DIÁRIO OFICIAL
GOVERNO MUNICIPAL DE TUIUTI

Conforme Lei Municipal nº548/2014, alterada pela Lei nº 699/2018

www.tuiuti.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tuiuti

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Licitações e Contratos 2
Atas de Sessões 2
Contratos 3
Dispensas 4
Contas Públicas e Instrumentos de Gestão Fiscal 5
Tributos arrecadados 5
Demonstrativo de Aplicação no Ensino 7
Editais 8

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Tuiuti, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Tuiuti poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.tuiuti.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tuiuti
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Tuiuti
CNPJ 67.160.481/0001-73
Rua Zeferino de Lima, nº 117
Telefone: (11) 4015-6212 / 6214 / 6216
Site: www.tuiuti.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tuiuti

Câmara Municipal de Tuiuti
CNPJ 86.816.204/0001-10
Rua Zeferino de Lima, nº 141
Telefone: (11) 4015 – 6200
Site: www.camaratuiuti.sp.gov.br

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Tuiuti garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.tuiuti.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tuiuti

PREFEITURA DE TUIUTI – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – LICITAÇÕES E COMPRAS – ESTADO DE SÃO PAULO

DAF – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – LICITAÇÕES E COMPRAS

CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2023

ATA DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

Aos vinte e sete dias do mês de abril de dois mil e vinte e três, as nove horas e trinta minutos, reuniram-se na sala de reunião da Prefeitura Municipal de Tuiuti – SP, os membros da comissão especial para darem julgamento à Chamada Pública nº 001/2023, conforme Portaria 060/2023, Rosaquel Mariana Pavan Lindo dos Santos, Wesley Vinicius de Lima e Glauco José Gonçalves Leme.

Foi aberto os envelopes para habilitação.

Houve apenas uma empresa habilitada:

- 49.827.567 Francislaine Palini dos Santos, inscrita no CNPJ nº 49.827.567/0001-25.

As empresas:

- Nadez Cristina de Albuquerque Souza 27077085856 CNPJ nº 27.886.404/0001-80, Odair Pereira Borges 18516304817, CNPJ nº 44.214.352/0001-15, Neide Aparecida Barboza do Nascimento 15497199801, CNPJ nº 27.853.430/0001-02, foram consideradas inabilitadas por falta de documento conforme item 3.3-9 do edital.

A comissão optou por encaminhar o processo para a diligência acerca da falta de documento, verificando se as empresas inabilitadas podem enviar os documentos faltantes no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

Após a resposta dos questionamentos, as empresas serão avisadas através dos meios legais (e-mail e publicação no Diário Oficial do Município).

Sem mais, esta ata foi lavrada e assinada para sua posterior publicação.

Tuiuti, 27 de abril de 2.023.

Rosaquel Mariana Pavan Lindo dos Santos

Wesley Vinicius de Lima

Glauco José Gonçalves Leme

Contratos

Extratos de Contratos e Aditamentos

CONTRATO: nº 014/2023. CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI. PROCESSO: 004/2023. CONTRATADO: **GRÁFICA DO PRETO LTDA**. ASSINATURA: 28/04/2023. OBJETO: contratação de empresa especializada para a construção de totem para o parque do lago com os dizeres: "EU AMO TUIUTI", com mão de obra inclusa. VALOR: R$ 22.690,00 (vinte e dois mil seiscentos e noventa reais). MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 010/2023.

Tuiuti, 28 de abril de 2023.

Anderson Santos Correia
Prefeito

Dispensas

TERMO DE RATIFICAÇÃO

Objeto : AQUISIÇÃO DE BOLO RECHEADO COM COBERTURA DE CHANTILY, PARA O ANIVERSÁRIO DE TUIUTI

ANDERSON SANTOS CORREIA, Prefeito do Município de Tuiuti - SP, São Paulo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, RATIFICA todos os pareceres contidos nos autos do Processo n. 818 / 2023, que consubstanciaram a dispensa de licitação com fulcro no artigo 75, inciso II, da Lei Federal n 14.133/2021, para a aquisição do objeto supra da empresa **FAMAS PAES E DOCES LTDA EPP**, pelo preço global de **R$ 2.991,30 (dois mil novecentos e noventa e um reais e trinta centavos).**

Publique-se, na forma da lei.

Tuiuti-SP, 28 de abril de 2023.

ANDERSON SANTOS CORREIA

Prefeito

Objeto : CONTRATAÇÃO DE LOCAÇÃO DE MICRO-ÔNIBIS PARA TRANSPORTE DE IDOSO PARA O JOMI (JOGOS DA MELHOR IDADE).

ANDERSON SANTOS CORREIA, Prefeito do Município de Tuiuti - SP, São Paulo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, RATIFICA todos os pareceres contidos nos autos do Processo n. 818 / 2023, que consubstanciaram a dispensa de licitação com fulcro no artigo 75, inciso II, da Lei Federal n 14.133/2021, para a aquisição do objeto supra da empresa **ORELHA'S TOUR LOCADORA DE VEICULOS ÇTDA-ME**, pelo preço global de **R$ 5.500,00 (cinco mil e quinhentos reais).**

Publique-se, na forma da lei.

Tuiuti-SP, 28 de abril de 2023.

ANDERSON SANTOS CORREIA

Prefeito

.....

Contas Públicas e Instrumentos de Gestão Fiscal

Tributos arrecadados

Município: TUIUTI **Estado de São Paulo** Página 1 de 2

Período: Março de 2023 **TRIBUTOS ARRECADADOS (ART.2º, INCISO I)**

Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Código	Descrição	Valor Recebido Mês	Valor Recebido Ano
1.0.0.0.00.0.0.00.00.00	Receitas Correntes	244.134,44	461.601,12
1.1.0.0.00.0.0.00.00.00	Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	244.134,44	461.601,12
1.1.1.0.00.0.0.00.00.00	Impostos	191.381,50	378.457,99
1.1.1.2.00.0.0.00.00.00	Impostos sobre o Patrimônio	148.036,25	212.613,60
1.1.1.2.50.0.0.00.00.00	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana	117.874,32	151.957,67
1.1.1.2.50.0.1.00.00.00	IPTU - Principal	96.567,52	104.834,63
1.1.1.2.50.0.2.00.00.00	IPTU - Multas/Juros	48,18	119,34
1.1.1.2.50.0.3.00.00.00	IPTU - Dívida Ativa	17.947,25	40.100,26
1.1.1.2.50.0.7.00.00.00	IPTU - D.A. Multas	1.009,00	2.110,19
1.1.1.2.50.0.8.00.00.00	IPTU - D.A. Juros	2.302,37	4.793,25
1.1.1.2.53.0.0.00.00.00	Imposto Trans. “Inter Vivos” Bens Imó. Direi. Reais Imóveis	30.161,93	60.655,93
1.1.1.2.53.0.1.00.00.00	ITBI - Principal	30.161,93	60.655,93
1.1.1.3.00.0.0.00.00.00	Impostos sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza	24.635,42	60.767,54
1.1.1.3.03.0.0.00.00.00	Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte	24.635,42	60.767,54
1.1.1.3.03.1.0.00.00.00	Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Trabalho	24.635,42	60.767,54
1.1.1.3.03.1.1.00.00.00	IRRF - Trabalho - Principal	24.635,42	60.767,54
1.1.1.3.03.1.1.01.00.00	IRRF Folha de Pagamento	24.415,82	60.053,14
1.1.1.3.03.1.1.02.00.00	IRRF - Pessoas Físicas e Jurídicas	219,60	714,40
1.1.1.4.00.0.0.00.00.00	Impostos s/ a Produção, Circulação de Mercadorias e Serviços	18.709,83	105.076,85
1.1.1.4.51.0.0.00.00.00	Impostos sobre Serviços	18.709,83	105.076,85
1.1.1.4.51.1.0.00.00.00	Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza	18.709,83	105.076,85
1.1.1.4.51.1.1.00.00.00	ISSQN - Principal	18.369,38	101.151,69
1.1.1.4.51.1.1.01.00.00	ISSQN - Simples Nacional	5.284,17	27.191,33
1.1.1.4.51.1.1.02.00.00	ISSQN - Recolhimentos e Retenções	13.085,21	73.960,36
1.1.1.4.51.1.2.00.00.00	ISSQN - Multas/Juros	233,89	1.516,84
1.1.1.4.51.1.2.01.00.00	ISSQN - Simples Nacional - Multas/Juros	209,02	1.221,30
1.1.1.4.51.1.2.02.00.00	ISSQN - Recolhimentos e Retenções - Multas/Juros	24,87	295,54
1.1.1.4.51.1.3.00.00.00	ISSQN - Dívida Ativa	78,76	2.047,99
1.1.1.4.51.1.3.02.00.00	ISSQN - Recolhimentos e Retenções - Divida Ativa	78,76	2.047,99
1.1.1.4.51.1.4.00.00.00	ISSQN - D.A. Multas/Juros	27,80	360,33
1.1.1.4.51.1.4.02.00.00	ISSQN - Recolhimentos e Retenções - D.A Multas / Juros	27,80	360,33
1.1.2.0.00.0.0.00.00.00	Taxas	52.752,94	83.143,13
1.1.2.1.00.0.0.00.00.00	Taxas pelo Exercício do Poder de Polícia	462,67	2.228,03
1.1.2.1.01.0.0.00.00.00	Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização	462,67	2.228,03
1.1.2.1.01.0.1.00.00.00	Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização - Principal	187,76	981,67
1.1.2.1.01.0.1.02.00.00	Funcionamento em Horário Especial - Principal	187,76	657,27
1.1.2.1.01.0.1.06.00.00	Auto de Infração - Principal	0,00	324,40
1.1.2.1.01.0.2.00.00.00	Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização - Multas e Juros	0,00	25,82
1.1.2.1.01.0.2.02.00.00	Funcionamento em Horário Especial - Multas e Juros	0,00	25,82
1.1.2.1.01.0.3.00.00.00	Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização - Dívida Ativa	212,49	974,26
1.1.2.1.01.0.3.02.00.00	Funcionamento em Horário Especial - Dívida Ativa	212,49	974,26
1.1.2.1.01.0.7.00.00.00	Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização - Dívida Ativa -	23,41	101,46
1.1.2.1.01.0.7.02.00.00	Funcionamento em Horário Especial - Dívida Ativa - Multas co	23,41	101,46
1.1.2.1.01.0.8.00.00.00	Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização - Dívida Ativa -	39,01	144,82
1.1.2.1.01.0.8.02.00.00	Funcionamento em Horário Especial - Dívida Ativa - Juros com	39,01	144,82
1.1.2.2.00.0.0.00.00.00	Taxas pela Prestação de Serviços	52.290,27	80.915,10
1.1.2.2.01.0.0.00.00.00	Taxas pela Prestação de Serviços em Geral	52.290,27	80.915,10
1.1.2.2.01.0.1.00.00.00	Taxas pela Prestação de Serviços em Geral - Principal	46.617,33	65.751,33
1.1.2.2.01.0.1.06.00.00	Aprovação de Projetos - Principal	3.221,45	7.579,24
1.1.2.2.01.0.1.10.00.00	Taxa de Limpeza Pública	2.610,30	2.643,03
1.1.2.2.01.0.1.11.00.00	Taxa de Coleta de Lixo (Residuos Solidos)	20.323,34	21.041,07
1.1.2.2.01.0.1.12.00.00	Taxa de Conservação de Vias	16.530,63	16.887,35
1.1.2.2.01.0.1.13.00.00	Taxa de Cemiterio - Principal	3.135,51	6.399,99
1.1.2.2.01.0.1.13.01.00	Taxa de Concessão de Lote	3.135,51	5.357,15
1.1.2.2.01.0.1.13.05.00	Taxa de Carneira	0,00	1.042,84
1.1.2.2.01.0.1.99.00.00	Diversas Taxas pela Prestação de Serviço	796,10	11.200,65
1.1.2.2.01.0.2.00.00.00	Taxas pela Prestação de Serviços em Geral - Multas e Juros	18,20	82,12
1.1.2.2.01.0.2.06.00.00	Aprovação de Projetos - Multas e Juros	0,00	25,08
1.1.2.2.01.0.2.10.00.00	Taxa de Limpeza Pública - Multas e Juros	1,69	1,79
1.1.2.2.01.0.2.11.00.00	Taxa de Coleta de Lixo (Residuos Solidos) - Multas e Juros	9,07	29,38
1.1.2.2.01.0.2.12.00.00	Taxa de Conservação de Vias - Multas e Juros	7,44	25,87
1.1.2.2.01.0.3.00.00.00	Taxas pela Prestação de Serviços em Geral - Dívida Ativa	4.048,06	11.290,64

FONTE: GOVBR - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, 24/Abr/2023, 14h e 08m.

Município: TUIUTI **Estado de São Paulo** Página 2 de 2

Período: Março de 2023 **TRIBUTOS ARRECADADOS (ART.2º, INCISO I)**

Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Código	Descrição	Valor Recebido Mês	Valor Recebido Ano
1.1.2.2.01.0.3.10.00.00	Taxa de Limpeza Pública - D.A	85,32	356,46
1.1.2.2.01.0.3.11.00.00	Taxa de Coleta de Lixo (Residuos Solidos) - D.A.	1.983,90	5.560,98
1.1.2.2.01.0.3.12.00.00	Taxa de Conservação de Vias - D.A.	1.301,12	3.327,93
1.1.2.2.01.0.3.13.00.00	Taxa de Cemiterio - Dívida Ativa	677,72	1.972,51
1.1.2.2.01.0.3.13.01.00	Taxa de Concessão de Lote - Dívida Ativa	677,72	1.972,51
1.1.2.2.01.0.3.99.00.00	Diversas Taxas pela Prestação de Serviço - D.A.	0,00	72,76
1.1.2.2.01.0.7.00.00.00	Taxas pela Prestação de Serviços em Geral - DA Multas	391,14	1.012,56
1.1.2.2.01.0.7.10.00.00	Taxa de Limpeza Pública - D.A Multas	5,33	26,05
1.1.2.2.01.0.7.11.00.00	Taxa de Coleta de Lixo (Residuos Solidos) - D.A Multas	194,59	547,63
1.1.2.2.01.0.7.12.00.00	Taxa de Conservação de Vias - D.A Multas	128,39	338,75
1.1.2.2.01.0.7.13.00.00	Taxa de Cemiterio	62,83	100,13
1.1.2.2.01.0.7.13.01.00	Taxa de Concessão de Lote - D.A MULTAS	62,83	100,13
1.1.2.2.01.0.8.00.00.00	Taxas pela Prestação de Serviços em Geral - DA Juros	1.215,54	2.778,45
1.1.2.2.01.0.8.10.00.00	Taxa de Limpeza Pública - D.A. Juros.	34,10	123,84
1.1.2.2.01.0.8.11.00.00	Taxa de Coleta de Lixo (Residuos Solidos) - D.A Juros	704,57	1.632,75
1.1.2.2.01.0.8.12.00.00	Taxa de Conservação de Vias - D.A Juros	417,75	887,99
1.1.2.2.01.0.8.13.00.00	Taxa de Cemiterio - D.A Juros	59,12	94,63
1.1.2.2.01.0.8.13.01.00	Taxa de Concessão de Lote - D.A Juros	59,12	94,63
1.1.2.2.01.0.8.99.00.00	Diversas Taxas pela Prestação de Serviço - D.A Juros	0,00	39,24

Roberto Rivelino de Camargo
Técnico em Contabilidade
1SP250089/O-4

ANDERSON SANTOS CORREIA
CPF: 278.319.058-39
Prefeito Municipal

FONTE: GOVBR - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, 24/Abr/2023, 14h e 08m.

DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE TUIUTI

Conforme Lei Municipal nº548/2014, alterada pela Lei nº 699/2018

Demonstrativo de Aplicação no Ensino

RECEITAS E DESPESAS DO ENSINO - PUBLICAÇÃO (ARTIGO 256 DA CONSTITUIÇÃO ESTADUAL)

MUNICÍPIO: TUIUTI **PERÍODO: 1º TRIMESTRE DE 2023**

RECEITAS ARRECADADAS	Acumulado
Imposto Predial Territorial Urbano - IPTU	104.834,63
Imposto s/ Transmissão de Bens Imóveis	60.655,93
Imposto s/ Serviços de Qualquer Natureza	101.151,69
Imposto de Renda Retido na Fonte	60.767,54
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos	51.048,20
Cota Parte Fundo de Participação dos Municípios	3.824.005,71
Cota FPM Dezembro	-
Cota FPM Julho	-
Imposto Territorial Rural	936,40
Desoneração de Exportações (LC-87/96)	-
Imposto s/ Circ. de Mercadorias e Serviços	1.194.976,26
Imposto s/ Propriedade de Veículo Automotor	719.571,25
Imposto s/ Produto Industrial s/ Exportação	6.370,65
Aux. Financ. - Outorga Crédito Tribut. ICMS - EC 123/2022	-
Compensação Financeira ICMS LC 194/2022	-
TOTAL DAS RECEITAS DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS	**6.124.318,26**
QSE, Convênios e Outros Recursos Adicionais	434.246,20
Rendimentos de Aplicação Financeira - Conta LDB e Adicionais	31.772,58
Recursos de Operações de Crédito	-
Recursos recebidos do FUNDEB	1.841.867,52
Rendimentos de Aplicação Financeira do FUNDEB	18.446,81
TOTAL DOS RECURSOS ADICIONAIS	**2.326.333,11**
TOTAL DA RECEITA ARRECADADA	**8.450.651,37**

DESPESAS DO ENSINO				Acumulado		
				Empenhado	Liquidado	Pago
12	122	Administração Geral		302.757,37	281.701,34	264.083,28
12	361	Ensino Fundamental		1.866.141,50	1.662.852,25	1.528.587,55
12	362	Ensino Médio		3.920,00	3.920,00	3.920,00
12	363	Ensino Profissional		-	-	-
12	364	Ensino Superior		5.960,00	5.960,00	5.960,00
12	365	Educação Infantil		514.194,00	466.201,85	433.200,57
12	366	Educação de Jovens e Adultos		-	-	-
12	367	Educação Especial		41.998,64	28.917,33	25.370,94
	(=)	**Total da Despesa do Ensino**		**2.734.971,51**	**2.449.552,77**	**2.261.122,34**
	(-)	Despesas c/ Recursos Adicionais da Educação		295.136,98	231.977,96	189.831,24
	(-)	Despesas Não Computadas		26.342,23	13.260,92	12.254,12
	(-)	Despesas c/ Recursos de Operações de Crédito		-	-	-
	(=)	**Total da despesa com recursos de impostos**		**2.413.492,30**	**2.204.313,89**	**2.059.036,98**
	(-)	Cancelamento de restos a pagar		408,88	408,88	408,88
	(-)	Resultado líquido do FUNDEB		711.142,33	711.142,33	711.142,33
(=)		**TOTAL APLICADO NO ENSINO**		**1.701.941,09**	**1.492.762,68**	**1.347.485,77**
		% APLICAÇÃO NO ENSINO (ART. 212 CF)		**27,79**	**24,37**	**22,00**
FUNDEB						
		Despesas com Profissionais Efetivo Exercício 70%		1.623.481,80	1.623.481,80	1.506.849,62
		Despesas com Manutenção 30%		10.007,80	10.007,80	9.421,16
		% Aplicação nos profissionais em efetivo exercício		**87,27**	**87,27**	**81,00**
		% Aplicação na manutenção		**0,54**	**0,54**	**0,51**
		% Aplicação total dos recursos do FUNDEB		**87,81**	**87,81**	**81,51**
REPASSES À CONTA DO ENSINO - ART.69,§5º,LEI 9.394/96				**893.718,88**	**893.718,88**	**893.718,88**

Nota: As despesas com funcionais programáticas 362, 363, 364, 366 e 367 não utilizam recursos do FUNDEB ou 25% de impostos, sendo classificadas com Tesouro Exceto FUNDEB/Impostos

Kelly Meire Jadach Jardim
Diretora Municipal de Ensino

ANDERSON SANTOS CORREIA
Prefeito Municipal

ROBERTO RIVELINO DE CAMARGO
Contador

PREFEITURA DE TUIUTI
ESTADO DE SÃO PAULO

GP GABINETE DO PREFEITO

EDITAL 006/2023
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
ANÁLISE DE CURRÍCULO

Edital de Processo Seletivo Simplificado para contratação por prazo determinado.

ANDERSON SANTOS CORREIA, Prefeito do Município de Tuiuti, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor, torna público a realização de Processo Seletivo Simplificado – Análise de Currículo, para provimento de cargos em Caráter Temporário para o quadro do Magistério Público Municipal, conforme dispõe o art. 37, Inciso IX da Constituição Federal de 1988, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital, e Anexos I, II e III.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de Comissão composta por três funcionários designados através de Portaria.

1.2 Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, "caput", da Constituição Federal.

1.3 O edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e no site da Prefeitura Municipal.

1.4 Os demais atos e decisões, inerente ao presente Processo Seletivo Simplificado serão publicados no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal.

1.5 Os prazos constantes neste Edital – Anexo I, serão contados em dias corridos, desconsiderando- se o do início e incluindo-se o do final.

1.6 O Processo Seletivo Simplificado consistirá na análise de currículos dos candidatos pela Comissão, conforme critérios definidos neste Edital.

1.7 As contratações serão por prazo determinado.

DAS VAGAS:

2.1 O Processo Seletivo destina-se ao provimento das vagas, referentes aos cargos dispostos no quadro abaixo.

Cargo	C.H.	Vencimentos	Pré-requisito
Coordenador Pedagógico	40	R$ 4.183,43	Licenciatura de Graduação Plena em qualquer área do conhecimento com Pós-graduação na área da Educação, e ter, no mínimo, 6 (seis) anos de efetivo exercício no Magistério.
Diretor de Escola	40	R$ 4.392,60	Licenciatura Plena em Pedagogia ou Licenciatura de Graduação Plena em qualquer área do conhecimento com Pós-graduação Stricto Sensu na área da

			educação, e ter, no mínimo, 03 (três) anos de efetivo exercício de Magistério

2.2 A remuneração a ser paga ao contratado de forma temporária obedecerá ao vencimento de referência nível I na forma igualitária.

2.3 Durante o período de contratação, o funcionário deverá obedecer fielmente às disposições previstas nas leis municipais quanto aos deveres.

2.4 Além da remuneração descrita na Tabela, todos os empregados que vierem a ser contratados terão direito de receber mensalmente a cesta básica de alimentos e vale transporte se necessário.

2.5 O funcionário contratado por tempo determinado não fará jus ao recebimento de férias, 13º salário, FGTS, abonada (inciso XIII da Lei 511/2013) e abonada aniversário.

3. INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições estarão abertas no período de **02 a 10 de maio de 2023**, no Departamento Municipal de Educação, sito na Rua Zeferino de Lima, 122, no Centro – Tuiuti/ SP, no horário das 8h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00min.

3.2 Não serão aceitas inscrições fora de prazo.

3.3 A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

3.4 As inscrições serão gratuitas.

4. CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO

4.1 Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá comparecer ao endereço e nos horários e prazos indicados no item 3.1, ou por intermédio de procurador munido de instrumento público ou particular de mandato (com poderes especiais para realizar a sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado), apresentando, em ambos os casos, os seguintes documentos:

4.1.1 Ficha de inscrição Anexo II, disponibilizada no ato pela Comissão, devidamente preenchida e assinada.

4.1.2 Cópia autenticada de documento de identidade oficial com foto, quais sejam: carteiras ou cédulas de identidades expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CREA, CRM, CRC etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação.

4.1.3 Prova de quitação das obrigações militares e eleitorais;

4.1.4 Currículo profissional de acordo com o modelo apresentado no Anexo III do presente edital, acompanhado de cópia autenticada dos títulos que comprovam as informações contidas no

currículo. Com referência ao currículo e os títulos, os mesmos deverão ser entregues em envelope lacrado.

4.1.5 Comprovante de vacinação de Covid-19, caso faixa etária já contemplada, a fim de que seja preservada a supremacia do interesse público.

4.1.6 Declaração de não acumulação de cargos, salvo para aquelas exceções previstas em lei.

4.1.7 A comprovação do tempo de serviço no cargo objeto da inscrição será feita em dias, por meio de Certidão de Tempo de Serviço ou Declaração em papel timbrado, expedida por órgão público legitimado para tanto.

4.2 Os documentos poderão ser autenticados no ato da inscrição pelos membros da Comissão, desde que o candidato apresente para conferência os originais juntamente com a cópia.

4.3 Todos os documentos, constante no item 4 deverão ser entregues no ato da inscrição, vedado a inclusão posterior.

5. FORMATAÇÃO DOS CURRÍCULOS E CLASSIFICAÇÃO

5.1 O Currículo Profissional deverá ser preenchido pelo candidato nos moldes do Anexo III do presente Edital.

5.2 Os critérios de avaliação dos currículos totalizarão o máximo de cem pontos.

5.3 A escolaridade ou tempo exigido para desempenho da função não será objeto de avaliação.

5.4 Somente serão considerados os títulos expedidos por pessoas jurídicas, de direito público ou privado, realizados na área da Educação, relacionados a inscrição escolhida e que atenderem os critérios definidos neste Edital.

5.5 Nenhum título receberá dupla valoração.

5.6 A classificação dos candidatos será efetuada através da pontuação dos títulos apresentados, em uma escala de zero a cem pontos, conforme os seguintes critérios:

ESPECIFICAÇÃO	PONTUAÇÃO UNITÁRIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL COMPROVADA NA FUNÇÃO OBJETO DA INSCRIÇÃO. (PONTOS POR DIA)	0,02	60
CURSOS DE FORMAÇÃO PEDAGÓGICA NA ÁREA OBJETO DA INSCRIÇÃO (ACIMA DE 60h) – ÚLTIMOS 5 ANOS – MÁXIMO 5	02	10
PÓS-GRADUAÇÃO (ÁREA EDUCAÇÃO)	5	5
MESTRADO (ÁREA EDUCAÇÃO)	10	10
DOUTORADO (ÁREA EDUCAÇÃO)	15	15
TOTAL		**100**

6. ANÁLISE DOS CURRÍCULOS E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR

6.1 No prazo de dois dias, a Comissão deverá proceder à análise dos currículos.

6.2 Ultimada a identificação dos candidatos e a totalização das notas, o resultado preliminar será publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico, abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste edital.

7. RECURSOS

7.1 Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso endereçado à Comissão, uma única vez, no prazo comum de um dia.

7.1.1 O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.

7.1.2 Será possibilitada vista do currículo e documento na presença da Comissão, permitindo-se anotações.

7.1.3 Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados.

7.1.4 Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso, a pedido do candidato interessado, poderá ser encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia.

7.1.5 Todas as decisões referidas neste item serão devidamente motivadas.

8. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE

8.1 Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:

8.1.1 apresentar maior idade.

8.1.2 somar maior pontuação no critério experiência profissional na inscrição.

8.1.3 somar maior pontuação no critério de cursos de formação pedagógica com duração acima de 60 (sessenta) horas.

8.1.4 maior número de filhos.

8.1.5 sorteio em ato público.

8.2 O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão, na presença dos candidatos interessados, os quais serão convocados por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

8.3 A aplicação do critério de desempate será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da lista final dos selecionados.

9. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

9.1 Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, bem como, sem necessidade de desempate, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para homologação, no prazo de um dia.

9.2 Homologado o resultado, será lançado edital no mural da Prefeitura Municipal, bem como, no site da Prefeitura Municipal: www.tuiuti.sp.gov.br com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando, então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

10. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

10.1 Homologado o resultado do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo Prefeito, será convocado o primeiro colocado mediante as necessidades do Departamento de Educação, para, no prazo de 2 (dois) dias, comprovar o atendimento das seguintes condições:

10.1.1 Ser brasileiro nato ou naturalizado;

10.1.2 Ter idade mínima de 18 anos;

10.1.3 Apresentar aptidão física e mental para o exercício do cargo, atestada através de laudo médico exarado pelo serviço oficial do Município.

10.1.4 Apresentar declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município.

10.1.5 O gozo dos direitos políticos;

10.1.6 A quitação com as obrigações militares e eleitorais;

10.1.7 Possuir aptidão e vocação para o exercício do cargo;

10.2 A convocação do candidato classificado será realizada por meio de Edital publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal.

10.3 Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais classificados, observando-se fielmente a ordem classificatória crescente.

10.4 O candidato que não tiver interesse na contratação assinalara sua desistência na vaga.

10.5 No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados, observada a ordem classificatória.

10.6 Após todos os candidatos aprovados terem sido chamados, havendo ainda necessidade de contratações para as mesmas funções, novo processo seletivo poderá ser realizado.

10.7 Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços.

10.8 A convocação dos candidatos classificados será realizada por meio de telefone, e-mail, ou/e através de Ofício, a ser entregue pessoalmente ou pelo Correio, com Aviso de Recebimento.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado.

11.2 Respeitada a natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no edital, conforme dispuser a legislação local.

11.3 O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será 6 (seis) meses podendo ser prorrogado por igual período.

11.4 Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

11.5 A relação contratual sera regida pelo presente edital.

Tuiuti, 28 de abril de 2023.

Anderson Santos Correia
Prefeito

PREFEITURA DE TUIUTI
ESTADO DE SÃO PAULO

GP GABINETE DO PREFEITO

ANEXO I

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
ANÁLISE DE CURRICULO – EDITAL Nº 006/2023

Análise de Currículos

Descrição	Data
Período de inscrição	02 a 10/05//2023
Análise dos currículos	11 a 12/05/2023
Publicação do resultado preliminar	15/05/2023
Recurso	16/05/2023
Manifestação da Comissão na reconsideração	17/05/2023
Publicação da relação final	18/05/2023

PREFEITURA DE TUIUTI
ESTADO DE SÃO PAULO

GP GABINETE DO PREFEITO

ANEXO II

FICHA DE INSCRIÇÃO nº_____
PROCESSO SELETIVO – ANÁLISE DE CURRICULO – EDITAL Nº 006/2023

Nome Completo: _____

Sexo: M ( ) F ( ) Data de Nascimento:_____

Doc. Identidade:_____ Órgão Expedidor:_____

CPF: _____ Fones: _____

E-mail: _____

Endereço: _____

_____

Disciplina:

Cargo	
Coordenador Pedagógico	
Psicólogo Escolar	
PEB II – Educação Especial Intérprete de Libras	

Documentos a Recolher:
- Cópia do CPF e identidade oficial com foto (acompanhada do original).
- Certidão de Quitação Eleitoral;
- Comprovante de escolaridade exigida;
- Documentos comprobatórios de participação em cursos, seminários, congressos... na área de atuação;
- Experiência na área de atuação em dias (Certidão de Tempo de Serviço ou Declaração em papel timbrado, expedida por órgão público legitimado para tanto).
- Comprovante de vacinação de Covid-19, caso faixa etária já contemplada, a fim de que seja preservada a supremacia do interesse público.
- Declaração de não acumulação de cargos, salvo para aquelas exceções previstas em lei.

DECLARO ter conhecimento prévio e aceitação das instruções e normas estabelecidas neste Edital.

DECLARO não possuir parentesco até terceiro grau, em linha reta ou colateral, consanguíneo ou afim, com o Prefeito, Vice-prefeito e/ou vereadores.

Tuiuti, ___ / ___ / 2023.

_____ Assinatura do Candidato

_____ Responsável pela Inscrição

PREFEITURA DE TUIUTI
ESTADO DE SÃO PAULO

GP GABINETE DO PREFEITO

ANEXO III
MODELO DE CURRÍCULO PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

1. DADOS PESSOAIS

1.1 Nome completo:_____
1.2 Filiação: _____
1.3 Nacionalidade: _____
1.4 Naturalidade: _____
1.5 Data de Nascimento: _____
1.6 Estado Civil: _____

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

2.1 Carteira de Identidade e órgão expedidor: _____

2.2 Cadastro de Pessoa Física – CPF: _____

2.3 Título de Eleitor _____ Zona: _____ Seção: _____

2.4 Número do certificado de reservista: _____

2.5 Endereço Residencial: _____

2.6 Endereço Eletrônico: _____

2.7 Telefone residencial e celular: _____

2.8 Outro endereço e telefone para contato ou recado: _____

3. ESCOLARIDADE

3.1 ENSINO MÉDIO
Instituição de Ensino: _____

Ano de conclusão: _____

3.2 GRADUAÇÃO

Curso: _____
Instituição de Ensino: _____

Ano de conclusão: _____

3.3 PÓS-GRADUAÇÃO

3.3.1 ESPECIALIZAÇÃO
Curso/ área: _____

Instituição de Ensino: _____

Ano de conclusão: _____

3.3.2 MESTRADO

Curso / área: _____
Instituição de Ensino: _____

Ano de conclusão: _____

3.3.3 DOUTORADO

Curso / área: _____
Instituição de Ensino: _____

Ano de conclusão: _____

4. CURSOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA AFIM À FUNÇÃO

1) Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Data de início: _____ Data da conclusão: _____

Carga horária: _____

2) Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Data de início: _____ Data da conclusão: _____

Carga horária: _____

3) Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Data de início: _____ Data da conclusão: _____

Carga horária: _____

4) Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Data de início: _____ Data da conclusão: _____

Carga horária: _____

5) Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Data de início: _____ Data da conclusão: _____

Carga horária: _____

5. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

Total de ..... DIAS conforme declaração apresentada.

6. INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

_____
_____
_____
_____
_____

Tuiuti, ___/ ___ de 2023.

_____
Assinatura do Candidato