# DIÁRIO OFICIAL
## MUNICÍPIO DE ITABERÁ

Conforme Lei Municipal nº 2.873, de 26 de setembro de 2018

www.itabera.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/itabera




## SUMÁRIO


**Poder Executivo** ..... 2
***Concursos Públicos/Processos Seletivos*** ..... 2
Convocação ..... 2
***Outros Atos*** ..... 6


## EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Itaberá, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

## ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Itaberá poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.itabera.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/itabera
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

## ENTIDADES

**Prefeitura Municipal de Itaberá**
CNPJ 46.634.374/0001-60
Rua Cel. Amantino, 483
Telefone: (15) 3562-1222 | 3562-1223
Site: www.itabera.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/itabera

**Câmara Municipal de Itaberá**
CNPJ 00.389.576/0001-92
Rua Josephina Silva Mello, 550
Telefone: (15) 3562-9320
Site: www.itabera.sp.leg.br


Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Itaberá garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.itabera.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/itabera

**PODER EXECUTIVO**

**Concursos Públicos/Processos Seletivos**

**Convocação**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ**

**PROCESSO SELETIVO Nº 02/2022**

**Edital de Convocação para apresentação de Pré-Requisitos nº 05/2024**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ informa aos aprovados no **Processo Seletivo nº 02/2022** para o cargo/função de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS E MERENDEIRA(listados abaixo)**, cujos resultados foram publicados conforme Edital de Divulgação dos Resultados Finais em **24/06/2022**, e homologado em **28 de junho de 2022** que deverão comparecer as **08 horas** entre os dia **16/02/2024(sexta-feira) 20/02/2024(terça-feira)** no Departamento Pessoal da Prefeitura Municipal, na Rua Cel. Amantino, nº 483 – Centro – Itaberá/SP, munidos dos documentos exigidos, para fins de comprovação de pré-requisitos para admissão em processo seletivo. seguir será encaminhado, para a realização do exame médico pré-admissional.

**O não comparecimento do candidato convocado no horário, data e local acima citado implicará automaticamente na eliminação do Processo Seletivo nº 02/2022 e, portanto, perda dos direitos quanto à vaga.**

Os candidatos deverão apresentar, no Departamento de Pessoal da Prefeitura, original e cópia dos seguintes documentos:

1. Uma foto 3x4;
2. RG (frente e verso) ;
3. CPF (frente e verso) ;
4. PIS/PASEP;
5. Certidão de Quitação Eleitoral (www.tse.gov.br);
6. Certidão de Nascimento (se for solteiro) ou de Casamento (se for casado) e de filhos menores de 14 (quatorze) anos (se os possuir) com Carteira de Vacinação ou comprovante de matrícula e frequência escolar;
7. Certificado de Reservista ou de quitação com o Serviço Militar (se for do sexo masculino e menor de 45 anos) ;
8. Comprovante de escolaridade exigida para o cargo/função;
9. Laudo Médico (Atestado de Saúde Ocupacional);
10. Certificado de Antecedentes Criminais;
11. Comprovante de Residência (conta de água, luz ou telefone);
12. Declaração de acúmulo ou não, de cargo, emprego ou função pública nas esferas municipal, estadual ou federal;
13. Declaração de que não percebe proventos de aposentadoria do regime Próprio da Previdência Social, em atendimento ao disposto no § 10, do Artigo 37, da Constituição Federal e da Emenda Constitucional Nº 20/98;
14. Outros documentos que a Administração da Prefeitura Municipal julgar necessários;
15. Exames médicos, se necessário e solicitado, deverão ser realizados às expensas do candidato.


Assinado por 1 pessoa: ALEX ROGÉRIO CAMARGO DE LACERDA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://itabera.1doc.com.br/verificacao/694A-E657-AA80-7566 e informe o código 694A-E657-AA80-7566

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ**

**CANDIDATOS CONVOCADOS**

**FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** **Vagas: 01**

| CLASS. | NOME | RG |
|---|---|---|
| 19º | MARCIA PATRICIA GONÇALVES DE LIMA | 29.066.614-4 |

*OBS: 01 candidato convocado em razão ao não comparecimento:*
*18º JOÃO GUILHERME MACEDO*

**FUNÇÃO: MERENDEIRA** **Vagas :02**

| CLASS. | NOME | RG |
|---|---|---|
| 28º | MARIA JOSE APARECIDA SANTOS | 24.054.244-9 |
| 29º | NANCI DOS ANJOS | 40.537.706 |

Itaberá, 15 de fevereiro de 2024.

ALEX ROGERIO CAMARGO DE LACERDA
Prefeito Municipal


Assinado por 1 pessoa: ALEX ROGÉRIO CAMARGO DE LACERDA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://itabera.1doc.com.br/verificacao/694A-E657-AA80-7566 e informe o código 694A-E657-AA80-7566

**PROCESSO SELETIVO Nº 01/2022**

**Edital de Convocação para apresentação de Pré-Requisitos nº 05/2024**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ informa aos aprovados no **Processo Seletivo nº 01/2022** para o cargo/função de **MONITOR DE ALUNOS (listados abaixo)**, cujos resultados foram publicados conforme Edital de Divulgação dos Resultados Finais em **22/02/2022**, e homologado pelo **Decreto nº 5.322, de 23 de fevereiro de 2022**, deverão comparecer as **08 horas** entre os dias **16/02/2024(sexta-feira)** a **20/02/2024(terça-feira)** no Departamento Pessoal da Prefeitura Municipal, na Rua Cel. Amantino, nº 483 – Centro – Itaberá/SP, munidos dos documentos exigidos, para fins de comprovação de pré-requisitos para admissão em processo seletivo. A seguir será encaminhado, para a realização do exame médico pré-admissional.

**O não comparecimento do candidato convocado no horário, data e local acima citado implicará automaticamente na eliminação do Processo Seletivo nº 01/2022 e, portanto, perda dos direitos quanto à vaga.**

Os candidatos deverão apresentar, no Departamento de Pessoal da Prefeitura, original e cópia dos seguintes documentos:

1. Uma foto 3x4;
2. RG (frente e verso) ;
3. CPF (frente e verso) ;
4. PIS/PASEP;
5. Certidão de Quitação Eleitoral (www.tse.gov.br);
6. Certidão de Nascimento (se for solteiro) ou de Casamento (se for casado) e de filhos menores de 14 (quatorze) anos (se os possuir) com Carteira de Vacinação ou comprovante de matrícula e frequência escolar;
7. Certificado de Reservista ou de quitação com o Serviço Militar (se for do sexo masculino e menor de 45 anos) ;
8. Comprovante de escolaridade exigida para o cargo/função;
9. Laudo Médico (Atestado de Saúde Ocupacional);
10. Certificado de Antecedentes Criminais;
11. Comprovante de Residência (conta de água, luz ou telefone);
12. Declaração de acúmulo ou não, de cargo, emprego ou função pública nas esferas municipal, estadual ou federal;
13. Declaração de que não percebe proventos de aposentadoria do regime Próprio da Previdência Social, em atendimento ao disposto no § 10, do Artigo 37, da Constituição Federal e da Emenda Constitucional Nº 20/98;
14. Outros documentos que a Administração da Prefeitura Municipal julgar necessários;
15. Exames médicos, se necessário e solicitado, deverão ser realizados às expensas do candidato.

Assinado por 1 pessoa: ALEX ROGÉRIO CAMARGO DE LACERDA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://itabera.1doc.com.br/verificacao/694A-E657-AA80-7566 e informe o código 694A-E657-AA80-7566

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ**

**CANDIDATOS CONVOCADOS**

**FUNÇÃO: MONITOR DE ALUNOS** **Vagas: 02**

| CLASS. | NOME | RG |
|---|---|---|
| 113º | GABRIELLA KETHERINE LAMOUNIER | 40.163.478-4 |
| 114º | PATRICIA VIEIRA FERREIRA | 45.602.718-X |

OBS.: Candidatos convocados em razão do não comparecimento:
111º CHAIANE ELIS SILVA SANTOS
112º VANDERLEIA JAQUELINE RAMOS GONÇALVES

Itaberá, 15 de fevereiro de 2024.

ALEX ROGERIO CAMARGO DE LACERDA
Prefeito Municipal


Assinado por 1 pessoa: ALEX ROGÉRIO CAMARGO DE LACERDA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://itabera.1doc.com.br/verificacao/694A-E657-AA80-7566 e informe o código 694A-E657-AA80-7566

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ**

**Portaria nº 01, de 15 de fevereiro de 2024.**

**Dispõe sobre a Homologação do Calendário Escolar da Rede Municipal de Ensino de Itaberá – SP.**

**Alexandra Cristina Ferreira da Silva, Secretária Municipal de Educação de Itaberá,** Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais de seu cargo,

**Resolve:**

**Artigo 1º -** Ficam homologados os Calendários Escolares 2024 dos Centros de Educação Infantil Municipal e EMEI de Itaberá.

**Artigo 2º -** Os Calendários Escolares encontram-se afixados no mural de avisos de todas as Unidades Escolares Municipais para conhecimento de todos.

**Artigo 3º -** O Anexo I desta Portaria consta o Calendário Geral sem as atividades, projetos e reuniões específicos de cada Unidade Escolar Municipal.

**Artigo 4º -** Esta portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

*Assinado digitalmente*

**Alexandra Cristina Ferreira Silva**
**Secretária Municipal de Educação**


Assinado por 1 pessoa: ALEXANDRA CRISTINA FERREIRA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://itabera.1doc.com.br/verificacao/DCA2-9968-4BAE-C856 e informe o código DCA2-9968-4BAE-C856

### PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ

**Anexo I**

Calendário Escolar 2024

| JANEIRO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| D | S | T | Q | Q | S | S |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | ~~17~~ | ~~18~~ | ~~19~~ | 20 |
| 21 | ~~22~~ | ~~23~~ | ~~24~~ | ~~25~~ | ~~26~~ | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | |
| **No Mês: 00** | | | | **No Ano: 00** | | |

**2 a 16:** Férias
**17 a 26:** Recesso Escolar
**23:** Inscrição para atribuição de sala de aula.
**31:** Atribuição

| FEVEREIRO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| D | S | T | Q | Q | S | S |
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | ~~12~~ | ~~13~~ | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | |
| **No Mês: 11** | | | | **No Ano: 11** | | |

**1 e 2:** Atribuição: Univesp e Unidade Escolar
**5 a 9:** Planejamento
**5**:Formação Editora Moderna
**6:** Formação com SME
**7:** Formação com a Sicred
**8 e 9**: Planejamento na U.E – não letivo
**14:** Reunião na Escola à tarde
**15:** início do ano letivo

| MARÇO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| D | S | T | Q | Q | S | S |
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |
| **No Mês: 20** | | | | **No Ano: 31** | | |

**29:** Feriado Nacional: Paixão de Cristo

| ABRIL | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| D | S | T | Q | Q | S | S |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | | | | |
| | | | | | | |
| **No Mês: 23** | | | | **No Ano: 54** | | |

**19**: Formação com a Editora Moderna e entrega dos relatórios (1 bimestre)
**19:** Final do 1º Bimestre
**22:** Inicio do 2º Bimestre
**25:** Atividade Cultural e Lazer - Aniversário do Município
**27:** Atividade Cultural e Lazer


Assinado por 1 pessoa: ALEXANDRA CRISTINA FERREIRA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://itabera.1doc.com.br/verificacao/DCA2-9968-4BAE-C856 e informe o código DCA2-9968-4BAE-C856

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ

| MAIO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| D | S | T | Q | Q | S | S |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |
| | | | | | | |
| No Mês: 21 | | | | No Ano: 75 | | |

**01:** Feriado Nacional
**30:** Feriado Corpus Christi

| JUNHO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| D | S | T | Q | Q | S | S |
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | | | | | | |
| No Mês: 21 | | | | No Ano: 96 | | |

**22:** Festa Junina na Praça Central

| JULHO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| D | S | T | Q | Q | S | S |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | ~~25~~ | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | |
| | | | | | | |
| No Mês: 10 | | | | No Ano: 106 | | |

**5:** ADI e formação da Editora Moderna
**08:** Final do 2º bimestre e do 1º semestre
**09:** Feriado
**10 a 24:** Férias docentes
**25:** Replanejamento – não letivo
**26:** Formação Editora Moderna e início do 3º bimestre

**1º semestre:** 102 dias letivos

| AGOSTO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| D | S | T | Q | Q | S | S |
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| | | | | | | |
| No Mês: 22 | | | | No Ano: 128 | | |




Assinado por 1 pessoa: ALEXANDRA CRISTINA FERREIRA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://itabera.1doc.com.br/verificacao/DCA2-9968-4BAE-C856 e informe o código DCA2-9968-4BAE-C856

### PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ

| SETEMBRO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| D | S | T | Q | Q | S | S |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | | | | | |
| **No Mês: 21** | | | | **No Ano: 149** | | |

| OUTUBRO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| D | S | T | Q | Q | S | S |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| | | | | | | |
| **No Mês: 23** | | | | **No Ano: 172** | | |

**4:** Formação com a Editora Moderna e entrega dos relatórios (3º Bimestre);
**04:** Final do 3º Bimestre
**07:** Inicio do 4º Bimestre

| NOVEMBRO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| D | S | T | Q | Q | S | S |
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| | | | | | | |
| **No Mês: 19** | | | | **No Ano: 191** | | |

**15:** Feriado Nacional
**20:** Feriado Estadual

| DEZEMBRO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| D | S | T | Q | Q | S | S |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | ~~19~~ | ~~20~~ | 21 |
| 22 | ~~23~~ | ~~24~~ | ~~25~~ | ~~26~~ | ~~27~~ | 28 |
| 29 | ~~30~~ | ~~31~~ | | | | |
| | | | | | | |
| **No Mês: 13** | | | | **No Ano: 204** | | |

**2 a 6:** Formatura Fase II (aula normal)
**18:** ADI e entrega dos relatórios
**18:** Final do 4º Bimestre
**19 a 31:** recesso escolar

**2º semestre - 102 dias letivos**
**Total – 204 dias letivos**


Assinado por 1 pessoa: ALEXANDRA CRISTINA FERREIRA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://itabera.1doc.com.br/verificacao/DCA2-9968-4BAE-C856 e informe o código DCA2-9968-4BAE-C856

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: DCA2-9968-4BAE-C856

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

ALEXANDRA CRISTINA FERREIRA SILVA (CPF 309.XXX.XXX-96) em 15/02/2024 10:28:59 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: AC Certisign RFB G5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://itabera.1doc.com.br/verificacao/DCA2-9968-4BAE-C856

**SECRETARIA MUNICPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABERÁ-SP**

ATOS DECISÓRIOS:

1. A Diretora de Escola do CEIM da Vila Dom Silvio, Aline Catarina da Silva Mello, RG 40.526.534-7, com base no Decreto 4.247/2015, Decreto 4.540/2017 e na Resolução SME/ITAB 01/2024, Art. 11, 12 e 13, expede o seguinte Ato Decisório:

ATO DECISÓRIO Nº 14/2024:

MARIA CREUZA DO COUTO SANTOS SILVA, RG 11.945.513-4, Professor de Educação Básica I, 25h, efetivo, no CEIM da Vila Dom Silvio, de manhã e Professora aposentada da rede estadual. ACUMULAÇÃO LEGAL.

.....