DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE JOSÉ BONIFÁCIO

Conforme Lei Municipal nº 3.748, de 23 de setembro de 2014

www.josebonifacio.sp.gov.br | www.josebonifacio.dioe.com.br

SUMÁRIO

PODER EXECUTIVO DE JOSÉ BONIFÁCIO 2
Licitações e Contratos 2
Comunicados 2

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de José Bonifácio, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de José Bonifácio poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.josebonifacio.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.josebonifacio.dioe.com.br
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de José Bonifácio
CNPJ 45.141.132/0001-71
Rua 21 de Abril, nº 482 – Centro
Telefone: (17) 3245-9200
Site: www.josebonifacio.sp.gov.br
Diário: www.josebonifacio.dioe.com.br

Câmara Municipal de José Bonifácio
Avenida Romeu Maia Souto, nº 20 – Centro
Telefone: (17) 3245-1213
Site: www.camarajosebonifacio.com.br

Fundação de Ensino Oswaldo Bertazoni
Rua Sete de Setembro, nº 285 – Centro
Telefone: (17) 3265-3277

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE JOSÉ BONIFÁCIO

Conforme Lei Municipal nº 3.748, de 23 de setembro de 2014

www.josebonifacio.sp.gov.br | www.josebonifacio.dioe.com.br

PODER EXECUTIVO DE JOSÉ BONIFÁCIO

Licitações e Contratos

Comunicados

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 34/2015

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 074/2015

ASSUNTO: PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

INTERESSADOS: ITAÚ UNIBANCO S.A. e BANCO SANTANDER (BRASIL) S/A.

Segue abaixo respostas aos esclarecimentos solicitados por ITAÚ UNIBANCO S.A., protocolo nº. 3729, de 09 de outubro de 2015:-

RESPOSTA – QUESTIONAMENTOS 1 A 5

Sim, está correto o entendimento do solicitante no que diz respeito a todos os pontos constantes das questões de 1 a 5 do pedido de esclarecimentos.

Segue abaixo respostas aos esclarecimentos solicitados por BANCO SANTANDER (BRASIL) S/A., protocolo nº. 3781, de 14 de outubro de 2015:-

RESPOSTA – QUESTIONAMENTO 1

Todos os servidores ativos, inativos e pensionistas pagos diretamente pelos cofres da municipalidade.

RESPOSTA – QUESTIONAMENTO 2

O município não dispõe de regime próprio de previdência, os inativos e pensionistas não beneficiários do regime geral de previdência são pagos diretamente pelos cofres da municipalidade.

RESPOSTA – QUESTIONAMENTO 3

a) Não, será de 10 (dez) dias úteis a contar da publicação do extrato do contrato e não da sua assinatura.

b) Sim.

c) A transferência deverá ser imediata.

RESPOSTA – QUESTIONAMENTO 4

Sim, o entendimento está correto.

RESPOSTA – QUESTIONAMENTO 5

Não existe atualmente contrato vigente para atendimento do objeto ora licitado. Existe contratação anterior não mais vigente. Caso seja necessário a solicitante poderá ter acesso ao instrumento contratual anterior, através de consulta no balcão do Setor de Licitações desta Prefeitura.

RESPOSTA – QUESTIONAMENTO 6

Todas as informações necessárias para abertura de contas serão disponibilizadas oportunamente, conforme seja solicitado pela futura contratada, inclusive com relação a prazos.

RESPOSTA – QUESTIONAMENTO 7

A operação de créditos consignados faz parte do objeto licitado, porém sem exclusividade. A margem será de até 30%. O município não possui legislação própria. Será celebrado por convênio específico, por meio de minuta fornecida pelo banco com aprovação da prefeitura.

RESPOSTA – QUESTIONAMENTOS 8 A 13

Sim, está correto o entendimento do solicitante com relação aos questionamentos referenciados.

RESPOSTA – QUESTIONAMENTO 14

As entidades da administração indireta não serão contempladas pelos termos deste processo licitatório.

RESPOSTA – QUESTIONAMENTO 15

Sim, está correto o entendimento com relação ao prazo para crédito na conta bancária dos servidores,

sendo desconsiderado quaisquer outros termos, porém informamos que não existe item 8.2.2., no Anexo II.

RESPOSTA – QUESTIONAMENTO 16

Quantidade mínima de 5 (cinco) pessoas, podendo ser até no máximo 10 (dez) pessoas, conforme previsto no item mencionado, com um período de capacitação de até 30 (trinta) dias, caso seja necessário. A capacitação deverá ser realizada através de treinamento presencial com a disponibilização de um funcionário do banco contratado.

José Bonifácio/SP, 05 de novembro de 2015.

WALTER DOS SANTOS

Pregoeiro

Código Localizador: PHEAKYMI