (masculino)

►i) comprovante de Endereço com número do CEP

►.j) Atestado de Antecedentes criminais da Comarca de São Paulo e da comarca de Saltinho

►K) certidão de vacinação de filhos menores de 06 anos de idade

►L) carteira de nacional de habilitação

►m) 01 fotos 3x4 recente

►n) Carteira de trabalho (atual e anteriores)

►o) Declaração de não ocupar emprego público e remunerado, exceto os acúmulos permitidos pela Lei.

►p) Termo de rescisão de Contrato de Trabalho (somente se o cargo ou emprego anterior foi público)

►q) reservista ou Atestado de desobrigação após os 45 anos

►r) Comprovante de filhos incapazes

Saltinho, **21 de Fevereiro de 2.022.**

Claudemir Torrezan

Diretor Adjunto do Departamento Administrativo

36º Bruna Cavalcante de Melo

.....

CONCURSO PÚBLICO
CONVOCAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

A Prefeitura do Município de Saltinho CONVOCA, para que se apresente na Divisão de Recursos Humanos desta Prefeitura, para admissão ao emprego em que foi devidamente aprovado(a) no Concurso Público **001/2019 Professor de Ensino Fundamental PI** , em regime CLT, o(a) Sr.(a) deverá se apresentar à Avenida Sete de Setembro nº 1733, Centro, Saltinho/SP, **até o dia 28/02/2022 (05 dias úteis)** impreterivelmente das 09:00 às 12:00 ou das 13:00 às 16:00 horas. No caso de interesse em assumir a vaga solicitamos que entre em contato no telefone (019) 34397710 falar com Flavia para agendamento de exame admissional .

Documentos originais e cópias xerográficas:

a) RG Documento de Identidade.

b) CPF cadastro de Pessoa Física.

c) Título de Eleitor e último comprovante de votação.

d) Certidão de Nascimento ou Casamento;

e) Certidão de Nascimento de filhos menores de 21 anos de idade.

f)Comprovante de Escolaridade (Diploma) e anuidade quitada

g) Cartão Pis/Pasep

h) quitação do serviço militar (masculino)

i) comprovante de Endereço

j) antecedente criminal – protocolo Despachante/Delegacia

K) certidão de vacinação de filhos menores de 05 anos de idade

L) carteira de habilitação (no caso de operador de máquina categoria D ou superior)

m) 02 fotos 3x4 recente

n) Carteira de trabalho (atual e anteriores)

o) Declaração de não ocupar emprego público e remunerado, exceto os acúmulos permitidos pela Lei.

p) Termo de rescisão de Contrato de Trabalho (somente se o cargo ou emprego anterior foi público)

q) carteira de vacinação (COVID19)

O não cumprimento dos requisitos acarretará na perda do direito á vaga. O local e horário de trabalho será determinado pela administração, o direito a posse ao emprego se dará através de Portaria de nomeação.

O não comparecimento dentro desse prazo, será considerado por esta Prefeitura como desistência do emprego ao qual o(a) candidato(a) fora aprovado (a).Solicitamos que se houver desistência que faça contato com a Prefeitura para assinar o termo de desistência e dessa maneira, a Prefeitura faça a imediata convocação do (a) candidato(a) subseqüente ao(à) desistente, da lista de aprovados publicada no Mural do Departamento Administrativo desta Prefeitura, bem como no Diário Oficial do Município de Piracicaba.

Saltinho, 21/02/2022

CLAUDEMIR TORREZAN

Diretor Adjunto do Diretor Administrativo

08º Tatiane dos Reis Barbosa

09º Joseane Maria Ganassim Rodrigues

.....

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SALTINHO
Avenida Sete de Setembro, 1733, Centro Saltinho/SP
CNPJ 66.831.959/0001-87

CONVOCAÇÃO

Convocamos para que se apresente no **Departamento de RH da Prefeitura Municipal de Saltinho** sito a Avenida sete de Setembro n° 1733 Centro Saltinho/SP, até dia **24/02/2022 (03 dias úteis da data publicação da convocação)** do horário das 08:00 às 10:30 e das 13:00 às 16:00 horas referente ao Processo Seletivo n° **001/2022** de estágio que foi aprovado(a) nessa Prefeitura.

Observações:
- Tem que estar estudando.
- Caso for desistir da vaga mandar e-mail para rh@saltinho.sp.gov.br
- Deverá se apresentar com os seguintes documentos, caso não entre em contato até a data prevista será considerado por essa administração como desistência.
- 1 cópia do RG
- 1 cópia do CPF
- 1 cópia do comprovante de endereço
- 1 cópia carteira de vacinação covid-19
- Declaração original e legível da Instituição de Ensino constando que está matriculado e frequentando as aulas habitualmente
- 1 cópia da Certidão de nascimento/casamento
- Carteira de Trabalho
- 1 foto 3x4 recente

Se for de menor:
- 1 cópia RG e CPF dos pais

ENSINO MÉDIO
01° Classif. JÚLIA MONTEIRO
02° Classif. CAMILA MONTEIRO DA SILVA
03° Classif. MARIA EDUARDA FERREIRA
04° Classif. VEYDA GREGÓRIO
05° Classif. KATHLEEN APARECIDA DE MATOS FARIAS
06° Classif. KARINE ALMEIDA ALVES DE ARAÚJO
07° Classif. CAMILLY SORRAYLLA LOTTERIO
08° Classif. PEDRO HENRIQUE DA LUZ OLIVEIRA
09° Classif. SAMUEL CIRIACO CARVALHO
10° Classif. HERILYN CLARISSA DE MOURA ARAÚJO
11° Classif. RIAN HENRIQUE DE OLIVEIRA SOUZA

Saltinho, 21/02/2022

Paloma Cristina Marreira da Silva Urbano
Chefe do Setor Administrativo