DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE SEVERÍNIA

Conforme Lei Municipal nº 2.219, de 02 de fevereiro de 2017

www.severinia.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/severinia

Segunda-feira, 13 de novembro de 2023 **Ano VII | Edição nº 1345** **Página 1 de 8**

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Concursos Públicos/Processos Seletivos 2
Convocação 2
Editais 2
Conselhos Municipais 7
Conselho Municipal do Idoso – CMI 7

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Severinia, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Severinia poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.severinia.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/severinia
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Severinia
CNPJ 46.596.235/0001-99
Rua Capitão Augusto de Almeida, 332
Telefone: (17) 3817-3300
Site: www.severinia.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/severinia

Câmara Municipal de Severinia
CNPJ 51.359.800/0001-34
Rua Dr. Salomão Galib Tannuri, 310
Telefone: (17) 3817-2110
Site: www.camaraseverinia.sp.gov.br

Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Severínia SAAE
CNPJ 01.819.471/0001-99
Praça Antonio Augusto A. Fortes, S/N - Centro
Telefone: (17) 3817-2003

Instituto de Previdência Municipal de Severínia
CNPJ 07.216.942/0001-50
Rua Capitão Augusto de Almeida, 395
Telefone: (17) 3817-22020
Site: www.ipremseverinia.com.br

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Severinia garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.severinia.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/severinia

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE SEVERÍNIA
Conforme Lei Municipal nº 2.219, de 02 de fevereiro de 2017

PODER EXECUTIVO

Concursos Públicos/Processos Seletivos

Convocação

CONVOCAÇÃO

FABIOLA JULIANA OLIVEIRA COSTA

CLASSIFICADA EM 19º LUGAR NO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2022, PARA O CARGO DE ATENDENTE

Convoco Vossa Senhoria para se apresentar na Divisão de Recursos Humanos desta Prefeitura, sito à Rua Capitão Augusto de Almeida, nº 332, Centro, nesta cidade, no prazo de CINCO DIAS, no horário das 13:00 às 17:00 horas, munido dos seguintes documentos:

1 – 01 fotos 3x4

2 – Xerox autenticado da Carteira de Identidade (R.G.)

3 – Xerox autenticado do CPF

4 - Xerox autenticado do Cartão PIS/PASEP

5 - Xerox autenticado do Titulo de Eleitor e comprovante de haver votado na última eleição

6 - Xerox autenticado da Certidão de Nascimento

7 - Xerox autenticado do Certificado Militar (sexo masculino)

8 - Xerox autenticado da Certidão de Casamento

9 - Xerox autenticado da Certidão de Nascimento dos Filhos

10 - Xerox autenticado da Carteira de Vacinação dos Filhos menores de 14 anos

11 – Cópia do RG e CPF dos dependentes

12 - Xerox autenticado do Comprovante de escolaridade exigido para o cargo e Registro no Conselho Profissional

13 - Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio

14 - Declaração de próprio punho de que não exerce, emprego ou função pública ou, se exerce, apresentar documento da autoridade competente constando o cargo ou função, e horário de trabalho.

15 – Comprovante de residência

16 – Atestado de Sanidade e Capacidade Física (Atestado Médico) expedido pela Secretária da Saúde do município de Severínia.

17 – Xerox da Carteira de trabalho, onde consta todos os Contratos de trabalho

18 – Abrir conta salário no Banco Bradesco.

OBSERVAÇÃO: 1 - *O não comparecimento no prazo legal implicará na desistência do classificado, podendo a Prefeitura convocar os imediatamente posteriores, obedecendo a ordem de classificação.*

Severínia, 13 de novembro de 2023.

GLAUCIA EMILIA SCATOLIN
PREFEITA MUNICIPAL

.....

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

CARGO – BRAÇAL

CLASSIFICAÇÃO	NOME
22	DANILO HENRIQUE PEREIRA
23	ELISÂNGELA GOMES DE FRANÇA
24	ANA MACHADO CORDEIRO

A PREFEITA MUNICIPAL DE SEVERÍNIA, no uso de suas atribuições legais e considerando o resultado do Processo Seletivo nº 06/2023, convoca para se apresentar na Divisão de Recursos Humanos desta Prefeitura, sito à Rua Capitão Augusto de Almeida, nº 332, Centro, nesta cidade, no prazo de CINCO DIAS, no horário das 13:00 às 17:00 horas, munido dos seguintes documentos:

1 – 01 fotos 3x4

2 – Xerox autenticado da Carteira de Identidade (R.G.)

3 – Xerox autenticado do CPF

4 - Xerox autenticado do Cartão PIS/PASEP

5 - Xerox autenticado do Titulo de Eleitor e comprovante de haver votado na última eleição

6 - Xerox autenticado da Certidão de Nascimento

7 - Xerox autenticado do Certificado Militar (sexo masculino)

8 - Xerox autenticado da Certidão de Casamento

9 - Xerox autenticado da Certidão de Nascimento dos Filhos

10 - Xerox autenticado da Carteira de Vacinação dos Filhos menores de 14 anos

11 – Cópia do RG e CPF dos dependentes

12 - Xerox autenticado do Comprovante de escolaridade exigido para o cargo e Registro no Conselho Profissional

13 - Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio

14 - Declaração de próprio punho de que não exerce, emprego ou função pública ou, se exerce, apresentar documento da autoridade competente constando o cargo ou função, e horário de trabalho.

15 – Comprovante de residência

16 – Atestado de Sanidade e Capacidade Física (Atestado Médico) expedido pela Secretária da Saúde do município de Severínia.

17 – Xerox da Carteira de trabalho, onde consta todos os Contratos de trabalho

18 – Abrir conta salário no Banco Bradesco.

OBSERVAÇÃO: *O não comparecimento no prazo legal implicará na desistência do classificado, podendo a Prefeitura convocar os imediatamente posteriores, obedecendo a ordem de classificação.*

Severínia, 13 de novembro de 2023.

GLAUCIA EMILIA SCATOLIN
PREFEITA MUNICIPAL

.....

Editais

EDITAL Nº 01/2023.
EDITAL PARA CONTRATAÇÃO DE OFICINEIROS,

CREDENCIAMENTO E CADASTRO DE RESERVA 2023 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SEVERÍNIA SOB COORDENAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SEVERÍNIA/SP.

A Prefeitura Municipal de Severínia/SP, juntamente com a Secretaria Municipal de Assistência Social no uso de suas atribuições, tornam público o Edital n.° 01/2023, que dispõe sobre a seleção pública para prestação de serviços temporários no âmbito da Gerência de Proteção Social Básica para Orientador Social, Oficinas de Convivência Social e em projetos a serem desenvolvidos na seguinte unidade:

· **Centro de Referência de Assistência Social "Admundo Loureano da Silva" – CRAS**

Rua Ataliba Rosa Martins, 214 – Camacho II – Tel: (17) 3817-1314.

1. Disposições Gerais

A Proteção Social Básica tem como objetivo a prevenção de situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Destina-se à população que vive em situação de fragilidade decorrente da pobreza, ausência de renda, acesso precário ou nulo aos serviços públicos ou fragilização de vínculos afetivos (discriminações etárias, étnicas, de gênero ou por deficiências, dentre outras).

Essa proteção prevê o desenvolvimento de serviços, programas e projetos locais de acolhimento, convivência, fortalecimento de vínculos e socialização de famílias e de indivíduos, conforme identificação da situação de vulnerabilidade apresentada, bem como o desenvolvimento da sua autonomia, promovendo maior conscientização social, cultural, lúdica e cidadã.

Não poderá se inscrever nem concorrer ao projeto nenhum órgão/servidor da Administração Pública direta ou indireta seja municipal, estadual ou federal.

2. Dos Projetos

2.1. Serão aceitos projetos para atividades nas seguintes áreas

2.1.1. Oficinas Socioeducativas

Qt. vagas	Oficina	Especificação da Atividade	Público alvo	Escolaridade do Proponente	Qt. Máxima Horas Semanais	Unidade Executora	Remuneração mensal HORA/AULA
02	Orientador Social	Executar as seguintes ações: - Busca Ativa para formação de coletivos; - Grupos socioeducativos sob orientação de profissional de referência; - Alimentação de Sistema de Informação, Acompanhamento de Projetos de Orientação Profissional; - Participação em atividades de capacitação; - Participação em atividades de planejamento.	Pessoas em situação de vulnerabilidades social/Cadastradas nos Grupos de Convivência e PAIF.	Ensino Superior Completo, com experiência comprovada no trabalho social.	40	CRAS	R$ 15,00

2.1.2. Oficinas de Convivência Social/Cultural

Qt. vagas	Oficina	Especificação da Atividade	Público alvo	Escolaridade do Proponente	Qt.Maxima Horas semanais	Unidade Executora	Remuneração Hora/Aula
01	Oficina Sociocultural	Oficinas de Produção Artística e Literária Apresentação de produção de textos poéticos, ritmo, tipos de rima, figuras de estilo; Contador de Historia/Cantinho da Leitura, atividades lúdicas.	Crianças e/ou Adolescentes e/ou Jovens e/ou Adultos e/ou Idosos	Ensino Superior Completo e experiência comprovada em trabalho social, conhecimento especifico da área proposta.	40	CRAS	R$ 15,00
01	Oficina Sociocultural	Oficinas de Memória: Orientação temporal e espacial, atenção e concentração, atividade de atenção auditiva. Realizar grupos socioeducativos com crianças e adolescentes, jovens, adultos e idosos.	Crianças e/ou Adolescentes e/ou Jovens e/ou Adultos e/ou Idosos	Ensino Superior Completo e experiência comprovada em trabalho social; conhecimento especifico da área proposta.	20	CRAS	R$ 15,00
01	Oficina de Atividades de Convivência	Oficina Esporte / Lazer (Capoeira, Judô, Karatê)	Crianças e/ou Adolescentes e/ou Jovens e/ou Adultos e/ou Idosos	Ensino Médio com experiência comprovada no trabalho social com crianças e/ou adolescentes e/ou jovens e/ou adultos e/ou idosos e conhecimento especifico da área proposta.	20	CRAS	R$ 15,00

01	Oficina de Atividades de Convivência	Oficina Esporte / Lazer (Educador físico)	Crianças e/ou Adolescentes e/ou Jovens e/ou Adultos e/ou Idosos	Ensino Superior Completo com experiência comprovada em trabalho social; conhecimento especifico da área proposta.	30	CRAS	R$ 15,00
02	Oficina Sociocultural	Dança Coreografia Teatro, Canto/Coral, Instrumentos Musicais. Maestro	Crianças e/ou Adolescentes e/ou Jovens e/ou Adultos e/ou Idosos	Ensino Médio Completo e/ou Superior com experiência comprovada no trabalho social com crianças e/ou adolescentes e/ou jovens e/ou adultos e/ou idosos e conhecimento especifico da área proposta.	20	CRAS	R$ 15,00
01	Oficina de Convivência Social	Oficina de artes, pintura em tecido, tela e madeira; decoupage; biscuit em geral; bordado, tricô, crochê; confecção de bonecos, fuxico; bijuteria, mosaico, entre outros trabalhos manuais.	Crianças e/ou Adolescentes e/ou Jovens e/ou Adultos e/ou Idosos	Ensino Médio Completo e/ou Superior com experiência comprovada no trabalho social com crianças e/ou adolescentes e/ou jovens e/ou adultos e/ou idosos e conhecimento específico da área proposta.	30	CRAS	R$ 15,00
01	Oficina de Convivência Social	Oficina de culinária.	Crianças e/ou Adolescentes e/ou Jovens e/ou Adultos e/ou Idosos	Ensino Médio Completo com experiência comprovada no trabalho social com crianças e/ou adolescentes e/ou jovens e/ou adultos e/ou idosos e conhecimento específico da área proposta.	30	CRAS	R$ 15,00
01	Oficina de Convivência Social	Oficina de manicure.	Crianças e/ou Adolescentes e/ou Jovens e/ou Adultos e/ou Idosos	Ensino Médio Completo com experiência comprovada no trabalho social com crianças e/ou adolescentes e/ou jovens e/ou adultos e/ou idosos e conhecimento específico da área proposta.	20	CRAS	R$ 15,00

2.2. Será contratada conforme demanda e necessidade da Secretaria Municipal de Assistência Social - SMAS, inicialmente, 1 (uma) vaga para cada Projeto, podendo no decorrer da vigência deste Edital ocorrer a contratação de outros profissionais, a depender do público alvo a ser beneficiado, bem como os recursos obtidos para a gestão dos mesmos.

2.3. O proponente poderá apresentar seu projeto em 01 (uma) Atividade.

2.4. O proponente deverá apresentar seu projeto como pessoa jurídica, apresentando documentos que comprovem experiência em Oficinas Socioeducativas, Oficinas de Convivência Social.

2.5. O proponente deverá especificar o número de vagas destinadas a oficina pretendida, objetivos a serem alcançados e suas justificativas.

2.6. Os projetos deverão seguir o roteiro abaixo:

· Área de Atuação (Proteção Social Básica)

· Unidade Executora (CRAS)

· Identificação do Proponente (nome, endereço, telefones para contato, RG, CPF e PIS)

· Tipo de Oficina (Oficinas Socioeducativas e/ou Oficinas de Convivência Social).

· Identificação da Oficina

· Justificativa

· Objetivo Geral

· Objetivos Específicos

· Metas a serem atingidas (número de participantes, carga horária, dias/semana, período do projeto)

· Conteúdo Programático

· Recursos Necessários (físicos e materiais)

· Cronograma de Atividades

· Avaliação

2.7. As informações referentes aos programas, projetos e serviços poderão ser obtidas no *site* do Ministério do Desenvolvimento Social (http://www.mds.gov.br).

2.8. O desenvolvimento e duração das oficinas não poderão exceder o plano de trabalho estipulado pela Unidade Executora, que será composto por até 12 (doze) meses, sendo facultada a renovação de contrato com o proponente por até mais 12 (doze) meses, situação essa que deverá ocorrer por manifestação escrita ao proponente após avaliação dos serviços prestados, com antecedência

de 30 dias do vencimento. As oficinas poderão ser implantadas a partir de janeiro de 2024.

3. Das Inscrições

3.1. As inscrições serão gratuitas e deverão ser realizadas pessoalmente (ou por procuração), através do preenchimento de ficha de inscrição, entrega de currículo e entrega de projeto(s) da(s) oficina(s) escolhida(s) (conforme listagem 2.1.1 e 2.1.2 deste edital) no período de **14/11/2023 à 30/11/2023**, das **08:00h às 11:00h e das 13:30 as 16:30h**, na Avenida Salomão Galib Tannuri, Nº 827, Jardim Primavera I (ao lado da Educação). Informações adicionais poderão ser obtidas pelo telefone: (17) 3817-1101.

3.2. A pessoa jurídica, o proponente deverá apresentar fotocópia do cartão de CNPJ, Comprovante de Endereço, RG e CPF do Responsável e comprovante de experiência.

3.3. O proponente deverá anexar fotocópias de diplomas, certificados e experiências anteriores ou outros materiais informativos que julgar necessário para complementar a avaliação do(s) projeto(s).

3.4. A inscrição será efetuada somente após a verificação de que o proponente esteja com a documentação completa. A falta de algum documento implicará em não preenchimento da ficha de inscrição.

3.5. A inscrição implicará a completa ciência e a aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, sobre as quais o proponente não poderá alegar qualquer espécie de desconhecimento.

3.6. Ao entregar a ficha de inscrição, currículo e projeto, receberá comprovante, devidamente assinado, por servidor da Secretaria Municipal de Assistência Social, como documento comprobatório da sua inscrição.

3.7. É vedada a inscrição condicional, extemporânea, por correspondência, via postal, via FAX ou via correio eletrônico.

3.8. Após a inscrição não serão aceitos pedidos para quaisquer alterações.

3.9. As informações prestadas na ficha de inscrição e no currículo são de inteira responsabilidade do proponente, reservando-se à Comissão Organizadora do Processo Seletivo o direito de excluir aquele que não preencher a ficha de inscrição de forma completa, correta e legível e não entregar a documentação exigida.

3.10. O proponente será responsável por qualquer erro, omissão e pelas informações prestadas na ficha de inscrição.

4. Da Classificação

Serão considerados classificados somente os candidatos que apresentarem a documentação completa e após Avaliação do Projeto por Comissão Especial de Avaliação e Credenciamento.

Cada proponente deverá ter comprovado conhecimento em informática básica, necessário para a elaboração de relatórios que deverão ser entregues às unidades.

5. Da Remuneração

5.1. A Prefeitura Municipal de Severínia remunerará o proponente da oficina aprovada por meio de unidade orçamentária da Secretaria Municipal de Assistência, unidade executora Fundo Municipal da Assistência Social, por meio de dotações de recursos federais, específicos para essas finalidades.

5.2. O proponente será responsável pelo custeio de seu transporte até a(s) unidade(s) em que prestará serviço.

5.3. A proponente receberá o recurso, conforme for disponibilizado o recurso.

5.4. Se ocorrer qualquer suspensão de recurso por parte do governo Federal, serão imediatamente suspensas as oficinas.

6. Da Comissão Julgadora e Avaliação dos Projetos

6.1. Será formada uma Comissão Especial de Avaliação e Credenciamento que se responsabilizará pela avaliação dos projetos, currículos e documentação apresentada e pelo credenciamento, de acordo com sistemática estabelecida neste Edital, que será formada pelos profissionais abaixo:

6.2

1 - Stael Mieko Quitakava Ferreira da Silva – Psicóloga/Diretora da Proteção Social Básica de Severínia/SP;

2 – Gislaine Cristina Pereira Coutinho - Assistente Social/Presidente do CMAS de Severinia/SP;

3 – Roseli Bomfim da Silva - Assistente Social/Secretária Executiva dos Conselhos de Severínia/SP;

4 – Eluana Danachelly Calisto da Costa – Assistente Social/Coordenadora do CRAS de Severínia/SP

5 – Mayse Fernanda Gonçalves – Coordenadora Geral do Ensino Fundamental II – anos finais de Severínia/SP

6 – Giselia Francisca de Santana – Supervisora de Ensino de Severínia/SP

7 – Josiane Mara Ulian – Assistente Social/Assessoria SUAS de Monte Alto/SP

6.3 Os trabalhos serão desenvolvidos sob a coordenação e supervisão da primeira nomeada, que poderá se valer de todos os instrumentos e meios disponibilizados pela Municipalidade para a consecução dos objetivos da Comissão.

Os projetos que receberem parecer positivo comporão o banco de projetos da Secretaria Municipal de Assistência Social e estará apta a execução dos mesmos, respeitando-se demanda técnica da proposta, condições de infraestrutura e disponibilidade orçamentária da Proteção Social Básica da Secretaria Municipal de Assistência Social. Esta Secretaria reserva-se o direito à implementação ou não dos projetos analisados com parecer positivo.

6.4. Nenhum membro do corpo técnico da Secretaria Municipal de Assistência Social ou que faça parte da comissão julgadora poderá participar de projeto concorrente no respectivo edital.

6.5. A comissão julgadora terá como critérios para a análise dos projetos as seguintes etapas, a saber:

Primeiro: avaliação dos projetos apresentados (pontuação 0 – 10), considerando:

a) Importância cultural e social da proposta para o alcance dos objetivos da Proteção Social Básica;

b) A qualidade metodológica das propostas apresentadas;

c) Linguagem, clareza e qualidade pedagógica; e

d) Currículo comprovado e experiência anterior do proponente.

Segundo: entrevista individual com o proponente (pontuação 0 -10), em local a ser divulgado posteriormente via contato telefônico e correio eletrônico (*e-mail)*.

Terceiro: a Secretaria Municipal de Assistência Social poderá, a seu critério, solicitar a realização de demonstração prática (pontuação 0 -10), como critério de desempate. A pontuação final corresponderá à média aritmética simples das notas obtidas.

6.6. A Secretaria Municipal de Assistência Social fará publicar os resultados da classificação na imprensa oficial, até 5 dias úteis do término da avaliação dos proponentes.

6.7. A Secretaria Municipal de Assistência Social poderá notificar os proponentes avaliados com parecer positivo via telefonema, correio eletrônico (*e-mail)* e ofício.

6.8. Caberá recurso aos candidatos em um prazo de três dias após a data da publicação dos resultados. O recurso deverá ser protocolado na Secretaria Municipal de Assistência Social no endereço supracitado.

6.9. A relação dos projetos apresentados com as datas das entrevistas será publicada no dia **05/12/2023.**

7. Da Contratação

7.1 O contrato de prestação de serviços será efetuado entre a Prefeitura Municipal e o proponente, conforme carga horária semanal, locais e períodos conforme itens constantes neste edital e ou conforme a necessidade da Secretaria. No ato do contrato, o proponente concorda expressamente com a utilização da proposta apresentada para a divulgação das oficinas e cursos.

7.2 Em caso de ser classificado, fica o candidato responsável por atualizar o seu endereço e outros dados na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social ou através do e-mail social@severinia.sp.gov.br.

7.3 O contratado poderá desenvolver suas atividades nas unidades executoras ou em outros locais que o gestor da unidade julgar necessário dentro do território de abrangência do equipamento.

7.4 O contratado terá que comprovar a realização das atividades por meio do preenchimento de relatório das atividades desenvolvidas e lista de frequência dos participantes, que deverá ser entregue ao gestor da unidade até o 25º (vigésimo quinto) dia útil do mês subsequente, bem como zelar pelo uso adequado do material fornecido para a realização das oficinas e cursos e das instalações onde as mesmas serão realizadas.

7.5 O não cumprimento do projeto conforme os itens presentes neste edital, bem como no Contrato de Prestação de Serviços, tornará inadimplente o proponente e seus responsáveis legais.

a) Os proponentes e seus representantes legais que forem declarados inadimplentes não poderão efetuar contrato ou receber qualquer apoio dos órgãos públicos municipais por um período de (2) dois anos;

b) O proponente inadimplente será obrigado a devolver o total das importâncias recebidas do edital, acrescido da respectiva atualização monetária, caso o projeto não seja realizado conforme o previsto;

c) O abandono das atividades por parte do proponente será publicado nos atos oficiais do município. No caso de o proponente, por quaisquer razões, descumprir o contrato sem nenhuma justificativa procedente, será aplicado multa contratual;

d) Todas as faltas do proponente deverão ser previamente comunicadas e compensadas, sob pena de inviabilizar a sua participação em outros editais desta Secretaria.

7.6 A Secretaria Municipal de Assistência Social, através das unidades executoras, acompanhará a realização das atividades a partir dos relatórios.

7.7 Deverão constar no contrato e em todo material de divulgação referente à oficina ou ao curso aprovado a identidade visual da Prefeitura do Município de Severínia e da Secretaria Municipal de Assistência Social.

8. Da Validade deste Edital

8.1 O presente edital terá validade de 12 (meses) a partir da data de publicação, podendo ser prorrogado por igual período.

8.2 Os projetos considerados aptos terão validade de 12 (meses), podendo ser prorrogados por igual período.

Severínia, 13 de novembro de 2023.

Rafaela Neves Ferreira
Secretária Municipal de Assistência Social
Gláucia Emilia Scatolin
Prefeita Municipal

.....

Conselhos Municipais

Conselho Municipal do Idoso – CMI

Assunto: Análise e Manifestação do Projeto QUALITY PRO IDOSO e Apresentação de Parecer Técnico nº 02/23

Requerente: Centro de Assistência e Promoção de Severínia (Lar São Francisco de Assis)

Órgão Concedente: Prefeitura Municipal de Severínia

Órgão de Responsabilidade Técnica: Secretaria Municipal de Assistência Social - SMAS

Órgão de Controle Social: Conselho Municipal de Direitos do Idoso

Fonte do Recurso: Prefeitura Municipal / Fundo Municipal dos Direitos do Idoso

Termo de Convênio: Colaboração, instrumento por meio de parcerias estabelecidas pela administração pública com organizações da sociedade civil para a consecução de finalidades de interesse público, que envolva a transferência de recursos financeiros.

Parecer Técnico nº 02/23

A comissão técnica de políticas públicas do CMI, procedeu análise do projeto QUALITY PRÓ IDOSO apresentado pelo Centro de Assistência e Promoção de Severínia - CAPS visando o aprimoramento dos serviços de acolhimento institucional de longa permanência para pessoas idosas, mais especialmente voltada para a conclusão da obra do Hidrante, visando atender as normas de segurança contra incêndio, salvaguardando vidas e na instalação da lavanderia industrial que permitirá melhor eficiência de resolutividade nos serviços diários de lavar roupas de uso pessoal e de cama, mesa e banho, garantindo melhores condições de qualidade na oferta dos serviços de cuidados de vida diária das pessoas idosas.

Rua Dr. Salomão Galib Tannuri n.º 827 – Jardim Primavera I
CEP 14.735-000 – Severínia/SP - Telefone: (17) 3817-1438
E-Mail: social.conselhos@severinia.sp.gov.br

CMI
CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO
ADM. 2021 / 2024
Inovar é Progredir

O pedido está referenciado em conformidade com o Edital do CMI nº02/2023, no item de investimento – Reforma e Ampliação das Instalações da Lavanderia Industrial no valor de R$ 22.600,00 (Vinte e dois mil e seiscentos) e Reforma - Conclusão do Hidrante no valor de R$ 5.000,00 (Cinco Mil Reais), totalizando R$ 27.600,00 (Vinte e Sete Mil e Seiscentos Reais), atendendo ao eixo de aprimoramento do Serviço de Proteção Social de Alta Complexidade executada por organizações da sociedade civil sem fins lucrativos e com finalidade de acolhimento institucional de pessoas idosas em situação de ruptura de vínculos familiares em regime residencial de longa permanência.

Considerando que a OSC em pauta, atendeu aos quesitos do EDITAL CMI nº 02/2023, apresentando a documentação solicitada, bem como, os objetivos, metas e conteúdo programático do projeto em consonância com a política municipal de atendimento a pessoa idosa em regime de ILPI, e o valor do pleito solicitado pela CAPS aos fins propostos, está dentro do teto orçamentário disponível pelo FMPI, manifestamos favoravelmente pelo atendimento do pedido em pauta por meio da concessão de recursos financeiros no montante global de R$ 27.600,00 (Vinte e Sete Mil e Seiscentos Reais), visando atender as necessidades urgentes de conclusão da obra do hidrante e instalação dos serviços elétricos de lavanderia industrial.

Severínia, 13 de Novembro de 2023.

A COMISSÃO.

Stael Mieko Quitakava Ferreira da Silva
Presidente do CMI

Roseli Bomfim da Silva
Secretária Executiva do CMI

Rua Dr. Salomão Galib Tannuri n.º 827 – Jardim Primavera I
CEP 14.735-000 – Severínia/SP - Telefone: (17) 3817-1438
E-Mail: social.conselhos@severinia.sp.gov.br