MUNICÍPIO DE
AGUAÍ

aguai.sp.gov.br

DIÁRIO OFICIAL
DO MUNICÍPIO

Sexta-feira, 13 de janeiro de 2023 | Ano IV | Edição nº 628A
Publicação Oficial do Município de Aguaí, conforme Lei Municipal



MUNICÍPIO DE AGUAÍ

SUMÁRIO

Poder Legislativo 3
Licitações e Contratos 3
Contratos 3

PODER LEGISLATIVO

Licitações e Contratos

Contratos

EXTRATO DE RENOVAÇÃO AUTOMÁTICA DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO

De um lado, doravante denominado FORNECEDOR,

EMPRESA:	**C & C – DISTRIBUIDORA DE COPIADORAS E SUPRIMENTOS LTDA EPP**		
ENDEREÇO:	**PRAÇA EMEDI MAXIMINO VIZOTTO, 80 – LEME/SP**		
C.G.C.:	**05.160.543/0001-90**	**I. ESTADUAL:**	**415.028.753-110**

E, de outro lado, doravante denominado CLIENTE,

EMPRESA:	**CAMARA MUNICIPAL DE AGUAI**		
ENDEREÇO:	**AV. OLINDA SILVEIRA CRUZ BRAGA, 235 AGUAI/SP**		
CNPJ / CPF:	**52.356.656/0001-45**	**INS. EST.**	**ISENTO**

1. **O Presente documento refere-se única e exclusivamente ao fornecimento de Mão-de-obra na assistência técnica, dos equipamentos abaixo:**

Marca/modelo:	**RICOH MP -1500**	**Série:**	**L6776701284**
	RICOH IM - 430F	**Série:**	**3359P500169**

2. **Ficam excluídas deste acordo, todas reposições de peças e materiais de consumo em geral, os quais, quando necessários devem ser adquiridos e pagos pelo CLIENTE. Quando houver a necessidade de substituição de alguma peça no equipamento, o FORNECEDOR providenciara um orçamento prévio, a ser aprovado pelo CLIENTE, quando então efetuara os devidos reparos, dentro do prazo mínimo necessário para cada caso, conforme o recebimento das referidas peças.**

3. **Não estão inclusas neste documento, intervenções nos computadores, cabeamentos de redes e tomadas elétricas do CLIENTE, que deverão ser contratadas a parte.**

4. **Este acordo terá a vigência abaixo estabelecida, sendo prorrogado automaticamente por igual período, ininterruptamente, salvo pedido de cancelamento de alguma das partes com no mínimo de 30 (trinta) dias.**

Vigência:	**12(DOZE)**	**Meses**	**Início:**	**11/01/2023**	**Término:**	**11/01/2024**

5. **Valores dos serviços contratados e forma de pagamento**

R$ 900,00	**Valor parcela**	**900,00**	**xxxxxxx**	**xxxxxxx**	**xxxxxxx**
Em 01 Pgto	**Vencimento**	**13/02/23**	**xxxxxxx**	**xxxxxxx**	**xxxxxxx**

6. **O FORNECEDOR efetuará assistência técnica corretiva sempre que houver necessidade, compreendendo lubrificação, regulagens, ajustes, limpeza e controle do equipamento.**

7. **As chamadas técnicas para eliminação de eventuais defeitos serão agendadas mediante chamado do CLIENTE, sendo atendidas no máximo 48 horas comerciais após o registro dos chamados, sendo que o FORNECEDOR atende diariamente das 8:30 às 17:30 horas, de Segunda a Sexta-feira.**

8. **Os atendimentos serão efetuados a nível de Mão-de-obra, sendo que as peças que se fizerem necessárias e forem substituídas durante o mesmo, não estão inclusas no presente acordo, ficando por conta do CLIENTE o pagamento das mesmas. A garantia das peças substituídas será de responsabilidade exclusiva dos fabricantes através dos seus fornecedores.**

9. **Materiais de consumo, como toner, revelador, cilindro, papel, etc. não fazem parte do valor deste acordo, devendo o CLIENTE somente adquirir produtos de qualidade comprovadas e compatíveis com o equipamento acima, sendo que a responsabilidade e a garantia destes produtos e dos danos que eles causarem serão exclusivamente do fabricante.**

10. **O CLIENTE autoriza desde já os técnicos do FORNECEDOR, encarregados pela assistência técnica, a ter livre acesso ao equipamento acima, podendo o CLIENTE designar um funcionário responsável para acompanhar os serviços, sempre colocando à disposição dos técnicos do FORNECEDOR o espaço físico e mesas necessárias para a execução dos serviços, sendo emitida Ordem de Serviço interna do atendimento, devidamente assinada ou vistada por funcionários de ambas as partes.**

11. **O atendimento técnico deverá se prestado exclusivamente pelo FORNECEDOR, através de técnicos especializados e/ou treinados e supervisionados por competentes profissionais, não devendo o CLIENTE em hipótese alguma permitir que pessoas não autorizadas tenham acesso ou consertem o equipamento, sendo que todo e qualquer problema no equipamento que for provocado por uso inadequado, problemas nas instalações elétricas, falta de aterramento, quedas, roubo ou furto, raios, curiosos, etc. serão de responsabilidade exclusiva do CLIENTE.**

12. **É facultado ao CLIENTE, orientações grátis aos funcionários para a devida e perfeita operação e funcionamento do equipamento, bem como instruções de como manter o equipamento limpo e em perfeitas condições, cabendo ao FORNECEDOR marcar o dia e horário que será dado este treinamento.**

13. **O não pagamento das faturas nos devidos vencimentos, acarretará multa de 2%, mais correção monetária de 1% ao mês, sem prejuízo das sanções previstas na lei.**

Leme 13/01/2023