DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE JOSÉ BONIFÁCIO

Conforme Lei Municipal nº 3.748, de 23 de setembro de 2014

www.josebonifacio.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/josebonifacio

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Outros Atos 2

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de José Bonifácio, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de José Bonifácio poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.josebonifacio.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/josebonifacio
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de José Bonifácio
CNPJ 45.141.132/0001-71
Avenida São João, nº 72 – Centro
Telefone: (17) 3245-9200
Site: www.josebonifacio.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/josebonifacio

Câmara Municipal de José Bonifácio
Avenida Romeu Maia Souto, nº 20 – Centro
Telefone: (17) 3245-1213
Site: www.camarajosebonifacio.com.br

Fundação de Ensino Oswaldo Bertazoni
Rua Sete de Setembro, nº 285 – Centro
Telefone: (17) 3265-3277

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de José Bonifácio garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.josebonifacio.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/josebonifacio

PODER EXECUTIVO

Outros Atos

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

RESOLUÇÃO Nº 09, DE 18 DE MAIO DE 2023.

" aprovação da Inscrição do Centro de Educação Centro de Integração Empresa-Escola – CIEE – Programas de Aprendizagem junto ao CMDCA"

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE JOSÉ BONIFÁCIO, reunido ordinariamente no dia 15 de Maio de 2023, no uso de suas atribuições legais e considerando as diretrizes do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente, conforme a ata 12/2023 **RESOLVE**:

Art 1º-aprovar a Inscrição do Centro de Educação de Integração Empresa-Escola – CIEE – Programas de Aprendizagem, inscrita sob o CNPJ nº 61.600.839/0031-70 junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, pelo prazo de um ano.

Art. 2º – Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

José Bonifácio, 18 de Maio de 2023.

ANDERLÉIA BARBOSA DOS SANTOS GOBETTI
Presidente do CMDCA

DANIELLE VILLAR BLOTA ALEXANDRE
Segunda Secretária do CMDCA

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

RESOLUÇÃO Nº 10, DE 18 DE MAIO DE 2023.

" aprovação da Inscrição do Instituto Pater de Educação e Cultura – Instituto João Bittar – Programas de Aprendizagem junto ao CMDCA"

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE JOSÉ BONIFÁCIO, reunido ordinariamente no dia 15 de Maio de 2023, no uso de suas atribuições legais e considerando as diretrizes do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente, conforme a ata 12/2023 **RESOLVE**:

Art 1º-aprovar a Inscrição do Instituto Pater de Educação e Cultura – Instituto João Bittar – Programas de Aprendizagem, inscrita sob o CNPJ nº 21.289.889/0001-49 junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, pelo prazo de um ano.

Art. 2º – Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

José Bonifácio, 18 de Maio de 2023.

ANDERLÉIA BARBOSA DOS SANTOS GOBETTI
Presidente do CMDCA

DANIELLE VILLAR BLOTA ALEXANDRE
Segunda Secretária do CMDCA

Prefeitura de José Bonifácio SP
Secretaria de Educação, Cultura e Esporte

Fls. 036

RESOLUÇÃO SEDUCE N°. 06/2023
DE 18 DE MAIO DE 2023.

"Oferta o CURSO LEITURA VAI, ESCRITA VEM: PRÁTICAS EM SALA DE AULA, em parceria com o Programa Escrevendo o Futuro e dá outras providências"

MARIA ELISA HERNANDES SIMÕES DE LIMA, Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte-Designada, no uso de suas atribuições legais:

- Considerando o artigo 67, inciso II, da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, instituída pela Lei Federal nº. 9.394, de 20 de dezembro de 1996, dispõe que os sistemas de ensino promoverão a valorização dos profissionais da educação assegurando-lhes o aperfeiçoamento profissional continuado;

- Considerando o artigo 87, inciso III, da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, instituída pela Lei Federal nº. 9.394, de 20 de dezembro de 1996, dispõe que o Município deve realizar programas de capacitação para todos os professores em exercício, utilizando também, para isto, os recursos da educação a distância;

- Considerando o artigo 40, inciso III, da Lei Complementar Municipal nº. 002, de 05 de abril de 2012, dispõe que a Prefeitura Municipal implementará programas de desenvolvimento e aperfeiçoamento para os profissionais do magistério em exercício, através de cursos de capacitação e atualização no serviço e, em especial, o parágrafo 1º diz que os programas de que trata o "caput" deste artigo poderão ser ministrados em parceira com instituições que desenvolvam atividades na área;

- Considerando a adesão da Rede Municipal ao Currículo Paulista por meio do Termo de Compromisso entre a Secretaria Municipal da Educação de José Bonifácio e Secretaria Estadual da Educação de São Paulo firmado em 27.08.2019, que dentre as ações da parceria prevê a oferta de cursos de capacitação;

- Considerando os Convênios dos Programas Ler e Escrever/EMAI e SP Faz Escola, firmados entre a Secretaria Municipal da Educação de José Bonifácio e Secretaria Estadual da Educação de São Paulo, com a utilização dos materiais didáticos do Currículo em Ação alinhados ao Currículo Paulista e à BNCC;

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Ofertar o **Curso Leitura vai, escrita vem: práticas em sala de aula**, em parceria com Programa Escrevendo o Futuro.

ARTIGO 2º - O curso tem o intuito de promover o conhecimento e formação continuada aos profissionais da Educação com temática voltada para as boas práticas de leitura em sala de aula, terá carga horária de 60 (sessenta) horas.

Prefeitura de José Bonifácio SP
Secretaria de Educação, Cultura e Esporte

Fls. 037

ARTIGO 3º - A formação traz como objetivos:

I - Oferecer reflexões teóricas e sugestões práticas para os professores que queiram aprimorar dinâmicas de sala de aula para o ensino de leitura na escola;

II - Promover a autonomia e a desenvoltura do professor para criar e adaptar suas aulas levando em conta os conhecimentos prévios de seus alunos;

III - Aguçar a percepção para as diferentes maneiras de ler um texto, diferentes modos de trabalhar com o texto em sala de aula, os efeitos de sentido de recursos expressivos do texto, a variação nos gêneros do discurso.

ARTIGO 4º - A capacitação será realizada on-line, na modalidade à distância, em formato de estudos autônomos, no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

§1º - As inscrições serão por adesão e deverão ser realizadas, por cada profissional público-alvo da ação, no seguinte link: https://www.escrevendoofuturo.org.br/conteudo/formacao/cursos-on-line/informacoes

§2º - O período de realização da capacitação será de dois meses a partir da inscrição.

§3º - Avaliação e certificação:

I - O curso possui carga horária total de 60 horas e oferece as seguintes categorias de certificação:

a) 60 horas: para os participantes que finalizarem as 4 unidades em conjunto. Ou seja, para obter essa categoria de certificado é necessário fazer as 4 unidades dentro do mesmo período de curso;

b) 15 horas: também é possível realizar as unidades separadamente, de acordo o interesse do(a) cursista. Nesse caso, cada unidade oferece um certificado de 15 horas cada. Ao final, o certificado recebido terá o número de horas equivalente às unidades finalizadas.

ARTIGO 5º - O conteúdo programático do curso está descrito no Anexo Único desta Resolução.

CNPJ: 45.141.132/0001-71 – Rua 21 de Abril, 482 – Centro – José Bonifácio SP – CEP 15200-000
Fone: (17) 3245-9269 | www.josebonifacio.sp.gov.br | educacao@josebonifacio.sp.gov.br

Prefeitura de José Bonifácio SP
Secretaria de Educação, Cultura e Esporte

Fls. 038

ARTIGO 6º - O certificado do curso ofertado nesta Resolução poderá ser utilizado pelos Profissionais do Magistério Público Municipal na contagem de pontos na classificação para fins de atribuição de aulas e também para evolução funcional via não acadêmcica, conforme disposto na legislação vigente.

ARTIGO 7º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte de José Bonifácio, aos 18 de maio de 2023.

MARIA ELISA HERNANDES SIMÕES DE LIMA
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte-Designada

MICHELI CRISTINA FERREIRA
Escriturária

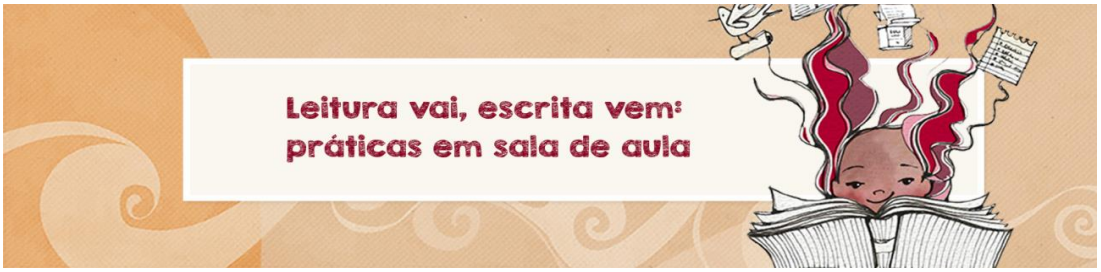
CNPJ: 45.141.132/0001-71 – Rua 21 de Abril, 482 – Centro – José Bonifácio SP – CEP 15200-000
Fone: (17) 3245-9269 | www.josebonifacio.sp.gov.br | educacao@josebonifacio.sp.gov.br

Prefeitura de José Bonifácio SP
Secretaria de Educação, Cultura e Esporte

Fls. 039

ANEXO ÚNICO

CURSO LEITURA VAI, ESCRITA VEM: PRÁTICAS EM SALA DE AULA



Para saber mais sobre o curso, leia as informações abaixo.

Objetivos

- Oferecer reflexões teóricas e sugestões práticas para os professores que queiram aprimorar dinâmicas de sala de aula para o ensino de leitura na escola.
- Promover a autonomia e a desenvoltura do professor para criar e adaptar suas aulas levando em conta os conhecimentos prévios de seus alunos.
- Aguçar a percepção para as diferentes maneiras de ler um texto, diferentes modos de trabalhar com o texto em sala de aula, os efeitos de sentido de recursos expressivos do texto, a variação nos gêneros do discurso.

Programa

O curso está organizado em quatro unidades:

Unidade 1: Concepções e práticas de leitura.

Unidade 2: Planejamento de atividades para aulas de leitura.

Unidade 3: Como ensinar leitura: dinâmicas de sala de aula e seus objetivos.

Unidade 4: Avaliação de leitura.

Metodologia

O curso é autoformativo, isto é, não conta com um(a) mediador(a) para acompanhar a evolução do(a) cursista. Desta forma, o(a) cursista organiza seus estudos de forma autônoma e flexível, conforme sua disponibilidade de tempo. O(a) cursista ainda conta com uma Sala de Professores virtual para troca de experiências entre os(as) demais participantes.

CNPJ: 45.141.132/0001-71 – Rua 21 de Abril, 482 – Centro – José Bonifácio SP – CEP 15200-000
Fone: (17) 3245-9269 | www.josebonifacio.sp.gov.br | educacao@josebonifacio.sp.gov.br

Prefeitura de José Bonifácio SP
Secretaria de Educação, Cultura e Esporte

Fls. 040

Para refletir sobre o processo de aprendizagem, ao final de cada unidade o(a) participante responde a uma autoavaliação. E ao final do curso, responde a um questionário geral para avaliar seu aprendizado.

Público-alvo

Professores e professoras de Língua Portuguesa do Ensino Fundamental II e Ensino Médio. Professores do Ensino Fundamental I e educadores que atuam em outras instâncias também podem participar se tiverem interesse no ensino da leitura.

Carga horária e certificação

O curso possui carga horária total de **60 horas** e oferece as seguintes categorias de certificação:

- **60 horas:** para os participantes que finalizarem as 4 unidades em conjunto. Ou seja, para obter essa categoria de certificado é necessário fazer as 4 unidades dentro do mesmo período de curso.

- **15 horas:** também é possível realizar as unidades separadamente, de acordo o interesse do(a) cursista. Nesse caso, cada unidade oferece um certificado de **15 horas cada**. Ao final, o certificado recebido terá o número de horas equivalente às unidades finalizadas.

O que é preciso para participar

- Dispor de cerca de 60 horas no período de dois meses.
- Possuir habilidades de navegação na web, tais como: abrir e fechar links; carregar vídeos para serem assistidos; responder e enviar mensagens; produzir arquivos em Word e enviá-los.
- Dispor de conexão estável regular com a internet.
- Ter instalado no computador que utilizará para fazer o curso a última versão do programa gratuito: Adobe Reader.

Para dúvidas e informações sobre os cursos on-line do Programa Escrevendo o Futuro, envie um e-mail para escrevendocursos@cenpec.org.br. As mensagens serão respondidas em até 24 horas, nos dias úteis.

Prefeitura de José Bonifácio SP
Secretaria de Educação, Cultura e Esporte

Fls. 041

RESOLUÇÃO SEDUCE N°. 07/2023
DE 19 DE MAIO DE 2023.

"Oferta o CURSO NAS TRAMAS DO TEXTO: CAMINHOS PARA REESCRITA, em parceria com o Programa Escrevendo o Futuro e dá outras providências"

MARIA ELISA HERNANDES SIMÕES DE LIMA, Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte-Designada, no uso de suas atribuições legais:

- Considerando o artigo 67, inciso II, da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, instituída pela Lei Federal nº. 9.394, de 20 de dezembro de 1996, dispõe que os sistemas de ensino promoverão a valorização dos profissionais da educação assegurando-lhes o aperfeiçoamento profissional continuado;

- Considerando o artigo 87, inciso III, da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, instituída pela Lei Federal nº. 9.394, de 20 de dezembro de 1996, dispõe que o Município deve realizar programas de capacitação para todos os professores em exercício, utilizando também, para isto, os recursos da educação a distância;

- Considerando o artigo 40, inciso III, da Lei Complementar Municipal nº. 002, de 05 de abril de 2012, dispõe que a Prefeitura Municipal implementará programas de desenvolvimento e aperfeiçoamento para os profissionais do magistério em exercício, através de cursos de capacitação e atualização no serviço e, em especial, o parágrafo 1º diz que os programas de que trata o "caput" deste artigo poderão ser ministrados em parceira com instituições que desenvolvam atividades na área;

- Considerando a adesão da Rede Municipal ao Currículo Paulista por meio do Termo de Compromisso entre a Secretaria Municipal da Educação de José Bonifácio e Secretaria Estadual da Educação de São Paulo firmado em 27.08.2019, que dentre as ações da parceria prevê a oferta de cursos de capacitação;

- Considerando os Convênios dos Programas Ler e Escrever/EMAI e SP Faz Escola, firmados entre a Secretaria Municipal da Educação de José Bonifácio e a Secretaria Estadual da Educação de São Paulo, com a utilização dos materiais didáticos do Currículo em Ação alinhados ao Currículo Paulista e à BNCC;

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Ofertar o **Curso Nas tramas do texto: caminhos para reescrita**, em parceria com Programa Escrevendo o Futuro.

ARTIGO 2º - O curso tem o intuito de promover o conhecimento e a formação continuada aos profissionais da Educação para proporcionar a reflexão sobre questões teóricas e práticas relativas ao ensino e à aprendizagem de produção de textos, terá carga horária de 60 (sessenta) horas.

CNPJ: 45.141.132/0001-71 – Rua 21 de Abril, 482 – Centro – José Bonifácio SP – CEP 15200-000
Fone: (17) 3245-9269 | www.josebonifacio.sp.gov.br | educacao@josebonifacio.sp.gov.br

Prefeitura de José Bonifácio SP
Secretaria de Educação, Cultura e Esporte

Fls. 042

ARTIGO 3º - Nas tramas do texto foi criado com o objetivo de:

I - Proporcionar a reflexão sobre questões teóricas e práticas relativas ao ensino e à aprendizagem de produção de textos, por meio da análise de produções escritas por jornalistas, escritores e, principalmente, estudantes;

II - Promover o aprofundamento conceitual nos conteúdos mobilizados nos processos de escrita e de reescrita.

ARTIGO 4º - A capacitação será realizada on-line, na modalidade à distância, em formato de estudos autônomos, no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

§1º - As inscrições serão por adesão e deverão ser realizadas, por cada profissional público-alvo da ação, no seguinte link: https://www.escrevendoofuturo.org.br/conteudo/formacao/cursos-on-line/informacoes

§2º - O período de realização da capacitação será de dez semanas a partir da inscrição.

§3º - Avaliação e certificação:

I - O curso oferece um certificado de 60 horas para os participantes que realizarem as quatro avaliações ao final de cada módulo e obtiverem um desempenho satisfatório, conforme os critérios estabelecidos no Guia do Estudante.

ARTIGO 5º - O curso está organizado em quatro módulos:

I - Módulo 1:

a) Produção de texto: uma prática social
b) O que é texto?
c) Textualidade: fatores pragmáticos discursivos
d) Outros fatores da textualidade

II - Módulo 2:

a) Sequências tipológicas e textualidade
b) Textualidade: coerência e coesão
c) Narrativa em textos de alunos

Prefeitura de José Bonifácio SP
Secretaria de Educação, Cultura e Esporte

Fls. 043

III - Módulo 3:

a) A crônica como produto cultural
b) Modos de construção da textualidade na crônica
c) As tramas da crônica
d) As tramas da crônica

IV - Módulo 4:

a) Metodologia no ensino de produção de textos: da contextualização
b) Da produção do texto para a revisão: as decisões e ações didático-pedagógicas
c) A produção e revisão coletiva e seu potencial para as aprendizagens favorecidas
d) O trabalho em parceria e seu potencial para aprendizagens
e) Revisitando a análise dos textos dos alunos - Avaliação diagnóstica

V - Demais informações sobre o curso estão descritas no Anexo Único desta Resolução.

ARTIGO 6º - O certificado do curso ofertado nesta Resolução poderá ser utilizado pelos Profissionais do Magistério Público Municipal na contagem de pontos na classificação para fins de atribuição de aulas e também para evolução funcional via não acadêmcica, conforme disposto na legislação vigente.

ARTIGO 7º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte de José Bonifácio, aos 19 de maio de 2023.

MARIA ELISA HERNANDES SIMÕES DE LIMA
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte-Designada

MICHELI CRISTINA FERREIRA
Escriturária

CNPJ: 45.141.132/0001-71 – Rua 21 de Abril, 482 – Centro – José Bonifácio SP – CEP 15200-000
Fone: (17) 3245-9269 | www.josebonifacio.sp.gov.br | educacao@josebonifacio.sp.gov.br

Prefeitura de José Bonifácio SP
Secretaria de Educação, Cultura e Esporte

Fls. 044

ANEXO ÚNICO

CURSO NAS TRAMAS DO TEXTO: CAMINHOS PARA REESCRITA



Para saber mais sobre o curso, leia as informações abaixo.

Objetivos

Nas tramas do texto foi criado com o objetivo de proporcionar a reflexão sobre questões teóricas e práticas relativas ao ensino e à aprendizagem de produção de textos, por meio da análise de produções escritas por jornalistas, escritores e, principalmente, estudantes. E do aprofundamento conceitual nos conteúdos mobilizados nos processos de escrita e de reescrita.

Programa

O curso está organizado em quatro módulos:

Módulo 1

- Produção de texto: uma prática social
- O que é texto?
- Textualidade: fatores pragmáticos discursivos
- Outros fatores da textualidade

Módulo 2

- Sequências tipológicas e textualidade
- Textualidade: coerência e coesão
- Narrativa em textos de alunos

Módulo 3

- A crônica como produto cultural
- Modos de construção da textualidade na crônica
- As tramas da crônica
- As tramas da crônica

CNPJ: 45.141.132/0001-71 – Rua 21 de Abril, 482 – Centro – José Bonifácio SP – CEP 15200-000
Fone: (17) 3245-9269 | www.josebonifacio.sp.gov.br | educacao@josebonifacio.sp.gov.br

Prefeitura de José Bonifácio SP
Secretaria de Educação, Cultura e Esporte

Fls. 045

Módulo 4

- Metodologia no ensino de produção de textos: da contextualização
- Da produção do texto para a revisão: as decisões e ações didático-pedagógicas
- A produção e revisão coletiva e seu potencial para as aprendizagens favorecidas
- O trabalho em parceria e seu potencial para aprendizagens
- Revisitando a análise dos textos dos alunos - Avaliação diagnóstica

Metodologia

Este é um curso autoformativo, elaborado de modo que você não precise de um(a) mediador(a) para a aprendizagem. Desta forma, você organiza seus estudos de forma autônoma e flexível, conforme a sua disponibilidade de tempo, desde que dentro do período do curso.

O curso conta com recursos como: videoaulas; leituras e atividades comentadas; e fóruns autorregulados nos quais será possível trocar ideias e compartilhar compreensões com outros(as) colegas cursistas. E para refletir sobre o processo de aprendizagem, ao final de cada módulo o(a) participante responde a uma avaliação.

Público-alvo

Professores de Língua Portuguesa do Ensino Fundamental II e Ensino Médio. Professores do Ensino Fundamental I também podem participar se tiverem interesse no ensino da escrita.

Carga horária e certificação

O curso oferece um certificado de 60 horas para os participantes que realizarem as quatro avaliações ao final de cada módulo e obtiverem um desempenho satisfatório, conforme os critérios estabelecidos no Guia do Estudante.

O que é preciso para participar

- Dispor de cerca de 60 horas no período de dez semanas.
- Possuir habilidades de navegação na web, tais como: abrir e fechar links; carregar vídeos para serem assistidos; responder e enviar mensagens; produzir arquivos em Word e enviá-los.
- Dispor de conexão estável regular com a internet.
- Ter instalado no computador que utilizará para fazer o curso a última versão do programa gratuito: Adobe Reader.

Para dúvidas e informações sobre os cursos on-line do Programa Escrevendo o Futuro, envie um e-mail para escrevendocursos@cenpec.org.br. As mensagens serão respondidas em até 24 horas, nos dias úteis.