# DIÁRIO OFICIAL
## MUNICÍPIO DE PARDINHO

Conforme Lei Municipal nº 1.325, de 11 de dezembro de 2017

www.pardinho.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/pardinho




## SUMÁRIO


**Poder Executivo** ..... 2
***Licitações e Contratos*** ..... 2
Pregão ..... 2
Extrato ..... 2
***Conselhos Municipais*** ..... 4
Conselho Municipal de Turismo de Pardinho - COMTURP ..... 4


## EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Pardinho, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

## ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Pardinho poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.pardinho.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/pardinho
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

## ENTIDADES

**Prefeitura Municipal de Pardinho**
CNPJ 46.634.150/0001-58
Rua Sargento José Egídio do Amaral, 235
Telefone: (14) 3886-9200
Site: www.pardinho.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/pardinho

**Câmara Municipal de Pardinho**
CNPJ 01.632.524/0001-68
Rua Batista Caldardo, 25
Telefone: (14) 3886-1435 | (14) 3886-1455
Site: www.camarapardinho.sp.gov.br


Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Pardinho garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.pardinho.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/pardinho

## PODER EXECUTIVO

### Licitações e Contratos

### Pregão

**PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DE EDITAL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARDINHO**
**COMUNICADO**

Acha-se aberta Licitação abaixo descrita:

**LICITAÇÃO:** Pregão Presencial nº 014/2.023 Processo nº 5801/2.023

**OBJETO:** Contratação de serviços de **TRANSPORTE ESCOLAR LINHA 01 MONJOLÃO E LINHA 02 REAL/GINOSA PARA ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO** para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Pardinho.

**LOCAL DE RETIRADA DO EDITAL:** Sala do Setor de Licitações no Paço Municipal, sito à Rua Sargento José Egídio do Amaral, 235 Centro, Município de Pardinho, Estado de São Paulo, no horário das 08h às 11h30min e das 13h às 17h horas até o dia 20 de junho de 2.023.

**ESCLARECIMENTOS:**

- De segunda a sexta-feira, das 08h às 11h30min e das 13h às 17h, na Rua Sargento José Egídio Do Amaral, Nº 235 – Centro
- Pelo telefone (14) 3886-9200
- E-mail: marina.souza@pardinho.sp.gov.br
- Edital completo pelo site: www.pardinho.sp.gov.br

- CREDENCIAMENTO: 20 de junho de 2.023 às 14 horas
- ABERTURA: 20 de junho de 2.023 a partir das 14 horas
- LOCAL: na sala de Licitações

Prefeitura Municipal de Pardinho, em 29 de maio de 2.023.

**JOSÉ LUIZ VIRGÍNIO DOS SANTOS**
**Prefeito Municipal**
**GISLEINE PONTES DOS SANTOS**
**Pregoeira**

.....

**PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DE EDITAL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARDINHO**
**COMUNICADO**

Acha-se aberta Licitação abaixo descrita:

LICITAÇÃO: Pregão Presencial nº 016/2.023 Processo nº 5868/2.023

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS PARA MERENDA ESCOLAR, ESPAÇO AMIGO, PMAATR, CRAS, CCI, CASA TRANSITORIA E ASSISTENCIAL SOCIAL para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Pardinho.

LOCAL DE RETIRADA DO EDITAL: Sala do Setor de Licitações no Paço Municipal, sito à Rua Sargento José Egídio do Amaral, 235 Centro, Município de Pardinho, Estado de São Paulo, no horário das 08h às 11h30min e das 13h às 17h horas até o dia 19/06/2023.

ESCLARECIMENTOS:

* De segunda a sexta-feira, das 08h às 11h30min e das 13h às 17h, na Rua Sargento José Egídio Do Amaral, Nº 235 – Centro

* Pelo telefone (14) 3886-9200

* E-mail: marina.souza@pardinho.sp.gov.br

* Edital completo pelo site: www.pardinho.sp.gov.br

* CREDENCIAMENTO: 19 de junho de 2.023 às 14 horas

* ABERTURA: 19 de junho de 2.023 a partir das 14 horas

* LOCAL: na sala de Licitações

Prefeitura Municipal de Pardinho, em 01 de junho de 2.023.

JOSÉ LUIZ VIRGÍNIO DOS SANTOS
Prefeito Municipal
GISLEINE PONTES DOS SANTOS
Pregoeira

.....

**PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DE EDITAL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARDINHO**
**COMUNICADO**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2023**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 5818/2023**

OBJETO: AQUISIÇÃO PARCELADA DE HORTIFRUTI PARA 12 (DOZE) MESES.

LOCAL DA RETIRADA DO EDITAL: Setor de Licitações, situado à Rua Sargento José Egídio do Amaral, nº 235, Centro, Pardinho/SP, das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min, ou baixado gratuitamente através do endereço de eletrônico www.pardinho.sp.gov.br e através do e-mail: marina.souza@pardinho.sp.gov.br .

LOTES 1, 2, e 3 abertos a todos interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto.

LOTES EXCLUSIVOS 4, 5 e 6 para MICROEMPRESA e EMPRESA DE PEQUENO PORTE. Desde que existam no mínimo 03 (três) empresas com esse perfil credenciadas e aptas a participar da fase de lances conforme item 2.1 do Edital.

ESCLARECIMENTOS:

* De segunda a sexta-feira, das 08h às 12h e das 13h às 17h, na Rua Sargento José Egídio do Amaral, Nº 235 – Centro

* Pelo telefone (14) 3886-9200

* E-mail: marina.souza@pardinho.sp.gov.br

* Edital completo pelo site: www.pardinho.sp.gov.br

CREDENCIAMENTO: 21 de junho de 2.023 às 14:00 horas

ABERTURA: 21 de junho de 2.023 às 14:00 horas

LOCAL: na sala de Licitações

Pardinho, 29 de maio de 2.023.

JOSÉ LUIZ VIRGÍNIO DOS SANTOS
Prefeito Municipal
GISLEINE PONTES DOS SANTOS
Pregoeira

.....

### Extrato

**PROCESSO Nº 1203/2022 TOMADA DE PREÇOS Nº 0001/2022**

OBJETO: CONSTRUÇÃO DO PORTAL, REVITALIZAÇÃO PAISAGISTICA E CALÇADAS CONFORME TERMO DE CONVENIO N° 000135/2021

CONTRATADO: GVC ARQUITETURA E CONSTRUÇÃO LTDA - ME

RESCISAO DO CONTRATO Nº 039/2022

DATA 01/06/2023

.....

**Conselhos Municipais**

**Conselho Municipal de Turismo de Pardinho - COMTURP**

**2ª ATA - Reunião para nomeação da COLI - 2023**

1. **DATA, HORA E LOCAL:** Dia 11 de Abril de 2023, às 9 h 30min horas, na Sala do Departamento de Convênios da Prefeitura Municipal de Pardinho Rua: Sargento Egídio do Amaral, nº 235 na cidade de Pardinho, no Estado de São Paulo, CEP: 18640-000.

2. **MESA:** Vitor Favorito – Presidente da Comissão da Leis de Incentivo - COLI, Luiz Eduardo Secretário Executivo

   **Convidada:** Bioatelie Sylviah Riouls

3. **PRESENTES:**

Lucas Ramos, Vitor Favorito Machado, Ana Silvia Frutuoso Costa, Luiz Eduardo Alves Conceição, Neuza Hosana Fragosa Schauffer de Oliveira, Joice Mayara Davatz Gloor, Rudgério Gouveia, Roberto de Oliveira

4. **ORDEM DO DIA E DELIBERAÇÕES:**

No dia 11 de abril as 10hs 40 min, atraso devido agenda do chefe de gabinete e do Coordenador de Esportes deu-se início a reunião com o representante do prefeito, o chefe de gabinete Lucas Ramos e os Gestores municipais que não puderam comparecer na primeira oficina da COLI. A Sylviah fez novamente a apresentação da Lei Paulo Gustavo e o Vitor Favorito, agradeceu sua colaboração voluntária e iniciou a explicação da função desta comissão que terá duração até o novo Coordenador de Cultura assumir e, ou até a formação do Conselho Municipal de Cultura e que irão conduzir as oitivas e redação da Lei Municipal de Regulamentação da destinação dos Recursos, a criação do banco de projetos , do cadastro das empresas amigas da Cultura e o Plano de trabalho para o uso do recurso da Lei Paulo Gustavo. Neuza comentou que precisa que a Joyce, seja sua suplente na comissão, pois elas trabalham juntas e a demanda do setor é imensa, seria prudente que pudessem se revessar conforme a disponibilidade do setor. Apresentou que o sistema mudou para TransfereGOV, mas que ele exige os dados do gestor de cultura. Sylviah lembrou que no caso da LPG o município não será lesado por não haver o SMC, mas não identificou nada sobre o presidente da Comissão poder ser o representante municipal e sugeriu que entrassem em contato com o Comitê paulista LPG para tirar esta dúvida. Independente disto sugeriu que dessem continuidade no

Scanned with CamScanner

processo pois, um não inviabiliza o outro ganhando tempo para as escutas e elaboração da regulamentação, Plano de trabalho, até o prefeito indicar alguém para o cargo de Coordenador de Cultura. Sanadas as dúvidas de ambos temas apresentados passou-se para a discussão da composição dessa Comissão Organizadora. Ficou deliberado que o Diretor Roberto de Oliveira irá atuar como Vice – presidente da Comissão e interlocutor municipal dos segmentos de cultura. Ele demostrou interesse em assumir a Coordenadoria de Cultura se houvesse equiparação salarial com os pares regionais, sem perda do seu teto atual, como diretor educacional. O chefe de gabinete deliberou que se desse prosseguimento e atenção aos prazos. Ficou combinado que esta comissão irá mobilizar os interlocutores da sociedade civil cultural para convidarem o maior número de profissionais dos diferentes segmentos para a próxima Oficina, que será de discussão de sugestão para o Plano de trabalho LPG e orientações para compor o banco de projetos. Atendendo pedidos, dos profissionais, estas oficinas passarão a ser fora do expediente comercial e serão divididas por bairros: Maristela – Ninho Verde - Serra italiana, Bairros centrais e Campos Elíseos. Dado a demanda da Coordenadoria de Turismo, o Secretário Executivo poderá substituir o presidente para dar andamento sem prejuízo dos prazos. O Secretário Executivo se prontifica a realizar estas oitivas, desde que seja fornecido uma autorização para ele conduzir o carro da frota municipal, e, ou seja disponibilizado carro com motorista para atender as diversas demandas Finalizando as sugestões e dúvidas segue a composição aprovada:

Presidência: Coordenador de Turismo – Vitor Favorito Machado

Vice presidência e Câmara técnica de Cultura – Roberto de Oliveira

1 º Secretário: Secretaria executiva do COMTur – Luiz Eduardo Alves Conceição

Câmara técnica convênios: Departamento de Convênios- Neuza Hosana Fragosa Schauffer de Oliveira

E Joice Mayara Davatz Gloor

Câmara técnica de Economia criativa: Vigilância Sanitária; Márcia Cristina Nunes Vieira

Câmara técnica de Eventos esportivos: Coordenadoria de Esportes; Rodgério Gouveia

Câmara Técnica legislativo: Fernando Henrique Sartori

O Secretário Executivo conduzirá a redação desta ATA e o presidente tem 05 dias, a partir da sua publicação publicar a portaria de nomeação da COLI 2023.

Irão compor esta ATA os anexos:

Nº1 – lista de presença com fotos

Scanned with CamScanner

**Encaminhamentos:**

1- Redigir esta ata, coletar as assinatura dos presentes e ciência do prefeito
2- Publicar a portaria de nomeação da COLI
3- Mobilizar os interlocutores da sociedade civil cultural

5. **ENCERRAMENTO, LAVRATURA E APROVAÇÃO DA ATA:** Nada mais havendo a tratar, o Sr. Presidente deu por encerrados os trabalhos, lavrou-se a presente Ata a que se refere esta Reunião do Conselho Municipal de Turismo que, após lida e aprovada, foi assinada pela unanimidade dos membros do Conselho de Municipal de Turismo presentes, dia xx, abril de 2023.

Vitor Favorito Machado

Presidente

Luiz Eduardo Alves Conceição

Secretário Executivo

Scanned with CamScanner

**Anexo I: Lista de presença com fotos**





Scanned with CamScanner



Lucas Ramos _____

Vitor Favorito Machado _____

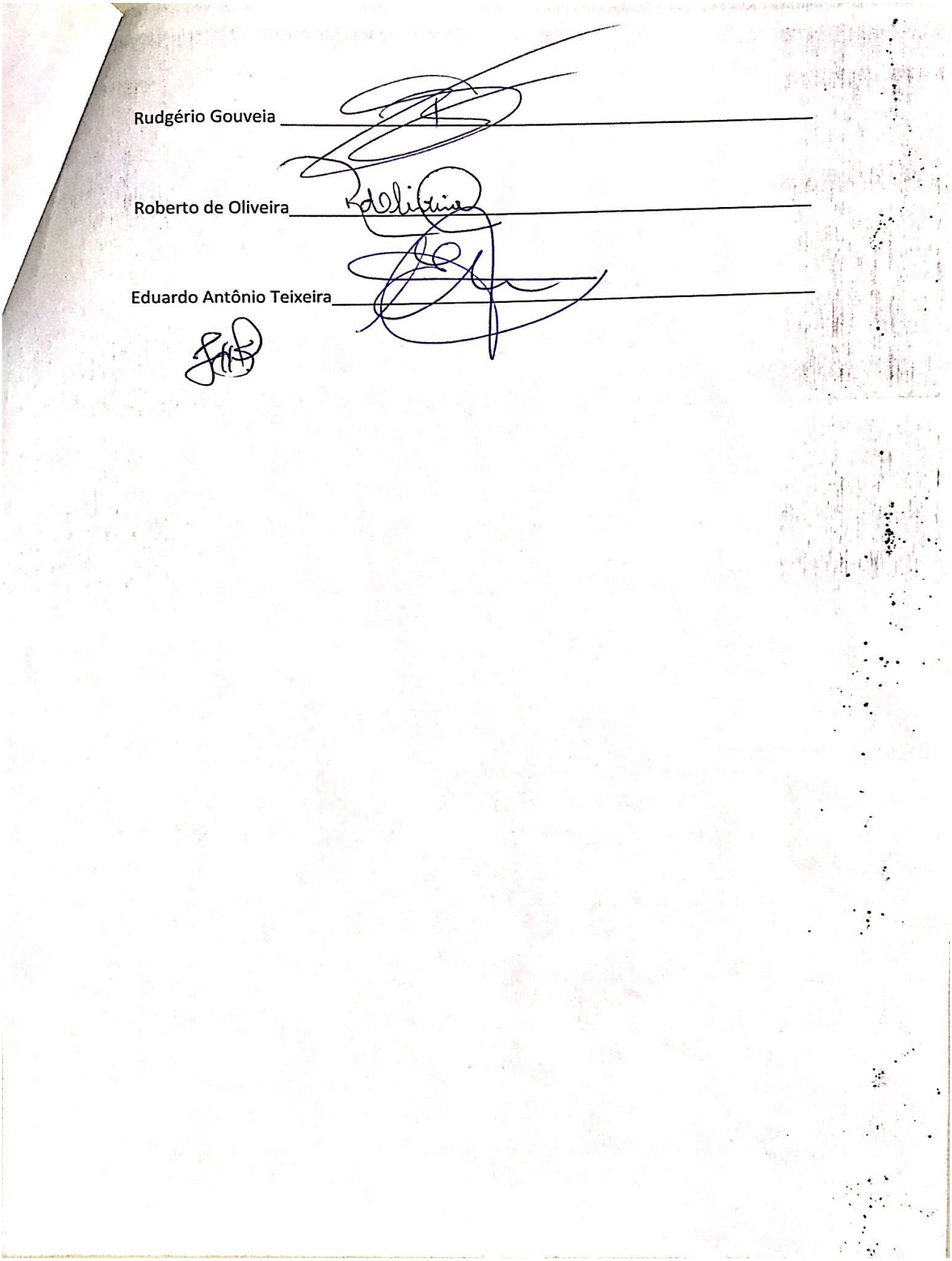
Ana Silvia Frutuoso Costa _____

Luiz Eduardo Alves Conceição _____

Neuza Hosana Fragosa Schauffer de Oliveira _____

Joice Mayara Davatz Gloor _____

Scanned with CamScanner




Scanned with CamScanner

**ATA - 1ª Oficina Municipal da Lei de Incentivo Paulo Gustavo**

1. **DATA, HORA E LOCAL:** Dia 28 de março de 2023, às 9 h 24min horas, no Centro turístico Zulmira Vivan, 115 - na cidade de Pardinho, no Estado de São Paulo, CEP: 18640-000.

2. **MESA:** Vitor Favorito – Coordenador de Turismo nomeado - Presidente da Comissão da Lei de Incentivo, Luiz Eduardo Secretário Executivo da COMTur Pardinho e

   **Palestrante Convidada:** Ana Silvia Frutuoso Costa, presidente do COMTur Pardinho e proprietária da Empresa Social Bioatelie Sylviah Riouls

3. **PRESENTES:**

Vitor Favorito Machado, Ana Silvia F. Costa, Luiz Eduardo Alves Conceição, Eduardo Antônio Teixeira, Aide G. S Coelho, Alexandre Gomes S. Coelho, Ana Karolina Benedetti Almeida, Luiz Carlos da Silva Lima, Francisco Petrônio de Almeida, Sérgio Vieira, Ronaldo Batalha, Gislene Aparecida Fonseca dos Santos, Fernando Henrique Sartori, Antônio Francisco da Silva, Sandra Regina Côrrea Rosa, Valéria Cristina Muniz Raniero, Célia R. de Souza Monteiro, Sirlei Gloor, Olívio Gloor, Silvana Ap Souza Gloor, José Pinto Carvalho

4. **ORDEM DO DIA E DELIBERAÇÕES:**

A 1º Oficina da Lei de Incentivo teve início com o Secretário Executivo do COMTur dando a abertura da Sessão com as boas-vindas a todos os convidados, em seguida passando a palavra para o Vitor Favorito que também aproveitou a oportunidade para dar as boas-vindas a todos, em seguido leu a portaria o qual o nomeia Presidente da Comissão para que todos tomasse ciência, aqui anexada. (Anexo nº 2). Sérgio Vieira questionou os prazos da referida portaria que já haviam vencido e Sylviah comentou que estavam aguardando a saída da regulamentação, mas que ela foi adiada. Vitor apresentou a empresa da Sylviah e sua colaboração com a condução para a solução da ausência do cargo do Coordenador de Cultura e deu início a apresentação explicando

1

Scanned with CamScanner

aos convidados que existem diversos tipos de lei Federais, Estaduais e Municipais explanou as diferenças básicas.

Seguindo para leitura dos trechos da lei Paulo Gustavo sua origem, destino, objetivos. Esclareceu que ela foi criada como Lei emergencial com objetivo de socorrer os artistas prejudicados pela pandemia, em 2021 e que houve uma preocupação de descentralizar os recursos para favorecer os municípios a chegar aos artistas locais mais afetados, tendo como base as dificuldades da Lei Aldir Blanc e a preocupação de amenizar o déficit da categoria cultural. Leu trechos da lei, os exemplificando e chamou atenção que a Lei Paulo Gustavo não irá deixar de atender o município que não esteja em ordem com o Sistema Nacional de Cultura, para não prejudicar o artista, mas que estará vinculado a um termo de compromisso para que se organize dentro de um prazo a ser ainda estipulado e que as regras virão na regulamentação, mas que já está sendo frisado a importância que será dado as oitivas para direcionar o Plano de trabalho. Sérgio Vieira interrompeu a fala da Sylviah questionando se não interferirá o recebimento do recurso, a pasta da Cultura estar sem Gestor. Ela respondeu que nas palestras que ouviu a condução é para que o município não venha perder por não estar em ordem, desde de que o Município se comprometa a arrumar a casa. Reforçou que a maior ênfase está para que o Plano de trabalho seja participativo e que corremos o risco de perder o recurso, se não houver este processo e a entrega do Plano dentro dos prazos a partir da regulamentação. Alertou que poderá haver três possibilidades de encaminhar os projetos: individual, pelo município e pelo consórcio, mas que é preciso aguardar a regulamentação para saber como deverá ser encaminhado. Vitor agradeço a contribuição da Sylviah, foram respondidas as dúvidas passando para a discussão sobre a formação da Comissão. Foi salientado que um dos intuitos da comissão organizadora é criar um banco de dados de projetos para podermos pleitear verbas com maior agilidade e visibilidade. Será feito o cadastro das empresas que tem interesse em patrocinar criando a lista da Empresa amiga. Comentou- se que a plataforma Mais Brasil está passando por um reestruturação e que o setor de Convênios fará o preenchimento. Houve dúvidas sobre a participação dos artistas, produtores culturais na Comissão vir a prejudicar a participação no edital e foi esclarecido que a Comissão será composta por representantes do poder público e que a classe cultural será interlocutora dos seus segmentos com o objetivo de alcançar o maior número dos profissionais que não tem acesso as redes sociais e que foram mais prejudicados. Ficou decidido que os nomes sugeridos que justificaram a ausência seriam consultados e que a vice – presidência ficaria para o possível Coordenador de Cultura, no caso dele vir assumir durante o processo, para que ele tenha tempo de ir se apropriando dos mecanismos sem comprometimento do andamento. O Diretor Roberto foi indicado pela sua formação em Artes e cursos na área museológica, a Diretora da Vigilância Sanitária por ser artesã e o Coordenador de Esportes pela incidência de projetos audiovisuais com este tema.

2

Scanned with CamScanner

Ficou deliberado que cada um presente será interlocutor do seu segmento com a tarefa de trazer para próxima reunião o maior número de profissionais locais

Sylviah – Produtores culturais e empreendedores do Turismo

Zé Procópio e Carlos Lima – Músicos, compositores, violeiros

Marlene – professores que possuem projetos culturais

Aide – Grupos da Economia Criativa

Eduardo – Grupo do Esporte que possuem propostas de documentários

Sergio, Chico e Karoline manifestaram que não gostariam de assumir este papel em decorrência dos episódios ocorridos em outras oportunidades. Sérgio indicou Carlos Lima elogiando sua articulação com o setor da música raiz local e comentou da professora Jack a qual a Karoline ficou de entrar em contato para traze-la para a comissão.

A composição sugerida:

Presidência: Coordenador de Turismo – Vitor Machado Favorito

Vice presidência: Coordenador de Cultura

1 º Secretário: Secretaria executiva do COMTur – Luiz Eduardo Alves Conceição

2º Secretário: Departamento de Convênios- Neuza Fragoso

Câmara técnica de Cultura e Educação - Diretor da Escola Ernestina- Roberto de Oliveira

Câmara técnica de Economia criativa: Vigilância Sanitária: Márcia

Câmara técnica de Eventos esportivos: Coordenadoria de Esportes: Rodgério Gouveia

Câmara Técnica legislativo: Fernando Henrique Sartori

O Secretário Executivo conduzirá a redação desta ATA e o presidente tem 10 dias, a partir da publicação para nomear esta comissão.

Irão compor esta ATA os anexos:

Nº1 – lista de presença com fotos

Nº2 – Portaria de criação da Comissão com a nomeação do presidente

Nº 3- Apresentação Lei Paulo Gustavo

3

Scanned with CamScanner

**Encaminhamentos:**

1- Entrar em contato com os indicados ausentes e confirmar manifestação sua adesão;
2- Realizar uma reunião com prefeito ou um representante por ele indicado para consolidar as nomeações e encaminhar a portaria;
3- Publicar a portaria de nomeação com o cronograma das oitivas
4- Participar dos encontros online do Comitê paulista Paulo Gustavo
5- Criar cronograma das audiências públicas junto ao legislativo para aprovação da Lei Municipal de regulamentação da destinação de recursos públicos criando o Banco de projetos e o cadastro das empresas amigas da Cultura e aprovação do Plano de trabalho LPG

**Anexo I: Portaria de criação da Comissão e nomeação do presidente**

**Anexo II Lista de presença com fotos**

5. **ENCERRAMENTO, LAVRATURA E APROVAÇÃO DA ATA**: Nada mais havendo a tratar, o Sr. Presidente deu por encerrados os trabalhos, lavrou-se a presente Ata a que se refere esta Reunião do Conselho Municipal de Turismo que, após lida e aprovada, foi assinada pela unanimidade dos membros do Conselho de Municipal de Turismo presentes, dia 28, Março de 2023.

Favorito

Vitor Favorito Machado

Presidente

Luiz Eduardo Alves Conceição

Secretário Executivo

4

Scanned with CamScanner

Anexo 1 - Lista de Presença

Vitor Favorito Machado

Ana Silvia F. Costa

Luiz Eduardo Alves Conceição

Eduardo Antônio Teixeira

Aide G. S Coelho

Alexandre Gomes S. Coelho

Ana Karolina Benedetti Almeida

Luiz Carlos da Silva Lima

Francisco Petrônio de Almeida

Sérgio Vieira

Ronaldo Batalha

Gislene Aparecida Fonseca dos Santos

5

Scanned with CamScanner

Fernando Henrique Sartori _____

Antônio Francisco da Silva _____ Antonio F. Silva

Sandra Regina Côrrea Rosa _____

Valéria Cristina Muniz Raniero _____

Célia R. de Souza Monteiro _____

Sirlei Gloor _____

Olívio Gloor _____

Silvana Ap Souza ~~Gloor~~ _____

José Pinto Carvalho _____

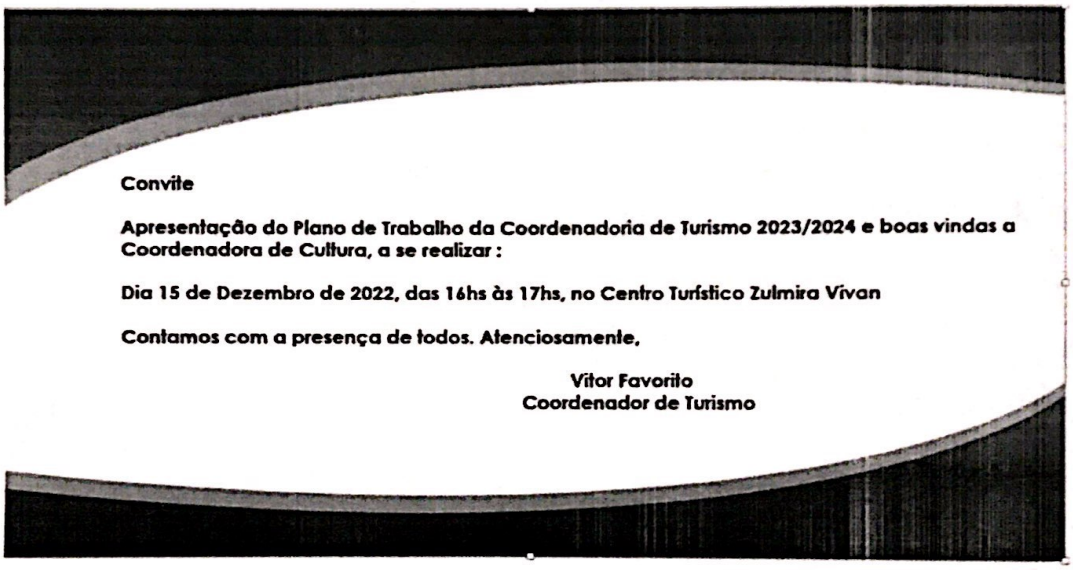
6

Scanned with CamScanner

CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

## Sessão Ordinária Dezembro 2022

1. **DATA, HORA E LOCAL:** Dia 15 de Dezembro de 2022, às 16hs00min, realizou-se no Centro Turístico Zulmira Vivan sedeado na Rua: Euzébio da Rocha Camargo, 115 – Centro Pardinho - SP, 18640-0000



**Convite**

**Apresentação do Plano de Trabalho da Coordenadoria de Turismo 2023/2024 e boas vindas a Coordenadora de Cultura, a se realizar :**

**Dia 15 de Dezembro de 2022, das 16hs às 17hs, no Centro Turístico Zulmira Vivan**

**Contamos com a presença de todos. Atenciosamente,**

**Vitor Favorito**
**Coordenador de Turismo**

2. **CONVOCADOS:**

**Iniciativa privada:** Ana Silvia Frutuoso Costa, Luiz Eduardo Alves da Conceição, Alexandre Pardini Vicentini, Rafael da Silva Correa, Robson Luiz Roder, Baldoíno Antônio Foge Vanessa Alcoléa, Robinson Kimura, Nair do Nascimento Pinto Barreto, Juliano Baccili Bolonha, Elitom Brancaglion, Márcia Cristina Nunes Vieira, Sérgio Vieira, Francisco Petrônio de Almeida, Milene Moreira, Raphael Riello, Luiz Carlos da Silva Lima, Washington Mateus Sartori, Domingos Pantaleão, Rafaela Sartori, Rodrigo Pires, Andreia Bosco Talamonte. Beatriz Burckas, Luiz Carlos Charetti Machado, Olívio Gloor, Fernanda Ramos, Rose Correa

**Poder público:** Vitor Favorito Machado, Gislene Aparecida Fonseca dos Santos, Neuza Hosana Fragoso Schauffler de Oliveira, Evelise Simões Fernandes, Gisleine Pontes dos Santos. Eduardo Bento Rodrigues, Eliseu Silva, José Roberto Bertoncini Dorini, Ronaldo Bataglia, Priscila Battaglia, Kelma de Paula Adriano

**CONVIDADOS:** Prefeito Municipal, Câmara de Vereadores, Comerciantes, Sebrae Aqui

Scanned with CamScanner

CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

**PRESENTES:** Ana Silvia Frutuoso Costa, Luiz Eduardo Alves da Conceição, Vitor Favorito Machado, Gislene Aparecida Fonseca dos Santos, José Roberto Bertoncini Dorini, Ronaldo Bataglia, Andreia Bosco Talamonte, Sirlei Gloor, Ana Paula Rocha do Prado e Antônio Carlos Corulli

**MESA:** Coordenador de Turismo – Vitor Favorito Machado

3. **ORDEM DO DIA E DELIBERAÇÕES:** Segunda apresentação do Plano de Trabalho da Coordenadoria de Turismo 2023- 2024

PALAVRA DA PRESIDENTE:

A sessão foi aberta no dia 15 de Dezembro de 2023 às 16:15 com a presidente dando as boas-vindas a todos presentes e introduzindo uma breve apresentação sobre o Plano de Trabalho para os novos membros. Lembrando que o Plano de trabalho oriunda do Plano Diretor de Turismo que é uma Lei municipal aprovada na Câmara Municipal e na Assembleia Legislativa, em 2016 em função da Certificação como MIT e tem validade de 10 anos, com ações de curto, médio e longo prazo. O Plano de Trabalho da atual Coordenadoria baseou-se na atualização de 2020 com objetivo de dar continuidade ao que assim demanda e inovar. Comentou que o Vitor solicitou material e suporte técnico para se apropriar das informações, com objetivo de trazer para a sua proposta de trabalho, coerência com o trabalho do COMTur e fidelidade ao Plano Diretor. Explicou que uma sessão de apresentação de Plano de Trabalho, geralmente acontece na seção de votação da eleição, depois de ampla discussão nos grupos, mas devido a mudança de gestores que todos acompanharam, só neste ano o Vitor é a terceira indicação, à Coordenadoria de Turismo estamos realizando desta forma (*Foi dado suporte ao Lucas de Novembro a Fevereiro, a Jaine de Março a Julho e com ela foi feito o Plano de trabalho, aprovado no COMTur e assinado pelo prefeito, mas que com a saída dela recomeça tudo de novo a apropriação de toda a documentação para que o gestor possa engrenar, com menor impacto e a partir desta apropriação documental, do que por lei é obrigação, ele possa iniciar sua gestão conferindo sua marca, sem prejuízo à pontuação para manter o recurso do MIT*). Perguntou se alguém tinha dúvidas, na ausência de dúvidas passou a palavra para o Vitor que agradeceu a presença de todos, a ajuda da Presidente, do Secretário executivo do COMTur e de sua Assessora que proporcionaram acesso de todas as informações necessárias e passou a dissertar sobre seu **Plano de trabalho, na apresentação em anexo.**

Foram levantadas várias possibilidades de espaços para a **Casa dos Artesãos**, mas todas esbarram na questão da matricula não ser da prefeitura e o Vitor ficou **de apresentar por ocasião da votação do pleito 2023, opções possíveis**. Criou boa repercussão ser inserido verbas para manutenção da infraestrutura que foi conquistada pelo MIT, lembrado que na documentação que solicita o pleito há um espaço que a prefeitura se compromete com a manutenção, mas agora que os projetos estão sendo concluídos faz-se necessário que entre na **dotação orçamentaria da pasta, as devidas manutenções.**

Scanned with CamScanner

CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

Sobre o **Parque de Exposição** todos concordaram que faz- se necessário, mas que poderia ser uma **parceria público privada** pela mesma questão da prefeitura não ter área e o alto valor. Vitor se comprometeu a **buscar recursos de outras fontes.** Foi comentado sobre o possível interesse de um espaço de eventos das empresas como a Bela Vista, Roder máquinas, Carolina Soil, Laticínio Gege que participam de grandes Feiras. Lembrou – se que no evento de posse da nova diretoria e premiação do Concurso do café, no Sitio Daniella ela comentou de aumentar o evento, mas a questão do Rodeio, preferência do Coordenador, os presentes divergiram opiniões. Os que eram contra justificaram que existe bastante restrição legal sobre a realização desse tipo de evento pelo bem estar animal. O assunto concluindo – se que é possível fazer desde que todas as condições exigidas legalmente sejam cumpridas, mas que para este espaço seria muito bem-vindos a questão dos exposições, desfiles ... Foi comentado sobre parcerias para os eventos e citado a colaboração da Pardinho Artesanal, cafés Pelossini, Cafés Cuesta. Sylviah comentou que é sempre uma troca, as empresas não se negam a doarem os produtos, mas é preciso ofertar também momentos de venda, eventos promocionais. Chamou atenção se o Turismo deve movimentar a economia local não faz sentido só a doação.

Vitor deu continuidade e nova polemica surgiu quando apresentou um projeto em parceria com a pasta do Meio ambiente quando a Diretora da Vigilância Sanitária trouxe a questão das denúncias no Eixo turístico Vista gigante – sobre a água e do esgoto do Varanda Pardinho está sendo jogada direto no rio. A denúncia veio via órgão estadual e foi feita por um turista. Colocando em evidência problemáticas que geraram questionamentos de todos e denúncias, um dos outros dos atrativos deste eixo, sem buscar soluções. Foi falado sobre quando o que você falou o Municipal Plano diretor municipal. Lembrou – se que em 2020, o projeto de Lei do Plano Diretor Municipal foi pedido vistas e não retornou até hoje e lá foi criado regras importantíssima para um Plano de manejo e controle de acessos que contempla todas essas questões de forma que antecipa esses problemas. Há dois anos antes, o município precisava de manutenção e hoje estamos vivendo a urgência de criar um plano, inclusive para expansão imobiliária, da utilização a ocupação e nos eixos turísticos. Conclui – se que precisa ser feito **visitas orientativas e discutir com os empresários estas soluções possíveis** para que nem eles, nem o municípios percam os investimentos. Este tipo de coisa, que não precisa chegar ao nível da denúncia, se houver mais comunicação se resolve sem que ninguém venha a ser lesado. Comentou-se que a Secretária adjunta de Turismo da cidade vizinha vem cutucando quando a questão ambiental fazendo propaganda que deixam dúvidas sobre a condução ambiental dos empresários deste eixo, mas houve manifestações de defesa que sempre foi levado com responsabilidades pelas nossas empresas e que realmente falta mais orientação. Chamaram atenção sobre os Quiosques que estão sendo abertos feitos de contêineres e que são proibidos na nossa região por conta de sermos APA e área de recarga do Aquífero Guarani.

O Vitor deu continuidade explicando que para abrir o CNPJ do Fundo Municipal de Turismo falta a portaria de **nomeação trocando os Gestores públicos e o pessoal** que saiu seja por questões de trabalho, desânimo e, ou ausências, pois causaram alteração na Câmara Técnica do Fundo que será quem irá administrar a captação de recursos e prestação de contas do Fundo.

Scanned with CamScanner

CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

Cogitou-se a **possibilidade de estender o prazo da última eleição haja visto que estaremos iniciando o trabalho só em 2023** na metade do mandato e se espera que desta vez a indicação permaneça e traga de volta os projetos do COMTUr e muito mais novos colocando em movimento novamente. **As indicações para o uso do pleito de 2023 e 2024 serão reapresentadas para análise e aprovação a partir de março,** com prazo para que outras propostas possam ser apresentadas.

Vitor encerrou sua apresentação, agradeceu a participação de todos. Dizendo que sabe que é novo, que não é da área, mas que é esforçado e determinado e que quer contribuir para que Pardinho volte a sua posição anterior de "cereja do bolo" da Cuesta paulista.

O Presidente do Fundo Municipal que teria pauta, não estava presente para comentar sobre o andamento da abertura do CNPJ por motivo de luto.

**O conselho entra em recesso e voltará quando o Coordenador tiver respostas sobre as pendencias de 2021** que ele herdou e demandam urgência de solução, incluindo a questão da atualização do Plano Diretor de Turismo, com a presidente falou, *ele pegou a coisa toda no olho do furação, mas vai ter que aprender surfar ...* E deu por encerrada a sessão

**Encaminhamentos:**

1- Coleta de assinaturas para ciência e publicação desta ATA;
2- Divulgar o Plano de trabalho, deixar publicado no grupo do WhatsApp para ciência e possíveis contribuições;
3- Buscar soluções de áreas para a construção da Casa dos Artesãos;
4- Conduzir a inserção de dotação orçamentaria da pasta, para as devidas manutenções;
5- Buscar recursos externos para o Parque de Exposição para uma possível parceria público privada;
6- Agendar visitas orientativas para levantar com os empresários estas soluções possíveis para as questões ambientais das denúncias efetivadas pelo Estado,
7- Resolver a questão das saídas dos membros e das nomeações dos novos gestores para dar encaminhamento a abertura do CNPJ do Fundo Municipal;
8- Amadurecer a sugestão sobre a possibilidade de estender o prazo da última eleição haja visto que estaremos iniciando o trabalho só em 2023;
9- Criar cronograma para atender as indicações para o uso do pleito de 2023 e 2024 para análise e aprovação a partir de março;
10- Recesso até 18 de janeiro, ou solicitação do Coordenador para fazer as devolutivas;
11- Elaborar um cronograma de Visitas Técnicas para formalizar a apresentação do novo Coordenador aos membros da ANDEL e conselheiros que ainda não o conhecem;
12- Retorno da contratação da Plataforma Destinos Inteligentes que ficou para início do ano e dos projetos do COMTur.

Scanned with CamScanner

CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

**13- ENCERRAMENTO, LAVRATURA E APROVAÇÃO DA ATA:** Nada mais havendo a tratar, a Sra. Presidente deu por encerrados os trabalhos, lavrou-se a presente Ata a que se refere da Apresentação do Plano de Trabalho do Coordenador de Turismo que, após lida e aprovada, foi tomada ciência e assinada pelos conselheiros, em 15 de Dezembro de 2022.

**14- Anexo I – Lista de presença**
**Anexo II – Fotos**
**Anexo III- Plano de Trabalho**

**Ana Silvia Frutuoso Costa**
Presidente do COMTur Pardinho
Pedagoga Artística – Gestora de Projetos
Proprietária do Bioatelie Sylviah Riouls – Promotora de Turismo Local
Consultora da ANDEL
Membro do Fórum RT Cuesta paulista

**Vitor Favorito Machado**
Coordenador Municipal de Turismo
Biomédico
Corretor de Imóveis
Diretor do patrimônio histórico natural, cultural do
Consórcio Regional Polo Cuesta
Membro do Fórum RT Cuesta paulista

**Luiz Eduardo Alves Conceição**
Turismólogo
Secretário Executivo do COMTur e FUNDTur

Scanned with CamScanner

CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO – COMTUR PARDINHO

**Anexo 1 Lista de presença 3ª Sessão ordinária**

**Representante dos Hotéis e pousadas:**

Alexandre Pardini Vicentini _____
Rafael da Silva Correa _____
Robson Luiz Roder _____

**Representantes dos Restaurantes e bares diferenciado**

Baldoíno Antônio Foge _____
Hélio Nunes Pereira _____

**Representantes das Propriedades rurais de interesse turístico:**

Vanessa Alcoléa _____
Robinson Takeshi Kimura _____

**Representantes do receptivo local:**

Nair do Nascimento Pinto Barreto _____
Juliano Baccili Bolonha _____
Elitom Brancaglion _____
Alexandre Vicentin _____

**Representantes do Artesanato local:**

Márcia Cristina Nunes Vieira _____
Renata Rodrigues dos Santos _____

**Representantes dos Organizadores de eventos**

Sérgio Vieira _____
Francisco Petrônio de Almeida _____
Ana Silvia Frutuoso Costa _____

**Representantes do Marketing Turístico e redes sociais**

Milene Moreira _____
Raphael Riello _____
Sergio Garcia _____

**Representantes dos segmentos culturais**

Luiz Carlos da Silva Lima _____
Washington Mateus Sartori _____
Monica Horta _____

Scanned with CamScanner

CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO – COMTUR PARDINHO

**Representantes dos segmentos culturais**
Luiz Carlos da Silva Lima _____
Washington Mateus Sartori não consegue participar devido horário

**Representantes do setor das Industrias e comércios local**
Domingos Pantaleão _____
Fernando Dias Fernandes _____

**Representantes dos Guias turísticos**
Rafaela Sartori - não consegue participar devido horário
Rodrigo Pires – viajando a trabalho
Luiz Eduardo Alves Conceição _____

**11- Representantes dos Ambientalistas locais**
Andreia Bosco Engenheira _____
Beatriz Burckas _____
Luiz Carlos Charetti Machado _____

**12- Representantes do Transporte turístico e segurança**
Olívio Gloor _____
Fernanda Ramos Grigio, _____

**01 Representante do Turismo:**
Vitor Favorito Machado _____
Gislene Aparecida Fonseca dos Santos _____

**02: Representante do Cultura:**
Arielle Eduarda de Oliveira _____
Ronaldo Batalha _____

**03 Representante do Esporte:**
Eduardo Bento Rodrigues _____
~~Eliseu Silva~~ _____

**04 Representante do Meio Ambiente:**
José Roberto Bertoncini Dorini _____
Antônio Carlos Corulli _____

Scanned with CamScanner

CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO – COMTUR PARDINHO

06 Representante do Departamento de Convênios e Engenharia:

Neuza Hosana Fragoso Schauffler de Oliveira

Evelise Simões Fernandes

Convidados

**Ana Silvia Frutuoso Costa**

Presidente do COMTur Pardinho

Proprietária do Bioatelie Sylviah Riouls

Consultora da ANDEL

Vice-presidente do Cuesta Paulista C&VB

**Elitom Brancaglion**

Vice-presidente do COMTur Pardinho

Proprietário da Vigitor – La Cuesta Travel

Colaborador da ANDEL

Diretor fiscal do Cuesta paulista C&VB

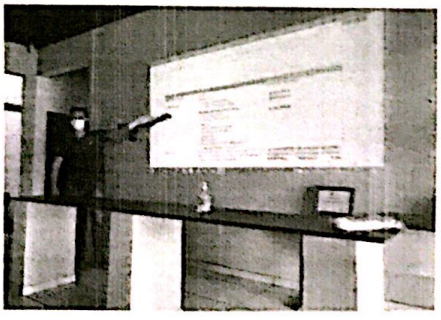
Scanned with CamScanner

CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO DE PARDINHO

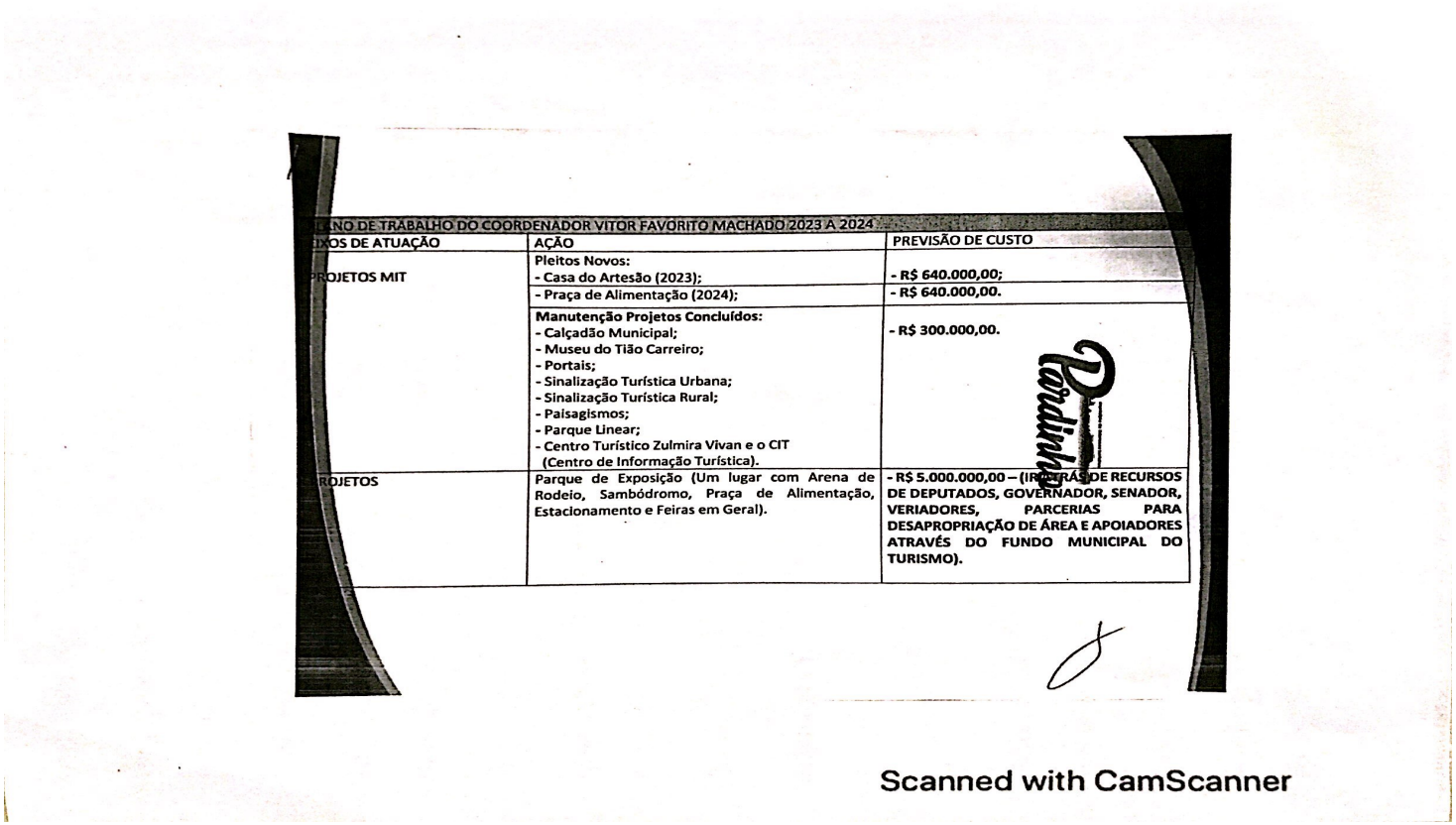
Anexo III – fotos







Scanned with CamScanner



NO DE TRABALHO DO COORDENADOR VITOR FAVORITO MACHADO 2023 A 2024

| OS DE ATUAÇÃO | AÇÃO | PREVISÃO DE CUSTO |
|---|---|---|
| ROJETOS MIT | Pleitos Novos:<br>- Casa do Artesão (2023); | - R$ 640.000,00; |
| | - Praça de Alimentação (2024); | - R$ 640.000,00. |
| | Manutenção Projetos Concluídos:<br>- Calçadão Municipal;<br>- Museu do Tião Carreiro;<br>- Portais;<br>- Sinalização Turística Urbana;<br>- Sinalização Turística Rural;<br>- Paisagismos;<br>- Parque Linear;<br>- Centro Turístico Zulmira Vivan e o CIT (Centro de Informação Turística). | - R$ 300.000,00. |
| ROJETOS | Parque de Exposição (Um lugar com Arena de Rodeio, Sambódromo, Praça de Alimentação, Estacionamento e Feiras em Geral). | - R$ 5.000.000,00 – (IRÁ DE RECURSOS DE DEPUTADOS, GOVERNADOR, SENADOR, VERIADORES, PARCERIAS PARA DESAPROPRIAÇÃO DE ÁREA E APOIADORES ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DO TURISMO). |


Scanned with CamScanner

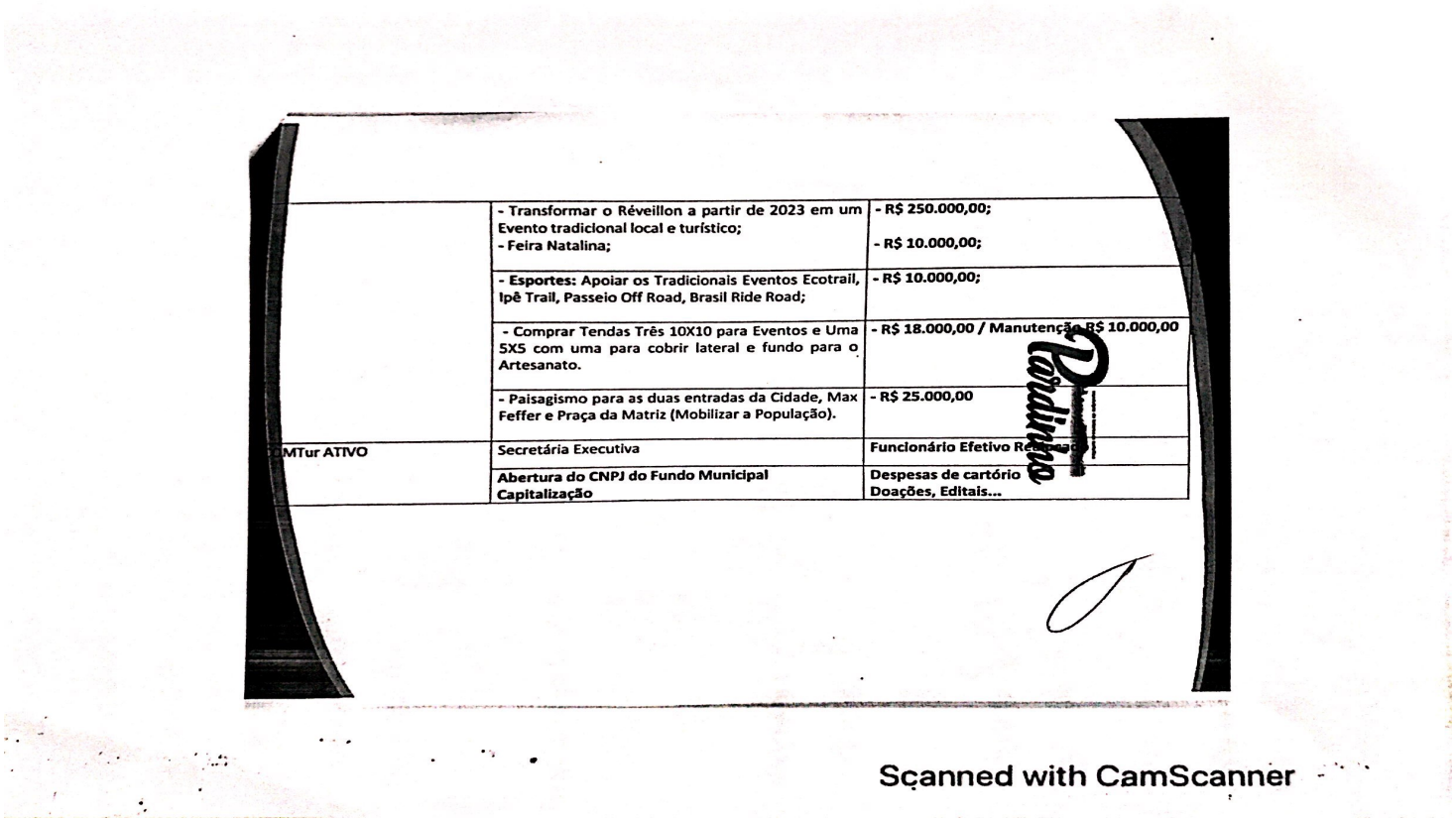
Scanned with CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| | **Meio Ambiente:** Mais Arborização Urbana (Mais Árvores Frutíferas) / Cidade do IPÊ FLORIDO). | **- R$ 20.000,00 para adaptação das calçadas e também o custo de dois funcionários braçais (Buscar Recursos com Parceiras).** |
| | **Segurança Pública:** Instalação de câmeras de vigilância 24 h cedidas ao municípios e instalar em pontos estratégicos ou uma contratação de vigília, após a aprovação dos projetos de sinalização e no portal na proteção do paisagismo local, sem depredação. | **- R$ NEGOCIAR COM A SEGURANÇA PÚBLICA (PROVAVELMENTE TERÁ O CUSTO NA CONTRATAÇÃO DO VIGÍLIA).** |
| | **Cultura:**<br>- Possíveis Eventos Tradicionais de nosso Município: Semana do Café, Semana do Milho Verde e Semana do Queijo – Transformando essas datas em dias municipais por projetos de lei;<br>- Cumprir, Fazer e Atualizar o Calendário Oficial, com transformação dos Eventos Tradicionais e futuros, em Eventos Turísticos:<br>- Aniversário da Cidade ou Carnaval<br>- FESMURP<br>- Rodeio<br>**(Com Giro Econômico / Praça de Alimentação com Grupo Sabores de Pardinho – (Dinheiro arrecadado ir para o Fundo Municipal de Turismo);** | **- R$ 30.000,00.**<br><br>**- R$ 250.000,00 a R$ 500.000,00**<br>**- R$ 300.000,00**<br>**- R$ 800.000,00**<br>**(Buscar Recursos com Parceiras).** |

Pardinho

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner



| | | |
|---|---|---|
| | - Transformar o Réveillon a partir de 2023 em um Evento tradicional local e turístico;<br>- Feira Natalina; | - R$ 250.000,00;<br>- R$ 10.000,00; |
| | - Esportes: Apoiar os Tradicionais Eventos Ecotrail, Ipê Trail, Passeio Off Road, Brasil Ride Road; | - R$ 10.000,00; |
| | - Comprar Tendas Três 10X10 para Eventos e Uma 5X5 com uma para cobrir lateral e fundo para o Artesanato. | - R$ 18.000,00 / Manutenção R$ 10.000,00 |
| | - Paisagismo para as duas entradas da Cidade, Max Feffer e Praça da Matriz (Mobilizar a População). | - R$ 25.000,00 |
| MTur ATIVO | Secretária Executiva | Funcionário Efetivo Re[illegible] |
| | Abertura do CNPJ do Fundo Municipal Capitalização | Despesas de cartório Doações, Editais... |

Pardinho

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| | **Promoção Turística e Econômica:**<br>- Dia da Certificação como MIT 10 de Maio; (Encontro Digital)<br>- Atividades para Setembro a Mês do Turismo;<br>- Encontro Poder Público e Iniciativa Privada, trazendo Daniela de Cassia (Diretora de Turismo da Secretária do Estado de São Paulo de Bares, Restaurantes e Similares) e Eliane Moreira (Consultora Desenvolvimento – Atrair mais resultados ao município na geração de emprego e renda);<br>- Feira Regional Polo Cuesta (Aluguel de tenda, mesas e Apresentações artísticas, pois é uma Feira Cultural também;<br>- Resgatar os Sabores de Pardinho (Apoio com Uniforme e Banner);<br>- Capacitações para os seguimentos do Turismo (Transporte, Despesas de Viagens);<br>- Visitas Técnicas (Em Feiras, Eventos e Cidades Turísticas);<br>- Retomada da Feira Turística de Pardinho;<br>-Tour Pedagógico – Parceria Iniciativa Privada: (3x no Ano). | **R$ Zero Custo**<br>**- R$ 7.000,00;**<br>**- R$ 4.000,00;**<br>**- R$ 16.000,00;**<br>**- R$ 7.000,00;**<br>**- R$ 6.000,00;**<br>**- R$ 15.000,00;**<br>**- R$ 10.000,00;**<br>**- R$ 20.000,00.** |

Pardinho

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| LANTAR SISTEMA DE AÇÃO E MANUTENÇÃO DE DOS | - Aquisição da Plataforma Destinos Inteligentes e Contratação de uma Pessoa para Manutenção dos Dados indo para a Plataforma;<br>- Atualização dos dados: Pesquisa de Fluxo Turístico e economia (ISS). | - R$ Custo com a Plataforma está no it... Marketing e o Custo com a pessoa pa... manutenção a combinar.<br>R$ Custo com a pesquisa de fluxo incluso com o item PDTur. |
| Tur (Plano Diretor de rismo – Atualizado) | - Revisar o Plano Diretor Municipal – EX: Para assim deixar os legados de preservação das nossas maiores riquezas (Fauna, Flora, Topografia local e o Aquífero Guarani);<br>- Revisão PDTur 2020;<br>- Audiências Públicas de 2020 (Coordenadores e Vereadores);<br>- Publicação Virtual no Site da Prefeitura de 2020;<br>- Impressão de três exemplares Físicos do PDTur 2020 (Coordenadoria, Gabinete, Biblioteca...);<br>- Pesquisas 2020, 2021 e 2022;<br>- Calendário de eventos 2020, 2021 e 2022;<br>- Projetos realizados ou justificativas 2020 a 2022;<br>- Reativar o Grupo de Trabalho PDTur;<br>- Atualização do PDTur 2023;<br>- Audiência Públicas 2023;<br>- Publicação Virtual no Site da Prefeitura 2023; | - R$ 20.000,00;<br><br>- R$ 50.000,00 |

Pardinho

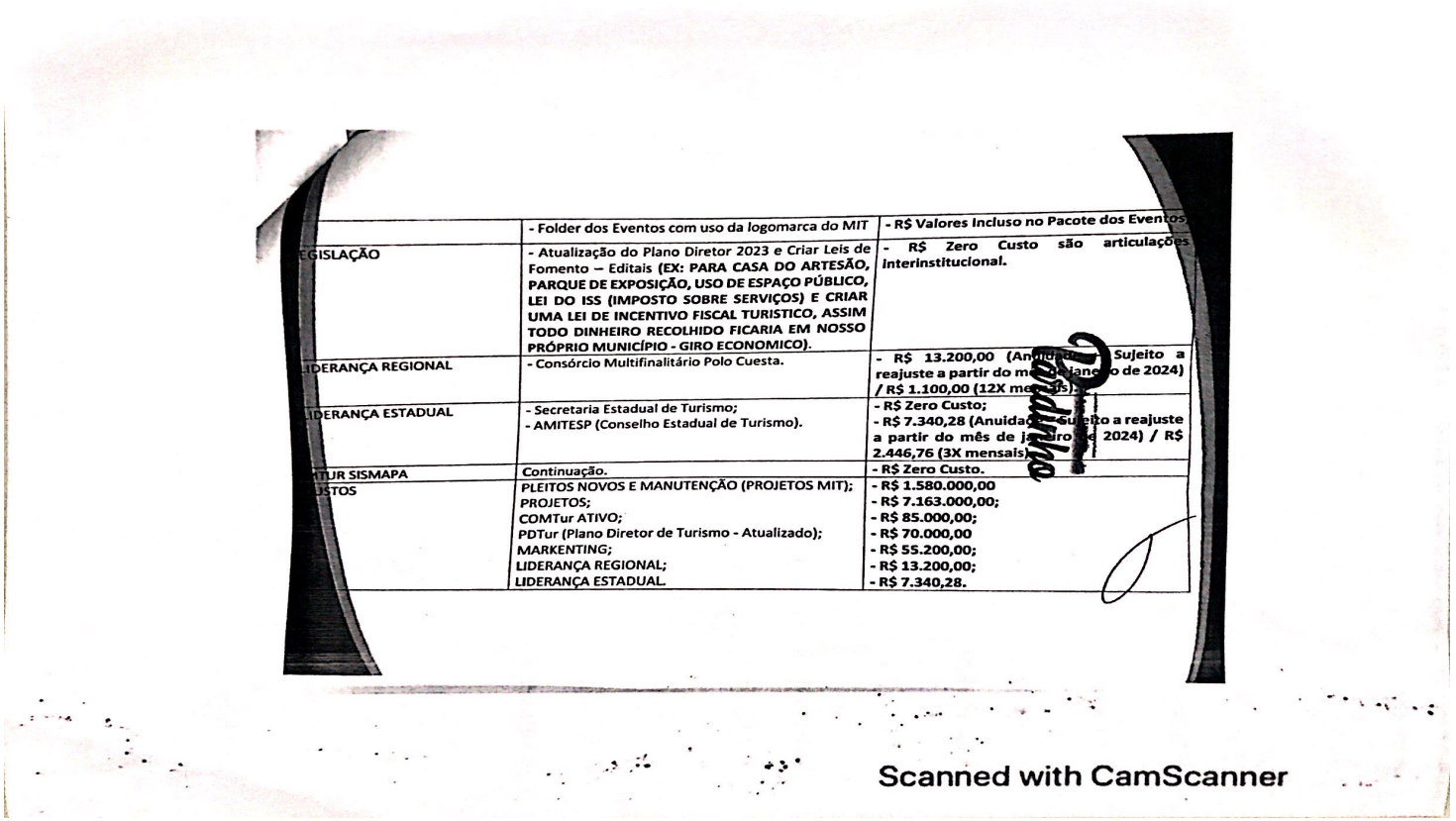

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| | - Impressão de três exemplares Físicos do PDTur 2023(Coordenadoria, Gabinete, Biblioteca...);<br>- Entrega na Plataforma Setur – Classificação;<br>- Atualização do Diagnóstico;<br>- Atualização da Legislação Vigente;<br>- Atualização do Inventário Turístico;<br>- Atualização do Inventario de Infraestrutura;<br>- Atualização do Prognostico Médio e Longo Prazo;<br>- Coleta dos Anexos e dos Dados do ISS (Imposto Sobre Serviços) – Plataforma Destinos Inteligentes. | |
| OVERNAÇA LOCAL L TURISMO (Arranjo odutivo Local) | - Buscar Interagir na organização do Concurso do Café (Sindicato Rural);<br>- Participar das Iniciativas da Pardinho Artesanal;<br>- Participar de ações dos Grupos Sabores de Pardinho e Arteiras de Pardinho.<br>- Trazer o SEBRAE para mais perto de nós | - R$ Zero Custo articulações interinstitucional |
| RKENTING | - Alimentar constantemente o Site da Prefeitura Municipal (POR SER UMA CIDADE TURÍSTICA); | - R$ Zero Custo (Robson, remunerado pela Prefeitura – Reservar hora para o Turismo); |
| | - Manutenção da Plataforma Solutudo Pardinho; | - R$ 8.000,00 \ 4.000,00 (2024 - Reduz); |
| | - Manutenção das Redes Sociais "Visite Pardinho"; | - R$ 19.200,00 (R$ 800,00 Mensais); |
| | - Manutenção da Site Terra das Emoções; | - Estudar Viabilidade; |
| | - Resgatar Materiais de Divulgação (FOLDER); | - R$ 4.000,00; |
| | - Instalação da Plataforma Destinos Inteligentes; | - R$ 20.000,00. |


Scanned with CamScanner

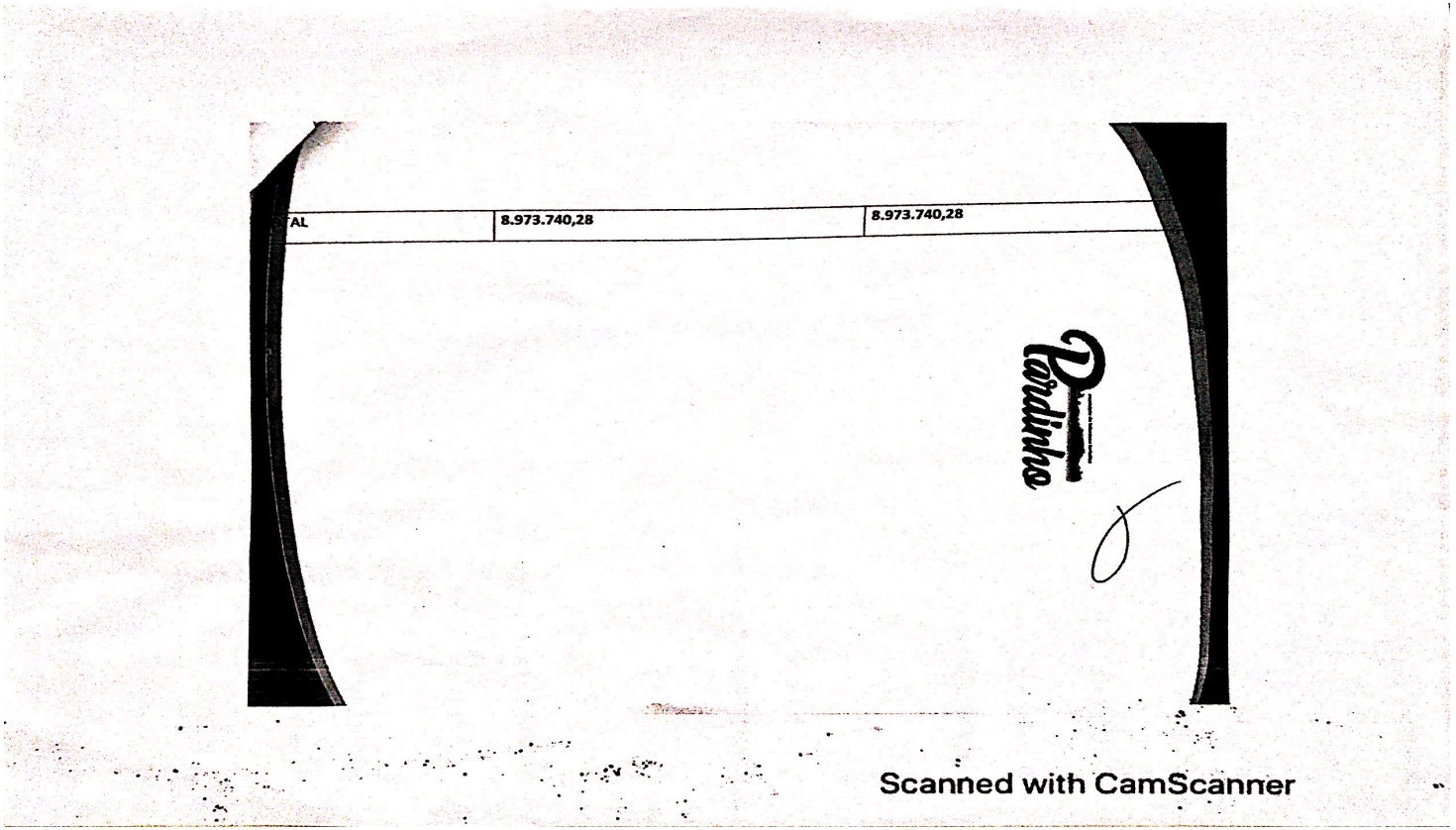
Scanned with CamScanner



| | | |
|---|---|---|
| | - Folder dos Eventos com uso da logomarca do MIT | - R$ Valores Incluso no Pacote dos Eventos |
| EGISLAÇÃO | - Atualização do Plano Diretor 2023 e Criar Leis de Fomento – Editais (EX: PARA CASA DO ARTESÃO, PARQUE DE EXPOSIÇÃO, USO DE ESPAÇO PÚBLICO, LEI DO ISS (IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS) E CRIAR UMA LEI DE INCENTIVO FISCAL TURISTICO, ASSIM TODO DINHEIRO RECOLHIDO FICARIA EM NOSSO PRÓPRIO MUNICÍPIO - GIRO ECONOMICO). | - R$ Zero Custo são articulações interinstitucional. |
| IDERANÇA REGIONAL | - Consórcio Multifinalitário Polo Cuesta. | - R$ 13.200,00 (Anuidade) Sujeito a reajuste a partir do mês de janeiro de 2024) / R$ 1.100,00 (12X mensais) |
| IDERANÇA ESTADUAL | - Secretaria Estadual de Turismo;<br>- AMITESP (Conselho Estadual de Turismo). | - R$ Zero Custo;<br>- R$ 7.340,28 (Anuidade) Sujeito a reajuste a partir do mês de janeiro de 2024) / R$ 2.446,76 (3X mensais) |
| TUR SISMAPA | Continuação. | - R$ Zero Custo. |
| STOS | PLEITOS NOVOS E MANUTENÇÃO (PROJETOS MIT);<br>PROJETOS;<br>COMTur ATIVO;<br>PDTur (Plano Diretor de Turismo - Atualizado);<br>MARKENTING;<br>LIDERANÇA REGIONAL;<br>LIDERANÇA ESTADUAL. | - R$ 1.580.000,00<br>- R$ 7.163.000,00;<br>- R$ 85.000,00;<br>- R$ 70.000,00<br>- R$ 55.200,00;<br>- R$ 13.200,00;<br>- R$ 7.340,28. |

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner




Scanned with CamScanner