# DIÁRIO OFICIAL
## MUNICÍPIO DE INDIAPORÃ

Conforme Lei Municipal nº 789, 04 de dezembro de 2015

www.indiapora.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/indiapora

**Sexta-feira, 31 de março de 2023** **Ano VIII | Edição nº 1381** **Página 1 de 8**


## SUMÁRIO


**Poder Executivo** ..... 2
***Licitações e Contratos*** ..... 2
Contratos ..... 2
Pregão Presencial ..... 3
***Atos de Pessoal*** ..... 3
Portarias ..... 3
***Outros Atos*** ..... 5
CMDCA ..... 5


## EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Indiaporã, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

## ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Indiaporã poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.indiapora.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/indiapora
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

## ENTIDADES

**Prefeitura Municipal de Indiaporã**
CNPJ 46.947.396/0001-80
Rua Domingos S. Simões Marques, 1345
Telefone: (17) 3842-1232
Site: www.indiapora.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/indiapora

**Câmara Municipal de Indiaporã**
CNPJ 59.855.056/0001-70
Rua José Scapim, 21
Telefone: (17) 3842-1390
Site: www.indiapora.sp.leg.br


Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Indiaporã garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.indiapora.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/indiapora

# DIÁRIO OFICIAL
## MUNICÍPIO DE INDIAPORÃ
Conforme Lei Municipal nº 789, 04 de dezembro de 2015




## PODER EXECUTIVO

### Licitações e Contratos

### Contratos

**EXTRATO DE CONTRATO**

**Contrato nº 036/2023**
Dispensa de Licitação nº **015/2023**
Processo Licitatório nº **049/2023**
Processo Administrativo nº **050/2023**
Contratante: ***MUNICÍPIO DE INDIAPORÃ*** – *Estado de São Paulo* ***– CNPJ: 46.947.396/0001-80***
Contratado: ***OFICINA MECÂNICA TAP EIRELI – CNPJ: 55.155.121/0001-02***
Valor Total do Contrato: ***R$ 11.436,80 (onze mil, quatrocentos e trinta e seis reais e oitenta centavos)***
***DISTRIBUIÇÃO DOS VALORES:***
Peças: ***R$ 8.166,80 (oito mil, cento e sessenta e seis reais e oitenta centavos)***
Serviços: ***R$ 3.270,00 (três mil, duzentos e setenta reais)***
Objeto: **Contratação de empresa especializada no ramo para prestação de serviços de conserto Mecânico Veículo "MICRO-ÔNIBUS – VOLARE – V6 – Placa CMW-8688" com o fornecimento de peças/produtos, ferramentas/equipamentos e mão de obra necessária para o conserto, para atender o Transporte da Escolar do Município.**
Assinatura: **29/3/2023**
Vencimento: **28/5/2023**

.....

**EXTRATO DE CONTRATO**

**Contrato nº 037/2023**
Dispensa de Licitação nº **016/2023**
Processo Licitatório nº **051/2023**
Processo Administrativo nº **052/2023**
Contratante: ***MUNICÍPIO DE INDIAPORÃ*** – *Estado de São Paulo* ***– CNPJ: 46.947.396/0001-80***
Contratado: ***OFICINA MECÂNICA TAP EIRELI – CNPJ: 55.155.121/0001-02***
Valor Total do Contrato: ***R$ 16.747,60 (dezesseis mil, setecentos e quarenta e sete reais e sessenta centavos)***
***DISTRIBUIÇÃO DOS VALORES:***
Peças: ***R$ 11.197,60 (onze mil, cento e noventa e sete reais e sessenta centavos)***
Serviços: ***R$ 5.550,00 (cinco mil, quinhentos e cinquenta reais)***
Objeto: **Contratação de empresa especializada no ramo para Prestação de Serviços de conserto mecânico do caminhão "CARGO – FORD – 1319 – Placa FTB2J88", com o fornecimento de peças/produtos, ferramentas/equipamentos e mão de obra necessária, para atender o Departamento do Meio Ambiente do Município.**
Assinatura: **29/3/2023**
Vencimento: **28/5/2023**

.....

**EXTRATO DE CONTRATO**

Contrato nº **038/2023**
Carta Convite nº **005/2023**
Processo Licitatório nº **037/2023**
Processo Administrativo nº **038/2023**
Contratante: ***MUNICÍPIO DE INDIAPORÃ –*** *Estado de São Paulo* ***– CNPJ: 46.947.396/0001-80***
Contratado: ***CIRO SAMUEL PINHO SILVA – CNPJ: 19.535.174/0001-87***
***Valor Total do Contrato R$ 38.650,00 (trinta e oito mil, seiscentos e cinquenta reais)***
Objeto: **Contratação de Empresa Especializada no ramo para Locação da Máquinas e Caminhões para Carregamento e Transporte de Rachão de Pedra, para atender o Departamento de Obras do Município, conforme Edital e seus Anexos.**
Assinatura: **30/3/2023**
Vencimento: **29/5/2023**

.....

**EXTRATO DE CONTRATO**

**Contrato nº 039/2023**
Dispensa de Licitação nº **017/2023**
Processo Licitatório nº **060/2023**
Processo Administrativo nº **061/2023**
Contratante: ***MUNICÍPIO DE INDIAPORÃ*** – *Estado de São Paulo* ***– CNPJ: 46.947.396/0001-80***
Contratado: ***KELIA CRISTINA BAILO – CNPJ: 25.463.124/0001-34***
Valor Total do Contrato: ***R$ 10.105,00 (dez mil, cento e cinco reais)***
Objeto: **Contratação de empresa especializada no ramo para Prestação de Serviços de Treinamento através de Aulas e Palestras sobre Conceitos Básicos de Direção Defensiva, Legislação de Trânsito, Primeiros Socorros e Mecânica em Geral.**
Assinatura: **31/3/2023**
Vencimento: **30/4/2023**

.....

**EXTRATO DE CONTRATO**

Contrato nº **040/2023**
Carta Convite nº **004/2023**
Processo Licitatório nº **035/2023**
Processo Administrativo nº **036/2023**
Contratante: ***MUNICÍPIO DE INDIAPORÃ –*** *Estado de São Paulo* ***– CNPJ: 46.947.396/0001-80***
Contratado: ***EVANDRO BORGES SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA – CNPJ: 48.578.111/0001-06***
***Valor Total do Contrato R$ 72.000,00 (setenta e dois mil reais)***
***Valor Mensal do Contrato R$ 6.000,00 (seis mil reais)***
Objeto: **Contratação de empresa especializada na**

**Prestação de Serviços de Apoio Administrativo junto ao Departamento de Licitações e contratos e Departamento de Compras e Material, consistente em Elaboração de Editais, Atas, Homologações, Contratos e ainda orientações pertinentes ao assunto através de visitas semanais ao setor, bem como suporte sempre que necessário via telefone e e-mail pelo período de até doze meses, visando o interesse doa MUNICÍPIO DE INDIAPORÃ - Estado de São Paulo, conforme Edital e seus Anexos.**

Assinatura: **31/3/2023**

Vencimento: **30/3/2024**

.....

**Pregão Presencial**

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2023 – EDITAL RESUMIDO**

O ***MUNICÍPIO DE INDIAPORÃ*** *– Estado de São Paulo –* ***CNPJ: 46.947.396/0001-80,*** **TORNA PÚBLICO** para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação, na **MODALIDADE Pregão Presencial nº 012/2023 – Processo Licitatório nº 061/2023 – Processo Administrativo nº 062/2023**, tipo **MENOR PREÇO**, com as seguintes características: **OBJETO: Contratação de Serviços Técnicos Profissionais de Consultoria, Assessoria e Suporte em Contabilidade Pública, com responsabilidade Técnica perante ao CRC/SP, com disponibilização de Profissional Técnico perante ao CRC/SP, disponível no mínimo 3 (três) dias por semana independente de suporte remoto, Conforme Edital e seus Anexos. DATA, HORÁRIO e LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: dia 14 de abril de 2023, às 15h30min.**, no Setor de Licitações do Município – Paço Municipal, localizado na Rua Domingos Simões Marques, nº 1.345 – Centro – Indiaporã – SP, o edital e seus anexos, estarão disponíveis gratuitamente para os interessados, através do site: **https://www.indiapora.sp.gov.br/**, ou diretamente na Secretaria de Administração e Planejamento / Setor de Licitação. Informações pelo telefone (17) 3842-1232 / 3842-9020, nos dias úteis, das 13h00min às 16h45min, ou pelo e-mail: **municipio@indiapora.sp.gov.br**, todas as futuras publicações referentes a este processo deverão ser acompanhadas exclusivamente no Mural de Publicações do Paço e/ou através da ***Imprensa Oficial do Município*** – **https://imprensaoficialmunicipal.com.br/indiapora**.

Fonte de Recursos: **001-PRÓPRIO**

*Indiaporã-SP, 31 de março de 2023.*

***ADÉRITO CAMARGO FERREIRA DA SILVA – Prefeito***

.....

**Atos de Pessoal**

**Portarias**

**PORTARIA Nº 006/2023/RH – DE 31DE MARÇO DE 2023.**

***(Nomear Servidor (a) Municipal e dá outras providências).***

***ADÉRITO CAMARGO FERREIRA DA SILVA,*** *Prefeito do Município de Indiaporã, Estado de São Paulo*, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por Lei; -

***RESOLVE, NOMEAR*** a Srª **MARIA LUIZA LEMES PEREIRA**, portador do R.G. de nº **48.126.365-2** SSP/SP e devidamente inscrito no C.P.F. sob o nº **390.496.188-80**, para o cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO** – de provimento em comissão, nos termos do artigo 31, inciso V e artigo 43, ambos da Lei Complementar nº 004/2009 (Dispõe sobre a Reforma da Estrutura Administrativa do Município de Indiaporã/SP e dá outras providências).

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir da data de 30 de março de 2023, e revogando-se quaisquer disposições em contrário.

*Registrar, publicar e dar ciência.*

*Paço Municipal "Prefeito Djalma Castanheira", 31 de Março de 2023.*

***– ADÉRITO CAMARGO FERREIRA DA SILVA –***
***Prefeito***

*Registrada, publicada por afixação no local de costume nesta Prefeitura e mandado publicar no Diário Oficial Eletrônico do Município –* ***www.indiapora.sp.gov.br*** *e dada Ciência ao interessado na data supra.*

***– ELIANE SOUZA DE CARVALHO –***
***Diretor de Departamento de Pessoal***

.....

**PORTARIA Nº 007/2023/RH – DE 31 DE MARÇO DE 2023.**

***(Designa Servidor (a) Municipal e dá outras providências).***

***ADÉRITO CAMARGO FERREIRA DA SILVA,*** *Prefeito do Município de Indiaporã, Estado de São Paulo*, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por Lei; -

***RESOLVE, DESIGNAR*** a Srª **ROSANA SCAPIM DA FONSECA**, portador do R.G. de nº **17.625.935-1** SSP/SP e devidamente inscrito no C.P.F. sob o nº **098.296.538-97**, fica designada para desempenhar as funções de coordenadora/dirigente do CRAS- Centro de Referência de Assistência Social.

Esta Portaria entra em vigor a partir desta data, retroagindo seus efeitos a partir da data de 30 de março de 2023, e revogando-se quaisquer disposições em contrário.

*Registrar, publicar e dar ciência.*

*Paço Municipal "Prefeito Djalma Castanheira", 31 de Março de 2023.*

***– ADÉRITO CAMARGO FERREIRA DA SILVA –***
***Prefeito***

*Registrada, publicada por afixação no local de costume nesta Prefeitura e mandado publicar no Diário Oficial Eletrônico do Município – **www.indiapora.sp.gov.br** e dada Ciência ao interessado na data supra.*

***– ELIANE SOUZA DE CARVALHO –***
***Diretor de Departamento de Pessoal***

.....

**PORTARIA Nº 008/2023/RH – DE 31 DE MARÇO DE 2023.**

***(Exonera Servidor (a) Municipal e dá outras providências).***

***ADÉRITO CAMARGO FERREIRA DA SILVA,****Prefeito do Município de Indiaporã, Estado de São Paulo*, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por Lei; -

***R***
***E***
***S***
***O***
***L***
***V***
***E, EXONERAR*** *a pedido, conforme requerimento registrado sob nº 200/2023 – de 20 de março de 2023****,*** *a (o) servidor* ***(a)*** Srª **MARIA APARECIDA RODRIGUES DE ALMEIDA**, portador (a) do R.G. de nº 27.508.712-8SSP/SP e devidamente inscrito (a) no C.P.F. sob o nº 169.861.508-65, C.T.P.S. nº 0045374, série nº 00292, cadastrado (a) no PIS/PASEP sob nº 200.37770.21/1, Servidor (a) Público (a) Municipal, lotado (a) no cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, desde 02 de fevereiro de 2011 – Quadro de Provimento Efetivo desta Prefeitura, com efeitos a partir de 20 de março de 2023.

Esta Portaria entra em vigor a partir desta data, retroagindo seus efeitos a partir da data de 20 de março de 2023, e revogando-se quaisquer disposições em contrário.

*Registrar, publicar e dar ciência.*

*Paço Municipal "Prefeito Djalma Castanheira", 31 de Março de 2023.*

***– ADÉRITO CAMARGO FERREIRA DA SILVA –***
***Prefeito***

*Registrada, publicada por afixação no local de costume nesta Prefeitura e mandado publicar no Diário Oficial Eletrônico do Município – **www.indiapora.sp.gov.br** e dada Ciência ao interessado na data supra.*

***– ELIANE SOUZA DE CARVALHO –***
***Diretor de Departamento de Pessoal***

.....

# DIÁRIO OFICIAL
## MUNICÍPIO DE INDIAPORÃ

Conforme Lei Municipal nº 789, 04 de dezembro de 2015




**Outros Atos**

**CMDCA**


CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE INDIAPORÃ

*Rua Domingos Simões Marques, 1345 – Centro – CEP 15690-000 – Indiaporã – SP*

*(17) 3842-1232*


### RESOLUÇÃO CMDCA N° 01/2023

**Institui a Comissão Especial para o Processo de Escolha dos membros do Conselho Tutelar do Município de Indiaporã-SP.**

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Indiaporã-SP, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 132 e 139 do Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei Federal n. 8.069/1990), na Resolução n. 231/2022 do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente (Conanda) e na Lei Municipal nº 1.000, de 19 de Dezembro de 2018, faz saber, sobre a deliberação unânime dos (as) Conselheiros (as) de Direitos presentes na Assembleia Ordinária de nº 01 da Ata de nº 76 do dia 31 de março de 2023.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Instituir a Comissão Especial com o objetivo de conduzir o processo de escolha unificado dos membros do Conselho Tutelar do Município de Indiaporã-SP, sendo composta por 4 (quatro) conselheiros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, garantindo a paridade entre governo e sociedade civil.

**§ 1º** Não poderão fazer parte da Comissão Especial os conselheiros que concorrerão ao processo de escolha para membro do Conselho Tutelar ou os cônjuges, companheiros, parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de candidatos inscritos.

**§ 2º** Caso algum membro do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente venha a se tornar impedido por conta do disposto no § 1º deste artigo, será afastado da Comissão, sendo substituído por outro conselheiro.

Art. 2º Integram a Comissão Especial os seguintes conselheiros:

I – Vilma Soares dos Santos Silveira, representante governamental;

II – Laiane Cristina Lopes de Matos, representante governamental;

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE INDIAPORÃ

*Rua Domingos Simões Marques, 1345 – Centro – CEP 15690-000 – Indiaporã – SP*

*(17) 3842-1232*


III – Elida Regina Pereira de Souza, representante da sociedade civil;

IV – Eudes Veras Gomes, representante da sociedade civil.

§ 1º Em caso de impedimento, ausência ou afastamento de um dos representantes governamentais, este será substituído por: Denilson Luiz de Freitas

§ 2º Em caso de impedimento, ausência ou afastamento de um dos representantes da sociedade civil, este será substituído por: Fátima Aparecida Lopes de Matos.

**§ 3º** O CMDCA deverá, entre os membros da Comissão Especial, eleger um Presidente, cujo voto prevalecerá em caso de empate.

**Art. 3º** Compete à Comissão Especial analisar os pedidos de registro de candidatura e dar ampla publicidade à relação dos pretendentes inscritos, facultando a qualquer cidadão impugnar, no prazo de 5 (cinco) dias, contados da publicação, candidatos que não atendam aos requisitos exigidos, indicando os elementos probatórios.

**§ 1º** Diante da impugnação de candidatos ao Conselho Tutelar em razão do não preenchimento dos requisitos legais ou da prática de condutas ilícitas ou vedadas, cabe à Comissão Especial:

**I –** Notificar os candidatos, concedendo-lhes prazo para apresentação de defesa;

**II –** Realizar reunião para decidir acerca da impugnação da candidatura, podendo, se necessário, ouvir testemunhas eventualmente arroladas, determinar a juntada de documentos e a realização de outras diligências;

**III –** Comunicar ao Ministério Público.

**Art. 4º** Das decisões da Comissão Especial caberá recurso à Plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, que se reunirá, em caráter extraordinário, para decisão com o máximo de celeridade.

**Parágrafo único**. Esgotada a fase recursal, a Comissão Especial encarregada de realizar o processo de escolha publicará a relação dos candidatos habilitados, com cópia ao Ministério Público.

**Art. 5º** São atribuições da Comissão Especial:

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE INDIAPORÃ

*Rua Domingos Simões Marques, 1345 – Centro – CEP 15690-000 – Indiaporã – SP*

***(17) 3842-1232***


I – Realizar reunião destinada a dar conhecimento formal das regras do processo de escolha aos candidatos considerados habilitados, sob pena de imposição das sanções previstas na legislação local;

II – Estimular e facilitar o encaminhamento de notícias de fatos que constituam violação das regras de divulgação do processo de escolha por parte dos candidatos ou à sua ordem;

III – Analisar e decidir, em primeira instância administrativa, os pedidos de impugnação, denúncias e outros incidentes ocorridos a partir do lançamento do edital, durante a campanha e no dia da votação;

IV – Se utilizadas urnas eletrônicas, providenciar o encaminhamento da lista dos candidatos ao Tribunal Regional Eleitoral, observando rigorosamente a forma e o prazo estabelecido pela Justiça Eleitoral; caso não haja utilização de urnas eletrônicas, providenciar a confecção das cédulas, conforme modelo a ser aprovado, preferencialmente seguindo os parâmetros das cédulas impressas da Justiça Eleitoral;

V – Escolher, mediante posterior homologação do CMDCA, e divulgar os locais do processo de escolha, preferencialmente seguindo o zoneamento da Justiça Eleitoral;

VI – Selecionar e convocar, preferencialmente junto aos órgãos públicos municipais, os mesários e escrutinadores, bem como seus respectivos suplentes, que serão previamente orientados sobre como proceder no dia do processo de escolha, na forma da resolução regulamentadora do pleito;

VII – Solicitar, junto ao comando da Polícia Militar e Guarda Municipal local, a designação de efetivo para garantir a ordem e a segurança dos locais do processo de escolha e apuração;

VIII – Divulgar, imediatamente após a apuração, o resultado do processo de escolha; e

IX – Resolver os casos omissos.

**Art. 6º** Compete à Comissão Especial processar e decidir sobre as denúncias referentes à propaganda eleitoral e demais irregularidades, podendo, inclusive, determinar a retirada

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE INDIAPORÃ

*Rua Domingos Simões Marques, 1345 – Centro – CEP 15690-000 – Indiaporã – SP*

***(17) 3842-1232***


ou a suspensão da propaganda, o recolhimento do material e a cassação da candidatura, assegurada a ampla defesa e o contraditório, na forma de resolução específica.

**Art. 7º** Os recursos interpostos contra decisões da Comissão Especial serão analisados e julgados pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

**Art. 8º** A Comissão Especial deve notificar o Ministério Público, com a antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, de todas as reuniões deliberativas a serem realizadas pela comissão e pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, bem como de todas as decisões nelas proferidas e de todos os incidentes verificados.

**Art. 9º** Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Indiaporã / SP, 31 de março de 2023.

**Maria José Aparecida Elias da Silva**
**Presidente do CMDCA**