MUNICÍPIO DE
AGUAÍ

aguai.sp.gov.br

DIÁRIO OFICIAL
DO MUNICÍPIO

Quarta-feira, 28 de dezembro de 2022 | Ano III | Edição nº 617A
Publicação Oficial do Município de Aguaí, conforme Lei Municipal



MUNICÍPIO DE AGUAÍ

SUMÁRIO

Poder Executivo 3
Licitações e Contratos 3
Homologação / Adjudicação 3
Outros Atos 4

PODER EXECUTIVO

Licitações e Contratos

Homologação / Adjudicação

Prefeitura de Aguaí
Fone: 3653-7100 - CNPJ 46.425.229/0001-79
Avenida Olinda Silveira Cruz Braga, 215 - CEP 13.860.000
Caixa Postal 31 - www.aguai.sp.gov.br - Aguaí/SP

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA

Pregão Eletrônico nº 017/2022

Processo Administrativo nº Sec Adm Licit 060/2022

O Sr. GILBERTO LUIZ MORAES SELBER, Secretário Municipal de Educação, Esporte e Cultura do Município de Aguaí, estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo o Artigo 1º, inciso I, § 5º, do Decreto nº 3.568 de 14 de junho de 2017, com fulcro no artigo 43, inciso VI, da Lei Federal nº 8.666/93, considerando o contido nos autos e tendo concordado com os atos praticados no processo licitatório, DECIDE, HOMOLOGAR o processo administrativo nº SEC ADM LIC 060/2022 destinado a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ACADEMIA AO AR LIVRE PARA A PRAÇA CARVALHO PINTO DO MUNICÍPIO DE AGUAÍ e ADJUDICAR o objeto a empresa METALURGICA SILLOTT LTDA CNPJ: 42.531.033/0001-08 no valor de R$ 19.500,00 (dezenove mil e quinhentos reais).

Lavre-se Contrato.

28 de dezembro de 2022

GILBERTO LUIZ MORAES SELBER

SECRETARIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTE E CULTURA

Outros Atos

RELATÓRIO ANUALDE AVALIAÇÃO DOS PROGRAMAS FINALÍSTICOS DO PPA

Considerando as metas da Secretaria Municipal de Administração constantes do Plano Plurianual 2022-2025, cujo objetivo é realizar a manutenção de todas as atividades existentes no âmbito desta Secretaria e promover ações que venham a melhorar os serviços da máquina pública, o presente relatório possui a finalidade de apresentar as ações tomadas para o cumprimento das metas estabelecidas, assim como mensurar o progresso de cada projeto.

De modo geral, pode-se afirmar que durante o exercício de 2022 houveram avanços em diversas áreas da administração, sobretudo no que diz respeitoao aprimoramento de certos procedimentos. Quanto ao projeto, "Controle de ponto eletrônico", todos os funcionários ativos da Prefeitura Municipal de Aguaí, que até a data deste relatório somam 869 colaboradores, possuem cadastros biométricos para utilização dos relógios de ponto eletrônico.

Quanto ao projeto, "Elaboração de pregões eletrônicos", no ano de 2022, todos os pregões realizados pela Prefeitura se deram de maneiraeletrônica, totalizando 63 processos.

No âmbito dos projetos voltados à melhoria física de espaços utilizados pela Secretaria de Administração, o projeto "Adaptação, reparação elétrica, cobertura, pintura interna e externa", foi concluído parcialmente, considerando que foram feitos alguns reparos elétricos no imóvel e foi feita a impermeabilização do telhado do Paço Municipal por uma empresa em cooperação com o Município.

Foi possível concluira "Instalação e estruturação do SESMT" ainda em 2021,com a locação de um imóvel, aquisição de móveis e equipamentos, alocação de funcionários e contratação de um engenheiro de segurança do trabalho e um médico especialista em medicina do trabalho.

Quanto ao projeto "Curso para operadores de compras e gestores públicos – nova lei de licitações", os funcionários da unidade de Compras e Licitações participaram de cursos sobre o tema previsto, totalizando R$ 25.766,00 investidos no aprimoramento de seus conhecimentos, além disso, durante os dias 25 e 26 de outubro, foi realizado no município, o "III Seminário de Licitações Públicas", da empresa GEPAM – Gestão Pública, que contou com a presença de colaboradores envolvidos direta ou indiretamente com licitações, de diversas secretarias da municipalidade, com o intuito de apresentar a nova lei e prepara-los para sua aplicação.

Apesar da conclusão e evolução de alguns projetos, conforme descrito acima, outros ficaram estagnados neste exercício, cuja andamento se dará em exercícios futuros, é o caso dos projetos:

· Elaboração de manualde redação e padronização documental;

· Ampliação e manutenção da sede da gerência de transporte;

· Implantação SEI.

Aguaí, 21 de dezembro de 2022.

.....

Relatório Anual de Avaliação dos Programas Finalísticos do PPA – secretaria municipal de desenvolvimento econômico e turismo

Tem o presente relatório a função de apresentar a avaliação dos programas finalísticos do PPA no exercício de 2022, relacionando-os aos insumos mobilizados, às ações geradas e resultados obtidos.

Verificadas as ações realizadas, constata-se que os programas foram atendidos em sua maioria, alcançando um bom resultado no exercício e deixando já pontuado o que deve ser buscado no ano de 2023. Isto posto, passamos a explanar sobre o que foi desenvolvido em 2022 de acordo com o proposto no Plano Plurianual:

Quanto às metas e ações por indicadores próprios e adequados foram feitas várias ações no setor do PAT – Posto de Atendimento ao Trabalhador - para atender a população , tais como visitas nas empresas para aproximação do PAT com os empregadores e assim entender e atender as suas necessidades, cadastros no IMO – Intermediação de Mão de Obra para colocação e recolocação no mercado de trabalho, orientação e direcionamento da população à qualificação profissional através de cursos promovidos pelo CECAPA-Centro de Capacitação de Aguaí em parcerias com SENAC, SENAI e empresas locais, entrevistas para seleção e intermediação junto aos empregadores, Ações do Seguro desemprego para atender a população desempregada.

Total de atendimentos no PAT - 3919

No SEBRAE foram feitas ações como Formalização (Abertura de Empresas), Declaração Anual, Baixa, treinamentos para fomentar o empreendedorismo no município (Fidelização de Clientes, Descomplique Online, Como Vender Para o Poder Público Online, Como Vender Mais no Natal).

Total de atendimentos no SEBRAE - 2246

No Banco do Povo foram realizados empréstimos para geração de emprego e renda para o desenvolvimento de pequenos empreendimentos.

Valor total de Empréstimos até novembro – R$ 636.163,63

No CECAPA-Centro de Capacitação Profissional de Aguaí foram realizados vários treinamentos de Capacitação em parcerias com SENAC,SENAI, empresas locais como Hellen Colchões, Unilever:

CECAPA - Atendimento e Vendas - 31 participantes;

HELLEN COLCHÕES - Auxiliar de linha de produção de estofados - 50 participantes;

UNILEVER/SENAI – Eletromecânica – 25 participantes;

CECAPA/SENAR – Assistente de RH – Auxiliar de Operações Logísticas – 32 participantes;

Meu Emprego -Trabalho Em Equipe – 08 participantes;

CECAPA – Informática – 21 participantes.

Total de participantes – 167

Nos Polos do SESI e UNIVESP que fazem parte do CECAPA foram realizadas ações para a população que não terminou o ensino fundamental e médio concluir seus estudos através do SESI e a UNIVESP para ofertar a população formação universitária, sendo asseguradas

condições para realização de atividades para manutenção do ensino superior no município.

O INCRA as ações foram de apoio aos proprietários para manter o cadastro nacional de imóveis rurais, além de orientações às questões agrárias, sobre o ITR-Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural, sendo atingidas todas as metas.

Na Agricultura foram asseguradas condições para realização de atividades que favoreçam o desenvolvimento da agricultura, como reuniões do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural, manutenção das estradas rurais.

Nos Distritos Industriais foram implantadas novas empresas através do PROMDEC – Programa Municipal de Desenvolvimento Econômico e assegurado às que já se instalaram condições de ampliação e manutenção, fomentando a economia local.

Turismo: foram desenvolvidas ações para fomentar o Turismo no município, como Feiras de Artesanato, Feira Gastronômica, Exposição de Carros Antigos, reforma e ampliação do Parque Interlagos, Pista de Skate, Pista de Pump Track e inclusão no Mapa das Regiões Turísticas, com ações de desenvolvimento do turismo regional.

Após relatado o acima descrito, analisando os dados mencionados é possível concluir que todas as metas dos programas finalísticos do PPA foram atingidas no exercício de 2022.

Aguaí, 20 de dezembro de 2022.

.....

Relatório Anual de Avaliação dos Programas Finalísticos do PPA

Tem o presente relatório a função de apresentar a avaliação dos programas finalísticos do PPA no exercício de 2022, relacionando-os aos insumos mobilizados, às ações geradas e resultados obtidos.

Verificadas as ações realizadas, constata-se que os programas foram atendidos em sua maioria, alcançando um bom resultado no exercício e deixando já pontuado o que deve ser buscado no ano de 2023. Isto posto, passamos a explanar sobre o que foi desenvolvido em 2022 de acordo com o proposto no Plano Plurianual:

Quanto às metas e ações por indicadores próprios e adequados foram feitas várias ações no setor do CRAS e CREAS para atender a população beneficiária, tais como os programas Auxílio Brasil, Viva leite, Auxílio Funeral, além da entrega de cestas básicas.

No Projeto Criança Feliz foram ofertadas 100 vagas para crianças carentes possuidoras do Benefício de Prestação Continuada (BPC) da Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) por meio do qual é garantido um salário mínimo mensal à pessoa com deficiência que comprove não possuir meios de prover a própria manutenção, nem de tê-la provida por sua família.

No âmbito da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Família foram desenvolvidos mais projetos para atender outras demandas da população como o “Borboleta Azul”, para atendimento de crianças com espectro autista, de forma a ajudá-las em uma boa convivência com a sociedade e no seio de sua família;

Foram também desenvolvidos projetos para atender adolescentes abrigados na Casa Lar e que atingiram sua maioridade, fornecendo um amparo por parte do município durante seis meses, para que eles pudessem ter um bom direcionamento no início de sua vida adulta e autônoma perante a sociedade;

No que diz respeito aos produtos ofertados à população e reais demandas, foi possível atingir a meta desejada, incluindo a quantidade de pessoas a serem atendidas.

No início de 2022 ainda houve necessidade de atendimento às famílias carentes no tocante às ações resultantes da Covid-19, tendo sido realizado atendimento relacionado ao Auxílio Brasil, bem como Auxílio Funeral.

Quanto à proteção social básica (mantida por repasse Estadual), que tem como objetivos prevenir situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, foram ofertados e atendidos 120 usuários no exercício.

Para o PAIF, que consiste no trabalho social com famílias, serviço este de caráter continuado, com a finalidade de fortalecer a função protetiva da família, prevenir a ruptura de seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida, foram ofertadas 150 vagas, tendo sido atendidas cerca de 300 famílias.

No programa do Auxílio Brasil, que é um programa destinado a integrar e articular várias políticas sociais a fim de estimular o desenvolvimento das famílias, contribuindo para que elas superem a situação de vulnerabilidade e de pobreza, estão sendo atendidas em 2022 no município de Aguaí:

· Benefício da primeira Infância – 392 crianças;

· Benefício para famílias que tem pessoas gestantes, pessoas de 3 a 21 anos incompletos – 3.066 pessoas;

· Benefícios de Superação da Extrema Pobreza – 1.220 pessoas;

· **Benefícios Compensatório de Transição -** destinado às famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família que tiveram redução no valor total dos benefícios que recebiam do Programa, após sua migração do Bolsa Família para o Auxílio Brasil – 283 pessoas foram atendidas;

· Benefícios Extraordinários – 2.005 pessoas;

· **Programa Auxílio Gás – 567 pessoas.**

No Projeto Viva Leite, em que são atendidas crianças de 6 meses a 5 anos e 11 meses de idade, o município está prestando atendimento a 245 famílias.

Após relatado o acima descrito, analisando os dados mencionados é possível concluir que todas as metas dos programas finalísticos do PPA foram atingidas no exercício de 2022.

Aguaí, 20 de dezembro de 2022.

_____

Claudia da Silva

Secretaria de Desenvolvimento Social e Família

.....

RELATÓRIO ANUAL DE AVALIAÇÃO DOS PROGRAMAS FINALÍSTICOS DO PLANOPLURIANUAL - EXERCÍCIO 2022.

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS,SERVIÇOS URBANOS E MEIO AMBIENTE

Considerando as metas apresentadas pela Secretaria de Planejamento, Serviços Urbanos e Meio Ambiente no Plano Plurianual 2022-2025, cujo objetivo é garantir que o município aprimore as condições de infraestrutura e meio ambienteurbano para melhordesenvolvimento da população através de programas vinculados a reciclagem, tratamento e disposição dos resíduos sólidos do meio urbano, e também melhorias e otimizações relacionadas a iluminação pública, limpeza e manutenção de vias urbanase rurais, foram executados diversos programas, dente o principais:

1. PROGRAMA – Infraestrutura Urbana

Prioridade 01

Planejar e executar regularmente os serviços de manutenção de equipamentos públicos e itens de mobiliário urbano.

Ações:

1.1- Desenvolvimento e manutenção de áreas verdes, praças, Parque Interlagos e imóveis públicos;

1.2- Reformas e adequações de equipamentos públicos; 1.3- Construção de novos equipamentos públicos;

1.4- Aquisição e instalação de mobiliário urbano;

Prioridade 02

Implantar programa de substituição de iluminação pública de vapor de sódio para lâmpadas LED.

Ações:

1.5- Modernização da iluminação pública; 1.6- Execução de 800 luminárias de LED.

Prioridade 03

Melhorar o sistema viário municipal, incluindoexecução de pavimentação, recapeamento, recuperação asfáltica, drenagem urbana.

Ações:

1.7 - Manutenção de vias urbanascom recapeamento e OperaçãoTapa Buraco;

1.8 - Construção de redes de drenagem;

Prioridade 04

Manutençãode Estradas Rurais

Ações:

1.10 - Melhoriasem todas as estradas ruraisdo município.

1. 11 - Implantação de caixas para drenagem superficial para escoamento das águas pluviais.

2 - PROGRAMA – Meio Ambientee Resíduos Sólidos

Prioridade 01

Organizare otimizar o sistema de coleta e destinação do lixo.

Ações:

2.1- Execução do projetode encerramento do AterroMunicipal em Valas.

2.2- Abertura de Processo Licitatório para contratação de destinação de resíduos domiciliares em Aterro sanitário Licenciado.

2.3- Implantação de uma Central de tratamento de resíduos da construção civil e Resíduos Volumosos.

2.4- Implantação de Programa de Coleta Seletiva. 2.5- Desenvolvimento de Campanhas educativas;

Prioridade 02

Executar Plano de Arborização Municipal

Ações:

2.6- Desenvolvimento e execuçãodo Plano de Arborização Municipal.

3. PROGRAMA – PLANEJAMENTO URBANO.

Prioridade 01

Cadastro Imobiliário

Ações:

3.1 – Levantamento Georreferenciado de todosos imóveis urbano.

3.2 – Atualização de todos os imóveis urbanos

3.3 – Desenvolvimento do Código de Obras de Aguaí

3.4 – Implementação de Novas leis

Além dos programas apresentados, de modo geral, referente ao exercício de 2022 foram realizadas diversasobras através de Convênios Estaduaisfirmados com a Secretaria de Desenvolvimento Regional do Estado de São Paulo, com o Fundo Estadualde Defesa dos Interesses Difusos e com a Caixa Econômica Federal através do programa de Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento e também da Secretaria de Recursos Hídricos, abaixolistadas:

- Reforma Cozinha do Hospital, Laboratório e Lavandeira - ConvênioEstadual nº 100428/2021 (em execução);

- Recape Vila São José, Pq. Miguelito e Cidade Nova - Convênio Estadualnº 011/2022 (finalizado);

- Revitalização Urbana - Praça Senhor Bom Jesus - ConvênioSJC/FID Nº 84/2019,PROCESSO SJC Nº 1295239/2017 (em execução);

- Recape Vista da Colina e Sta. Ursula - ConvênioEstadual nº 045/2021 (finalizado);

- Hospital 3ª Fase - Recursos Banco do Brasil(em andamento);

- Revitalização e Paisagismo - Praça Jd. Aeroporto – FINISA (finalizado);

- Revitalização e Paisagismo - Praça Jd. Primavera – FINISA (finalizado);

- Revitalização e Paisagismo - Praça Jd. Santa Ursula– FINISA (finalizado);

- Revitalização e Paisagismo - Praça Muinha– FINISA (finalizado);

- Revitalização e Paisagismo - Praça Vila São José – FINISA (finalizado);

- Ciclovia Jd. Aeroporto – FINISA (finalizado);

- Centro de Especialidades HospitalMunicipal - FINISA (em andamento);

- **Casa de Saúde - UBS JD Center City -** Convênio Estado 100284/2022 (em andamento);

- Pavimentação Estradado Tanque Jd. Aeroporto - Convênio Estado 100506/2021 (finalizado);

- **Recape Pq. Miguelito -** Convênio Estado101691/2021 (finalizado);

- Construção de Nova Ponte sob o Rio Jaguari - FINISA (em andamento);

- Pista de Pump Track, Iluminação e Reforma de Quadras no Parque Interlagos- Convênio Estadual101445/2021 (finalizado);

- Quiosque Parque Interlagos - Convênio Estado 101292/2021 (em andamento);

- **Casa da Juventude - Coworking - Projeto CDHU -**

Convênio Estado 101319/2022 (em andamento);

- Recape Monte Líbano, Jd. Vista Colina,Vila Bom Gosto, Pq. Miguelitoe Vila Braga -

Convênio Estado 101773/2022 (em andamento);

- Reforma, manutenção e substituições de telhado no Complexo Hospitalar - FASE 3 DO HOSPITAL, CENTRO DE ESPECIALIDADES e RAIO-X – FINISA (concluído);

- Reforma da EscolaEMEB Clarice Mota Moro - Recurso Próprio (em andamento);

- Reforma do Teatro Municipal de Aguaí - FINISA (em andamento).

Há a prospectiva da finalização das obras em andamento listadasacima no exercíciode 2023, assim como o início de novas obras que atualmente se encontram na etapa de assinatura de convênio, reforçando assim o compromisso desta secretaria para com o desenvolvimento do município e melhoria da qualidade de vida da polução.

Aguaí, 28 de dezembro de 2022

.....

Prefeitura Municipal de Aguaí
Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ - SP
FONE/FAX: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79
PROCURADORIA JURÍDICA MUNICIPAL

Aguaí, 20 de dezembro de 2.022.

RELATÓRIO FINALÍSTICO –PPA

Plano Plurianual de 2022 da Secretaria de Negócios Jurídicos - Prefeitura Municipal de Aguaí - SP		
ÓRGÃO	Secretária de Negócios Jurídicos	02.00
UNIDADE	Procon	02.02
FUNÇÃO	Essencial à Justiça	3
SUBFUNÇÃO	Defesa da ordem jurídica	01
PROGRAMA	Manutenção do Procon	0004

O objetivo do Programa é assegurar as condições necessárias para a realização das atividades concernentes ao órgão Procon. Busca-se o atendimento aos cidadãos, sendo que o aproveitamento foi de ***100%.*** Todas as pessoas que procuraram atendimento foram atendidas, respeitadas as normas sanitárias. Ressalto que com a implementação do sistema via WhatsApp e continuação da disponibilidade desse serviço houve maior efetividade nos atendimentos, alcançando maior quantidade de demandas.

Ainda, cabe ressaltar que houve a contratação de mais um escriturário para suprir toda a demanda de trabalho.

- **A meta financeira 2022 foi no valor de R$ 89.805,00, mas conseguimos cumprir todas as metas utilizando um valor menor, qual seja: R$ 80.426,7.**

Prefeitura Municipal de Aguaí
Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ - SP
FONE/FAX: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79
PROCURADORIA JURÍDICA MUNICIPAL

Plano Plurianual de 2022 da Secretaria de Negócios Jurídicos - Prefeitura Municipal de Aguaí - SP		
ÓRGÃO	Secretaria de Negócios Jurídicos	02.00
UNIDADE	Procuradoria Geral	02.01
FUNÇÃO	Essencial à Justiça	3
SUBFUNÇÃO	Representação Judicial e Extrajudicial	92
PROGRAMA	Gestão e Manutenção da Secretaria de Negócios Jurídicos	0003

O objetivo do Programa é assegurar as condições necessárias para a realização das atividades administrativas da Secretaria de Negócios Jurídicos, bem como ofertar capacitação e treinamento aos funcionários de forma a melhorar máquina pública com a informatização da Procuradoria Geral. Busca-se o atendimento das metas estabelecidas, sendo que o aproveitamento foi de ***100%.***

- Houve a contratação de 01 escriturário. Portanto, atualmente, contamos com 06 procuradores efetivos, 02 escriturários e 01 estagiário atuando na Procuradoria.
- No que tange ao quesito capacitação e treinamento, a Procuradoria buscou aprimorar os conhecimentos com a realização de 10 cursos ao total, quais sejam:

- Seminário Presencial de Licitações Públicas (03 capacitações);
- Curso Presencial – Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar (03 capacitações);
- Curso Presencial – Capacitação em Fiscalização e Gestão Contratual (02 capacitações);
- Curso Online – Elaboração da Lei Orçamentária Anual para 2023 (01 capacitação);

Prefeitura Municipal de Aguaí
Av Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – C. POSTAL 31 - CEP.: 13.860-000 - AGUAÍ - SP
FONE/FAX: (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79
PROCURADORIA JURÍDICA MUNICIPAL

- Modulo Completo MROSC – do Planejamento ao Monitoramento, Fiscalização e Prestação de Contas – Parceria do Poder Público com o Terceiro Setor – Lei 13.019/2014 (01 capacitação);

➢ A informatização e a integralização do sistema atualmente contratado pela Prefeitura Municipal de Aguaí – Empresa: CSM Central de Software Municipal Ltda- através do programa sistema Betha Procuradoria (Execuções Fiscais) foi realizada com o devido treinamento dos procuradores e demais usuários, sendo que sempre há melhorias requeridas pela Procuradoria ao responsável pelo sistema a fim de que sejam concretizadas.

➢ **A meta financeira 2022 foi no valor de R$ 1.407.104,00, mas conseguimos cumprir todas as metas utilizando um valor menor, qual seja: R$ 1.009.486,68.**

Sem mais para o momento, apresento protestos de elevada estima e consideração.

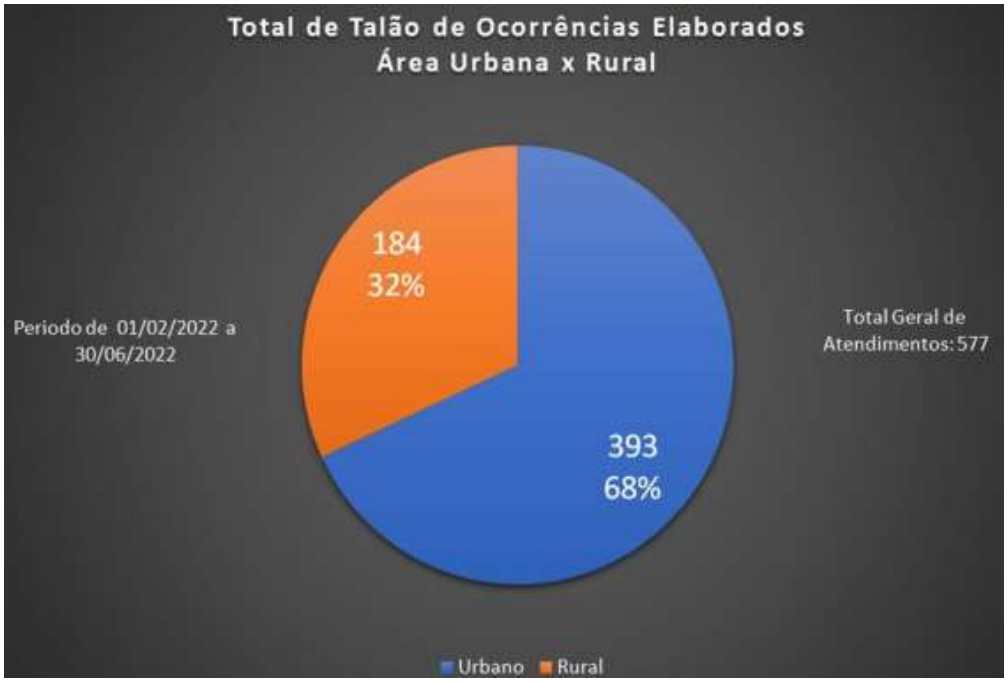
Waldomiro Antonio Bueno de Oliveira
Secretario Municipal de Negócios Jurídicos

RELATÓRIO ANUAL DE AVALIAÇÃO DOS PROGRAMAS FINALÍSTICOS DO PPA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA, DEFESA SOCIAL E PATRIMONIAL

O Programa Afeto à Secretaria Municipal de Segurança Pública, AGUAÍ: CIDADANIA, INOVAÇÃO E SEGURANÇA PARTICIPATIVA, durante o exercício de 2022 alcançou 100% dos objetivos colimados dentro de todas as ações propostas, ou seja:

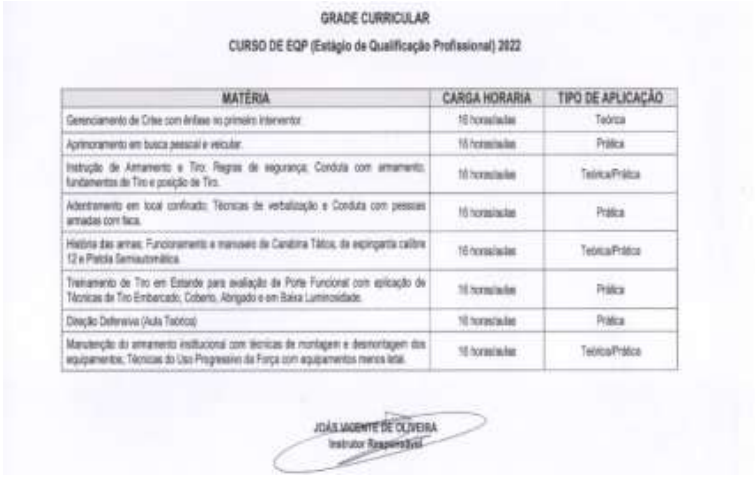
PROMOVER E PROPICIAR A POPULAÇÃO DE AGUAI MAIOR SEGURANÇA, COM AÇÕES DE POLICIAMENTO OSTENSIVO, PREVENTIVO E FARDADO; por intermédio da Guarda Civil Municipal do município, sobretudo pelos serviços ofertados como Comercio Solidário e Comunidade Rural Solidária, houve o aumento da sensação de segurança com a presença das viaturas e ações ostensivas, as quais proporcionaram estímulos positivos ao cidadão. Também houve aumento da produtividade policial nas ruas, com abordagens a pessoa e fiscalização em veículos e estabelecimentos comerciais, além das prisões em flagrante delito de criminosos. Tudo mensurado através de planilha de produtividade instituída por força do DECRETO MUNICIPAL Nº 4618, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2.021 “INSTITUI E NORMATIZA PLANILHA DE PRODUTIVIDADE OPERACIONAL DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.



FISCALIZAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO CODIGO DE POSTURAS MUNICIPAL, A Guarda Civil Municipal no cumprimento do seu mister atuou diuturnamente na fiscalização de posturas de acordo com a Lei Municipal nº 2.432, datada de 02 de outubro de 2013 que Institui o novo CÓDIGO DE POSTURAS DO MUNICÍPIO DE AGUAÍ e dá outras providências. Atuação mensurada através da Planilha de Produtividade de acordo com o Decreto Municipal nº 4618, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2.021 "INSTITUI E NORMATIZA PLANILHA DE PRODUTIVIDADE OPERACIONAL DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"



Durante o período todos os Guardas Civis Municipais realizaram Estágio de Qualificação Profissional (EQP), capacitação em Método de Defesa Pessoal com Desenvolvimento e Aperfeiçoamento em Técnicas de Tiro Defensivo – indicado pela Senasp como procedimento preparatório policial, conforme grade curricular abaixo:

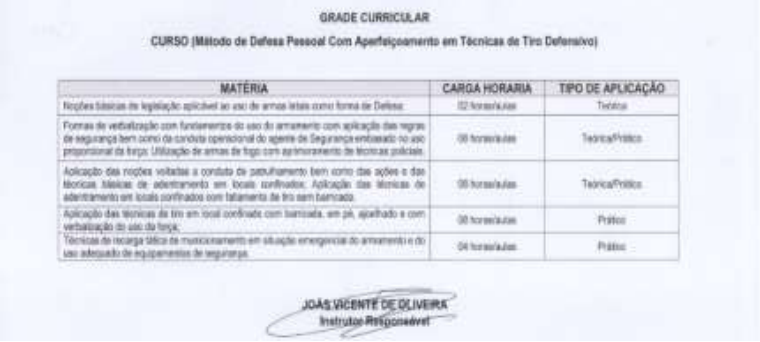


GRADE CURRICULAR

CURSO DE EQP (Estágio de Qualificação Profissional) 2022

MATÉRIA	CARGA HORARIA	TIPO DE APLICAÇÃO
Gerenciamento de Crise com ênfase no primeiro interventor.	16 horas/aulas	Teórica
Aprimoramento em busca pessoal e veicular.	16 horas/aulas	Prática
Instrução de Armamento e Tiro: Regras de segurança; Conduta com armamento; fundamentos de Tiro e posição de Tiro.	16 horas/aulas	Teórica/Prática
Adestramento em local confinado; Técnicas de verbalização e Conduta com pessoas armadas com faca.	16 horas/aulas	Prática
História das armas; Funcionamento e manuseio da Carabina Tática, da espingarda calibre 12 e Pistola Semiautomática.	16 horas/aulas	Teórica/Prática
Treinamento de Tiro em Estande para avaliação da Porte Funcional com aplicação de Técnicas de Tiro Embercado, Coberto, Abrigado e em Baixa Luminosidade.	16 horas/aulas	Prática
Direção Defensiva (Aula Teórica)	16 horas/aulas	Prática
Manutenção do armamento institucional com técnicas de montagem e desmontagem dos equipamentos; Técnicas do Uso Progressivo da Força com equipamentos menos letal.	16 horas/aulas	Teórica/Prática

JOÁS VAGNER DE OLIVEIRA
Instrutor



GRADE CURRICULAR

CURSO (Método de Defesa Pessoal Com Aperfeiçoamento em Técnicas de Tiro Defensivo)

MATÉRIA	CARGA HORARIA	TIPO DE APLICAÇÃO
Noções básicas de legislação aplicável ao uso de armas letais como forma de Defesa	02 horas/aulas	Teórica
Formas de verbalização com fundamentos do uso do armamento com aplicação das regras de segurança bem como da conduta operacional do agente de Segurança embasado no uso proporcional da força. Utilização de armas de fogo com aprimoramento de técnicas policiais.	08 horas/aulas	Teórica/Prática
Aplicação das noções voltadas a conduta de patrulhamento bem como das ações e das técnicas básicas de adentramento em locais confinados; Aplicação das técnicas de adentramento em locais confinados com fatamento de tiro sem barricada.	08 horas/aulas	Teórica/Prática
Aplicação das técnicas de tiro em local confinado com barricada, em pé, ajoelhado e com verbalização do uso da força;	08 horas/aulas	Prático
Técnicas de recarga tática de municionamento em situação emergencial do armamento e do uso adequado de equipamentos de segurança.	04 horas/aulas	Prático

JOÁS VICENTE DE OLIVEIRA
Instrutor Responsável

APARELHAR A DEFESA CIVIL, COM A CRIAÇÃO DA BRIGADA MUNICIPAL DE INCÊNDIO, A Defesa Civil Municipal foi devidamente aparelhada com 01 (um) Kit no valor de R$ 300.000,00. Além de proporcionar treinamento, oficinas e reuniões para os seus membros. Será inaugurado 01 (um) Posto do Corpo de Bombeiros da Policia Militar do Estado de São Paulo, por força do convenio.



CORREGEDORIA PROPICIAR TRANSPARÊNCIA DAS APURAÇÕES DISCIPLINARES ENVOLVENDO OS GUARDAS CIVIS MUNICIPAIS. A Corregedoria Geral da Guarda Civil Municipal durante o exercício instaurou 09 (nove) PAA (Procedimento Administrativo Apuratório), conforme o Decreto Municipal nº 4.855, datado de 21 de novembro de 2022, de forma proporcionar as devidas apurações e transparência dos atos praticados pelos integrantes da Guarda Civil Municipal.

Todas a metas ao longo do período foram atingidas em sua totalidade, pelas ações e resultados apresentados anteriormente, redundando na melhoria da qualidade da prestação de serviço ofertados à população, no que concerne ao Policiamento Ostensivo, Preventivo e Fardado, Fiscalização do Código de Posturas, Ações de Defesa Civil, Atendimento de

Ocorrências em geral, Apoio aos Órgãos Institucionais e atendimento direto a População, em consonância com a Carta de Serviços que abaixo segue:

COMPROMISSOS E PADRÕES DE QUALIDADE DO ATENDIMENTO AO PÚBLICO

A Secretaria Municipal de Segurança está comprometida com a Gestão contemporânea pela qualidade, sendo o cidadão o seu cliente e os funcionários públicos o maior patrimônio, dessa forma possui os seguintes princípios que se coadunam como o respeito à dignidade humana; o respeito à cidadania; o respeito à justiça; o respeito à legalidade democrática; o respeito à coisa pública; o profissionalismo; o patriotismo; a verdade real; a honra; a coragem; a honestidade.

No que se refere à Missão, Visão de Futuro e Valores, os itens destacados, seguem conforme descrição, abaixo:

Missão:

- Executar a vigilância dos próprios municipais: bens, serviços e instalações;
- Executar o policiamento preventivo, fiscalizando a utilização dos logradouros públicos municipais;
- Tomar medidas necessárias com a finalidade de evitar a prática de crimes ou contravenções, sobretudo contra os próprios públicos municipais;
- Efetuar o policiamento em eventos públicos municipais, atender a população prestando-lhes auxilio imediato ou encaminhando para a área necessária;
- Apoiar outros órgãos municipais, estaduais e federal na área da segurança pública;
- Cumprir e fazer cumprir as Leis, Decretos, Normas e Regulamentos, nas esferas Federal, Estadual e Municipal

Visão de Futuro:

- Que os munícipes tenham a almejada sensação de segurança, tranquilidade e paz social;
- Ser reconhecida como instituição de excelência na prestação de serviço da área de Defesa Civil e Apoio ao Corpo de Bombeiros.

Valores:

- Legalidade, Ética e Transparência – nosso modo de agir;
- Integridade – assumimos uma conduta honesta, transparente e coerente;
- Comprometimento – participação, integração, esforço e contribuição com os órgãos afetos à segurança pública municipal, para atingir resultados;
- Agilidade e Presteza – nosso tempo de resposta, rapidez e segurança com qualidade;
- Reconhecimento – reconhecer o talento e a dedicação dos seus servidores e colaboradores, estimulando o autodesenvolvimento, motivando sempre o trabalho em equipe;
- Satisfação e Orgulho – em promover segurança pública municipal à sociedade Aguaiana.

SERVIÇOS OFERECIDOS

A Secretaria Municipal de Segurança Pública, Defesa Social e Patrimonial de Aguaí oferece ao cidadão os seguintes serviços por meios dos seus órgãos subordinados:

1. COORDENADORIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PUBLICA

- Gestão Financeira e Orçamentária;

- Gestão Administrativa;

- Gestão de Parcerias e Programas (Comercio Solidário, Comunidade Rural Solidária, Projeto ACISO, Gabinete de Gestão Integrada (GGI), Programa de Vídeo Monitoramento)

- Gestão de Cursos e Capacitação Profissional;

- Gestão de Planejamento e Estatística.

2. GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE AGUAÍ

- Policiamento Ostensivo Preventivo Fardado diuturnamente;

- Vigilância e Fiscalização dos próprios municipais, serviços e instalações;

- Vigilância Eletrônica, por meio de videomonitamento;

- Fiscalização de Posturas Municipais;

- Apoio a outros órgãos municipais, estaduais e federal;

- Apoio ao Comércio através do Programa Comércio Solidário;

- Apoio aos moradores da Area Rural, através do Programa Comunidade Rural Solidária;

3. CORREGEDORIA GERAL DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE AGUAÍ

- Instaurar e apurar privativamente, Procedimento Administrativo Apuratório envolvendo os Guardas Civis Municipais;

- Orientar e fiscalizar o cumprimento das Leis e Regulamentos por Guardas Civis Municipais;

- Acompanhar ações administrativas, penais e cíveis decorrentes das atividades da Guarda Civil Municipal;

- Atender o cidadão sobre as denúncias e ocorrências de natureza disciplinar e criminal envolvendo agentes da Guarda Civil Municipal, dando o devido encaminhamento.

4. DEFESA CIVIL MUNICIPAL DE AGUAÍ

- Priorizar o apoio às ações preventivas e às relacionadas com a Minimização de Desastres;

- Elaborar e implementar planos diretores, preventivos, de contingência e de ação, bem como programas e projetos de defesa civil;

- Vistoriar edificações e áreas de risco e promover ou articular a intervenção preventiva, o isolamento e a evacuação da população de áreas de risco intensificado e das edificações vulneráveis, mediante assessoramento técnico por profissional habilitado pertencente ao quadro de funcionários da Prefeitura ou contratado por ela;

- Proceder à avaliação de danos e prejuízos das áreas atingidas por desastres, e ao preenchimento dos formulários de

Notificação Preliminar de Desastres - NOPRED e de Avaliação de Danos – AVADAN;

- Propor à autoridade competente a decretação ou homologação de Situação de Emergência e de Estado de Calamidade Pública;

- Capacitar recursos humanos para as ações de Defesa Civil;

- Realizar exercícios simulados para treinamento das equipes e aperfeiçoamento dos Planos de Contingência;

- Atender o cidadão sobre as denúncias e ocorrências de natureza da Defesa Civil, dando o devido encaminhamento.

ATENDIMENTO AO USUÁRIO

O cidadão, que é o principal cliente dos serviços oferecidos pela Secretaria Municipal de Segurança Pública, Defesa Social e Patrimonial de Aguaí por meio de seus órgãos subordinados, disponibiliza diuturnamente (24 horas por dia), através do telefone 153 ou (19) 3652-6031, o acionamento para atendimento do usuário nos casos de Urgência e Emergência, nas ocorrências criminais, de apoio a outros órgãos e de posturas municipais.

O cidadão também terá a disponibilidade de comparecer na Sede da Guarda Civil Municipal, durante horário de expediente administrativo da Prefeitura Municipal, ou seja, das 08h00 às 17h00, para o atendimento de outras demandas: Requisição de Documentos, Reclamações de Infrações Administrativas envolvendo Guardas Civis Municipais, Protocolização de Documentos para fins de solicitação de Apoio Operacional da Guarda Civil Municipal em eventos públicos, Denúncias de cunho Criminal, Defesa Civil e de Posturas Municipais, e outras informações necessárias para a prestação do serviço desejado.

A Guarda Civil Municipal cumpre protocolos oriundos da Ouvidoria Geral do Município no que se referem às denúncias recepcionadas por aquele órgão. Comparecendo nos locais objetos das denúncias a fim de fiscalizar/verificar situações Criminais, Defesa Civil e Posturas Municipais. O Comandante da Guarda Civil Municipal elabora relatórios e responde eletronicamente todas as denúncias recebidas pela ouvidoria.