DIÁRIO OFICIAL

Eletrônico do Município de Bofete

bofete.sp.gov.br | Sexta-feira, 11 de agosto de 2023 | Ano III | Edição nº 450

Publicações Oficiais do Município de Bofete, conforme Lei Municipal nº 841, de 08 de Março de 2018



MUNICÍPIO DE BOFETE

Poder Executivo 3
Atos Oficiais 3
Portarias 3

Departamento de Licitação 7
Licitações e Contratos 7
Ratificação 7

PODER EXECUTIVO

Atos Oficiais

Portarias

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOFETE
Município de Interesse Turístico
CNPJ: 46.634.143/0001-56

Portaria nº 4174

De 11 de agosto de 2023.

Dispõe sobre a nomeação dos membros para a comissão de fiscalização do empreendimento habitacional 'Vila Esperança Eliane Araújo', instituído pela Lei nº 2.329/2023, e dá outras providências;

CLAUDÉCIO JOSÉ EBURNEO, PREFEITO MUNICIPAL DE BOFETE, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE

Art. 1º - Ficam nomeados os membros da Comissão multidisciplinar que fiscalizará a adequação e regularidade da destinação dos imóveis doados que compõem o empreendimento habitacional acima especificado, sendo integrantes os seguintes servidores, na qualidade de Titulares:

I – Aline Fernanda da Silva Santana, servidora pública municipal, ocupante da Função em Comissão de Coordenadora do CRAS, inscrita no CPF sob o nº 357.003.128-40 e portadora do RG nº 42.721.995-4;

II – Jeferson Cassio Cardoso, servidor público municipal, ocupante do emprego público de Técnico de Segurança do Trabalho, inscrito no CPF sob o nº 350.158.118-10, portador do RG nº 42.443.862-8;

1

III – Taisa Rafaela Santos do Nascimento, servidora pública municipal, ocupante do emprego público de Auxiliar Administrativa, inscrita no CPF sob o nº 434.094.328-25, portadora do RG 48.905.230-7;

Art. 2º - Ficam nomeados como suplentes os seguintes servidores, que substituirão os membros titulares nos casos de vacância permanente ou temporária destes:

I – Juliana Costa Peres, servidora pública municipal, ocupante do emprego público de Serviços Gerais, inscrita no CPF sob o nº 334.463.848-39, portadora do RG nº 42.721.211-9;

II – Flávia Gut Müller, servidora pública, ocupante do emprego público de Advogada, inscrita no CPF sob o nº 346.968.758-73 e portadora do RG nº 34.233.378-1;

III – Guilherme Pedroso Rossi, servidor público municipal, ocupante do emprego público de Auxiliar Administrativo, inscrito no CPF sob o nº 482.621.158-99 e portador do RG nº 50.823.203-X.

Art. 3º - A Comissão de fiscalização terá como atribuição acompanhar o uso regular das 43 (quarenta e três) moradias integrantes do empreendimento habitacional instituído pela Lei Municipal 2.329/2023, com a finalidade de verificar o cumprimento por parte dos beneficiários das seguintes obrigações:

I – Uso exclusivamente residencial dos imóveis, sendo vedada a utilização da residência doada para fins comerciais, religiosos e reuniões;

Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

II – Proibição de venda, locação, sublocação ou qualquer tipo de transmissão onerosa do imóvel;

III – Proibição de manutenção de imóvel vazio, invadido, ou ocupado por família não contemplada no programa habitacional.

§ 1º - Para o exercício de suas atribuições, a Comissão poderá realizar questionários e entrevistas com as famílias residentes, bem como se valer de outras provas obtidas licitamente, tais como acesso às informações constantes de bancos de dados públicos, registros em cartórios de imóveis e de títulos e documentos e informações do Departamento de Assistência Social, entre outros.

Art. 4º - As atividades da Comissão terão o prazo de 10 (dez) anos, distribuídas da seguinte forma:

I – Nos dois primeiros anos, a comissão se reunirá a cada 3 (três) meses para o exercício da atividade fiscalizatória;

II – Nos próximos 4 (quatro) anos, a comissão se reunirá a cada 6 (seis) meses;

III – Nos próximos 3 (três) anos subsequentes ao inciso anterior, as reuniões terão periodicidade anual.

IV - No último ano, as reuniões retornarão a ser realizadas a cada 3 (três) meses.

3

Art. 5º - Caso verificado pela comissão o descumprimento das regras impostas às famílias beneficiárias, poderá haver a revogação da doação, mediante procedimento no qual será assegurado contraditório e ampla defesa ao beneficiário.

Art. 6º - Os membros da comissão não receberão qualquer espécie remuneratória ou indenizatória pela participação nesta, tais como abonos, gratificações e prêmios.

Art. 7º - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Bofete, Gabinete do Prefeito, em 11 de agosto de 2023.

CLAUDECIO JOSE EBURNEO

Prefeito Municipal

Arquivada na forma impressa e digital, publicada por afixação em local de costume no prédio do Paço Municipal de Bofete, conforme legislação em vigor.

4

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Licitações e Contratos

Ratificação

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOFETE
Município de Interesse Turístico
CNPJ: 46.634.143/0001-56

AVISO DE LICITAÇÃO (RETIFICAÇÃO)

PROCESSO Nº 104/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/2023
REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2023

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: **MENOR PREÇO UNITÁRIO**

OBJETO: AQUISIÇÕES FUTURAS E PARCELADAS DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS SECOS, MOLHADOS, EMPACOTADOS E PÃES

Torna-se público, para conhecimento dos interessados que o **MUNICÍPIO DE BOFETE/SP**, por meio do seu pregoeiro, designado pela Portaria nº 4.104/2023, sediado na Rua 9 de Julho, nº 290, Centro, Bofete, Estado de São Paulo, realizará licitação na modalidade **PREGÃO,** na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, nos termos da Lei nº 10.520/2002, do Decreto 10.024 de 20/09/2019, da Lei Complementar n° 123/2006 e aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/1993, e as exigências estabelecidas neste Edital e anexos.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: **até às 08h00 do dia 18/08/2023.**
ANÁLISE DAS PROPOSTAS: **às 08h15 do dia 18/08/2023.**
INÍCIO DA FASE DE LANCES: **às 8h30 do dia 18/08/2023**.

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).
LOCAL: Plataforma de Licitações Licitar Digital - www.licitardigital.com.br

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS

ENDEREÇO: Rua Nove de Julho, nº 290, Centro, Bofete, Estado de São Paulo.
PREGOEIRO: Davi Alves da Silva/ Herbert Genelipse de Oliveira Filomeno
E-MAIL: compras2@bofete.sp.gov.br e/ou licitacao@bofete.sp.gov.br
TELEFONE: (14) 3883-9300 e/ou (14) 3883-9309

As informações e os procedimentos desta licitação serão executados pelo Setor de Licitação do Departamento de Administração, situado na Rua Nove de Julho, nº 290, Centro, Bofete/SP. Comunicações pelo telefone (14) 3883-9309, Internet através do site da Plataforma de Licitações Licitar Digital, www.licitardigital.com.br, ou diretamente em www.bofete.sp.gov.br. Comunicações através de correspondência: endereçar à Prefeitura, **"ATENÇÃO DO SETOR DE LICITAÇÃO"**, situada no endereço figurado preambularmente.

COMPÕEM ESTE EDITAL OS SEGUINTES ANEXOS:

a) **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**
b) **ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO COMPLETA**
c) **ANEXO III – COMPROVANTE DE RECEBIMENTO NO EDITAL**
d) **ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO**

Claudécio José Eburneo
Prefeito Municipal

Município de Bofete - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOFETE
Município de Interesse Turístico
CNPJ: 46.634.143/0001-56

EDITAL PÚBLICO DE LICITAÇÃO

LICITAÇÃO DIFERENCIADA COM COTA RESERVADA PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

PROCESSO Nº 104/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/2023
REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2023

OBJETO: AQUISIÇÕES FUTURAS E PARCELADAS DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS SECOS, MOLHADOS, EMPACOTADOS E PÃES.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 08h00 do dia 18/08/2023.
ANÁLISE DAS PROPOSTAS: às 08h15 do dia 18/08/2023.
INÍCIO DA FASE DE LANCES: às 8h30 do dia 18/08/2023.
REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília (DF).

LOCAL: Plataforma de Licitações Licitar Digital www.licitardigital.com.br

1. PREÂMBULO (EDITAL RETIFICADO)

1.1. De conformidade com os dispositivos legais torna-se público para conhecimento dos interessados, que se acha aberto na **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOFETE**, localizada à Rua Nove de Julho, 290, Edital e Anexos, com base nas seguintes Legislações: Leis Federais nº 8.666/1993 e alterações posteriores, Lei nº 10.520/2002 e alterações posteriores, Lei nº 6.792/1979 e Lei nº 9.503/1997; Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014, Decreto Municipal nº 2.356 de 19/10/2011, Protocolo ICMS 42 de 03/07/2009, Decreto Federal nº 7.507 de 27/06/2011, nº 8.538 de 06/09/2017 e 10.024 de 20/09/2019**, PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA,** com julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM,** visando o **REGISTRO DE PREÇOS para eventual aquisição de gêneros alimentícios estocáveis para alimentação no município,** conforme Anexo I – Termo de Referência

2. OBJETO

2.1. Registro de preços pelo período de 12 (doze) meses para AQUISIÇÕES EVENTUAIS E PARCELADAS DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS SECOS, MOLHADOS, EMPACOTADOS E PÃES, conforme especificações e quantidades presentes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

2.2 Os quantitativos do objeto desta licitação estão divididos em:

Cota Reservada, no percentual de (até) 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade total do objeto para participação exclusiva das ME's, EPP's e MEI's, que atendam as exigências deste edital, sem prejuízo de participação na Cota Principal, em atendimento à Lei Complementar nº 123/06, com as alterações introduzidas pela Lei Complementar nº 147/2014.

Cota Principal, no percentual de 75% (setenta e cinco por cento) da quantidade total do objeto para todos os interessados que atendam às exigências deste edital.

2.3 A presente licitação será realizada com Cota Principal e Cota Reservada, tendo em vista tratar-se de COMPRA, cujo objeto é divisível e não haverá prejuízo à Administração Pública no tocante à padronização.

2.4 O objeto licitado poderá ser adquirido por outros setores da municipalidade, devendo as respectivas notas de empenho onerar as fichas das Diretorias requisitantes.

3. FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

3.1. Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico ou legal quanto à interpretação dos termos deste Edital poderão solicitar os esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, **até 03 (três) dias úteis** antes da data fixada para abertura das propostas, diretamente pelo site www.licitardigital.com.br, no local específico dentro do processo licitatório em análise.

3.2. Em caso de impugnação ao ato convocatório, caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

3.3. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos ou providências no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

3.4. É facultada a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do Pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

3.5. A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do Pregão no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do Pregão e divulgado no site oficial.

4. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

4.1. As propostas deverão ser enviadas por meio eletrônico disponível no endereço www.licitardigital.com.br desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico, até o dia e horário previsto no preâmbulo para recebimento das propostas e abertura da sessão pública, devendo o licitante, para formulá-las, assinalar a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes no Edital.

4.2. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa, conforme disposto na folha de rosto.

Município de Bofete - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

4.3. A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

4.4. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, no pregão eletrônico.

4.5. O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

4.6. O licitante deverá constar em sua proposta, a marca dos produtos ofertados, sob pena de desclassificação, ficando advertido que a indicação de mais de uma marca para o respectivo item ensejará a desclassificação da proposta naquele item.

4.7. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

4.8. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da Licitar Digital (www.licitardigital.com.br).

4.9. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Bofete, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

4.10. O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.11. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

4.12. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

4.13. COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ "SIM" OU "NÃO" EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTES DECLARAÇÕES:

4.14. * Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, cumpro plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posterior.

4.15. * Declaro para fins do disposto no inciso V do art. 27, da Lei nº 8.666/93, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.

4.16. * Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

4.17. * Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

4.18. * Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 9º da lei 8666/93.

4.19. * Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.

4.20. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. REFERÊNCIA DE TEMPO

5.1. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública, observarão obrigatoriamente o **horário de Brasília – DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

6. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

6.1. Poderão participar desta licitação as empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, autorizadas na forma da lei e que atenderem as exigências estabelecidas neste Edital.

6.2. **NÃO** será admitida a participação de:

6.2.1. Empresas em consórcios;

6.2.2. Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral, nos termos do Art. 87, Inc. IV da Lei nº 8.666/93;

6.2.3. Empresas cujos diretores, gerentes, sócios e empregados sejam servidores ou dirigentes do órgão licitante, bem como membro efetivo ou substituto da Comissão de Licitação;

6.2.4. Empresas que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária de licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Bofete e que tenha sido declarada inidônea para contratar ou licitar com a Administração Pública de qualquer nível, sem contar

Município de Bofete - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

ainda com as demais proibições elencadas no art. 9º da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

6.2.5. De empresas impedidas de licitar e contratar com o Município de Bofete, nos termos do Art. 7º da Lei nº 10.520/02;

6.2.6. De empresas impedidas de licitar e contratar nos termos do Art. 10 da Lei nº 9.605/98.

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA E HABILITAÇÃO

7.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1. Valor unitário e total do lote e seus itens;

7.1.2. Marca dos produtos ofertados.

7.1.3. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de garantia etc.

7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam à Contratada.

7.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

7.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5. O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

Município de Bofete - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

7.7. No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma do pregão Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital.

7.8. Os documentos listados no item da HABILITAÇÃO deverão ser anexados no sistema juntamente com a proposta, previamente à abertura da sessão pública e sua ausência ensejará em inabilitação.

7.9. As licitantes deverão anexar os documentos de habilitação, em original ou cópia autenticada e por publicação oficial, todos dentro de seu prazo de validade ou aquele que não possuem prazo de validade deverão ter sido expedidos no máximo com antecedência de 120 (cento e vinte) dias da abertura da sessão pública, devendo ser anexados exclusivamente, os documentos de habilitação e a proposta e, quando necessário, os documentos complementares, na plataforma LICITAR DIGITAL, local da realização da licitação, até o limite da abertura do certame, sob pena de inabilitação da empresa, e da aplicação das penalidades previstas neste Edital, independente de comunicação do pregoeiro. Não serão aceitos documentos, declarações e propostas emitidas após data de abertura do certame, salvo o disposto no Art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

8. CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos de habilitação pertinentes ao ramo do objeto do pregão são os seguintes:

I. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a. Registro comercial, para empresa individual;

b. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da Lei e conforme o caso, e ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c. Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme item anterior;

Município de Bofete - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

d. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

II. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

b. Prova de inscrição no Cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;

c. Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União (conforme Portaria PGFN / RFB Nº 1.751 de 02/10/2014);

d. Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual, da sede ou do domicílio do licitante, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;

e. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, através do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);

f. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº. 5.452 de 1º de maio de 1943 (introduzida pela Lei nº. 12.440/2011);

g. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, porém, será obrigatória durante a fase de habilitação a apresentação dos documentos, ainda que veiculem restrições impeditivas à referida comprovação;

h. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da declaração de vencedor, prorrogáveis por igual período, a critério desta Administração, para a regularização da documentação com emissão de certidões negativas ou positivas com efeito de negativas;

i. A não regularização da documentação no prazo acima previsto implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao

procedimento licitatório.

III. DOCUMENTAÇÃO REFERENTE À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a. Certidão Negativa de Pedido de Falência ou de recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

b. No caso de empresas em recuperação judicial, nos termos da súmula nº 50 do TCE/SP, deverão apresentar o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

IV. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a. Atestados, expedido por órgão público, autarquia, empresa de economia mista ou pública, ou por empresas privadas, em nome da licitante, que comprove a capacidade da licitante em atender o objeto licitado com características semelhantes às do objeto do Pregão Eletrônico;

8.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração específica para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar no campo próprio da ficha técnica descritiva do objeto, o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate Art. 44 e 45 da LC 147/2014.

9. DA SESSÃO PÚBLICA

9.1. Para obter acesso ao sistema de pregão eletrônico deverá:

9.1.1. Dispor de chave de identificação, senha pessoal e intransferível, bastando conectar-se ao site Plataforma de Licitações Licitar Digital.

9.1.2. Ter a sua chave e senha, pessoal e intransferível, para poder acessar qualquer pregão eletrônico.

Município de Bofete - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

9.1.3. Responder exclusivamente pelo sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Prefeitura a responsabilidade por eventuais danos decorrente de mau uso, ainda que por terceiros.

9.1.4. Responder legalmente por seu credenciamento e de seu representante legal, junto ao sistema eletrônico, bem como quanto aos atos praticados e sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

9.1.5. Digitar senha credenciada e encaminhar a proposta de preços, na data e horário limite estabelecidos.

9.1.6. Reconhecer que ao encaminhar sua proposta está de acordo e atende às exigências de habilitação previstas no edital.

9.1.7. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da não observância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.2. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

9.3. No dia e horário previsto neste Edital, o pregoeiro dará início à sessão pública do pregão eletrônico, com a abertura automática das propostas e a sua divulgação, pelo sistema, na forma de grade ordenatória, em ordem crescente de preços.

9.4. A análise das propostas pelo pregoeiro visará o atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

9.5. Para efetuar seus lances as licitantes deverão estar conectadas ao sistema, para dar início à etapa competitiva. A cada lance ofertado a licitante será imediatamente informada do seu recebimento ficando registrado o horário e valor.

9.6. Somente serão aceitos lances de valores inferiores ao valor do último lance registrado no sistema.

Município de Bofete - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

9.7. Se ocorrer dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecerá aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.8. As licitantes serão informadas, em tempo real, o valor do menor lance registrado. As demais licitantes não saberão quem é o autor do lance.

9.9. Se no decorrer da etapa competitiva houver a desconexão com o pregoeiro o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retomando o pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos.

9.9.1. Se a desconexão persistir por tempo superior a cinco minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa às licitantes, através de mensagem eletrônica, e-mail, divulgando data e hora da reabertura da sessão.

9.10. Após o encerramento dos lances ou depois da negociação, quando for o caso, a licitante de menor preço será imediatamente informada, da decisão do pregoeiro de aceitar o lance de menor valor.

9.11. As licitantes que deixarem de dar seus lances, terão suas propostas verificadas pelo pregoeiro, para verificar se estão em conformidade ao custo estimado da contratação.

9.12. Após o encerramento da etapa de lances, os documentos anexados exclusivamente na plataforma, pela licitante, classificada em primeiro lugar e assim sucessivamente, sem prejuízo da obrigação constante do subitem abaixo, para sua imediata verificação e posterior declaração da licitante vencedora, a qual dar-se-á, preferencialmente, no mesmo dia da data de realização do pregão eletrônico. Neste momento, caso algum documento não tenha link para fazer o upload no momento do cadastramento das propostas, será inabilitada a empresa que não tenha anexado os documentos, incorrendo ainda nas penalidades previstas neste Edital.

9.13. O pregoeiro poderá solicitar na mesma sessão pública do Pregão a documentação da empresa classificada em segundo e terceiro lugar, e assim sucessivamente, para garantir a aquisição do objeto dentro das exigências do Edital. As empresas que não

anexarem a documentação estarão sujeitas às penalidades previstas neste Edital e a inabilitação.

9.14. Será inabilitada a empresa que descumprir as determinações para apresentação da documentação habilitatórias, sendo facultado ao pregoeiro convocar a(s) empresa(s) remanescente(s), obedecida a ordem de classificação.

9.15. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação da participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o pregoeiro poderá negociar com a participante para que seja obtido preço melhor.

9.16. O pregoeiro, observando-se o motivo do desatendimento das exigências habilitatórias, aplicará as penalidades previstas neste Edital.

9.17. Constatando o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço unitário.

9.18. O resultado deste certame, compreendendo a sua homologação, será comunicado na plataforma Licitar Digital, bem como mediante publicação no Sitio Oficial do Município (www.bofete.sp.gov.br)

10. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

10.1. Nos termos do que já foi acima indicado, fica facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos e providências sobre o ato convocatório do Pregão e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado de acordo com o Código Tributário Municipal.

10.1.1. A pretensão referida no subitem 10.1 poderá ser formalizada por meio de requerimento feito na plataforma Licitar Digital em campo próprio do sistema.

10.1.2. As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal, pelos telefones através dos telefones (14) 3883-9300 ou (14) 3883-9309.

10.1.3. Conforme também já constou acima, os esclarecimentos ou providências, deverão ser prestados pelo Pregoeiro com auxílio dos responsáveis pela elaboração do edital e seus anexos, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do edital, passando a integrar os autos do Pregão, dando-se ciência às demais licitantes.

10.2. Conforme já indicado acima, é facultado a qualquer interessado a apresentação de impugnação ao Edital e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

10.2.1. As medidas referidas no subitem 10.1 poderão ser formalizadas por meio de requerimento feito na plataforma Licitar Digital em campo próprio do sistema.

10.2.2. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

11. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

11.1 - Para julgamento, será adotado o critério de menor preço unitário, observados o valor máximo aceitável, os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

11.2 - O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor/maior vantajosidade imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou,

Município de Bofete - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor/mais vantajoso.

11.3 - Se a proposta de menor valor/maior vantajosidade não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro poderá examinar a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

11.4 - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

11.5 - Serão rejeitadas as propostas que:

11.5.1 - Sejam incompletas, isto é, não conterem informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado;

11.5.2 - Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexequíveis, por decisão do Pregoeiro.

11.6 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a aquisição do bem.

11.6.1 - Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

11.7 - Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo adjudicado o objeto da licitação pelo pregoeiro e o homologado o procedimento pela autoridade competente.

11.8 - Após a habilitação, poderá a licitante ser inabilitada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira,

Município de Bofete - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

12. FASE DE LANCES

12.1. Para efeito de oferecimento de lances, o pregoeiro selecionará, sempre com base na classificação preliminar, a proponente que tenha apresentado a proposta de menor preço e todas àquelas que tenham oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até **10%** (dez por cento) dessa.

12.1.1. Na hipótese da ocorrência de empate, para efeito do estabelecimento da ordem da classificação provisória das proponentes empatadas, será de acordo com o credenciamento, ou seja, aquela que se credenciou primeiro será classificada acima da proposta com o mesmo valor que tenha se credenciado posteriormente à mesma.

12.1.2. Havendo uma única proponente ou tão somente uma proposta válida, o pregoeiro poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do Pregão, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do Pregão ou, ainda, dar prosseguimento ao Pregão, condicionado, em todas as hipóteses, à inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

13. TEMPO DA ETAPA DE LANCES E OFERECIMENTO DAS PROPOSTAS

13.1. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

13.2. Definidos os aspectos pertinentes às proponentes que poderão oferecer ofertas/lances, dar-se-á início ao oferecimento de lances que deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta ou lance de menor preço e ainda com intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto

Município de Bofete - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta**.**

13.3. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "**ABERTO**", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

a. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
b. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
c. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

13.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor.

13.3. No decorrer da etapa de lances, os licitantes serão informados pelo sistema eletrônico:

a. Dos lances admitidos, horários de seus registros no sistema e respectivos valores;
b. Do tempo restante para o encerramento da etapa de lances.

13.4. A etapa de lances será considerada encerrada, findos os períodos de duração indicados no subitem 13.3.

13.5. Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará a nova grade ordenatória, com a classificação final, em ordem crescente de valores.

13.6. Para essa classificação será considerado o último preço admitido de cada licitante.

13.7. O Pregoeiro examinará a aceitabilidade do valor daquele de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito. Quando convocado pelo

Município de Bofete - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

pregoeiro, na própria sessão pública, o licitante deverá comprovar as condições de exequibilidade financeira de sua proposta/lance.

13.8. O pregoeiro decidirá motivadamente pela negociação com a proposta de menor valor, para que seja obtido preço melhor.

13.9. O pregoeiro deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e/ou de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.

13.10. Considerada aceitável a oferta de menor preço, serão analisados os documentos de habilitação da proponente enviado.

13.11. Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no edital, a proponente será declarada vencedora.

13.12. Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quando ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances, observadas as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

13.13. Sendo a proposta aceitável, o pregoeiro verificará as condições de habilitação da proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja proponente atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora; observando-se igualmente as previsões estampadas nos subitens antecedentes e a preferência prevista neste edital.

14. DOS RECURSOS

14.1. Ao final da sessão de abertura das propostas ou da etapa de lances, a licitante que desejar recorrer contra decisão do pregoeiro poderá fazê-lo, no prazo de 30 (trinta)

Município de Bofete - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

minutos, manifestando sua intenção de recorrer quando lhe será concedido prazo de até 3 (três) dias úteis para apresentação das razões. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

14.2. A falta de manifestação imediata e motivada importará na decadência do direito de recurso.

14.3. O encaminhamento do recurso deverá ser feito em campo próprio do sistema no prazo de até 03 (três) dias úteis, contadas da data da realização do pregão, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

14.4. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela licitante.

14.5. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela licitante.

14.6. Os recursos contra decisões do pregoeiro terão efeito suspensivo.

14.7. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.3. As aquisições efetuadas por correrão por conta da dotação orçamentária indicada abaixo:

02.00.00 - Poder Executivo

02.07.00 – Departamento de Educação

02.07.01 – Fundo Municipal de Educação – Merenda Escolar

3.0.00.00.00 - Despesas Correntes

3.3.00.00.00 - Outras despesas correntes

3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas

3.3.90.30.00 - Material de consumo

3.3.90.30.07 – Gêneros de alimentação

12.306.0022.2025.0000 – Merenda Escolar (ficha 148)

16. DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

16.3. O objeto deverá ser entregue conforme proposta oficial e termo de referência em até 7 (sete) dias corridos a contar do pedido de empenho.

16.4. Fica definido o pedido de empenho como ordem de fornecimento, que será enviado via e-mail ao fornecedor, o qual deverá confirmar o recebimento no prazo de 1 (um) dia útil.

16.5. O prazo para confirmação do recebimento ou para retirada da ordem de compra poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa adjudicatária durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração.

16.6. A não confirmação do recebimento ou a não retirada do pedido de empenho no prazo previsto, implicará aplicação de multa de **1%** (um por cento) sobre o valor total da contratação, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis.

16.7. A entrega do objeto deverá ser feita no Almoxarifado Central, sito à Rua Antônio Cassemiro de Oliveira, 100, Centro, Bofete, Estado de São Paulo, CEP 18.590-000, no horário das **08h00** às **10h30** e das **12h30** às **16h30**, acompanhada das notas fiscais correspondentes para fins de conferência.

Município de Bofete - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

16.7.1. Não serão recebidos produtos fora do prazo estipulado no item supracitado.

16.7.2. As notas fiscais correspondentes deverão ser enviadas em formato digital exclusivamente ao e-mail notafiscal@bofete.sp.gov.br para fins de liquidação e posterior pagamento, informando o Processo Licitatório a que se refere.

16.8. A empresa adjudicatária responsabilizar-se-á pela qualidade do objeto entregue e por sua concordância com o seu respectivo Termo de Referência, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado.

16.9. É facultado a Prefeitura Municipal de Bofete, quando o convocado não receber, atestar seu recebimento ou não aceitar a Nota de Empenho no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório.

16.10. O transporte do objeto é responsabilidade total da empresa licitante vencedora do pregão quanto aos custos inerentes ao processo e também a segurança e integridade do objeto.

17. MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

17.3. A vencedora do certame que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente edital ficará sujeita às penalidades previstas no Art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, bem como aos Art. 86 e 87 da Lei Federal n° 8.666/93 e alterações posteriores.

17.4. Ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Bofete, pelos prazos abaixo previstos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição:

a. Não retirar ou deixar de comprovar que recebeu a nota de empenho sem motivo justo e aceito ou deixar de manter a proposta ou lance no prazo de validade: Impedimento de contratar com a Administração por 02 (dois) anos;

b. Deixar de entregar documento de habilitação exigido para o certame: impedimento de contratar com a Administração por 03 (três) anos;

c. Apresentar documentação falsa exigida para o certame, fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal: impedimento de contratar com a Administração por 05 (cinco) anos.

17.5. A aplicação da penalidade capitulada no subitem anterior não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei nº 8.666/1993, especialmente:

a. Multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor total da contratação, por dia de atraso, caso a entrega dos objetos não ocorra dentro dos 10 (dez) dias úteis após o recebimento da nota de empenho, ressalvada a solicitação de prorrogação de prazo feita formalmente;

b. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação caso a entrega dos objetos ocorra num prazo maior que 30 (trinta) dias corridos do recebimento da nota de empenho, neste caso, será considerado como inexecução parcial;

c. Anulação total do contrato e multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da contratação caso não haja fornecimento dos objetos após 120 (cento e vinte) dias diretos do recebimento da nota de empenho, neste caso, será considerada como inexecução total.

17.6. Independente da aplicação das penalidades retro indicadas, a proponente ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, na hipótese de a proponente classificada não aceitar a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pela inadimplente.

17.7. Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no órgão da imprensa oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constatando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.

17.8. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê ampla defesa e o contraditório do interessado, nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

Município de Bofete - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

17.9. Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada, tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com a prefeitura, ou de declaração de inidoneidade.

17.10. As multas mencionadas nas alíneas anteriores serão descontadas dos pagamentos a que a contratada tiver direito, cobradas mediante pagamento em moeda corrente, ou ainda, judicialmente, quando for o caso.

17.11. Caso a contratada não possua crédito junto à Prefeitura Municipal de Bofete, será regularmente intimada a efetuar o pagamento mediante Guia de Recolhimento.

17.12. O não atendimento do subitem anterior implicará na inscrição do débito em Dívida Ativa do Município.

18. DA ENTREGA

18.3. Após a homologação do resultado, será a vencedora notificada e convocada para retirar a nota de empenho, devendo promover a entrega conforme estabelecido no **item 17** do presente Edital**,** sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no item 12, deste Edital.

18.4. O objeto será aceito após sumária inspeção pelos órgãos técnicos da Prefeitura, podendo ser rejeitado, caso a qualidade e especificações não atendam ao que foi licitado e às condições de recebimento e aceitação dos objetos, e deverão ser substituídos pelo fornecedor, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, sem ônus para o Município, sob pena de suspensão da empresa de participar de licitação, de acordo com a legislação vigente. A garantia dos equipamentos deverá ser de no mínimo 01 (um) ano a contar do efetivo recebimento.

19. PAGAMENTO

19.3. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias integralmente conforme entrega do objeto, com o valor correspondente ao objeto entregue, de acordo com empenho previamente emitido, com a apresentação da Nota Fiscal e a devida anuência da pessoa responsável pelo recebimento dos materiais.

19.2 A forma de pagamento será executada através de transferência bancária em favor da contratada, na conta corrente informada no corpo da nota fiscal.

19.3 A nota fiscal deverá ser emitida em sistema eletrônico (Nota Fiscal Eletrônica) em moeda corrente do país, exceto para empresas que estejam instaladas em municípios que ainda não possuam tal sistema.

19.4 O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

19.5 Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

19.6 Vencido o prazo estabelecido e não efetuado o pagamento, os valores serão corrigidos com base nos mesmos critérios adotados para a atualização das obrigações tributárias, (IPCA-E) em observância ao que dispõe o Art. 40, Inc. XIV, alínea "c" e Art. 55, Inc. III, da Lei Federal nº 8.666/1993, com suas alterações posteriores.

19.7 O pagamento será creditado em favor da licitante vencedora, na ordem bancária, creditada na conta corrente indicada na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

19.8 Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da Contratada, incidirá correção monetária sobre o valor devido conforme o IPCA-E, bem como juros

Município de Bofete - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados "pró-rata tempore", em relação ao atraso verificado.

19.9 Na hipótese de solicitação de revisão de preços, a contratada deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro.

19.10 Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisados, a contratada não poderá suspender a execução dos serviços e os pagamentos serão realizados nos termos acordados anteriormente.

19.11 O encaminhamento da nota fiscal para pagamento deverá obrigatoriamente ser feito através do envio dos documentos para o e-mail: notafiscal@bofete.sp.gov.br.

20. DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

20.1. Durante a vigência da ata de registro de preços, os valores registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei n. 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

20.2. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cessar e iniciar outro processo licitatório.

20.3. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela Prefeitura Municipal de Bofete/SP para alteração, por aditamento, do preço da ATA.

21. DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. A presente licitação poderá ser revogada, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato supervenientes comprovadas ou anulá-la por

Município de Bofete - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

ilegalidade de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. O Município de Bofete poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

21.2. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, o cancelamento do empenho, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

21.3. É facultado o pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

21.4. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

21.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

21.6. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

21.7. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no sítio oficial do Município de Bofete.

21.8. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo pregoeiro.

Município de Bofete - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

21.9. A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

21.10. Não cabe à **Plataforma de Licitações Licitar Digital** qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

21.11. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Porangaba, Estado de São Paulo, considerado aquele a que está vinculado o pregoeiro.

21.12. O pregoeiro e sua Equipe de Apoio, atenderá aos interessados no horário de 08h00 às 11h00 e das 12h30 às 17h00, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, na Prefeitura Municipal de Bofete, Estado de São Paulo, à Rua Nove de Julho, 290, Centro, para melhores esclarecimentos.

21.13. A documentação apresentada para fins de habilitação da empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

21.14. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

21.15. Os casos omissos neste Edital, serão resolvidos pelo pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

21.16. O valor total estimado para este Pregão é de R$ 1.540.669,32 (um milhão, quinhentos e quarenta mil, seiscentos e sessenta e nove reais, trinta e dois centavos)

Município de Bofete - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

22. DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS

22.1. A apresentação das amostras se dará apenas aos vencedores do certame, em até 05 (cinco) dias úteis da finalização da fase de lances, no mesmo local e horário estabelecidos para entrega dos produtos finais.

22.2. Os vencedores deverão apresentar 01 (uma) amostra em sua embalagem primária original de todos os itens respectivamente vencidos.

22.3. Caso as amostras não atendam ao termo de referência e às demais cominações do instrumento convocatório, o proponente será desclassificado nos itens em questão, decaindo do direito de contratação.

Bofete, 11 de agosto de 2023.

Claudécio José Eburneo
Prefeito Municipal

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO Nº 104/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/2023

REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2023

OBJETO: AQUISIÇÕES FUTURAS E PARCELADAS DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS SECOS, MOLHADOS, EMPACOTADOS E PÃES

COTA PRINCIPAL (75%)

ITEM	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO
1	7500	ARROZ TIPO 1 - 5 KG	pct	R$ 29,58
2	5525	FEIJÃO CARIOCA	kg	R$ 15,05
3	2420	FEIJÃO PRETO	kg	R$ 14,68
4	5400	MACARRÃO PARAFUSO	pct	R$ 5,27
5	580	MACARRÃO AVE-MARIA	pct	R$ 4,84
6	460	FARINHA DE TRIGO	pct	R$ 9,48
7	316	FARINHA LÁCTEA	lata	R$ 20,53
8	200	FARELO DE AVEIA	cx	R$ 9,66
9	300	FUBÁ MIMOSO	kg	R$ 8,00
10	80	FERMENTO	lata	R$ 11,34
11	280	AMIDO DE MILHO	pct	R$ 12,76
12	7500	PÃO FRANCÊS	kg	R$ 15,41
13	2000	PÃO DE LEITE	kg	R$ 24,49
14	1200	PÃO DE QUEIJO	kg	R$ 22,24
15	860	COMPOSTO DE AZEITE DE OLIVA E SOJA	frasco	R$ 15,63
16	2000	CREME DE LEITE	caixa	R$ 4,29
17	1250	EXTRATO DE TOMATE	lata	R$ 57,90
18	2250	MARGARINA VEGETAL	frasco	R$ 10,47
19	100	MOLHO DE MOSTARDA	frasco	R$ 41,49
20	200	MOLHO KETCHUP	frasco	R$ 41,64

Município de Bofete - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

21	5212	ÓLEO DE SOJA	frasco	R$	8,13
22	1500	VINAGRE	frasco	R$	7,07
23	2600	ALHO MOÍDO E PICADO	frasco	R$	19,99
24	2000	AÇÚCAR	pacote	R$	21,77
25	1500	SAL REFINADO	pacote	R$	4,03
26	2000	CAFÉ TORRADO E MOÍDO	kg	R$	17,33
27	100	BISCOITO SABOR CHOCOLATE	pct	R$	12,19
28	200	BISCOITO SABOR MAISENA	pct	R$	11,74
29	300	BISCOITO SABOR CÔCO	pct	R$	10,29
30	3300	CHOCOLATE EM PÓ	pct	R$	10,85
31	16686	LEITE INTEGRAL UHT	litro	R$	5,96
32	16500	SUCO DE FRUTAS	litro	R$	11,00
33	50	FÓRMULA INFANTIL - 0 A 6 MESES	lata	R$	67,26
34	400	FÓRMULA INFANTIL - 6 A 12 MESES	lata	R$	72,61
35	600	FÓRMULA INFANTIL - A PARTIR DE 12 MESES	lata	R$	79,82
36	50	MULTICEREAL	lata	R$	16,14

COTA RESERVADA (25%)

ITEM	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	
37	2500	ARROZ TIPO 1 - 5 KG	pct	R$	29,58
38	1842	FEIJÃO CARIOCA	kg	R$	15,05
39	2500	PÃO FRANCÊS	kg	R$	15,41
40	5562	LEITE INTEGRAL UHT	litro	R$	5,96
41	5500	SUCO DE FRUTAS	litro	R$	11,00

Município de Bofete - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS GÊNEROS ALIMENTICIOS

39896 - Arroz Agulhinha Tipo 1, Longo Fino (BEC)

Arroz agulhinha deve apresentar bom estado de conservação, polido, e caracterizado por grãos perfeitos, longos, finos, tipo 1, maduros e de beneficiamento esmerado, com o máximo de 14% de umidade, até 6% de quebrados, até 0,15% de canjica ou quirela, até 0,5% de manchados picados ou danificados, até 0,3% de gessados, isento de mofo, fermentação, odores estranhos e de substâncias nocivas a saúde, ausência de sujidades, parasitas e larvas. Selecionados eletronicamente grão a grão, não sendo necessário lavar para sua preparação.

Embalagem primária: saco plástico atóxico, incolor, transparente, termossoldado, resistente, com capacidade para 5 (cinco) quilos. Nos rótulos deverão estar impressos de forma clara e legível. Seguintes informações: identificação do produto, inclusive a marca, endereço, data de empacotamento data de validade, número do lote, peso líquido, SIF, grupo, tipo.

A embalagem secundária: fardo plástico atóxico, incolor, termossoldado ou lacrado com fita adesiva plastificada, resistente, que suporte a manipulação, o transporte e o armazenamento, sem perder sua integridade, com capacidade para 06 (seis) embalagens primárias, totalizando peso líquido de 30 (trinta) quilos.

Prazo de validade: mínima 5 meses.

Periodiciade: mensal.

120456 – Feijão Carioca, Grupo 1, Tipo 1 (BEC)

Feijão carioquinha, tipo 1, grãos claros e sãos, não podendo estar escurecidos, com teor de umidade máxima de 14%, isento de material terroso, limite máximo de 2% de impurezas e misturas de outras variedades e espécie, deverá estar isento de pragas.

Embalagem primária: acondicionados em sacos plásticos polietileno atóxico, incolor, transparente, termossoldado, resistente com capacidade para 1kg. Seguintes informações: identificação do produto, inclusive a marca, endereço, data de empacotamento data de validade, número do lote, peso líquido, SIF, grupo.

Embalagem secundária: fardo plástico atóxico, transparente, incolor, termossoldado ou lacrado com fita adesiva plastificada, resistente, que suporte a manipulação, o transporte e o armazenamento, sem perder sua integridade, embalados em fardos de 30 kg.

Prazo de validade: mínima de 5 meses.

Periodiciade: mensal.

Feijão Preto

Feijão Preto Grupo 1, Tipo 1 Feijão preto tipo 1, grãos sãos, com teor de umidade máxima de 14%, isento de material terroso, limite máximo de 2% de impurezas e misturas de outras variedades e espécie, deverá estar isento de pragas.

Embalagem primária: acondicionados em sacos plásticos polietileno atóxico, incolor, transparente, termossoldado, resistente com capacidade para 01 kg, seguintes informações: identificação do produto, inclusive a marca, endereço, data de empacotamento data de validade, número do lote, peso líquido, SIF, grupo.

Embalagem secundária: fardo plástico atóxico, transparente, incolor, termossoldado ou lacrado com fita adesiva plastificada, resistente, que suporte a manipulação, o transporte e o armazenamento, sem perder sua integridade, embalados em fardos de 30 kg.

Prazo de validade: mínima de 5 meses**.**

Periodicidade: mensal.

Macarrão tipo parafuso

Macarrão tipo parafuso, massa alimentícia, seca tipo parafuso, enriquecida com minerais e vitaminas, ovos, isento de sujidades e parasitos, admitindo umidade máxima de 13%, zero gordura, conservantes, lactose, colesterol.

Embalagem primária: saco plástico atóxico, incolor, transparente, termossoldado, resistente, com capacidade para 500g (quinhentos gramas). Nos rótulos deverão estar impressas, de forma clara e legível. Seguintes informações: identificação do produto, inclusive a marca, endereço, data de empacotamento data de validade, número do lote, peso líquido, tipo.

Embalagem secundária: fardo plástico atóxico, incolor, termossoldado ou lacrado com fita adesiva plastificada, resistente, que suporte a manipulação, o transporte e o armazenamento, sem perder sua integridade, capacidade de 20 (vinte) quilos.

Prazo de validade: mínima de 5 meses.

Periodicidade: mensal.

Macarrão tipo ave maria

Massa alimentícia, seca tipo ave maria, pequeno, obtido de sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, ovos pasteurizados, isento de sujidades e parasitos, admitindo umidade máxima de 13%.

Embalagem primária: saco plástico atóxico, incolor, transparente, termossoldado, resistente, com capacidade para 500g (quinhentos gramas). Nos rótulos deverão estar impressas, de forma clara e legível. Seguintes informações: identificação do produto, inclusive a marca, endereço, data de empacotamento data de validade, número do lote, peso líquido, tipo.

Embalagem secundária: fardo plástico atóxico, incolor, termossoldado ou lacrado com fita adesiva plastificada, resistente, que suporte a manipulação, o transporte e o armazenamento, sem perder sua integridade, totalizando peso líquido de 20 (vinte) quilos.

Prazo de validade: mínima de 5 meses.

Periodicidade: mensal.

1324845 Farinha de trigo especial ou de primeira enriquecida com ferro e ácido fólico

Farinha de Trigo; Tipo 1; Fortificada Com Ferro e ácido fólico, devendo apresentar limpa, seca, com umidade máxima de 15%; isenta de insetos, odores ou sabores estranhos ou impróprios;

Embalagem primária: hermeticamente fechada e atóxica saco plástico resistente e fechado, os rótulos da embalagem deverão estar impressas, de forma clara e legível. Pacote com 1kg.

Embalagem secundária: fardo plástico atóxico, incolor, termossoldado ou lacrado com fita adesiva plastificada, resistente, que suporte a manipulação, o transporte e o armazenamento, sem perder sua integridade. Pacote com 10kg.

Prazo de validade: mínima 5 meses.

Periodiciade: mensal.

2236567 Farinha láctea (BEC)

Farinha Láctea, sabor natural, ingrediente: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, leite em pó integral, vitaminas, minerais, sal e aromatizantes, cor amarelada.

Embalagem: latas, atóxicos, bem vedados, com 400g cada.

Prazo de validade: mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega.

Periodiciade: mensal.

5861365 Fubá (BEC)

Fubá de Milho; sem sódio, obtido do grão de milho moído; de cor amarela; com aspecto cor, cheiro e sabor próprios; com ausência de mofo e ranço; isento de sujidades e outras substancias estranhas ou improprias, fortificadas com ferro e ácido fólico.

Embalagem Primaria Saco: Plástico transparente, atóxico.

Embalagem secundária: fardo plástico atóxico, incolor, termossoldado ou lacrado com fita adesiva plastificada, resistente que suporte a manipulação, o transporte e o armazenamento, sem perder sua integridade, embalagens primárias, totalizando peso líquido de 20kg.

Prazo de validade: mínima de 4 meses.

Periodiciade: mensal.

4346653 FERMENTO EM PÓ QUÍMICO (BEC)

Fermento em pó químico, originados de levedos, em misturas de compostos químicos susceptíveis de soltar gás (frequentemente gás carbônico) que faz crescer os preparados alimentícios. Também são chamados "fermento em pó". O bicarbonato de sódio (NaHCO3) ao ser aquecido libera gás carbônico por decomposição térmica, sendo usado na composição do fermento químico.

Embalagem primária: embalagem plásticas de 250g devem estar intacta Identificação do produto

Embalagem secundária: caixas resistentes. A rotulagem deve conter no mínimo as seguintes informações: nome e/ou marca, ingredientes, data de validade, lote e informações nutricionais.

Prazo de validade: validade mínima de 145 dias.

Periodiciade: mensal.

Amido de milho

Amido de Milho, produto amilaceo extraído de milho; com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios, com umidade máxima de 14% por peso; isento de sujidades, parasitas e larvas.

Embalagem primária: plástica, flexível, termosselada, pesando 500g.

Embalagem secundária: o produto deverá ser caixa de papelão reforçada adequada ao empilhamento, constituído de tampa e fundo, resistente a danos durante o transporte ou

Município de Bofete - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

armazenamento, garantindo a integridade do produto durante todo o seu período de validade e contendo de peso liquido.

Validade: O produto deverá apresentar validade mínima de 10 (dezes) meses a partir da data de entrega na unidade requisitante.

Prazo de validade: mínimo 6 meses.

Periodicidade: semestral.

Farelo de Aveia

Farelo de aveia – aveia integral, livre de sujidades, com rótulo, informação nutricional, identificação, data de fabricação e de validade.

Embalagem primária: acondicionado em caixa de papelão com peso líquido de 200g.

Prazo de validade: 6 meses.

Periodicidade: mensal

Pão francês

Produto obtido pela cocção, em condições técnicas adequadas, da massa preparada com farinha de trigo, fermento biológico, contendo 1% de sódio, deve ser realizado através da massa suplementada de ferro, e vitaminas, com peso minimo de 50g. O pão deve ser fabricado com matérias primas de primeira qualidade, isentos de matéria terrosa, parasitos e em perfeito estado de conservação. Será rejeitado o pão queimado ou malcozido. Características organoléticas: Aspecto: massa cozida: O pão deve apresentar duas crostas, bem aderente ao miolo. O miolo deve ser poroso, leve homogêneo, elástico, não aderente aos dedos ao ser comprimido e não devem apresentar grumos duros, pontos negros, pardos ou avermelhados. Cor: a parte externa deve ser amarelada, amarelo-pardacenta, ou de acordo com o tipo; o miolo deve ser de cor branca, branco-parda.

Embalagem: O pão deve deverá ser transportado em caixas plasticas de matérial resistente transparente com tampadas de lacre.

Periodicidade: diária.

Pão de leite

Produto obtido pela cocção, em condições técnicas adequadas, da massa preparada com farinha de trigo, fermento biológico, contendo 1% de sódio, deve ser realizado através da

massa suplementada de ferro, e vitaminas, com peso minimo de 50g. O pão deve ser fabricado com matérias primas de primeira qualidade, isentos de matéria terrosa, parasitos e em perfeito estado de conservação. Será rejeitado o pão queimado ou malcozido. Características organoléticas: Aspecto: massa cozida: O pão deve apresentar casca lisa, bem aderente ao miolo. O miolo deve ser poroso, leve homogêneo, e não devem apresentar grumos duros, pontos negros, pardos ou avermelhados. Cor: a parte externa deve ser amarelada, amarelo-pardacenta, ou de acordo com o tipo; o miolo deve ser de cor branca, branco-parda.

Embalagem: O pão deve deverá ser transportado em caixas plasticas de matérial resistente transparente com tampadas de lacre.

Periodicidade: esporádica.

4689844 – Pão queijo congelado artesanal pronto para consumo, tipo coquetel, 20g cada Unidade (BEC)

Pão de queijo, fresco, macio, sem presença de matérias estranhas e sujidades, não deve ser embalado quente e nem apresentar casca tostada em excesso. Ingredientes: fécula de mandioca, queijo, ovos, leite, gordura vegetal e sal. sem adição de conservantes, não contém glúten. Composição centesimal mínima: proteínas: mínimo 1,4g, carboidratos 17,0 sódio: máximo 215 mg. Rendimento: aproximadamente 16 unidades por quilograma, unidades com aproximadamente 15g tipo coquetel.

Embalagem primária: saco de polietileno, atóxico e resistente, fechado por termossoldagem na vertical e na horizontal que veda hermeticamente de maneira a garantir a qualidade do produto durante todo o seu prazo de validade. Rotulado de acordo com a legislação vigente, em pacotes com peso de 1 kg.

Embalagem secundária: caixa de papelão ondulado reforçada, resistente às condições rotineiras de manipulação, transporte e armazenamento, fechada com fita adesiva. Rotulado de acordo com a legislação vigente, contendo de 08 a 12 kg. **Prazo de validade**: mínima 5 meses.

Periodiciade: mensal.

67466 Composto de azeite de oliva

Composto de azeite de oliva com óleo de soja e 15% obtido de azeite de oliva na mistura de óleos de espécie vegetal isento de ranço, isento de oxidação, sujidades e materiais estranhos.

Embalagem primária: frascos de plástico resistente de 500ml. Na embalagem o rótulo deverá estar impresso, de forma clara e legível descrito apropriada, hermeticamente fechada e atóxica identificação do produto, inclusive a marca, endereço, data de validade, número do lote, peso líquido.

Embalagem secundária: caixa de papelão reforçada adequada ao empilhamento, constituído de tampa e fundo, resistente a danos durante o transporte. Quantidade 40 frascos de 500ml.

Periodiciade: mensal.

Prazo de validade: validade mínima 7 meses.

1309749 Creme de leite (BEC)

Creme de Leite, apresentando teor de matéria gorda mínima de 25%, embalado em caixa. Características sensoriais: cor branco ou levemente amarelado, sabor e cor característicos, suaves, não rançosos, nem ácidos, sem sabores ou odores estranhos.

Embalagem primária: embalado em caixa (UHT) tipo "Tetra Brik" com 200gr rotulado, contendo informação creme de leite obrigatoriamente, rotulagem deverá conter a informação creme esterilizado.

Embalagem secundária: o produto deverá ser caixa de papelão reforçada adequada ao empilhamento, constituído de tampa e fundo, resistente a danos durante o transporte ou armazenamento, garantindo a integridade do produto durante todo o seu período de validade e contendo de peso líquido.

Prazo de validade: 10 meses.

Periodiciade: mensal.

4518624 Extrato de tomate simples concentrado (BEC)

Extrato de Tomate; Concentrado; Composto de Tomate, sal, açúcar; sem pele, sem sementes e corantes artificiais, isento de sujidades e outros materiais estranhos.

Embalagem primária: lata de folha de flandres, com verniz sanitário – evitando existência de ferrugem, contendo peso líquido de 4.100 gramas. A lata não deve apresentar amassadura ou abaulamento deve conter etiqueta adesiva com a identificação do fabricante, data de

fabricação e validade, identificação de série/lote, peso líquido, características físico-químicas e microscópicas.

Embalagem secundária: caixa de papelão reforçada adequada ao empilhamento, constituído de tampa e fundo, resistente a danos durante o transporte ou armazenamento.

Prazo de validade: validade mínima 18 meses.

Periodiciade: mensal.

5334721 Margarina vegetal com sal (BEC)

Óleos vegetais líquidos e interesterificados (contém oleo de soja*), água, sal, leite desnatado e soro de leite reconstituído, emulsificantes: mono e diglicerídeos de ácidos graxos, lecitina de soja* e ésteres de poliglicerol de ácidos graxos, conservador sorbato de potássio, acidulante ácido láctico, aromatizantes, antioxidantes: EDTA cálcio dissódico, BHT e ácido cítrico e corante natural de urucum e cúrcuma, leite em pó desnatado e/ou soro de leite em pó, vitamina A (1.500 U.I/ 100g), estabilizantes, lecitina de soja e ésteres de poliglicerol, conservadores, aroma idêntico ao natural de manteiga. A gordura láctea, quando presente não deverá exceder a 2% m/m do teor de lipídios totais, máximo 16% de água, apresentando aspecto, cor, cheiro, e sabor próprio, deverão estar isentos de ranço e de outras características indesejáveis. Deverá conter na embalagem as seguintes informações: margarina, com sal, teor de lipídeos de forma precisa na embalagem 65%.

Embalagem primária: potes de plástico resistente, atóxica, com peso líquido de 500g. Na embalagem o rótulo deverá estar impresso, de forma clara e legível descrito: identificação do produto, inclusive a marca, endereço, data de empacotamento data de validade, número do lote, peso líquido, SIF, grupo, tipo.

Embalagem secundária: caixa de papelão reforçada adequada ao empilhamento, constituído de tampa e fundo, resistente a danos durante o transporte ou armazenamento, garantindo a integridade do produto durante todo o seu período de validade e contendo 500g de peso líquido.

Prazo de validade: mínima 96 dias.

Periodiciade: mensal.

Molho tipo “mostarda”

A mostarda é um condimento à base de semente de mostarda, água e vinagre. Composição do condimento sementes de mostarda, na proporção de 15 a 35% 5% de sal, 1 a 5% de ácido

acético (vinagre 10%) e 50 a 80%o de água potável. Características organolépticas: Aspecto: aglomerado filamentoso em pó homogêneo; Cor: pardo-avermelhada; Cheiro: forte, agradável, característico. Sabor: agridoce, levemente picante. Características físico-químicas: Substâncias voláteis a 105ºC: máximo14% p/p; resíduo mineral fixo: máximo5% p/p; Resíduo mineral fixo, insolúvel em ácido clorídrico a 10% v/v: máximo1% p/p; extrato aquoso: mínimo de 60% p/p.

Embalagem primária: frasco de polietileno ou similar, hermeticamente fechado, com capacidade para até 3,5Lts, para o peso líquido do produto.

Embalagem secundária: caixas de papelão reforçado, adequada ao empilhamento recomendado, com abas superiores e inferiores lacradas com fita adesiva, resistentes às condições rotineiras de manipulação, transporte e armazenamento, garantindo a integridade do produto durante todo seu período de validade e contendo, no máximo, 24 (vinte e quatro) frascos.

Prazo de validade: 12 meses.

Periodiciade: mensal.

4611675 Molho tipo Catchup tradicional em Galão (BEC)

O molho tipo catchup deverá ser preparado com frutos maduros do tomateiro (*Lycopersicum esculentum L.*), selecionados, sãos, sem pele e sem sementes, estar isento de fermentação e de indicadores de processamento defeituoso. catchup; Tipo Tradicional; Composto de Polpa de Tomate, água, açúcar, vinagre, sal, condimentos; especiarias e outros ingredientes permitidos; isento de sujidades e outros materiais estranhos.

EMBALAGEM PRIMÁRIA: Filme composto de polietileno, poliester e alumínio ou similar, hermeticamente fechado, com capacidade para até 3,50 LT para o peso líquido do produto.

EMBALAGEM SECUNDÁRIA: o produto deverá ser caixas de papelão reforçado, adequada ao empilhamento recomendado, com abas superiores e inferiores lacradas com fita adesiva, resistentes às condições rotineiras de manipulação, transporte e armazenamento, garantindo a integridade do produto durante todo seu período de validade e contendo, no máximo, 24 (vinte e quatro) frascos.

Prazo de validade: 12 meses.

Periodiciade: mensal.

1324098 Óleo de soja (BEC)

Óleo de soja refinado e antioxidante, puro, extraído das sementes da soja, constituído de glicerídeos de ácidos gordurosos de origem vegetal, O produto deverá ser obtido da matéria-prima vegetal em bom estado sanitário, e estar isento de substâncias estranhas à sua composição e de componentes indicativos de alteração do produto ou de emprego de tecnologia de fabricação.

Embalagem primária: embalagens plásticas resistentes atóxicas, contendo 900 ml (novecentos mililitros), nos termos do objeto acima. Na embalagem o rótulo deverá estar impresso, de forma clara e legível descrito: identificação do produto, inclusive a marca, endereço, data de empacotamento data de validade, número do lote, peso líquido.

Embalagem secundária: caixa de papelão reforçada adequada ao empilhamento, constituído de tampa e fundo, resistente a danos durante o transporte ou armazenamento, garantindo a integridade do produto durante todo o seu período de validade.

Prazo de validade: validade acima de 5 meses.

Periodiciade: mensal.

4611870 Vinagre de maçã

Vinagre de Fruta - maçã composto de fermentado acético de maça, água e conservante; com acidez volátil mínima de 4%; isento de sujidades e outros materiais estranhos**.**

Embalagem primária: frasco de plástico resistente, atóxico, com tampa inviolável, hermeticamente fechado, de 750 ml. Rótulo deverá estar impresso, de forma clara e legível descrito: identificação do produto, inclusive a marca, data de validade, número do lote, peso líquido.

Embalagem secundária: o produto deverá ser caixa de papelão reforçada adequada ao empilhamento, constituído de tampa e fundo, resistente a danos durante o transporte ou armazenamento, garantindo a integridade do produto durante todo o seu período de validade e contendo de peso líquido da embalagem.

Prazo de validade: mínima de 10 meses.

Periodiciade: mensal.

Alho

Alho descascado e moído - Alho moído em pasta, produto obtido a partir de alho natural moído. Deverá ser preparado com bulbos sãos, limpos, maduros, descascados e moídos. Embalados em potes plásticos de um quilo sem a adição de sal ou outros temperos.

Embalagem Primária: Pote ou lata pesando entre 1000 gramas com rótulo contendo as informações de forma indelével quanto à especificação, composição, data de validade, fabricação e lote.

Periodiciade: semanal.

4428790 Açúcar Cristal

Açúcar cristal, obtido da cana de açúcar, tipo cristal, com aspecto, cor, odor e sabor doce próprio, não podendo apresentar mau estado de conservação, alta umidade, presença de insetos ou detritos e odor estranho.

Embalagem primária: sacos polietileno, atóxico e vedado, pacotes de 5kg. Rótulo deverá estar impresso, de forma clara e legível descrito: identificação do produto, inclusive a marca, data de validade, número do lote, peso líquido.

Embalagem secundária: fardo plástico atóxico, transparente, incolor, termossoldado ou lacrado com fita adesiva plastificada, resistente, que suporte a manipulação, o transporte e o armazenamento, sem perder sua integridade, embalados em fardos de 30 kg.

Prazo de validade: validade mínima de 10 meses.

Periodiciade: mensal.

35610 Sal refinado (BEC)

Sal refinado, composto de cloreto de sódio e sais de iodo acondicionada em saco de polietileno, resistente e vedado.

Embalagem primária: saco de polietileno resistente, transparente e atóxico de 1 kg. Rótulo deverá estar impresso, de forma clara e legível descrito: identificação do produto, inclusive a marca, endereço, SIF, data de empacotamento data de validade, número do lote, peso líquido.

Embalagem secundária: fardo plástico atóxico, transparente, incolor, termossoldado ou lacrado com fita adesiva plastificada, resistente, que suporte a manipulação, o transporte e o armazenamento, sem perder sua integridade, em fardos de 30 kg.

Prazo de validade: validade mínima de 10 meses.

Periodiciade: mensal.

5410762 Café torrado e moído (BEC)

Café especial, torrado e moído, constituído com grãos arábicas 100%, isento de grãos pretos/verdes/ardidos e, preto-verdes/fermentados livre de sabor estranho, bebida mole ou melhor, aroma característico, marcante e intenso, sabor característico, equilibrado e limpo, cor médio claro, qualidade global superior mínima de 7,30 pontos na escala sensorial, impurezas (cascas e paus) em g/100g máxima de 1%, embalagem alto vácuo (tijolinho), classificado como "tradicional" e com selo de pureza ABIC.

Embalagem primária: sacos aluminizados, atóxicos, embalados ou não à vácuo, com peso líquido de 500gr, deve apresentar, obrigatoriamente, identificação do produto, inclusive a marca, endereço, data de empacotamento data de validade, número do lote, peso líquido, de forma indelével, na parte frontal, destacadamente visível, de fácil leitura.

Embalagem secundária: caixa de papelão reforçada adequada ao empilhamento, constituído de tampa e fundo, resistente a danos durante o transporte ou armazenamento, garantindo a integridade do produto durante todo o seu período de transporte.

Prazo de validade: 12 meses.

Periodiciade: mensal.

Biscoito chocolate

Produto obtido pelo amassamento e cozimento conveniente de ingredientes permitidos na legislação vigente. Contendo: farinha de trigo enriquecida com vitaminas, açúcar, gordura vegetal, amido de milho, açúcar, chocolate, fermentos químicos.

Embalagem primária: ser de tipo que permita que os biscoitos sejam agrupados firmemente, pacotes com dupla embalagem de polipropileno, resistente, atóxica, lacrada, contendo 400g.

Embalagem secundária: caixa de papelão reforçada, adequada ao empilhamento recomendado, com abas superiores e inferiores lacradas com fita adesiva, resistente a danos durante o transporte ou armazenamento, garantindo a integridade do produto durante todo o seu período de validade e contendo, no máximo, 5,0 kg (cinco quilogramas) de peso líquido. A embalagem deverá ser dimensionada de forma a não permitir a existência de espaços vazios entre as embalagens primárias e os limites da embalagem secundária. Será considerada imprópria e será recusada a embalagem defeituosa ou Inadequada, que exponha o produto à contaminação e/ou deterioração.

Prazo de validade: mínima 05 meses.

Periodiciade: mensal.

Biscoito maisena

Biscoito doce s/recheio; maisena; composto de farinha de trigo enriquecida com minerais e vitaminas, açúcar; gordura vegetal, amido, sal, fermento químico; outros ingredientes permitidos, zero gorduras trans, isenta de sujidades e outros materiais estranhos.

Embalagem primária: ser de tipo que permita que os biscoitos sejam agrupados firmemente, pacotes com dupla embalagem de polipropileno, resistente, atóxica, lacrada, contendo 400g.

Embalagem secundária: caixa de papelão reforçada, adequada ao empilhamento recomendado, com abas superiores e inferiores lacradas com fita adesiva, resistente a danos durante o transporte ou armazenamento, garantindo a integridade do produto durante todo o seu período de validade e contendo, no máximo, 5,0 kg (cinco quilogramas) de peso líquido. A embalagem deverá ser dimensionada de forma a não permitir a existência de espaços vazios entre as embalagens primárias e os limites da embalagem secundária. Será considerada imprópria e será recusada a embalagem defeituosa ou Inadequada, que exponha o produto à contaminação e/ou deterioração.

Prazo de validade: 08 meses.

Periodiciade: mensal.

Biscoito doce sabor coco

Produto obtido pelo amassamento e cozimento conveniente de ingredientes permitidos na legislação vigente. Ingredientes: Farinha de trigo enriquecida minerais e vitaminas; açúcar, gordura vegetal, zero de gordura trans, coco.

Embalagem primária: ser de tipo que permita que os biscoitos sejam agrupados firmemente, pacotes com dupla embalagem de polipropileno, resistente, atóxica, lacrada, contendo 400g.

Embalagem secundária: caixa de papelão reforçada, adequada ao empilhamento recomendado, com abas superiores e inferiores lacradas com fita adesiva, resistente a danos durante o transporte ou armazenamento, garantindo a integridade do produto durante todo o seu período de validade e contendo, no máximo, 5,0 kg (cinco quilogramas) de peso líquido. A embalagem deverá ser dimensionada de forma a não permitir a existência de espaços vazios

entre as embalagens primárias e os limites da embalagem secundária. Será considerada imprópria e será recusada a embalagem defeituosa ou Inadequada, que exponha o produto à contaminação e/ou deterioração.

Prazo de validade: mínima 05 meses.

Periodicidade: mensal.

Chocolate em pó (BEC)

Chocolate em pó acima de 35% cacau em pó, com cor marrom com odor característico; isento de fragmentos de insetos, sujidades e outros materiais estranhos.

Embalagem primária: sacos de polietileno opaco, atóxico, hermeticamente selados com peso líquido 400g. A rotulagem deve apresentar, obrigatoriamente, identificação do produto, inclusive a marca, endereço, SIF, data de empacotamento data de validade, número do lote, peso líquido, de forma indelével, na parte frontal visível e de fácil leitura.

Embalagem secundária: o produto deverá ser caixa de papelão reforçada adequada ao empilhamento, constituído de tampa e fundo, resistente a danos durante o transporte ou armazenamento, garantindo a integridade do produto durante todo o seu período de transporte.

Prazo de validade: mínima 10 meses.

Periodiciade: mensal.

Leite

Leite de vaca integral homogeneizado, teor mínimo de gorda de 3%, submetido ao processo de ultrapasteurização, UA.T. (ultra alta temperatura) ou UH.T. (do inglês Ultra High Temperature) e envasado sob condições assépticas em embalagens esterilizadas e hermeticamente fechadas.

Embalagem primária: caixa longa vida tipo "Tetra Brik", com identificação do produto, inclusive a marca, endereço, SIF, data de empacotamento data de validade, número do lote, peso líquido.

Embalagem secundária: caixa de papelão reforçada adequada acoplada com 12 caixas de 1Lt, constituído de plástico reforçado, resistente a danos durante o transporte ou armazenamento, garantindo a integridade do produto durante todo o seu período de validade e contendo de peso líquido da embalagem.

Prazo de validade: mínima de 5 meses.

Município de Bofete - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

Periodiciade: mensal.

5456100 - Suco de Fruta, Sabores, Emb. Garrafa Pet, Temp. Ambiente (BEC)

Produto: Concentrado líquido adoçado, água, acidulante, antioxidante e conservante apresentado em temperatura ambiente nos sabores: uva, abacaxi, goiaba, maracujá, goiaba, (sem conservantes e sem corantes artificiais). Aspectos, cor, odor e sabor próprios.

Embalagem primaria: Garrafa Pet Vedada Com Tampa de Rosca.

Embalagem secundária: caixa de papelão reforça resistente ao impacto.

Prazo de validade: validade mínima de 07 meses.

Periodicidade: mensal

5860970 Fórmula infantil – 0 a 6 meses (BEC)

Fórmula infantil à base de proteínas lácteas em pó, enriquecida com ferro, isenta de sacarose indicado para lactentes 0 ao 6º mês de vida até a primeira infância, com predominância da caseína em relação às proteínas do soro do leite, ácidos graxos de cadeia longa contendo, que previne constipação e cólicas, DHA e ARA.

Embalagem primária: lata pesando entre 400 gramas com rótulo contendo as informações de forma indelével quanto à especificação, composição, data de validade, fabricação e lote.

Embalagem secundária: caixa de papelão reforçada adequada ao empilhamento, constituído de tampa e fundo, resistente a anos durante o transporte ou armazenamento, garantindo a integridade do produto durante todo o seu período de validade e contendo de peso líquido, contendo no máximo 20 unidades.

Prazo de validade: validade mínima de 12 meses.

Periodiciade: mensal.

Fórmula infantil - 6 A 12 Meses

Fórmula infantil à base de proteínas lácteas em pó, isenta de sacarose indicado para lactentes e crianças de 6 a 12 meses vida, lactose com proteína láctea extensamente hidrolisada, sem Lactose, com Probióticos (gos/fos), Dha e Ara. **Embalagem primária:** lata pesando entre 300 e 400 gramas com rótulo contendo as informações de forma indelével quanto à especificação, composição, data de validade, fabricação e lote.

Embalagem secundária: caixa de papelão reforçada adequada ao empilhamento, constituído de tampa e fundo, resistente a danos durante o transporte ou armazenamento,

garantindo a integridade do produto durante todo o seu período de validade e contendo de peso líquido, contendo no máximo 20 unidades.

Prazo de validade: 12 meses.

Periodicidade: mensal.

5861004 Fórmula infantil - a partir de 12 meses (BEC)

Fórmula infantil à base de proteínas lácteas em pó, isenta de sacarose indicado para lactentes e crianças a partir do 12º mês de vida até a primeira infância, com proteína láctea extensamente hidrolisada, lactose, com Prebióticos (gos/fos), Dha e Ara.

Embalagem primária: lata pesando entre 300 e 400 gramas com rótulo contendo as informações de forma indelével quanto à especificação, composição, data de validade, fabricação e lote.

Embalagem secundária: caixa de papelão reforçada adequada ao empilhamento, constituído de tampa e fundo, resistente a danos durante o transporte ou armazenamento, garantindo a integridade do produto durante todo o seu período de validade e contendo de peso líquido, contendo no máximo 20 unidades.

Prazo de validade: 12 meses.

Periodiciade: mensal.

Farelo de Aveia

Farelo de aveia – aveia integral, livre de sujidades, com rótulo, informação nutricional, identificação, data de fabricação e de validade.

Embalagem primária: acondicionado em caixa de papelão com peso líquido de 200g.

Prazo de validade: 6 meses.

Periodicidade: mensal

5592933 Cereal infantil sabor multi cereais (BEC)

Ingredientes mínimos: Farinha de arroz, açúcar, carbonato de cálcio, fosfato de sódio, enriquecido com vitaminas e minerais, aroma de vanilina. Não deve apresentar entre os ingredientes: Leite ou Traços de Leite.

Município de Bofete - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

Embalagem Primária: Pote ou lata pesando entre 300 e 400 gramas com rótulo contendo as informações de forma indelével quanto à especificação, composição, data de validade, fabricação e lote.

O produto deverá apresentar validade: mínima de três meses no momento da entrega.

Embalagem secundária: o produto deverá ser caixa de papelão reforçada adequada ao empilhamento, constituído de tampa e fundo, resistente a danos durante o transporte ou armazenamento, garantindo a integridade do produto durante todo o seu período de validade e contendo de peso liquido.

Prazo de validade: 12 meses.

Periodiciade: mensal.

Transporte para produtos congelados:

Os alimentos deverão ser transportados em caminhões especiais refrigerados, com termostato e indicação da temperatura. Os produtos na hora de entrega deverão apresentar temperatura de -18°C até -12°C.

Os produtos deverão ser obtidos, processados, embalados, armazenados, transportados e conservados em condições que não produzam, desenvolvam e ou agreguem substâncias físicas, químicas ou biológicas e que coloquem em risco a saúde dos consumidores. Deverão ser elaborados de acordo com o regulamento técnico sobre as condições higiênico-sanitárias e de boas práticas de fabricação para estabelecimentos elaboradores/industrializadores de alimentos. Será considerada imprópria e será recusada a embalagem defeituosa ou inadequada que exponham os produtos à contaminação e/ou deterioração.

Amostras

O vencedor deverá apresentar 01 (uma) amostra em sua embalagem primária original com as informações de lote e validade (ou fabricação e validade) (Resolução RDC nº 259 da Vigilância Sanitária), atenderem todas as exigências exigidas nas especificações mínimas deste edital, apresentando também a composição nutricional do produto e peso, além das informações exigidas pela NTA 02 do Código Sanitário. Os produtos que estiverem sujeitos

deverão ter registro no Ministério da Agricultura e Inspeção Federal. Atender as resoluções do PNAE/FNDE. Será avaliada a análise sensorial dos alimentos segundo NBR 12806/93.

Leis:

Conforme Resolução RDC n.º 274, de 15 de outubro de 2002, Resolução RDC n.º 12, de 02 de janeiro de 2001, Resolução RDC n.º 344, de 13 de dezembro de 2002, RDC n° 14, de 28 de março de 2014, Lei 8.078, de 11 de setembro de 1990, RDC nº 344, de 13 de dezembro de 2002, RDC n.º 274, de 15 de outubro de 2002, RDC n.º 12, de 02 de janeiro de 2001, e demais normas e legislações sanitárias. Instrução normativa nº 12, de 10 de setembro de 1999, Instrução normativa nº 688/04-gsf, de 17 de setembro de 2004resolução da Diretoria Colegiada – RDC n° 272, de 22/09/05, RDC n° 14, de 28 de março de 2014, Lei 8.078/99.

Decreto 6268/07, Instrução Normativa 12/08, Rdc 259/02, Rdc 360/03; Rdc 07/11 e Alterações Posteriores; Rdc 270/05

Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega Aos Proced. Adm. Determinados Pelo Mapa e Anvisa Rdc 12/01.

Bofete, 31 de julho de 2023.

Sheila R. Santana
Nutricionista
CRN 19574

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO COMPLETA

PROCESSO Nº 104/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/2023
OBJETO: AQUISIÇÕES FUTURAS E PARCELADAS DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS SECOS, MOLHADOS, EMPACOTADOS E PÃES

À Prefeitura Municipal de Bofete
A/C Sr. Pregoeiro
Setor de Licitações

DECLARAÇÃO COMPLETA

A Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada à Rua/Av. _____, nº ___, Bairro _____, Município de _____, Estado de _____, CEP _____, Fone (___) _____, por intermédio de seu representante legal, Senhor(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____, inscrito(a) no CPF sob nº _____, **DECLARA** sob as penas da lei:

a) Cumpre plenamente os requisitos de habilitação nos termos do Artigo 4º, inciso VII da Lei nº 10.520/2002, sob pena de aplicação das penalidades legais cabíveis conforme previsto no Artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, atendendo plenamente os requisitos de habilitação constantes do Edital;

b) Emite Nota Fiscal Eletrônica, de acordo com o Protocolo ICMS 42 de 03/07/2009;

c) Até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

d) Em atendimento ao Art. 27, Inc. V da Lei Federal nº 8.666/93, acrescida pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999 que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menos de dezesseis anos;

Município de Bofete - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

e) Encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no Inc. XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal;

f) Atende às normas relativas à saúde e segurança do trabalho;

g) Conhece e aceita o inteiro teor do Instrumento Convocatório, ressalvando-se o direito recursal, bem como declara ter recebido todos os documentos e informações necessárias ao cumprimento integral das obrigações objeto da licitação;

h) Não foi declarada inidônea para contratar com o Poder Público de nenhuma esfera;

i) Não consta em sua diretoria nenhum funcionário público;

j) Nos preços estão inclusos todos os custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucro e outros necessários ao cumprimento integral deste Edital e seus anexos;

k) Os materiais ofertados atendem as especificações descritas no Edital;

l) Enquadra-se na hipótese da Lei Complementar nº 123/2006 é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos de enquadramento previsto na LC, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate;

m) Assumimos inteira responsabilidade pela entrega do objeto e pela entrega técnica nas condições previstas no Edital e o treinamento dos servidores que operarão os mesmos;

n) Para fins do disposto no §2º do Art. 32 de Lei nº 8.666 de 21 de outubro de 1993, acrescido pela Lei nº 9.845 de 27 de outubro de 1999, que não está impedida de participar de licitações ou contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta e que não é declarada inidônea pelo Poder Público, de quaisquer esferas da Federação. Não se encontra, nos termos da Legislação em vigor ou do presente certame, sujeito a qualquer outro fato ou circunstância que possa impedir a sua regular participação na presente licitação, ou a eventual contratação que deste procedimento possa decorrer;

o) Declara para todos os fins de direito, e sob as penalidades cabíveis, responsabilizar-se pela qualidade e garantia dos objetos ofertados.

.....

assinatura do representante legal

nº. do RG

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOFETE
Município de Interesse Turístico
CNPJ: 46.634.143/0001-56

ANEXO III

AVISO DE RECEBIMENTO DO EDITAL

PROCESSO Nº 104/2023 **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/2023** **REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2023** **OBJETO: AQUISIÇÕES FUTURAS E PARCELADAS DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS SECOS, MOLHADOS, EMPACOTADOS E PÃES**		
Empresa:		
Endereço:		
Cidade:		**Estado:**
CNPJ:	**I.E.**	
Telefone:	**Fax:**	
E-mail:		
Pessoa responsável:		

ATENÇÃO

É responsabilidade da empresa o recebimento do edital junto o pregoeiro. A não comunicação imediata do recebimento poderá prejudicar a empresa, que não será notificada sobre eventuais alterações ocorridas no decorrer da licitação. O recebimento deverá ser imediato junto à retirada do Edital e seus anexos.

Para: Setor de Licitações. A/C Sr. Pregoeiro

Fone/Fax: (14) 3883-9309 e-mail: compras2@bofete.sp.gov.br e/ou licitacao@bofete.sp.gov.br

MENSAGEM

Comunico ao Senhor pregoeiro, o recebimento do edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/2023.

.....

Assinatura do responsável

ANEXO VI

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO Nº 104/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/2023
REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2023
OBJETO: AQUISIÇÕES FUTURAS E PARCELADAS DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS SECOS, MOLHADOS, EMPACOTADOS E PÃES

PREÂMBULO

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de dois mil e vinte e dois (___/___/_____), foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no Art. 15 da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o **ÓRGÃO GERENCIADOR** e o **DETENTOR DA ATA**:

1. Considerando-se registrados os seguintes preços do Detentor da Ata: _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. ____ e no Estado sob o nº _____, estabelecida à ___, __, ___, Município de ___, Estado ___, CEP ___, Fone (__) ___, e-mail: ____, representada por seu Sócio Proprietário Senhor ___, brasileiro, casado, ___, portador da cédula de identidade RG nº ___ e do CPF sob o nº ___, residente e domiciliado à ___, ___, ___, Município de ___, Estado ___, CEP ___, à saber:

2. Descrição e valores dos itens constam no Anexo I deste instrumento.

3. Faz parte do Rol de encargos da detentora da Ata, por sua conta, todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucro, transporte, descarga, frete e outros necessários ao cumprimento integral do negócio que por ventura venha acontecer.

4. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de **XX/XX/2023** a **XX/XX/2024**.

5. O ÓRGÃO GERENCIADOR efetuará seus pedidos ao fornecedor, através da entrega de uma via da nota de empenho com que correrá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive fac-símile e e-mail, na forma descrita no Edital de Pregão Eletrônico nº ___/2022.

6. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

02.00.00 - Poder Executivo
02.07.00 – Departamento de Educação
02.07.01 – Fundo Municipal de Educação – Merenda Escolar
3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
3.3.00.00.00 - Outras despesas correntes
3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
3.3.90.30.00 - Material de consumo
3.3.90.30.07 – Gêneros de alimentação
12.306.0022.2025.0000 – Merenda Escolar (ficha 148)

7. DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA E DO RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

7.1 Os gêneros alimentícios deverão ser entregues no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos a contar do recebimento ou retirada do Pedido de Empenho

7.2 Fica definida o Pedido de Empenho como ordem de fornecimento, que será enviada via e-mail ao fornecedor, o qual deverá confirmar o recebimento no prazo de 1 (um) dia útil. Caso a empresa não possua e-mail, a Nota de Empenho deverá ser retirada no Setor de Licitações, situada no Paço Municipal (Rua Nove de Julho, 290, Centro, Bofete/SP), no prazo de 1 (um) dia útil, contado a partir da convocação.

Município de Bofete - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

7.3 O prazo para confirmação do recebimento ou para retirada da ordem de compra poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa adjudicatária durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração.

7.4 A não confirmação do recebimento ou a não retirada da nota de empenho no prazo previsto, implicará aplicação de multa de **1%** (um por cento) sobre o valor total da contratação, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis.

7.5 A entrega dos materiais deverá ser feita no Almoxarifado Central, sito à Rua Antônio Cassemiro de Oliveira, 100, Centro, Bofete, Estado de São Paulo, CEP 18.590-000, no horário das **08h00** às **10h30** e das **12h30** às **16h30**, acompanhada das notas fiscais correspondentes.

7.5.1 Não serão recebidas mercadorias fora do prazo estipulado no item supracitado.

7.6 A empresa adjudicatária responsabilizar-se-á pela qualidade dos gêneros alimentícios entregues, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado.

7.7 É facultado a Prefeitura Municipal de Bofete, quando o convocado não receber, atestar seu recebimento ou não aceitar a Nota de Empenho no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório.

7.8 Todos os itens deverão atender as normas e legislações aplicáveis ao objeto deste certame, além das previstas no Anexo XI deste edital, no que tange as condições de fabricação, manuseio, processamento, rotulagem, embalagem e transporte.

7.8.1 Os fornecedores poderão entregar produtos de marca divergente àquela apresentada na proposta e na amostra, desde que comunique previamente, seja aprovada a marca pela Diretoria de Saúde e que os produtos que serão fornecidos atendam aos requisitos do Termo

Município de Bofete - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

de Referência do presente certame, garantindo no mínimo a qualidade originalmente proposta.

7.9 O objeto será recebido e aceito após sumária inspeção pelos órgãos técnicos da Prefeitura, podendo ser rejeitado, caso a qualidade e especificações não atendam ao que foi licitado e às condições de recebimento e aceitação do objeto constante do Anexo I deste edital, e deverá ser substituído pelo fornecedor, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sem ônus para o Município, sob pena de suspensão da empresa de participar de licitação, de acordo com a legislação vigente.

8. DO PAGAMENTO

8.1 Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, conforme entrega do objeto, com o valor correspondente às quantidades fornecidas de acordo com empenho previamente emitido, com a apresentação da Nota Fiscal e a devida anuência da pessoa responsável pelo recebimento dos materiais.

8.2 A forma de pagamento será executada através de transferência bancária em favor da contratada, na conta corrente informada no corpo da nota fiscal.

8.3 As notas fiscais deverão ser emitidas em sistema eletrônico (Nota Fiscal Eletrônica) em moeda corrente do país, exceto para empresas que estejam instaladas em municípios que ainda não possuam tal sistema.

8.4 O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

8.5 Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

Município de Bofete - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

8.6 O pagamento será creditado em favor da licitante vencedora, na ordem bancária, creditada na conta corrente indicada na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

8.7 Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da Contratada, incidirá correção monetária sobre o valor devido conforme o IPCA-E, bem como juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados "pró-rata tempore", em relação ao atraso verificado.

9. Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pelo ÓRGÃO GERENCIADOR.

10. Esta Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações com o Detentor da Ata, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada, nessa hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do § 4º, Art. 15, da Lei nº 8.666/1993.

11. O Registro de Preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/1993, ou a pedido justificado do interessado, presente às razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.

12. É vedado o aumento das quantidades previstas originalmente na Ata de Registro de Preços.

13. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis.

14. O Detentor da Ata deverá manter, enquanto vigorar o Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital do Pregão Eletrônico nº 26/2023.

Município de Bofete - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

15. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se todos os seus dispositivos, o Edital do Pregão Eletrônico nº 26/2023, a Nota de Empenho com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

16. **SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

16.1. Ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Bofete, pelos prazos abaixo previstos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição:

16.1.1. Não retirar ou deixar de comprovar que recebeu a nota de empenho sem motivo justo e aceito ou deixar de manter a proposta ou lance no prazo de validade ou não assinar a Ata de Registro de Preços dentro das condições estabelecidas nesse instrumento convocatório: Impedimento de contratar com a Administração por 02 (dois) anos.

16.1.2. Deixar de entregar documento de habilitação exigido para o certame ou para a manutenção de sua habilitação durante a vigência desta Ata de Registro de Preços: impedimento de contratar com a Administração por 03 (três) anos;

16.1.3. Apresentar documentação falsa exigida para o certame, fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal: impedimento de contratar com a Administração por 05 (cinco) anos.

16.1.4. Não entregar injustificadamente o produto no ato do recebimento da autorização de fornecimento: multa de 1% (um por cento) sobre o valor do contrato.

16.2. A aplicação da penalidade capitulada no subitem anterior não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei nº 8.666/1993.

16.3. Independente da aplicação da penalidade retro indicada, a proponente ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará com a correspondente diferença de preços verificada em

Município de Bofete - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

nova contratação, na hipótese de a proponente classificada não aceitar a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pela inadimplente.

16.4. Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados o contraditório e a ampla defesa.

16.5. Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura, ou de declaração de inidoneidade.

16.6. As multas mencionadas nas alíneas anteriores serão descontadas dos pagamentos a que a contratada tiver direito, cobradas mediante pagamento em moeda corrente, ou ainda, judicialmente, quando for o caso.

16.7. Caso a contratada não possua crédito junto à Prefeitura Municipal de Bofete, será regularmente intimada a efetuar o pagamento mediante Guia de Recolhimento.

16.8. O não atendimento do subitem anterior implicará na inscrição do débito em Dívida Ativa do Município.

16.9. A Prefeitura poderá ainda, a qualquer tempo, advertir o fornecedor, sobre eventuais ocorrências que venham a prejudicar o bom andamento do negócio firmado inicialmente.

16.9.1. A Prefeitura levará a conhecimento do fornecedor a advertência imposta por meio de correspondência, pessoalmente ou por e-mail.

16.10. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueadas vistas ao processo.

17. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Município de Bofete - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

17.1. Ficam nomeados os funcionários abaixo para a gestão e fiscalização desse instrumento:

a) Nome: _____ - Cargo: _____ – Responsável pela fiscalização.

b) Nome: _____ - Cargo: _____ – Responsável pela gestão da Ata.

17.2. As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Porangaba/SP, esgotadas as vias administrativas.

17.3. Para constar que foi lavrado a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo Claudécio José Eburneo, Prefeito Municipal de Bofete, e pelo Senhor _____ qualificado preambularmente, representando a detentora e testemunhas.

Bofete/SP ___, de _____ de 2023.

Claudécio José Eburneo
Prefeito do Município de Bofete
Órgão Gerenciador

.....

.....
Detentor da Ata

SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

Do Setor de Licitações

Ao Exmo. Sr. Prefeito Municipal

Claudécio José Eburneo

Tendo em vista o vencimento das atas de registro de preços oriundas do Pregão Eletrônico nº 09/2022 – Registro de Preços nº 04/2022, a defasagem dos preços praticados e liquidação dos saldos finais de parte dos fornecedores, a revogação do Pregão Eletrônico nº 08/2023, o caráter contínuo e essencial das aquisições pretendidas, considero necessária a abertura de procedimento licitatório na modalidade de pregão eletrônico, através do dispositivo de registro de preços para aquisições futuras e parceladas de gêneros alimentícios secos, empacotados e pães. Destarte, apuramos o valor estimado de R$ 1.540.669,32 (um milhão, quinhentos e quarenta mil, seiscentos e sessenta e nove reais, trinta e dois centavos)

Nesse sentido peço autorização para dar prosseguimento ao certame.

Setor de Licitações em 31 de julho de 2023.

Davi Alves da Silva/ Herbert Genelipse de Oliveira Filomeno

Secretários da Copel

Município de Bofete - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOFETE
Município de Interesse Turístico
CNPJ: 46.634.143/0001-56

AUTORIZAÇÃO

Ao Senhor Davi Alves da Silva/ Herbert Genelipse de Oliveira Filomeno
Secretários da Copel

Diante do exposto por Vossa Senhoria, ressaltando o vencimento das atas de registro de preços oriundas do Pregão Eletrônico nº 09/2022 – Registro de Preços nº 04/2022, a defasagem dos preços praticados e liquidação dos saldos finais de parte dos fornecedores, a revogação do Pregão Eletrônico nº 20/2023, o caráter contínuo e essencial das aquisições pretendidas, AUTORIZO a abertura de procedimento licitatório na modalidade de pregão eletrônico, através do dispositivo de registro de preços para aquisições futuras e parceladas de gêneros alimentícios secos, empacotados e pães. Proceda-se como determina a legislação em vigor.

Atenciosamente.

Gabinete do Prefeito em 31 de julho de 2023.

Claudécio José Eburneo
Prefeito Municipal

SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Ao Setor de Contabilidade

A/C Erick Alves de Castro

Contador

Solicito a Vossa Senhoria informações quanto à existência de dotação para atender ao certame, bem como especificar o enquadramento da mesma objetivando a cobertura da despesa com aquisições futuras e parceladas de gêneros alimentícios secos, empacotados e pães, cujo valor global estimado é de R$ 1.540.669,32 (um milhão, quinhentos e quarenta mil, seiscentos e sessenta e nove reais, trinta e dois centavos).

Setor de Licitações em 31 de julho de 2023.

Davi Alves da Silva/ Herbert Genelipse de Oliveira Filomeno

Secretários da Copel

Município de Bofete - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

SOLICITAÇÃO DE RESERVA DE RECURSOS FINANCEIROS

Ao Setor de Finanças

A/C Janderson de Oliveira e Silva

Tesoureiro

Tendo em vista que se acha em fase de abertura o Processo Licitatório nº 104/2023 - Pregão Eletrônico nº 26/2023 - Registro de Preços nº 18/2023 destinado ao registro de preços para aquisições futuras e parceladas de gêneros alimentícios secos, empacotados e pães, cujo valor global estimado é de R$ 1.540.669,32 (um milhão, quinhentos e quarenta mil, seiscentos e sessenta e nove reais, trinta e dois centavos), solicito de Vossa Senhoria a reserva financeira do valor acima mencionado.

Setor de Licitações em 31 de julho de 2023.

Davi Alves da Silva/ Herbert Genelipse de Oliveira Filomeno

Secretários da Copel

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOFETE
Município de Interesse Turístico
CNPJ: 46.634.143/0001-56

INDICAÇÃO DE CLASSIFICAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Ao Sr. Davi Alves da Silva/ Herbert Genelipse de Oliveira Filomeno
Secretários da Copel

Em atenção à solicitação de Vossa Senhoria, informo que no orçamento em vigor existe a dotação orçamentária onde deverá ser contabilizada a despesa com a destinada aquisições futuras e parceladas de gêneros alimentícios secos, empacotados e pães, cujo valor global estimado é de R$ 1.540.669,32 (um milhão, quinhentos e quarenta mil, seiscentos e sessenta e nove reais, trinta e dois centavos). A contabilização da despesa deverá obedecer às seguintes classificações orçamentárias:

02.00.00 - Poder Executivo
02.07.00 – Departamento de Educação
02.07.01 – Fundo Municipal de Educação – Merenda Escolar
3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
3.3.00.00.00 - Outras despesas correntes
3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
3.3.90.30.00 - Material de consumo
3.3.90.30.07 – Gêneros de alimentação
12.306.0022.2025.0000 – Merenda Escolar (ficha 148)

Setor de Contabilidade em 31 de julho de 2023.

Erick Alves de Castro
Contador
CRC 1SP252934/O-4

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOFETE
Município de Interesse Turístico
CNPJ: 46.634.143/0001-56

TERMO DE RESERVA DE RECURSOS FINANCEIROS

Ao Sr. Davi Alves da Silva/ Herbert Genelipse de Oliveira Filomeno
Secretários da Copel

Em atenção à solicitação de Vossa Senhoria constante de despacho retro, informo que existe o recurso financeiro para suportar a despesa e o pagamento será efetuado conforme normas estabelecidas no Processo Licitatório nº 104/2023 – Pregão Eletrônico nº 26/2023, destino ao registro de preços de gêneros alimentícios secos, molhados, empacotados e pães.

Setor de tesouraria em 31 de julho de 2023.

Janderson de Oliveira e Silva
Tesoureiro