# DIÁRIO OFICIAL
## MUNICÍPIO DE TABAPUÃ

Conforme Lei Municipal nº 2.634, de 09 de maio de 2018

www.tabapua.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tabapua




## SUMÁRIO


**Poder Executivo** ..... 2
***Atos Oficiais*** ..... 2
Portarias ..... 2
***Licitações e Contratos*** ..... 3
Aviso de Licitação ..... 3
***Outros Atos*** ..... 4


## EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Tabapuã, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

## ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Tabapuã poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.tabapua.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tabapua
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

## ENTIDADES

**Prefeitura Municipal de Tabapuã**
CNPJ 45.128.816/0001-33
Av. Rodolfo Baldi, 817, Centro
Telefone: (17) 3562-9022
Site: www.tabapua.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tabapua

**Câmara Municipal de Tabapuã**
CNPJ 51.840.569/0001-04
Av. José do Vale Pereira, 987, Centro
Telefone: (17) 3562-1985 | (17) 3562-1273
Site: www.camaratabapua.sp.gov.br

**Divisão de Saneamento**
Av. Rodolfo Baldi, 805, Centro
Telefone: (17) 3562-9022


Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Tabapuã garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.tabapua.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tabapua

## PODER EXECUTIVO

### Atos Oficiais

### Portarias

**EMENTAS**

**PORTARIA Nº 299, DE 26 DE SETEMBRO DE 2023.**

***"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS".***

Fica, concedido *Férias em gozo,* aos servidores abaixo especificados:

| Nome | Cargo | Período Aquisitivo | Período de Gozo | Nº. de Dias. |
|---|---|---|---|---|
| Roberto Donizeti Soares | Psicólogo | 14/09/2022-13/09/2023 | 26/09/2023-10/10/2023 | 15 |
| Nilva Aparecida de Souza Fernandes | Executor der Serviços Gerais | 14/02/2020-13/02/2021 | 02/10/2023-31/10/2023 | 30 |
| Tarciso Silveira Spinola de Mello | Inspetor de Alunos | 04/02/2022-03/02/2023 | 02/10/2023-11/10/2023 | 10 |
| Marcos Paulo Brizoti | Agente Administrativo | 02/05/2021-01/05/2022 | 16/10/2023-25/10/2023 | 10 |

**PORTARIA Nº 300, DE 26 DE SETEMBRO DE 2023.**

***"Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal da Ata de Registro de Preço que especifica".***

- Fica designado o servidor **EVERSON RECHI**, portador do RG n.25.126-774-X-SSP/SP e do CPF 322.885.248-20, titular do cargo de Agente Administrativo, atualmente respondendo pelo expediente da Diretoria Administrativa, **Gestor**, das Atas de Registro de Preços nº 024/2023; 024-A/2023 e 024-B/2023, firmado com as empresas e objeto acima especificados, cabendo-lhe ainda:

**a)** gerenciar a parte administrativa da execução contratual;

**b)** indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade dos fornecimentos;

**c)** elaborar novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;

**d)** a conferência do cumprimento das garantias contratuais;

**e)** consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;

**f)** propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;

**g)** propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;

**h)** fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento**.**

**-** Fica designado o servidor **LUIS ROBERTO VERZA**, portador do CPF nº 094.934.378-17 e do RG nº 19.776.878-7 SSP/SP, titular do cargo de Fiscal de Viação e Serviços Urbanos, lotado na Diretoria de Diretoria de Obras, viação e Serviços, como **Fiscal** das Atas de Registro de Preços nº 024/2023; 024-A/2023 e 024-B/2023, firmado com as empresas e objeto acima especificados, a quem compete:

**a)** zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos;

**b)** verificar se a entrega dos produtos, bem como seus preços, quantitativos e marcas estão sendo cumprido de acordo com o registrado o respectivo ato convocatório;

**c)** analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

**d)** comparar os preços, quantidades e especificações constantes da nota fiscal com os estabelecidos na Ata de Registro de Preços;

**e)** encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

**f)** comunicar eventual subcontratação do fornecimento, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

**g)** indicar eventuais glosas nas faturas;

**h)** informar à gestora do contrato eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão contratual.

**PORTARIA Nº 301, DE 26 DE SETEMBRO DE 2023.**

***"Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal da Ata de Registro de Preço que especifica".***

- Fica designado o servidor **EVERSON RECHI**, portador do RG n.25.126-774-X-SSP/SP e do CPF 322.885.248-20, titular do cargo de Agente Administrativo, atualmente respondendo pelo expediente da Diretoria Administrativa, **Gestor**, das Atas de Registro de Preços nº 023/2023 e 023-A/2023, firmado com as empresas e objeto acima especificados, cabendo-lhe ainda:

**a)** gerenciar a parte administrativa da execução contratual;

**b)** indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade dos fornecimentos;

**c)** elaborar novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;

**d)** a conferência do cumprimento das garantias contratuais;

**e)** consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na

prorrogação da vigência contratual;

**f)** propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;

**g)** propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;

**h)** fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento**.**

**-** Fica designado o servidor **LUIS ROBERTO VERZA**, portador do CPF nº 094.934.378-17 e do RG nº 19.776.878-7 SSP/SP, titular do cargo de Fiscal de Viação e Serviços Urbanos, lotado na Diretoria de Diretoria de Obras, viação e Serviços, como **Fiscal** das Atas de Registro de Preços nº 023/2023 e 023-A/2023, firmado com as empresas e objeto acima especificados, a quem compete:

**a)** zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos;

**b)** verificar se a entrega dos produtos, bem como seus preços, quantitativos e marcas estão sendo cumprido de acordo com o registrado o respectivo ato convocatório;

**c)** analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

**d)** comparar os preços, quantidades e especificações constantes da nota fiscal com os estabelecidos na Ata de Registro de Preços;

**e)** encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

**f)** comunicar eventual subcontratação do fornecimento, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

**g)** indicar eventuais glosas nas faturas;

**h)** informar à gestora do contrato eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão contratual.

.....

## Licitações e Contratos

### Aviso de Licitação

**Aviso de Licitação - (Registro de Preços) Exclusivo para “ME” e “EPP”**

**Órgão Licitante:** Município de Tabapuã. **Processo** nº. 115/2023 - **Modalidade:** Pregão Presencial nº. 036/2023, do tipo “menor preço por item”. **OBJETO**: Registro de Preços para futura aquisição de ÁGUA MINERAL SEM GÁS (galão, garrafas e copos), conforme especificações, quantidades e condições constantes do Edital e seus Anexos, para atender as necessidades das diversas Secretarias / Diretorias / Setores da Administração Municipal, pelo período de 12 (doze) meses. A entrega dos envelopes se dará até às **09:00h** do dia **10 de outubro de 2023** e a realização da Sessão Pública do Pregão ocorrerá às **09h15min** do mesmo dia, nas dependências do Setor de Licitações, na Av. Rodolfo Baldi, nº 817, Centro, no prédio do Paço Municipal. Edital completo e mais informações poderão ser obtidas através do site www.tabapua.sp.gov.br e do e-mail: licitacao@tabapua.sp.gov.br. Tabapuã/SP, 26 de setembro de 2023. SILVIO CESAR SARTORELLO - Prefeito Municipal. **PUBLIQUE-SE.**

.....

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ**
Estado de São Paulo
CNPJ. 45.128.816/0001-33

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

AUDIÊNCIA PÚBLICA

CONVITE

A Secretaria Municipal de Saúde de Tabapuã, Estado de São Paulo, em atendimento ao que dispões a Lei complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2.012, convida vereadores, associações civis e comunitárias, entidades de classe, e munícipes em geral, para a AUDIÊNCIA PÚBLICA DA SAÚDE, referente às ações da saúde e recursos financeiros realizados e aplicados no segundo quadrimestre de 2.023, que será realizada no dia 28 de setembro de 2.023 a partir das 18h00min na Câmara Municipal.

Tabapuã, 25 de setembro de 2.023.

FERNANDO FACHIN FRANZOTI
Secretário Municipal de Saúde


Av. Rodolfo Baldi, 817 - Centro - CEP 15880-000 - TABAPUÃ-SP - Fone: (17) 3562-9022 - www.tabapua.sp.gov.br