DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE TABAPUÃ

Conforme Lei Municipal nº 2.634, de 09 de maio de 2018

www.tabapua.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tabapua

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Atos Oficiais 2
Portarias 2
Licitações e Contratos 2
Aviso de Licitação 2
Contratos 3

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Tabapuã, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Tabapuã poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.tabapua.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tabapua
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Tabapuã
CNPJ 45.128.816/0001-33
Av. Rodolfo Baldi, 817, Centro
Telefone: (17) 3562-9022
Site: www.tabapua.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tabapua

Câmara Municipal de Tabapuã
CNPJ 51.840.569/0001-04
Av. José do Vale Pereira, 987, Centro
Telefone: (17) 3562-1985 | (17) 3562-1273
Site: www.camaratabapua.sp.gov.br

Divisão de Saneamento
Av. Rodolfo Baldi, 805, Centro
Telefone: (17) 3562-9022

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Tabapuã garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.tabapua.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tabapua

PODER EXECUTIVO

Atos Oficiais

Portarias

EMENTAS

PORTARIA Nº 369, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2023.

"Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal do Contrato Administrativo que especifica".

- Fica designado o servidor **FERNANDO FACHIN FRANZOTI**, portador do RG nº 23.905.282-1 e do CPF nº 250.503.418-21, titular do cargo de Secretário Municipal de Saúde, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, **Gestor** do Contrato Administrativo, n° 095/2023; zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, cabendo-lhe ainda:

a) gerenciar a parte administrativa da execução contratual;

b) indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade dos fornecimentos;

c) elaborar novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;

d) a conferência do cumprimento das garantias contratuais;

e) consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;

f) propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;

g) propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;

h) fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento**.**

- Ficam designadas as servidoras **RENATA BOTTE MARTINS,** portadora do RG nº 28.856.596-4 SSP/SP e do CPF nº 225.178.818-20, titular do cargo de Agente Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Saúde; **ANA PAULA RODRIGUES PEREIRA,** portadora do RG nº 28.856.457-1 SSP/SP e do CPF nº 223.296.778-63, titular do cargo de Técnico em Informática, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e **EVÂNIA PERPÉTUA BAZZO LEONI**, portadora do RG nº 25.126.789-1 SSP/SP e do CPF nº 258.799.338-57, titular do cargo de Executor de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, **Fiscais** do Contrato Administrativo nº 095/2023, às quais competem:

a) zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos;

b) verificar se a entrega dos produtos, bem como seus preços, quantitativos e marcas estão sendo cumpridos de acordo com o registrado o respectivo ato convocatório;

c) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

d) comparar os preços, quantidades e especificações constante da nota fiscal com os estabelecidos na Ata de Registro de Preços;

e) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

f) comunicar eventual subcontratação do fornecimento, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

g) indicar eventuais glosas nas faturas;

h) informar ao gestor da Ata eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão da mesma.

PORTARIA Nº 370, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2023.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS".

Fica, concedido *Férias em gozo,* aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Tatiane Ap. Andrioti da Silva	Exec. De Serv. Gerais	19/01/2021-18/01/2022	14/12/2023-12/01/2024	30
Clizelida Cristina Chiapezan	Assessor de Saúde	12/01/2022-11/01/2023	02/01/2024-31/01/2024	30
Ana Maria Nacarato Bossolani	Exec. De Serc. Gerais	21/02/2021-20/02/2022	02/01/2024-31/01/2024	30
Bruna Suelen Leppre	Assistente Social	02/07/2022-01/07/2023	22/01/2024-31/01/2024	10
Tatiane Aparecida Carlos	Exec. De Serv. Gerais	17/09/2021-16/09/2022	02/01/2024-21/01/2024	20
Tatiane Bozzi de Oliveira	Exec. De Serv. Gerais	01/06/2020-31/05/2021	02/01/2024-11/01/2024	10
Vanessa Ferreira Veroneze	Psicólogo	11/01/2021-10/01/2022	02/01/2024-31/01/2024	30
Vanessa Ferreira Veroneze	Psicólogo	04/11/2022-03/11/2023	02/01/2024-31/01/2024	30

.....

Licitações e Contratos

Aviso de Licitação

Aviso de Licitação - (Pregão Presencial)

Órgão Licitante: Município de Tabapuã. Processo: 149/2023 - Modalidade: Pregão Presencial nº 047/2023, do tipo "maior oferta". **OBJETO**: Contratação de Instituição Financeira para a prestação de serviços bancários, com exclusividade, a fim de efetuar o pagamento dos vencimentos e salários de 543 (quinhentos e quarenta e três) servidores municipais ativos (estatutários, contratados, comissionados e agentes políticos), inativos e pensionistas, podendo participar do certame, instituições bancárias que não possuem agências na cidade de Tabapuã. Credenciamento e data de recebimento de envelope:- 24 de janeiro de 2024 das 09h00min. Data de

abertura do envelope:- 24 de janeiro de 2024 às 9h15min, na sede da Prefeitura- sala de Licitações, na Av. Rodolfo Baldi, nº 817, Centro, Tabapuã/SP. Edital completo e mais informações poderão ser obtidas através do *site* www.tabapua.sp.gov.br e pelo e-mail licitacao@tabapua.sp.gov.br Tabapuã/SP, 20 de dezembro de 2023. SILVIO CESAR SARTORELLO - Prefeito Municipal

.....

Contratos

Extrato de Contrato

Contrato nº 093/2023; Respaldo legal: Processo de Licitação nº 130/2023 – Modalidade Pregão Presencial nº. 042/2023. Contratante: **MUNICÍPIO DE TABAPUÃ/SP**; CNPJ. nº 45.128.816/0001-33; Contratada: **GILLES RAUL RODRIGUES DE AMORIM ME**; Objeto: Aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, com entrega parcelada, para suprimento da Merenda Escolar da Rede de Ensino do Município de Tabapuã, conforme especificações, quantidades máximas e estimadas de cada item, constantes no Anexo I – Termo de Referência; Vigência: 12/12/2023 a 11/12/2024; Valor Total R$ 100.110,00 (cem mil cento e dez reais); Classificação Orçamentária: 02.05.05 – Divisão de Merenda Escolar: 3.3.90.30– Material de Consumo / Gêneros de Alimentação; Fontes de Recursos: 01 – Tesouro Municipal; 02 – TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS ESTADUAIS E 05- TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS FEDERAIS – VINCULADOS ; Data da assinatura: 12/12/2023; SILVIO CESAR SARTORELLO – Prefeito Municipal de Tabapuã -**PUBLIQUE-SE**.

.....

Extrato de Contrato

Contrato nº 094/2023; Respaldo legal: Processo de Licitação nº 130/2023 – Modalidade Pregão Presencial nº. 042/2023. Contratante: **MUNICÍPIO DE TABAPUÃ/SP**; CNPJ. nº 45.128.816/0001-33; Contratada: **PADARIA BOM GOSTO MORADA DO SOL – LTDA - ME**; Objeto: Aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, com entrega parcelada, para suprimento da Merenda Escolar da Rede de Ensino do Município de Tabapuã, conforme especificações, quantidades máximas e estimadas de cada item, constantes no Anexo I – Termo de Referência; Vigência: 12/12/2023 a 11/12/2024; Valor Total R$ 46.420,00 (quarenta e seis mil quatrocentos e vinte reais); Classificação Orçamentária: 02.05.05 – Divisão de Merenda Escolar: 3.3.90.30– Material de Consumo / Gêneros de Alimentação; Fontes de Recursos: 01 – Tesouro Municipal; 02 – TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS ESTADUAIS E 05- TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS FEDERAIS – VINCULADOS ; Data da assinatura: 12/12/2023; SILVIO CESAR SARTORELLO – Prefeito Municipal de Tabapuã -**PUBLIQUE-SE**.

.....

Extrato de Contrato

Contrato nº 095/2023; Respaldo legal: Processo de Licitação nº 132/2023 – Modalidade Pregão Eletrônico nº. 008/2023. Contratante: **MUNICÍPIO DE TABAPUÃ/SP**; CNPJ. nº 45.128.816/0001-33; Contratada: **L. MACEDO INFORMÁTICA**; CNPJ nº 24.943.329/0001-54. Objeto: Contratação de empresa para a aquisição de equipamentos de informática, destinados à melhoria da qualidade dos serviços públicos prestados no atendimento da Atenção Básica desta Municipalidade, conforme quantidade e especificações constantes no ANEXO I. Vigência: 18/12/2023 a 17/06/2024; Valor Total R$12.000,00 (doze mil reais); Classificação Orçamentária: Unidade Orçamentária: 02.06.02 – Fundo Municipal de Saúde; Programa: 10.301.0012.2048 – Manutenção da Atenção Básica à Saúde; Categoria Econômica da Despesa: 4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente. Emenda Parl. Portaria 1159. Ficha 614; Data da assinatura: 18/12/2023; SILVIO CESAR SARTORELLO – Prefeito Municipal de Tabapuã -**PUBLIQUE-SE**.

.....