# DIÁRIO OFICIAL
## MUNICÍPIO DE PONGAÍ

Conforme Lei Municipal nº 2.335, de 03 de maio de 2018

www.pongai.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/pongai




## SUMÁRIO


**Poder Executivo** ..... 2
***Licitações e Contratos*** ..... 2
Atas de registro de preço ..... 2
***Conselhos Municipais*** ..... 7
COMTUR ..... 7

**Poder Legislativo** ..... 10
***Licitações e Contratos*** ..... 10
Extrato ..... 10


## EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Pongaí, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

## ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Pongaí poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.pongai.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/pongai
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

## ENTIDADES

**Prefeitura Municipal de Pongaí**
CNPJ 46.227.849/0001-01
Avenida José Candido Carneiro, 435
Telefone: (14) 3581-1101 | (14) 3581-1107
Site: www.pongai.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/pongai

**Câmara Municipal de Pongaí**
CNPJ 51.499.101/0001-90
Avenida José Candido Carneiro, 435
Telefone: (14) 3581-1155 | (14) 3581-1115
Site: www.camarapongai.sp.gov.br


Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Pongaí garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.pongai.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/pongai

**PODER EXECUTIVO**

**Licitações e Contratos**

**Atas de registro de preço**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 054/2023**
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 008/2023**
**PROCESSO N° 029/2023**

O **MUNICÍPIO DE PONGAÍ**, CNPJ nº 46.227.849/0001-01, com sede administrativa na Avenida José Cândido Carneiro nº 435 – Bairro Centro – CEP 16.660-033 – Pongaí – SP, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **SENHOR GILHIARD HENRIQUE DE BORTOLI**, portador da cédula de identidade RG nº 28.806.174-3, emitido pela Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo e, devidamente Inscrito no Cadastro das Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o nº 318.662.838-55, doravante designado **MUNICÍPIO**, e a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), representada(s) na forma de seu(s) estatuto(s) social(is), em ordem de preferência por classificação, doravante denominada(s) **DETENTORA(S),** resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis nº 8.666/1993 e nº 10.520/2002, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, bem como do Edital do Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

**DETENTORA 1**

Denominação: **EMPRESA LETICIA MARTELO REINALDO**

Endereço: Praça Coronel Lazaro Lopes de Moraes nº 12 – Bairro Centro – CEP 16.660-000 – Pongaí – SP – Fone (0XX14) 99635-8038 – E-mail: centralpongai@hotmail.com.

CNPJ: 25.203.724/0001-63

Representante Legal: **SENHORA LETICIA MARTELO REINALDO**

CPF: 424.700.838-28

Valor total: R$ 65.080,10 (sessenta e cinco mil e oitenta reais e dez centavos).

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

**1.1 –** Registro de Preços para a Aquisição de Gêneros Alimentícios, conforme especificações constantes do Termo de Referência, que integra este Edital como Anexo I.

**CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA**

**2.1 –** O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de **12** (doze) **meses**, com início com a sua publicação no Diário Oficial do Município de Pongaí.

**CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

Além das disposições constantes no Termo de Referência – Anexo I do Edital, a **DETENTORA** obriga-se a:

**3.1 –** Contratar com a Administração deste **MUNICÍPIO**, nas condições previstas no Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO N° 008/2023**, e no preço registrado nesta Ata, os produtos objeto deste ajuste.

**3.1.1 –** Entregar os produtos nos exatos termos constantes no edital e na proposta ofertada, principalmente no tocante à unidade de fornecimento e à marca indicada durante o certame licitatório, sob pena de recusa de recebimento.

**3.2 –** Manter durante toda a vigência desta Ata de Registro de Preços, compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se algum documento perder a validade.

**3.3 –** Satisfazer todos os requisitos, exigências e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

**3.4 –** Arcar com todas as despesas diretas e indiretas relacionadas ao cumprimento do objeto licitado, tais como, seguro, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, carga e descarga, transportes e fretes referentes às entregas dos produtos, inclusive os decorrentes de devolução e reposição dos produtos recusados por não atenderem ao edital;

**3.4.1 –** As entregas deverão ocorrer sem prejuízo dos serviços normais do Município de Pongaí.

**3.5 –** Responder por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros, oriundos de sua culpa ou dolo durante o fornecimento do objeto deste termo, os quais não serão excluídos ou reduzidos em decorrência do acompanhamento exercido pelo **MUNICÍPIO**.

**3.6 –** Atender a toda legislação vigente (no âmbito federal, estadual e municipal), durante o fornecimento do objeto deste instrumento.

**3.7 –** Responder e responsabilizar-se pela prevenção de acidentes e pela segurança de suas atividades e de seus funcionários quando da realização dos serviços, fazendo com que eles observem e cumpram rigorosamente os regulamentos e determinações de segurança, bem como, tomando ou fazendo com que sejam tomadas as medidas corretivas necessárias.

**3.8 –** A **DETENTORA** em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitado pelo responsável pelo acompanhamento e recebimento deste Registro de Preços e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicá-lo imediatamente, por escrito.

**CLÁUSULA QUARTA – OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

**4.1 –** Comunicar à **DETENTORA** sobre qualquer irregularidade no fornecimento dos produtos.

**4.2 –** Efetuar o registro do licitante fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços.

**4.3 –** Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO**

**5.1 –** Fica nomeada como gestora da Ata de Registro de Preços, a Senhora Tatiana Crivelaro Prestes, Nutricionista e CPF nº. 304.419.048-74.

5.1.1 – No desempenho de suas atividades é assegurado a gestora da Ata de Registro de Preços o direito de verificar a perfeita execução em todos os termos e condições.

**CLÁUSULA SEXTA – PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

**6.1 –** As partes deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento desta Ata de Registro de Preços, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

**CLÁUSULA SÉTIMA – SANÇÕES**

**7.1 –** Aplicam-se a esta Ata de Registro de Preços e aos contratos decorrentes as sanções estipuladas nas Leis Federais nº 8.666/93 e nº 10.520/02 e na Resolução nº 001/2022, de 12 de julho de 2022, do **MUNICÍPIO,** que a **DETENTORA** declara conhecer integralmente.

**7.2 –** No caso de a **DETENTORA** estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão desta Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

**7.3 –** No caso de a **DETENTORA** estar em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão desta Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

**CLÁUSULA OITAVA – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**8.1 –** Consideram-se partes integrantes deste ajuste, como se nele estivessem transcritos:

**a)** Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO N° 008/2023** e seus Anexos;

**b)** Proposta(s) apresentada(s) pela(s) **DETENTORA**(S);

**c)** Ata da sessão do **PREGÃO ELETRÔNICO N° 008/2023**.

**8.2 –** A existência de preços registrados não obriga o **MUNICÍPIO** a firmar as contratações que deles poderão advir.

**CLÁUSULA NONA – FORO**

**9.1 –** O Foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o Foro da Comarca de Pirajuí, Estado de São Paulo.

**9.2 –** Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

**PONGAÍ, 16 DE JUNHO DE 2023.**
**MUNICÍPIO DE PONGAÍ**
**GILHIARD HENRIQUE DE BORTOLI**
**CONTRATANTE**
**EMPRESA LETICIA MARTELO REINALDO**
**LETICIA MARTELO REINALDO**
**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

| | |
|---|---|
| **LUIS OTAVIO HENRIQUE** | **MURILO CÉSAR PENARIOL** |
| **SECRETÁRIO ADMINISTRATIVO** | **CONTADOR** |
| **RG Nº 12.174.263** | **RG Nº 30.524.479-6** |
| **CPF Nº 086.108.328-80** | **CPF Nº 287.222.708-33** |

**GESTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**TATIANA CRIVELARO PRESTES**
**NUTRICIONISTA**
**CPF Nº 304.419.048-74**

.....

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 055/2023**
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 009/2023**
**PROCESSO N° 030/2023**

O **MUNICÍPIO DE PONGAÍ**, CNPJ nº 46.227.849/0001-01, com sede administrativa na Avenida José Cândido Carneiro nº 435 – Bairro Centro – CEP 16.660-033 – Pongaí – SP, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **SENHOR GILHIARD HENRIQUE DE BORTOLI**, portador da cédula de identidade RG nº 28.806.174-3, emitido pela Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo e, devidamente Inscrito no Cadastro das Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o nº 318.662.838-55, doravante designado **MUNICÍPIO**, e a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), representada(s) na forma de seu(s) estatuto(s) social(is), em ordem de preferência por classificação, doravante denominada(s) **DETENTORA(S),** resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis nº 8.666/1993 e nº 10.520/2002, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, bem como do Edital do Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

**DETENTORA 1**

Denominação: **EMPRESA AURORA E-COMMERCE LTDA.**

Endereço: Rua João Planincheck nº 229 – Bairro Nova Brasília – CEP 89.252-220 – Jaraguá do Sul – SC – Fone (0XX47) 3842-1699 – E-mail: financeiro.auroraecommerce@gmail.com.

CNPJ: 44.545.120/0001-40

Representante Legal: **SENHORA FRANCISCA COELHO**

CPF: 051.379.798-05

Valor total: R$ 215.216,00 (duzentos e quinze mil e duzentos e dezesseis reais).

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

**1.1 –** Registro de Preços para a Aquisição de Pneus, conforme especificações constantes do Termo de Referência, que integra este Edital como Anexo I.

**CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA**

**2.1 –** O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de **12** (doze) **meses**, com início com a sua publicação no Diário Oficial do Município de Pongaí.

**CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

Além das disposições constantes no Termo de Referência – Anexo I do Edital, a **DETENTORA** obriga-se a:

**3.1 –** Contratar com a Administração deste

**MUNICÍPIO**, nas condições previstas no Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO N° 009/2023**, e no preço registrado nesta Ata, os produtos objeto deste ajuste.

**3.1.1 –** Entregar os produtos nos exatos termos constantes no edital e na proposta ofertada, principalmente no tocante à unidade de fornecimento e à marca indicada durante o certame licitatório, sob pena de recusa de recebimento.

**3.2 –** Manter durante toda a vigência desta Ata de Registro de Preços, compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se algum documento perder a validade.

**3.3 –** Satisfazer todos os requisitos, exigências e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

**3.4 –** Arcar com todas as despesas diretas e indiretas relacionadas ao cumprimento do objeto licitado, tais como, seguro, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, carga e descarga, transportes e fretes referentes às entregas dos produtos, inclusive os decorrentes de devolução e reposição dos produtos recusados por não atenderem ao edital;

**3.4.1 –** As entregas deverão ocorrer sem prejuízo dos serviços normais do Município de Pongaí.

**3.5 –** Responder por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros, oriundos de sua culpa ou dolo durante o fornecimento do objeto deste termo, os quais não serão excluídos ou reduzidos em decorrência do acompanhamento exercido pelo **MUNICÍPIO**.

**3.6 –** Atender a toda legislação vigente (no âmbito federal, estadual e municipal), durante o fornecimento do objeto deste instrumento.

**3.7 –** Responder e responsabilizar-se pela prevenção de acidentes e pela segurança de suas atividades e de seus funcionários quando da realização dos serviços, fazendo com que eles observem e cumpram rigorosamente os regulamentos e determinações de segurança, bem como, tomando ou fazendo com que sejam tomadas as medidas corretivas necessárias.

**3.8 –** A **DETENTORA** em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitado pelo responsável pelo acompanhamento e recebimento deste Registro de Preços e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicá-lo imediatamente, por escrito.

**CLÁUSULA QUARTA – OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

**4.1 –** Comunicar à **DETENTORA** sobre qualquer irregularidade no fornecimento dos produtos.

**4.2 –** Efetuar o registro do licitante fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços.

**4.3 –** Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO**

**5.1 –** Fica nomeado como gestor da Ata de Registro de Preços, o Senhor José Carlos de Bortoli, Fiscal e CPF nº. 074.959.928-67.

5.1.1 – No desempenho de suas atividades é assegurado a gestora da Ata de Registro de Preços o direito de verificar a perfeita execução em todos os termos e condições.

**CLÁUSULA SEXTA – PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

**6.1 –** As partes deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento desta Ata de Registro de Preços, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

**CLÁUSULA SÉTIMA – SANÇÕES**

**7.1 –** Aplicam-se a esta Ata de Registro de Preços e aos contratos decorrentes as sanções estipuladas nas Leis Federais nº 8.666/93 e nº 10.520/02 e na Resolução nº 001/2022, de 12 de julho de 2022, do **MUNICÍPIO,** que a **DETENTORA** declara conhecer integralmente.

**7.2 –** No caso de a **DETENTORA** estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão desta Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

**7.3 –** No caso de a **DETENTORA** estar em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão desta Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

**CLÁUSULA OITAVA – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**8.1 –** Consideram-se partes integrantes deste ajuste, como se nele estivessem transcritos:

**a)** Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO N° 009/2023** e seus Anexos;

**b)** Proposta(s) apresentada(s) pela(s) **DETENTORA**(S);

**c)** Ata da sessão do **PREGÃO ELETRÔNICO N° 009/2023**.

**8.2 –** A existência de preços registrados não obriga o **MUNICÍPIO** a firmar as contratações que deles poderão advir.

**CLÁUSULA NONA – FORO**

**9.1 –** O Foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o Foro da Comarca de Pirajuí, Estado de São Paulo.

**9.2 –** Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

**PONGAÍ, 16 DE JUNHO DE 2023.**
**MUNICÍPIO DE PONGAÍ**
**GILHIARD HENRIQUE DE BORTOLI**
**CONTRATANTE**
**EMPRESA AURORA E-COMMERCE LTDA.**

**FRANCISCA COELHO**
**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

| | |
|---|---|
| **LUIS OTAVIO HENRIQUE** | **MURILO CÉSAR PENARIOL** |
| **SECRETÁRIO ADMINISTRATIVO** | **CONTADOR** |
| **RG Nº 12.174.263** | **RG Nº 30.524.479-6** |
| **CPF Nº 086.108.328-80** | **CPF Nº 287.222.708-33** |

**GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**JOSÉ CARLOS DE BORTOLI**
**FISCAL**
**CPF Nº 074.959.928-67**

.....

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 056/2023**
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 009/2023**
**PROCESSO N° 030/2023**

O **MUNICÍPIO DE PONGAÍ**, CNPJ nº 46.227.849/0001-01, com sede administrativa na Avenida José Cândido Carneiro nº 435 – Bairro Centro – CEP 16.660-033 – Pongaí – SP, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **SENHOR GILHIARD HENRIQUE DE BORTOLI**, portador da cédula de identidade RG nº 28.806.174-3, emitido pela Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo e, devidamente Inscrito no Cadastro das Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o nº 318.662.838-55, doravante designado **MUNICÍPIO**, e a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), representada(s) na forma de seu(s) estatuto(s) social(is), em ordem de preferência por classificação, doravante denominada(s) **DETENTORA(S),** resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis nº 8.666/1993 e nº 10.520/2002, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, bem como do Edital do Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

**DETENTORA 2**

Denominação: **EMPRESA CPX DISTRIBUIDORA S/A**

Endereço: Rodovia Antônio Heil nº 800 – Bairro Itaipava – CEP 88.316-001 – Itajaí – SC – Fone (0XX47) 3046-2550 – E-mail: licitacao@cantustore.com.br.

CNPJ: 10.158.356/0001-01

Representante Legal: **SENHOR FELIPE DA SILVA LEITE**

CPF: 355.624.938-37

Valor total: R$ 22.298,00 (vinte e dois mil e duzentos e noventa e oito reais).

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

**1.1 –** Registro de Preços para a Aquisição de Pneus, conforme especificações constantes do Termo de Referência, que integra este Edital como Anexo I.

**CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA**

**2.1 –** O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de **12** (doze) **meses**, com início com a sua publicação no Diário Oficial do Município de Pongaí.

**CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

Além das disposições constantes no Termo de Referência – Anexo I do Edital, a **DETENTORA** obriga-se a:

**3.1 –** Contratar com a Administração deste **MUNICÍPIO**, nas condições previstas no Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO N° 009/2023**, e no preço registrado nesta Ata, os produtos objeto deste ajuste.

**3.1.1 –** Entregar os produtos nos exatos termos constantes no edital e na proposta ofertada, principalmente no tocante à unidade de fornecimento e à marca indicada durante o certame licitatório, sob pena de recusa de recebimento.

**3.2 –** Manter durante toda a vigência desta Ata de Registro de Preços, compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se algum documento perder a validade.

**3.3 –** Satisfazer todos os requisitos, exigências e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

**3.4 –** Arcar com todas as despesas diretas e indiretas relacionadas ao cumprimento do objeto licitado, tais como, seguro, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, carga e descarga, transportes e fretes referentes às entregas dos produtos, inclusive os decorrentes de devolução e reposição dos produtos recusados por não atenderem ao edital;

**3.4.1 –** As entregas deverão ocorrer sem prejuízo dos serviços normais do Município de Pongaí.

**3.5 –** Responder por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros, oriundos de sua culpa ou dolo durante o fornecimento do objeto deste termo, os quais não serão excluídos ou reduzidos em decorrência do acompanhamento exercido pelo **MUNICÍPIO**.

**3.6 –** Atender a toda legislação vigente (no âmbito federal, estadual e municipal), durante o fornecimento do objeto deste instrumento.

**3.7 –** Responder e responsabilizar-se pela prevenção de acidentes e pela segurança de suas atividades e de seus funcionários quando da realização dos serviços, fazendo com que eles observem e cumpram rigorosamente os regulamentos e determinações de segurança, bem como, tomando ou fazendo com que sejam tomadas as medidas corretivas necessárias.

**3.8 –** A **DETENTORA** em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitado pelo responsável pelo acompanhamento e recebimento deste Registro de Preços e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicá-lo imediatamente, por escrito.

**CLÁUSULA QUARTA – OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

**4.1 –** Comunicar à **DETENTORA** sobre qualquer irregularidade no fornecimento dos produtos.

**4.2 –** Efetuar o registro do licitante fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços.

**4.3 –** Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO**

**5.1 –** Fica nomeado como gestor da Ata de Registro de Preços, o Senhor José Carlos de Bortoli, Fiscal e CPF nº. 074.959.928-67.

5.1.1 – No desempenho de suas atividades é assegurado a gestora da Ata de Registro de Preços o direito de verificar a perfeita execução em todos os termos e condições.

**CLÁUSULA SEXTA – PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

**6.1 –** As partes deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento desta Ata de Registro de Preços, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

**CLÁUSULA SÉTIMA – SANÇÕES**

**7.1 –** Aplicam-se a esta Ata de Registro de Preços e aos contratos decorrentes as sanções estipuladas nas Leis Federais nº 8.666/93 e nº 10.520/02 e na Resolução nº 001/2022, de 12 de julho de 2022, do **MUNICÍPIO,** que a **DETENTORA** declara conhecer integralmente.

**7.2 –** No caso de a **DETENTORA** estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão desta Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

**7.3 –** No caso de a **DETENTORA** estar em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão desta Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

**CLÁUSULA OITAVA – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**8.1 –** Consideram-se partes integrantes deste ajuste, como se nele estivessem transcritos:

**a)** Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO N° 009/2023** e seus Anexos;

**b)** Proposta(s) apresentada(s) pela(s) **DETENTORA**(S);

**c)** Ata da sessão do **PREGÃO ELETRÔNICO N° 009/2023**.

**8.2 –** A existência de preços registrados não obriga o **MUNICÍPIO** a firmar as contratações que deles poderão advir.

**CLÁUSULA NONA – FORO**

**9.1 –** O Foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o Foro da Comarca de Pirajuí, Estado de São Paulo.

**9.2 –** Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

**PONGAÍ, 16 DE JUNHO DE 2023.**
**MUNICÍPIO DE PONGAÍ**
**GILHIARD HENRIQUE DE BORTOLI**
**CONTRATANTE**
**EMPRESA CPX DISTRIBUIDORA S/A**
**FELIPE DA SILVA LEITE**
**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

| | |
|---|---|
| **LUIS OTAVIO HENRIQUE** | **MURILO CÉSAR PENARIOL** |
| **SECRETÁRIO ADMINISTRATIVO** | **CONTADOR** |
| **RG Nº 12.174.263** | **RG Nº 30.524.479-6** |
| **CPF Nº 086.108.328-80** | **CPF Nº 287.222.708-33** |

**GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**JOSÉ CARLOS DE BORTOLI**
**FISCAL**
**CPF Nº 074.959.928-67**

.....

# DIÁRIO OFICIAL
## MUNICÍPIO DE PONGAÍ

Conforme Lei Municipal nº 2.335, de 03 de maio de 2018




## Conselhos Municipais

## COMTUR

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONGAI**

**COMTUR - Lista de Presença**

**LIVRO DE PRESENÇA - COMTUR**

| DATA: | 20/06/2023 | HORÁRIO: | 15:00 | LOCAL: | Câmara Municipal de Pongaí | REUNIÃO: | 1ª Reunião Ordinária - ano 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**I - REPRESENTANTES DO SETOR PÚBLICO**

| REPRESENTAÇÃO | MEMBROS COMTUR | CELULAR | EMAIL | ASSINATURA |
|---|---|---|---|---|
| Presidente do COMTUR | MARCIO LUIZ FONTES DE BORTOLI | (14)996949609 | marciobortoli@hotmail.com | |
| Representante do Órgão de Turismo Municipal | THALITA MARIANI MAXIMO BELINI | (14) 996933842 | thalitamariani@hotmail.com | |
| Representante do Órgão de Meio Ambiente Municipal | EVELISE DE SOUZA | (14) 997788979 | meioambientepongai@hotmail.com | |
| Representante da educação | BARBARA CAIUBY RIBEIRO DE BORTOLI | (14) 997790100 | bcaiubybortoli@gmail.com | |
| Representante da Câmara Municipal | HELTMAN V.TERENCIANI | (14)998011833 | camarapongai@hotmail.com | |
| Representante da Câmara Municipal | JORGE DUGAICH FILHO | (14) 35811166 | jdugaichf@yahoo.com.br | |
| Prefeito de Pongaí | GILHIARD HENRIQUE DE BORTOLI | (14)35811107 | pmpongai@uol.com.br | |

**II - REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL**

| REPRESENTAÇÃO | MEMBROS COMTUR | CELULAR | EMAIL | ASSINATURA |
|---|---|---|---|---|
| Representante dos Produtores Rurais | MARIA ELIZA BRUMATI GALHIARD | (14)996139779 | | |
| Representante dos artesoes | CAROLINE DE CASSIA ALVEZ BORTOLI | (14) 996868158 | Carol_calves@yahoo.com.br | |
| | | | | |

**III - VISITANTES/CONVIDADOS**

| NOME | REPRESENTAÇÃO | CELULAR | EMAIL | ASSINATURA |
|---|---|---|---|---|
| JANETE MADALENA DE ALMEIDA | PREFEITURA MUNICIPAL CONTABILIDADE | | | |
| LUIZ OTAVIO HENRIQUE | PREFEITURA MUNICIPAL SECRETARIA GERAL | | | |
| MARCOS ANTONIO ARRUDA | PREFEITURA MUNICIPAL RH | | | |
| DENISE ALVES DA SILVA | PREFEITURA MUNICIPAL RH | | | |
| SILVIA REGINA R C GALHIARDI | PREFEITURA MUNICIPAL LANCADORIA | | | |
| SONIA AP DE FRANCISCO JORGE | PREFEITURA MUNICIPAL RECEPÇÃIO | | | |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONGAÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

### ATA DA 1ª REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO REUNIÃO ORDINÁRIA

### REALIZADA EM 20 DE JUNHO DE 2023

Aos vinte dias do mês de junho de dois mil e vinte três, as 15:00 horas, sito à Câmara Municipal de Pongaí, Avenida José Candido Carneiro, 435, centro, reuniu-se o Conselho Municipal de Turismo de Pongaí, conforme convocação feita para esta data, com a presença dos que rubricaram a Lista de Presença da respectiva reunião e, sob comando da Secretaria Municipal de turismo em exercício para discutirem e deliberarem sobre a seguinte pauta:

1. Aprovação para o pleito 2023;
2. Esclarecimentos diversos.

Os Srs. Conselheiros por unanimidade de votos, sem reservas ou ressalvas, deliberaram o que se segue:

1. Aprovação para o pleito 2023: após discussões ficou aprovado para o pleito 2023 "REFORMA DA PRAÇA CEL LAZARO LOPES DE MORAES FASE 2" consistindo dos seguintes serviços (Construção de Palco e infraestrutura básica, melhoria de estrutura de energia elétrica e hidráulica), visto que no pleito de 2019, os recursos do DADE 2019, já foram utilizados nesta área, na fase 1, sendo então necessária a execução da fase 2 e posteriormente a fase 3 caso o recurso não seja suficiente para todas as alterações;
2. Esclarecimentos diversos: Justificativa de atendimento aos 06 critérios aprovados pela 206ª reunião do COC:1)Capacidade para manter, incrementar ou requalificar o fluxo turístico: Nossa equipe elaborou o projeto pensando na melhoria do ambiente para promover os eventos que já vem sendo feitos no Município nesse local, aumentando e melhorando o espaço para ter capacidade de atender o aumento de fluxo dos visitantes e para melhorar as estrutura incrementando o espaço para uma melhor organização e recepção alcançando as necessidades do nosso público como (Construção de Palco e infraestrutura básica, melhoria de estrutura de energia elétrica e hidráulica) ; 2) Associação com atrativos Turísticos do Município: Trata-se da área no centro no município onde recebe a maioria dos eventos realizados pelo COMTUR e pela Municipalidade; 3)Importância na estratégia de desenvolvimento econômico e social para o Município: Com o projeto vamos melhorar a estrutura dos eventos que beneficiam os munícipes que vendem seus produtos (Artesões e gastronômico) que oferecem aos turistas e com isso melhorando a economia da cidade; 4)Consistência entre os objetivos e as possibilidades de estruturação do destino: O objetivo principal é adequar a atual área onde recebe diversos eventos no município, para uma melhor recepção dos turistas que ali usufruem bem como os munícipes que recebem esses turistas de diversos locais. Proporcionando mais conforto, acessibilidade e segurança. Estruturando o local conforme projeto proposto e aprovado pelo COMTUR; 5) Aderência às práticas preconizadas nos objetivos do desenvolvimento sustentável (ODS): O COMTUR foi bem minucioso na elaboração do projeto visando todos os benefícios para o município e os seus visitantes, o conselho já vem fazendo eventos para alavancar o desenvolvimento sustentável com o incentivo promovendo essas feiras e abrindo espaço para os interessados venderem os seus produtos; 6)Contribuição para o processo de


Avenida José Candido Carneiro, 435, Centro, CEP 16660-000, Pongaí-SP
e-mail: pmpongai@uol.com.br Fone/Fax: +551435811107
CNPJ: 46.227.849/0001-01

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONGAÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

desenvolvimento regional: Nossa região está começando a evoluir nessa área turística e investindo mais nesse ramo, os turistas estão aderindo cada vez mais em novas experiências como o turismo rural e interiorano que é o forte na nossa região.

Nada mais havendo a tratar, o Sr. Presidente eleito deu por encerrados os trabalhos, lavrou-se a presente Ata a que se refere esta Reunião do Conselho Municipal de Turismo que, após lida e aprovada, foi assinada pelo Sr. Presidente e a Secretaria Executiva.

Marcio Luiz Fonte de Bortoli
Presidente do COMTUR

Thalita Mariani Máximo Belini
Secretaria Executiva


Avenida José Candido Carneiro, 435, Centro, CEP 16660-000, Pongaí-SP
e-mail: pmpongai@uol.com.br Fone/Fax: +551435811107
CNPJ: 46.227.849/0001-01

# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE PONGAÍ

Conforme Lei Municipal nº 2.335, de 03 de maio de 2018




## PODER LEGISLATIVO

### Licitações e Contratos

### Extrato

**EXTRATO DE CONTRATO**

Contratante: Câmara Municipal de Pongaí

Contratada: Páttero Administração e Contabilidade Pública Ltda – EPP

Objeto: Assessoria nas Áreas Orçamentárias, Contábil, Patrimonial, Administrativa e Financeira no cumprimento das exigências legais e atendimento ao Tribunal de Contas do Estado e Secretaria do Tesouro Nacional e assinatura.

Prazo: 23/06/2023 a 22/06/2024;

Fundamento Legal: Lei nº 14.133/2021 em seu Inciso II do caput do artigo 75 e Decreto nº 11.317, de 29 de dezembro de 2022.

Valor Mensal: R$ 3.097,00 (três mil e noventa e sete reais).

.....