# DIÁRIO OFICIAL
## MUNICÍPIO DE AVAÍ

Conforme Lei Municipal nº 2.198, de 08 de maio de 2017

www.avai.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/avai




## SUMÁRIO


**Poder Executivo** ..... 2
***Atos Oficiais*** ..... 2
Decretos ..... 2
Portarias ..... 2
***Licitações e Contratos*** ..... 2
Contratos - Convocação ..... 2


## EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Avaí, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

## ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Avaí poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.avai.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/avai
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

## ENTIDADES

**Prefeitura Municipal de Avaí**
CNPJ 46.137.436/0001-28
Praça Major Gasparino de Quadros, 460
Telefone: (14) 3287 1134
Site: www.avai.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/avai

**Câmara Municipal de Avaí**
CNPJ 66.493.958/0001-70
Praça Major Gasparino de Quadros, 251
Telefone: (14) 3287-1245
Site: www.camaraavai.sp.gov.br


Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Avaí garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.avai.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/avai

## PODER EXECUTIVO

### Atos Oficiais

### Decretos

**DECRETO N° 1.650/2023**

***"DISPÕE SOBRE A MOVIMENTAÇÃO DAS CONTAS BANCARIAS E ASSINATURA DE CHEQUES DO FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL DE AVAÍ/SP"***

**HELLEN FERNANDES RODRIGUES COELHO**, Prefeita Municipal de Avaí, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,em especial a Lei Municipal nº 1.237/1997

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Toda e qualquer movimentação, tais como imprimir extratos, consultar saldos, efetuar pagamentos, executar transferências, TED, DOC, emitir e assinar cheques referentes às contas bancárias do Fundo Municipal de Assistência Social de Avaí-SP, existentes no Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal e outros bancos, serão autorizados e assinados de forma conjunta entre Diretor da Assistência Social do Município de Avaí **WILSON ROBERTO HERRERIAS JUNIOR,** inscrito no CPF nº 349.151.968-36 e pela Tesoureira da Prefeitura Municipal de Avaí **MICHELE NATALY FORTI,** inscrita no CPF nº 338.660.168-59.

**Art. 2º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Avaí, 10 de fevereiro de 2023

**HELLEN FERNANDES RODRIGUES COELHO**

Prefeita Municipal

Registrado e Publicado na forma da Lei.

**FABRICIO FARIAS BERBEL**

Chefe de Gabinete

.....

### Portarias

**P O R T A R I A N.º 2047/2023.**

**HELLEN FERNANDES RODRIGUES COELHO**, Prefeita Municipal de Avaí, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições conferidas por Lei,

**R E S O L V E:**

**ART. 1º** - Designar o empregado público municipal abaixo relacionado, para execução de suas atividades a partir do dia 13 de fevereiro de 2023 no setor Tributário do Paço da Prefeitura Municipal de Avaí:

1 – Nome: **ADAUTO CORREIA DA SILVA**

Cargo / Função: Auxiliar Fiscal de Tributos

**ART. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação em local público e de costume.

**ART. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Avaí, 09 de fevereiro de 2023.

**Hellen Fernandes Rodrigues Coelho**

Prefeita Municipal de Avaí

REGISTRADO E PUBLICADO

NA FORMA DA LEI.

Fabrício Farias Berbel

Chefe de Gabinete

.....

### Licitações e Contratos

### Contratos - Convocação

**Convocação aos Interessados**

Eu, Wilson Gimenes Coelho, Secretário de Licitações Contratos e Compras, nos termos da Lei 14.133/2021, artigo 75, inciso II, - seu §3º, conforme solicitações feitas pelo setores desta Prefeitura Municipal de Avaí - Ficam os interessados a apresentarem proposta para os pedidos de compras que seguem em anexo, bem como solicitação de manutenção do Prédio da Prefeitura Municipal, PABX, REDE de computadores e quadros de disjuntores. Manutenção na fiação em curto, nos postes da praça e na rede subterrânea devido à grande quantidade de chuvas. Os interessados deverão apresentar as propostas contendo o Valor Unitário e o Valor Global e serem entregues na Secretária Municipal de Licitações Contratos e Compras – Central de Licitações – Localizado na Rua Barão do Rio Branco nº 360 – Avaí – SP, Centro ou no e-mail licitacao@avai.sp.gov.br.

O presente procedimento vai ao Diário Oficial Eletrônico do Município, nos termos do artigo 54 e artigo 75, §3º da Lei 14.133/2022

Avaí – SP, 09 de fevereiro de 2023

Wilson Gimenes Coelho

Secretário Municipal de Licitações Contratos e Compras

.....

## PREFEITURA MUNICIPAL DE AVAÍ

CNPJ 46.137.436/0001-28
www.avai.sp.gov.br / prefeitura@avai.sp.gov.br / (14) 3287-1134 / 1234
Pça Major Gasparino Quadros, 460 – CEP 16680-000 – Avaí-SP

### REQUISIÇÃO DE ORÇAMENTO

| | |
|---|---|
| Departamento/Setor: | Turismo, evento e lazer |
| Data: | 31/01/2023 |

| MATERIAL | ESPECIFICAÇÕES | QNTDADE |
|---|---|---|
| dj | Som/iluminação/dj | 1 |
| tenda | 10x10 | 1 |
| seguranças | | 25 |
| brigadista | | 2 |
| gradil | 140mt | 70pç |

Requisitante: Wilson R. H. Jr :

**JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO:**

**Para evento de carnaval dias 18 e 19/02.**

**Autorizo a realização de Orçamento/Cotação para posterior análise de autorização**

**Responsável**:_____ Assinatura:_____ Data:_____

## PREFEITURA MUNICIPAL DE AVAÍ

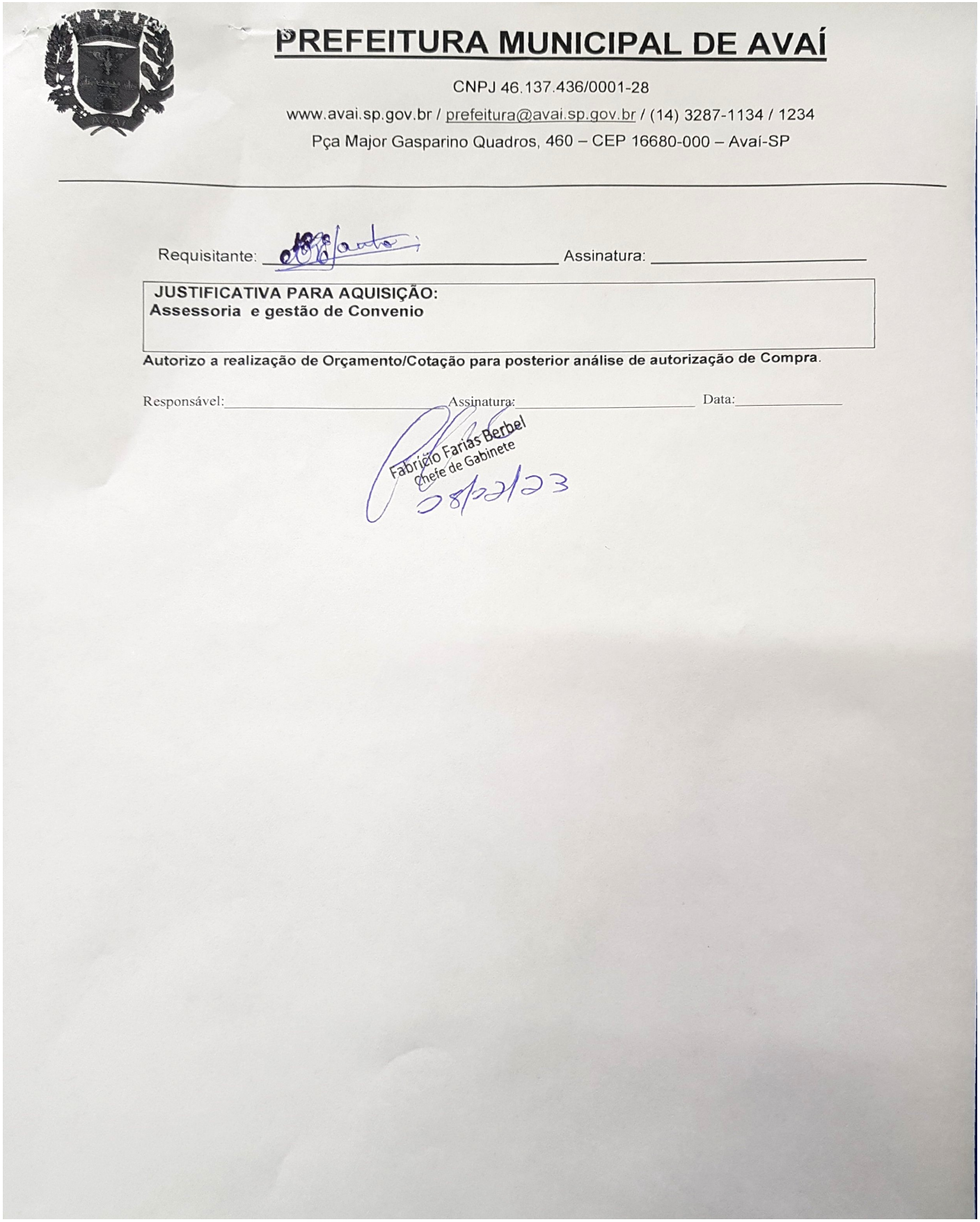
CNPJ 46.137.436/0001-28
www.avai.sp.gov.br / prefeitura@avai.sp.gov.br / (14) 3287-1134 / 1234
Pça Major Gasparino Quadros, 460 – CEP 16680-000 – Avaí-SP

### REQUISIÇÃO DE ORÇAMENTO

| | |
|---|---|
| Departamento/Setor: | CONTABILIDADE |
| Data: | 07/02/2023 |

**SERVIÇOS**

Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados de apoio administrativos e operacionalização dos meios para captação de recursos financeiros destinados ao Município de Avaí através dos convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e transferências fundo a fundo, oriundos dos outros entes da federação, União e Estado, bem assim o acompanhamento de toda execução do procedimento até a prestação de contas. Identificação, 1. Identificação de lançamentos de novos programas, projetos e editais, além da documentação necessária a habilitação junto aos órgãos financiadores; 2. Consultoria sobre as diretrizes legais para elaboração, apresentação e execução de projetos e prestação de contas; 3. Consultoria no cadastramento e validação dos documentos do contratante junto aos sistemas de convênios e contratos de repasse do governo federal (Plataforma +Brasil, SIMEC, SIGPC, SIGARP, PDDE_INTERATIVO, SIGSDH, SIGTV, SIGOP, SISMOB, E- GESTOR, SIGA, SAIPS, SANI e SP SEM PAPEL, dentre outros existentes ou que venham a ser criados); 4. Monitoramento técnico da situação e tramitação dos projetos elaborados nos sistemas de convênios do governo estadual e federal; 5. Assessoria e consultoria em todos os procedimentos necessários para liberação de recursos financeiros para o município, inclusive resposta às diligências referentes aos projetos em andamento; 6. Acompanhamento da execução orçamentária na aplicação dos recursos por meio da transferência especial, conforme artigo 20, da Portaria Interministerial nº 252, de 19 de junho de 2020; 7. Elaboração e acompanhamento do plano de ação para o programa Parcerias Municipais do governo estadual; 8. Elaboração e acompanhamento do plano de ação dos dados gerenciais do município; 9. Elaboração do relatório mensal de acompanhamento da execução dos projetos aprovados pelo órgão financiador do Estado e União; 10. Elaboração do relatório mensal de acompanhamento dos repasses ao município;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AVAÍ**

CNPJ 46.137.436/0001-28

www.avai.sp.gov.br / prefeitura@avai.sp.gov.br / (14) 3287-1134 / 1234

Pça Major Gasparino Quadros, 460 – CEP 16680-000 – Avaí-SP

Requisitante: _____ Assinatura: _____

**JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO:**
**Assessoria e gestão de Convenio**

**Autorizo a realização de Orçamento/Cotação para posterior análise de autorização de Compra.**

Responsável: _____ Assinatura: _____ Data: _____

Fabrício Farias Berbel
Chefe de Gabinete
08/02/23

## PREFEITURA MUNICIPAL DE AVAÍ

CNPJ 46.137.436/0001-28
www.avai.sp.gov.br / prefeitura@avai.sp.gov.br / (14) 3287-1134 / 1234
Pça Major Gasparino Quadros, 460 – CEP 16680-000 – Avaí-SP

### REQUISIÇÃO DE ORÇAMENTO

| | |
|---|---|
| Departamento/Setor: | Contabilidade |
| Data: | 07/02/2023 |

SERVIÇOS

**contratação de Empresa especializada para prestação de serviços técnicos de apoio administrativo junto a Prefeitura Municipal para organização técnica, financeira e administrava, controle mensal de entradas e saídas de receitas através do sistema de contabilidade pública, levantamento de dados contábeis, desenvolvimento, suporte, preenchimento, envio e acompanhamento de planilhas eletrônicas, a serem encaminhadas aos órgãos de acompanhamento e controle federal de prestação de contas na forma e prazos determinados por legislação especifica que trata a matéria, junto aos sistemas SIOPS (Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em saúde)SIOPE (Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação), SICONFI (Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do setor Público Brasileiro), MSC (Matriz de saldos Contábeis), SADIPEM (Sistema de analise da dívida Pública , operações de Credito e Garantias da União, Estados e Municípios)**

Requisitante: Maiisa S. Rodrigues E. Santos Assinatura: _____

**JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO:**
**Assessoria Contábil**

**Autorizo a realização de Orçamento/Cotação para posterior análise de autorização de Compra.**

Responsável: _____ Assinatura: _____ Data: _____

Fabricio Farias Berbel
Chefe de Gabinete
08/02/23