



# DIÁRIO OFICIAL MUNICIPAL

Quinta-feira, 03 de agosto de 2023 | Ano III | Edição nº 428

Publicação Oficial da Prefeitura Municipal da Estância Climática de Cunha, conforme Lei Municipal nº1.772, de 17 de agosto de 2021.

## SUMÁRIO

<b>Poder Executivo</b> .....	2
<b>Licitações e Contratos</b> .....	2
Ratificação .....	2
Atas de registro de preço .....	3
<b>Poder Legislativo</b> .....	10
<b>Atos Oficiais</b> .....	10
Outros atos oficiais .....	10

## EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Cunha, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

## ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Cunha poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: [www.cunha.sp.gov.br](http://www.cunha.sp.gov.br)  
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse [www.imprensaoficialmunicipal.com.br/cunha](http://www.imprensaoficialmunicipal.com.br/cunha)  
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

## ENTIDADES

**Prefeitura Municipal de Cunha**  
CNPJ 45.704.053/0001-21  
Praça Coronel João Olímpio, 91 - Centro  
Telefone: (12) 3111-5000  
Site: [www.cunha.sp.gov.br](http://www.cunha.sp.gov.br)  
Diário: [imprensaoficialmunicipal.com.br/cunha](http://imprensaoficialmunicipal.com.br/cunha)

**Câmara Municipal de Cunha**  
CNPJ 01.670.499/0001-07  
Rua D Lino, 73 - Centro  
Telefone: (12) 3111-1359  
Site: [www.camaracunha.sp.gov.br](http://www.camaracunha.sp.gov.br)



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001 e Lei 14.063, de 2020

O Município de Cunha garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.cunha.sp.gov.br](http://www.cunha.sp.gov.br)

Compilado e também disponível em [www.imprensaoficialmunicipal.com.br/cunha](http://www.imprensaoficialmunicipal.com.br/cunha)

**PODER EXECUTIVO****Licitações e Contratos****Ratificação****DECISÃO DO PREFEITO MUNICIPAL**

PROCESSO ADMINISTRATIVO	200/2023
Dispensa por Justificativa	031/2023
TERMO DE RATIFICAÇÃO	
OBJETO	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LINHA 261.

Pelo presente termo, quanto à análise da presença de requisitos exigidos pelo art. 24, II da Lei 8.666/93, RATIFICO a referida Dispensa bem como encaminho o presente para que se proceda a o fornecimento do objeto, nos seguintes termos:

PROCESSO ADMINISTRATIVO 200/2023 - DISPENSA 031/2023

Fundamento legal: Art. 24, II da Lei Federal 8.666/93

Contratado: ANDRÉ LUIZ ALVES DE CAMPOS 39292976800

CNPJ: 40.687.943/0001-59

Objeto: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LINHA 261.

Valor: R\$8.302,50 (oito mil e trezentos e dois reais e cinquenta centavos).

Prazo Fornecimento: Imediato

Prefeitura Municipal de Cunha, 02 de agosto de 2023.

José Eder Galdino da Costa

Prefeito Municipal

.....



## Atas de registro de preço

Estado de São Paulo

Página: 1/4

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA

Folha: \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 45/2023

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 33/2023 - REGISTRO DE PREÇOS

## Processo de Compra Nº. 177/2023

O MUNICÍPIO DE CUNHA, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de Direito Público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 45.704.053/0001-21, estabelecido na Praça Coronel João Olímpio, 91, Centro, na cidade de Cunha, Estado de São Paulo, neste ato representado por seu Prefeito Municipal o Senhor JOSÉ ÉDER GALDINO DA COSTA, brasileiro, casado, inscrito no CPF/MF sob o nº 074.951.198-29, doravante designado PREFEITURA, e as empresas abaixo relacionadas, representadas na forma de seus estatutos social, em ordem de preferência por classificação, doravante denominadas DETENTORA, resolve firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis 8.666/1993 e 10.520/2002, do Decreto Municipal nº 11, de 01/03/2014, bem como do Edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

Código	Nome da Empresa	Itens
--------	-----------------	-------

9287 MIKROMIX SISTEMAS COPIATIVOS LTDA 1, 2, 3

Endereço: AV MARECHAL CASTELO BRANCO, 48, JD BELA VISTA - São José do

CNPJ: 03260448000132

Telefone: 1239438600 - Email: mikromix@mikromix.com.br

## CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA.**

## Fornecedor: 9287 - MIKROMIX SISTEMAS COPIATIVOS LTDA

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	<p>- Multifuncional Laser Monocromático OU colorido;</p> <p>- Multifuncional Para cópias Reprográficas;</p> <p>- Velocidade mínimo: cópia - impressão - scanner: 34 ppm A4;</p> <p>- Ampliação e redução automática com zoom 25 % a 400 %;</p> <p>- Funções de copiadora, impressora e scanner (Scanner Monocromático e Colorido) de rede, nova (não remanufaturada), e com manual, driver e painel em português;</p> <p>- Visor: LCD mínimo de 5 linhas ou Tela de Toque (Touch);</p> <p>- Processamento de papel nos formatos A4, Ofício e Carta;</p> <p>- Alimentador de Originais para mínimo de 50 originais;</p> <p>- Duplex Automático para cópias - impressão e escanear formatos A4 - Ofício - carta com passagem única (DSDP) ou sem intervenção do usuário;</p> <p>- Impressão e Scanner Formato A4 , Ofício e Carta;</p> <p>- Resolução de Impressão: 1.200x 1.200 DPI;</p> <p>- Seletor de cópias de 001 a 999;</p> <p>- Senhas, por meio de contas específicas. Para cópias, impressão e scanner.</p> <p>- Alimentador de papel: no mínimo 01 (uma) gaveta com capacidade de no mínimo 250 (duzentos e Cinquenta) folhas;</p> <p>- Bay pass (alimentação manual papel) mínimo 60 folhas;</p> <p>- Entrada de Pen drive USB : Impressão e Digitalização em PDF, TIFF e XPS;</p> <p>- Gramatura: mínimo de 60 á 205 gramas via bandeja multiuso;</p> <p>- Capacidade mensal de 45.000 páginas por mês;</p> <p>- Scanner Colorido de rede: formato PDF , TIFF ,JPEG e XPS;</p> <p>- Processador: mínimo de 700 MHz;</p> <p>- Memória: mínimo de 500 MB e expansível;</p> <p>- Linguagem de impressão: PCL 6 e Post Cript 3;</p> <p>- Sistemas operacionais: Windows/XP/Vista/2008/7/Windows10/Server2008/2012/ SOMac10, 5/Linux;</p> <p>- Interface de Rede Ethernet 10/100/1000 base tx (RJ 45).</p> <p>Impressão Confidencial;</p> <p>-Administração via WEB (HTTP) com as seguintes funcionalidades: Estado da Impressora; Informação de nível de consumíveis; Contagem de páginas impressas</p> <p>-Software: A - Obter contadores remotamente do equipamento; B - Checar Status de Consumíveis; C - Atualizar Firmware Remotamente; D - Configurar Remotamente O Equipamento ; E - Permita O Acesso Para Registrar, Coletar E Atualizar Dados Dos Dispositivos ;</p> <p>- Os equipamentos reprográficos devem ser novos, sem uso, lacrados de fábrica;</p> <p>- Equipamento de backup e substituição em no máximo 6 horas;</p> <p>- Suprimentos novos lacrados reservas substituídos em no máximo 04 horas;</p> <p>- Franquia mínima de 3.000 páginas / mês por equipamento</p>	MÊS		252,000	252,0000	63.504,00



Estado de São Paulo

Página: 2/4

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA

Folha: \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

**Fornecedor: 9287 - MIKROMIX SISTEMAS COPIATIVOS LTDA**

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
2	<p>- Impressora Laser monocromática;</p> <p>- Impressora Laser mono;</p> <p>- Velocidade mínima: impressão: 34 ppm A4;</p> <p>- Funções de impressora de rede, nova (não remanufaturada), e com manual, driver e painel em português;</p> <p>- Visor LCD: mínimo de 2 linhas;</p> <p>- Processamento de papel nos formatos A4, Ofício e Carta;</p> <p>- Duplex para impressão;</p> <p>- Impressão: Formato A4, Ofício e Carta;</p> <p>- Resolução de Impressão: 1.200x 1.200 DPI;</p> <p>- Alimentador de papel: no mínimo 01 (uma) gaveta com capacidade de no mínimo 250 (duzentos e Cinquenta) folhas;</p> <p>- Bay pass (alimentação manual papel) mínimo 60 folhas;</p> <p>- Entrada de Pen drive USB: Impressão em PDF, TIFF e XPS</p> <p>- Gramatura: mínimo de 60 á 205 gramas via bandeja multiuso;</p> <p>- Capacidade de no mínimo mensal de 45.000 páginas por mês;</p> <p>- Processador: mínimo de 700 MHz;</p> <p>- Memória: mínimo de 256 MB;</p> <p>- Linguagem de impressão: PCL 6 e Post sCript 3e</p> <p>- Sistemas operacionais: Windows /XP/ Vista/2008/7/Windows 10/Server 2008/2012/ SOMac10,5/Linux;</p> <p>- Interface de Rede Ethernet 10/100/1000 base tx (RJ 45) e rede sem fio (Wireless LAN IEEE 802.11.) Impressão Confidencial. Apresentar Certificado da Anatel;</p> <p>Administração via WEB (HTTP) com as seguintes funcionalidades: Estado da Impressora; Informação de nível de consumíveis; Contagem de páginas impressas</p> <p>-Software Do Equipamento, A Distância: A - Obter Contadores Remotamente Do Equipamento ;B - Checar Status De Consumíveis; C - Atualizar Firmware Remotamente; D - Configurar Remotamente O Equipamento ; E - Permita O Acesso Para Registrar, Coletar E Atualizar Dados Dos Dispositivos;</p> <p>- Os equipamentos reprográficos devem ser novos, sem uso, lacrados de fábrica;</p> <p>- Suprimentos novos lacrados reservas substituídos em no máximo 04 horas;</p> <p>- Franquia de 2.000 páginas/mês por equipamento vistoria do local de instalação.</p>	MÊS		240,000	205,0000	49.200,00
3	<p>- Fotocopiadora Laser Monocromático;</p> <p>- Multifuncional Para copias Reprográficas;</p> <p>- Velocidade mínimo: cópia - impressão - scanner: 40 ppm A4 ,</p> <p>- Ampliação e redução automática com zoom 25 % a 400 %;</p> <p>- Funções de copiadora, impressora e scanner (Scanner Monocromático e Colorido) de rede, nova (não remanufaturada), e com manual, driver e painel em português;</p> <p>- Visor:LCD mínimo de 5 linha ou Tela de Toque (touch)</p> <p>- Processamento de papel nos formatos A4, Ofício e Carta;</p> <p>- Alimentador de Originais para mínimo de 50 originais;</p> <p>- Duplex Automático para copias - impressão e escanear; formatos A4 - Ofício - carta com passagem única (DSDP) ou sem intervenção do usuário;</p> <p>- Impressão e Scanner Formato A4, Ofício e Carta;</p> <p>- Resolução de Impressão: 1.200x 1.200 DPI;</p> <p>- Seletor de cópias de 001 a 999;</p> <p>- Senhas, por meio de contas específicas. Para cópias, impressão e scanner.</p> <p>- Alimentador de papel: no mínimo 01 (uma) gaveta com capacidade de no mínimo 250 (duzentos e Cinquenta) folhas.</p> <p>- Bay pass (alimentação manual papel) mínimo 60 folhas;</p> <p>- Entrada de Pen drive USB : Impressão e Digitalização em PDF, TIFF e XPS;</p> <p>- Gramatura: mínimo de 60 á 205 gramas via bandeja multiuso;</p> <p>- Capacidade mínima mensal de 45.000 páginas por mês;</p> <p>- Scanner Colorido de rede: formato PDF , TIFF ,JPEG e XPS;</p> <p>- Processador: mínimo de 700 MHz;</p> <p>- Memória: mínimo de 500 MB e expansível;</p> <p>- Linguagem de impressão: PCL 6 e Post Cript 3;</p> <p>- Sistemas operacionais: Windows/XP/ Vista/2008/7/Windows10/Server2008/2012/ SOMac10,5/Linux;</p> <p>- Interface de Rede Ethernet 10/100/1000 base tx (RJ 45). Impressão Confidencial;</p> <p>-Administração via WEB (HTTP) com as seguintes funcionalidades: Estado da Impressora; Informação de nível de consumíveis; Contagem de páginas impressas</p> <p>-- Software A Distância: A - Obter Contadores Remotamente Do Equipamento; B - Checar Status De Consumíveis; C - Atualizar Firmware Remotamente; D - Configurar Remotamente O Equipamento ; E - Permita O Acesso Para Registrar, Coletar E Atualizar Dados Dos Dispositivos ;</p> <p>- Os equipamentos reprográficos devem ser novos, sem uso, lacrados de fábrica.</p> <p>- Equipamento de backup e substituição em no máximo 6 horas</p> <p>- Suprimentos novos lacrados reservas substituídos em no máximo 04 horas</p> <p>- Franquia mínima de 3.000 páginas / mês por equipamento</p>	MÊS		228,000	225,0000	51.300,00



Estado de São Paulo

Página: 3/4

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA

Folha: \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO E DA FORMA DE ENTREGA**

2.1 - ENTREGAS PARCELADAS SEM PEDIDO MÍNIMO, dentro do prazo de até 10 (dez) dias úteis após a emissão e confirmação do recebimento da autorização de fornecimento (A. F.), iniciando o prazo a partir do próximo dia útil, conforme locais definidos no Anexo IX – Locais de Entrega.

2.1.1 - Os objetos deverão ser entregues ponto a ponto, sem pedido mínimo (zona urbana e zona rural) de acordo com o Anexo IX – Locais de Entrega, ou ainda em local indicado na ordem de entrega, em dias úteis e no horário compreendido das 08 (oito) às 15 (quinze) horas, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

2.2 - A(s) Ordem(ns) de Entrega expedida(s) após a assinatura do contrato indicará(ão): o nome e sobrenome do responsável pela Ordem, o item e a quantidade solicitada. A Contratada fica obrigada a ter o item e a quantidade solicitada no ato da entrega da Ordem, sob pena de serem aplicadas às sanções previstas no Contrato.

2.2.1- A Ordem de Entrega será enviada ao fornecedor por meio de fax e/ou e-mail, a qual deverá ser devolvida ao emissor, devidamente assinada, datada e com RG do recebedor, por meio do fone/fax (12) 3111-2302 e/ou por meio do e-mail informado na Ordem no prazo de 01 (um) dia útil, para fins de comprovação do recebimento.

2.2.2- O fornecedor que, convocado, recusar-se injustificadamente em confirmar o recebimento da Ordem de Entrega no prazo marcado, 01 (um) dia útil após o recebimento, poderá sofrer as sanções previstas pela inexecução do ajuste.

2.2.3- As notas fiscais deverão ser individualizadas para cada setor da prefeitura, conforme especificações constantes na própria Autorização de Fornecimento (A.F.);

2.2.4- Os objetos deverão ser entregues na sede do município, na localizada na Praça Coronel João Olímpio, 91 - centro, Cunha /SP, CEP 12530-000, ou ainda, no local indicado na ordem de entrega, em dias úteis e no horário compreendido das 08 (oito) às 15 (quinze) horas, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

2.3- Constatadas irregularidades no objeto, esta Prefeitura Municipal, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação e/ou incorreções, a Contratada deverá complementar e/ou corrigir em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de (02 dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**CLÁUSULA TERCEIRA - VIGÊNCIA**

O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

**CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO**

4.1 - O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias a partir do recebimento do objeto. Para entrega do objeto deverá ser emitida a Nota Fiscal Eletrônica (Portaria CAT nº 173/2009) devidamente atestada pela Diretoria de compras de por meio de cheque nominal ou em conta corrente indicada pela empresa contratada.

4.1.1 - Na Nota fiscal deverá constar obrigatoriamente o número do contrato, a descrição dos produtos, quantidades, preços unitários e o valor total.

4.2. - Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota fiscal/Fatura, será imediatamente solicitado ao contratado, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura Municipal no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

4.2.1- Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

4.3. - A despesa estimada onerará as dotações orçamentárias deste processo.

**CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA(S) DETENTORA(S)**

5.1- Fornecer, nas condições previstas no Edital do Pregão nº.33/2023e nesta Ata, os produtos objeto deste ajuste.

5.2- Substituir, no local de entrega e no prazo ajustado, após notificação, o(s) produto(s) recusado.

5.3- Ficar responsável pelas operações de transporte, carga e descarga.

5.4- Manter durante toda a vigência deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA**

6.1- Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento.

6.2- Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços.

6.3- Permitir acesso dos funcionários da DETENTORA ao local determinado para entrega.

6.4- Comunicar à DETENTORA sobre qualquer irregularidade no fornecimento do produto.

**CLÁUSULA SETIMA - SANÇÕES**

7.1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para este certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

7.2 - O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou a ocorrência da hipótese prevista no artigo 78, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 autorizam, desde já, o CONTRATANTE a rescindir, unilateralmente, este contrato, independentemente de interposição judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência. E ainda será aplicada multa de 10 % sobre o valor total do valor do empenho.

7.2.1 - Em caso de possível atraso na entrega do objeto por fato superveniente a vontade da Contratada, a Contratada deverá solicitar, por escrito, no prazo de 2 (dois) dias úteis antes da data final, contados do prazo estabelecido inicialmente, a prorrogação do prazo de entrega por igual período, ou seja, por no máximo mais 5 dias úteis. Caso a Contratada não cumpra o prazo inicial e nem o prazo prorrogado aceito pela Contratante, ser-lhe-á aplicada a multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor da contratação, por dia de atraso na entrega do objeto, até o 15º (décimo quinto) dia. Após esse período, a contratada ficará sujeita à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.



Estado de São Paulo

Página: 4/4

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA

Folha: \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

**CLÁUSULA OITAVA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1- Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital desse Pregão com seus Anexos e a(s) proposta(s) da(s) DETENTORA(S);

8.2- A existência de preços registrados não obriga a PREFEITURA a firmar as contratações que deles poderão advir.

**CLÁUSULA NONA - DO FORO**

9.1- O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o Foro da Comarca de Cunha.

9.2- Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Cunha, 26 de Julho de 2023.

\_\_\_\_\_  
JOSÉ EDER GALDINO DA COSTA  
Prefeito Municipal de Cunha

**Empresas Participantes:**

MIKROMIX SISTEMAS COPIATIVOS LTDA

CNPJ: 03.260.448/0001-32 \_\_\_\_\_

CONFORME ATA - CPF:

**Testemunhas:**\_\_\_\_\_  
Nome:

RG nº:

\_\_\_\_\_  
Nome:

RG nº:



Estado de São Paulo

Página: 1/3

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA

Folha: \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 44/2023****EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 31/2023 - REGISTRO DE PREÇOS****Processo de Compra Nº. 163/2023**

O MUNICÍPIO DE CUNHA, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de Direito Público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 45.704.053/0001-21, estabelecido na Praça Coronel João Olímpio, 91, Centro, na cidade de Cunha, Estado de São Paulo, neste ato representado por seu Prefeito Municipal o Senhor JOSÉ ÉDER GALDINO DA COSTA, brasileiro, casado, inscrito no CPF/MF sob o nº 074.951.198-29, doravante designado PREFEITURA, e as empresas abaixo relacionadas, representadas na forma de seus estatutos social, em ordem de preferência por classificação, doravante denominadas DETENTORA, resolve firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis 8.666/1993 e 10.520/2002, do Decreto Municipal nº 11, de 01/03/2014, bem como do Edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

Código	Nome da Empresa	Itens
13486	<b>GRUPOPRAG ASSESSORIA AMBIENTAL E CONTROLE DE PRAGA</b> Endereço: R EDUARDO QUERIDO,136 - ***** , CENTRO - CUNHA - SP CNPJ: 27214687000114	1

Telefone: 1297775201 - Email: serrasolucoescunha@gmail.com

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENIZAÇÃO DE RESERVATÓRIO DE ÁGUA POTÁVEL , CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA.**

Fornecedor: 13486 - GRUPOPRAG ASSESSORIA AMBIENTAL E CONTROLE DE PRAGA						
Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	HIGIENIZAÇÃO DE RESERVATÓRIO DE ÁGUA POTÁVEL	M³		400,000	95,0400	38.016,00

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO E DA FORMA DE ENTREGA**

- 2.1 - ENTREGAS PARCELADAS SEM PEDIDO MÍNIMO, dentro do prazo de até 10 (dez) dias úteis após a emissão e confirmação do recebimento da autorização de fornecimento (A. F), iniciando o prazo a partir do próximo dia útil, conforme locais definidos no Anexo IX – Locais de Entrega.
- 2.1.1 - Os objetos deverão ser entregues ponto a ponto, sem pedido mínimo (zona urbana e zona rural) de acordo com o Anexo IX – Locais de Entrega, ou ainda em local indicado na ordem de entrega, em dias úteis e no horário compreendido das 08 (oito) às 15 (quinze) horas, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.
- 2.2 - A(s) Ordem(ns) de Entrega expedida(s) após a assinatura do contrato indicará(ão): o nome e sobrenome do responsável pela Ordem, o item e a quantidade solicitada. A Contratada fica obrigada a ter o item e a quantidade solicitada no ato da entrega da Ordem, sob pena de serem aplicadas às sanções previstas no Contrato.
- 2.2.1- A Ordem de Entrega será enviada ao fornecedor por meio de fax e/ou e-mail, a qual deverá ser devolvida ao emissor, devidamente assinada, datada e com RG do recebedor, por meio do fone/fax (12) 3111-2302 e/ou por meio do e-mail informado na Ordem no prazo de 01 (um) dia útil, para fins de comprovação do recebimento.
- 2.2.2- O fornecedor que, convocado, recusar-se injustificadamente em confirmar o recebimento da Ordem de Entrega no prazo marcado, 01 (um) dia útil após o recebimento, poderá sofrer as sanções previstas pela inexecução do ajuste.
- 2.2.3- As notas fiscais deverão ser individualizadas para cada setor da prefeitura, conforme especificações constantes na própria Autorização de Fornecimento (A.F);
- 2.2.4- Os objetos deverão ser entregues na sede do município, na localizada na Praça Coronel João Olímpio, 91 - centro, Cunha /SP, CEP 12530-000, ou ainda, no local indicado na ordem de entrega, em dias úteis e no horário compreendido das 08 (oito) às 15 (quinze) horas, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento
- 2.3- Constatadas irregularidades no objeto, esta Prefeitura Municipal, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:
- a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
- b) se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b.1) na hipótese de complementação e/ou correções, a Contratada deverá complementar e/ou corrigir em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de (02 dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**CLÁUSULA TERCEIRA - VIGÊNCIA**

O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.





Estado de São Paulo

Página: 2/3

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA

Folha: \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

**CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO**

4.1 - O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias a partir do recebimento do objeto. Para entrega do objeto deverá ser emitida a Nota Fiscal Eletrônica (Portaria CAT nº 173/2009) devidamente atestada pela Diretoria de compras de por meio de cheque nominal ou em conta corrente indicada pela empresa contratada.

4.1.1 - Na Nota fiscal deverá constar obrigatoriamente o número do contrato, a descrição dos produtos, quantidades, preços unitários e o valor total.

4.2 - Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota fiscal/Fatura, será imediatamente solicitado ao contratado, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura Municipal no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

4.2.1- Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

4.3. - A despesa estimada onerará as dotações orçamentárias deste processo.

**CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA(S) DETENTORA(S)**

5.1- Fornecer, nas condições previstas no Edital do Pregão nº.31/2023e nesta Ata, os produtos objeto deste ajuste.

5.2- Substituir, no local de entrega e no prazo ajustado, após notificação, o(s) produto(s) recusado.

5.3- Ficar responsável pelas operações de transporte, carga e descarga.

5.4- Manter durante toda a vigência deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA**

6.1- Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento.

6.2- Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços.

6.3- Permitir acesso dos funcionários da DETENTORA ao local determinado para entrega.

6.4- Comunicar à DETENTORA sobre qualquer irregularidade no fornecimento do produto.

**CLÁUSULA SETIMA - SANÇÕES**

7.1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para este certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

7.2 - O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou a ocorrência da hipótese prevista no artigo 78, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 autorizam, desde já, o CONTRATANTE a rescindir, unilateralmente, este contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência. E ainda será aplicada multa de 10 % sobre o valor total do valor do empenho.

7.2.1 - Em caso de possível atraso na entrega do objeto por fato superveniente a vontade da Contratada, a Contratada deverá solicitar, por escrito, no prazo de 2 (dois) dias úteis antes da data final, contados do prazo estabelecido inicialmente, a prorrogação do prazo de entrega por igual período, ou seja, por no máximo mais 5 dias úteis. Caso a Contratada não cumpra o prazo inicial e nem o prazo prorrogado aceito pela Contratante, ser-lhe-á aplicada a multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor da contratação, por dia de atraso na entrega do objeto, até o 15º (décimo quinto) dia. Após esse período, a contratada ficará sujeita à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

**CLÁUSULA OITAVA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1- Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital desse Pregão com seus Anexos e a(s) proposta(s) da(s) DETENTORA(S);

8.2- A existência de preços registrados não obriga a PREFEITURA a firmar as contratações que deles poderão advir.

**CLÁUSULA NONA - DO FORO**

9.1- O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o Foro da Comarca de Cunha.

9.2- Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Cunha, 19 de Julho de 2023.

\_\_\_\_\_  
JOSÉ EDER GÁLDINO DA COSTA  
Prefeito Municipal de Cunha

**Empresas Participantes:**

GRUPOPRAG ASSESSORIA AMBIENTAL E CONTROLE DE PRJ CNPJ: 27.214.687/0001-14 \_\_\_\_\_

CONFORME ATA - CPF: \_\_\_\_\_

**Testemunhas:**

\_\_\_\_\_  
Nome:

RG nº:

\_\_\_\_\_  
Nome:

RG nº:





Estado de São Paulo

Página: 3/3

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA

Folha:	_____
Ass:	_____

**PODER LEGISLATIVO****Atos Oficiais****Outros atos oficiais**

**ATO NORMATIVO DA MESA DIRETORA Nº 08 DE 01 AGOSTO DE 2023.**

**DISPÕE SOBRE SUPLEMENTAÇÃO E ANULAÇÃO DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DO EXERCÍCIO VIGENTE.**

**A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CUNHA, no uso de suas atribuições legais,**

**RESOLVE:**

1 - Ficam suplementadas, nos moldes do artigo 43 da Lei 4320/64, e conforme autorização contida na Lei Municipal nº 1.863/22 de 13 de Dezembro de 2022, as dotações do orçamento vigente:

3.3.90.40	Serviços de Tecnologia da Inf. e Com. - PJ	35.000,00
<b>TOTAL</b>		
		<b>35.000,00</b>

2 - A presente suplementação será coberta com recursos provenientes da anulação parcial e/ou total das dotações do orçamento vigente:

3.3.90.30	Material de Consumo	35.000,00
<b>TOTAL</b>		
		<b>35.000,00</b>

3 - Este Ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Cunha, 01 de AGOSTO de 2023.

  
**RONALDO CHARLES DOS SANTOS**  
Presidente

Registrada e Publicada nos editais na data supra.

