Jornal Oficial do município

jardinopolis.sp.gov.br

Prefeitura de Jardinópolis

Sexta-feira, 01 de dezembro de 2023

Distribuição Eletrônica | Ano XXXVIII | Edição nº 1288

Publicação Oficial da Prefeitura de Jardinópolis, conforme Lei Municipal n. 4.424, de 04 de julho de 2017

SUMÁRIO

Poder Executivo 2

Licitações e Contratos 2

Homologação / Adjudicação 2

Comunicados 2

Despacho de Julgamento 2

Atos Administrativos 3

Decisões 3

Conselhos Municipais 4

Conselho Municipal de Saúde 4

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO

O Jornal Oficial do Município, instituído pela
Lei nº 4.424/17 é o órgão oficial de publicações do município.

Praça Dr. Mário Lins nº 150 — Centro
Telefone: (16) 3690-2901
www.jardinopolis.sp.gov.br

PODER EXECUTIVO

Licitações e Contratos

Homologação / Adjudicação

Prefeitura Municipal de Jardinópolis
Departamento de Licitações
Homologação

Processo 230/2023 Pregão Eletrônico 100/2023 Objeto: Aquisição de equipamentos para as Organizações da Sociedade Civil Associação Ciranda Viva, Casa Espirita Terra De Ismael e Núcleo de Assistência Infanto Juvenil de Jardinópolis para desenvolvimento de atividades de interesse público, por meio do contrato de repasse nº 352510220210004, 352510220220001, 352510220210002 e 352510220220001. A Prefeitura comunica a Homologação e a Adjudicação da licitação em epígrafe, ficando conforme segue: W DA SILVA SANTOS COMÉRCIO, itens: 1 e 3, TEREZINHA INADA DE OLIVEIRA IGARAPAVA ME, itens: 2, 4, 6, 9 a 11, ALTA FREQUENCIA LTDA, itens: 7 e 8, PERONTI SUPLEMENTOS INDUSTRIAIS LTDA, item: 14, ELDIAS COMERCIO DE UTILIDADES LTDA, item: 15.

Processo 225/2023 Pregão Eletrônico 97/2023 Objeto: Registro de preços para aquisição alimentos (frutas e verduras) para os animais mantidos no Parque Ecológico “Lucas Rassi” no Município de Jardinópolis. A Prefeitura comunica a Homologação e a Adjudicação da licitação em epígrafe, ficando conforme segue: AGROTERRA SHOPPING RURAL LTDA, itens: 1 a 3, 5 e 6, W DA SILVA SANTOS COMÉRCIO, item: 4.

As vencedoras ficam convocadas para assinatura do contrato no prazo de 5 dias. Informações poderão ser obtidas no endereço Praça Dr. Mario Lins, 150 e telefone 16.3690.2934

.....

Comunicados

Prefeitura Municipal de Jardinópolis
Departamento de Licitações
Notificação

Processo 155/2023 Pregão Eletrônico 70/2023 Objeto: Registro de Preços para aquisição de materiais hospitalares e medicamentos. A Prefeitura comunica que a empresa DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS CASTRO OLIVEIRA LTDA ME, CNPJ: 45.331.406/0001-95, fica notificada, para que no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, efetue a entrega dos medicamentos sob pena de aplicações das sanções previstas em Lei. Informações poderão ser obtidas no endereço Praça Dr. Mario Lins, 150 e telefone 16.3690.2934.

.....

Despacho de Julgamento

Prefeitura Municipal de Jardinópolis
Departamento de Licitações
Julgamento

Processo 214/2023 Leilão 002/2023. Objeto: Alienação de bens móveis inservíveis a Administração. O Leiloeiro comunica o resultado da licitação em epígrafe, ficando adjudicados os lotes 01,02e03 para arrematante C.Q.C. Empreendimentos e Participações Ltda, valor total R$ 4.542.231,69 (quatro milhões, quinhentos e quarenta e dois mil, duzentos e trinta e um reais e sessenta e nove centavos). Abre-se prazo para recursos. Informações poderão ser obtidas no endereço Praça Dr. Mario Lins, nº 150 e telefone (16) 3690-2944

.....

Atos Administrativos

Decisões

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS
SÃO PAULO

TERRA DA MANGA

DECISÃO FINAL

Processo Administrativo nº 29/2023
Referente Portaria Municipal nº 355/2023

Trata-se de Procedimento Administrativo instaurado através da Portaria Municipal de nº 355/2023, para apuração de eventuais responsabilidades contratuais da Empresa **C.T PEDRINHO PARTICIPAÇÕES ESPORTIVAS S/S LTDA ME**, apontadas através do Memorando de n° 14.201/2023, bem como parecer da Procuradoria Jurídica.

Devidamente instaurado e processado, deliberou inicialmente que **seja realizada a rescisão contratual, devido manifestação da empresa e o inquérito policial, ao qual tramita em segredo de justiça, cabendo ao Poder Executivo a aplicação das penalidades descritas em contrato n° 101010022 e PE 040/2022, caso assim julgue necessário, pois o que esta comissão pode apurar diante de toda documentação apresentada pela defesa Anexo I, declarações testemunhais e dos envolvidos, é que não foram encontradas irregularidades, diante das acusações em face da empresa e através dos fatos contidos nos autos, pois foram apresentados recibos e notas fiscais de pagamentos bem como relatórios mensais dos serviços realizados e prestados pela empresa. Sendo assim solicitamos ainda o pagamento das notas fiscais que foram suspensas devido a tramitação do processo em tela, sendo essas: NF – 63, Competência 04/07/2023 no valor de R$ 10.191,30 e NF – 64, Competência 04/07/2023 no valor de R$ 6.155,96** conforme Fls. 149, 150.

A Deliberação Inicial foi publicada no Diário Oficial do Município bem como encaminhada a empresa via e-mail, conforme Fls. 152, 153 e decorrido o prazo recursal o mesmo não foi apresentado.

Ante ao exposto, acolho como forma a deliberar que:

A referida Empresa **C.T PEDRINHO PARTICIPAÇÕES ESPORTIVAS S/S LTDA ME seja formalizada sua rescisão contratual de forma amigável, ou seja, sem aplicação das multas previstas em contrato**, em vista dos fatos relatados nos autos, conforme Fls. 1/153.

Jardinópolis, 30 de novembro de 2023

Paulo José Brigliadori
Prefeito Municipal

Conselhos Municipais

Conselho Municipal de Saúde

10°. Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde de Jardinópolis, aos 17 dias do mês de outubro de 2023, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Jardinópolis, localizada à Praça Dr. Mário Lins, 150, com a seguinte pauta: Aprovação da ata da reunião anterior; Apresentação Enf. Mona Lisa: Campanha de Multivacinação; Apresentação Fernanda: Dados do 2° Quadrimestre do Previne Brasil; outros assuntos de interesse. Ao dar início a reunião, o presidente Antônio Victor solicitou a aprovação da ata da reunião anterior, a qual foi aprovada por unanimidade. A Sra. Ivanice contextualizou a respeito do Programa Previne Brasil, explicou sobre os indicadores e suas metas e resultados, os quais estão diretamente atrelados aos recursos financeiros repassados pelo Ministério da Saúde para a Atenção Básica. A secretária da saúde, então, solicitou a Enf. Fernanda que iniciasse sua apresentação. A Enf. Fernanda deu seguimento ao que foi explanado pela Sra. Ivanice, e apresentou os resultados os quantitativos atingidos no nosso município pela Atenção Básica para os indicadores do Previne Brasil no primeiro e segundo quadrimestres, fazendo uma comparação entre os dois períodos. Apresentou o 1° Indicador: *Proporção de gestantes com pelo menos 6 (seis) consultas de pré-natal realizadas*, com resultados de 72% no 1º quadrimestre e de 78% no 2° quadrimestre; o 2° Indicador: *Proporção de gestantes com realização de exames para sífilis e HIV*: 1° quadrimestre 93% e no 2° quadrimestre 99%; 3° Indicador: *Proporção de gestantes com atendimento odontológico realizados*: 1° quadrimestre 71% e no 2° quadrimestre 86%; 4° Indicador: *Proporção de mulheres com coleta de citopatológico na APS* 1°. quadrimestre 39% e no 2° quadrimestre 42%; referente a este indicador a Enf. Fernanda, salientou que as unidades de saúde tem muita dificuldade em mobilizar a população para as coletas, mesmo realizando mutirões de final de semana, e também explicou que parte dos exames realizados não são computados no resultado do indicador devido critérios do Previne Brasil; 5° Indicador: *Proporção de crianças menores de 1 (um) ano de idade vacinadas na APS contra Difteria, Tétano, Coqueluche, Hepatite B, infecções causadas por Haemophilus influenzae tipo B e poliomielite inativada*: 1° quadrimestre 82% e 2° quadrimestre 79%, sendo que a Enf. Fernanda esclareceu que este é um indicador é difícil de atingir a meta considerando o atual cenário nacional das cobertura vacinais e ainda distorções do sistema de informação de vacinas, considerando que, crianças nascidas no município, que recebam a primeira vacina aqui, mas cuja família se mude para outro município onde irá completar o esquema vacinal, dessa forma, o sistema de informação de vacinação do Ministério da Saúde entende que Jardinópolis não cumpriu a meta; 6° Indicador: *Proporção de pessoas com hipertensão com consulta e pressão arterial aferida no semestre* 1° quadrimestre 51% e no 2° quadrimestre 51%; A Sra. Ivanice comentou sobre o mapeamento que foi realizado para encontrar os pacientes hipertensos e que já foi encaminhado para as unidades de saúde iniciarem a busca ativa desses indivíduos; 7° Indicador: *Proporção de pessoas com diabetes com consulta e hemoglobina glicada solicitada no semestre*: 1° quadrimestre 38% e no 2° quadrimestre 37%. A Enf. Fernanda então concluiu apresentando a média final do 1° quadrimestre de 9,46% e no 2° quadrimestre de 9,40% e relatou que na classificação entre os municípios da região, Jardinópolis ficou em 2° lugar, sendo o primeiro lugar para o município de Guatapará, com população muito inferior à nossa. O presidente do Conselho Sr. Antonio Victor deu continuidade a reunião introduzindo o tema Campanha de Multivacinação apresentado pela Enf. Mona Lisa que iniciou sua fala enfatizando que o objetivo da campanha de multivacinação é alcançar coberturas vacinais preconizadas no município; Enf. Mona Lisa explicou, a importância de atingir coberturas ideais, uma vez que as doenças já erradicadas estão voltando, por isso, organizaram junto ao GVE regional um plano de contingência. A Enf. Mona Lisa explanou sobre algumas estratégias para alcançar a cobertura, tais como: atenção permanente ao cadastro das famílias pelo agente

comunitário da saúde; realização das visitas puerperais; monitoramento mensal dos faltosos; vacinação nas escolas; sala de vacinação nas unidades; garantir uma logística funcional de vacinas e insumos; vacinação itinerante, sendo que a Enf. Mona Lisa ressaltou a importância da realização desta ação, pois conseguiram vacinar muitas crianças, e chegaram a lugares em que a população não tem acesso fácil à sala de vacina. A Sra. Ivanice, observou que um dos motivos das faltas na sala de vacina é justamente por a mesma estar localizada no centro da cidade, o que dificulta o acesso de munícipes que residem nos bairros mais periféricos, disse também, que a Secretaria de Saúde tem programada a descentralização da Sala de Vacina, implantando salas em outras unidades, que será iniciada com a UBS do Morumbi ao término da reforma em curso, tornando a sala de vacina mais acessível para essa população. Outras estratégias foram sugeridas pelos conselheiros presentes: arrastão de vacinas; articulação com a Secretaria de Assistência Social; concurso nas escolas; criação do Comitê de Vacinação; estagiários ativos; agenda vacinal. Após as apresentações das ações, a Enf. Mona Lisa, expôs os dados parciais atingidos no município, dizendo que as metas de cobertura vacinal preconizada pelo Ministério da Saúde, para estas vacinais, é de 95%: Vacinação da gripe 64,05%; Vacinação contra febre-amarela 82%; Vacinação de Poliomielite 88% entre outras. Após o término das apresentações, o presidente do conselho prosseguiu, e anunciou o desligamento do conselheiro Aracindo Ferreira Araújo Sobrinho, que justificou sua saída por motivos pessoais. Não tendo outros assuntos a serem tratados, o presidente do conselho Antônio Victor encerrou a reunião e solicitou a mim, Fernanda, que redigisse a presente ata.

ANTONIO VICTOR _____

ALTAIR CAMILO EVARISTO _____

FERNANDA MINTO ANDRADE NAHAS _____

IVANICE MARIA CESTARI DANDARO _____

LIGIA DE BONIS _____

MARIA MUNHOZ MARTINS _____

MARCIA CRISTINA MARTINI _____

OSVALDO PAGOTO _____

ROGER DOS SANTOS _____

SELMA HELENA SESTARI BRIGLIADORE _____

SILVA HELENA S. MIMO _____

WAGNER FRANCISCO _____

WANIA MARCHIO _____

9.° Reunião Extraordinária do Conselho Municipal de Saúde de Jardinópolis, aos 19 dias do mês de setembro de 2023, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Jardinópolis, localizada à Praça Dr. Mário Lins, 151, com a seguinte pauta: Aprovação da ata anterior; Apresentação do 2° RDQA – enfª Wania; Outros assuntos de interesse. A ata da última reunião foi aprovada pelos conselheiros. A enfermeira Wania realizou a apresentação do Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior, instrumento de monitorização e execução das metas planejadas referente aos meses de maio, junho, julho e agosto de 2023. Foram apresentados os dados demográficos, retirado pelo DIGISUS, e houve alteração da quantidade da população, após a pesquisa do Censo, 45.328 (Quarenta e cinco mil e trezentos e vinte oito) e em relação às internações temos como principal causa Gravidez parto e puerpério 13,12%; Doenças do aparelho digestivo 11,28%; Lesões eventuais e causas externas 11,16%; Neoplasia (tumores) 10,84%; Doenças do aparelho respiratório 6,94%; Sobre os dados relacionados a mortalidade temos: Doenças do aparelho circulatório 22%; Neoplasias (tumores) 17,6%; Doenças do aparelho respiratório 15,7%; Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas 8%. A secretaria Ivanice comentou a respeito das reuniões, acerca da Regionalização da Saúde, e dentro dessas DRS, o maior índice de causa de mortalidade, são as doenças do aparelho circulatório, e questões envolvendo a saúde mental dos indivíduos. Foram apresentados dados da Produção da Atenção Primária quanto a: Visita Domiciliar: 38.301; Atendimento Individual: 62.253; Procedimentos: 176.527; Atendimento Odontológico: 5.757. Foram apresentados os estabelecimentos de saúde que compõe o município de Jardinópolis e os profissionais trabalhadores do SUS: 356 concursados e comissionados; 171 contratados terceirizados, representando 32% sobre os concursados. Sobre as metas, destaca-se a cobertura populacional pelas equipes de atenção básica com 81%; Diminuição da proporção da gravidez na adolescência (mulheres de 10 à 19 anos), o estimado era 23 no ano, o resultado quadrimestral foi 7; Número de ciclos que atingiram mínimo de 80% de cobertura de imóveis visitados para o controle vetorial da dengue: 1; Manter em 0% a mortalidade materna, obtivemos o resultado, de nenhuma morte nesse período; Implantar ações de matriciamento na atenção primária, e horas por equipe da Saúde Mental, foram realizadas 103 no espaço de maio a agosto. A Sra. Ivanice ressaltou o trabalho em conjunto, da Atenção Básica e o Ambulatório de Saúde Mental, nos atendimentos de acolhimento. O Dr. José Cláudio complementou, atribuindo sua visão, a respeito do trabalho em conjunto, e esclareceu como é realizado o atendimento multidisciplinar, e como é importante a atividade em grupo, utilizou o exemplo do papel fundamental em que o agente comunitário exerce em determinado caso de pacientes. A enfermeira Wania retomou o seguimento; Número de pacientes atendidos pelo Programa de Reabilitação TEA: 138 atendimentos realizados apenas nesse quadrimestre. A secretaria Ivanice, parabenizou toda a equipe, e reforçou a capacitação dos funcionários; A conselheira Silvia pontou também, que no inicio do projeto, sentiu dificuldade, porque os pacientes faltavam muito, e por isso, era difícil ter uma maior adesão, porém, hoje já não ocorre isso; Número de atendimentos do Projeto Pediatria Social: 310 atendimentos; A Sra. Ivanice contextualizou sobre o programa, e todo o atendimento especializado que ocorre; A conselheira Altair, expressou que só recebe comentários positivos acerca do projeto; Diminuir a densidade populacional de cães e gatos submetidos a castração: 275; A Sra. Ivanice discorreu, em razão, a um projeto que gostaria que fosse implementado de vacinação, de realizar um mapeamento dos faltosos e irem até as casas; Diante disso, a enfermeira Wania terminou a apresentação, e a secretaria de saúde Ivanice, perguntou aos conselheiros se eles aprovaram o relatório, e todos concordaram que sim. A conselheira Wania começou uma nova apresentação, a respeito da Programação Anual de Saúde de 2024; Foram elencados os colaboradores da saúde; A secretaria de saúde Ivanice, explicou sobre a divisão da

relação a coordenação básica, uma vez que, a enfermeira Fernanda ficaria responsável pela gestão assistencial, enquanto a enfermeira Natália ficaria com a parte mais burocrática; A Sra. Ivanice destacou a mudança dos nomes das unidades, para Clínica SUS; As programações novas inclusas Atenção Básica: Implantar duas equipes de saúde penitenciária; Implantar em duas unidades de saúde o programa "Saúde Na Hora"; Construção de um prédio novo para abrigar Clínica I – Vila Reis; A secretaria de saúde Ivanice explicou a necessidade da reforma, para melhorar a estrutura do prédio; Escovódromo nas escolas; Projeto Implanon; Ampliação do projeto Pediatria Social. Na Atenção Especializada: Realizar pequenas cirurgias ambulatoriais; Construção do prédio para abrir o CAPS; Contratar recursos humanos para o CAPS. As programações novas inclusa Vigilância e Saúde: Ampliar a equipe de vigilância sanitária; Instituir o comitê de mortalidade materna e infantil. Assistência Farmacêutica: Implantar consulta farmacêutica nas unidades dispensadoras; Ativar comissão de farmácia terapêutica. Não tendo outros assuntos a serem tratados nesta reunião, a Sra. Ivanice encerrou a reunião e solicitou a mim, Wania, que redigisse a presente ata.

ARACINDO FERREIRA ARAUJO SOBRINHO _____

ALTAIR CAMILO EVARISTO _____

IVANICE MARIA CESTARI DANDAR O _____

JOSÉ CLAÚDIO RODRIGUES DE LIMA JUNIOR _____

OSVALDO PAGOTO _____

LIGIA DE BONIS _____

MARISA MUNHOZ MARTINS _____

MARCIA CRISTINA MARTINI _____

SELMA HELENA SESTARI BRIGLIADORE _____

SILVA HELENA S. MIMO _____

WANIA MARCHIO _____

SELMA HELENA SESTARI BRIGLIADORE _____

SILVA HELENA S. MIMO _____

JOSÉ CLAÚDIO RODRIGUES DE LIMA JUNIOR _____

IVANICE MARIA CESTARI DANDARA _____

ARACINDO FERREIRA ARAUJO SOBRINHO _____

EXPEDIENTE

PREFEITO MUNICIPAL

Dr. Paulo José Brigliadori

AGRICULTURA ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE

Robson Luiz Paim

CULTURA E TURISMO

Murilo Aparecido da Silva

OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Rafael Henrique Castaldini

EDUCAÇÃO

Elaine Cristina Rizzuto Cruz

ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Jefte Segatto de Sousa

SAÚDE

Ivanice Maria Cestari Dandaro

JURÍDICO

Dr. Denilson de Oliveira

ASSISTÊNCIA SOCIAL

Keyla de Souza Gava

FINANÇAS E ORÇAMENTO

Fernando Antônio Teixeira Covas

ESPORTE E LAZER

André Luiz Zanata

Diário Oficial Eletrônico do Município de Jardinópolis — SP
Praça Dr. Mário Lins nº 150 — Centro
Telefone: (16) 3690-2901
www.jardinopolis.sp.gov.br
www.imprensaoficialmunicipal.com.br/jardinopolis

IMPRENSA OFICIAL ELETRÔNICA
Criada pela Lei nº 1.457/1989; alterada pela Lei nº 4.424/2017

Jornalista Responsável:
Luiz Francisco Lé de Castro MTB 85.708/SP