DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE SALTINHO

Conforme Lei Municipal nº 677, de 17 de abril de 2019

www.saltinho.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/saltinho

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Licitações e Contratos 2
Extrato 2
Dispensas - Aviso de Abertura 3
Concursos Públicos/Processos Seletivos 3
Convocação 3
Termo de Desistência 4

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Saltinho, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Saltinho poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.saltinho.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/saltinho
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Saltinho
CNPJ 66.831.959/0001-87
Avenida Sete de Setembro, 1733
Telefone: (19) 3439-7800
Site: www.saltinho.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/saltinho

Câmara Municipal de Saltinho
CNPJ 01.637.738/0001-27
Avenida Sete de Setembro, 1711
Telefone: (19) 3439-1707 | (19) 3439-1178
Site: www.camarasaltinho.sp.gov.br

PODER EXECUTIVO

Licitações e Contratos

Extrato

Extrato do Contrato 20/2024 – Processo Administrativo 100/2024

O Departamento de Administrativo torna público para o conhecimento de interessados que houve a celebração do Contrato 20/2024, originado pela Dispensa de Licitação 12/2024. Contratante: Município de Saltinho. Contratada: César Machi ME, CNPJ 34.240.509/0001-23. Objeto: prestação de serviços de instalação, configuração e testagem de diversos componentes elétricos/eletrônicos visando a manutenção e a modernização da rede de infraestrutura lógica (internet) das unidades escolas que especifica, de forma a estruturar a rede municipal de educação e permitir que a ferramenta *Google For Educacion* funcione regularmente. Valor Global estimado: R$ 14.640,00. Prazo contratual: até 31/12/2024.

Prefeitura do Município de Saltinho/SP, em 02 de fevereiro de 2024.

Marcelo Montebello
Diretor Administrativo
Portaria 1.599/2021

.....

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
EXTRATO DE CONTRATO

De ordem do Sr. Prefeito Municipal, faço público para conhecimento de interessados, que o Município de Saltinho celebrou contrato, nos moldes do que abaixo se resumem:

CONTRATADA: Jardina Serviços e Comércio de Plantas EIRELI.

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica devidamente constituída na forma da Lei e que possua CNAE – Código e Descrição das Atividades Econômicas compatível com o seguinte objeto: prestação de serviços complementares continuados com dedicação exclusiva de 03 (três) funções especificadas neste termo de referência, com fornecimento de mão de obra devidamente uniformizada e dotada dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação, para atender as necessidades da contratante.

DATA DA CELEBRAÇÃO DO CONTRATO: 01 de fevereiro de 2024.

PRAZO CONTRATUAL: até 31/12/2024, com possibilidade de prorrogação.

VALOR GLOBAL ESTIMADO PARA 2024: R$ 2.688.194,63 (Dois milhões, seiscentos e oitenta e oito mil, cento e noventa e quatro reais e sessenta e três centavos), considerando os meses de fevereiro a dezembro.

LICITAÇÃO: Pregão Presencial 18/2023.

CONTRATO: 14/2024.

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 6395/2023.

Saltinho, 01 de fevereiro de 2024.

Marcelo Montebello
- Diretor do Departamento Administrativo -

.....

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
EXTRATO DE CONTRATO

De ordem do Sr. Prefeito Municipal, faço público para conhecimento de interessados, que o Município de Saltinho celebrou contrato, nos moldes do que abaixo se resumem:

CONTRATADA: Jardina Serviços e Comércio de Plantas EIRELI.

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica devidamente constituída na forma da Lei e que possua CNAE – Código e Descrição das Atividades Econômicas compatível com o seguinte objeto: prestação de serviços complementares continuados com dedicação exclusiva de Controladores de Acesso, com fornecimento de mão de obra devidamente uniformizada, treinada e dotada dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação.

DATA DA CELEBRAÇÃO DO CONTRATO: 01 de fevereiro de 2024.

PRAZO CONTRATUAL: até 31/12/2024, com possibilidade de prorrogação.

VALOR GLOBAL ESTIMADO PARA 2024: R$ 1.120.900,00 (Um milhão, cento e vinte mil, e novecentos reais), considerando os meses de fevereiro a dezembro.

LICITAÇÃO: Pregão Presencial 19/2023.

CONTRATO: 15/2024.

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 6462/2023.

Saltinho, 01 de fevereiro de 2024.

Marcelo Montebello
- Diretor do Departamento Administrativo -

.....

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
EXTRATO DE REAJUSTE CONTRATUAL

De ordem do Sr. Prefeito Municipal, faço público para conhecimento de interessados, que a Prefeitura do Município de Saltinho celebrou Termo de Reajuste Contratual com a empresa **Nivaldo Antônio Bortoleto ME**, nos moldes do que abaixo se resumem:

DO CONTRATO ORIGINAL:

OBJETO: prestação de serviços regulares e contínuos de manutenção externa de espaços públicos.

DATA: 03 de janeiro de 2022.

PRAZO: até 31/12/2022, com possibilidade de prorrogação.

VALOR GLOBAL ESTIMADO PARA 2022: R$ 188.784,00, considerando janeiro a dezembro.

LICITAÇÃO: Pregão Presencial 45/2021.

CONTRATO: 03/2022.

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 5.640/2021.

DO TERMO DE RENOVAÇÃO/PRORROGAÇÃO DE PRAZO 01/2023:

DATA: 30 de dezembro de 2022.

PRAZO: 12 (doze) meses, com início em 01/01/2023 e término em 31/12/2023, com possibilidade de prorrogação.

VALOR GLOBAL ESTIMADO PARA 2023: R$ 169.905,60, considerando janeiro a dezembro.

DO TERMO DE RENOVAÇÃO/PRORROGAÇÃO DE PRAZO 02/2024:

DATA: 29 de dezembro de 2023.

PRAZO: 12 (doze) meses, com início em 01/01/2024 e término em 31/12/2024, com possibilidade de prorrogação.

VALOR GLOBAL ESTIMADO PARA 2024: R$ 169.905,60, considerando janeiro a dezembro.

TERMO DE REAJUSTE CONTRATUAL 01/2024:

DATA: 01 de fevereiro de 2024.

PRAZO: 12 (doze) meses, com início em 01/01/2024 e término em 31/12/2024, com possibilidade de prorrogação.

VALOR REAJUSTADO (DIFERENÇA A EMPENHAR): R$ 6.292,80.

Saltinho, 01 de fevereiro de 2024.

Marcelo Montebello
Diretor Administrativo
Portaria 1.599/2021

.....

Dispensas - Aviso de Abertura

Dispensa de Licitação 16/2024 – Processo Administrativo 118/2024.

Tornamos público para o conhecimento de interessados que está sendo processada uma dispensa de licitação, após competente parecer jurídico elaborado pelo Dr. Jorge Eduardo Vasconcellos Zangarini, OAB/SP 252.707, (juridico@saltinho.sp.gov.br), Diretor do Departamento de Assuntos Jurídicos, visando a contratação de pessoa jurídica regulamente constituída e que possua CNAE – Código e Descrição das Atividades Econômicas compatível com o seguinte objeto: prestação de serviços de engenharia em alvenaria na reforma dos sanitários dos alunos (masculino e feminino) da EMEI "Gelsomina Atanásio Cassano", localizada a Rua Pedro Guitt, 420, Centro, compreendendo a demolição de revestimentos e paredes, substituição de revestimentos e louças sanitárias, instalação de pisos táteis, bem como a construção de área para banho das crianças, além de sanitário com acessibilidade de acordo com a NBR 9050, por empreitada e preço global, com fornecimento de materiais, mão de obra e equipamentos necessários, conforme projeto básico, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e memorial descritivo em anexo. Contratante: Município de Saltinho/SP. Contratada: L. Bernhard Barbosa & Cia. Ltda ME, CNPJ 31.071.006/0001-83, com valor global de R$ 109.500,00. Base legal: artigo 72, combinado com o inciso I, do artigo 75, da Lei Federal 14.133/2021 (com atualização de valores de dispensa de licitação através do Decreto Federal 11.871/2023), sendo que a contratação direta foi regulamentada pelo Decreto Municipal 2.151/2023. Hélio Franzol Bernardino (gabinetedoprefeito@saltinho.sp.gov.br), Prefeito Municipal (autoridade competente/ ordenador das despesas). Este extrato deverá ser publicado em sítio eletrônico oficial (www.saltinho.sp.gov.br) para que produza os efeitos legais, nos termos do parágrafo único, do artigo 72, da aludida legislação. Saltinho/SP, 02/02/2024.

Marcelo Montebello Diretor Administrativo – Economista Portaria 1.599/2021 – marcelo@saltinho.sp.gov.br	Hélio Franzol Bernardino Prefeito Municipal

.....

Concursos Públicos/Processos Seletivos

Convocação

CONCURSO PUBLICO
CONVOCAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS DE CONCURSO PUBLICO.

A Prefeitura do Município de Saltinho CONVOCA, referente contratação do **CONCURSO PUBLICO 002/2023,** ao CARGO que foi devidamente aprovado(a**) de PROFESSOR(A) DE ENSINO FUNDAMENTAL PI (180 HORAS MENSAIS)** para o Departamento de Educação. Só serão contratados após a realização do exame admissional, deverá se apresentar á Avenida Sete de Setembro n°1733, Centro, Saltinho/SP, no horário das 08:00 às 10:00 e das 13:00 às 16:00hrs para entrega dos documentos abaixo relacionados. **Nos casos de desistência deverá ser enviado no e-mail para rh@saltinho.sp.gov.br o Termo de Desistência da vaga, ou presencialmente no Departamento de Recursos Humanos.** Para que assim a Prefeitura faça a imediata convocação do (a) candidato(a) subsequente ao(à) Desistente, da lista de aprovados publicada no Mural do Departamento Administrativo desta Prefeitura, bem como no Diário Oficial do Município de Saltinho.

Os documentos abaixo relacionados deverão ser apresentados junto com a Divisão de Recursos Humanos telefone (19)3439-7807. O Prazo para **Manifestação de interesse a Vaga e Apresentação de todos os documentos listados abaixo** é até dia **09/02/2024.**

A não apresentação de todos os Documentos na referida data, já caracterizará como desistência a vaga.

Documentos originais e cópias:

►A) RG Documento de Identidade.
►B) CPF cadastro de Pessoa Física.
►C) Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral
►D) Certidão de Nascimento ou Casamento;
►E) Certidão de Nascimento de filhos menores de 21 anos de idade.
►F) Comprovante de Escolaridade (Diploma)
►G) Carteira do Conselho e última anuidade quitada
►H) Cartão Pis/Pasep
►I) Quitação do Serviço militar (masculino)
►J) Comprovante de Endereço com número do CEP
►L) Atestado de Antecedentes criminais da Comarca de São Paulo
►M) Certidão de Vacinação de filhos menores de 06 anos de idade

►N) Carteira de Nacional de Habilitação
►O) 01 fotos 3x4 recente
►P) Declaração de não ocupar emprego público e remunerado, exceto os acúmulos permitidos pela Lei.
►Q) Termo de Rescisão de Contrato de Trabalho (somente se o cargo ou emprego anterior foi público)
►R) Reservista ou Atestado de desobrigação após os 45 anos
►S) Comprovante de filhos incapazes
►T) CPF de todos os dependentes e cônjuge
►U) Carteira de vacinação

O não cumprimento dos requisitos acima acarretará na perda do direito à vaga.

Saltinho, 05 de fevereiro de 2024.
7ª IARA ROBERTA SILVA MARCONATO
MARCELO MONTEBELLO
DIRETOR ADMINISTRATIVO

.....

CONVOCAÇÃO

Convocamos para que se apresente no **Departamento de RH da Prefeitura Municipal de Saltinho** sito a Avenida 07 de setembro n° 1733 Centro Saltinho/SP, até dia **09/02/2024 (04 dias úteis da data da publicação)** no horário das 08:00 às 10:30 e das 12:30 às 16:00 horas referente ao **Processo Seletivo n° 001/2024** de **Estágio** que foi aprovado(a) nessa Prefeitura.

Observações:
- Tem que estar estudando.
- Caso for desistir da vaga mandar e-mail para rh@saltinho.sp.gov.br
- Deverá se apresentar com os seguintes documentos, caso não entre em contato até a data prevista será considerado por essa administração como desistência.
- 1 cópia do RG
- 1 cópia do CPF
- 1 cópia do comprovante de endereço
- 1 cópia carteira de vacinação covid-19
- Declaração original e legível da Instituição de Ensino constando que está matriculado e frequentando as aulas habitualmente
- 1 cópia da Certidão de nascimento ou casamento
- 1 foto 3x4 recente

Se for de menor:
- 1 cópia RG e CPF dos pais

ENSINO MÉDIO
1º JÉSSICA ZATARIN

Saltinho, 05 de fevereiro de 2024
Rosimeire Alves Polizel
Assessora do Departamento Administrativo

.....

CONVOCAÇÃO

Convocamos para que se apresente no **Departamento de RH da Prefeitura Municipal de Saltinho** sito a Avenida 07 de setembro n° 1733 Centro Saltinho/SP, até dia **09/02/2024 (04 dias úteis da data da publicação)** no horário das 08:00 às 10:30 e das 12:30 às 16:00 horas referente ao **Processo Seletivo n° 001/2024** de **Estágio** que foi aprovado(a) nessa Prefeitura.

Observações:
- Tem que estar estudando.
- Caso for desistir da vaga mandar e-mail para rh@saltinho.sp.gov.br
- Deverá se apresentar com os seguintes documentos, caso não entre em contato até a data prevista será considerado por essa administração como desistência.
- 1 cópia do RG
- 1 cópia do CPF
- 1 cópia do comprovante de endereço
- 1 cópia carteira de vacinação covid-19
- Declaração original e legível da Instituição de Ensino constando que está matriculado e frequentando as aulas habitualmente
- 1 cópia da Certidão de nascimento ou casamento
- 1 foto 3x4 recente

Se for de menor:
- 1 cópia RG e CPF dos pais

ADMINISTRAÇÃO (Bacharelado)
1ª WALISON HENRIQUE SILVA DE SANTANA

Saltinho, 05 de fevereiro de 2024.
Rosimeire Alves Polizel
Assessora do Departamento Administrativo

.....

Termo de Desistência

CONCURSO PUBLICO 002/2023

Lista de Desistente ao Cargo de Professora de Educação Fundamental PI (180horas mensais) sendo Cargo Efetivo.

Tornamos público a lista de **Desistente do Concurso Público002/2023** referente ao **Cargo Efetivo de Prof.ª Educação Fundamental PI.**

Classificação	Nome	Convocação publicada no Diário Oficial de Saltinho
6ª	GIULIA ROBERTA BARROSO	26/01/2024

Saltinho, 05 de fevereiro de 2024.
Rosimeire Alves Polizel
Assessora do Departamento Administrativo

.....

ERRATA

A Prefeitura do Município de Saltinho, vem **RETIFICAR** a Lista de **Desistentes** referente ao **Concurso Público 002/2023,** para o **Cargo de Professora de Inglês PII** documento datado em 26 de janeiro de 2024, o qual saiu publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município de Saltinho, na edição nº 1051 do dia 26 de janeiro de 2024 conforme segue:

Onde se lê:
Cargo Efetivo de Prof.ª Educação Física PII
Leia-se:
Cargo Efetivo de Prof.ª De Inglês PII

Nos demais itens não houve incorreções e continuam com o mesmo conteúdo.

Publique-se no Diário Oficial Eletrônico do Município de Saltinho -SP, e no mural da Prefeitura do Município de Saltinho/SP.

Saltinho/SP, 05 de fevereiro de 2024.
Rosimeire Alves Polizel
Assessora do Departamento Administrativo

.....