

SUMÁRIO

Poder Executivo	2
Licitações e Contratos	2
Aviso de Licitação	2
Atas de registro de preço	2
Errata	3
Concursos Públicos/Processos Seletivos	4
Edital	4

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Maracáí, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Maracáí poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.maracai.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/maracai
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Maracáí

CNPJ 44.494.136/0001-70
Avenida José Bonifácio, 517
Telefone: (18) 3371-9500
Site: www.maracai.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/maracai

Câmara Municipal de Maracáí

CNPJ 49.898.497/0001-04
Rua Antonino José de Carvalho, 611
Telefone: (18) 3371-1699 | (18) 3371-1960
Site: www.camaramaracai.sp.gov.br

PODER EXECUTIVO

Licitações e Contratos

Aviso de Licitação

EDITAL PROCESSO Nº 048/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 039/2023 - SRP Nº 032/2023

Objeto: **“REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS EM CÁLCULOS TRABALHISTAS POR MEIO DO SISTEMA PJE-CALC. DA JUSTIÇA DO TRABALHO DO TRT-15”.**

As propostas serão encaminhadas por meio eletrônico e deverão obedecer às especificações do instrumento convocatório. O recebimento das propostas de preços será até o dia 26/04/2023 e o início da sessão para disputa de preços será dia 26/04/2023 às 09h00m.

· Site para a retirada do edital: www.maracai.sp.gov.br/licitacao e <http://138.122.40.102:8079/comprasedital/>.

· Site para realização do pregão: <http://138.122.40.102:8079/comprasedital/>.

· Esclarecimentos: licitacao@maracai.sp.gov.br.

· Referência de tempo: Horário oficial de Brasília.

Informações pelo telefone (18) 3371-9500.

Maracáí - SP, em 30 de março de 2023.

Paulo Eduardo da Silva

Prefeito Municipal

Atas de registro de preço

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 033/2023

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARACÁÍ

CONTRATADA: NUTRICIONALE COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA

CNPJ Nº: 08.528.442/0001-17

OBJETO: “ REGISTRO DE PREÇOS DE ALIMENTOS NÃO PERECÍVEIS PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR ”

PROCESSO Nº 009/2023

PREGÃO ELETRONICO Nº 009/2023

SRP Nº 008/2023

VENCEDORA DOS ITENS: 2,R\$ 12,90, o pc; 3,R\$ 3,90, a cx; 5,R\$ 19,98, o pc; 6,R\$ 5,18, a lta; 10,R\$ 43,12, a un; 13,R\$ 23,00, o pc; 21,R\$ 3,42, o pc; 22,R\$ 3,50, o pc; 24,R\$ 4,69, o pc; 26,R\$ 2,00, a emb; 27,R\$ 9,00, o fr; 28,R\$ 3,00, o pc; 29,R\$ 19,90, a un; 30,R\$ 9,20, a un; 33,R\$ 4,00, o pc; 38,R\$ 16,96, o pc; 41,R\$ 6,00, a cx; 44,R\$ 4,50, o pc; 45,R\$ 20,00, a emb; 46,R\$ 24,44, a un; 47,R\$ 6,43, a un; 48,R\$ 3,35, o pc; 51,R\$ 4,15, a un; 52,R\$ 3,33, o pc; 53,R\$ 5,63, o pc; 54,R\$ 5,29, o pc; 56,R\$ 6,44, o pc; 57,R\$ 5,65, a un; 58,R\$ 2,53, o pc; 65,R\$ 5,17, a un; 66,R\$ 5,17, a un; 68,R\$ 5,06, a lt; 69,R\$ 5,06, a lt; 70,R\$ 5,92, a un; 73,R\$ 3,50, o pt; 79,R\$ 2,82, o pt; 80,R\$ 3,58, o pc; 81,R\$ 2,82, o pc; 82,R\$ 2,21, o pc; 83,R\$ 3,10, o pc; 84,R\$ 2,25, o pc; 85,R\$ 2,25,

o pc; 86,R\$ 5,87, o pc; 91,R\$ 1,16, a un; 92,R\$ 86,90, o sc; 94,R\$ 17,00, a lta; 95,R\$ 8,64, a un; 97,R\$ 6,90, o fr; 98,R\$ 13,34, o fr; 100,R\$ 4,00, a un; 101,R\$ 7,82, a un; 102,R\$ 6,45, o pc; 103,R\$ 5,60, o pc; 104,R\$ 6,62, o pc; 107,R\$ 1,20, o pc.
VIGÊNCIA: 29/03/2023 À 29/03/2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 034/2023

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARACÁÍ

CONTRATADA: ESPERIA DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA

CNPJ: 32.148.187/0001-61

OBJETO: “ REGISTRO DE PREÇOS DE ALIMENTOS NÃO PERECÍVEIS PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR ”

PROCESSO Nº 009/2023

PREGÃO ELETRONICO Nº 009/2023

SRP Nº 008/2023

VENCEDORA DOS ITENS: 1,R\$ 15,23,o pc; 4,R\$ 18,49,o pc; 7,R\$ 6,10,a lta; 8,R\$ 7,10,o pc; 9,R\$ 20,69,o fr; 11,R\$ 0,99,a un; 12,R\$ 0,99,a un; 14,R\$ 0,99,a un; 15,R\$ 1,55,a un; 16,R\$ 5,25,o pc; 17,R\$ 4,99,o pc; 18,R\$ 7,50,o pc; 19,R\$ 5,25,o pc; 20,R\$ 3,40,o pc; 25,R\$ 43,00,o pc; 32,R\$ 9,50,o pc; 35,R\$ 1,99,o pc; 40,R\$ 13,00,a un; 43,R\$ 40,00,a emb; 49,R\$ 8,15,o pc; 55,R\$ 6,99,o pc; 59,R\$ 32,90,o kg; 60,R\$ 6,90,o pc; 61,R\$ 4,80,a un; 63,R\$ 2,85,a un; 67,R\$ 25,50,o pc; 74,R\$ 20,00,o pt; 78,R\$ 5,50,o pt; 88,R\$ 3,55,o pc; 89,R\$ 32,50,a lta; 90,R\$ 1,90,a un; 93,R\$ 99,50,o sc; 96,R\$ 13,50,o fr; 99,R\$ 11,31,o pc; 106,R\$ 5,80,o pc.

VIGÊNCIA: 29/03/2023 À 29/03/2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 035/2023

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARACÁÍ

CONTRATADA: JULIANA RIBEIRO DE LIMA 29995695804

CNPJ: 30.871.569/0001-93

OBJETO: “ REGISTRO DE PREÇOS DE ALIMENTOS NÃO PERECÍVEIS PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR ”

PROCESSO Nº 009/2023

PREGÃO ELETRONICO Nº 009/2023

SRP Nº 008/2023

VENCEDORA DO ITEM: 76, R\$ 220,59 o bd.

VIGÊNCIA: 29/03/2023 À 29/03/2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 036/2023

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARACÁÍ

CONTRATADA: RIVAN COMERCIO DE FRIOS E CEREAIS LTDA

CNPJ: 11.258.504/0001-22

OBJETO: “ REGISTRO DE PREÇOS DE ALIMENTOS NÃO PERECÍVEIS PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR ”

PROCESSO Nº 009/2023

PREGÃO ELETRONICO Nº 009/2023

SRP Nº 008/2023

VENCEDORA DOS ITENS: 31,R\$ 30,99,a emb; 34,R\$ 5,09,o pc;
36,R\$ 6,49,o pc; 37,R\$ 119,99,o pc; 39,R\$ 15,99,o pc; 50,R\$
18,39,o pc; 64,R\$ 71,99,o pc; 71,R\$ 7,95,o pc; 72,R\$ 16,05,o pc;
87,R\$ 5,25,o pc; 105,R\$ 38,95,o pc; 108,R\$ 20,99,o pc; 109,R\$
13,99,o fr; 110,R\$ 46,99,a lta; 111,R\$ 4,75,o pc; 112,R\$ 4,79,o
pc; 113,R\$ 3,29,o pc; 114,R\$ 2,49,o fr.

VIGÊNCIA: 29/03/2023 À 29/03/2024

Errata

ERRATA

Na publicação no Diário Oficial do Município de Maracáí, do dia 29/03/2023, pág. 02/04, LICITAÇÕES E CONTRATOS - AVISO DE LICITAÇÃO na segunda coluna, onde se lê: <http://138.122.40.102:5656/comprasedital/>, leia-se: <http://138.122.40.102:8079/comprasedital/>

MARACÁÍ, 30 de março de 2023.

Daniela Cristina Mrachna
Pregoeiro Oficial

Concursos Públicos/Processos Seletivos

Edital



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE MARACÁ
Rua General Ataliba Leonel, 147 Centro - Maracá - SP CEP: 19840-000
Fone: (18) 3371-9700 e-mail: social@maracai.sp.gov.br

EDITAL Nº 01/2023

Dispõe sobre a abertura das inscrições para o processo de escolha unificado dos novos membros do conselho tutelar do Município de Maracá-SP para o quadriênio 2024/2027 e outras providências.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Maracá-SP-CMDCA, com base na Lei Federal nº 8.069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente, a Resolução 231/2022 - CONANDA, e a Lei Municipal nº 2.633/2023 e, **TORNA PÚBLICO aos interessados que estão abertas as inscrições para o Processo Unificado de Escolha dos Membros do Conselho Tutelar e respectivos suplentes para o quadriênio 2024 a 2027, mediante as condições estabelecidas neste edital.**

1- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

O processo unificado de escolha dos membros do Conselho Tutelar é regido por este Edital, aprovado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente-CMDCA do Município Maracá-SP.

1.1 A Comissão Especial nomeada pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente-CMDCA, por meio da Resolução nº 01/2023 de 27 de março de 2023, composta paritariamente, é a responsável pela condução do processo unificado de escolha dos Conselheiros Tutelares.

1.2 Os Conselheiros Tutelares serão escolhidos mediante sufrágio universal e direto, pelo voto uninominal facultativo e secreto dos eleitores do município de Maracá, com título de eleitor em situação regular, realizado, com a fiscalização do Ministério Público, em data unificada em todo território nacional, sob a responsabilidade do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Maracá-CMDCA.

1.2.1 Os conselheiros serão escolhidos mediante sufrágio universal e direto, pelo voto uninominal facultativo e secreto dos eleitores deste município, aptos para votar de acordo com a justiça eleitoral.

1.3- O processo de escolha para o Conselho Tutelar ocorrerá com o número mínimo de 10 (dez) pretendentes devidamente habilitados para cada Colegiado.

1.3.1- Caso o número de pretendentes habilitados seja inferior a 10 (dez), o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente-CMDCA, deverá alterar o trâmite do processo de escolha e estender prazo para inscrição de novas candidaturas, ampliando a



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE MARACÁÍ
Rua General Ataliba Leonel, 147 Centro - Maracáí - SP CEP: 19840-000
Fone: (18) 3371-9700 e-mail: social@maracai.sp.gov.br

divulgação do processo, sem prejuízo da garantia de posse dos novos conselheiros ao término do mandato em curso.

1.4 Os conselheiros eleitos serão empossados pelo gestor municipal no dia **10 de janeiro de 2024** e exercerão o cargo até a posse dos novos conselheiros em janeiro de 2028, podendo eles mesmos concorrerem para o novo quadriênio.

1.5 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente-CMDCA, através da **Comissão Especial**, no uso de suas atribuições, fará publicar editais específicos no site da prefeitura municipal www.maracai.sp.gov.br e no mural da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social durante todo o processo unificado de escolha dos novos membros do Conselho Tutelar.

1.5.1 É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Processo de Escolha.

1.6 São instâncias do processo de escolha:

I- Conselho Municipal do Direitos da Criança e do Adolescente-CMDCA que preside o processo unificado de escolha, delegando sua execução à uma comissão especial.

II- A comissão especial, responsável por executar o processo unificado de escolha conforme o presente edital.

III- O Ministério Público, responsável pela fiscalização do processo unificado de escolha.

2- DA COMISSÃO ESPECIAL DO PROCESSO UNIFICADO DE ESCOLHA

2.1 Para conduzir este processo unificado, conforme Lei Municipal 2.633/2023, fica composta a Comissão Especial responsável para conduzir o Processo Unificado de Escolha dos Conselheiros Tutelares para o quadriênio 2024/2027, com a nomeação dos seguintes conselheiros:

I – **Coordenadora** - Flávia Cristina Goulart de Almeida, representante da sociedade civil;

II – **Relatora** - Andreia Rocha do Amaral, representante governamental;

III – **Membro** – Ricardo Rizeto Mendonça, representante governamental;

VI – **Membro**- Graucia Aparecida Rodrigues de Souza Godoi, representante governamental;

V – **Membro**- Eliza Regina Kavan, representante da sociedade civil;

VI – **Membro**- Juliana Guimaraes de Oliveira, representante da Sociedade civil.

2.2 As competências específicas da Comissão Especial do Processo Unificado de Escolha de Conselheiros Tutelares, estão descritas no **ANEXO I** deste edital.

3- DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAR DO PROCESSO UNIFICADO DE ESCOLHA

3.1. Para participar do processo unificado de escolha que elege os Conselheiros Tutelares e os respectivos suplentes, os candidatos devem ter os seguintes requisitos:

I- Reconhecida idoneidade moral;



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE MARACÁÍ
Rua General Ataliba Leonel, 147 Centro - Maracáí - SP CEP: 19840-000
Fone: (18) 3371-9700 e-mail: social@maracai.sp.gov.br

- II- Ter idade superior a 21 (vinte e um) anos até a data limite da inscrição;
- III- Residir no Município de Maracáí - SP, comprovadamente a 02 anos no mínimo;
- IV- Estar no gozo de seus direitos políticos;
- V- Ter concluído o ensino médio até a data da inscrição, com a respectiva comprovação;
- VI- Não exercer cargo político;
- VII- Não ter sido penalizado com a destituição do cargo de Conselheiro Tutelar;
- VIII- obter aprovação na Prova Seletiva de conhecimento sobre o direito da criança e do adolescente, de caráter eliminatório, a ser regulado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente-CMDCA.
- IX- Conforme o art.22 da lei Municipal 2.633/2023, a função de membro do Conselho Tutelar exige dedicação exclusiva, vedado o exercício concomitante de qualquer outra atividade pública ou privada, exceto, quando houver compatibilidade de horário.
- X- Demais requisitos e documentos se encontram especificados no item 7 e 9 deste Edital.

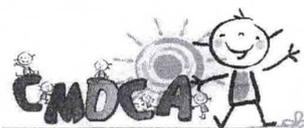
3.2 É vedado:

- I- a formação de chapas e
- II- a vinculação da candidatura do conselheiro à partido político.

3.3 O membro do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente-CMDCA ou servidor municipal efetivo ou em cargo de comissão que deseje se candidatar ao cargo de Conselheiro Tutelar deverá requerer seu afastamento.

4 – DA FUNÇÃO, CARGA HORÁRIA ORDINÁRIA E OS SOBREAVISOS E SALÁRIO.

FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA	ESCALA DE SOBREAVISO	SALÁRIO
Conselheiro Tutelar	Em conformidade com Lei Municipal 2.633/2023, a jornada de trabalho do conselheiro Tutelar é de 20 horas semanais na sede do Conselho Tutelar que fica aberta das 7h às 17h, de segunda a sexta-feira, conforme escala de horário, definida no regimento interno do Conselho Tutelar.	A escala de sobreaviso corresponde: a) A todos os finais de semana, feriados e pontos facultativos. b) Diariamente, após o fechamento da sede do conselho tutelar, até a abertura no seguinte (das 17h até as 7h).	- A remuneração do Conselheiro Tutelar corresponde a referência 2I R\$ 1.530,25; - Abono R\$ 184,99 - Abono2 R\$ 176,20 - Cartão Alimentação R\$ 550,00 - Abonadas 06 - Folga Aniversário:



**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE MARACÁÍ**
Rua General Ataliba Leonel, 147 Centro - Maracáí - SP CEP: 19840-000
Fone: (18) 3371-9700 e-mail: social@maracai.sp.gov.br

	Além desta jornada de trabalho o conselheiro tutelar deve cumprir a escala de sobreaviso ou plantões.		Sim
--	---	--	-----

4.1 Todos os membros do Conselho Tutelar serão submetidos a mesma carga horária semanal de trabalho, bem como aos mesmos períodos de plantão ou sobreaviso, sendo vedado qualquer tratamento desigual.

4.2 Os conselheiros tutelares definirão no Regimento Interno a forma de organização das escalas de atendimento, tanto no horário normal quanto durante o plantão ou sobreaviso, explicitando os procedimentos a serem neles adotados.

4.3 O exercício da função de Conselheiro Tutelar exige, além da carga horária semanal de trabalho, seja no expediente diário, seja no plantão ou sobreaviso, sua participação, a critério da maioria dos membros do Conselho Tutelar, de reuniões de trabalho fora da sede do Conselho, e sua eventual presença em atos públicos.

5- DAS ATRIBUIÇÕES DOS CONSELHEIROS TUTELARES

As atribuições dos Conselheiros Tutelares em conformidade com o art. 136 do Estatuto da Criança e do Adolescente encontram-se descritas no **ANEXO II** deste Edital.

6 – AS ETAPAS DO PROCESSO SUPLEMENTAR DE ESCOLHA

6.1 O processo unificado de escolha dos conselheiros tutelares será composto por 04 (quatro) etapas:

1ª Etapa: Inscrições (requisição de candidatura), entrega dos documentos, análise dos requisitos para a candidatura e a respectiva fase recursal, habilitação das pré-candidaturas para seguir para a próxima etapa.

2ª Etapa: Aplicação de prova escrita, eliminatória e classificatória, os recursos e as publicações correspondentes.

3ª Etapa: Homologação das candidaturas, a abertura de campanha precedida de reunião entre a comissão especial e os candidatos homologados para explanação das regras e outros acordos importantes para as próximas etapas. Procedimentos organizativos da comissão especial. A capacitação dos candidatos ao cargo de conselheiros tutelares será nesta etapa com data e local a ser definida em edital específico de convocação para esta capacitação

4ª Etapa: Escolha com voto uninominal, secreto e facultativo dos eleitores do município, proclamação dos conselheiros eleitos e os respectivos suplentes. Inclui-se nesta fase a diplomação e nomeação dos conselheiros Conselho Tutelar eleitos.



**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE MARACÁÍ**
Rua General Ataliba Leonel, 147 Centro - Maracáí - SP CEP: 19840-000
Fone: (18) 3371-9700 e-mail: social@maracai.sp.gov.br

6.2 O “Cronograma do Processo Unificado de Escolha de Conselheiros Tutelares” com o detalhamento de cada uma dessas etapas consta no **ANEXO III**, deste edital.

7- DAS INSCRIÇÕES

Para inscrever-se, o candidato deverá:

7.1 Ler, na íntegra e atentamente, este Edital.

7.2 As inscrições deverão ser realizadas pelo próprio candidato pessoalmente, na Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, Rua General Ataliba Leonel, 147, das 08h às 11h e das 13h às 16h, de segunda a sexta-feira, **de 03 de abril até data limite de 28 de abril de 2023.**

7.3 Os interessados deverão preencher a ficha de “**Requerimento de Registro de Candidatura**” para participação do processo de escolha unificado de Conselheiros Tutelares disponível na Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social e anexar os documentos exigidos, conforme este edital, relacionados no **item 9**, abaixo.

7.3.1 O “**Requerimento de Registro de Candidatura**” deverá ser totalmente preenchido e assinado pelo candidato, sendo de inteira responsabilidade dele, eventuais erros ou omissões em seu preenchimento.

7.4 No ato de inscrição será fornecido um “protocolo de requerimento de candidatura” ao candidato com o número de sua inscrição.

7.5 O descumprimento das instruções para inscrição implicará a não efetivação da candidatura requerida.

8- DA TAXA DE INSCRIÇÃO

8.1- Antes de requerer a sua candidatura o candidato deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição, na conta do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Maracáí-FMDCA, diretamente no caixa do Banco do Brasil Agência 1397-8, na Conta Corrente 10.7292-7 no valor de R\$ 60,00 (Sessenta Reais).

I- O pagamento deve ser feito, exclusivamente, por meio de depósito identificado (no caixa do banco). Não serão aceitos depósitos realizados no caixa eletrônico, PIX, TED ou DOC ou qualquer outro tipo de pagamento.

II- Não será efetivada a inscrição se o correspondente pagamento for realizado fora do período estabelecido para tal finalidade.

III- O candidato deverá certificar-se dos requisitos exigidos e a documentação necessária antes de efetuar o pagamento da taxa de inscrição. Não haverá devolução da taxa de inscrição para os candidatos que desistirem do processo em qualquer de suas etapas, que forem impugnados por não atenderem aos requisitos e/ou por conduta ilícita ou qualquer outro motivo.



**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE MARACÁ**
Rua General Ataliba Leonel, 147 Centro - Maracá - SP CEP: 19840-000
Fone: (18) 3371-9700 e-mail: social@maracai.sp.gov.br

8.2 Em conformidade com as Leis Municipais nº 1.636/2009, 1657/2009 e 2393/2021, ficará isento do pagamento da taxa de inscrição o candidato que comprovar estar desempregado ou não estejam exercendo qualquer espécie de atividade remunerada, o candidato cuja renda "per capita" familiar não exceda meio salário-mínimo nacional e o candidato com deficiência que preencher os requisitos da lei 2.393/2021.

8.2.1 Considera-se atividade remunerada para efeito as seguintes:

- I- exercício de trabalho com vínculo empregatício, público ou privado, em caráter permanente ou temporário;
- II- exercício de atividade como autônomo;
- III- exercício de atividade como comerciante;
- IV- percepção de benefício previdenciário ou seguro-desemprego;
- V- exercício de atividade de exploração rural, proprietário ou arrendatário;

8.2.2 Apenas os casos dispostos nas Leis municipais nº 1636/2009, 1657/2009 e 2393/2021, poderão solicitar isenção de pagamento do valor da taxa de inscrição.

8.2.3 O candidato que preencher as condições para isenção deverá realizar a solicitação de Isenção da Taxa de inscrição apresentando os seguintes documentos:

I- Requerer a Isenção da Taxa da Inscrição, conforme o modelo do ANEXO VIII, disponível na Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.

II- Para comprovar que não exerce atividade remunerada deve apresentar:

a) a carteira profissional com cópia das páginas de identificação e da página com o último registro e a respectiva demissão.

b) declaração, assinada pelo candidato e duas testemunhas de que não está exercendo nenhuma atividade remunerada, conforme ANEXO IX deste edital, disponível na Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.

III – Para isenção do candidato cuja renda "per capita" familiar não exceda meio salário-mínimo nacional deve apresentar declaração assinada pelo candidato atestado por duas testemunhas conforme ANEXO X deste edital, disponível na Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.

IV – Para isenção do candidato com deficiência este deve apresentar cópia do laudo médico, comprovando a deficiência, conforme o item 10 abaixo.

9- DOS DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES PELO CANDIDATO NO ATO DA INSCRIÇÃO

9.1 No ato da inscrição os candidatos deverão apresentar os documentos **originais e as respectivas cópias**, abaixo relacionados:



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE MARACÁÍ

Rua General Ataliba Leonel, 147 Centro - Maracáí - SP CEP: 19840-000
Fone: (18) 3371-9700 e-mail: social@maracai.sp.gov.br

I- Cédula de Identidade, ou do protocolo, ou CNH com data de validade vigente, comprovando a idade igual ou superior a 21 anos completos, até a data do encerramento das inscrições.

II- Título de Eleitor e do comprovante de votação da última eleição, ou justificativa de ausência ou pagamento de multa.

III- Quando do sexo masculino, cópia do certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, provando estar em dia com as obrigações militares.

IV- Certidão de Antecedentes Criminais, retirada na agência do "Ganha Tempo" – Av. São Paulo, 885 – horário de atendimento das 9h às 11h30 e das 13h às 16h, de segunda a sexta-feira.

V- Cópia do documento que comprove a escolaridade exigida conforme consta no Edital;

VI- 1 (uma) Foto 3x4 recente.

VII- Requisição de Isenção de Taxa de Inscrição conforme os anexos VIII e IX e documentos comprobatórios descritos no item 8 acima.

VIII- Comprovante de domicílio no município de Maracáí há 02 anos, no mínimo.

9.2 O candidato, além da entrega da ficha de "**Requerimento de Registro de Candidatura**", dos documentos mencionados no item 9.1, os quais serão analisados pela comissão especial do processo de escolha, deverá assinar a **DECLARAÇÃO** conforme **ANEXO IV**, afirmando que:

I- Reside no Município de Maracáí e anexando um comprovante de endereço.

II- Não exerce nenhum cargo político.

III- Não pertence aos quadros da polícia militar e civil.

IV- Não foi penalizado com a perda da função de Conselheiro Tutelar, nos 05 (cinco) anos anteriores à inscrição para esse certame.

V- Está ciente das características do regime de trabalho, que inclui além da jornada diária o cumprimento de escalas de sobreaviso, nos finais de semana, feriados, pontos facultativos e, nos dias úteis, após o fechamento do Conselho Tutelar, entre 17 horas até sua abertura no dia seguinte as 7 horas. Tem ciência de que essa jornada de trabalho, deverá ser organizada por escala entre os cinco conselheiros, conforme regimento interno, observando-se, obrigatoriamente, os horários para o funcionamento do colegiado, no qual TODOS, os conselheiros devem estar presentes, respeitando-se a Lei Municipal 2.633/2023.

VI- Está ciente que a função de membro do Conselho Tutelar exige dedicação exclusiva, vedado exercício concomitante de qualquer outra atividade pública ou privada, exceto, quando houver compatibilidade de horário.



**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE MARACÁÍ**
Rua General Ataliba Leonel, 147 Centro - Maracáí - SP CEP: 19840-000
Fone: (18) 3371-9700 e-mail: social@maracai.sp.gov.br

VII- Está ciente que participará de reunião destinada a dar conhecimento formal das regras da campanha aos candidatos homologados, que firmarão compromisso de respeitá-las, **sob pena de indeferimento do registro da candidatura**, sem prejuízo da imposição das sanções previstas na legislação local, conforme cronograma anexo.

VIII- Não está cumprindo pena em liberdade ou sendo processado, nem ter sido condenado por crime contra o patrimônio ou a administração pública, nem ter sido demitido a bem do serviço público em qualquer nível.

IX- Goza de boa saúde física e mental para exercer as atribuições da Função.

X- Conhece e está de acordo com as exigências contidas no presente Edital.

9.3 Encerrado o prazo das inscrições, juntamente com a entrega de todos os documentos comprobatórios acima exigidos, a Comissão Especial analisará os pedidos de registros de candidaturas, divulgando os resultados (com deferimento ou indeferimento) em relação nominal dos Pré-Candidatos, conforme **“Cronograma do Processo Unificado de Escolha de Conselheiros Tutelares”** no ANEXO III deste edital no site da Prefeitura Municipal: www.maracai.sp.gov.br e no mural da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.

9.4 Qualquer cidadão poderá requerer a impugnação de candidato que não atenda aos requisitos exigidos, conforme os prazos estabelecidos no **“Cronograma do Processo Unificado de Escolha de Conselheiros Tutelares”** ANEXO III, em petição devidamente fundamentada, indicando os elementos probatórios, através de requerimento disponibilizado na Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social como o ANEXO VII deste edital

9.4.1 O Edital de Resultado da Análise dos recursos/impugnação será publicado no site: www.maracai.sp.gov.br, no mural da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, de acordo com o **“Cronograma do Processo Unificado de Escolha de Conselheiros Tutelares”** ANEXO III deste edital.

9.4.2 Havendo impugnação de pré-candidatos ao Conselho Tutelar, em razão do não preenchimento dos requisitos legais ou da prática de condutas ilícitas ou vedada, a **Comissão Especial**, notificará os mesmos, concedendo-lhe prazo para apresentação de defesa conforme o **“Cronograma do Processo Unificado de Escolha de Conselheiros Tutelares”** no ANEXO III deste edital.

9.4.3 A Comissão Especial analisará o teor das impugnações e defesas apresentadas pelos candidatos, podendo solicitar a qualquer dos interessados a juntada de documentos e outras provas do alegado, inclusive a oitiva de testemunhas, eventualmente, arroladas.



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE MARACÁÍ

Rua General Ataliba Leonel, 147 Centro - Maracáí - SP CEP: 19840-000
Fone: (18) 3371-9700 e-mail: social@maracai.sp.gov.br

9.4.4 Das decisões da **Comissão Especial** caberá recurso à Plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente-CMDCA, que se reunirá, em caráter extraordinário, para decisão com o máximo de celeridade.

9.5 Esgotada a fase recursal será publicado o **Edital dos Pré-Candidatos Habilitados para seguir para próxima etapa e a Convocação para Prova escrita no site: www.maracai.sp.gov.br** e no mural da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, de acordo com o **“Cronograma do Processo Unificado de Escolha de Conselheiros Tutelares”, ANEXO III** deste edital.

9.6 A Relação dos Pré-Candidatos inscritos e a documentação respectiva serão encaminhadas ao Ministério Público para ciência.

10- DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA - PCD

10.1 A PCD que pretenda fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal e pela Lei 7.853/89 é assegurada o direito de inscrição para a Função em Processo Unificado de Escolha dos Conselheiros Tutelares, **cujas atribuições sejam compatíveis com as deficiências de que possuem**. Em obediência ao disposto no artigo 37, § 1º e 2º do Decreto 3.298/99 que regulamenta a Lei 7.853/89, ser-lhes-á reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes para Função, individualmente, das que vierem a surgir ou que forem criadas no prazo de validade do presente certame.

10.2 Consideram-se pessoas com deficiência, aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações.

10.3 Não havendo candidatos classificados para a vaga reservada a PCD, esta será preenchida pelos demais participantes do Processo Unificado de Escolha, com estrita observância da ordem classificatória.

10.4 A PCD, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal 3.298/99, particularmente em seu artigo 40, participará do Processo Unificado de Escolha em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo da prova, à avaliação e aos critérios de classificação, à data, horário e local de aplicação da prova exigida para todos os demais candidatos.

10.5 No ato da inscrição o candidato também deverá declarar que possui deficiência, preenchendo o formulário **“Requerimento para Condição Especial ou Prova Especial”** que se encontra no **ANEXO V** deste Edital, junto com o **“Requerimento de Registro de Candidatura”** anexando os documentos abaixo relacionados:

I- Laudo Médico, recente (até 6 meses), atestando a espécie e o grau e/ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação



**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE MARACÁÍ**
Rua General Ataliba Leonel, 147 Centro - Maracáí - SP CEP: 19840-000
Fone: (18) 3371-9700 e-mail: social@maracai.sp.gov.br

Internacional de Doença – CID. Apresentar os graus de autonomia. Constar quando for o caso a necessidade do uso de órteses, próteses ou adaptações.

II- No caso de deficiente auditivo, o Laudo Médico deverá vir acompanhado de uma audiometria recente (até 6 meses) e no caso de acuidade visual, o Laudo Médico deverá vir acompanhado de acuidade (ambos os olhos), patologia e campo visual.

10.6 Será indeferida a inscrição na condição especial de **PCD** do candidato que não encaminhar dentro do prazo e forma prevista no presente Edital o respectivo Laudo Médico.

10.7 O candidato que não atender aos dispositivos mencionados no presente Edital **não** será considerado **PCD** e não terá prova especial preparada, sejam quais forem os motivos alegados.

10.8 A não solicitação de prova especial eximirá a Empresa Organizadora de qualquer providência.

10.9 A **PCD** que não realizar a inscrição conforme as instruções constantes neste Edital não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.

10.10 Ao ser convocado para assumir o cargo de Conselheiro Tutelar o candidato deverá se submeter a exame médico oficial ou credenciado pela Prefeitura, que terá **decisão terminativa** sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não, e o grau de deficiência capacitante para o exercício da Função.

11- DA PROVA ESCRITA

11.1 A prova escrita, versará sobre conhecimentos e normas gerais do Estatuto da Criança e do adolescente, noções de língua portuguesa e de conhecimentos de informática, com objetivo de avaliar o grau de conhecimento teórico do candidato, necessário ao desempenho das atribuições do Conselheiro Tutelar, de acordo com o conteúdo programático constante do **ANEXO VI** deste edital.

11.2 A Prova escrita será de caráter eliminatório e classificatório.

11.3 A prova será regulamentada por resolução específica do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescentes-CMDCA.

11.4 No dia da realização da prova, na hipótese de o nome do candidato não constar nas listagens oficiais afixadas no local da prova estabelecido na Lista de Convocação, a Empresa Organizadora, procederá à inclusão do candidato, mediante a apresentação:

I- do Protocolo de Requerimento do Registro de Candidatura, entregue no ato da inscrição;

II- de um Documento de Identificação Original com foto.



**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE MARACÁÍ**
Rua General Ataliba Leonel, 147 Centro - Maracáí - SP CEP: 19840-000
Fone: (18) 3371-9700 e-mail: social@maracai.sp.gov.br

11.4.1 A inclusão de que trata o item acima, será realizada de forma condicional e será analisada pela Comissão Especial, na fase do julgamento da Prova Escrita com o intuito de se verificar a pertinência da referida inscrição.

11.4.2 Constatada a improcedência da inscrição, ela será automaticamente cancelada sem direito a reclamação, independentemente de qualquer formalidade e serão considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

11.5 O candidato deverá comparecer ao local designado para a prova, conforme Edital de Convocação com:

I- Um dos seguintes documentos no original com foto: Cédula de Identidade – RG, Carteira de Estrangeiro – RE, Carteira de Órgão ou Conselho de Classe, Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Cédula de Identidade Militar, Carteira Nacional de Habilitação, emitida de acordo com a Lei 9.603/97 (com foto) ou Passaporte.

a) O candidato que **NÃO** apresentar original do documento de identificação, ou o documento na forma digital, não fará a prova, sendo considerado ausente e eliminado do Processo Unificado de Escolha.

b) Não serão aceitos protocolos, cópia dos documentos citados, ainda que autenticada, ou quaisquer outros documentos diferentes dos anteriormente definidos, nem carteira funcional de ordem pública ou privada.

c) Caso esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização da prova, documento de identidade no original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há no máximo 30 (trinta) dias. O candidato poderá participar da prova, sendo, então, submetido a preencher formulário de identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital.

d) A identificação especial será exigida, também, do candidato cujo documento de identificação gere dúvidas quanto à fisionomia, à assinatura ou à condição de conservação do documento.

II- Caneta transparente de tinta azul ou preta, lápis preto nº 2 e borracha.

11.6 Após assinar a lista de presença e adentrar a sala de prova, o candidato não poderá, sob qualquer pretexto, ausentar-se sem autorização do Fiscal da Sala, podendo sair somente acompanhado do Fiscal de corredor, designado pela Comissão Especial.

11.7 O comportamento exigido durante a prova escrita abrange dos seguintes aspectos:

I- a prova será individual, não sendo tolerada a comunicação com outro candidato, nem utilização de livros, notas, impressos, equipamento eletrônico, ou qualquer material que não seja o estritamente necessário para a realização da prova.



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE MARACÁÍ

Rua General Ataliba Leonel, 147 Centro - Maracáí - SP CEP: 19840-000
Fone: (18) 3371-9700 e-mail: social@maracai.sp.gov.br

II- Os aparelhos “celulares” deverão ser desligados, o não desligamento dele é passível de desclassificação do Processo Unificado de Escolha.

III- Reserva-se à Comissão Especial e aos fiscais, o direito de excluir da prova e eliminar o candidato, cujo comportamento for considerado inadequado, bem como, tomar medidas saneadoras, estabelecer critérios outros para resguardar a execução individual e correta do certame.

11.8 Em caso de necessidade de amamentação durante a realização da prova, a candidata deverá levar um acompanhante, que terá local reservado para esse fim e que será responsável pela guarda da criança.

11.9 Não haverá sob qualquer pretexto ou motivo, segunda chamada para a realização da prova. Os candidatos deverão comparecer no mínimo meia hora antes do horário marcado para o início, conforme horário a ser definido no edital de convocação. Os portões serão fechados, exatamente, no horário de início das provas, não sendo permitida a entrada de candidatos retardatários.

11.10 O candidato só poderá retirar-se do local de aplicação da prova, após decorrido 30 min do horário previsto para o início da mesma e constante do presente Edital, devendo entregar ao Fiscal da Sala o Caderno de Questões e a respectiva Folha de Respostas.

11.11 O candidato deverá assinar a Folha de Respostas no espaço específico para assinatura, e antes de iniciar as suas marcações deverá conferir os seus dados; caso conste algum equívoco deverá comunicá-lo ao fiscal da sala para as devidas providências.

11.12 O preenchimento da Folha de Respostas é de inteira e total responsabilidade do candidato, é o único documento válido para a correção da prova e deverá ser entregue ao fiscal da sala após a sua realização. **Em hipótese alguma haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato.**

11.13 Não serão computadas questões não respondidas, que contenham rasuras, que tenham sido respondidas a lápis, ou que contenham mais de uma alternativa assinalada, mesmo que uma delas esteja correta.

11.14 Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura, sob pena de acarretar prejuízo ao desempenho do candidato.

11.15 Em caso de anulação de questões, por duplicidade de respostas, falta de alternativa correta ou qualquer outro motivo, estas serão consideradas corretas para todos os candidatos e, os pontos correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos que não os obtiveram, independente de recurso.

11.16 O gabarito da Prova Escrita será publicado no site: www.maracai.sp.gov.br e no mural da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, no dia seguinte ao da



**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE MARACÁÍ**
Rua General Ataliba Leonel, 147 Centro - Maracáí - SP CEP: 19840-000
Fone: (18) 3371-9700 e-mail: social@maracai.sp.gov.br

realização da prova conforme “**Cronograma do Processo Unificado de Escolha de Conselheiros Tutelares**”, ANEXO III deste edital.

11.17 Os candidatos poderão entrar com recurso referente a questões, devendo preencher formulário específico (ANEXO VII) disponibilizado na Secretaria de Promoção e Assistência Social do município, local das inscrições, conforme prazos estabelecidos no “**Cronograma do Processo Unificado de Escolha de Conselheiros Tutelares**”, ANEXO III deste edital.

11.18 É vedada a revisão de provas.

11.19 O gabarito pós-recursos será publicado no site no site: www.maracai.sp.gov.br e no mural da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social nos prazos estabelecidos no “**Cronograma do Processo Unificado de Escolha de Conselheiros Tutelares**”, ANEXO III deste edital.

11.20 Na classificação geral os candidatos que obtiverem igual número de pontos, será considerado o seguinte fator de preferência:

I- Idade igual ou superior a 60 anos, nos termos da Lei Federal 10.741/03, entre si e frente aos demais, dando-se preferência ao candidato de idade mais elevada, considerando-se, caso necessário, o horário de nascimento.

II- Persistindo o empate entre os candidatos, depois de aplicado o critério acima, o desempate se dará por meio do maior número de filhos menores.

11.22 A Classificação final da Prova Escrita será publicada no site www.maracai.sp.gov.br e no mural da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social por meio do Edital conforme o estabelecido no “**Cronograma do Processo Unificado de Escolha de Conselheiros Tutelares**”, ANEXO III deste edital.

12- HOMOLOGAÇÃO DAS CANDIDATURAS

12.1 A homologação das candidaturas será realizada através de edital específico publicado no site da prefeitura www.maracai.sp.gov.br e afixado na Secretaria de Assistência Social, conforme o “**Cronograma do Processo Unificado de Escolha de Conselheiros Tutelares**”, ANEXO III deste edital.

12.2 Somente a partir da homologação das candidaturas, publicada em edital, é que os candidatos poderão dar início à campanha eleitoral.

12.3 A comissão especial fará uma reunião com os candidatos homologados em data e local a ser publicado no edital de homologação das candidaturas, no qual fará a convocação de todos os candidatos, para pactuarem as regras da campanha e do pleito.

12.3.1 Neste ato os candidatos firmarão compromisso em respeitar as regras em conformidade com a Lei municipal 2.633/2023 e que estão cientes e acordes que sua violação acarretará na exclusão do certame ou cassação do diploma respectivamente.



**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE MARACÁÍ**
Rua General Ataliba Leonel, 147 Centro - Maracáí - SP CEP: 19840-000
Fone: (18) 3371-9700 e-mail: social@maracai.sp.gov.br

12.3.2 Neste ato também será definido o modelo de cédula que será usado, o nome de campanha do candidato ou apelido, a indicação do nome de fiscal autorizado pelo candidato e seu suplente, além de outras providências correlatas.

13 – DA CAMPANHA QUE ANTECEDE A ESCOLHA DOS CONSELHEIROS TUTELARES, PELOS MUNICÍPIOS APTOS AO PLEITO.

13.1 A relação de condutas ilícitas e vedadas seguirá o disposto na legislação local com a aplicação de sanções de modo a evitar o abuso do poder político, econômico, religioso, institucional e dos meios de comunicação, dentre outros.

13.1.1 Toda propaganda eleitoral será realizada pelos candidatos, imputando-lhes responsabilidades nos excessos praticados por seus apoiadores

13.2 Os procedimentos que são vedados e aqueles permitidos durante a campanha e no dia da eleição estão dispostos na Lei Municipal 2.633/2023, no art. 8º da Resolução 231/2022 do CONANDA, e ainda se aplicam no que couber, as regras relativas à campanha eleitoral previstas na Lei Federal nº 9.504/1997 e alterações posteriores as vedações discriminadas a seguir, observado que poderão ser consideradas aptas a gerar inidoneidade moral do candidato.

13.3 É vedado ao candidato:

I- Abuso do poder econômico na propaganda feita por meio dos veículos de comunicação social. Com previsão legal no art.14 § 9º, da Constituição Federal; na Lei Complementar Federal nº 64/1990 (Lei de Inelegibilidade); e no art. 237 do Código Eleitoral, ou as que as suceder:

II- Doação, oferta, promessa ou entrega ao eleitor bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor.

III- Propaganda por meio de anúncios luminosos, faixas, cartazes ou inscrições em qualquer local público;

IV- Participação de candidatos, nos 3 (três) meses que precedem o pleito, de inaugurações de obras públicas;

V- Abuso do poder político-partidário assim entendido como a utilização da estrutura e financiamento das candidaturas pelos partidos políticos no processo de escolha tais como: indicação, no material de propaganda ou inserções na mídia de legendas de partidos políticos, slogans, nomes ou fotografias de pessoas que direta ou indiretamente, denotem tal vinculação.

VI- Abuso do poder religioso, assim entendido como o financiamento das candidaturas pelas entidades religiosas no processo de escolha e veiculação de propaganda em templos de qualquer religião, nos termos da Lei Federal nº 9.504/1997 e alterações posteriores;



**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE MARACÁÍ**
Rua General Ataliba Leonel, 147 Centro - Maracáí - SP CEP: 19840-000
Fone: (18) 3371-9700 e-mail: social@maracai.sp.gov.br

VII- favorecimento de candidatos por qualquer autoridade pública ou utilização, em benefício daqueles, de espaços, equipamentos e serviços da Administração Pública;

VIII- distribuição de camisetas e qualquer outro tipo de divulgação em vestuário;

IX- propaganda que implique grave perturbação à ordem, aliciamento de eleitores por meios insidiosos e propaganda enganosa:

a) considera-se grave perturbação à ordem, propaganda que fira as posturas municipais, que perturbe o sossego público ou que prejudique a higiene e a estética urbanas;

b) considera-se aliciamento de eleitores por meios insidiosos, doação, oferecimento, promessa ou entrega ao eleitor de bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

c) considera-se propaganda enganosa a promessa de resolver eventuais demandas que não são da atribuição do Conselho Tutelar, a criação de expectativas na população que, sabidamente, não poderão ser equacionadas pelo Conselho Tutelar, bem como qualquer outra que induza dolosamente o eleitor a erro, com o objetivo de auferir, com isso, vantagem à determinada candidatura.

X- propaganda eleitoral em rádio, televisão, outdoors, carro de som, luminosos, bem como por faixas, letreiros e banners com fotos ou outras formas de propaganda de massa;

XI- abuso de propaganda na internet e em redes sociais. A livre manifestação do pensamento do candidato e/ou do eleitor identificado ou identificável na internet é passível de limitação quando ocorrer ofensa à honra de terceiros ou divulgação de fatos sabidamente inverídicos.

13.4 Será permitido ao candidato:

I- O convencimento do eleitor para que este compareça aos locais de votação e vote, considerando que neste pleito o voto é facultativo.

II- A apresentação do candidato em qualquer entidade da sociedade civil organizada, com a finalidade de fazer divulgação da sua candidatura, desde que para tal seja convidado ou autorizado pela entidade em condições de igualdade com os demais candidatos.

III- O uso de santinhos constando apenas número, nome e foto do candidato e curriculum vitae.

13.5 A propaganda eleitoral na internet poderá ser realizada nas seguintes formas:



**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE MARACÁÍ**
Rua General Ataliba Leonel, 147 Centro - Maracáí - SP CEP: 19840-000
Fone: (18) 3371-9700 e-mail: social@maracai.sp.gov.br

I- em página eletrônica do candidato ou em perfil em rede social, com endereço eletrônico comunicado à Comissão Especial e hospedado, direta ou indiretamente, em provedor de serviço de internet estabelecido no País;

II- por meio de mensagem eletrônica para endereços cadastrados gratuitamente pelo candidato, vedada realização de disparo em massa;

III- por meio de blogs, redes sociais, sítios de mensagens instantâneas e aplicações de internet assemelhadas, cujo conteúdo seja gerado ou editado por candidatos ou qualquer pessoa natural, desde que não utilize sítios comerciais e/ou contrate impulsionamento de conteúdo.

13.6 No dia da eleição, é vedado aos candidatos:

I- Utilização de espaço na mídia;

II- Transporte aos eleitores;

III- Uso de alto-falantes e amplificadores de som ou promoção de comício ou carreata;

IV- Distribuição de material de propaganda política ou a prática de aliciamento, coação ou manifestação tendentes a influir na vontade do eleitor;

V- Qualquer tipo de propaganda eleitoral, inclusive "boca de urna".

13.7 É permitida, no dia das eleições:

I- A manifestação individual e silenciosa da preferência do eleitor por candidato, revelada exclusivamente pelo uso de bandeiras, broches, dísticos e adesivos.

13.8 A violação das regras de campanha importará na cassação do registro da candidatura do candidato responsável e outros procedimentos legais cabíveis.

13.9 Compete à Comissão Especial processar e decidir sobre as denúncias referentes à propaganda eleitoral e demais irregularidades, podendo, inclusive, determinar a retirada ou a suspensão da propaganda, o recolhimento do material e a cassação da candidatura, assegurada a ampla defesa e o contraditório, na forma de resolução específica.

13.9.1 Os recursos interpostos contra decisões da Comissão Especial serão analisados e julgados pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente-CMDCA.

14-DA ELEIÇÃO

14.1 A candidatura será individual, não sendo admitida composição de chapas.

14.2 O processo de escolha se dará mediante sufrágio universal e direto, pelo voto uninominal, facultativo e secreto, dos eleitores inscritos no Município de Maracáí, no dia 01 de outubro de 2023, das 8h às 17 horas, fiscalizada pelo Ministério Público.

14.3 Poderão participar da eleição os eleitores inscritos no Município de Maracáí, mediante apresentação do título de eleitor e da carteira de identidade.



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE MARACÁÍ

Rua General Ataliba Leonel, 147 Centro - Maracáí - SP CEP: 19840-000
Fone: (18) 3371-9700 e-mail: social@maracai.sp.gov.br

14.4 A escolha dos conselheiros tutelares através do voto dos munícipes, será convocada mediante edital publicado pela imprensa local, com no mínimo 05 (cinco) dias de antecedência, definindo local, com o nome de todos os candidatos homologados.

14.5 Poderá ser utilizada para votação, Urna Eletrônica ou Cédula Eleitoral.

14.5.1 No caso de utilização de Cédula Eleitoral, esta será confeccionada pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente-CMDCA e serão rubricadas pelos membros das mesas receptoras de votos, antes de sua efetiva utilização pelo cidadão, contendo espaço para o nome, apelido e/ou número do candidato.

14.6 Nas cabines de votação serão afixadas listas com o nome, apelido e/ou número do candidato.

14.7 A relação dos candidatos aptos a participarem do pleito eleitoral também estará disponível no site: www.maracai.sp.gov.br, no mural da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.

14.8 As mesas receptoras de votos deverão lavrar atas segundo modelo fornecido pela Comissão Especial, nas quais serão registradas eventuais intercorrências ocorridas no dia da votação, além do número de eleitores votantes em cada uma das urnas;

14.9 Após a identificação, o eleitor assinará a lista de presença e procederá a votação;

14.10 O eleitor que não souber ou não puder assinar, usará a impressão digital como forma de identificação;

14.11 O eleitor poderá votar em apenas um candidato;

14.12 No caso de votação manual, votos em mais de um candidato ou que contenham rasuras que não permitam aferir a vontade do eleitor serão anulados, devendo ser colocados em envelope separado;

14.13 Será também considerado inválido o voto em que a cédula:

I- contiver mais de um nome assinalado;

II- cédula que tenha qualquer tipo de inscrição que possa identificar o eleitor;

III- cédula que não corresponderem ao modelo oficial;

IV- cédula que não estiver rubricada pela mesa receptora;

V- cédula que estiver rasurada e cédula que tiver o sigilo violado.

14.14 A apuração dos votos será feita imediatamente após a votação e em seguida serão divulgados os nomes dos 5 (cinco) candidatos mais votados como conselheiros tutelares titulares e os demais subsequentes, que serão os suplentes conforme o número de votos, lavrando a respectiva ata.

I- os candidatos poderão fiscalizar a recepção e apuração dos votos pessoalmente ou por meio intermediário de seus representantes previamente indicados à comissão especial;



**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE MARACÁÍ**
Rua General Ataliba Leonel, 147 Centro - Maracáí - SP CEP: 19840-000
Fone: (18) 3371-9700 e-mail: social@maracai.sp.gov.br

II- no local da apuração dos votos será permitida apenas a presença do candidato ou um único representante dele, caso esteja ausente.

14.15 Será também divulgado no momento, o resultado completo do pleito, com o nome de todos os candidatos e sufrágios recebidos, obedecendo sempre à ordem dos mais votados.

14.16 O desempate entre candidatos com o mesmo número de votos obedecerá ao seguinte critério:

I- 1º critério: candidato com maior idade.

II- 2º critério: Maior número de filhos menores

14.17 Publicação do Resultado do Processo de Escolha dos Membros do Conselho Tutelar até o dia 03 de Outubro de 2023 no site: www.maracai.sp.gov.br e no mural da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social .

15 DOS RECURSOS E IMPUGNAÇÕES

15.1 Caberá recurso/impugnação dentro de 2ª horas partir da publicação do edital de divulgação oficial dos resultados, mediante requerimento fundamentado (ANEXO VII) a ser protocolado na Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.

15.1.2 Os recursos não fundamentados ou interpostos fora do prazo serão indeferidos sem julgamento de mérito. A Comissão Especial constitui última instância na esfera administrativa para receber e posicionar sobre os recursos, não cabendo recurso adicional pelo mesmo motivo.

16- DA NOMEAÇÃO E DA POSSE

16.1 A nomeação dos Conselheiros eleitos será feita através de Decreto pelo Prefeito Municipal de Maracáí, conforme procedimentos específicos da prefeitura municipal.

16.2 A posse dos conselheiros será feita pelo Prefeito Municipal, acompanhada pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente-CMDCA no dia **10 de janeiro de 2024**.

17 – DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS

17.1 A inscrição implica na aceitação por parte do candidato de todos os princípios, normas e condições do Processo Unificado de Escolha, estabelecida no presente Edital e na legislação municipal e federal pertinentes.

17.2 A inexatidão das informações, a não apresentação ou a irregularidade de documentos, ainda que verificados posteriormente, eliminará o candidato do Processo Unificado de Escolha, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis à falsidade da declaração.

17.3 Ocorrida vacância, assumirá o suplente que houver obtido o maior número de votos e assim por diante.



**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE MARACÁÍ**
Rua General Ataliba Leonel, 147 Centro - Maracáí - SP CEP: 19840-000
Fone: (18) 3371-9700 e-mail: social@maracai.sp.gov.br

17.4 São impedidos de servir no mesmo Conselho, marido e mulher, descendentes e ascendentes, sogro, genro ou nora, irmãos, cunhados, tio e sobrinho, padrasto ou madrasta e enteado.

I- Estende-se a este impedimento desses vínculos em relação à autoridade judiciária e ao representante do Ministério Público com atuação na justiça da infância e da juventude, em exercício na Comarca, Foro Regional ou Distrital.

17.5 Sendo Servidor Público Municipal fica-lhe facultado, em caso de remuneração, optar pelos vencimentos e vantagens de seu cargo, vedada a acumulação de vencimentos garantindo a seu vínculo empregatício anterior, bem como o direito a receber gratificações.

17.6 A cópia de todos os editais e publicações pertinentes serão encaminhadas ao Ministério Público que acompanhará todo o processo.

17.7 Ao se inscrever o candidato se responsabilizará moral e judicialmente pelas informações e aceitará a legislação que regulamenta o Processo de Escolha.

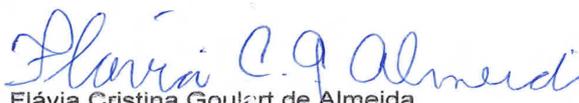
17.8 Os recursos que trata este edital, em todas as etapas do certame devem ser feitos por meio do "Formulário para Interposição de Recurso", disponível na Secretaria de Promoção e Assistência Social do município, conforme modelo no ANEXO VII.

17.9 As cópias dos documentos entregues, cuja devolução não for solicitada no prazo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da homologação do resultado do certame poderão ser incinerados.

17.10 Os casos omissos serão resolvidos ou encaminhados à instância competente pela Comissão Especial.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Maracáí, 30 de março de 2023.


Flávia Cristina Goulart de Almeida
Presidente do CMDCA



**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE MARACÁÍ**
Rua General Ataliba Leonel, 147 Centro - Maracáí - SP CEP: 19840-000
Fone: (18) 3371-9700 e-mail: social@maracai.sp.gov.br

ANEXO I

AS COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DA COMISSÃO ESPECIAL RESPONSÁVEL PELA CONDUÇÃO DO PROCESSO DE ESCOLHA

Conforme a Lei Municipal nº 2.633/2023 o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente-CMDCA instituiu por meio da Resolução 01/2023 uma comissão especial responsável para conduzir o processo de escolha de Conselheiros Tutelares para o mandato do quadriênio 2024/2027. Esta comissão especial tem as seguintes competências:

I- Analisar os pedidos de registro de candidatura verificando o preenchimento dos requisitos legais exigidos para os requerentes.

II- Dar ampla publicidade à relação dos candidatos inscritos, facultando a qualquer cidadão impugnar, no prazo estabelecido no cronograma geral, candidatos que não atendam os requisitos exigidos, indicando os elementos probatórios.

a) Receber as impugnações apresentadas contra candidatos que não atendam os requisitos exigidos, fornecendo protocolo ao impugnante.

b) Decidir, em primeira instância administrativa, acerca da impugnação das candidaturas, podendo, se necessário, ouvir testemunhas eventualmente arroladas, determinar a juntada de documentos e a realização de outras diligências;

III- Diante da impugnação de candidatos ao Conselho Tutelar em razão do não preenchimento dos requisitos legais ou da prática de condutas ilícitas ou vedadas, cabe à Comissão Especial:

a) Notificar os candidatos, concedendo-lhes prazo para apresentação de defesa;

b) Comunicar ao Ministério Público.

IV- Proceder a publicação da relação dos candidatos habilitados com cópia do Ministério Público.

V- Realizar reunião com os candidatos com objetivo a dar conhecimento formal das regras da campanha aos candidatos considerados habilitados ao pleito, que firmarão compromisso de respeitá-las, sob pena de indeferimento do registro da candidatura, sem prejuízo da imposição das sanções previstas na legislação local;

VI- Estimular e facilitar o encaminhamento de notícias de fatos que constituam violação das regras de campanha por parte dos candidatos ou à sua ordem;

VII- Analisar e decidir, em primeira instância administrativa, os pedidos de impugnação e outros incidentes ocorridos no dia da votação;



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE MARACÁÍ
Rua General Ataliba Leonel, 147 Centro - Maracáí - SP CEP: 19840-000
Fone: (18) 3371-9700 e-mail: social@maracai.sp.gov.br

VIII- Estimular e facilitar o encaminhamento de notificação de fatos que constituam violação de regras de divulgação do processo de escolha por parte dos candidatos ou à sua ordem.

IX- Providenciar a infraestrutura e os instrumentos necessários para a realização de todas as etapas do certame: local da prova e da avaliação psicológica e o local da votação e toda estrutura necessária para o certame, conforme legislação.

X- Solicitar junto à Justiça Eleitoral urnas e providenciar a confecção de cédulas, conforme modelo aprovado pelo CMDCA e os candidatos.

XI- Solicitar ao prefeito municipal a convocação e nomeação de servidores para funções de mesários e escrutinadores, bem como seus respectivos suplentes, os quais serão previamente orientados sobre as especificidades do pleito.

XII- Solicitar junto ao comando da Polícia Militar local, a designação de efetivo para garantir a ordem e segurança no local de votação e apuração.

XIII- Divulgar os locais de votação e apuração de votos;

XIV- Divulgar, imediatamente após a apuração, o resultado oficial da votação;

XV- Notificar pessoalmente o Ministério Público, com a antecedência devida, de todas as etapas do certame, dias e locais de reunião e decisões tomadas pela comissão;

XVI- Divulgar amplamente o pleito à população, com o auxílio do CMDCA e do Poder Executivo local, estimulando ao máximo a participação dos eleitores.

XVII- Processar e decidir sobre as denúncias referentes à propaganda eleitoral e demais irregularidades, podendo, inclusive, determinar a retirada ou a suspensão da propaganda, o recolhimento do material e a cassação da candidatura, assegurada a ampla defesa e o contraditório, na forma de resolução específica.

XVIII- Das decisões da Comissão Seletiva do Processo de Escolha caberá recurso ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente-CMDCA, que se reunirá, em caráter extraordinário, para decisões com o máximo de celeridade.

IXX- Resolver casos omissos.



**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE MARACÁÍ**
Rua General Ataliba Leonel, 147 Centro - Maracáí - SP CEP: 19840-000
Fone: (18) 3371-9700 e-mail: social@maracai.sp.gov.br

ANEXO II ATRIBUIÇÕES DO CONSELHO TUTELAR

Conforme a Lei 8069/90- O Estatuto da Criança e do Adolescente, art. 136, são atribuições do Conselho Tutelar:

I - atender as crianças e adolescentes nas hipóteses previstas nos art. 98 e 105, aplicando as medidas previstas no art. 101, I a VII;

II - atender e aconselhar os pais ou responsável, aplicando as medidas previstas no art. 129, I a VII;

III - promover a execução de suas decisões, podendo para tanto:

a) requisitar serviços públicos nas áreas de saúde, educação, serviço social, previdência, trabalho e segurança;

b) representar junto à autoridade judiciária nos casos de descumprimento injustificado de suas deliberações.

IV - encaminhar ao Ministério Público notícia de fato que constitua infração administrativa ou penal contra os direitos da criança ou adolescente;

V - encaminhar à autoridade judiciária os casos de sua competência;

VI - providenciar a medida estabelecida pela autoridade judiciária, dentre as previstas no art. 101, de I a VI, para o adolescente autor de ato infracional;

VII - expedir notificações;

VIII - requisitar certidões de nascimento e de óbito de criança ou adolescente quando necessário;

IX - assessorar o Poder Executivo local na elaboração da proposta orçamentária para planos e programas de atendimento dos direitos da criança e do adolescente;

X - representar, em nome da pessoa e da família, contra a violação dos direitos previstos no art. 220, § 3º, inciso II, da Constituição Federal ;

XI - representar ao Ministério Público para efeito das ações de perda ou suspensão do poder familiar, após esgotadas as possibilidades de manutenção da criança ou do adolescente junto à família natural. (Redação dada pela Lei nº 12.010, de 2009)

XII - promover e incentivar, na comunidade e nos grupos profissionais, ações de divulgação e treinamento para o reconhecimento de sintomas de maus-tratos em crianças e adolescentes. (Incluído pela Lei nº 13.046, de 2014)

XIII - adotar, na esfera de sua competência, ações articuladas e efetivas direcionadas à identificação da agressão, à agilidade no atendimento da criança e do adolescente vítima



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE MARACÁÍ

Rua General Ataliba Leonel, 147 Centro - Maracáí - SP CEP: 19840-000
Fone: (18) 3371-9700 e-mail: social@maracai.sp.gov.br

de violência doméstica e familiar e à responsabilização do agressor; (Incluído pela Lei nº 14.344, de 2022)

XIV - atender à criança e ao adolescente vítima ou testemunha de violência doméstica e familiar, ou submetido a tratamento cruel ou degradante ou a formas violentas de educação, correção ou disciplina, a seus familiares e a testemunhas, de forma a prover orientação e aconselhamento acerca de seus direitos e dos encaminhamentos necessários; (Incluído pela Lei nº 14.344, de 2022)

XV - representar à autoridade judicial ou policial para requerer o afastamento do agressor do lar, do domicílio ou do local de convivência com a vítima nos casos de violência doméstica e familiar contra a criança e o adolescente; (Incluído pela Lei nº 14.344, de 2022)

XVI - representar à autoridade judicial para requerer a concessão de medida protetiva de urgência à criança ou ao adolescente vítima ou testemunha de violência doméstica e familiar, bem como a revisão daquelas já concedidas; (Incluído pela Lei nº 14.344, de 2022)

XVII - representar ao Ministério Público para requerer a propositura de ação cautelar de antecipação de produção de prova nas causas que envolvam violência contra a criança e o adolescente; (Incluído pela Lei nº 14.344, de 2022)

XVIII - tomar as providências cabíveis, na esfera de sua competência, ao receber comunicação da ocorrência de ação ou omissão, praticada em local público ou privado, que constitua violência doméstica e familiar contra a criança e o adolescente; (Incluído pela Lei nº 14.344, de 2022)

XIX - receber e encaminhar, quando for o caso, as informações reveladas por noticiantes ou denunciante relativas à prática de violência, ao uso de tratamento cruel ou degradante ou de formas violentas de educação, correção ou disciplina contra a criança e o adolescente; (Incluído pela Lei nº 14.344, de 2022)

XX - representar à autoridade judicial ou ao Ministério Público para requerer a concessão de medidas cautelares direta ou indiretamente relacionada à eficácia da proteção de noticiante ou denunciante de informações de crimes que envolvam violência doméstica e familiar contra a criança e o adolescente. (Incluído pela Lei nº 14.344, de 2022)

Parágrafo único. Se, no exercício de suas atribuições, o Conselho Tutelar entender necessário o afastamento do convívio familiar, comunicará incontinenti o fato ao Ministério Público, prestando-lhe informações sobre os motivos de tal entendimento e as providências tomadas para a orientação, o apoio e a promoção social da família. (Incluído pela Lei nº 12.010, de 2009)



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE MARACÁÍ
Rua General Ataliba Leonel, 147 Centro - Maracáí - SP CEP: 19840-000
Fone: (18) 3371-9700 e-mail: social@maracai.sp.gov.br

ANEXO III

CRONOGRAMA DO PROCESSO UNIFICADO DE ESCOLHA DE CONSELHEIROS TUTELARES.

	ATIVIDADE	DATA	HORÁRIO	LOCAL
Primeira Etapa	Publicação do edital nº 01/2023 do CMDCA que dispõe do processo de escolha dos conselheiros tutelares. Envio de cópia ao Ministério Público.	30/03/2023	-	www.maracai.sp.gov.br e no mural da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social
	Solicitação dos Registros de Candidaturas (Inscrição) dos candidatos, entrega de documentos conforme especificações do edital.	03/04/2023 a 28/04/2023	Das 8h às 11h e das 13h às 16h	Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social - Rua General Ataliba Leonel, 147
	Análise pela Comissão Especial dos requerimentos de inscrições e documentos exigidos. Envio de cópia ao Ministério Público.	02/05/2023 a 22/05/2023	-	Comissão Especial
	Edital com publicação da Relação nominal das inscrições deferidas (pré-candidatos). Envio de cópia ao Ministério Público.	23/05/2023	-	www.maracai.sp.gov.br e no mural da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social
	Prazo de 5 dias para apresentação de recursos contra pré-candidato inscrito, através de formulário específico, anexo VII a este edital.	23/05/2023 a 29/05/2023		Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social - Rua General Ataliba Leonel, 147
	Análise pela Comissão Especial dos recursos apresentados. Envio de cópia da ata ao Ministério Público.	29/05/2023 a 12/06/2023	-	Comissão Especial
	Publicação de edital com o resultado da análise dos recursos/ impugnação. Envio de cópia ao Ministério Público.	13/06/2023		www.maracai.sp.gov.br e no mural da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social
	Prazo de 05 dias para apresentação de defesa de pré-candidato impugnado.	13/06/2023 a 19/06/2023		Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social - Rua General Ataliba Leonel, 147
	Análise do teor da defesa apresentadas pelo(s) candidato(s) impugnado(s). Envio de cópia ao Ministério Público.	20/06/2023 a 22/06/2023		Comissão Especial



**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE MARACÁÍ**
Rua General Ataliba Leonel, 147 Centro - Maracáí - SP CEP: 19840-000
Fone: (18) 3371-9700 e-mail: social@maracai.sp.gov.br

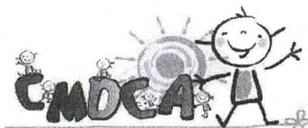
	Publicação de Edital com resultado da análise da Comissão Especial sobre a defesa do(s) impugnado(s).	23/06/2023		www.maracai.sp.gov.br e no mural da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social
	Publicação do Edital com os nomes dos candidatos habilitados para seguir no processo e a Convocação para a Prova Escrita. Envio de cópia ao Ministério Público.	23/06/2023		www.maracai.sp.gov.br e no mural da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social
Segunda Etapa	ATIVIDADE	DATA	HORÁRIO	LOCAL
	Realização prova escrita e objetiva	02/07/2023	14h às 17h	Escola Municipal Maria Helena da Silva Silveira – Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 480.
	Edital com publicação do Gabarito e a relação nominal da classificação dos pré-candidatos.	03/07/2023	-	www.maracai.sp.gov.br e no mural da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social
	Prazo de 03 dias para a apresentação de recursos sobre o Gabarito a contar do dia da publicação.	03/07/2023 a 05/07/2023	-	Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social - Rua General Ataliba Leonel, 147
	Análise de recursos sobre a prova objetiva.	06/07/2023	-	Comissão Especial
	Publicação de edital final sobre a classificação geral das provas pós-recurso. Envio de cópia ao Ministério Público.	07/07/2023		www.maracai.sp.gov.br e no mural da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social
	Edital de Homologação das candidaturas e com a Convocação dos candidatos para a reunião com a Comissão Especial. Envio de cópia ao Ministério Público.	07/07/2023	-	www.maracai.sp.gov.br e no mural da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social
Terceira Etapa	Reunião dos candidatos homologados com Comissão Especial para orientações sobre a campanha e a regras sobre o dia da escolha e outras questões pertinentes. Envio de cópia da ata ao MP Público.	08/07/2023	17h	A definir no edital de convocação
	Abertura oficial da campanha dos candidatos .	08/07/2023	-	-
	Edital de Convocação dos candidatos para a capacitação. Envio de cópia ao Ministério Público			www.maracai.sp.gov.br e no mural da Secretaria M. de Promoção e Assistência Social



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE MARACÁÍ

Rua General Ataliba Leonel, 147 Centro - Maracáí - SP CEP: 19840-000
Fone: (18) 3371-9700 e-mail: social@maracai.sp.gov.br

	Realização da Capacitação.	A definir	9h às 12h 13h às 16h30	A definir
	Publicação de edital com o nome dos mesários e escrutinadores.	04/09/2023	-	www.maracai.sp.gov.br e no mural da Secretaria M. de Promoção e Assistência Social
	Prazo de 05 impetração de recursos para impugnação de mesário(s) e/ou escrutinador(es), através do formulário anexo VII deste edital.	08/09/2023	-	Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social - Rua General Ataliba Leonel, 147
	Edital de convocação dos munícipes para a eleição e divulgação dos locais de votação. Envio de cópia ao Ministério Público.	12/09/2023	-	www.maracai.sp.gov.br e no mural da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social
Quarta Etapa	ATIVIDADE	DATA	HORÁRIO	LOCAL
	Escolha dos Conselheiros por meio de voto facultativo e secreto; apuração dos votos e divulgação imediata dos resultados. Fiscalização do Ministério Público	01/10/2023	das 08h às 17h	A definir
	Publicação do Resultado do Processo de Escolha dos Membros do Conselho Tutelar. Envio de cópia ao Ministério Público.	02/10/2023	-	www.maracai.sp.gov.br e no mural da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social
	Diplomação pelo CMDCA dos Conselheiros Tutelares eleitos.	A definir	-	A definir
	Nomeação dos membros do Conselho Tutelar	A definir	-	www.maracai.sp.gov.br e no mural da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social



**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE MARACÁÍ**
Rua General Ataliba Leonel, 147 Centro - Maracáí - SP CEP: 19840-000
Fone: (18) 3371-9700 e-mail: social@maracai.sp.gov.br

ANEXO IV

DECLARAÇÃO

DECLARO, para fins de inscrição no Processo Unificado de Escolha de Conselheiro Tutelar, no Município de Maracáí, que:

1. Resido no Município Maracáí – SP, no mínimo há 2 (dois) anos, conforme documento apresentado nesse ato.
2. Não exerço nenhum cargo político;
3. Não pertencço aos quadros da polícia militar e civil;
4. Não fui penalizado com a perda da função de Conselheiro Tutelar, nos 05 (cinco) anos anteriores à inscrição;
5. Não estou cumprindo pena em liberdade ou sendo processado, nem ter sido condenado por crime contra o patrimônio ou a administração pública, nem ter sido demitido a bem do serviço público em qualquer nível;
6. Gozo de boa saúde física e mental para exercer as atribuições da função;
7. Gozo de idoneidade moral correspondente com a função de Conselheiro Tutelar;
8. Estou ciente das características do regime autônomo de trabalho, que inclui o exercício da função nos períodos diurno, noturno e nos finais de semana e feriados e pontos facultativos, tanto em horário regular na sede do conselho como ser em regime de sobreaviso ou plantão;
9. Estou ciente que participarei de reunião coordenada pela comissão especial com os candidatos homologados, destinada a dar conhecimento formal das regras da campanha e o compromisso de respeitá-las, sob pena de indeferimento do registro da candidatura, sem prejuízo da imposição das sanções previstas na legislação local;
10. Conheço e estou de acordo com as exigências contidas no presente Edital.

Maracáí, de de 2023.

Nome: _____ RG _____

Assinatura do Requerente



**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE MARACÁÍ**
Rua General Ataliba Leonel, 147 Centro - Maracáí - SP CEP: 19840-000
Fone: (18) 3371-9700 e-mail: social@maracai.sp.gov.br

ANEXO V

REQUERIMENTO PARA CONDIÇÃO ESPECIAL OU PROVA ESPECIAL

Nome:	RG
Cargo: Conselheiro Tutelar	Nº Inscrição:

Venho requerer Prova Especial como Pessoa com Deficiência

Tipo de Deficiência de que possui:

Código Correspondente da Classificação Internacional de Doença –
CID _____

Obs. É obrigatória a apresentação do LAUDO MÉDICO com CID, junto a esse requerimento.

Nome do Médico Responsável pelo Laudo

Obs.: Não será considerado como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

MARCAR COM X NO LOCAL INDICADO PARA DISCRIMINAR O TIPO DE PROVA NECESSÁRIA.

Acomodações	<input type="checkbox"/>	Ledor	<input type="checkbox"/>	Prova com fonte maior	<input type="checkbox"/>	Prova em braile	<input type="checkbox"/>
-------------	--------------------------	-------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	-----------------	--------------------------

Outro	<input type="checkbox"/>	Qual?	_____
-------	--------------------------	-------	-------

Descrever a condição:

Nestes Termos,
Pede deferimento.

Maracáí, _____ de _____ 2023.

Assinatura do Candidato



**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE MARACÁÍ**
Rua General Ataliba Leonel, 147 Centro - Maracáí - SP CEP: 19840-000
Fone: (18) 3371-9700 e-mail: social@maracai.sp.gov.br

ANEXO VI
ABRANGÊNCIA E BIBLIOGRAFIA PARA PROVA ESCRITA

Conhecimentos Específicos sobre direitos da Criança e do Adolescente

Lei Federal Nº 8.069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA)

Lei Federal nº 12.010, de 2009

Lei nº 13.046, de 2014

Lei Federal nº 14.344, de 2022

Conhecimentos de Língua Portuguesa:

1-Fonema.

2- Silaba.

3-Ortografia.

4-Classes de Palavras: substantivo, adjetivo, preposição, conjunção, advérbio, verbo, pronome, numeral, interjeição e artigo.

5-Acentuação.

6-Concordância nominal.

7-Concordância Verbal.

8-Sinais de Pontuação.

9-Uso da Crase.

10-Colocação dos pronomes nas frases.

11-Análise Sintática Período Simples e Composto.

12-Figuras de Linguagem.

Conhecimentos básicos de informática

1- Sistema operacional, diretórios e arquivos.

2- Processador de texto (Word) e planilhas (Excel).

3- Navegação Internet: pesquisa WEB, sites, reuniões remotas (organizar e realizar)

4- Uso de correio eletrônico: caixa postal, mensagens (ler, apagar, escrever, responder, anexar arquivos e extração de cópias, enviar, programar envio, pesquisar, arquivar e organizar mensagens).



**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE MARACÁÍ**
Rua General Ataliba Leonel, 147 Centro - Maracáí - SP CEP: 19840-000
Fone: (18) 3371-9700 e-mail: social@maracai.sp.gov.br

ANEXO VII

FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

Eu _____ RG _____

inscrito(a) no Processo Unificado de Escolha - Edital nº 01/2023-CMDCA, para a Função de Conselheiro Tutelar, inscrição nº _____, apresento o recurso.

A decisão objeto de contestação é em relação a/ao: _____

Os argumentos com os quais contesto são:

Para fundamentar essa contestação, encaminho em anexo os seguintes documentos (caso haja):

-
-
-

Maracáí, _____ de _____ de 2023

Assinatura do Requerente

RECEBIDO EM:	/ / 2023	Horário:
Por:		

Assinatura Receptor



**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE MARACÁÍ**
Rua General Ataliba Leonel, 147 Centro - Maracáí - SP CEP: 19840-000
Fone: (18) 3371-9700 e-mail: social@maracai.sp.gov.br

**ANEXO VIII
REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

Ilmo. Senhor presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e
do
Adolescente desta cidade,
eu _____

CPF: _____ RG _____, venho mui
respeitosamente

solicitar a isenção da taxa de inscrição para o processo unificado de escolha dos
Conselheiros Tutelares para o quadriênio 2024/2027 devido ao fato de:

Nestes termos
Pede deferimento

Maracáí, de _____ de 2023

Assinatura do Requerente



**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE MARACÁÍ**
Rua General Ataliba Leonel, 147 Centro - Maracáí - SP CEP: 19840-000
Fone: (18) 3371-9700 e-mail: social@maracai.sp.gov.br

ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE DESEMPREGO E/OU NÃO EXERCÍCIO DE ATIVIDADE REMUNERADA

Eu _____, RG _____

declaro que não exerço, neste momento, atividade remunerada e não possuo trabalho com vínculo empregatício público ou privado, em caráter permanente ou temporário, não exerço atividade como autônomo(a), comerciante ou atividade rural.

Declaro ainda que não recebo benefício previdenciário ou seguro-desemprego e não sou locatário ou arrendatário.

Por ser verdade, firmo a presente declaração.

Maracáí, _____ de _____ de 2023

Assinatura do Candidato

1ª Testemunha

Nome: _____

RG _____ CPF _____ Celular: _____

Endereço: _____

Assinatura da Testemunha

2ª Testemunha

Nome: _____

RG _____ CPF _____ Celular: _____

Endereço: _____

Assinatura da Testemunha



**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE MARACÁÍ**
Rua General Ataliba Leonel, 147 Centro - Maracáí - SP CEP: 19840-000
Fone: (18) 3371-9700 e-mail: social@maracai.sp.gov.br

ANEXO X

DECLARAÇÃO DE RENDA FAMILIAR PER CAPITA

Eu _____, RG _____
declaro que, neste momento, a renda per capita da família a qual estou inserido não é superior
à meio salário-mínimo nacional.

Por ser verdade, firmo a presente declaração.

Maracáí, _____ de _____ de 2023

Assinatura do Candidato

1ª Testemunha

Nome: _____

RG _____ CPF _____ Celular: _____

Endereço: _____

Assinatura da Testemunha

2ª Testemunha

Nome: _____

RG _____ CPF _____ Celular: _____

Endereço: _____

Assinatura da Testemunha