



### SUMÁRIO

PODER EXECUTIVO DE PEDERNEIRAS	1
Atos Oficiais	1
Leis	1
Licitações e Contratos	4
Aviso de Licitação	4
Homologação / Adjudicação	4
Atos de Pessoal	4
Atos	4
Convocação	5
PODER LEGISLATIVO PEDERNEIRAS	6
Licitações e Contratos	6
Extrato	6

## PODER EXECUTIVO DE PEDERNEIRAS

### Atos Oficiais

### Leis

#### Lei Complementar nº 3.507, de 09 de agosto de 2018.

*Regulamenta a alienação de imóveis municipais em distritos industriais, comerciais e de serviços, objeto de regularização fundiária.*

VICENTE JULIANO MINGUILI CANELADA, Prefeito Municipal de Pederneiras, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei Complementar:

Autoria: Executivo Municipal.

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder a desafetação e a alienação de imóveis públicos municipais, sob regime de concessão de direito real de uso por tempo indeterminado, concessão, permissão ou autorização de uso, nos distritos industriais, comerciais e de serviços, objetos de regularização fundiária, mediante prévios e respectivos procedimentos aqui disciplinados, inclusive

nas hipóteses de concorrência, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93.

Parágrafo único. Poderão participar do procedimento licitatório pessoas jurídicas que se enquadrem nas determinações da Lei Federal nº 8.666/93, inclusive os Microempreendedores Individuais (MEI).

Art. 2º O valor mínimo da proposta de lances para a alienação dos imóveis públicos será de 10% (dez por cento) do valor venal a ele atribuído, ou da avaliação previamente procedida, excluídas eventuais construções e/ou benfeitorias realizadas no imóvel pelo possuidor.

§ 1º O arrematante do imóvel poderá efetuar o pagamento do valor da arrematação no prazo de até 24 (vinte e quatro) meses, em parcelas mensais, iguais e sucessivas, nunca inferiores ao valor de R\$ 500 (quinhentos reais), que serão pagas a contar da homologação da arrematação, incidindo, neste caso, os juros de mora simples de 1% (um por cento) ao mês.

§ 2º O licitante vencedor poderá optar pelo pagamento à vista, com desconto de 10% (dez por cento) sobre o valor total da arrematação.

§ 3º Caso a prestação de que cuida o caput deste artigo ultrapasse o valor de R\$2.000,00 (dois mil reais), o prazo de 24 (vinte e quatro) meses poderá ser prorrogado até o limite necessário ao pagamento.

§ 4º O arrematante obriga-se, a realizar um percentual mínimo de 20% (vinte por cento) de obras e/ou construções no imóvel arrematado, podendo ser analisado esse percentual pela Comissão de Desenvolvimento Econômico e Social.

§ 5º O Município, até que se regularize integralmente o parcelamento do solo junto ao Oficial de Registro de Imóveis local, poderá conceder ao licitante vencedor autorização/concessão de uso da respectiva área adquirida.

Art. 3º O arrematante terá a obrigação de cumprir os seguintes prazos:

I - O prazo de 6 (seis) meses para iniciar as obras, contados da data da homologação da arrematação, prorrogável, a critério da Administração, por ato do Prefeito Municipal, após ouvido o Conselho de Desenvolvimento Econômico e Social do Município, por uma única vez, em prazo a ser estipulado e até igual período, para o início das obras de construção, sob pena de retomada do imóvel, sem direito à indenização do valor pago pelo imóvel ou das benfeitorias necessárias, úteis ou voluptuárias realizadas.



II - O prazo de 24 (vinte e quatro) meses, contados da data da homologação da arrematação, prorrogável, a critério da Administração, por ato do Prefeito Municipal, após ouvido o Conselho de Desenvolvimento Econômico e Social do Município, por uma única vez, em prazo a ser estipulado e até igual período, para o término das obras de construção, sob pena de retomada do imóvel, sem direito à indenização do valor pago pelo imóvel ou das benfeitorias necessárias, úteis ou voluptuárias realizadas.

Art. 4º O arrematante deverá indenizar as eventuais construções e/ou benfeitorias (necessárias e/ou úteis), bem assim o “fundo de comércio”, eventualmente existentes nos imóveis arrematados diretamente ao possuidor dos mesmos, mediante prévia avaliação e no prazo de 30 (trinta) dias, devendo comprovar o pagamento no prazo de até 03 (três) dias, após o decurso do referido trintídio.

§ 1º A Avaliação constante do caput deste artigo será realizada anteriormente ao procedimento licitatório e será providenciada pelo atual possuidor do bem imóvel.

§ 2º A Avaliação a que se refere o § 1º, deverá ser realizada e apresentada mediante laudo, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação recebida especificamente para esta finalidade, e deverá ser elaborada por profissional competente, devidamente habilitado para tanto, assim considerado aquele que tenha registro profissional como Engenheiro (CREA), Arquiteto (CRAU) ou Corretor de Imóveis (CRECI), devendo constar do laudo:

I – O valor da terra nua;

II – O valor das benfeitorias (úteis e necessárias) existentes no imóvel, que deverão ser devidamente descritas;

III – A estimativa do valor do “fundo de comércio”, ou seja, os elementos corpóreos e incorpóreos que compõem o estabelecimento comercial.

§ 3º A homologação da arrematação somente se dará após devidamente indenizado o possuidor do imóvel das eventuais construções e/ou benfeitorias existentes.

§ 4º A não apresentação da avaliação no prazo contante

do § 2º, acarretará a renúncia tácita ao direito de indenização pelas eventuais construções e/ou benfeitorias (necessárias e/ou úteis) ou “fundo de comércio” existentes no imóvel.

§ 5º Em caso de empate nas propostas, o atual possuidor terá direito à preferência na aquisição do imóvel.

§ 6º Caso o empate de propostas não envolva o atual possuidor, o critério de desempate será a pessoa jurídica que manteve, no exercício imediatamente anterior, a maior média de empregos formais.

§ 7º O arrematante que não indenizar as eventuais construções e/ou benfeitorias (necessárias e/ou úteis), eventualmente existentes nos imóveis no prazo estabelecido no caput perderá o direito de arrematar o imóvel, bem como, arcará com uma multa de 20% (vinte por cento) do valor da avaliação das benfeitorias revertida aos cofres públicos.

Art. 5º A avaliação de que trata o artigo 4º poderá ser impugnada por qualquer licitante, no mesmo prazo de impugnação das demais cláusulas do edital, caso em que será observado o seguinte procedimento:

I – A impugnação deve ser protocolada no Paço Municipal, endereçada à Secretaria de Compras e Licitações, e deverá ser instruída com toda a documentação pertinente, bem como as razões do inconformismo, além da menção ao valor que entende o impugnante correto para a avaliação, sob pena de não conhecimento da impugnação.

II – Conhecida a impugnação, será realizada avaliação das benfeitorias in locu pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Prefeito Municipal, que será notificada para tanto pela Secretaria de Compras e Licitações.

III – A Comissão Avaliadora apresentará laudo de avaliação das benfeitorias corpóreas e incorpóreas no prazo de 30 (trinta) dias, contados da notificação de que trata o inciso anterior, que prevalecerá sobre a avaliação anterior, para todos os fins e efeitos de direito.

IV – Apresentada a nova avaliação pela Comissão, publicar-se-á novo edital de licitação, especificamente em relação aos imóveis cuja avaliação fora validamente impugnada.





§ 1º Caso o mesmo edital preveja a alienação de mais de um imóvel, a impugnação da avaliação de uns não prejudicará o prosseguimento da licitação dos demais, sendo apenas retirado o item (imóvel) impugnado daquela licitação, que seguirá seu normal curso em relação aos imóveis cuja avaliação não tenha sido impugnada.

§ 2º A comissão avaliadora prevista no inciso II do caput deste artigo será nomeada pelo Prefeito Municipal, mediante portaria, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da entrada em vigor desta Lei, e contará com, no mínimo, 3 (três) membros, sendo um deles obrigatoriamente servidor público municipal que possua registro em um dos órgãos de classe mencionados pelo § 2º, do art. 4º desta Lei.

§ 3º A comissão avaliadora é livre para proceder a avaliação das benfeitorias de forma técnica. Todavia, caso apure valor superior àquele constante do laudo de avaliação apresentado pelo possuidor, este último prevalecerá, desprezando-se o valor excedente.

Art. 6º O Município somente fornecerá o título definitivo de direito real de uso por tempo indeterminado ao arrematante após haver a regularização fundiária do imóvel e cumpridas as disposições da legislação municipal relativas aos requisitos a serem adimplidos pelo adquirente, correndo as despesas translativas por conta do arrematante ou beneficiário.

Parágrafo único. Até que se efetive a lavratura do título definitivo, o Município fará lavrar termo de concessão de uso com o arrematante, estipulando a efetivação da posse e das condições previstas em lei.

Art. 7º A empresa vencedora do procedimento licitatório, quando do início de suas atividades se compromete a contratar disponibilizar no mínimo 20% (vinte por cento) das vagas para mão de obra feminina de pessoas residentes no Município de Pederneiras.

Art. 8º Os imóveis, cuja ocupação tenha sido conferida pelo Município, por qualquer forma que seja, nos quais hajam instalações industriais, comerciais e de serviços em funcionamento há mais de 06 (seis) anos, que atendam ao disposto no § 4º, do art. 2º desta Lei e estejam em pleno exercício, para os fins do respectivo título de direito real de uso por tempo indeterminado, deverão indenizar o Município com a quantia equivalente a 15% (quinze por cento) do valor venal a ele atribuído, a ser paga na forma do parágrafo 2º deste artigo, e após notificação emitida pelo Município, ficando dispensada a licitação, nos termos do art. 17, I, alínea "h", da Lei Federal n.º 8.666/93, aqui aplicado por analogia e para a regularização de uma situação fática longa e consolidada, tendo em conta que já cumpriu a função social da propriedade e atende aos interesses do Município.

§ 1º Considera-se, para fins de dispensa da licitação,

como pleno exercício das instalações industriais, comerciais e de serviços os casos que atendam cumulativamente aos seguinte requisitos:

I - se estiver utilizando o imóvel para os fins de seu estatuto social;

II - que apresente certidão de inscrição municipal, bem assim certidões negativas (ou positivas com força de negativas) de débitos federais, estaduais ou municipais;

III - que tenha, comprovadamente, registros de empregados, com os devidos recolhimentos previdenciários.

§ 2º O pagamento do valor previsto no caput deste artigo poderá ser feito à vista, com desconto de 10% (dez por cento) sobre o valor total, ou mediante entrada de 20% (vinte por cento) do valor total a ser pago, e o restante dividido em prestações mensais, iguais e sucessivas, aplicando-se à hipótese os §§ 1º e 3º do artigo 2º desta lei.

Art. 9º Os imóveis que por qualquer forma tenham sido cedidos pelo Município e que não cumpram qualquer das funções de indústria, comércio ou de serviços, deverão ser avaliados, pela Comissão a que se refere o art. 5º, inciso II, desta Lei, pelo valor correspondente à terra nua e às benfeitorias, separadamente, e serão levados à licitação, na forma do art. 4º, partindo-se as propostas do valor da avaliação feita.

§ 1º O arrematante deverá indenizar as eventuais construções e/ou benfeitorias, eventualmente existentes nos imóveis arrematados diretamente ao possuidor dos mesmos, no prazo de 30 (trinta) dias, devendo comprovar o pagamento no prazo de até 03 (três) dias, após o decurso do referido trintídeo.

§ 2º O possuidor terá o direito de preferência na arrematação, preço por preço.

§ 3º Aquele que vencer a licitação poderá utilizar-se do mesmo pelo tempo que lhe aprovar a título de concessão de direito real de uso, porém, em eventual alienação, deverá constar a mudança da destinação para uma das modalidades, a industrial, a comercial ou a de serviços.

Art. 10. Os imóveis cujo possuidor não esteja no uso direto da posse, mas sim os tenham alugado ou cedido de qualquer forma para os fins de indústria, comércio ou de prestação de serviços, serão levados à licitação, na forma prevista nesta lei, aplicando-se ao vencedor do certame, caso não seja o próprio possuidor, o disposto no art. 4º.

Art. 11. Todos os valores arrecadados com a aplicação da presente lei serão revertidos para o Fundo Municipal de Regularização Fundiária e Desenvolvimento Econômico Sustentável, criado pela Lei Complementar nº 3.485, de 28 de maio de 2018.



Art. 12. A presente Lei Complementar entrará em vigor 30 (trinta) dias depois de oficialmente publicada, ficando revogada a Lei Complementar n.º 3.363, de 30 de setembro de 2016, bem como as demais disposições contrárias.

Prefeitura Municipal de Pederneiras, 09 de agosto de 2018.

VICENTE JULIANO MINGUILI CANELADA  
Prefeito Municipal

## Licitações e Contratos

### Aviso de Licitação

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 49/2018

OBJETO: Registro de preços de dietas enterais e suplementos alimentares. ENCERRAMENTO: 24/08/2018, às 8:45 hs. O Edital completo encontra-se disponível nos sites <http://www.bll.org.br> e [www.pederneiras.sp.gov.br](http://www.pederneiras.sp.gov.br) e na Secretaria de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal. Maiores informações na Prefeitura, através do telefone (14) 3283-9576, com o responsável pelas licitações. Pederneiras, 10 de agosto de 2018.

Vicente Juliano Minguili Canelada – Prefeito Municipal

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº 57/2018

OBJETO: Aquisição de 1.600 cestas básicas. ENCERRAMENTO: 24/08/2018, às 14:00 hs. O Edital completo encontra-se disponível no site [www.pederneiras.sp.gov.br](http://www.pederneiras.sp.gov.br) e na Secretaria de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal. Maiores informações na Prefeitura, através do telefone (14) 3283-9576, com o responsável pelas licitações. Pederneiras, 13 de agosto de 2018.

Vicente Juliano Minguili Canelada – Prefeito Municipal

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº 58/2018

OBJETO: Aquisição de arroz agulhinha, tipo 1. ENCERRAMENTO: 24/08/2018, às 9:00 hs. O Edital completo encontra-se disponível no site [www.pederneiras.sp.gov.br](http://www.pederneiras.sp.gov.br) e na Secretaria de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal. Maiores informações na Prefeitura, através do telefone (14) 3283-9576, com o responsável pelas licitações. Pederneiras, 09 de agosto de 2018.

Vicente Juliano Minguili Canelada – Prefeito Municipal

## Homologação / Adjudicação

### PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS PREGÃO PRESENCIAL Nº 52/2018 – HOMOLOGAÇÃO II

Fica homologado o resultado da presente licitação, que classificou em 1º lugar (preço unitário) o item 02 por R\$ 2,95; em favor da empresa NUTRICIONALE COM DE ALIMENTOS LTDA, com todas as demais condições conforme Edital.

Fica aberto o prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar data de publicação deste ato para que o vencedor regularize a documentação pendente, sob pena de decair do direito ao registro de preços, podendo ainda, sujeitar-se às sanções previstas no Edital. Pederneiras, 10 de agosto de 2018.

Vicente Juliano Minguili Canelada – Prefeito Municipal

## Atos de Pessoal

### Atos

#### ATO nº 463, de 09 de Agosto de 2018.

*(Que autoriza a contratação de aprovado em Concurso Público)*

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PEDERNEIRAS, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO, que após a homologação de Concurso Público 001/2014 cabe ao Executivo Municipal realizar as admissões dos aprovados, por ordem de classificação e na medida das necessidades;

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Fica a Secretaria Municipal de Administração autorizada a proceder a contratação do(s) candidato(s) concursado(s), conforme segue:

Classif.	Emprego	Nome	Lotação
06	Agente Administrativo I	Tariane Franciele Bastos Pereira Floriano	Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social
07	Agente Administrativo I	Eduardo Pereira de Agostini	Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social
08	Agente Administrativo I	Juan Paiva Aguiar	Secretaria Municipal de Saúde
09	Agente Administrativo I	Leonardo Alexandre de Souza	Secretaria Municipal de Compras e Licitação
01PNE	Agente Administrativo I	Leonardo dos Reis Mazeto	Secretaria Municipal de Compras e Licitação
35	Servente	Cláudia Pereira Francisco	Secretaria Municipal de Educação

ARTIGO 2º - O(s) mencionado(s) acima deverá(ão) comparecer na Secretaria de Administração no prazo de 05 (cinco) dias úteis após a respectiva notificação.



ARTIGO 3º - Este ATO entra em vigor a partir desta data.  
Prefeitura Municipal de Pederneiras, 09 de agosto de 2018.

VICENTE JULIANO MINGUILI CANELADA

Prefeito Municipal

### ATO nº 464, de 09 de agosto de 2018.

*(Que autoriza a contratação de aprovado em Concurso Público)*

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PEDERNEIRAS, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO, que após a homologação de Concurso Público 001/2018 cabe ao Executivo Municipal realizar as admissões dos aprovados, por ordem de classificação e na medida das necessidades;

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Fica a Secretaria Municipal de Administração autorizada a proceder a contratação do(s) candidato(s) concursado(s), conforme segue:

Classif.	Emprego	Nome	Lotação
09	Monitor	Milaine Roberta Palamini	Secretaria Municipal de Educação

ARTIGO 2º - O(s) mencionado(s) acima deverá(ão) comparecer na Secretaria de Administração no prazo de 05 (cinco) dias úteis após a respectiva notificação.

ARTIGO 3º - Este ATO entra em vigor a partir desta data.

Prefeitura Municipal de Pederneiras, 09 de agosto de 2018.

VICENTE JULIANO MINGUILI CANELADA

Prefeito Municipal

## Convocação

### CONVOCAÇÃO CONCURSO PÚBLICO

Ilmo(a) Sr(a) LEONARDO DOS REIS MAZETO (01º PNE)

CPF: 443.946.708-37

RG: 38.487.573-7

De acordo com a classificação final do CONCURSO PÚBLICO 001/2014 para o Emprego de AGENTE ADMINISTRATIVO I, fica V.Sª. CONVOCADO(A) a comparecer nos seguintes locais e horários, para dar andamento em seu processo de admissão:

1- Secretaria de Administração, sito à Travessa Anchieta, nº S-55, TEL 14 3283 9572, e-mail: administração@pederneiras.sp.gov.br, dia 17 DE AGOSTO DE 2018, às 09:00h.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A ADMISSÃO  
Carteira profissional (CTPS) - original  
Nº do pis/pasep (Declaração Ativa) – Xerox  
Certificado de Escolaridade Para o Cargo - (Obrigatório) -  
Cópia Autenticada

Carteira de Registro da Categoria Quando Houver – (Obrigatório) – Cópia Autenticada

02 fotos 3x4 - Recentes

C. P. F. - Xerox

Título de eleitor - Xerox

R.G. (identidade) – Xerox

Carteira nacional de habilitação – Xerox

Certidão de Nascimento ou Casamento – Xerox

Carteira de Reservista (Sexo Masculino) – Xerox

Certidão de Nascimento de Filhos – Xerox

Comprovante de Residência - Xerox

Atestado de Saúde Ocupacional (fornecido pelo Médico do Trabalho da Prefeitura Mun. de Pederneiras)

Nº da Conta Salário – Caixa Econômica Federal (Retirar Carta no RH)

2 - Setor de Perícia e Exame Admissional, sito à Travessa Anchieta, nº S-55 (Falar com Helena), telefone 14 3283 9570.

CASO VOSSA SENHORIA NÃO SE INTERESSAR PELA VAGA, FAVOR COMPARECER A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PARA ASSINAR A DESISTÊNCIA.

Pederneiras - SP, em 10 de Agosto de 2018.

Diógenes de Magalhães

Secretário Municipal de Administração

### CONVOCAÇÃO URGENTE

ILMO SRA. GABRIELA NUNES PRUDENTE

RG nº 50.424.475-9

De acordo com a vossa classificação final (08º colocada) no PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017 para o Emprego de P.E.B.E. – NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECIAIS – TEMPORÁRIO, bem como o vosso aceite firmado na Sessão de Atribuição de Aula realizada em 26/01/2018, às 14h, na Secretaria Municipal de Educação, fica VSª. CONVOCADA a comparecer, impreterivelmente, até o dia 17 de agosto de 2018 (sexta-feira) entre 8h as 11h e das 13h as 16:30h na Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Pederneiras- SP, sito a Rua Siqueira Campos, S-64 – Centro – Pederneiras - SP, para regularizar toda documentação relacionada ao processo de admissão.

O não comparecimento poderá implicar em investigação pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo por acúmulo ilegal de cargo, uma vez que todos os dados referentes às contratações são encaminhados automaticamente ao TCESP por meio do Sistema AUDESP.

Prefeitura Municipal de Pederneiras-SP, em 10 de agosto de 2018.

Diógenes de Magalhães

Secretário Municipal de Administração

## PODER LEGISLATIVO DE PEDERNEIRAS

### Licitações e Contratos

#### Extrato

#### EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DO EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 02/2018 – CARTA CONVITE Nº 01/2018

A CÂMARA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS, Estado de São Paulo, realizará LICITAÇÃO na modalidade CARTA CONVITE, do tipo MENOR PREÇO, que será regido pela Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie. FINALIDADE: A licitação terá por objetivo a contratação de serviços de empresa técnica e especializada na configuração e manutenção de equipamentos de informática. LIMITE DE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: Às 9h00min do dia 21 de agosto de 2018. A íntegra do Edital correspondente está disponível aos interessados no endereço eletrônico: <http://www.camarapederneiras.sp.gov.br/camara/conteudo/Carta-Convite/Licitacoes/1/2018/1800>, até o prazo previsto para abertura das propostas. Número da licitação no portal: 02/2018 – CARTA CONVITE Nº 01/2018. Dúvidas poderão ser dirimidas via e-mail: [camara@camarapederneiras.sp.gov.br](mailto:camara@camarapederneiras.sp.gov.br) e pelo telefone (14) 3283- 8810. Pederneiras/SP, 10 de agosto de 2018. JONILCE PRANAS – Presidente.

# DENGUE

A melhor forma de se evitar a dengue é combater os focos de acúmulo de água, locais propícios para a criação do mosquito transmissor da doença.

Para isso, é importante não acumular água em: latas, embalagens, copos plásticos, tampinhas de refrigerantes, pneus velhos, vasilhos de plantas, jarros de flores, garrafas, caixas d'água, tambores, latões, cisternas, sacos plásticos e lixeiras, entre outros.



## A PREVENÇÃO É A ÚNICA ARMA CONTRA A DOENÇA.



## TELEFONES ÚTEIS

Banco do Povo	(14) 3284-5027
Cemitério Municipal	(14) 3252-2020
Centro Cultural "Izavam Ribeiro Macário"	(14) 3252-2281
Centro de Especialidades e Diagnósticos - CED	(14) 3284-4050
Centro de Especialidades Odontológicas - CEO	(14) 3284-1933
Centro de Inclusão Social e Padaria Artesanal	(14) 3284-1553
Centro de Referência de Assistência Social - CRAS Cidade Nova	(14) 3284-6787
Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS	(14) 3283-3536
Clínica Veterinária Municipal	(14) 3252-2340
Conselho Tutelar	(14) 3284-6426
Manutenção de Iluminação Pública	(14) 3283-9570
Ouvidoria Municipal	(14) 3283-9570 0800-771-1675
Paço Municipal	(14) 3283-9570 0800-771-1675
Posto de Atendimento ao Trabalhador - PAT	(14) 3283-9570
Posto de Informações Turísticas - PIT	(14) 3252-2281
Projeto Andar e Voar	(14) 3252-2281
Projeto Guri	(14) 3284-4959
Pronto Socorro Municipal	(14) 3283-8380
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	(14) 3252-2281
Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social	(14) 3284-1553
Secretaria Municipal de Educação	(14) 3252-3100
Secretaria Municipal de Meio Ambiente	(14) 3283-1299
Secretaria Municipal de Saúde	(14) 3283-2600
Teatro Municipal "Flávio Razuk"	(14) 3252-2281