IMPRENSA OFICIAL ELETRÔNICA

SANTA FÉ DO SUL

Quarta-feira, 01 de novembro de 2023 | www.santafedosul.sp.gov.br | Ano III | Edição nº 423

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Licitações e Contratos 2
Outros atos 2

PODER EXECUTIVO

Licitações e Contratos

Outros atos

EXTRATO DE PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal da Estância Turística de Santa Fé do Sul - SP.
CONTRATADA: M. DO CARMO FERREIRA & CIA LTDA ME
ASSINATURA: 25 de outubro de 2023.
OBJETO: Visa-se a Prorrogação do Contrato nº 118/2021, para prestação de serviços continuados de transporte de pacientes que necessitam de tratamento de saúde na cidade de JALES, FERNADÓPOLIS E VOTUPORANGA de acordo com as necessidades do município, por tempo determinado.
VALOR: R$ 316.923,55 (trezentos e dezesseis mil e novecentos e vinte e três reais e cinquenta e cinco centavos) Global.
MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 35/2021 - Processo nº 2972/2021.

Santa Fé do Sul - SP, aos 25 de outubro de 2023.
EVANDRO FARIAS MURA
PREFEITO

ATA DE DEMONSTRAÇÃO DA PROVA DE CONCEITO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2023

Processo nº 4.211/2023

Objeto: O presente Termo de Referência objetiva apresentar informações necessárias para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gerenciamento de manutenção preventiva e corretiva de veículos da frota municipal da Prefeitura de Santa Fé do Sul – SP, por meio de implantação, intermediação, gerenciamento/administração e operação de sistema tecnológico integrado a ser fornecido e implantado, constituindo-se de um gerenciamento de transações comerciais com rede de estabelecimentos credenciados com utilização de dispositivos denominados TAG com tecnologia de leitura RFID (Radio-Frequency Identification), NFC (Near-Field Communication) ou similar, no qual todas as transações devem ser operacionalizadas por intermédio de Sistema Informatizado via WEB, para atendimento da frota de veículos e equipamentos operacionais da Prefeitura Municipal de Santa Fé do Sul – SP.

PREÂMBULO

No dia 31 de Outubro de 2023, às 09:00 horas, reuniram-se nas dependências da Prefeitura do Município de Santa Fé do Sul, estabelecida na Av. Conselheiro Antônio Prado, nº 1.616, Centro, Santa Fé do Sul – SP, a Comissão Técnica, designada pela Portaria nº 622 de 23 de Outubro de 2023, previamente convocados para a Sessão Pública do Pregão em epígrafe, com a finalidade de acompanhar, analisar e emitir parecer final sobre a Demonstração da Prova de Conceito em cumprimento ao Item 22 (DOS TESTES DE FUNCIONALIDADES DO SISTEMA) do Anexo VI - Termo de Referência, a qual será realizada pela empresa PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA., sendo representada pelo senhor Paolo Conservan, previamente designado nos autos, responsável pela Demonstração em sessão pública.

Encerrada a etapa de credenciamento, passa-se a apresentação da demonstração das funcionalidades do sistema proposto, nos moldes do Edital, sendo esta assistida e assinada por todos os presentes.

PROVA DE CONCEITO – ATENDIMENTO DE NO MÍNIMO 80%

Funcionalidades essenciais para análise do sistema de gerenciamento, devendo ser constatado o atendimento de no mínimo 80% (oitenta por cento) pela licitante supramencionada durante a demonstração:

Item	Descrição	Entrega	Atende (Sim/Não)
01	A Ordem de Serviço deverá conter no mínimo campos como fabricante, modelo, placa, Órgão, data, código de peças, marca das peças, tempo de garantia de peças, valores das peças, descontos, nome com número funcional do servidor responsável pela entrega do veículo, nome com número funcional do servidor responsável pela retirada do veículo, nome do aprovador, nº nota fiscal correspondente, etc.	Na prova de conceito	Sim
02	Ser acessível, via Web, 24 (vinte e quatro) horas por dia em navegadores padrão de mercado como Internet Explorer, Mozila FireFox, Google Chrome ou outro mais modernos que venha a surgir. Interligara rede credenciada, equipe e Órgãos. Ter	Na prova de conceito	Sim

	funcionamento online para registro de orçamento, cotação, aprovação e demais dados da manutenção, bem como para consultas, relatórios e gráficos.		
03	O sistema deverá permitir o cadastramento de Órgãos e usuário no mínimo em 3 níveis hierárquicos. Por exemplo: **a)** Gestor de Frota Consulta do Órgão: deverá ter acesso às informações das manutenções aprovadas e reprovadas dos veículos de todos os órgãos e entidades contratantes, porém não poderá incluir ou alterar parâmetros para nenhum órgão/entidade, como cotas financeiras ou limite de alçada. **b)** Gestor de Frota do Órgão: deverá aprovar e ter acesso às informações das manutençõessomente dos veículos de seu órgão, poderá estabelecer limites de alçada aos gestores de unidades,bem como cotas financeiras para unidades ou veículos; **c)** Gestor de Frota de Unidade/Base Operacional: A unidade é uma subdivisão ou base operacional do Órgão. Poderá ter um ou mais gestores que poderão somente consultar ou consultar e aprovar manutenções e ainda estabelecer cotas para veículos (se lhes forem atribuídas tais competências via sistema). Terão acesso somente aos veículos de sua unidade. Um mesmo usuário poderá ser gestor de frota de uma ou de grupo de unidades. **Obs.: O acesso dos gestores ao sistema deverá ser feito por meio de login e senha individual.**	Na prova de conceito	Sim
04	Permitir níveis de alçada para aprovação das ordens de serviços de acordo com as parametrizaçõesde valores realizadas conforme os níveis hierárquicos.	Na prova de conceito	Sim
05	Organizar cada Unidade por centros de custos, geridos por seus respectivos fiscais do contrato com a finalidade de: **a)** Distribuição da frota por Unidade (Secretaria); **b)** Gerenciamento da manutenção da respectiva frota; **c)** Controle financeiro do valor empenhado por cada Programa/Unidade (Secretaria); **d)** Controle de aprovação de Ordem de Serviço.	No prazo de implatanção	Sim
06	Manter o registro dos acessos (data e hora) e as operações realizadas pelos usuários(logs).	Na prova de conceito	Sim
07	Demonstrar e comprovar a operação de acesso ao histórico de alteração/inclusão/exclusão de registro no sistema.	No prazo de implatanção	Sim
08	Permitir a transferência de veículos entre frota das Secretarias, em tempo real.	Na prova de conceito	Sim
09	Permitir a atualização em lote de veículos para a transferência de veículos entre Secretárias/Bases, Controle de KM e Bloqueio de KM.	Na prova de conceito	Sim
10	Permitir o bloqueio de determinado estabelecimento credenciado sem a intervenção da Contratada para a realização dos serviços/aquisição das peças para a Contratante através de parametrização prévia nosistema tecnológico (real time).	Na prova de conceito	Sim
11	Bloquear serviços que ultrapassem o saldo de empenho.	No prazo de implatanção	Sim
12	Conter o registro no banco de dados de todos os veículos com campos para marca, modelo, ano de fabricação, placas, chassis, Secretaria a que pertence, e outros indispensáveis para a transparência e identificação dos referidos veículos, sendo esses	No prazo de implatanção	Sim

	dados de preenchimento de caráter obrigatório.		
13	Conter, nas ordens de serviços, códigos de peças e códigos de serviços.	Na prova de conceito	Sim
14	Conter possibilidade de classificar as oficinas conforme a sua qualidade no atendimento/serviços prestados com nota e estas estarem como preferenciais no sistema para pedido de orçamentos e ou cotações, além de trazer as características atendidas pela mesma, exemplo: serviço de alinhamento, serviços mecânicos de motor, serviços de transmissão e etc.		Sim
15	Nas ordens de serviços que não possuem códigos de serviço ou peças, deixar em branco os campos, que serão preenchidos pelas credenciadas.	Na prova de conceito	Sim
16	Procedimento de vistoria por imagem, quando necessário, por meio de upload de fotografias do veículo, a fim de subsidiar a avaliação e recomendação da manutenção apropriada pela equipe especializada, bem como conferência/autorização do gestor da frota do órgão/entidade contratante.	Na prova de conceito	Sim
17	Mecanismo de bloqueio para inserção de fotografias IGUAIS nas ordens de serviços.	Na prova de conceito	Sim
18	Garantir que o gestor parametrizado com seu nível de alçada especifico visualize todas imagens da Ordem de Serviço antes de aprová-la no seu respectivo nível.	No prazo de implatanção	Sim
19	Ter a função de auditoria nas OS, para que possamos encaminhar as OS com alguma dúvida técnica e ou operacional a uma equipe interna do órgão que executará a validação e ou a recomendaçãonecessária para continuar com o processo.	No prazo de implatanção	Sim
20	Permitir que o gestor ou fiscal remova na Ordem de Serviço, itens que sejam por ele reprovados.	No prazo de implatanção	Sim
21	Permitir que o gestor do sistema abra uma ordem de serviço e direcione para os estabelecimentos, que terá o trabalho de incluir os valores, e a partir desta etapa o mesmo possa executar as devidas cotações para a realização da manutenção atendendo o menor valor e tempo de execução, que será registrado em relatório.	No prazo de implatanção	Sim
22	Ter a opção de parametrizar o bloqueio de abertura de Ordens de serviços pelas oficinas e estas somente podem ser abertas pelos gestores do contrato que direcionaram para a rede de oficinas da CONTRATADA.	Na prova de conceito	Sim
23	Permitir a classificação na ordem de serviço, onde as peças devem ser classificadas independentemente como mecânica, elétrica, funilaria, motor, transmissão e demais itens pertinentes à manutenção veicular. A classificação deverá ser automatizada, sem a intervenção da oficina e ou do gestor.	Na prova de conceito	Sim
24	Permitir a consulta ao histórico de empenhos realizados pela Contratante.	Na prova de conceito	Sim
25	Permitir acionamento de Reboque de Veículos (Assistência 24 horas) usando o próprio sistema web.	Na prova de conceito	Sim
26	Permitir a criação de parâmetros como: - Quilometragem mínima para troca de correia de comando de válvulas; - Quilometragem mínima para troca de pneus; - Outros a critério do gestor ou fiscais das Secretarias; - Alertar na Ordem de Serviço sobre troca prematura de peças em garantia e peças parametrizadas.	Na prova de conceito	Sim
27	Alertar com informação online na tela de orçamentos, inconsistências frente aos	Na prova de conceito	Sim

	parâmetros estabelecidos, como, tempo de troca de baterias, pneus, correia de comando de válvulas, garantia, etc.		
28	Alertar sobre a necessidade de executar serviços parametrizados, como, troca de correia dentada, de pastilha de freio, de disco de freio, alinhamento e balanceamento, e outros definidos pelo gestor ou fiscal das Secretarias.	No prazo de implatanção	Sim
29	Os alertas de manutenções preventivas deverão ser sinalizados por meio de aviso no sistema tecnológico, por e-mail e por SMS.	Na prova de conceito	Sim
30	Conter possibilidade de avaliar os serviços executados/peças disponibilizadas pelo estabelecimento na finalização do orçamento.	Na prova de conceito	Sim
31	Conter possibilidade de classificar as oficinas conforme a sua qualidade no atendimento/serviços prestados com nota e estas estarem como preferenciais no sistema para pedido de orçamentos e ou cotações, além de trazer as características atendidas pela mesma, exemplo: serviço de alinhamento, serviços mecânicos de motor, serviços de transmissão e etc.	Na prova de conceito	Sim
32	Conter opção para informar inconsistência referente à Nota Fiscal inserida peloestabelecimento credenciado via sistema pelos serviços prestados e/ou peças fornecidas.	Na prova de conceito	Sim
33	Conter alerta no sistema em relação aos orçamentos que necessitam de finalização dos serviços prestados e/ou peças fornecidas.	Na prova de conceito	Sim
34	Conter relação de estabelecimentos de manutenção credenciados, contendo no mínimo os seguintes dados: nome, endereço, telefone e e-mail.	No prazo de implatanção	Sim
35	Além da Ordem de Serviço, o software deverá conter a opção de solicitação de no mínimo,mais 02 (dois) orçamentos para comparação do valor da Ordem de Serviço. Esses orçamentos devem ser realizados por oficinas selecionadas de forma aleatória, de acordo com a natureza do serviço.	No prazo de implatanção	Sim
36	O sistema contratado deverá estar preparado para integração com o Sistema Integrado do MUNICÍPIO, conforme layout a ser disponibilizado à Contratada pela Contratante.	Na prova de conceito	Sim
37	O sistema deverá permitir o cadastro do valor venal do veículo.	Na prova de conceito	Sim
38	O sistema deverá permitir que quando o valor do orçamento somado ao valor total das manutenções efetuadas no veículo nos últimos 12 meses for superior a 40% do valor venal do veículo, deverá haver ainda uma autorização em sistema, efetuada exclusivamente pelo Ordenador de despesas do órgão ou outro por ele formalmente designado.	Na prova de conceito	Sim
39	Disponibilizar manual do usuário redigido em língua portuguesa, em meio eletrônico no formato .PDF ou .DOC, contendo a descrição de funcionalidades e da forma de operação dos vários módulos componentes da solução, visando possibilitar referência rápida e suficiente para a boa operação por parte dos usuários do sistema.	Na prova de conceito	Sim
40	O sistema deve possuir função de ajuda (Help) acessível ao usuário, possibilitando-o obter informações e orientações sobre as funcionalidades do sistema.	Na prova de conceito	Sim
41	Deixar disponibilizado em seu sistema a função técnica e layout técnico para executar integração com os nossos sistemas internos.	Na prova de conceito	Sim
42	Cada veículo terá uma etiqueta, TAG com tecnologia de leitura RFID (Radio-Frequency Identification) , NFC (Near-Field Communication) ou similar, devendo a	Na prova de conceito	Sim

	CONTRATADA garantir que os dados dos veículos serão inseridos sem intervenção humana.		
43	O sistema deverá possuir funcionalidade que permita a configuração para que os pré-orçamentos sejam iniciados através do POS (Point of Sale) através da etiqueta denominada TAG com tecnologia de aproximação (RFID ou NFC), para inicialização da operação de orçamentos, assim a contratante possuiráa garantia que o veículo irá se encontrar no estabelecimento credenciado.	Na prova de conceito	Sim
44	Deverá ser possível aos usuários emitirem relatórios gerenciais, operacionais e financeiros para controle e gestão das informações sobre os veículos e suas respectivas despesas com manutenção durante todo o período de vigência do Contrato. Estes relatórios poderão ser detalhados ou consolidados por: - Período (dia, semana, mês, etc.); - Veículo, unidade e/ou subunidade (formado pelo conjunto de veículos alocados numa unidade e/ou subunidade), órgão ou entidade (formado pelo conjunto de veículos de todas suas unidades); - Local da manutenção (estabelecimento e município), a fim de acompanhar o histórico de manutenções realizadas em cada um deles; - Peças, componentes, acessórios, materiais e serviços, a fim de acompanhar a evolução históricade suas trocas e preços por veículo, gerar estatísticas de vida útil por modelo de veículo, bem como volume de gastos com cada item, por órgão, unidade, estabelecimento e município em determinado período.	Na prova de conceito	Sim
46	Relatório discriminativo de modelo, quantidade e gastos com peças para cada veículo.	Na prova de conceito	Sim
47	Relatório de gastos com manutenção por centro de custo.	Na prova de conceito	Sim
48	Relatório de comparação de orçamentos para análise de histórico.	Na prova de conceito	Sim
49	Relatório contendo as peças, mão de obra/hora por grupo.	Na prova de conceito	Sim
50	Média de horas executadas.	Na prova de conceito	Sim
51	Custo médio por peça.	Na prova de conceito	Sim
52	Relatório de composição da frota e idade média por grupo de veículos.	Na prova de conceito	Sim
53	Relatório mensal do total de ordens de serviços realizadas em credenciadas, contendo totalde peças e de serviços.	Na prova de conceito	Sim
54	Relatório do tempo de imobilização por veículo, contado a partir da data da aprovação do orçamento até a disponibilização do veículo.	Na prova de conceito	Sim
55	Relatórios de inconsistências.	Na prova de conceito	Sim
56	Relatório de estabelecimentos credenciados.	Na prova de conceito	Sim
57	Relatório com os planos de manutenções preventivas.	Na prova de conceito	Sim
58	Relatório com os preços médios de peças da rede credenciada de umadeterminada localidade.	Na prova de conceito	Sim
59	Relatório com demonstrativo das reduções de gastos.	Na prova de conceito	Sim
60	Relatório personalizado **(real time)** com opções de personalização pelo próprio gestor da Prefeitura contendo no mínimo as seguintes opções de personalização: Período	Na prova de conceito	Sim

	(dia, semana, mês, etc.), veículo (placa, combustível, KM, prefixo, renavam), unidade e/ou subunidade (formado pelo conjunto de veículos alocados numa unidade e/ou subunidade), órgão ou entidade (formado pelo conjunto de veículos de todas suas unidades), local da manutenção (estabelecimento e município), a fim de acompanhar o histórico de manutenções realizadas em cada um deles, condutor/motorista (especificação do condutor/motorista que levou o veículo até o estabelecimento credenciado e condutor/motorista que retirou o veículo na finalização de entrega pelo estabelecimento credenciado), valor dos itens (peças). O relatório também deverá permitir a nomeação de um nome a ser escolhido pela Prefeitura e também deverá conter a opção para salva-lo, em tempo real.		
61	Gráfico de consumo por secretaria/base referente ao mês anterior.	Na prova de conceito	Sim
62	Todos os relatórios devem ser gerados a partir de um período pré-estabelecido pela CONTRATANTE, permitindo comparativos de desempenho e outras análises de gestão.	Na prova de conceito	Sim

REGISTRO DA DEMONSTRAÇÃO

A solução atende a todos requisitos do edital, cumprindo os requisitos de avaliação estabelecidos.

RESULTADO DA DEMONSTRAÇÃO

A vista da Demonstração a comissão técnica, por unanimidade, decidiu pela aprovação da solução apresentada pela licitante **PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA.**, haja vista o objeto ofertado atender integralmente os Itens exigidos para a **PROVA DE CONCEITO**, cumprindo as exigências Editalícias, não havendo óbice para sua habilitação junto ao certame.

O extrato da presente ata será publicado no Diário Eletrônico do Município, para todos os efeitos legais, e o seu inteiro teor será divulgado no Portal da Transparência.

Fora fornecida cópia desta Ata ao representante da empresa licitante presente, o qual atesta plena ciência de seu teor, nada tendo a opor quanto ao seu conteúdo ou quanto aos andamentos da sessão de pregão.

ENCERRAMENTO

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a sessão e faço remessa da presente à Seção de licitação para as providências cabíveis, a ata vai assinada pelos membros da Comissão Técnica e o representante da licitante presente.

ASSINAM:

COMISSÃO TÉCNICA:

Wilson Crepaldi Furlan: _____

José Roberto Roveri: _____

Eliane Silvia Carmona: _____

Paula Adriana da Silva Vieira: _____

Orazir Carlos Barbato: _____

Ezequiel Manhães Nunes: _____

REPRESENTANTE (S) DA EMPRESA:

Paolo Conservan: _____

AVISO DE LICITAÇÃO

(RETOMADA DE SESSÃO)

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2023.
PROCESSO N° 4211/2023

A **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SANTA FÉ DO SUL - SP**, torna público para o conhecimento dos interessados que às 09:00 horas do dia 07/11/2023, será retomada a sessão da licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2023**, tipo Menor Preço, que objetiva a contratação de empresa especializada na prestação e fornecimento

de serviços gerenciais de manutenção preventiva e corretiva de veículos, por meio de implantação, intermediação e gerenciamento/administração de um sistema tecnológico e informatizado via WEB, através de dispositivos TAG com tecnologia de leitura RFID (Radio-Frequency Identification) , NFC (Near-Field Communication) ou similar com transações comerciais disponíveis em um rede de estabelecimentos credenciados, compreendendo orçar materiais e serviços técnicos de manutenção veicular e equipamentos operacionais da Prefeitura Municipal de Santa Fé do Sul – SP, conforme definido no termo de referência , que integra o anexo I do presente edital, por tempo determinado.

Através deste aviso ficam convocadas todas as licitantes que participam do referido certame para a **RETOMADA** da sessão, na data e horário acima estabelecidos, visando a continuidade do certame.

O não comparecimento dos licitantes convocados, no dia e horário acima estabelecidos, será interpretado como desinteresse na participação das etapas subsequentes do certame.

Por oportuno ressalta-se que as publicações referentes aos atos das licitações, para efeito de publicidade serão veiculados no Diário Oficial do Município, conforme dispõe o artigo 2º do Decreto Municipal nº 5.076 de 01º de dezembro de 2021 e ainda no Portal da Transparência.

Quaisquer dúvidas poderão ser esclarecidas junto à Seção de Licitação, via e-mail: licita@santafedosul.sp.gov.br, ou pelo telefone (17) 3631-9500, em horário comercial.

Estância Turística de Santa Fé do Sul - SP, 31 de outubro de 2023.

ALINE JULIANA DE CAMPOS VICENTE

Pregoeira