# DIÁRIO OFICIAL
## MUNICÍPIO DE PONGAÍ

Conforme Lei Municipal nº 2.335, de 03 de maio de 2018

www.pongai.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/pongai




## SUMÁRIO


**Poder Executivo** ..... 2
***Atos Oficiais*** ..... 2
Decretos ..... 2
***Licitações e Contratos*** ..... 2
Atas de registro de preço ..... 2
Homologação / Adjudicação ..... 5

**Poder Legislativo** ..... 5
***Contas Públicas e Instrumentos de Gestão Fiscal*** ..... 5
Cargos e Salários ..... 5


## EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Pongaí, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

## ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Pongaí poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.pongai.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/pongai
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

## ENTIDADES

**Prefeitura Municipal de Pongaí**
CNPJ 46.227.849/0001-01
Avenida José Candido Carneiro, 435
Telefone: (14) 3581-1101 | (14) 3581-1107
Site: www.pongai.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/pongai

**Câmara Municipal de Pongaí**
CNPJ 51.499.101/0001-90
Avenida José Candido Carneiro, 435
Telefone: (14) 3581-1155 | (14) 3581-1115
Site: www.camarapongai.sp.gov.br


Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Pongaí garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.pongai.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/pongai

## PODER EXECUTIVO

### Atos Oficiais

### Decretos

**DECRETO Nº 2606/2023**

*REGULAMENTA A INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO PARA O COMÉRCIO AMBULANTE DURANTE A REALIZAÇÃO DO EVENTO PONGAI RODEIO SHOW A SER REALIZADO NOS DIAS 21, 22 e 23 DE DEZEMBRO DE 2023 NO RECINTO DE EXPOSIÇÕES ANTÔNIO DORIVAL CABELO GARCIA " NEGÃO CABELO".*

**GILHIARD HENRIQUE DE BORTOLI** Prefeito Municipal de Pongai Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais;

**Considerando** o artigo 15 e incisos I e XVI da Lei Orgânica do Município de Pongai Estado de São Paulo.

**Considerando** a realização do Pongai Rodeio Show 2023 nos dias 21, 22 e 23 de dezembro de 2023, no Recinto de Exposições Antônio Dorival Cabelo Garcia (NEGÃO CABELO)

**Considerando** que a comercialização da PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO é um importe fonte de receita e custeio para as despesas da realização da Festa, inclusive com o pagamento da Premiação do Evento.

**Considerando** que a receita advinda da venda da Praça de Alimentação é uma fonte de custeio que proporciona que nãos sejam os ingressos de entrada no evento.

**Artigo 1 º.** Fica condicionada a instalação e funcionamento de comércio ambulante no Recinto de Exposições Antônio Dorival Cabelo Garcia nos dias 21, 22 e 23 de dezembro de 2023, a **expressa autorização da Prefeitura Municipal de Pongai dentro raio de distância de 1000 metros do evento.**

**Artigo 2º** Fica ainda determinada a interdição da via de acesso ao recinto de Exposições na Avenida da Saudade nos horários compreendidos das 18h a 02h nos dias 21, 22 e 23 de dezembro de 2023.

**Parágrafo único**: Será apenas permitido o trafego de veículos no local dos moradores exclusivamente para entrada e saída de sua residência.

**Artigo 3º** O controle e fiscalização das determinações do presente Decreto ficarão a cargo da Departamento Fiscal e Tributo do Município, inclusive com apoio da Policia Militar através do Convênio da Atividade Delegada.

**Artigo 4º** Este Decreto entra em vigor na data da publicação, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Pongai, 13 de novembro de 2023

Gilhiard Henrique de Bortoli
**Prefeito Municipal**

.....

## Licitações e Contratos

### Atas de registro de preço

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 083/2023**
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 019/2023**
**PROCESSO N° 048/2023**

O **MUNICÍPIO DE PONGAÍ**, CNPJ nº 46.227.849/0001-01, com sede administrativa na Avenida José Cândido Carneiro nº 435 – Bairro Centro – CEP 16.660-033 – Pongaí – SP, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **SENHOR GILHIARD HENRIQUE DE BORTOLI**, portador da cédula de identidade RG nº 28.806.174-3, emitido pela Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo e, devidamente Inscrito no Cadastro das Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o nº 318.662.838-55, doravante designado **MUNICÍPIO**, e a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), representada(s) na forma de seu(s) estatuto(s) social(is), em ordem de preferência por classificação, doravante denominada(s) **DETENTORA(S),** resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis nº 8.666/1993 e nº 10.520/2002, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, bem como do Edital do Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

**DETENTORA 1**

Denominação: **EMPRESA L T COMERCIAL LTDA.**

Endereço: Avenida João Francisco Alves nº 301 – Bairro Centro – CEP 16660-035 – Pongaí – SP - Fone (0XX16) 3301-3636 – E-mail: gemarge@gemarge.com.br.

CNPJ: 36.471.447/0001-96

Representante Legal: **SENHOR LUCAS TESTONI**

CPF: 334.224.318-02

Valor total de R$ 48.750,00 (quarenta e oito mil e setecentos e cinquenta reais).

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

**1.1 –** Registro de Preços para a Aquisição de 450 (quatrocentos e cinquenta) Kits, para o Fundo Municipal de Assistência Social, conforme especificações constantes do Termo de Referência, que integra este Edital como Anexo I.

**CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA**

**2.1 –** O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de **12** (doze) **meses**, com início com a sua publicação no Diário Oficial do Município de Pongaí.

**CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

Além das disposições constantes no Termo de Referência – Anexo I do Edital, a **DETENTORA** obriga-se a:

**3.1 –** Contratar com a Administração deste **MUNICÍPIO**, nas condições previstas no Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO N° 019/2023**, e no preço registrado nesta Ata, os Kits objeto deste ajuste.

**3.1.1 –** Entregar os Kits nos exatos termos constantes no edital e na proposta ofertada, principalmente no tocante à unidade de fornecimento e à marca indicada durante o certame licitatório, sob pena de recusa de recebimento.

**3.2 –** Manter durante toda a vigência desta Ata de Registro de Preços, compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se algum documento perder a validade.

**3.3 –** Satisfazer todos os requisitos, exigências e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

**3.4 –** Arcar com todas as despesas diretas e indiretas relacionadas ao cumprimento do objeto licitado, tais como, seguro, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, carga e descarga, transportes e fretes referentes às entregas dos Kits, inclusive os decorrentes de devolução e reposição dos Kits recusadas por não atenderem ao edital;

**3.4.1 –** As entregas deverão ocorrer sem prejuízo dos serviços normais do Município de Pongaí.

**3.5 –** Responder por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros, oriundos de sua culpa ou dolo durante o fornecimento do objeto deste termo, os quais não serão excluídos ou reduzidos em decorrência do acompanhamento exercido pelo **MUNICÍPIO**.

**3.6 –** Atender a toda legislação vigente (no âmbito federal, estadual e municipal), durante o fornecimento do objeto deste instrumento.

**3.7 –** Responder e responsabilizar-se pela prevenção de acidentes e pela segurança de suas atividades e de seus funcionários quando da realização dos serviços, fazendo com que eles observem e cumpram rigorosamente os regulamentos e determinações de segurança, bem como, tomando ou fazendo com que sejam tomadas as medidas corretivas necessárias.

**3.8 –** A **DETENTORA** em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitado pelo responsável pelo acompanhamento e recebimento deste Registro de Preços e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicá-lo imediatamente, por escrito.

**CLÁUSULA QUARTA – OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

**4.1 –** Comunicar à **DETENTORA** sobre qualquer irregularidade no fornecimento dos Kits.

**4.2 –** Efetuar o registro do licitante fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços.

**4.3 –** Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO**

**5.1 –** Fica nomeada como gestora da Ata de Registro de Preços, a Senhora Angelita Cristina Alves Espangner Leite, Assistente Social e CPF nº. 126.640.788-01.

5.1.1 – No desempenho de suas atividades é assegurado a gestora da Ata de Registro de Preços o direito de verificar a perfeita execução em todos os termos e condições.

**CLÁUSULA SEXTA – PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

**6.1 –** As partes deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento desta Ata de Registro de Preços, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

**CLÁUSULA SÉTIMA – SANÇÕES**

**7.1 –** Aplicam-se a esta Ata de Registro de Preços e aos contratos decorrentes as sanções estipuladas nas Leis Federais nº 8.666/93 e nº 10.520/02 e na Resolução nº 001/2022, de 12 de julho de 2022, do **MUNICÍPIO,** que a **DETENTORA** declara conhecer integralmente.

**7.2 –** No caso de a **DETENTORA** estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão desta Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

**7.3 –** No caso de a **DETENTORA** estar em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão desta Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

**CLÁUSULA OITAVA – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**8.1 –** Consideram-se partes integrantes deste ajuste, como se nele estivessem transcritos:

**a)** Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO N° 019/2023** e seus Anexos;

**b)** Proposta(s) apresentada(s) pela(s) **DETENTORA**(S);

**c)** Ata da sessão do **PREGÃO ELETRÔNICO N° 019/2023**.

**8.2 –** A existência de preços registrados não obriga o **MUNICÍPIO** a firmar as contratações que deles poderão advir.

**CLÁUSULA NONA – FORO**

**9.1 –** O Foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o Foro da Comarca de Pirajuí, Estado de São Paulo.

**9.2 –** Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

PONGAÍ, 23 DE OUTUBRO DE 2023.

**MUNICÍPIO DE PONGAÍ**
**GILHIARD HENRIQUE DE BORTOLI**
**CONTRATANTE**
**EMPRESA L T COMERCIAL LTDA.**
**LUCAS TESTONI**
**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

| | |
|---|---|
| MATHEUS ANTUNES CORREA | MURILO CÉSAR PENARIOL |
| ESCRITURÁRIO | CONTADOR |
| RG Nº 5.591.924-0 | RG Nº 30.524.479-6 |
| CPF Nº 447.640.878-80 | CPF Nº 287.222.708-33 |

**GESTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**
ANGELITA CRISTINA ALVES ESPANGNER LEITE
ASSISTENTE SOCIAL
CPF Nº. 126.640.788-01

.....

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 084/2023**
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 020/2023**
**PROCESSO N° 049/2023**

O **MUNICÍPIO DE PONGAÍ**, CNPJ nº 46.227.849/0001-01, com sede administrativa na Avenida José Cândido Carneiro nº 435 – Bairro Centro – CEP 16.660-033 – Pongaí – SP, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **SENHOR GILHIARD HENRIQUE DE BORTOLI**, portador da cédula de identidade RG nº 28.806.174-3, emitido pela Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo e, devidamente Inscrito no Cadastro das Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o nº 318.662.838-55, doravante designado **MUNICÍPIO**, e a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), representada(s) na forma de seu(s) estatuto(s) social(is), em ordem de preferência por classificação, doravante denominada(s) **DETENTORA(S),** resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis nº 8.666/1993 e nº 10.520/2002, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, bem como do Edital do Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

**DETENTORA 1**

Denominação: **EMPRESADROGARIA POPULAR MELHOR PRECO LTDA.**

Endereço: Avenida Barao de Maua nº 4079 – Bairro Jardim Maringa – CEP 09.340-440 – Mauá – SP – Fone (0XX11) 4577-0049 – E-mail: licitacao@drogariamelhorpreco.com.

CNPJ: 11.670.466/0001-10

Representante Legal: **SENHORA ALESSANDRA FREITAS PEREIRA FEITOSA**

CPF: 288.242.318-70

Valor total de R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais).

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

**1.1 –** Registro de Preços para a Aquisição de Fórmulas, para o Centro de Saúde III, localizado na Avenida João Francisco Alves n° 277 – Bairro Centro – Pongaí – SP, conforme especificações constantes do Termo de Referência, que integra este Edital como Anexo I.

**CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA**

**2.1 –** O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de **12** (doze) **meses**, com início com a sua publicação no Diário Oficial do Município de Pongaí.

**CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

Além das disposições constantes no Termo de Referência – Anexo I do Edital, a **DETENTORA** obriga-se a:

**3.1 –** Contratar com a Administração deste **MUNICÍPIO**, nas condições previstas no Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO N° 020/2023**, e no preço registrado nesta Ata, os produtos objeto deste ajuste.

**3.1.1 –** Entregar os produtos nos exatos termos constantes no edital e na proposta ofertada, principalmente no tocante à unidade de fornecimento e à marca indicada durante o certame licitatório, sob pena de recusa de recebimento.

**3.2 –** Manter durante toda a vigência desta Ata de Registro de Preços, compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se algum documento perder a validade.

**3.3 –** Satisfazer todos os requisitos, exigências e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

**3.4 –** Arcar com todas as despesas diretas e indiretas relacionadas ao cumprimento do objeto licitado, tais como, seguro, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, carga e descarga, transportes e fretes referentes às entregas dos produtos, inclusive os decorrentes de devolução e reposição dos produtos recusadas por não atenderem ao edital;

**3.4.1 –** As entregas deverão ocorrer sem prejuízo dos serviços normais do Município de Pongaí.

**3.5 –** Responder por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros, oriundos de sua culpa ou dolo durante o fornecimento do objeto deste termo, os quais não serão excluídos ou reduzidos em decorrência do acompanhamento exercido pelo **MUNICÍPIO**.

**3.6 –** Atender a toda legislação vigente (no âmbito federal, estadual e municipal), durante o fornecimento do objeto deste instrumento.

**3.7 –** Responder e responsabilizar-se pela prevenção de acidentes e pela segurança de suas atividades e de seus funcionários quando da realização dos serviços, fazendo com que eles observem e cumpram rigorosamente os regulamentos e determinações de segurança, bem como, tomando ou fazendo com que sejam tomadas as medidas corretivas necessárias.

**3.8 –** A **DETENTORA** em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitado pelo responsável pelo acompanhamento e recebimento deste Registro de Preços e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicá-lo imediatamente, por escrito.

**CLÁUSULA QUARTA – OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

**4.1 –** Comunicar à **DETENTORA** sobre qualquer irregularidade no fornecimento dos produtos.

**4.2 –** Efetuar o registro do licitante fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços.

**4.3 –** Aplicar as penalidades por descumprimento do

pactuado na Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO**

**5.1 –** Fica nomeada como gestora da Ata de Registro de Preços, a Senhora Tamiris Tomaz de Campos Belissimo, Secretária Municipal de Saúde e CPF nº. 349.980.698-37.

5.1.1 – No desempenho de suas atividades é assegurado a gestora da Ata de Registro de Preços o direito de verificar a perfeita execução em todos os termos e condições.

**CLÁUSULA SEXTA – PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

**6.1 –** As partes deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento desta Ata de Registro de Preços, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

**CLÁUSULA SÉTIMA – SANÇÕES**

**7.1 –** Aplicam-se a esta Ata de Registro de Preços e aos contratos decorrentes as sanções estipuladas nas Leis Federais nº 8.666/93 e nº 10.520/02 e na Resolução nº 001/2022, de 12 de julho de 2022, do **MUNICÍPIO,** que a **DETENTORA** declara conhecer integralmente.

**7.2 –** No caso de a **DETENTORA** estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão desta Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

**7.3 –** No caso de a **DETENTORA** estar em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão desta Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

**CLÁUSULA OITAVA – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**8.1 –** Consideram-se partes integrantes deste ajuste, como se nele estivessem transcritos:

**a)** Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO N° 020/2023** e seus Anexos;

**b)** Proposta(s) apresentada(s) pela(s) **DETENTORA**(S);

**c)** Ata da sessão do **PREGÃO ELETRÔNICO N° 020/2023**.

**8.2 –** A existência de preços registrados não obriga o **MUNICÍPIO** a firmar as contratações que deles poderão advir.

**CLÁUSULA NONA – FORO**

**9.1 –** O Foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o Foro da Comarca de Pirajuí, Estado de São Paulo.

**9.2 –** Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

PONGAÍ, 06 DE NOVEMBRO DE 2023.

**MUNICÍPIO DE PONGAÍ**
**GILHIARD HENRIQUE DE BORTOLI**

**CONTRATANTE**
**EMPRESA DROGARIA POPULAR MELHOR PRECO LTDA.**
**ALESSANDRA FREITAS PEREIRA FEITOSA**
**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**
**MATHEUS ANTUNES CORREA**
**ESCRITURÁRIO**
**RG Nº 5.591.924-0**
**CPF Nº 447.640.878-80**
**MURILO CÉSAR PENARIOL**
**CONTADOR**
**RG Nº 30.524.479-6**
**CPF Nº 287.222.708-33**
**GESTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**
**TAMIRIS TOMAZ DE CAMPOS BELISSIMO**
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**CPF Nº. 349.980.698-37**

.....

### Homologação / Adjudicação

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO Nº 052/2023 DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2023**

**GILHIARD HENRIQUE DE BORTOLI, PREFEITO MUNICIPAL DE PONGAÍ, ESTADO DE SÃO PAULO**, usando de suas atribuições legais, e nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pela Resolução nº 001/2022, de 12 de julho de 2022, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, e alterações, e das demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, e de acordo com a Ata de Sessão Pública realizada no dia 11 de outubro de 2023, às 09h00, que, não havendo manifestação quanto à interposição de recurso, sagrou-se vencedora do certame a **EMPRESAPREVENCAO COMERCIAL HOSPITALAR LTDA.**, CNPJ sob nº 01.371.480/0001-60, com sede na Rua Agenor Leme Franco nº 930 – Bairro Centro – CEP 16.430-000 – Guaiçara - SP, pelo valor total de R$ 24.256,00 (vinte e quatro mil e duzentos e cinquenta e seis reais), **HOMOLOGO** o certame nos termos do edital do Pregão Eletrônico nº 021/2023, bem como **AUTORIZO** a realização das respectivas despesas.

**PONGAÍ, 13 DE NOVEMBRO DE 2023.**
**GILHIARD HENRIQUE DE BORTOLI**
**PREFEITO MUNICIPAL DE PONGAÍ**

.....

## PODER LEGISLATIVO

### Contas Públicas e Instrumentos de Gestão Fiscal

### Cargos e Salários

**CÂMARA MUNCIPAL DE PONGAÍ**
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Demonstrativo de Valores dos Subsídios e Remuneração dos Cargos e Empregos Públicos Exercício 2023

| DESCRIMINAÇÃO | REF | FORMA DE PROVIMENTO | VALOR | Nº CARGOS E EMPREGOS | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | OCUPADOS | VAGOS | TOTAL |
| PRESIDENTE DA CÂMARA | ELETIVO | ELETIVO | R$ 2.317,00 | 1 | 0 | 1 |
| VEREADOR | ELETIVO | ELETIVO | R$ 1.932,78 | 8 | 0 | 8 |
| DIRETOR DE SECRETARIA | D | EFETIVO | R$ 4.870,06 | 1 | 0 | 1 |
| SECRETARIO | C | EFETIVO | R$ 2.856,12 | 1 | 0 | 1 |
| ESCRITURARIO | B | EFETIVO | R$ 1.647,92 | 1 | 0 | 1 |
| PORTEIRO CONTINUO | A | EFETIVO | R$ 1.334,77 | 1 | 0 | 1 |
| DIRETOR ADMINISTRATIVO | D-1 | COMISSÃO | R$ 4.870,06 | 0 | 1 | 1 |
| ASSESSOR JURIDICO | C-1 | COMISSÃO | R$ 3.954,58 | 1 | 0 | 1 |
| ASSESSOR LEGISLATIVO | A-1 | COMISSÃO | R$ 1.849,87 | 0 | 1 | 1 |
| DIRETOR FINANCEIRO | B-1 | COMISSÃO | R$ 3.295,35 | 0 | 1 | 1 |
| **TOTAL** | | | | **14** | **3** | **17** |

**José Antonio Inocencio**
**Presidente da Câmara**
**Heltman Viscainho Terenciani**
**Diretor de Secretaria**

.....