DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE SALTINHO

Conforme Lei Municipal nº 677, de 17 de abril de 2019

www.saltinho.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/saltinho

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Licitações e Contratos 2
Extrato 2
Homologação / Adjudicação 2
Concursos Públicos/Processos Seletivos 3
Convocação 3
Termo de Desistência 4

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Saltinho, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Saltinho poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.saltinho.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/saltinho
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Saltinho
CNPJ 66.831.959/0001-87
Avenida Sete de Setembro, 1733
Telefone: (19) 3439-7800
Site: www.saltinho.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/saltinho

Câmara Municipal de Saltinho
CNPJ 01.637.738/0001-27
Avenida Sete de Setembro, 1711
Telefone: (19) 3439-1707 | (19) 3439-1178
Site: www.camarasaltinho.sp.gov.br

PODER EXECUTIVO

Licitações e Contratos

Extrato

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
EXTRATO DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

De ordem do Sr. Prefeito Municipal, faço público para conhecimento de interessados, que a Prefeitura do Município de Saltinho firmou Atas de Registro de Preços, nos moldes do que abaixo se resumem:

LICITAÇÃO: Pregão Eletrônico n° 02/2022.

OBJETO: Registro de preços para eventual e futura aquisição de mobiliários e outros itens diversificados de primeira linha/qualidade (escadas, guilhotinas, fragmentadora de papéis, brinquedos, bebedouros, quadros) para equipar as unidades escolares e desenvolver as atividades pedagógicas propostas, por fornecimento parcelado e a pedido, respeitando as necessidades e o interesse público.

DATA DA CELEBRAÇÃO: 04 de janeiro de 2023.

PRAZO: até 12 (doze) meses corridos e consecutivos.

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 6.035/2022.

DETENTORAS DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS:

a) LOJA DA ESCOLA LTDA EPP - CNPJ: 06.052.615/0001-48 - RUA DR. MÁRIO PAIVA, 612 D - VILA NOVA, POÇOS DE CALDAS - MG, CEP: 37701-104 - Telefone: 35-3722-6303 – E-mail: loja.escola@gmail.com.

Valor Global: R$ 27.749,54.

Ata de Registro de Preços n° 01/2023;

b) J.C. BARBIERI & CIA LTDA - CNPJ: 00.548.120/0001-28 - AV DR. FABRICIO VAMPRE, 488 - JARDIM PIRATININGA, LIMEIRA - SP, CEP: 13484-339 - Telefone: (19) 3451-2209 – E-mail: juliobarbieriatacadoevarejo@yahoo.com.br.

Valor Global: R$ 5.820,00.

Ata de Registro de Preços n° 02/2023;

c) FILIPE MOISES GARCIA - CNPJ: 17.034.870/0001-84 - RUA GUSTAVO BECK, 339 - PARQUE PAINEIRAS, ARTUR NOGUEIRA - SP, CEP: 13160-000 - Telefone: (19) 3877-2923 – E-mail: gelmaqmoveis@gmail.com.

Valor Global: R$ 10.681,00.

Ata de Registro de Preços n° 03/2023;

d) GOMES MOVEIS E BRINQUEDOS LTDA - CNPJ: 47.085.562/0001-49 - AV JOAQUIM FOGACA DE ALMEIDA NETO, 770 - JARDIM FOGACA, ITAPETININGA - SP, CEP: 18202-220 - Telefone: (19) 9829-2241 – E-mail: gomesbrinquedos2022@gmail.com.

Valor Global: R$ 272,00.

Ata de Registro de Preços n° 04/2023;

e) ROTO PLAY INDUSTRIA E COMERCIO DE PLASTICOS LTDA - CNPJ: 47.346.694/0001-87 - AV MG JOSE RUGANI, 1840 - ZONA SUBURBANA, DRACENA - SP, CEP: 17900-000 - Telefone: (18) 3823-1109 – E-mail: rotoplayindustria@hotmail.com.

Valor Global: R$ 9.960,00.

Ata de Registro de Preços n° 05/2023;

f) TECNO WAVE LOJA DE DEPARTAMENTOS LTDA - CNPJ: 24.600.193/0001-80 - RUA 3 RF, 226 - RESIDENCIAL FLORENCA, RIO CLARO - SP, CEP: 13506-272 - Telefone: (19) 3024-3701 – E-mail: du@tecnowave.com.br.

Valor Global: R$ 5.048,00.

Ata de Registro de Preços n° 06/2023;

g) MAIARA BALISTA RODRIGUES BORIM MOVEIS - CNPJ: 08.732.418/0001-03 - AV ADHEMAR DE BARROS, 554 560 - CENTRO, ADAMANTINA - SP, CEP: 17800-000 - Telefone: (18) 3522-1675– E-mail: sac@moveismilani.com.br.

Valor Global: R$ 345,00.

Ata de Registro de Preços n° 07/2023;

h) GEFLEX INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS LTDA - CNPJ: 14.643.102/0001-30 - AV DR JOAO PESSOA, 611 F - CENTRO, QUATIGUA - PR, CEP: 86450-000 - Telefone: (43) 3564-2488– E-mail: geflex@hotmail.com.

Valor Global: R$ 680,00.

Ata de Registro de Preços n° 08/2023;

i) L. A. SESSO COMERCIO LTDA - CNPJ: 47.791.399/0001-30 - RUA FERNANDO FEBELIANO DA COSTA, 1385 - ALEMAES, PIRACICABA - SP, CEP: 13416-253 - Telefone: (19) 3433-9918 – E-mail: licita.sesso@outlook.com.

Valor Global: R$ 18.190,00.

Ata de Registro de Preços n° 09/2023.

Saltinho, 04 de janeiro de 2023.

Marcelo Montebello
- Diretor do Departamento Administrativo -

.....

Homologação / Adjudicação

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 43/2022 – PROCESSO Nº 6100/2022

A Prefeitura do Município de Saltinho, Estado de São Paulo, através do Pregoeiro e da Equipe de Apoio designados pela Portaria nº 1644/2022, torna público o resultado do processo em epígrafe.

Objeto: Prestação de serviços de montagem, distribuição, logística e fornecimento mensal parcelado e a pedido de cestas básicas com produtos de primeira qualidade, para distribuir aos servidores ativos efetivos, temporários e/ou comissionados, bem como aos servidores inativos, aposentados e/ou pensionistas, benefício este autorizado pela Lei Municipal 790/2022, de 03/11/2022.

Vencedora:

Item	NUTRICESTA COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA CNPJ: 61.794.939/0001-60 R MACEIO, 190 - GLEBAS CALIFORNIA, PIRACICABA - SP, CEP: 13403-160 - Telefone: (19) 4271-4444 Descrição	Valor Total R$
1	Proposta para todos os itens	307.900,00

HOMOLOGO e ADJUDICO o resultado proferido pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, no Processo acima mencionado, em favor da empresa vencedora epigrafada.

Saltinho/SP, 11 de janeiro de 2023.

HÉLIO FRANZOL BERNARDINO
Prefeito Municipal

.....

Concursos Públicos/Processos Seletivos

Convocação

CONCURSO PÚBLICO
CONVOCAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

A Prefeitura do Município de Saltinho **CONVOCA,** referente contratação através de **CONCURSO PUBLICO Nº 001/2019** para o Cargo que foi devidamente aprovado(a) de **MONITOR(A) (40 Horas Semanais**) para o Departamento de Saúde. Só serão contratados após a realização do exame admissional, deverá se apresentar á Avenida Sete de Setembro n°1733, Centro, Saltinho/SP, no horário das 08:00 às 10:00 e das 13:00 às 16:00hrs para entrega dos documentos abaixo relacionados no Departamento de Recursos Humanos**.** Em **casos de desistência deverá ser enviado no e-mail para rh@saltinho.sp.gov.br o Termo de Desistência da vaga, ou presencialmente no Departamento de Recursos Humanos.** Para que assim a Prefeitura faça a imediata convocação do (a) candidato(a) subsequente ao(à) desistente, da lista de aprovados publicada no Mural do Departamento Administrativo desta Prefeitura, bem como no Diário Oficial do Município de Saltinho.

Os documentos abaixo relacionados deverão ser apresentados junto com o Atestado Médico Admissional que será agendado através do telefone (19)3439-7807 falar no RH. O Prazo para **Manifestação de interesse a Vaga e Apresentação de todos os documentos listados abaixo** até dia **17/01/2023. A não apresentação de todos os Documentos na referida data, já caracterizará como Desistência da vaga.**

Documentos originais e cópias:

►A) RG Documento de Identidade.
►B) CPF cadastro de Pessoa Física.
►C) Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral
►D) Certidão de Nascimento ou Casamento;
►E) Certidão de Nascimento de filhos menores de 21 anos de idade.
►F) Comprovante de Escolaridade (Diploma)
►G) Carteira do Conselho e última anuidade quitada
►H) Cartão Pis/Pasep
►I) Quitação do Serviço militar (masculino)
►J) Comprovante de Endereço com número do CEP
►L) Atestado de Antecedentes criminais da Comarca de São Paulo
►M) Certidão de Vacinação de filhos menores de 06 anos de idade
►N) Carteira de Nacional de Habilitação
►O) 01 fotos 3x4 recente
►P) Declaração de não ocupar emprego público e remunerado, exceto os acúmulos permitidos pela Lei.
►Q) Termo de Rescisão de Contrato de Trabalho (somente se o cargo ou emprego anterior foi público)
►R) Reservista ou Atestado de desobrigação após os 45 anos
►S) Comprovante de filhos incapazes
►T) Comprovante de Vacinação (Covid)
►U) CPF de todos os dependentes e cônjuge

O não cumprimento dos requisitos acima acarretará na perda do direito à vaga.

Saltinho, 11 de janeiro de 2023,
23ª TAINÁ HUSSNI BRASILIANO
MARCELO MONTEBELLO
DIRETOR ADMINISTRATIVO

.....

CONVOCAÇÃO CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA
CONVOCAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

A Prefeitura do Município de Saltinho CONVOCA, para que se apresente na Divisão de Recursos Humanos desta Prefeitura, para admissão ao emprego em que foi devidamente aprovado(a) no Concurso Público **001/2019 MONITOR EDUCACIONAL,** em regime CLT, sendo uma Contratação Temporária **com início 18/01/2023 e término em 15/12/2023.** Sr.(a) deverá se apresentar à Avenida Sete de Setembro nº 1733, Centro, Saltinho/SP, até **o dia 16/01/2023** impreterivelmente das 08:00 às 11:00 ou das 13:00 às 16:00 horas. No caso de interesse em assumir a vaga solicitamos que entre em contato no telefone (019) 3439-7710 falar com Flavia para agendamento de exame admissional.

Documentos originais e cópias xerográficas:

►a) RG Documento de Identidade.
►b) CPF cadastro de Pessoa Física.
►c) Título de Eleitor e último comprovante de votação.
►d) Certidão de Nascimento ou Casamento;
►e) Certidão de Nascimento de filhos menores de 21 anos de idade.
►f) Comprovante de Escolaridade (Diploma) e anuidade quitada
►g) Cartão Pis/Pasep
►h) quitação do serviço militar (masculino)
►i) comprovante de Endereço com número do CEP
► j) Atestado de Antecedentes criminais da Comarca de São Paulo e da comarca de Saltinho
►K) certidão de vacinação de filhos menores de 06 anos de idade
►L) carteira de nacional de Habilitação
►m) 01 fotos 3x4 recente
►n) Carteira de trabalho (atual e anteriores)
►o) Declaração de não ocupar emprego público e remunerado, exceto os acúmulos permitidos pela Lei.
►p) Termo de rescisão de Contrato de Trabalho (somente se o cargo ou emprego anterior foi público)

►q) reservista ou Atestado de desobrigação após os 45 anos

►r) Comprovante de filhos incapazes

►s) Comprovante de vacinação (Covid)

►t) CPF de todos os dependentes e cônjuge

O não cumprimento dos requisitos acarretará na perda do direito à vaga. O local e horário de trabalho será determinado pela administração, o direito a posse ao emprego se dará através de Portaria de nomeação.

O não comparecimento dentro desse prazo, será considerado por esta Prefeitura como desistência do emprego ao qual o(a) candidato(a) fora aprovado (a).Solicitamos que se houver desistência que faça contato com a Prefeitura para assinar o termo de desistência e dessa maneira, a Prefeitura faça a imediata convocação do (a) candidato(a) subseqüente ao(à) desistente, da lista de aprovados publicada no Mural do Departamento Administrativo desta Prefeitura, bem como no Diário Oficial do Município de Saltinho.

Saltinho, 11 de janeiro de 2023.
27ª MICHELE MONIS DA SILVA
MARCELO MONTEBELLO
Diretor Administrativo

.....

Termo de Desistência

CONCURSO PUBLICO 001/2019
CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA
Lista de Desistente a Vaga de Monitor Educacional com carga horaria de (40 horas semanais) sendo Cargo Temporário.

Tornamos público a lista de **Desistente do Concurso Público001/2019** referente ao **Cargo Temporário de Monitor Educacional.**

Classificação	Nome	Convocação publicada no Diário Oficial de Saltinho
26ª	SUZANA PENTEADO DA SILVA	09/01/2023

Saltinho, 11 de janeiro de 2023.
Rosimeire Alves Polizel
Assessora do Departamento Administrativo

.....

CONCURSO PUBLICO 001/2019
Lista de Desistente a Vaga de Monitor Educacional com carga horaria de (40 horas semanais) sendo Cargo Efetivo.

Tornamos público a lista de **Desistente do Concurso Público001/2020** referente ao **Cargo Efetivo de Monitor Educacional.**

Classificação	Nome	Convocação publicada no Diário Oficial de Saltinho
22º ª	JAYME BATISTA DE OLIVEIRA NETO	09/01/2023

Saltinho, 11 de janeiro de 2023.
Rosimeire Alves Polizel
Assessora do Departamento Administrativo

.....