DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE GUARÁ

Conforme Lei Municipal nº 1.720, de 05 de novembro de 2014

www.guara.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/guara

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Outros Atos 2

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Guará, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Guará poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.guara.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/guara
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Guará
CNPJ 45.353.299/0001-04
Rua Washington Luiz, nº 146 - Centro
Telefone: (16) 3831-9800
Site: www.guara.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/guara

Câmara Municipal de Guará
CNPJ 60.243.342/0001-64
Av. Dr. Francisco de Paula Leão, nº 400 – Centro
Telefone: (16) 3831-3262
Site: www.camaraguara.com.br

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Guará garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.guara.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/guara

PODER EXECUTIVO

Outros Atos





HISTÓRICO DE REVISÕES

Data	Versão	Descrição	Aprovado por:
19/12/2023	1.0	Criação do documento	EqPDTIC
26/01/2024	1.1	Atualização do documento	EqPDTIC
27/02/2024	1.2	Atualização do documento	EqPDTIC



EQUIPE DE DESENVOLVIMENTO DO PDTIC

A equipe da área de Tecnologia de Informação foram nomeados pela Portaria N° 14.559 de 15 de Junho de 2023 elaborado através dos seguintes servidores:

Equipe de Elaboração		
Nome	**Cargo / Função**	**E- Mail**
Paulo Henrique Chaude	Gerente de Tecnologia da Informação	paulo.chaude@guara.sp.gov.br
Djalma Fernandes de Almeida Junior	Técnico em Processamento de Dados	djalma.almeidajr@guara.sp.gov.br
Eurípedes Donizeti Mendonça Degrande	Operador de Computador	euripdes.degrande@guara.sp.gov.br
Leandro Marcel Savoreto	Administrador de Rede/ Segurança	leandro.savoreto@guara.sp.gov.br
Cassiano Dornelas	Analista de Sistema	cassiano.dornelas@guara.sp.gov.br
Carlos Polaco Rodrigues Da Costa	Oficial de Manutenção	carlos.costa@guara.sp.gov.br
Diego Samuel Valério da Silva	Técnico em Processamento de Dados	diego.silva@guara.sp.gov.br



Partes Interessadas	
Secretaria/Departamento	**Órgão**
Secretaria de Governo;	MUNICIPAL
Secretaria dos Negócios Jurídicos;	MUNICIPAL
Secretaria de Administração;	MUNICIPAL
Secretaria de Finanças e Planejamento;	MUNICIPAL
Secretaria de Obras e Serviço;	MUNICIPAL
Secretaria de Limpeza Pública	MUNICIPAL
Secretaria de Esportes e Lazer;	MUNICIPAL
Secretaria de Educação;	MUNICIPAL
Secretaria de Desenvolvimento Sócio-Econômico;	MUNICIPAL
Secretaria de Saúde;	MUNICIPAL
Secretaria de Assistência Social;	MUNICIPAL

PREFEITURA DE GUARÁ

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARÁ | 2024-2027

SUMÁRIO

HISTÓRICO DE REVISÕES **2**
EQUIPE DE DESENVOLVIMENTO DO PDTIC **3**
APRESENTAÇÃO **9**
1. INTRODUÇÃO 10
2. TERMOS E ABREVIAÇÕES 11
3. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DO PDTIC 12
4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA 13
5. PREPARAÇÃO 14
6. OBJETIVO DO PDTIC 15
6.1. PERÍODO DE REVISÕES 15
6.2. ABRANGÊNCIA 15
6.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL 16
6.3.1. ORGANOGRAMA DA GESTÃO MUNICIPAL 16
6.3.2. ORGANOGRAMA DA TI 17
6.3.3. ATRIBUIÇÕES DO TI 18
6.4. DESENVOLVIMENTO DAS ESTRATÉGIAS DA ORGANIZAÇÃO 19
6.5. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES 19
6.5.1. MISSÃO 20
6.5.2. VISÃO 21
6.5.3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TI 21
7. DIAGNÓSTICO 23
7.1. ANÁLISE SWOT 24
7.2. MATRIZ SWOT 25
7.3. CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO 28
7.4. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES 29
7.4.1. NECESSIDADES DE INFORMAÇÃO 30
7.4.2. NECESSIDADES DE SERVIÇOS DE TI 36
7.4.3. NECESSIDADES DE INFRAESTRUTURA DE TI 37
7.4.4. NECESSIDADES DE CONTRATAÇÃO DE TI 40
7.4.5. NECESSIDADES DE PESSOAL DE TI 47
8. PLANEJAMENTO 48
8.1. PLANO DE METAS, INDICADORES E AÇÕES 49
9. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS 84
9.1. PESSOAL POR AÇÕES DO PDTIC 84
9.2. QUANTITATIVO DE PESSOAL DE TI 122



9.3. LEVANTAMENTO DE COMPETÊNCIAS DO TI..... 123
10. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA..... 124
11. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO..... 143
12. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS..... 144
13. PROCESSO DE ACOMPANHAMENTO DO PDTIC..... 148
14. CONCLUSÃO..... 149



LISTA DE TABELAS

Tabela 01: Termos e abreviações....11
Tabela 02: Atribuições do TI....18
Tabela 03: Objetivos Estratégicos de TI....22
Tabela 04: Matriz de SWOT Ambiente Interno....26
Tabela 05: Matriz de SWOT Ambiente Externo....27
Tabela 06: Método GUT....28
Tabela 07: Inventário de Necessidades Informação Priorizadas....35
Tabela 08: Inventário de Necessidades de Serviços Priorizadas....36
Tabela 09: Inventário de Necessidades de Infraestrutura Priorizadas....39
Tabela 10: Inventário de Necessidades de Contratação Priorizadas....46
Tabela 11: Inventário de Necessidades de Pessoal Priorizadas....47
Tabela 12: Metas e Ações - Com prioridade média alta....53
Tabela 13: Metas e Ações -Com prioridade Baixa....56
Tabela 14: Metas e Ações - Com prioridade Alta....57
Tabela 15: Metas e Ações - Com prioridade Alta....60
Tabela 16: Metas e Ações - Com prioridade média....63
Tabela 17: Metas e Ações -Com prioridade Alta....66
Tabela 18: Metas e Ações -Com prioridade Média- Alta....67
Tabela 19: Metas e Ações -Com prioridade Média- Alta....71
Tabela 20: Metas e Ações -Com prioridade baixa....75
Tabela 21: Metas e Ações -Com prioridade Média - Alta....78
Tabela 22: Metas e Ações - Com prioridade Média- Alta....80
Tabela 23: Metas e Ações -Com prioridade Baixa....83
Tabela 24: Pessoal por Ações do PDTIC definidos para Meta 01....85
Tabela 25: Pessoal por Ações do PDTIC definidos para Meta 02....88
Tabela 26: Pessoal por Ações do PDTIC definidos para Meta 03....89
Tabela 27: Pessoal por Ações do PDTIC definidos para Meta 04....92
Tabela 28: Pessoal por Ações do PDTIC definidos para Meta 05....94
Tabela 29: Pessoal por Ações do PDTIC definidos para Meta 06....100
Tabela 30: Pessoal por Ações do PDTIC definidos para Meta 07....101
Tabela 31: Pessoal por Ações do PDTIC definidos para Meta 08....109
Tabela 32: Pessoal por Ações do PDTI definidos para Meta 09....111
Tabela 33: Pessoal por Ações do PDTIC definidos para Meta 10....114
Tabela 34: Pessoal por Ações do PDTI definidos para Meta 11....115

Tabela 35: Pessoal por Ações do PDTIC definidos para Meta 12 121
Tabela 36: Quantitativo de Pessoal de TI 122
Tabela 37: Levantamento de competências do TI 123
Tabela 38: Proposta orçamentária valores estimados Meta 01 125
Tabela 39: Proposta orçamentária valores estimados Meta 02 127
Tabela 40: Proposta orçamentária valores estimados Meta 03 128
Tabela 41: Proposta orçamentária valores estimados Meta 04 130
Tabela 42: Proposta orçamentária valores estimados Meta 05 131
Tabela 43: Proposta orçamentária valores estimados Meta 06 132
Tabela 44: Proposta orçamentária valores estimados Meta 07 133
Tabela 45: Proposta orçamentária valores estimados Meta 08 135
Tabela 46: Proposta orçamentária valores estimados Meta 09 136
Tabela 47: Proposta orçamentária valores estimados Meta 10 139
Tabela 48: Proposta orçamentária valores estimados Meta 11 140
Tabela 49: Proposta orçamentária valores estimados Meta 12 141
Tabela 50: Proposta orçamentária valor total do PDTIC 142
Tabela 51: Fatores críticos de Sucesso 143
Tabela 52: Classificação Probabilidade e Impacto 144
Tabela 53: Classificação de risco 145
Tabela 54: Plano de Gestão de Riscos 147



LISTA DE FIGURAS

Figura 01: Fases do Processo de elaboração do PDTIC..... 12
Figura 02: Fases do Processo de preparação do PDTIC..... 14
Figura 03: Organograma da TI..... 17
Figura 04: Subprocesso de Diagnóstico do PDTIC..... 23
Figura 05: Aspectos de avaliação pela Análise SWOT..... 24
Figura 06: Subprocesso de planejamento..... 48
Figura 07: Processo de acompanhamento do PDTIC..... 148



APRESENTAÇÃO

Na busca por uma administração pública que prima melhorar a gestão dos recursos e pela qualidade na prestação de serviços aos cidadãos, o planejamento é uma obrigação legal. De acordo com a Constituição Federal de 1988 que em seu artigo 174 estabelece a promoção do desenvolvimento nacional através da atuação do Estado como agente normativo e regulador da atividade econômica. Nesse contexto, a tecnologia da informação desempenha um papel estratégico, possibilitando a eficiência, a transparência e a inovação na gestão pública.

A importância do PDTIC para a administração pública também podem ser analisados por inúmeros fatores dentre os quais se destacam:

Alinhamento Estratégico: O PDTIC assegura que os investimentos em tecnologia estejam alinhados aos objetivos estratégicos da organização, maximizando o retorno sobre o investimento.

Eficiência Operacional: Ao estabelecer metas claras e ações bem definidas, o PDTIC contribui para a otimização dos processos internos, promovendo a eficiência operacional.

Transparência e Prestação de Contas: A transparência é um pilar da gestão pública moderna. O PDTIC oferece um roadmap claro das iniciativas de TI, facilitando a prestação de contas à sociedade e aos órgãos de controle.

Inovação: O planejamento estratégico de TI impulsiona a inovação, capacitando a organização a adotar novas tecnologias e práticas que aprimoram a entrega de serviços e produtos.

Portanto, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação aqui apresentado não é apenas um documento burocrático, mas uma ferramenta crucial para impulsionar o desenvolvimento, a eficiência e a transparência no Município de Guará. Contamos com o apoio de todos para a implementação eficaz das iniciativas propostas, visando a construção de um futuro tecnológico sólido e alinhado com os princípios constitucionais e as melhores práticas da administração pública.



1. INTRODUÇÃO

Para atender às demandas da Tecnologia da Informação (TI) do Município de Guará e garantir conformidade com a Instrução Normativa N° 4/2014 do Ministério do Planejamento, o PDTIC 2024-2027 visa identificar necessidades e planejar ações de TI. Nos últimos anos, a TI assumiu papel crucial nas Organizações Públicas, proporcionando suporte às práticas organizacionais e tangenciando diversas áreas. Para uma administração eficiente e voltada à qualidade, o planejamento de TI é essencial, alinhando estratégias e ações às metas organizacionais. O PDTIC busca aumentar eficiência, utilizar inteligência e novas tecnologias na supervisão, e ampliar a capacidade de análise de dados, cumprindo mandatos legais nas subseções de Preparação, Diagnóstico e Planejamento.

2. TERMOS E ABREVIAÇÕES

Sigla/Termo	Significado
COBIT	Control Objectives for information and related technology (Objetivos de Controle para Informação e Tecnologia Relacionada.)
EqPDTIC	Equipe de elaboração do PDTIC
GUT	Gravidade, Urgência e Tendência
ISO	International Organization for Standardization (Organização Internacional para Normalização)
ITIL	Information Technology Infrastructure Library (Biblioteca de infraestrutura de tecnologia da informação)
LGPD	A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, Lei nº 13.709/2018
MPOG	Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.
NBR	Norma da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PPA	Plano Plurianual
RACI	Responsible, Accountable, Consulted e Informed.(Responsável, Autoridade, Consultado, Informado)
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
SIAFIC	Sistema de Gestão Financeira
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (Forças, Fraquezas, Oportunidades, Ameaças.)
TI	Tecnologia da Informação
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação

Tabela 01: Termos e abreviações

3. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DO PDTIC

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) baseia-se na metodologia do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) proposto pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento. Para adaptar o modelo do SISP à realidade da Prefeitura Municipal Guará algumas práticas foram mantidas e outras ajustadas, visando alcançar melhores resultados nos serviços prestados à população. Os macroprocessos do PDTIC foram delineados conforme o Guia do SISP para orientar o desenvolvimento deste plano. Também foi considerado o último Plano Diretor aprovado na Prefeitura para o período de 2019 a 2023.

ELABORAÇÃO PDTIC:

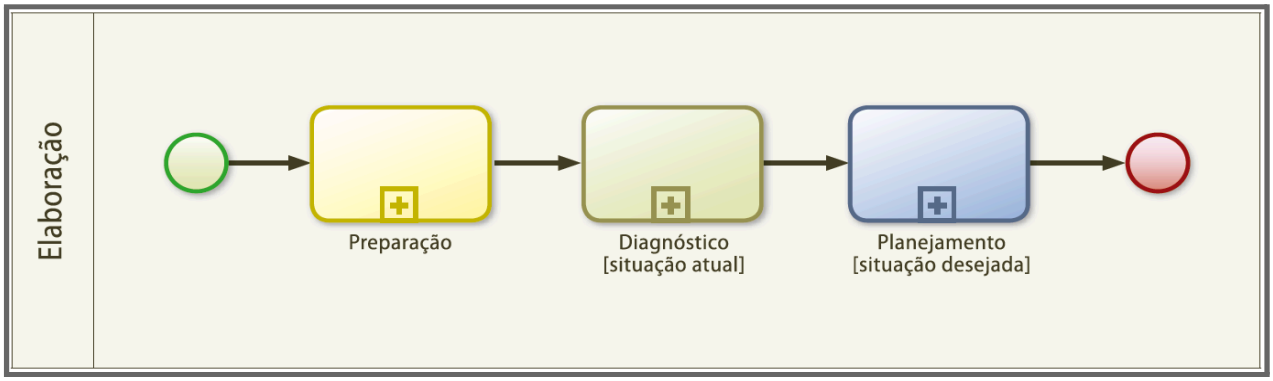

Figura 01: Fases do Processo de elaboração do PDTIC



4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- Guia de PDTI do SISP, 2016 (Versão 2.0):
  https://www.gov.br/governodigital/pt-br/sisp/documentos/arquivos/guia_de_pdtic_do_sisp_v2-0.pdf
- Constituição da República Federativa do Brasil de 1988:
  http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm
- Diário Oficial da União, out 1988. SLTI/MPOG.
- Estratégia Geral de TI - Primeira versão. 2008. SLTI/MPOG.
- Instrução Normativa n. 4, de 19 de maio de 2008. SISP/MPOG.
- Gestão de riscos — Técnicas para o processo de avaliação de riscos, ISO/IEC 2009 - ABNT 2012

5. PREPARAÇÃO

O projeto de elaboração do PDTIC se iniciou com a definição da abrangência, período de vigência e nomeação da EqPDTIC que foram formalizados pela Portaria N° 14.559 de 15 de Junho de 2023. Em seguida foram definidos o Cronograma, Metodologia, Plano de Trabalho, documentos de referência, princípios e diretrizes, tendo como referência os processos da fase de elaboração do Guia de elaboração do PDTIC do SISP.

SUBPROCESSO DE PREPARAÇÃO:

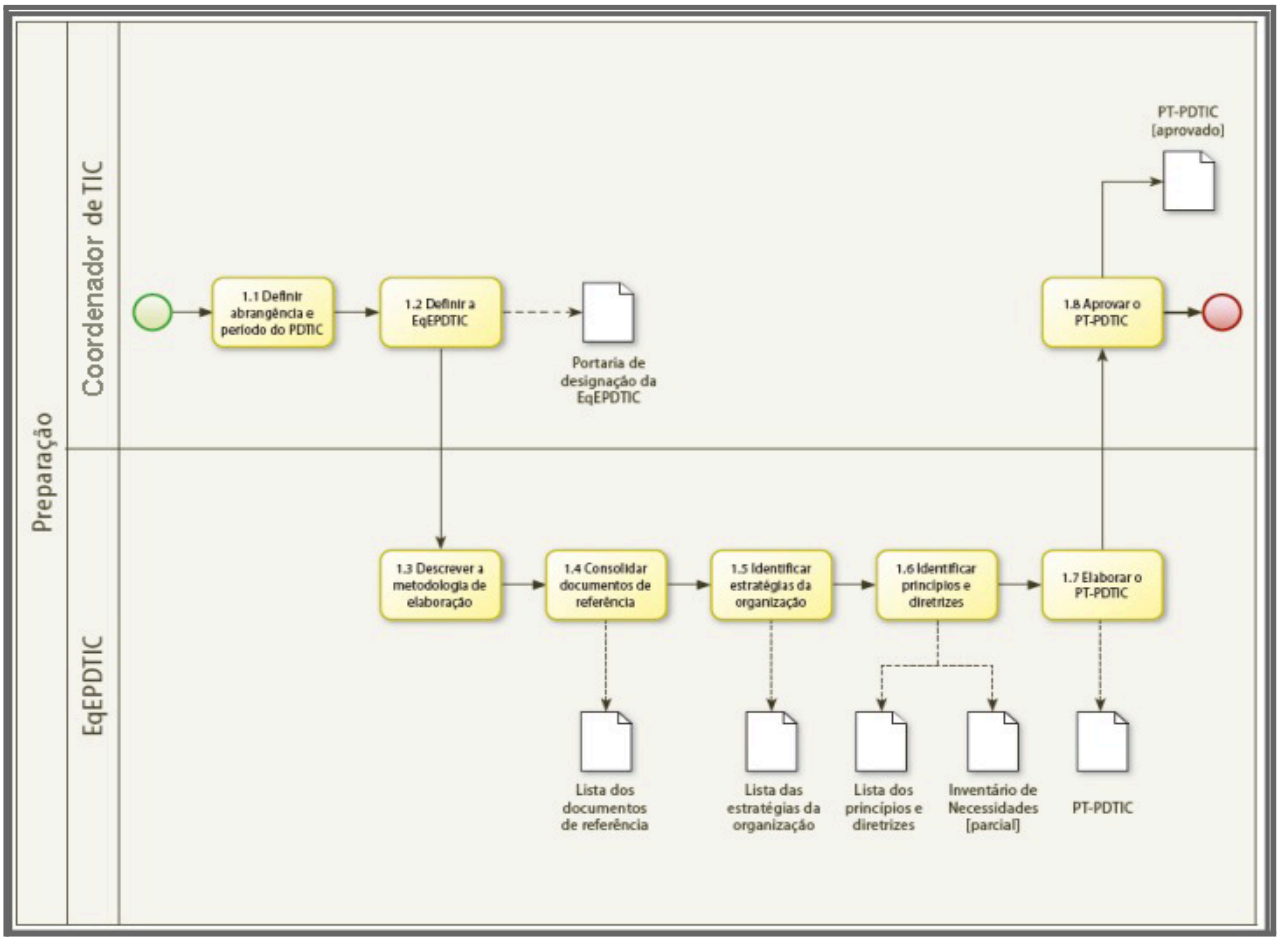

Figura 02: Fases do Processo de preparação do PDTIC

6. OBJETIVO DO PDTIC

O PDTIC da Prefeitura Municipal de Guará tem como objetivo principal proporcionar um direcionamento estratégico para o uso efetivo da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) no âmbito municipal. Buscamos estabelecer metas claras e diretrizes que possam nortear o desenvolvimento, a implementação e a gestão dos recursos tecnológicos, alinhados aos objetivos da administração pública e às necessidades da comunidade que, quando alçados, possam contribuir significativamente para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela Prefeitura Municipal de Guará, impulsionando o desenvolvimento local e promovendo uma gestão pública mais eficiente e transparente. Este plano reflete o compromisso da administração com a utilização estratégica da tecnologia para o benefício da comunidade

6.1. PERÍODO DE REVISÕES

O período de revisões de um Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) é um processo contínuo, geralmente anual ou a cada dois anos, para ajustar o plano às mudanças organizacionais, tecnológicas e regulatórias. Durante essas revisões, a equipe avalia o progresso, incorpora feedbacks, e faz ajustes necessários para garantir que o PDTIC permaneça alinhado às necessidades da organização e às evoluções tecnológica

6.2. ABRANGÊNCIA

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação elaborado possuirá como validade o período entre a data de publicação do PDTIC de Janeiro de 2024 até dezembro de 2027 e terá como abrangência os órgãos de assistência direta e imediata à Prefeitura Municipal de Guará e as unidades de atendimento remotas, como por exemplo Postos de saúde, escolas, etc, tanto em termos de Sistemas de Informações e de gestão como Infraestrutura tecnológica (rede de computadores, comunicação, equipamentos, softwares, etc). e ao final do período de validade o PDTIC deverá passar por uma revisão/avaliação.



6.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Estrutura organizacional da Prefeitura Municipal de Guará de acordo com a Lei Complementar N° 208 de 07 de Novembro de 2023 , passa a ser composta pelos seguintes órgãos subordinados ao Chefe do Poder Executivo Municipal:

I. Secretaria de Governo;
II. Secretaria dos Negócios Jurídicos;
III. Assessoria de Tecnologia da Informação;
IV. Secretaria de Administração;
V. Secretaria de Finanças e Planejamento;
VI. Secretaria de Obras e Serviço;
VII. Secretaria de Limpeza Pública
VIII. Secretaria de Esportes e Lazer;
IX. Secretaria de Educação;
X. Secretaria de Desenvolvimento Sócio-Econômico;
XI. Secretaria de Saúde;
XII. Secretaria de Assistência Social;

6.3.1. ORGANOGRAMA DA TI

O organograma abaixo mostra a equipe da área de TI composta por sete colaboradores da Prefeitura Municipal de Guará que atende a todas as secretarias.

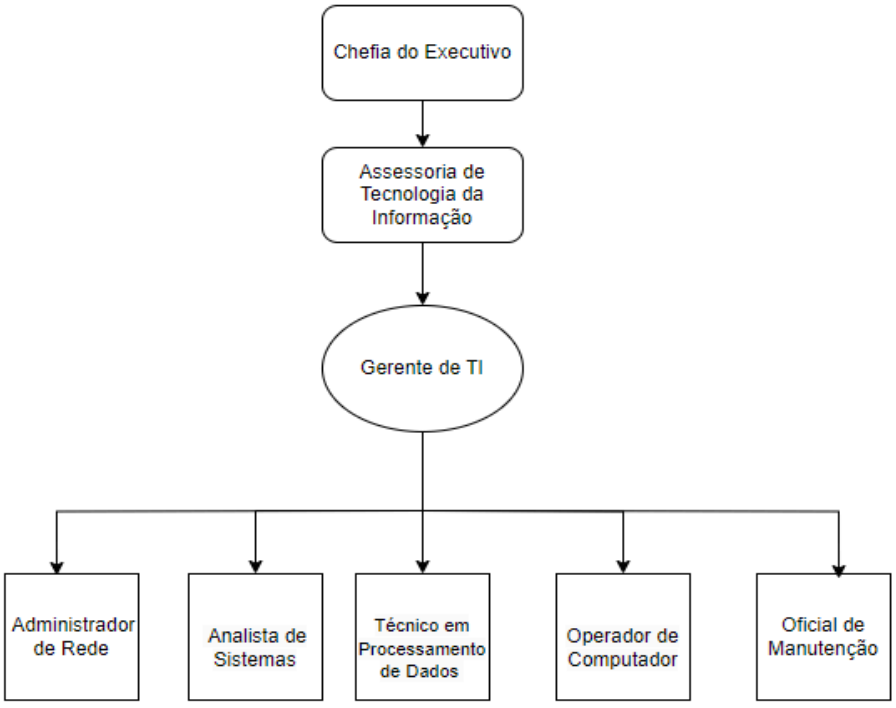

Figura 03: Organograma da TI

6.3.2. ATRIBUIÇÕES DO TI

As atribuições do T.I. são com base na Lei Complementar nº 050 de 28 de Dezembro de 2007 da Prefeitura Municipal de Guará.

Art. 19.- Compete à Assessoria de Tecnologia da Informação:
I- À Assessoria de Tecnologia da Informação compete planejar, desenvolver, coordenar, controlar e promover a execução das atividades inerentes à informática, prestando apoio operacional a todas as unidades organizacionais.

Tabela 02: Atribuições do TI

6.4. DESENVOLVIMENTO DAS ESTRATÉGIAS DA ORGANIZAÇÃO

As estratégias da organização alinhadas à área de TI do PDTIC 2024 - 2027 foram desenvolvidas com base nas entrevistas e diagnósticos realizados com a equipe da Prefeitura nomeada para o projeto de PDTIC, caracterizando a importância do uso da tecnologia para desenvolver os objetivos estratégicos da instituição.

6.5. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

A tecnologia da informação (TI) passou a ser uma ferramenta de caráter vital e sem ela, não há mais possibilidades das organizações atingirem suas finalidades sem o uso de computadores, serviços de telecomunicações, softwares e outras facilidades de troca de informações, armazenamento, digitalização e transmissão de dados, imagens e vídeos.

Passou a ser então, uma grande aliada na busca da eficiência organizacional e ser um norteador das ações, importantíssimo para o cumprimento dos fins institucionais das entidades de direito público, conforme entendimento já manifestado pelo Tribunal de Contas da União.

Para tanto, faz-se necessário fortalecer o planejamento de TI, visando principalmente o direcionamento a ser adotado pela área gestora, tendo em vista as inovações mais relevantes para o atingimento dos objetivos e alinhamento com o Plano Estratégico da Prefeitura.

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão de recursos e processos, que permite nortear e

alinhar as atividades de TI e o negócio da organização, definindo estratégias e o plano de ação para implantá-las.

É nesse contexto que se insere este plano PDTIC, a ser adotado pela Prefeitura Municipal de Guará, como meio formal de transparência e execução dos recursos de TI, que será desenvolvido e implantado após análise das necessidades das diversas secretarias municipais da Prefeitura que são os 'clientes' internos diretos e, consequentemente, beneficiando os cidadãos de forma indireta, pois utilizam os serviços destas secretarias.

A elaboração deste plano de TI sustenta-se, entre outros, aos seguintes princípios e diretrizes:

- Alinhamento com as estratégias de negócio da Prefeitura;
- Integração entre as áreas de negócio e de TI;
- Acompanhamento da execução orçamentária da gestão;
- Alocação de recursos, investimentos e resultados obtidos, através de relatórios gerenciais de indicadores de desempenho;
- Monitoramento do uso, avaliação, racionalização de recursos e melhoria contínua de processos de trabalho;
- Transparência e alocação de recursos de TI focada na prospecção de soluções adequadas às necessidades das áreas de negócio da Prefeitura;
- Aprovação de prioridade dos projetos e serviços, através da Comissão de TI, para matérias inerentes a TI que requeiram apreciação, manifestação ou aprovação desta Comissão, tais como: mudanças de prioridades de projetos, investimentos, aquisições fora do planejado, novas tecnologias, etc.

Assim, um Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) representa um instrumento indispensável para a gestão dos recursos de TI.

6.5.1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TI

As necessidades a serem levantadas no Plano Diretor de Tecnologia da Informação envolvem não só as relacionadas à melhoria dos serviços prestados pela TIC ou à infraestrutura tecnológica, mas também, e principalmente, às que contribuirão para o atingimento dos objetivos estratégicos definidos. Busca-se, com isso, identificar e priorizar as demandas que gerarão maior valor para o cidadão, através da organização, no atendimento à sua missão institucional e realização de suas políticas públicas.

Objetivos Estratégicos	
OE 01	Buscar a automação de processos, a redução de custos operacionais e o aumento da eficiência no uso dos recursos de TI.
OE 02	Garantir a transparência nas ações governamentais por meio da divulgação de informações e processos, permitindo uma maior prestação de contas à sociedade.
OE 03	Promover a integração de sistemas de informação para facilitar o compartilhamento de dados entre órgãos e entidades, evitando redundâncias e melhorando a tomada de decisões.
OE 04	Garantir a segurança dos dados e sistemas de informação, protegendo a informação sensível contra acessos não autorizados e ameaças cibernéticas.
OE 05	Utilizar a tecnologia da informação para melhorar a qualidade e a disponibilidade dos serviços públicos oferecidos à sociedade.
OE 06	Buscar a adoção de tecnologias emergentes para promover a inovação nos processos governamentais e melhorar a entrega de serviços.
OE 07	Investir na capacitação e desenvolvimento de profissionais de TI para garantir o alinhamento das competências com as demandas tecnológicas.
OE 08	Promover a adoção de padrões e boas práticas de governança de TI para garantir a consistência e a qualidade nos processos.
OE 09	Desenvolver planos e medidas para garantir a continuidade dos serviços de TI mesmo em situações de emergência ou desastres.
OE 10	Garantir que as iniciativas de TI estejam alinhadas aos objetivos estratégicos gerais da organização.

Tabela 03: Objetivos Estratégicos de TI

7. DIAGNÓSTICO

Com a fase de preparação encerrada, inicia-se a fase do diagnóstico, na qual foram organizadas as principais atividades do projeto de elaboração do PDTIC. O diagnóstico visa conhecer a situação atual da TI de modo a identificar problemas, necessidades e demandas a serem atendidas na implementação do PDTIC.

Para iniciar a fase de diagnóstico, e necessário a análise do planejamento anterior caso haja para avaliar a situação atual da TI e ações anteriormente planejadas como, análise estratégica, e levantamento de necessidades, principalmente ao que não foi possível implementar e o que deverá ser incluído neste PDTIC, se há necessidade de realinhar-las aos objetivos do órgão e da TI.

O diagnóstico é consolidado no inventário de necessidades, onde será gradualmente incrementado com necessidades da informação, serviços, infraestrutura, necessidade de contratação e pessoal de TI.
Os processos que compõem a fase subprocesso de Diagnóstico são:

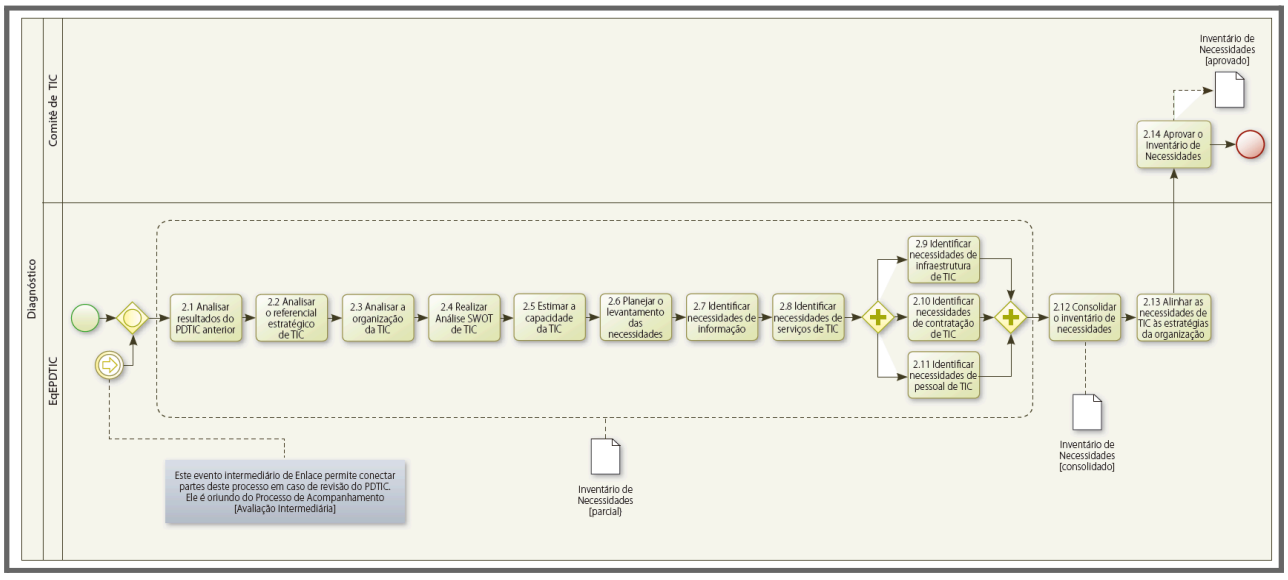

Figura 04: Subprocesso de Diagnóstico do PDTIC

7.1. ANÁLISE SWOT

Como ferramenta para essa análise foi utilizado a matriz Swot que tem como objetivo analisar os ambientes internos e externos da instituição para que seja possível identificar no ambiente interno as Forças e Fraquezas, onde pode ser listado em forças as vantagens que deva manter ou ser aperfeiçoada e em fraquezas as desvantagens que devem ser aprimoradas.

No ambiente externo, listamos as oportunidades com aspectos positivos da instituição, com potencial de alcançar vantagens futuras. Nas ameaças os aspectos negativos do ambiente que possam comprometê-la.

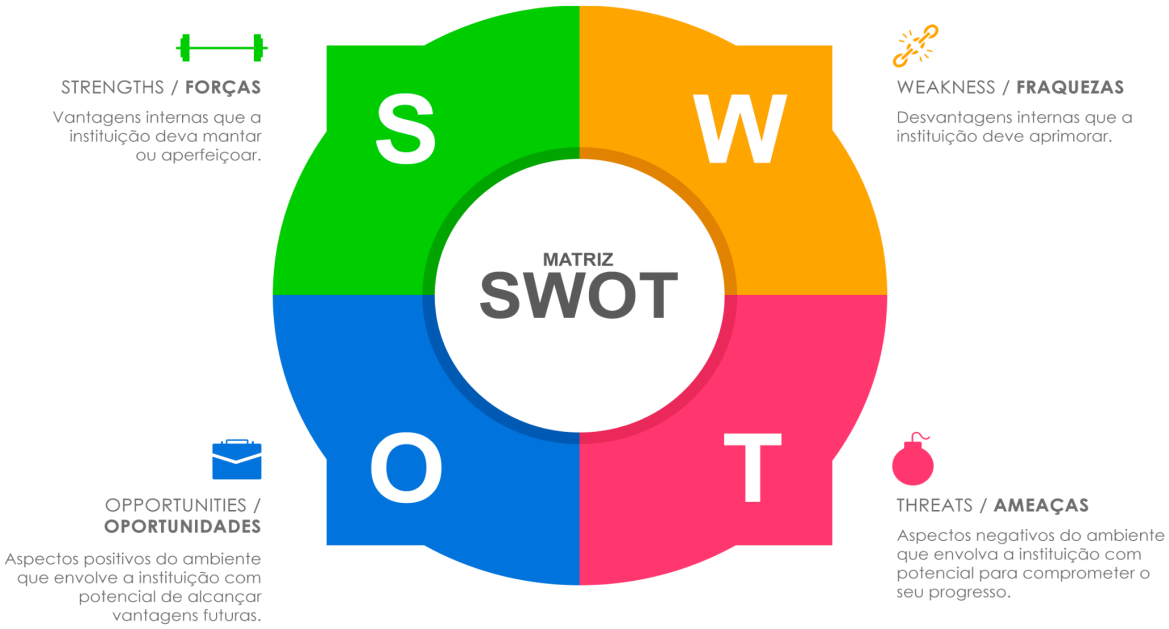

Figura 05: Aspectos de avaliação pela Análise SWOT

7.2. MATRIZ SWOT

A análise através da Matriz Swot para a Prefeitura Municipal de Guará, deve levar em conta não somente as tendências que afetam a organização, mas também a probabilidade destas tendências se tornarem eventos reais.
Os resultados da análise da matriz swot foram:

Ambiente Interno	
Forças	**Fraquezas**
Apoio à TI por parte da gestão atual;	Falta definir a estratégia de Contratação ou Desenvolvimento de sistemas informatizados;
	Falta de Políticas;
Comprometimento da equipe de TI;	Não tem AD implantado em todas as máquinas;
	Não tem um modelo de governança;
Tem relatório de ativos;	
	Parque da Microsoft precisa de atualização (Opção Linux ZORIN);
	Recursos financeiros ainda não disponível em planejamento;
	Não tem plano de contingência de TI;
	Falta de normas e procedimentos de TI (RACI); (15 Pessoas)
	Não possuem ferramentas para análise de administração e gerenciamento da rede de computadores, performance e problemas;
	Sobrecarga de trabalho dos servidores de TI;
	Falta definir um time DevSecOps;
	Insuficiência de treinamentos oferecidos aos servidores de TI;
	Demanda de desenvolvimento das secretarias com pouco ou nenhum planejamento antecipado;
	Falta de padronização na abertura de chamados para a TI
	Falta de treinamento e de Suporte para o novo sistema (Apoio direto ao usuário do sistema);
	Servidor de e-mail precisa de uma migração;
	Falta de Infraestrutura na sala de TI e Datacenter
	Falta de redundância de servidores
	Não tem políticas de senhas
	Falta de um plano de continuidade de negócio;

	Falta de um WRT, RTO e RPO;
	Falta de proteção nos cabeamentos;
	Falta de contratação para Interligar outras internets e ter redundância para todas as secretarias e contração de um novo link se houver necessidade.
	Não tem computadores suficientes para todos os colaboradores

Tabela 04: Matriz de SWOT Ambiente Interno

Ambiente Externo	
Oportunidade	**Ameaça**
Indicar linhas de crédito e financiamento para subsidiar o desenvolvimento e implantação dos projetos previstos no PDTI;	Falta de monitoramento de câmeras;
Integração das câmeras com a Prefeitura (SOV);	Falta de controle da rede;
Desenvolvimento por parte de um time que não teria essa responsabilidade;	Possíveis ataques cibernéticos, não atendimento a ameaças verdadeiras;
Alocação de funcionários de outras áreas para TI;	Não tem time de segurança da informação;
Projeto Cidade sem papel, digitalização da documentação e processos digitais;	Inexistência de um plano de resposta a incidentes de segurança;
Contratação de E-mail Microsoft for Gov;	Falta de documentação da rede;
Contratação de empresa especializada para mapeamento da rede;	Rede elétrica defasada, sem proteção contra raio;
Concessão da Rede de FIbra Óptica;	
Novo datacenter na Secretaria da Educação para comunicação das escolas;	
Melhoria em Inventário de Software e Hardware que já possuem.	

Tabela 05: Matriz de SWOT Ambiente Externo

7.3. CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO

Para a priorização das necessidades utilizou-se a Matriz de Priorização (GUT). A Matriz GUT é uma ferramenta de auxílio na priorização de resolução de problemas. Serve para classificar cada problema pertinente pela ótica da gravidade do problema, da urgência de resolução dele e pela tendência de piorar com rapidez ou de forma lenta.

Gravidade (G): impacto do problema sobre coisas, pessoas, resultados, processos ou organizações e efeitos que surgirão a longo prazo se o problema não for resolvido.

Urgência (U): relação com o tempo disponível ou necessário para resolver o problema.

Tendência (T): potencial de crescimento do problema, avaliação da tendência de crescimento, redução ou desaparecimento do problema.
Cada um dos parâmetros mencionados acima e pontuado de 1 a 5 conforme tabelas abaixo:

Fórmula de GUT: Importância = G x U x T

Pontos	Gravidade (G)	Urgência (U)	Tendência (T)
5	Os prejuízos ou dificuldades são extremamente graves	Precisa de ação imediata	Se nada for feito, o agravamento será imediato
4	Muito graves	O mais rápido possível	Vai piorar a curto prazo
3	Graves	É urgente	Vai piorar a médio prazo
2	Pouco graves	Pouco urgente	Vai piorar a longo prazo
1	Sem gravidade	Pode esperar	Não vai piorar ou pode até melhorar

Tabela 06: Método GUT

,

7.4. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

O inventário das necessidades de TI, traça um panorama do que precisa ser feito para atender as demandas reprimidas e futuras identificadas. Aplicamos a estas a matriz de priorização visando classificar as que são mais urgentes ou que causam maior impacto no negócio da instituição.

O levantamento das necessidades de informação e de serviços de TI foi realizado através de reuniões internas e também através de questionários online enviados às áreas-chave demandantes.

Estão divididos em cinco categorias principais que contemplam as principais atividades relacionadas ou demandas ao TI.

- Necessidades de Informação;
- Necessidades de Serviços de TI;
- Necessidades de Infraestrutura de TI;
- Necessidades de Contratação de TI;
- Necessidades de Pessoal de TI.

Município de Guará - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

7.4.1. NECESSIDADES DE INFORMAÇÃO

As necessidades de informação envolvem o desenvolvimento, implantação, manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados.

ID	Necessidades (Problemas / Oportunidades)	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	Relatório anual de Informe dos recursos disponibilizados para a operacionalização das atividades da Técnologia da Informação, como Recursos Tecnológicos, Estrutura Física, Recursos Orçamentários, Recursos Materiais, Recursos humanos e Outros.	5	5	5	125
Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	Sustentação do PDTI, através de gerenciamento dos projetos	5	5	5	125
Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	Definição e implementação de uma Política de Segurança Cibernética, bem como a capacitação aos funcionários públicos	3	4	5	60
Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	Manutenção dos termos de uso de equipamentos, softwares e outros, suas assinaturas e conscientização dos Servidores	5	5	5	125
Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	Manutenção e melhoria dos Sistemas Integrados	5	5	5	125
Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de	Definir Missão e Visão do Órgão de TI alinhados ao do município	5	5	5	125

informação e seus bancos de dados)					
Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	Criar um Comitê Gestor de TI para apoiar na execução dos projetos alinhados Às estratégias do município	5	5	5	125
Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	Criar um Catálogo de Serviços de Tl e torná-lo público:	5	5	5	125
Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	Identificar os serviços prestados pela TI, desenvolver os ANS (acordo de nível de serviço) e torná-los público:	3	3	5	45
Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	Criar um Documento padrão de equipamentos para o Município	3	3	5	45
Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	Desenvolver um processo para o Service Desk:	5	5	4	100
Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	Desenvolver uma política de aquisição e substituição de equipamentos:	5	5	5	125
Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	Criar uma Política de Governança de TI;	3	3	3	27

Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	Construção de um app para: Agenda e Eventos Locais: Informações sobre eventos, festivais, reuniões comunitárias e atividades locais. Serviços Públicos Online: Pagamento de contas, emissão de segunda via de documentos, agendamento de serviços municipais, como coleta de lixo ou serviços de água. Transporte Público e Trânsito: Informações sobre horários de ônibus, rotas, e alertas de trânsito para facilitar o deslocamento dos cidadãos. Notificações de Emergência:Alertas em tempo real sobre condições meteorológicas adversas, emergências locais, e instruções de evacuação. Mapa Interativo: Mapa da cidade com pontos de interesse, como hospitais, escolas, parques, postos de polícia, etc. Coleta Seletiva e Sustentabilidade: Calendário de coleta de lixo e informações sobre reciclagem e práticas sustentáveis. Saúde e Bem-Estar: Informações sobre clínicas, hospitais, farmácias e programas de saúde pública. Educação: Acesso a calendários escolares, informações sobre escolas locais e recursos educacionais. Avaliação Cidadã e Feedback: Módulo para os cidadãos fornecerem feedback sobre serviços municipais, sugestões e relatórios de problemas. Cultura e Turismo: Informações sobre pontos turísticos locais, museus, galerias de arte e eventos culturais. Empregos Locais: Anúncios de oportunidades de emprego locais e informações sobre programas de capacitação profissional. Acessibilidade: Recursos para melhorar a acessibilidade, como informações sobre rampas, estacionamentos acessíveis e eventos inclusivos. Programas Sociais: Informações sobre	3	4	5	60

	programas sociais oferecidos pelo município, como assistência a famílias de baixa renda e programas de alimentação. Consulta Pública: Ferramenta para participação em consultas públicas e enquetes para envolver os cidadãos na tomada de decisões municipais. Promoções Locais e Descontos: Parcerias com empresas locais para oferecer promoções especiais e descontos aos usuários do aplicativo.				

Tabela 07: Inventário de Necessidades Informação Priorizadas

7.4.2. NECESSIDADES DE SERVIÇOS DE TI

Necessidades de serviços envolvem o desenvolvimento, manutenção ou aprimoramento de serviços de TI (hardware e Software).

ID	Necessidades (Problemas / Oportunidades)	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
Necessidades de Serviços de TI(Envolvem o desenvolvimento; manutenção ou aprimoramento de serviços de TI (hardware e Software))	Normatização de que toda contratação que tenham como objeto equipamentos de T.I., softwares ou serviços que envolvam a Tecnologia da Informação, haja participação do Órgão de TI no processo de compra	5	5	5	125
Necessidades de Serviços de TI(Envolvem o desenvolvimento; manutenção ou aprimoramento de serviços de TI (hardware e Software))	Manutenção do Antivírus	5	5	5	125

Tabela 08: Inventário de Necessidades de Serviços Priorizadas

Município de Guará - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

7.4.3. NECESSIDADES DE INFRAESTRUTURA DE TI

Necessidades de infraestrutura referem-se aos componentes que sustentam todos os serviços de TI como Rede, Internet, Backup, Segurança e entre outros.

ID	Necessidades (Problemas / Oportunidades)	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
Necessidades de Infraestrutura de TI (Refere-se aos componentes que sustentam todos os serviços de TI como Rede; Internet; Backup; Segurança e entre outros)	Implantação processo Digital de trâmites,	5	5	5	125
Necessidades de Infraestrutura de TI (Refere-se aos componentes que sustentam todos os serviços de TI como Rede; Internet; Backup; Segurança e entre outros)	Manutenção e melhoria do Site para atendimentos aos requisitos legais como Serviço de Informação ao Cidadão/e-SIC (LF nº 12.527/11)	3	5	5	75
Necessidades de Infraestrutura de TI (Refere-se aos componentes que sustentam todos os serviços de TI como Rede; Internet; Backup; Segurança e entre outros)	Implementar serviços online para a população	5	5	5	125
Necessidades de Infraestrutura de TI (Refere-se aos componentes que sustentam todos os serviços de TI como Rede; Internet; Backup; Segurança e entre outros)	Terminar o Anel de Fibra , citando como manutenção e adição das novas unidades de fibra. Telefonia está Híbrida, Pode se evoluir.	4	5	5	100
Necessidades de Infraestrutura de TI (Refere-se aos componentes que sustentam todos os serviços de TI como Rede; Internet; Backup; Segurança e entre outros)	Distrito PIONEIROS , precisa de um novo rádio licenciado mais potente para melhoria de recursos.	4	4	5	80
Necessidades de Infraestrutura de TI (Refere-se aos componentes que sustentam todos os serviços de TI como Rede; Internet; Backup; Segurança e entre outros)	Equipamentos para secretaria (Sec Governo) para casa da Juventude - total de 27 equipamentos completos.	5	5	5	125
Necessidades de Infraestrutura de TI (Refere-se aos componentes que sustentam todos os serviços de TI como Rede; Internet; Backup; Segurança e entre outros)	Implementar Wazuh para coletar eventos para responder	4	5	5	100

Necessidades de Infraestrutura de TI (Refere-se aos componentes que sustentam todos os serviços de TI como Rede; Internet; Backup; Segurança e entre outros)	Manutenção de serviço de telefonia fixa e Móvel	5	5	5	125
Necessidades de Infraestrutura de TI (Refere-se aos componentes que sustentam todos os serviços de TI como Rede; Internet; Backup; Segurança e entre outros)	Manutenção do serviço de Internet	5	5	5	125
Necessidades de Infraestrutura de TI (Refere-se aos componentes que sustentam todos os serviços de TI como Rede; Internet; Backup; Segurança e entre outros)	Manutenção do Sistema de Gestão Pública (GRP) (Fiorili)	5	5	5	125
Necessidades de Infraestrutura de TI (Refere-se aos componentes que sustentam todos os serviços de TI como Rede; Internet; Backup; Segurança e entre outros)	Manutenção do Sistema de Relógio de Ponto (teleponto)	5	4	4	80
Necessidades de Infraestrutura de TI (Refere-se aos componentes que sustentam todos os serviços de TI como Rede; Internet; Backup; Segurança e entre outros)	Manutenção do Firewall	5	5	5	125
Necessidades de Infraestrutura de TI (Refere-se aos componentes que sustentam todos os serviços de TI como Rede; Internet; Backup; Segurança e entre outros)	Backup em nuvem	5	5	5	125

Tabela 09: Inventário de Necessidades de Infraestrutura Priorizadas

7.4.4. NECESSIDADES DE CONTRATAÇÃO DE TI

Necessidades de contratação envolvem identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações, serviços, infraestrutura e pessoal de TI.

ID	Necessidades (Problemas / Oportunidades)	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Atualização da Matriz de Riscos para a TI	5	5	5	125
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Normatização do Plano de resposta a Incidentes, bem como um sistema para catalogar os incidentes	5	5	5	125
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Normatização do Plano de continuidade de negócios	5	5	5	125
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Normatização da Política de Backup	5	5	5	125
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Manutenção do sistema para gestão de todos os ativos de TI	5	5	5	125

Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Manutenção e normatização das atividades da Lei de Acesso à Informação? (Lei Federal nº 12.527/2011, art. 45)	3	4	5	60
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Manutenção e normatização das do regulamento da Lei sobre Eficiência Pública (Governo Digital) Lei Federal nº 14.129, de 29 de Março de 2021	5	5	5	125
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Manutenção dos processos do Sistema de Gestão de Proteção de Dados	5	5	5	125
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Revisão de todos os contratos de prestação de serviços aderindo Às cláusulas de LGPD e plano de auditoria	5	5	5	125
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Manutenção do Encarregado de proteção de dados e do Plano de capacitação regular anual sobre Privacidade de dados para Servidores	5	5	5	125
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Revisão do Relatório de Operações e tratamento de dados pessoais, bem como sua avaliação de impacto e risco	5	5	5	125
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades	Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Incidentes:	5	5	5	125

de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)					
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Problemas:	5	5	5	125
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Projetos:	5	5	5	125
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender às necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Capacidade e Desempenho;	5	5	5	125
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender às necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Desenvolver e divulgar um Plano de Gerenciamento de Disponibilidade;	5	5	5	125
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Desenvolver e divulgar um Plano de Gerenciamento de Continuidade;	5	5	5	125
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as	Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Ativos de TI:	4	4	4	64

necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)					
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Criar um Documento para representar o Inventário de Ativos de TI:	4	4	4	64
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Riscos:	3	3	3	27
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Fornecedores;	3	3	3	27
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Desenvolver e implantar um Processo de Gerenciamento de Conhecimento:	4	4	5	80
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Desenvolver um Processo de Gerenciamento de Mudanças:	5	5	5	125
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de	Desenvolver um Processo de Gerenciamento de Monitoramento e Controle:	5	5	5	125

TI.)					
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Desenvolver um Processo de Gerenciamento de Liberação e Implantação:	5	5	5	125
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Desenvolver um Processo de Gerenciamento da Infraestrutura:	5	5	5	125
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Aquisição de equipamentos para manutenção do parque tecnológico	3	5	5	75

Tabela 10: Inventário de Necessidades de Contratação Priorizadas

7.4.5. NECESSIDADES DE PESSOAL DE TI

Necessidades de pessoal servem para avaliar e identificar necessidades relativas à pessoal de forma a atender as demandas atuais e futuras por informação e serviços de TI. As necessidades relativas às pessoas podem ser dos seguintes tipos: Capacitação, Realocação, Nomeação de novos servidores, Realização de concurso público ou processo de remoção, etc.

ID	Necessidades (Problemas / Oportunidades)	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
Necessidades de Pessoal de TI (Avaliar e identificar necessidades relativas à pessoal de forma a atender as demandas atuais e futuras por informação e serviços de TI. Às necessidades relativas às pessoas podem ser dos seguintes tipos: Capacitação; Realocação; Nomeação de novos servidores; Realização de concurso público ou processo de remoção; etc)	RACI para Órgão de Tecnologia, para servidores	3	3	5	45
Necessidades de Pessoal de TI (Avaliar e identificar necessidades relativas à pessoal de forma a atender as demandas atuais e futuras por informação e serviços de TI. Às necessidades relativas às pessoas podem ser dos seguintes tipos: Capacitação; Realocação; Nomeação de novos servidores; Realização de concurso público ou processo de remoção; etc)	Plano de capacitação regular anual sobre as melhores práticas de T.I.	3	4	5	60

Tabela 11: Inventário de Necessidades de Pessoal Priorizadas

8. PLANEJAMENTO

O Planejamento se inicia após o diagnóstico, onde foi analisada a situação atual da TI. Nesta fase a equipe do PDTIC elabora os processos do planejamento atendendo as necessidades encontradas, estabelecendo os planos e ações apropriadas para alcançar os objetivos.
No subprocesso do planejamento usamos as necessidades identificadas e o planejamento de metas e ações, abrangendo aspectos de pessoal, orçamento e riscos para aprovação dos planos. Por fim, para a aprovação da minuta do PDTIC, compete à Autoridade Máxima sua publicação, sendo assim, os processos da fase de planejamento são:

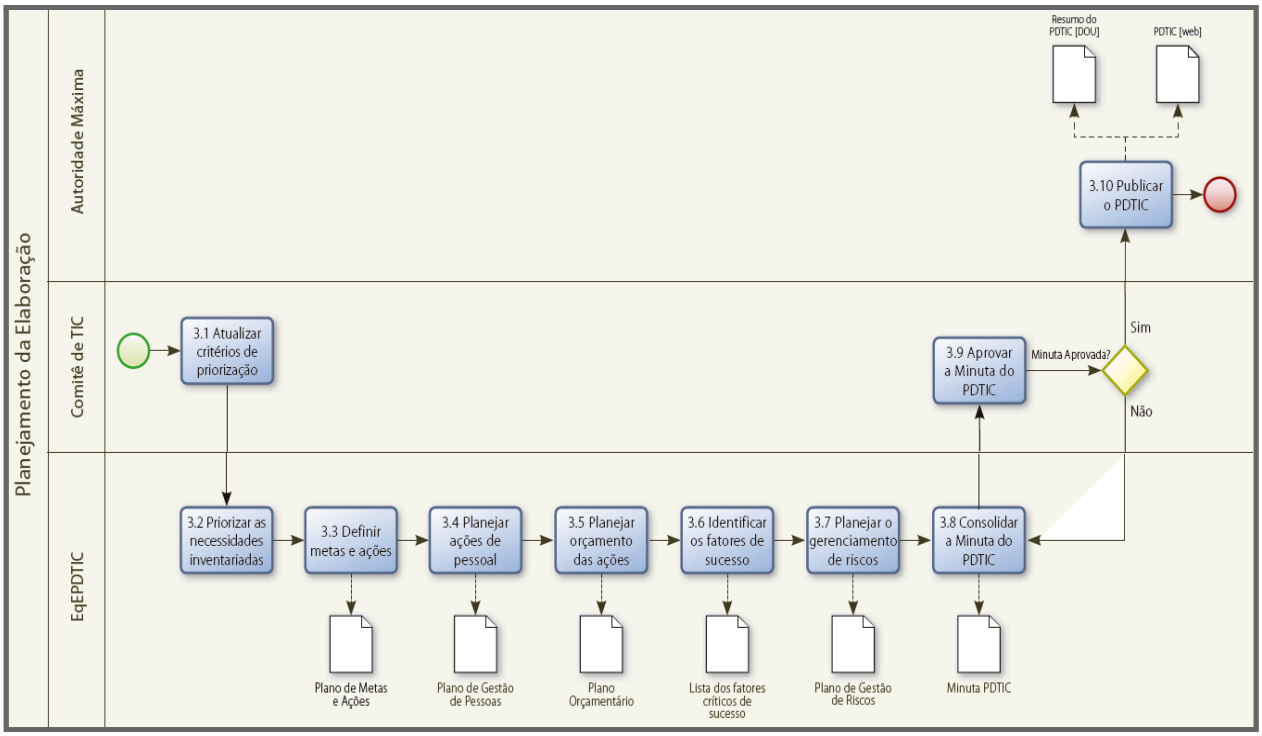

Figura 06: Subprocesso de planejamento

8.1. PLANO DE METAS, INDICADORES E AÇÕES

A partir do levantamento das necessidades identificadas, foi elaborado um plano de metas e ações, onde essas metas deverão ter indicadores que sirvam de instrumentos para avaliar se de fato as metas foram efetivamente alcançadas.

Para cada uma das metas foram definidas uma ou mais ações que deverão ser executadas durante o período de vigência do PDTIC.

As metas e ações propostas para este PDTIC foram agrupadas nas seguintes áreas estratégicas:

- Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)
- Necessidades de Pessoal de TI (Avaliar e identificar necessidades relativas à pessoal de forma a atender as demandas atuais e futuras por informação e serviços de TI. Às necessidades relativas às pessoas podem ser dos seguintes tipos: Capacitação; Realocação; Nomeação de novos servidores; Realização de concurso público ou processo de remoção; etc)
- Necessidades de Infraestrutura de TI (Refere-se aos componentes que sustentam todos os serviços de TI como Rede; Internet; Backup; Segurança e entre outros)
- Necessidades de Serviços de TI(Envolvem o desenvolvimento; manutenção ou aprimoramento de serviços de TI (hardware e Software))
- Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)

ID	Meta	Indicador (Quantitativo)	Indicador (Temporal)	Objetivo Estratégico | PRIORIDADE: Média Alta
M01	**M01 - Automatização de Processos Internos: Meta: Implementar sistemas de automação para reduzir o tempo de execução de processos internos em, pelo menos, 30%, melhorando a eficiência operacional.**	6	02/2024 a 2027	OE 8 - Adoção de Padrões e Boas Práticas: Promover a adoção de padrões e boas práticas de governança de TI para garantir a consistência e a qualidade nos processos.
				OE 3 - Integração de Sistemas: Promover a integração de sistemas de informação para facilitar o compartilhamento de dados entre órgãos e entidades, evitando redundâncias e melhorando a tomada de decisões.
				OE 1 - Eficiência Operacional: Buscar a automação de processos, a redução de custos operacionais e o aumento da eficiência no uso dos recursos de TI.
				OE 8 - Adoção de Padrões e Boas Práticas: Promover a adoção de padrões e boas práticas de governança de TI para garantir a consistência e a qualidade nos processos.

	Ação		Necessidade:	Origem da Meta (Necessidade)
A01	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento RACI para Orgão de Tecnologia, para servidores		Necessidades de Pessoal de TI (Avaliar e identificar necessidades relativas à pessoal de forma a atender as demandas atuais e futuras por informação e serviços de TI. Às necessidades relativas às pessoas podem ser dos seguintes tipos: Capacitação; Realocação; Nomeação de novos servidores;	RACI para Orgão de Tecnologia, para servidores



			Realização de concurso público ou processo de remoção; etc)	
A02	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Manutenção e melhoria dos Sistemas Integrados		Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	Manutenção e melhoria dos Sistemas Integrados
A03	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Manutenção do sistema para gestão de todos os ativos de TI		Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Manutenção do sistema para gestão de todos os ativos de TI
A04	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver uma política de aquisição e substituição de equipamentos:		Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	Desenvolver uma política de aquisição e substituição de equipamentos:
A05	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Implantação processo Digital de trâmites,		Necessidades de Infraestrutura de TI (Refere-se aos componentes que sustentam todos os serviços de TI como Rede; Internet; Backup; Segurança e	Implantação processo Digital de trâmites,

			entre outros)	
A06	Compra Aquisição de equipamentos para manutenção do parque tecnológico		Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Aquisição de equipamentos para manutenção do parque tecnológico

Tabela 12: Metas e Ações - Com prioridade média alta

ID	Meta	Indicador (Quantitativo)	Indicador (Temporal)	Objetivo Estratégico | PRIORIDADE: Baixa
M02	**M02 - Portal de Transparência Aprimorado: Meta: Aprimorar o portal de transparência, garantindo a publicação regular de informações sobre gastos, contratos e atividades governamentais, com um aumento de 20% na acessibilidade e compreensibilidade.**	6	12/2024 a 2027	OE 2 - Transparência e Prestação de Contas: Garantir a transparência nas ações governamentais por meio da divulgação de informações e processos, permitindo uma maior prestação de contas à sociedade.
				OE 2 - Transparência e Prestação de Contas: Garantir a transparência nas ações governamentais por meio da divulgação de informações e processos, permitindo uma maior prestação de contas à sociedade.
				OE 8 - Adoção de Padrões e Boas Práticas: Promover a adoção de padrões e boas práticas de governança de TI para garantir a consistência e a qualidade nos processos.
	Ação		**Necessidade:**	**Origem da Meta (Necessidade)**
A01	Não requer ação financeira Relatório anual de Informe os recursos disponibilizados para a operacionalização das atividades da Técnologia da Informação, como Recursos Tecnológicos, Estrutura Física, Recursos Orçamentários, Recursos Materiais, Recursos humanos e Outros.		Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	Relatório anual de Informe os recursos disponibilizados para a operacionalização das atividades da Técnologia da Informação, como Recursos Tecnológicos, Estrutura Física, Recursos Orçamentários, Recursos Materiais, Recursos humanos e Outros.
A02	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Manutenção e normatização das atividades da Lei de Acesso à Informação? (Lei Federal n° 12.527/2011, art. 45)		Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as	Manutenção e normatização das atividades da Lei de Acesso à Informação? (Lei Federal n° 12.527/2011, art. 45)

			necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	
A03	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Manutenção e normatização das do regulamento da Lei sobre Eficiência Pública (Governo Digital) Lei Federal nº 14.129, de 29 de Março de 2021		Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Manutenção e normatização das do regulamento da Lei sobre Eficiência Pública (Governo Digital) Lei Federal nº 14.129, de 29 de Março de 2021
A04	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Manutenção e melhoria do Site para atendimentos aos requisitos legais como Serviço de Informação ao Cidadão/e-SIC (LF nº 12.527/11)		Necessidades de Infraestrutura de TI (Refere-se aos componentes que sustentam todos os serviços de TI como Rede; Internet; Backup; Segurança e entre outros)	Manutenção e melhoria do Site para atendimentos aos requisitos legais como Serviço de Informação ao Cidadão/e-SIC (LF nº 12.527/11)
A05	Não requer ação financeira Criar um Documento para representar o Inventário de Ativos de TI:		Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Criar um Documento para representar o Inventário de Ativos de TI:
A06	Não requer ação financeira Criar um Documento padrão de equipamentos para o Município		Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação;	Criar um Documento padrão de equipamentos para o Município

			manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	

Tabela 13: Metas e Ações -Com prioridade Baixa

Município de Guará - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.



ID	Meta	Indicador (Quantitativo	Indicador (Temporal)	Objetivo Estratégico | PRIORIDADE: Alta
M03	**M03 - Integração de Dados entre Órgãos: Meta: Estabelecer a integração de dados entre pelo menos três órgãos governamentais, reduzindo a duplicidade de esforços e melhorando a tomada de decisões.**	3	02/2024 a 2027	OE 5 - Melhoria dos Serviços Públicos: Utilizar a tecnologia da informação para melhorar a qualidade e a disponibilidade dos serviços públicos oferecidos à sociedade.
				OE 5 - Melhoria dos Serviços Públicos: Utilizar a tecnologia da informação para melhorar a qualidade e a disponibilidade dos serviços públicos oferecidos à sociedade.
	Ação		**Necessidade:**	**Origem da Meta (Necessidade)**
A01	Contratação de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Terminar o Anel de Fibra , citando como manutenção e adição das novas unidades de fibra. Telefonia está Híbrida, Pode se evoluir.		Necessidades de Infraestrutura de TI (Refere-se aos componentes que sustentam todos os serviços de TI como Rede; Internet; Backup; Segurança e entre outros)	Terminar o Anel de Fibra , citando como manutenção e adição das novas unidades de fibra. Telefonia está Híbrida, Pode se evoluir.
A02	Contratação de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento do distrito PIONEIROS , precisa de um novo rádio licenciado mais potente para melhoria de recursos.		Necessidades de Infraestrutura de TI (Refere-se aos componentes que sustentam todos os serviços de TI como Rede; Internet; Backup; Segurança e entre outros)	Distrito PIONEIROS , precisa de um novo rádio licenciado mais potente para melhoria de recursos.
A03	Contratação de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento de Equipamentos para secretaria (Sec Governo) para casa da Juventude - total de 27		Necessidades de Infraestrutura de TI (Refere-se aos componentes que sustentam todos os	Equipamentos para secretaria (Sec Governo) para casa da Juventude - total de 27 equipamentos completos.

	equipamentos completos.		serviços de TI como Rede; Internet; Backup; Segurança e entre outros)	

Tabela 14: Metas e Ações - Com prioridade Alta

ID	Meta	Indicador (Quantitativo)	Indicador (Temporal)	Objetivo Estratégico | PRIORIDADE: Alta
M04	**M04 - Implementação de Medidas de Segurança Adicionais: Meta: Fortalecer a postura de segurança da informação, implementando medidas adicionais que resultem em uma redução de 15% nas vulnerabilidades e ameaças detectadas.**	6	02/2024 a 2027	OE 4 - Segurança da Informação: Garantir a segurança dos dados e sistemas de informação, protegendo a informação sensível contra acessos não autorizados e ameaças cibernéticas.
	Ação		**Necessidade:**	**Origem da Meta (Necessidade)**
A01	Não requer ação financeira Manutenção dos processos do Sistema de Gestão de Proteção de Dados		Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Manutenção dos processos do Sistema de Gestão de Proteção de Dados
A02	Não requer ação financeira Revisão do Relatório de Operações e tratamento de dados pessoais, bem como sua avaliação de impacto e risco		Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Revisão do Relatório de Operações e tratamento de dados pessoais, bem como sua avaliação de impacto e risco

A03	Não requer ação financeira Revisão de todos os contratos de prestação de serviços aderindo Às cláusulas de LGPD e plano de auditoria		Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Revisão de todos os contratos de prestação de serviços aderindo Às cláusulas de LGPD e plano de auditoria
A04	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Manutenção do Encarregado de proteção de dados e do Plano de capacitação regular anual sobre Privacidade de dados para Servidores		Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Manutenção do Encarregado de proteção de dados e do Plano de capacitação regular anual sobre Privacidade de dados para Servidores
A05	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Incidentes:		Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Incidentes:
A06	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Implementar Wazuh para coletar eventos		Necessidades de Infraestrutura de TI (Refere-se aos	Implementar Wazuh para coletar eventos para responder

	para responder		componentes que sustentam todos os serviços de TI como Rede; Internet; Backup; Segurança e entre outros)	
A07	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Manutenção do Antivírus		Necessidades de Serviços de TI(Envolvem o desenvolvimento; manutenção ou aprimoramento de serviços de TI (hardware e Software))	Manutenção do Antivírus
A08	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Manutenção do Firewall		Necessidades de Infraestrutura de TI (Refere-se aos componentes que sustentam todos os serviços de TI como Rede; Internet; Backup; Segurança e entre outros)	Manutenção do Firewall

Tabela 15: Metas e Ações - Com prioridade Alta

ID	Meta	Indicador (Quantitativo)	Indicador (Temporal)	Objetivo Estratégico | PRIORIDADE: Média
M05	**M05 - Aumento na Satisfação do Usuário de Serviços Públicos: Meta: Elevar o índice de satisfação do usuário de serviços públicos, alcançando um aumento de 20% na pontuação de feedback.**	8	12/2024 a 2027	OE 2 - Transparência e Prestação de Contas: Garantir a transparência nas ações governamentais por meio da divulgação de informações e processos, permitindo uma maior prestação de contas à sociedade.
				OE 8 - Adoção de Padrões e Boas Práticas: Promover a adoção de padrões e boas práticas de governança de TI para garantir a consistência e a qualidade nos processos.
				OE 8 - Adoção de Padrões e Boas Práticas: Promover a adoção de padrões e boas práticas de governança de TI para garantir a consistência e a qualidade nos processos.
	Ação		**Necessidade:**	**Origem da Meta (Necessidade)**
A01	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Implementar serviços online para a população		Necessidades de Infraestrutura de TI (Refere-se aos componentes que sustentam todos os serviços de TI como Rede; Internet; Backup; Segurança e entre outros)	Implementar serviços online para a população
A02	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Fornecedores;		Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Fornecedores;

A03	Não requer ação financeira Desenvolver um processo para o Service Desk:		Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	Desenvolver um processo para o Service Desk:
A04	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver e implantar um Processo de Gerenciamento de Conhecimento:		Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Desenvolver e implantar um Processo de Gerenciamento de Conhecimento:
A05	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Manutenção de serviço de telefonia fixa e Móvel		Necessidades de Infraestrutura de TI (Refere-se aos componentes que sustentam todos os serviços de TI como Rede; Internet; Backup; Segurança e entre outros)	Manutenção de serviço de telefonia fixa e Móvel
A06	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Manutenção do serviço de Internet		Necessidades de Infraestrutura de TI (Refere-se aos componentes que sustentam todos os serviços de TI como Rede; Internet; Backup; Segurança e entre outros)	Manutenção do serviço de Internet
A07	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Manutenção do Sistema de Gestão Pública (GRP) (		Necessidades de Infraestrutura de TI (Refere-se aos componentes que	Manutenção do Sistema de Gestão Pública (GRP) (Fiorili)

	Fiorili)		sustentam todos os serviços de TI como Rede; Internet; Backup; Segurança e entre outros)	
A08	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Manutenção do Sistema de Relógio de Ponto (teleponto)		Necessidades de Infraestrutura de TI (Refere-se aos componentes que sustentam todos os serviços de TI como Rede; Internet; Backup; Segurança e entre outros)	Manutenção do Sistema de Relógio de Ponto (teleponto)

Tabela 16: Metas e Ações - Com prioridade média

ID	Meta	Indicador (Quantitativo)	Indicador (Temporal)	Objetivo Estratégico | PRIORIDADE: Alto
M06	**M06 - Adoção de Tecnologias Inovadoras: Meta: Implementar pelo menos uma tecnologia emergente, visando promover a inovação nos processos internos e na entrega de serviços.**	2	02/2024 a 2027	OE 6 - Inovação Tecnológica: Buscar a adoção de tecnologias emergentes para promover a inovação nos processos governamentais e melhorar a entrega de serviços.
				OE 8 - Adoção de Padrões e Boas Práticas: Promover a adoção de padrões e boas práticas de governança de TI para garantir a consistência e a qualidade nos processos.
	Ação		**Necessidade:**	**Origem da Meta (Necessidade)**
A01	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver um Processo de Gerenciamento de Liberação e Implantação:		Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Desenvolver um Processo de Gerenciamento de Liberação e Implantação:
A02	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver um Processo de Gerenciamento da Infraestrutura:		Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Desenvolver um Processo de Gerenciamento da Infraestrutura:

Tabela 17: Metas e Ações -Com prioridade Alta

ID	Meta	Indicador (Quantitativo)	Indicador (Temporal)	Objetivo Estratégico | PRIORIDADE: Médio Alto
M07	**M07 - Programa de Capacitação em Tecnologia: Meta: Desenvolver e implementar um programa de capacitação em tecnologia para a equipe de TI, garantindo que 80% dos profissionais adquiram novas competências.**	1	12/2024 a 2027	OE 7 - Capacitação e Desenvolvimento de Recursos Humanos: Investir na capacitação e desenvolvimento de profissionais de TI para garantir o alinhamento das competências com as demandas tecnológicas.
	Ação		**Necessidade:**	**Origem da Meta (Necessidade)**
A01	Contratação de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento do Plano de capacitação regular anual sobre as melhores práticas de T.I.		Necessidades de Pessoal de TI (Avaliar e identificar necessidades relativas à pessoal de forma a atender as demandas atuais e futuras por informação e serviços de TI. Às necessidades relativas às pessoas podem ser dos seguintes tipos: Capacitação; Realocação; Nomeação de novos servidores; Realização de concurso público ou processo de remoção; etc)	Plano de capacitação regular anual sobre as melhores práticas de T.I.

Tabela 18: Metas e Ações -Com prioridade Média- Alta

ID	Meta	Indicador (Quantitativo)	Indicador (Temporal)	OBjetivo Estratégico | PRIORIDADE: Média Alto
M08	**M08 - Conformidade com Padrões de Governança de TI: Meta: Alcançar 100% de conformidade com padrões e boas práticas reconhecidas de governança de TI, certificando-se de que todos os processos estejam alinhados.**	8	12/2024 a 2027	OE 1 - Eficiência Operacional: Buscar a automação de processos, a redução de custos operacionais e o aumento da eficiência no uso dos recursos de TI.
				OE 10 - Alinhamento Estratégico: Garantir que as iniciativas de TI estejam alinhadas aos objetivos estratégicos gerais da organização.
				OE 1 - Eficiência Operacional: Buscar a automação de processos, a redução de custos operacionais e o aumento da eficiência no uso dos recursos de TI.
	Ação		**Necessidade:**	**Origem da Meta (Necessidade)**
A01	Não requer ação financeira Normatização de que toda contratação que tenham como objeto equipamentos de T.I., softwares ou serviços que envolvam a Tecnologia da Informação, haja participação do Coordenador de TI no processo de compra		Necessidades de Serviços de TI(Envolvem o desenvolvimento; manutenção ou aprimoramento de serviços de TI (hardware e Software))	Normatização de que toda contratação que tenham como objeto equipamentos de T.I., softwares ou serviços que envolvam a Tecnologia da Informação, haja participação do Coordenador de TI no processo de compra
A02	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Sustentação do PDTI, através de gerenciamento dos projetos		Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	Sustentação do PDTI, através de gerenciamento dos projetos
A03	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Criar um Catálogo de Serviços de Tl e torná-lo público:		Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento;	Criar um Catálogo de Serviços de Tl e torná-lo público:

			implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	
A04	Não requer ação financeira Identificar os serviços prestados pela TI, desenvolver os ANS (acordo de nível de serviço) e torná-los público:		Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	Identificar os serviços prestados pela TI, desenvolver os ANS (acordo de nível de serviço) e torná-los público:
A05	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Problemas:		Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Problemas:
A06	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Projetos:		Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Projetos:

A07	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Capacidade e Desempenho;		Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender às necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Capacidade e Desempenho;
A08	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Ativos de TI:		Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Ativos de TI:

Tabela 19: Metas e Ações -Com prioridade Média- Alta

ID	Meta	Indicador (Quantitativo)	Indicador (Temporal)	Objetivo Estratégico | PRIORIDADE: Baixa
M09	**M09 - Plano de Contingência Testado e Atualizado: Meta: Realizar testes regulares no plano de contingência de TI, garantindo que este esteja atualizado e seja eficaz em situações de emergência.**	3	12/2024 a 2027	OE 9 - Resiliência e Continuidade de Serviços: Desenvolver planos e medidas para garantir a continuidade dos serviços de TI mesmo em situações de emergência ou desastres.
	Ação		**Necessidade:**	**Origem da Meta (Necessidade)**
A01	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Atualização da Matriz de Riscos para a TI		Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Atualização da Matriz de Riscos para a TI
A02	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Normatização do Plano de resposta a Incidentes, bem como um sistema para catalogar os incidentes		Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Normatização do Plano de resposta a Incidentes, bem como um sistema para catalogar os incidentes
A03	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Normatização do Plano de continuidade de negócios		Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as	Normatização do Plano de continuidade de negócios

			necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	
A04	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Normatização da Política de Backup		Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Normatização da Política de Backup
A05	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver e divulgar um Plano de Gerenciamento de Continuidade;		Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Desenvolver e divulgar um Plano de Gerenciamento de Continuidade;
A06	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver e divulgar um Plano de Gerenciamento de Disponibilidade;		Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender às necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Desenvolver e divulgar um Plano de Gerenciamento de Disponibilidade;
A07	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Backup em nuvem		Necessidades de Infraestrutura de TI (Refere-se aos componentes que sustentam todos os	Backup em nuvem

			serviços de TI como Rede; Internet; Backup; Segurança e entre outros)	

Tabela 20: Metas e Ações -Com prioridade baixa

PREFEITURA DE GUARÁ

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARÁ | 2024-2027

ID	Meta	Indicador (Quantitativo)	Indicador (Temporal)	Objetivo Estratégico | PRIORIDADE: Média Alta
M10	**M10 - Desenvolvimento de Aplicações para Dispositivos Móveis: Meta: Desenvolver e lançar pelo menos duas aplicações para dispositivos móveis, melhorando a acessibilidade e conveniência para os cidadãos.**	1	02/2024 a 2027	OE 2 - Transparência e Prestação de Contas: Garantir a transparência nas ações governamentais por meio da divulgação de informações e processos, permitindo uma maior prestação de contas à sociedade.
	Ação		**Necessidade:**	**Origem da Meta (Necessidade)**
A01	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Construção de um app para: Agenda e Eventos Locais: Informações sobre eventos, festivais, reuniões comunitárias e atividades locais. Serviços Públicos Online: Pagamento de contas, emissão de segunda via de documentos, agendamento de serviços municipais, como coleta de lixo ou serviços de água. Transporte Público e Trânsito: Informações sobre horários de ônibus, rotas, e alertas de trânsito para facilitar o deslocamento dos cidadãos. Notificações de Emergência:Alertas em tempo real sobre condições meteorológicas adversas, emergências locais, e instruções de evacuação. Mapa Interativo: Mapa da cidade com pontos de interesse, como hospitais, escolas, parques, postos de polícia, etc. Coleta Seletiva e Sustentabilidade: Calendário de coleta de lixo e informações sobre reciclagem e práticas sustentáveis. Saúde e Bem-Estar: Informações sobre clínicas, hospitais, farmácias e programas de saúde pública.		Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	Construção de um app para: Agenda e Eventos Locais: Informações sobre eventos, festivais, reuniões comunitárias e atividades locais. Serviços Públicos Online: Pagamento de contas, emissão de segunda via de documentos, agendamento de serviços municipais, como coleta de lixo ou serviços de água. Transporte Público e Trânsito: Informações sobre horários de ônibus, rotas, e alertas de trânsito para facilitar o deslocamento dos cidadãos. Notificações de Emergência:Alertas em tempo real sobre condições meteorológicas adversas, emergências locais, e instruções de evacuação. Mapa Interativo: Mapa da cidade com pontos de interesse, como hospitais, escolas, parques, postos de polícia, etc. Coleta Seletiva e Sustentabilidade: Calendário de coleta de lixo e informações sobre reciclagem e práticas sustentáveis.

	Educação: Acesso a calendários escolares, informações sobre escolas locais e recursos educacionais. Avaliação Cidadã e Feedback: Módulo para os cidadãos fornecerem feedback sobre serviços municipais, sugestões e relatórios de problemas. Cultura e Turismo: Informações sobre pontos turísticos locais, museus, galerias de arte e eventos culturais. Empregos Locais: Anúncios de oportunidades de emprego locais e informações sobre programas de capacitação profissional. Acessibilidade: Recursos para melhorar a acessibilidade, como informações sobre rampas, estacionamentos acessíveis e eventos inclusivos. Programas Sociais: Informações sobre programas sociais oferecidos pelo município, como assistência a famílias de baixa renda e programas de alimentação. Consulta Pública: Ferramenta para participação em consultas públicas e enquetes para envolver os cidadãos na tomada de decisões municipais. Promoções Locais e Descontos: Parcerias com empresas locais para oferecer promoções especiais e descontos aos usuários do aplicativo.			Saúde e Bem-Estar: Informações sobre clínicas, hospitais, farmácias e programas de saúde pública. Educação: Acesso a calendários escolares, informações sobre escolas locais e recursos educacionais. Avaliação Cidadã e Feedback: Módulo para os cidadãos fornecerem feedback sobre serviços municipais, sugestões e relatórios de problemas. Cultura e Turismo: Informações sobre pontos turísticos locais, museus, galerias de arte e eventos culturais. Empregos Locais: Anúncios de oportunidades de emprego locais e informações sobre programas de capacitação profissional. Acessibilidade: Recursos para melhorar a acessibilidade, como informações sobre rampas, estacionamentos acessíveis e eventos inclusivos. Programas Sociais: Informações sobre programas sociais oferecidos pelo município, como assistência a famílias de baixa renda e programas de alimentação. Consulta Pública: Ferramenta para participação em consultas públicas e enquetes para envolver os cidadãos na tomada de decisões municipais. Promoções Locais e Descontos: Parcerias com empresas locais para oferecer promoções especiais e descontos aos usuários do aplicativo.

Tabela 21: Metas e Ações -Com prioridade Média - Alta

ID	Meta	Indicador (Quantitativo)	Indicador (Temporal)	Objetivo Estratégico | PRIORIDADE: Média Alta
M11	**M11 - Treinamento Contínuo em Segurança da Informação: Meta: Realizar treinamentos regulares em segurança da informação para a equipe, visando a redução em 25% de incidentes relacionados à segurança**.	3	02/2024 a 2027	OE 1 - Eficiência Operacional: Buscar a automação de processos, a redução de custos operacionais e o aumento da eficiência no uso dos recursos de TI.
				OE 4 - Segurança da Informação: Garantir a segurança dos dados e sistemas de informação, protegendo a informação sensível contra acessos não autorizados e ameaças cibernéticas.
	Ação		**Necessidade:**	**Origem da Meta (Necessidade)**
A01	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Definição e implementação de uma Política de Segurança Cibernética, bem como a capacitação aos funcionários públicos		Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	Definição e implementação de uma Política de Segurança Cibernética, bem como a capacitação aos funcionários públicos
A02	Não requer ação financeira Manutenção dos termos de uso de equipamentos, softwares e outros, suas assinaturas e conscientização dos Servidores		Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	Manutenção dos termos de uso de equipamentos, softwares e outros, suas assinaturas e conscientização dos Servidores
A03	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Riscos:		Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de	Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Riscos:

			soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	

Tabela 22: Metas e Ações - Com prioridade Média- Alta

PREFEITURA DE GUARÁ

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARÁ | 2024-2027

ID	Meta	Indicador (Quantitativo)	Indicador (Temporal)	Objetivo Estratégico | PRIORIDADE: Baixa
M12	**M12 - Alinhamento Estratégico Medido por Indicadores: Meta: Implementar um conjunto de indicadores-chave de desempenho (KPIs) para medir o alinhamento estratégico, garantindo que todos os projetos de TI estejam alinhados aos objetivos gerais da organização.**	5	12/2024 a 2027	OE 10 - Alinhamento Estratégico: Garantir que as iniciativas de TI estejam alinhadas aos objetivos estratégicos gerais da organização.
				OE 6 - Inovação Tecnológica: Buscar a adoção de tecnologias emergentes para promover a inovação nos processos governamentais e melhorar a entrega de serviços.
				OE 10 - Alinhamento Estratégico: Garantir que as iniciativas de TI estejam alinhadas aos objetivos estratégicos gerais da organização.
	Ação		**Necessidade:**	**Origem da Meta (Necessidade)**
A01	Não requer ação financeira Definir Missão e Visão do Departamento de TI alinhados ao do município		Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	Definir Missão e Visão do Departamento de TI alinhados ao do Município
A02	Não requer ação financeira Criar um Comitê Gestor de TI para apoiar na execução dos projetos alinhados Às estratégias do município		Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	Criar um Comitê Gestor de TI para apoiar na execução dos projetos alinhados às estratégias do Município

A03	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Criar uma Política de Governança de TI;		Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	Criar uma Política de Governança de TI;
A04	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver um Processo de Gerenciamento de Mudanças:		Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Desenvolver um Processo de Gerenciamento de Mudanças:
A05	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver um Processo de Gerenciamento de Monitoramento e Controle:		Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Desenvolver um Processo de Gerenciamento de Monitoramento e Controle:

Tabela 23: Metas e Ações -Com prioridade Baixa

9. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

No plano de gestão de pessoas, foram definidas quais as pessoas responsáveis por cada ação do PDTIC. Para isso, foram analisadas as competências de cada servidor, as necessidades de capacitação e a necessidade de possíveis contratações para a Assessoria de Tecnologia da Informação.

Para melhor gerenciamento das ações a serem realizadas do PDTIC, as tabelas estão organizadas por ordem de prioridade com suas respectivas datas, como: ações que precisam ser iniciadas imediatamente em até 6 meses, ações que precisam ser iniciadas até um ano e ações que precisam ser iniciadas em até dois anos. Sendo assim, as tabelas das ações abaixo estão organizadas da Meta 01 à Meta 15.

9.1. PESSOAL POR AÇÕES DO PDTIC

Nas tabelas de ações do PDTIC, foram apresentadas o planejamento da alocação de pessoal, considerando a quantidade de pessoal por cargo e as competências necessárias para a implementação de cada ação.

M01 - Automatização de Processos Internos: Meta: Implementar sistemas de automação para reduzir o tempo de execução de processos internos em, pelo menos, 30%, melhorando a eficiência operacional.						
ID	Ações	Data de Início	Data de Fim	Pessoal Necessário (Por Cargo)	Competências Necessários	Alocação de Pessoal
A01	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento RACI para Órgão de Tecnologia, para servidores	Iniciar em Médio Prazo(até 2 anos)	30/06/2024 a 2027	Cargo de Gerente de Tecnologia da Informação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Paulo Henrique Chaude
A02	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Manutenção e melhoria dos Sistemas Integrados	Iniciar imediatamente(até 6 meses)	30/06/2024 a 2027	Cargo de Gerente de Tecnologia da Informação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Paulo Henrique Chaude

A03	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Manutenção do sistema para gestão de todos os ativos de TI	Iniciar imediatamente(até 6 meses)	30/06/2024 a 2027	Cargo de Analista de Sistemas e Desenvolvimento	CMP 08-Entendimento de javaScript | php | protocolos de rede ; CMP 15-Desenvolvimento de sistema ; CMP 05-Gestão de Banco de dados ;	Cassiano Dornelas
A04	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver uma política de aquisição e substituição de equipamentos:	Iniciar imediatamente(até 6 meses)	30/06/2024 a 2027	Cargo de Gerente de Tecnologia da Informação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Paulo Henrique Chaude
A05	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Implantação processo Digital de trâmites,	Iniciar imediatamente(até 6 meses)	30/12/2024	Função Líder de Sistemas e Desenvolvimento	CMP 08-Entendimento de javaScript | php | protocolos de rede ; CMP 03-Líder de projetos	Cassiano Dornelas
A06	Compra Aquisição de equipamentos para manutenção do parque tecnológico	Iniciar em Médio Prazo(até 2 anos)	30/12/2024	Cargo de Gerente de Tecnologia da Informação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Paulo Henrique Chaude

Tabela 24: Pessoal por Ações do PDTIC definidos para Meta 01

M02 - Portal de Transparência Aprimorado: Meta: Aprimorar o portal de transparência, garantindo a publicação regular de informações sobre gastos, contratos e atividades governamentais, com um aumento de 20% na acessibilidade e compreensibilidade.						
ID	**Ações**	**Data de Início**	**Data de Fim**	**Pessoal Necessário (Por Cargo)**	**Competências Necessárias**	**Alocação de Pessoal**
A01	Não requer ação financeira Relatório anual de Informe os recursos disponibilizados para a operacionalização das atividades da Técnologia da Informação, como Recursos Tecnológicos, Estrutura Física, Recursos Orçamentários, Recursos Materiais, Recursos humanos e Outros.	Iniciar imediatamente(até 6 meses)	30/06/2024 a 2027	TIME 2 (Infra e Suporte)	CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 06-Manutenção de equipamentos e cabeamentos ; CMP 13-Líder de suporte ; CMP 05-Gestão de Banco de dados ||; Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma locada equi ||; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware	A definir!
A02	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Manutenção e normatização das atividades da Lei de Acesso à Informação? (Lei Federal n° 12.527/2011, art. 45)	Iniciar em Médio Prazo(até 2 anos)	30/06/2024 a 2027	TIME 2 (Infra e Suporte)	CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 06-Manutenção de equipamentos e cabeamentos ; CMP 13-Líder de suporte ; CMP 05-Gestão de Banco de dados ||; Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma locada equi ||; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware	A definir!

A03	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Manutenção e normatização das do regulamento da Lei sobre Eficiência Pública (Governo Digital) Lei Federal nº 14.129, de 29 de Março de 2021	Iniciar imediatamente(até 6 meses)	30/06/2024 a 2027	TIME 2 (Infra e Suporte)	CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 06-Manutenção de equipamentos e cabeamentos ; CMP 13-Líder de suporte ; CMP 05-Gestão de Banco de dados ||; Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma locada equi ||; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware	A definir!
A04	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Manutenção e melhoria do Site para atendimentos aos requisitos legais como Serviço de Informação ao Cidadão/e-SIC (LF nº 12.527/11)	Iniciar em Médio Prazo(até 2 anos)	30/12/2024 a 2027	TIME 2 (Infra e Suporte)	CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 06-Manutenção de equipamentos e cabeamentos ; CMP 13-Líder de suporte ; CMP 05-Gestão de Banco de dados ||; Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma locada equi ||; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware	A definir!
A05	Não requer ação financeira Criar um Documento para representar o Inventário de Ativos de TI:	Iniciar em Médio Prazo(até 2 anos)	30/12/2024	TIME 1 (Sistemas e Desenvolvimento)	CMP 08-Entendimento de javaScript | php | protocolos de rede ; CMP 03-Líder de projetos ||; CMP 08-Entendimento de javaScript | php | protocolos de rede ; CMP 15-Desenvolvimento de sistema ; CMP 05-Gestão de Banco de dados ;	A definir!

A06	Não requer ação financeira Criar um Documento padrão de equipamentos para o Município	Iniciar em Médio Prazo(até 2 anos)	30/12/2024	TIME 1 (Sistemas e Desenvolvimento)	CMP 08-Entendimento de javaScript | php | protocolos de rede ; CMP 03-Líder de projetos ||; CMP 08-Entendimento de javaScript | php | protocolos de rede ; CMP 15-Desenvolvimento de sistema ; CMP 05-Gestão de Banco de dados ;	A definir!

Tabela 25: Pessoal por Ações do PDTIC definidos para Meta 02

M03 - Integração de Dados entre Órgãos: Meta: Estabelecer a integração de dados entre pelo menos três órgãos governamentais, reduzindo a duplicidade de esforços e melhorando a tomada de decisões.						
ID	**Ações**	**Data de Início**	**Data de Fim**	**Pessoal Necessário (Por Cargo)**	**Competências Necessárias**	**Alocação de Pessoal**
A01	Contratação de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Terminar o Anel de Fibra , citando como manutenção e adição das novas unidades de fibra. Telefonia está Híbrida, Pode se evoluir.	Iniciar em curto prazo(até 1 ano)	30/06/2024 a 2027	TIME 1 (Sistemas e Desenvolvimento)	CMP 08-Entendimento de javaScript | php | protocolos de rede ; CMP 03-Líder de projetos ||; CMP 08-Entendimento de javaScript | php | protocolos de rede ; CMP 15-Desenvolvimento de sistema ; CMP 05-Gestão de Banco de dados ;	A definir!
A02	Contratação de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento do Distrito PIONEIROS , precisa de um novo rádio licenciado mais potente para melhoria de recursos.	Iniciar em Médio Prazo(até 2 anos)	30/06/2024 a 2027	TIME 1 (Sistemas e Desenvolvimento)	CMP 08-Entendimento de javaScript | php | protocolos de rede ; CMP 03-Líder de projetos ||; CMP 08-Entendimento de javaScript | php | protocolos de rede ; CMP 15-Desenvolvimento de sistema ; CMP 05-Gestão de Banco de dados ;	A definir!
A03	Contratação de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento de Equipamentos para secretaria (Sec Governo) para casa da Juventude - total de 27 equipamentos completos.	Iniciar imediatamente(até 6 meses)	30/06/2024 a 2027	TIME 1 (Sistemas e Desenvolvimento)	CMP 08-Entendimento de javaScript | php | protocolos de rede ; CMP 03-Líder de projetos ||; CMP 08-Entendimento de javaScript | php | protocolos de rede ; CMP 15-Desenvolvimento de sistema ; CMP 05-Gestão de Banco de dados ;	A definir!

Tabela 26: Pessoal por Ações do PDTIC definidos para Meta 03

M04 - Implementação de Medidas de Segurança Adicionais: Meta: Fortalecer a postura de segurança da informação, implementando medidas adicionais que resultem em uma redução de 15% nas vulnerabilidades e ameaças detectadas.						
ID	**Ações**	**Data de Início**	**Data de Fim**	**Pessoal Necessário (Por Cargo)**	**Competências Necessárias**	**Alocação de Pessoal**
A01	Não requer ação financeira Manutenção dos processos do Sistema de Gestão de Proteção de Dados	Iniciar imediatamente(até 6 meses)	30/06/2024 a 2027	TIME 0 (Governança e Gestão de TI)	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT ||; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware ||; CMP 08-Entendimento de javaScript | php | protocolos de rede ; CMP 03-Líder de projetos ||; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; ||; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ||; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 04-Noções do COBIT ;	A definir!

					CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ||; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware ; CMP 11-Suporte nível 2 (Atendimento remoto, dúvidas e chamados nível Pleno)	
A02	Não requer ação financeira Revisão do Relatório de Operações e tratamento de dados pessoais, bem como sua avaliação de impacto e risco	Iniciar imediatamente(até 6 meses)	30/06/2024 a 2027	Cargo de Gerente de Tecnologia da Informação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Paulo Henrique Chaude
A03	Não requer ação financeira Revisão de todos os contratos de prestação de serviços aderindo Às cláusulas de LGPD e plano de auditoria	Iniciar imediatamente(até 6 meses)	30/06/2024 a 2027	Cargo de Gerente de Tecnologia da Informação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Paulo Henrique Chaude
A04	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Manutenção do Encarregado de proteção de dados e do Plano de capacitação regular anual sobre Privacidade de dados para Servidores	Iniciar imediatamente(até 6 meses)	30/06/2024 a 2027	Cargo de Gerente de Tecnologia da Informação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Paulo Henrique Chaude
A05	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Incidentes:	Iniciar imediatamente(até 6 meses)	30/06/2024 a 2027	Cargo de Gerente de Tecnologia da Informação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Paulo Henrique Chaude
A06	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Implementar Wazuh para coletar eventos para responder	Iniciar em curto prazo(até 1 ano)	30/06/2024 a 2027	Cargo de Gerente de Tecnologia da Informação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Paulo Henrique Chaude
A07	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Manutenção do Antivírus	Iniciar imediatamente(até 6 meses)	30/06/2024 a 2027	Cargo de Gerente de Tecnologia da Informação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Paulo Henrique Chaude

A08	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Manutenção do Firewall	Iniciar imediatamente(até 6 meses)	30/06/2024 a 2027	Cargo de Gerente de Tecnologia da Informação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Paulo Henrique Chaude

Tabela 27: Pessoal por Ações do PDTIC definidos para Meta 04

M05 - Aumento na Satisfação do Usuário de Serviços Públicos: Meta: Elevar o índice de satisfação do usuário de serviços públicos, alcançando um aumento de 20% na pontuação de feedback.						
ID	**Ações**	**Data de Início**	**Data de Fim**	**Pessoal Necessário (Por Cargo)**	**Competências Necessárias**	**Alocação de Pessoal**
A01	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Implementar serviços online para a população	Iniciar imediatamente(até 6 meses)	30/12/2024	TIME 2 (Infra e Suporte)	CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 06-Manutenção de equipamentos e cabeamentos ; CMP 13-Líder de suporte ; CMP 05-Gestão de Banco de dados ||; Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma locada equi ||; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware	A definir!
A02	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Fornecedores;	Não é prioridade no momento	30/12/2024	TIME 2 (Infra e Suporte)	CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 06-Manutenção de equipamentos e cabeamentos ; CMP 13-Líder de suporte ; CMP 05-Gestão de Banco de dados ||; Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma	A definir!

					locada equi ||; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware	
A03	Não requer ação financeira Desenvolver um processo para o Service Desk:	Iniciar em curto prazo(até 1 ano)Iniciar em curto prazo(até 1 ano)	30/12/2024	TIME 2 (Infra e Suporte)	CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 06-Manutenção de equipamentos e cabeamentos ; CMP 13-Líder de suporte ; CMP 05-Gestão de Banco de dados ||; Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma locada equi ||; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware	A definir!
A04	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver e implantar um Processo de Gerenciamento de Conhecimento:	Iniciar em Médio Prazo(até 2 anos)	30/12/2024	TIME 2 (Infra e Suporte)	CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 06-Manutenção de equipamentos e cabeamentos ; CMP 13-Líder de suporte ; CMP 05-Gestão de Banco de dados ||; Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma locada equi ||; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder	A definir!



					de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware	
A05	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Manutenção de serviço de telefonia fixa e Móvel	Iniciar imediatamente(até 6 meses)	31/12/2024	TIME 2 (Infra e Suporte)	CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 06-Manutenção de equipamentos e cabeamentos ; CMP 13-Líder de suporte ; CMP 05-Gestão de Banco de dados ||; Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma locada equi ||; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware	A definir!
A06	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Manutenção do serviço de Internet	Iniciar imediatamente(até 6 meses)	01/01/2025	TIME 2 (Infra e Suporte)	CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 06-Manutenção de equipamentos e cabeamentos ; CMP 13-Líder de suporte ; CMP 05-Gestão de Banco de dados ||; Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma locada equi ||; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware	A definir!

A07	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Manutenção do Sistema de Gestão Pública (GRP) (Fiorili)	Iniciar imediatamente(até 6 meses)	02/01/2025	TIME 2 (Infra e Suporte)	CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 06-Manutenção de equipamentos e cabeamentos ; CMP 13-Líder de suporte ; CMP 05-Gestão de Banco de dados ||; Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma locada equi ||; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware	A definir!
A08	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Manutenção do Sistema de Relógio de Ponto (teleponto)Contratação de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Manutenção do Sistema de Relógio de Ponto (teleponto)	Iniciar em Médio Prazo(até 2 anos)	03/01/2025	TIME 2 (Infra e Suporte)	CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 06-Manutenção de equipamentos e cabeamentos ; CMP 13-Líder de suporte ; CMP 05-Gestão de Banco de dados ||; Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma locada equi ||; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware	A definir!

Tabela 28: Pessoal por Ações do PDTIC definidos para Meta 05


PREFEITURA DE GUARÁ
PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARÁ | 2024-2027

M06 - Adoção de Tecnologias Inovadoras: Meta: Implementar pelo menos uma tecnologia emergente, visando promover a inovação nos processos internos e na entrega de serviços.						
ID	**Ações**	**Data de Início**	**Data de Fim**	**Pessoal Necessário (Por Cargo)**	**Competências Necessárias**	**Alocação de Pessoal**
A01	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver um Processo de Gerenciamento de Liberação e Implantação:	Iniciar imediatamente(até 6 meses)	30/06/2024 a 2027	Cargo de Gerente de Tecnologia da Informação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Paulo Henrique Chaude
A02	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver um Processo de Gerenciamento da Infraestrutura:	Iniciar imediatamente(até 6 meses)	30/06/2024 a 2027	TIME 2 (Infra e Suporte)	CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 06-Manutenção de equipamentos e cabeamentos ; CMP 13-Líder de suporte ; CMP 05-Gestão de Banco de dados ||; Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma locada equi ||; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware	A definir!

Tabela 29: Pessoal por Ações do PDTIC definidos para Meta 06

M07 - Programa de Capacitação em Tecnologia: Meta: Desenvolver e implementar um programa de capacitação em tecnologia para a equipe de TI, garantindo que 80% dos profissionais adquiram novas competências.						
ID	Ações	Data de Início	Data de Fim	Pessoal Necessário (Por Cargo)	Competências Necessárias	Alocação de Pessoal
A01	Contratação de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento do Plano de capacitação regular anual sobre as melhores práticas de T.I.	Iniciar em Médio Prazo(até 2 anos)	30/12/2024	TIME 2 (Infra e Suporte)	CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 06-Manutenção de equipamentos e cabeamentos ; CMP 13-Líder de suporte ; CMP 05-Gestão de Banco de dados ||; Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma locada equi ||; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware	A definir!

Tabela 30: Pessoal por Ações do PDTIC definidos para Meta 07

META 08 - Definir planejamento de governança de TI						
ID	Ações	Data de Início	Data de Fim	Pessoal Necessário (Por Cargo)	Competências Necessárias	Alocação de Pessoal
A01	Não requer ação financeira Normatização de que toda contratação que tenham como objeto equipamentos de T.I., softwares ou serviços que envolvam a Tecnologia da Informação, haja participação Órgão de TI no processo de compra	Iniciar imediatamente (até 6 meses)	30/06/2024 a 2027	TIME 2 (Infra e Suporte)	CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 06-Manutenção de equipamentos e cabeamentos ; CMP 13-Líder de suporte ; CMP 05-Gestão de Banco de dados ||; Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma locada equi ||; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware	A definir!
A02	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Sustentação do PDTI, através de gerenciamento dos projetos	Iniciar imediatamente (até 6 meses)	30/06/2024 a 2027	TIME 2 (Infra e Suporte)	CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 06-Manutenção de equipamentos e cabeamentos ; CMP 13-Líder de suporte ; CMP 05-Gestão de Banco de dados ||; Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma locada equi ||; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI	A definir!

					- ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware	
A03	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Criar um Catálogo de Serviços de Tl e torná-lo público:	Iniciar imediatamente (até 6 meses)	30/06/2024 a 2027	TIME 2 (Infra e Suporte)	CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 06-Manutenção de equipamentos e cabeamentos ; CMP 13-Líder de suporte ; CMP 05-Gestão de Banco de dados ||; Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma locada equi ||; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware	A definir!
A04	Não requer ação financeira Identificar os serviços prestados pela TI, desenvolver os ANS (acordo de nível de serviço) e torná-los público:	Iniciar em Médio Prazo(até 2 anos)	30/06/2024 a 2027	TIME 2 (Infra e Suporte)	CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 06-Manutenção de equipamentos e cabeamentos ; CMP 13-Líder de suporte ; CMP 05-Gestão de Banco de dados ||; Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma locada equi ||; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware	A definir!

A05	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Problemas:	Iniciar imediatamente (até 6 meses)	30/12/2024 a 2027	TIME 2 (Infra e Suporte)	CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 06-Manutenção de equipamentos e cabeamentos ; CMP 13-Líder de suporte ; CMP 05-Gestão de Banco de dados ||; Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma locada equi ||; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware	A definir!
A06	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Projetos:	Iniciar imediatamente (até 6 meses)	30/12/2024 a 2027	TIME 2 (Infra e Suporte)	CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 06-Manutenção de equipamentos e cabeamentos ; CMP 13-Líder de suporte ; CMP 05-Gestão de Banco de dados ||; Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma locada equi ||; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware	A definir!
A07	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Capacidade e Desempenho;	Iniciar imediatamente (até 6 meses)	30/12/2024	Cargo de Gerente de Tecnologia da Informação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Paulo Henrique Chaude

A08	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Ativos de TI:	Iniciar em Médio Prazo(até 2 anos)	30/12/2024	TIME 2 (Infra e Suporte)	CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 06-Manutenção de equipamentos e cabeamentos ; CMP 13-Líder de suporte ; CMP 05-Gestão de Banco de dados ||; Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma locada equi ||; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware	A definir!

Tabela 31: Pessoal por Ações do PDTIC definidos para Meta 08

Município de Guará - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

M09 - Plano de Contingência Testado e Atualizado: Meta: Realizar testes regulares no plano de contingência de TI, garantindo que este esteja atualizado e seja eficaz em situações de emergência.						
ID	**Ações**	**Data de Início**	**Data de Fim**	**Pessoal Necessário (Por Cargo)**	**Competências Necessárias**	**Alocação de Pessoal**
A01	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Atualização da Matriz de Riscos para a TI	Iniciar imediatamente (até 6 meses)	30/06/2024 a 2027	Cargo de Gerente de Tecnologia da Informação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Paulo Henrique Chaude
A02	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Normatização do Plano de resposta a Incidentes, bem como um sistema para catalogar os incidentes	Iniciar imediatamente (até 6 meses)	30/06/2024 a 2027	Cargo de Gerente de Tecnologia da Informação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Paulo Henrique Chaude
A03	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Normatização do Plano de continuidade de negócios	Iniciar imediatamente (até 6 meses)	30/06/2024 a 2027	Cargo de Gerente de Tecnologia da Informação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Paulo Henrique Chaude
A04	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Normatização da Política de Backup	Iniciar imediatamente (até 6 meses)	30/06/2024 a 2027	Cargo de Gerente de Tecnologia da Informação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Paulo Henrique Chaude
A05	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver e divulgar um Plano de Gerenciamento de Continuidade;	Iniciar imediatamente (até 6 meses)	30/06/2024 a 2027	Cargo de Gerente de Tecnologia da Informação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Paulo Henrique Chaude
A06	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver e divulgar um Plano de Gerenciamento de Disponibilidade;	Iniciar imediatamente (até 6 meses)	30/06/2024 a 2027	Cargo de Gerente de Tecnologia da Informação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Paulo Henrique Chaude
A07	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Backup em nuvem	Iniciar imediatamente (até 6 meses)	30/06/2024 a 2028	Cargo de Gerente de Tecnologia da Informação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Paulo Henrique Chaude

Tabela 32: Pessoal por Ações do PDTI definidos para Meta 09

PREFEITURA DE GUARÁ

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARÁ | 2024-2027

M10 - Desenvolvimento de Aplicações para Dispositivos Móveis: Meta: Desenvolver e lançar pelo menos duas aplicações para dispositivos móveis, melhorando a acessibilidade e conveniência para os cidadãos.						
ID	**Ações**	**Data de Início**	**Data de Fim**	**Pessoal Necessário (Por Cargo)**	**Competências Necessárias**	**Alocação de Pessoal**
A01	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Construção de um app para: Agenda e Eventos Locais: Informações sobre eventos, festivais, reuniões comunitárias e atividades locais. Serviços Públicos Online: Pagamento de contas, emissão de segunda via de documentos, agendamento de serviços municipais, como coleta de lixo ou serviços de água. Transporte Público e Trânsito: Informações sobre horários de ônibus, rotas, e alertas de trânsito para facilitar o deslocamento dos cidadãos. Notificações de Emergência:Alertas em tempo real sobre condições meteorológicas adversas, emergências locais, e instruções de evacuação. Mapa Interativo: Mapa da cidade com pontos de interesse, como hospitais, escolas, parques, postos de polícia, etc. Coleta Seletiva e Sustentabilidade: Calendário de coleta de lixo e informações sobre reciclagem e práticas sustentáveis. Saúde e Bem-Estar: Informações sobre clínicas, hospitais, farmácias e	Iniciar em Médio Prazo(até 2 anos)	30/12/2024	Cargo de Gerente de Tecnologia da Informação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Paulo Henrique Chaude

	programas de saúde pública. Educação: Acesso a calendários escolares, informações sobre escolas locais e recursos educacionais. Avaliação Cidadã e Feedback: Módulo para os cidadãos fornecerem feedback sobre serviços municipais, sugestões e relatórios de problemas. Cultura e Turismo: Informações sobre pontos turísticos locais, museus, galerias de arte e eventos culturais. Empregos Locais: Anúncios de oportunidades de emprego locais e informações sobre programas de capacitação profissional. Acessibilidade: Recursos para melhorar a acessibilidade, como informações sobre rampas, estacionamentos acessíveis e eventos inclusivos. Programas Sociais: Informações sobre programas sociais oferecidos pelo município, como assistência a famílias de baixa renda e programas de alimentação. Consulta Pública: Ferramenta para participação em consultas públicas e enquetes para envolver os cidadãos na tomada de decisões municipais. Promoções Locais e Descontos: Parcerias com empresas locais para oferecer promoções especiais e descontos aos usuários do aplicativo.					

Tabela 33: Pessoal por Ações do PDTIC definidos para Meta 10

M11 - Treinamento Contínuo em Segurança da Informação: Meta: Realizar treinamentos regulares em segurança da informação para a equipe, visando a redução em 25% de incidentes relacionados à segurança.						
ID	**Ações**	**Data de Início**	**Data de Fim**	**Pessoal Necessário (Por Cargo)**	**Competências Necessárias**	**Alocação de Pessoal**
A01	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Definição e implementação de uma Política de Segurança Cibernética, bem como a capacitação aos funcionários públicos	Iniciar em Médio Prazo(até 2 anos)	30/12/2024	Cargo de Gerente de Tecnologia da Informação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Paulo Henrique Chaude
A02	Não requer ação financeira Manutenção dos termos de uso de equipamentos, softwares e outros, suas assinaturas e conscientização dos Servidores	Iniciar imediatamente(até 6 meses)	30/12/2025	Cargo de Gerente de Tecnologia da Informação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Paulo Henrique Chaude
A03	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Riscos:	Não é prioridade no momento	30/12/2025	Cargo de Gerente de Tecnologia da Informação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Paulo Henrique Chaude

Tabela 34: Pessoal por Ações do PDTI definidos para Meta 11

Município de Guará - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

M12 - Alinhamento Estratégico Medido por Indicadores: Meta: Implementar um conjunto de indicadores-chave de desempenho (KPIs) para medir o alinhamento estratégico, garantindo que todos os projetos de TI estejam alinhados aos objetivos gerais da organização.						
ID	Ações	Data de Inicio	Data de Fim	Pessoal Necessário Por cargo)	Competências Necessárias	Alocação de Pessoal
A01	Não requer ação financeira Definir Missão e Visão do Órgão de TI alinhados ao do município	Iniciar imediatamente(até 6 meses)	30/06/2024 a 2027	TIME 0 (Governança e Gestão de TI)	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT ||; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware ||; CMP 08-Entendimento de javaScript | php | protocolos de rede ; CMP 03-Líder de projetos ||; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; ||; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ||; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ||; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware ; CMP 11-Suporte nível 2 (Atendimento remoto, dúvidas e chamados nível Pleno)	A definir!

A02	Não requer ação financeira Criar um Comitê Gestor de TI para apoiar na execução dos projetos alinhados Às estratégias do município	Iniciar imediatamente(até 6 meses)	30/06/2024 a 2027	TIME 0 (Governança e Gestão de TI)	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT ||; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware ||; CMP 08-Entendimento de javaScript | php | protocolos de rede ; CMP 03-Líder de projetos ||; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; ||; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ||; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ||; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware ; CMP 11-Suporte nível 2 (Atendimento remoto, dúvidas e chamados nível Pleno)	A definir!
A03	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Criar uma Política de Governança de TI;	Não é prioridade no momento	30/06/2024 a 2027	TIME 0 (Governança e Gestão de TI)	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT ||; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware ||; CMP 08-Entendimento de javaScript | php | protocolos de rede ; CMP 03-Líder de projetos ||; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; ||; CMP 03-Líder de projetos ;	A definir!

					CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ||; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ||; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware ; CMP 11-Suporte nível 2 (Atendimento remoto, dúvidas e chamados nível Pleno)	
A04	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver um Processo de Gerenciamento de Mudanças:	Iniciar imediatamente(até 6 meses)	30/06/2024 a 2027	TIME 0 (Governança e Gestão de TI)	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT ||; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware ||; CMP 08-Entendimento de javaScript	php	protocolos de rede ; CMP 03-Líder de projetos ||; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; ||; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ||; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL	A definir!

					4 ||; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware ; CMP 11-Suporte nível 2 (Atendimento remoto, dúvidas e chamados nível Pleno)	
A05	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver um Processo de Gerenciamento de Monitoramento e Controle:	Iniciar imediatamente(até 6 meses)	30/06/2024 a 2027	TIME 0 (Governança e Gestão de TI)	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT ||; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware ||; CMP 08-Entendimento de javaScript	php	protocolos de rede ; CMP 03-Líder de projetos ||; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; ||; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ||; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ||; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware ; CMP 11-Suporte nível 2 (Atendimento remoto, dúvidas e chamados nível Pleno)	A definir!

Tabela 35: Pessoal por Ações do PDTIC definidos para Meta 12

Município de Guará - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

9.2. QUANTITATIVO DE PESSOAL DE TI

Nesta tabela é apresentado o levantamento sobre o atual número de profissionais disponíveis por cargo e compara com o que é requerido para a implementação do PDTI.

QUANTITATIVO DE PESSOAL DE TI			
	QUANTITATIVO		
CARGO	NECESSÁRIO	ATUAL	CONTRATAR
Cargo de Gerente de Tecnologia da Informação	1	1	0
Função de Líder de Suporte	1	0	1
Função Líder de Sistemas e Desenvolvimento	1	0	1
Função de Líder de Infraestrutura	2	0	2
Cargo de Técnico de departamento	4	2	2
Função de Função de Encarregado de Dados (DPO)	1	0	1
Cargo de Analista de Infra e Suporte	2	2	0
Cargo de Analista de Sistemas e Desenvolvimento	2	0	2
Cargo de Agente Administrativo	2	0	2
Estágio em Tecnologia	2	0	2
TIME 0 (Governança e Gestão de TI)	12	3	9
TIME 1 (Sistemas e Desenvolvimento)	5	0	5
TIME 2 (Infra e Suporte)	5	2	3
	18	5	13

Tabela 36: Quantitativo de Pessoal de TI

9.3. LEVANTAMENTO DE COMPETÊNCIAS DO TI

Nesta tabela foram listadas as competências necessárias para a implementação do PDTIC e analisado quantos profissionais já possuem essas competências e quantos necessitarão desenvolvê-las.

LEVANTAMENTO DE COMPETÊNCIAS				
		Quantitativo		
ID	Competências	Necessário	Atual	Para Capacitação
CMP 01	Governança de TI	3	0	3
CMP 02	Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4	7	1	6
CMP 03	Líder de projetos	3	1	2
CMP 04	Noções do COBIT	3	1	2
CMP 05	Gestão de Banco de dados	5	1	4
CMP 06	Manutenção de equipamentos e cabeamentos	5	4	1
CMP 07	Gestor de infraestrutura/hardware	1	1	0
CMP 08	Entendimento de javaScript | php | protocolos de rede	5	2	3
CMP 09	Entendimento de CFTV	2	0	2
CMP 10	Suporte nível 1 (Atendimento Remoto inicial, dúvidas e chamados nível Júnior)	5	5	0
CMP 11	Suporte nível 2 (Atendimento remoto, dúvidas e chamados nível Pleno)	4	2	2
CMP 12	Suporte nível 3 (Atendimento remoto e presencial, dúvidas e chamados nível Sênior)	3	1	2
CMP 13	Líder de suporte	4	2	2
CMP 14	Líder de manutenção	4	2	2
CMP 15	Desenvolvimento de sistema	5	0	5
CMP 16	Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados	1	0	1

Tabela 37: Levantamento de competências do TI

10. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

A proposta orçamentária apresenta valores estimados por ação do PDTI. A tabela está organizada nas metas por ordem de prioridade de cada ano.

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA				
ÁREAS (Classificação)	VALORES ESTIMADOS POR AÇÕES		Valores estimados	
			Investimento Estimado R$	2024 a 2027
Informação	**M01**	**M01 - Automatização de Processos Internos: Meta: Implementar sistemas de automação para reduzir o tempo de execução de processos internos em, pelo menos, 30%, melhorando a eficiência operacional.**		
	A01	RACI para Órgão de Tecnologia, para servidores	R$ 24.800,00	
	A02	Manutenção e melhoria dos Sistemas Integrados	R$ 690.000,00	
	A03	Manutenção do sistema para gestão de todos os ativos de TI	R$ 24.800,00	
	A04	Desenvolver uma política de aquisição e substituição de equipamentos:	R$ 24.800,00	
	A05	Implantação processo Digital de trâmites,	R$ 20.000,00	
	A06	Aquisição de equipamentos para manutenção do parque tecnológico	R$ 2.125.000,00	
			PREVISTO	**R$ 2.909.400,00**

Tabela 38: Proposta orçamentária valores estimados Meta 01

Áreas (Classificação)	Valores Estimados por Ações		Valores estimados	
			Investimento Estimado R$	2024 a 2027
Informação	**M02**	**M02 - Portal de Transparência Aprimorado: Meta: Aprimorar o portal de transparência, garantindo a publicação regular de informações sobre gastos, contratos e atividades governamentais, com um aumento de 20% na acessibilidade e compreensibilidade.**		
	A01	Relatório anual de Informe os recursos disponibilizados para a operacionalização das atividades da Técnologia da Informação, como Recursos Tecnológicos, Estrutura Física, Recursos Orçamentários, Recursos Materiais, Recursos humanos e Outros.	R$ 0,00	
	A02	Manutenção e normatização das atividades da Lei de Acesso à Informação? (Lei Federal nº 12.527/2011, art. 45)	R$ 24.800,00	
	A03	Manutenção e normatização das do regulamento da Lei sobre Eficiência Pública (Governo Digital) Lei Federal nº 14.129, de 29 de Março de 2021	R$ 20.000,00	
	A04	Manutenção e melhoria do Site para atendimentos aos requisitos legais como Serviço de Informação ao Cidadão/e-SIC (LF nº 12.527/11)	R$ 20.000,00	
	A05	Criar um Documento para representar o Inventário de Ativos de TI:	R$ 0,00	
	A06	Criar um Documento padrão de equipamentos para o Município	R$ 0,00	
			PREVISTO	**R$ 64.800,00**

Tabela 39: Proposta orçamentária valores estimados Meta 02

ÁREAS (Classificação)	VALORES ESTIMADOS POR AÇÕES		Valores estimados	
			Investimento Estimado R$	2024 a 2027
Informação	M03	M03 - Integração de Dados entre Órgãos: Meta: Estabelecer a integração de dados entre pelo menos três órgãos governamentais, reduzindo a duplicidade de esforços e melhorando a tomada de decisões.		
	A01	Terminar o Anel de Fibra , citando como manutenção e adição das novas unidades de fibra. Telefonia está Híbrida, Pode se evoluir.	R$ 142.000,00	
	A02	Distrito PIONEIROS , precisa de um novo rádio licenciado mais potente para melhoria de recursos.	R$ 142.000,00	
	A03	Equipamentos para secretaria (Sec Governo) para casa da Juventude - total de 27 equipamentos completos.	R$ 249.210,00	
			PREVISTO	R$ 533.210,00

Tabela 40: Proposta orçamentária valores estimados Meta 03

Áreas (Classificação)	Valores Estimados por Ações		Valores estimados	
			Investimento Estimado R$	2024 a 2027
Informação	M04	M04 - Implementação de Medidas de Segurança Adicionais: Meta: Fortalecer a postura de segurança da informação, implementando medidas adicionais que resultem em uma redução de 15% nas vulnerabilidades e ameaças detectadas.		
	A01	Manutenção dos processos do Sistema de Gestão de Proteção de Dados	R$ 0,00	
	A02	Revisão do Relatório de Operações e tratamento de dados pessoais, bem como sua avaliação de impacto e risco	R$ 0,00	
	A03	Revisão de todos os contratos de prestação de serviços aderindo Às cláusulas de LGPD e plano de auditoria	R$ 0,00	
	A04	Manutenção do Encarregado de proteção de dados e do Plano de capacitação regular anual sobre Privacidade de dados para Servidores	R$ 110.500,00	
	A05	Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Incidentes:	R$ 24.800,00	
	A06	Implementar Wazuh para coletar eventos para responder	R$ 35.400,00	
	A07	Manutenção do Antivírus	R$ 25.895,00	
	A08	Manutenção do Firewall	R$ 63.488,18	
			PREVISTO	R$ 260.083,18

Tabela 41: Proposta orçamentária valores estimados Meta 04

ÁREAS (Classificação)	VALORES ESTIMADOS POR AÇÕES		Valores estimados	
			Investimento Estimado R$	2024 a 2027
Informação	**M05**	**M05 - Aumento na Satisfação do Usuário de Serviços Públicos: Meta: Elevar o índice de satisfação do usuário de serviços públicos, alcançando um aumento de 20% na pontuação de feedback.**		
	A01	Implementar serviços online para a população	R$ 24.800,00	
	A02	Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Fornecedores;	R$ 24.800,00	
	A03	Desenvolver um processo para o Service Desk:	R$ 0,00	
	A04	Desenvolver e implantar um Processo de Gerenciamento de Conhecimento:	R$ 24.800,00	
	A05	Manutenção de serviço de telefonia fixa e Móvel	R$ 943.134,19	
	A06	Manutenção do serviço de Internet	R$ 60.632,00	
	A07	Manutenção do Sistema de Gestão Pública (GRP) (Fiorili)	R$ 2.002.000,00	
	A08	Manutenção do Sistema de Relogio de Ponto (teleponto)	R$ 94.380,00	
			PREVISTO	**R$ 3.174.546,19**

Tabela 42: Proposta orçamentária valores estimados Meta 05

Áreas (Classificação)	Valores Estimados por Ações		Valores estimados	
			Investimento Estimado R$	2024 a 2027
Informação	M06	M06 - Adoção de Tecnologias Inovadoras: Meta: Implementar pelo menos uma tecnologia emergente, visando promover a inovação nos processos internos e na entrega de serviços.		
	A01	Desenvolver um Processo de Gerenciamento de Liberação e Implantação:	R$ 24.800,00	
	A02	Desenvolver um Processo de Gerenciamento da Infraestrutura:	R$ 24.800,00	
			PREVISTO	R$ 49.600,00

Tabela 43: Proposta orçamentária valores estimados Meta 06

ÁREAS (Classificação)	VALORES ESTIMADOS POR AÇÕES		Valores estimados	
			Investimento Estimado R$	2024 a 2027
Informação	M07	M07 - Programa de Capacitação em Tecnologia: Meta: Desenvolver e implementar um programa de capacitação em tecnologia para a equipe de TI, garantindo que 80% dos profissionais adquiram novas competências.		
	A01	Plano de capacitação regular anual sobre as melhores práticas de T.I.	R$ 20.000,00	
			PREVISTO	R$ 20.000,00

Tabela 44: Proposta orçamentária valores estimados Meta 07

Município de Guará - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

Áreas (Classificação)	Valores Estimados por Ações		Valores estimados	
			Investimento Estimado R$	2024 a 2027
Informação	M08	M08 - Conformidade com Padrões de Governança de TI: Meta: Alcançar 100% de conformidade com padrões e boas práticas reconhecidas de governança de TI, certificando-se de que todos os processos estejam alinhados.		
	A01	Normatização de que toda contratação que tenham como objeto equipamentos de T.I., softwares ou serviços que envolvam a Tecnologia da Informação, haja participação do Coordenador de TI no processo de compra	R$ 0,00	
	A02	Sustentação do PDTI, através de gerenciamento dos projetos	R$ 77.000,00	
	A03	Criar um Catálogo de Serviços de Tl e torná-lo público:	R$ 24.800,00	
	A04	Identificar os serviços prestados pela TI, desenvolver os ANS (acordo de nível de serviço) e torná-los público:	R$ 0,00	
	A05	Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Problemas:	R$ 24.800,00	
	A06	Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Projetos:	R$ 24.800,00	
	A07	Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Capacidade e Desempenho;	R$ 24.800,00	
	A08	Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Ativos de TI:	R$ 24.800,00	
			PREVISTO	R$ 201.000,00

Tabela 45: Proposta orçamentária valores estimados Meta 08

Áreas (Classificação)	Valores Estimados por Ações		Valores estimados	
			Investimento Estimado R$	2024 a 2027
Informação	M09	M09 - Plano de Contingência Testado e Atualizado: Meta: Realizar testes regulares no plano de contingência de TI, garantindo que este esteja atualizado e seja eficaz em situações de emergência.		
	A01	Atualização da Matriz de Riscos para a TI	R$ 24.800,00	
	A02	Normatização do Plano de resposta a Incidentes, bem como um sistema para catalogar os incidentes	R$ 24.800,00	
	A03	Normatização do Plano de continuidade de negócios	R$ 20.000,00	
	A04	Normatização da Política de Backup	R$ 24.800,00	
	A05	Desenvolver e divulgar um Plano de Gerenciamento de Continuidade;	R$ 20.000,00	
	A06	Desenvolver e divulgar um Plano de Gerenciamento de Disponibilidade;	R$ 24.800,00	
	A07	Backup em nuvem	R$ 54.912,00	
			PREVISTO	R$ 194.112,00

Tabela 46: Proposta orçamentária valores estimados Meta 09

Áreas (Classificação)	Valores Estimados por Ações		Valores estimados	
			Investimento Estimado R$	2024 a 2027
Informação	M10	**M10 - Desenvolvimento de Aplicações para Dispositivos Móveis: Meta: Desenvolver e lançar pelo menos duas aplicações para dispositivos móveis, melhorando a acessibilidade e conveniência para os cidadãos.**		
	A01	Construção de um app para: Agenda e Eventos Locais: Informações sobre eventos, festivais, reuniões comunitárias e atividades locais. Serviços Públicos Online: Pagamento de contas, emissão de segunda via de documentos, agendamento de serviços municipais, como coleta de lixo ou serviços de água. Transporte Público e Trânsito: Informações sobre horários de ônibus, rotas, e alertas de trânsito para facilitar o deslocamento dos cidadãos. Notificações de Emergência:Alertas em tempo real sobre condições meteorológicas adversas, emergências locais, e instruções de evacuação. Mapa Interativo: Mapa da cidade com pontos de interesse, como hospitais, escolas, parques, postos de polícia, etc. Coleta Seletiva e Sustentabilidade: Calendário de coleta de lixo e informações sobre reciclagem e práticas sustentáveis. Saúde e Bem-Estar: Informações sobre clínicas, hospitais, farmácias e programas de saúde pública. Educação: Acesso a calendários escolares, informações sobre escolas locais e recursos educacionais. Avaliação Cidadã e Feedback: Módulo para os cidadãos fornecerem feedback sobre serviços municipais, sugestões e relatórios de problemas. Cultura e Turismo: Informações sobre pontos turísticos locais, museus, galerias de arte e eventos culturais. Empregos Locais: Anúncios de oportunidades de emprego locais e informações sobre programas de capacitação profissional. Acessibilidade: Recursos para melhorar a	R$ 552.000,00	

		acessibilidade, como informações sobre rampas, estacionamentos acessíveis e eventos inclusivos. Programas Sociais: Informações sobre programas sociais oferecidos pelo município, como assistência a famílias de baixa renda e programas de alimentação. Consulta Pública: Ferramenta para participação em consultas públicas e enquetes para envolver os cidadãos na tomada de decisões municipais. Promoções Locais e Descontos: Parcerias com empresas locais para oferecer promoções especiais e descontos aos usuários do aplicativo.		
			PREVISTO	R$ 552.000,00

Tabela 47: Proposta orçamentária valores estimados Meta 10

ÁREAS (Classificação)	VALORES ESTIMADOS POR AÇÕES		Valores estimados	
			Investimento Estimado R$	2024 a 2027
Informação	M11	M11 - Treinamento Contínuo em Segurança da Informação: Meta: Realizar treinamentos regulares em segurança da informação para a equipe, visando a redução em 25% de incidentes relacionados à segurança.		
	A01	Definição e implementação de uma Política de Segurança Cibernética, bem como a capacitação aos funcionários públicos	R$ 24.800,00	
	A02	Manutenção dos termos de uso de equipamentos, softwares e outros, suas assinaturas e conscientização dos Servidores	R$ 0,00	
	A03	Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Riscos:	R$ 24.800,00	
			PREVISTO	R$ 49.600,00

Tabela 48: Proposta orçamentária valores estimados Meta 11

Áreas (Classificação)	Valores Estimados por Ações		Valores estimados	
			Investimento Estimado R$	2024 a 2027
Informação	M12	M12 - Alinhamento Estratégico Medido por Indicadores: Meta: Implementar um conjunto de indicadores-chave de desempenho (KPIs) para medir o alinhamento estratégico, garantindo que todos os projetos de TI estejam alinhados aos objetivos gerais da organização.		
	A01	Definir Missão e Visão do Departamento de TI alinhados ao do Município	R$ 0,00	
	A02	Criar um Comitê Gestor de TI para apoiar na execução dos projetos alinhados às estratégias do Município	R$ 0,00	
	A03	Criar uma Política de Governança de TI;	R$ 24.800,00	
	A04	Desenvolver um Processo de Gerenciamento de Mudanças:	R$ 24.800,00	
	A05	Desenvolver um Processo de Gerenciamento de Monitoramento e Controle:	R$ 24.800,00	
			PREVISTO	R$ 74.400,00

Tabela 49: Proposta orçamentária valores estimados Meta 12

VALOR TOTAL PREVISTO NO PROJETO DO PDTI	R$ 8.082.751,37

Tabela 50: Proposta orçamentária valor total do PDTIC

11. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Fatores críticos são requisitos necessários para alcançar o sucesso na execução do PDTIC. A ausência de um ou de vários desses requisitos, ou mesmo sua presença de forma precária, gerará impacto na estratégia e, consequentemente, no negócio da organização.

FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO
Apoio da alta administração para execução das ações;
Priorização das ações coerentes com os objetivos estratégicos organizacionais;
A execução das metas e ações do PDTI
Comunicação permanente entre TIC e usuários;
Comprometimento da Gestão e secretarias com o cumprimento das metas estabelecidas no PDTI;
Disponibilidade orçamentária para execução das ações priorizadas;
Contratação de serviço previsto nas ações;
Realização das capacitações previstas nas ações;
Revisões periódicas do PDTI para contemplar mudanças na estrutura organizacional e/ou alterações nas diretrizes estratégicas;
Monitoramento das ações dos projetos derivados do PDTI;
Aquisição de software e hardware identificadas nas ações do PDTI
Aquisição de infraestrutura física para execução das ações previstas do PDTI

Tabela 51: Fatores críticos de Sucesso

12. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

O plano de gestão de riscos é uma situação incerta e futura que pode afetar positivamente ou negativamente o desenvolvimento do PDTIC.

O risco pode ter uma ou mais causas e pode afetar uma ou mais ações do PDTIC. Esses riscos são gerenciáveis, isto é, podem ser previamente identificados, analisados, monitorados e controlados.

	Classificação Probabilidade e Impacto	
Classificação	**Probabilidades**	**Impacto**
Raro	Quase certo que não ocorre. (1% - 10%)	Os efeitos do evento de risco são imperceptíveis não requerendo ações de prevenção;
Improvável	Provável que não ocorra (11% - 30%)	Podem ser facilmente reparados e ajustados não causando ameaças ao sucesso do projeto.
Moderado	É comum a ocorrência deste tipo de evento (31% a 50%)	Os efeitos do evento são moderados, impactam as condições, mas não impedem a execução da meta/ação.
Provável	Grande probabilidade de acontecer o evento (51% - 70%)	Os efeitos do evento são elevados, impactando seriamente podendo impedir a execução da meta / ação.
Muito Provável	Quase certeza de acontecer o evento (71% - 90%)	Os efeitos do evento são críticos, risco cujo impacto impede a execução da meta / ação

Tabela 52: Classificação Probabilidade e Impacto



CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	
ATÉ 02	ACEITAR
DE 03 A 04	MONITORAR
DE 05 A 09	REDUZIR
DE 10 A 15	EVITAR
DE 16 A 25	INACEITÁVEL

Tabela 53: Classificação de risco

PREFEITURA DE GUARÁ

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARÁ | 2024-2027

PLANO DE GESTÃO DE RISCOS				
Risco	**Probabilidade**	**Impacto**	**O Que Fazer**	**Plano de Ação**
Falta de estratégia de Governança	Provável	Grande	Inaceitável	Criação de estratégia de governança com a organização de políticas, procedimentos, normas, além de utilizar a tecnologia para garantir a confiabilidade das execuções das tarefas, focando sempre na prevenção de riscos
Falta de gestão de políticas, procedimentos e normas	Provável	Extremo	Inaceitável	Criação, implementação, divulgação e treinamento de políticas voltadas para a Segurança da informação, além de normas e procedimentos complementares
Falta de compra de hardware e software adequados	Provável	Extremo	Inaceitável	Compra de hardware e softwares atualizados para garantir a perfeita execução das atividades dos servidores
Falta de mão de obra	Moderado	Extremo	Evitar	Planejamento, contratação e capacitação de mão de obra especializada
Sobrecarga de trabalho dos servidores de TI	Provável	Grande	Inaceitável	Planejamento e contratação de mão de obra especializada
Falta de treinamentos para a equipe de TI	Provável	Grande	Inaceitável	Planejamento e contratação de cursos especializados para a equipe de TI de acordo com as necessidades da instituição e das habilidades dos profissionais
Falta de apoio da alta gestão	Moderado	Extremo	Evitar	Gestão junto às instâncias superiores e de fomento da necessidade de recursos financeiros e readequação do orçamento do PDTI
Falta de priorização das ações coerentes com os objetivos estratégicos organizacionais	Moderado	Grande	Evitar	Organização das ações por prioridades de acordo com os objetivos estratégicos organizacionais
A não execução das metas e ações do PDTI	Moderado	Extremo	Evitar	Organização de recurso financeiro e de pessoal para a execução das metas dentro dos prazos estipulados
Falta de Comunicação permanente entre TIC e usuários	Moderado	Grande	Evitar	Criação e execução de um plano de comunicação do TI com os usuários e padronização de atendimento

O não Comprometimento da Gestão e secretarias com o cumprimento das metas estabelecidas no PDTI	Moderado	Extremo	Evitar	Criação e execução de um plano de comunicação do TI com os Gestores e secretarias, mostrando as necessidades e evolução do PDTI
Indisponibilidade orçamentária para execução das ações priorizadas do PDTI	Provável	Extremo	Inaceitável	Planejamento para arrecadação e investimento financeiro para execução das ações
A não Contratação de serviço previsto nas ações PDTI	Moderado	Grande	Evitar	Criação e execução de um planejamento de contratações de prestadores de serviços de acordo com as priorizações das metas do PDTI
Falta de revisão do PDTI	Moderado	Grande	Evitar	Criação de um cronograma de revisões com indicação de responsáveis
Falta de monitoramento do PDTI	Moderado	Grande	Evitar	Nomeação de um responsável pelo monitoramento das execuções dos projetos complementares do PDTI

Tabela 54: Plano de Gestão de Riscos

13. PROCESSO DE ACOMPANHAMENTO DO PDTIC

Para melhor desempenho das metas e ações do PDTIC, o acompanhamento por parte da Gestão de TI é fundamental e consiste em auxiliar e monitorar a implementação dessas ações, o uso dos recursos e a entrega dos serviços.

Para alcançar as metas estabelecidas nas reais necessidades da instituição, orienta-se fazer um alinhamento dos planos estratégicos às ações do PPA e a adequação ao orçamento sempre que necessário. Sendo assim, este plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação deverá ser revisado anualmente a partir de sua publicação, podendo sofrer revisões extraordinárias quando houver necessidade de se realizar o replanejamento das ações para aquisições de bens e serviços de TIC prioritários e de maior urgência. Assim, a lista de necessidades será atualizada de acordo com os critérios estabelecidos, aplicando a mesma Metodologia utilizada neste PDTIC.

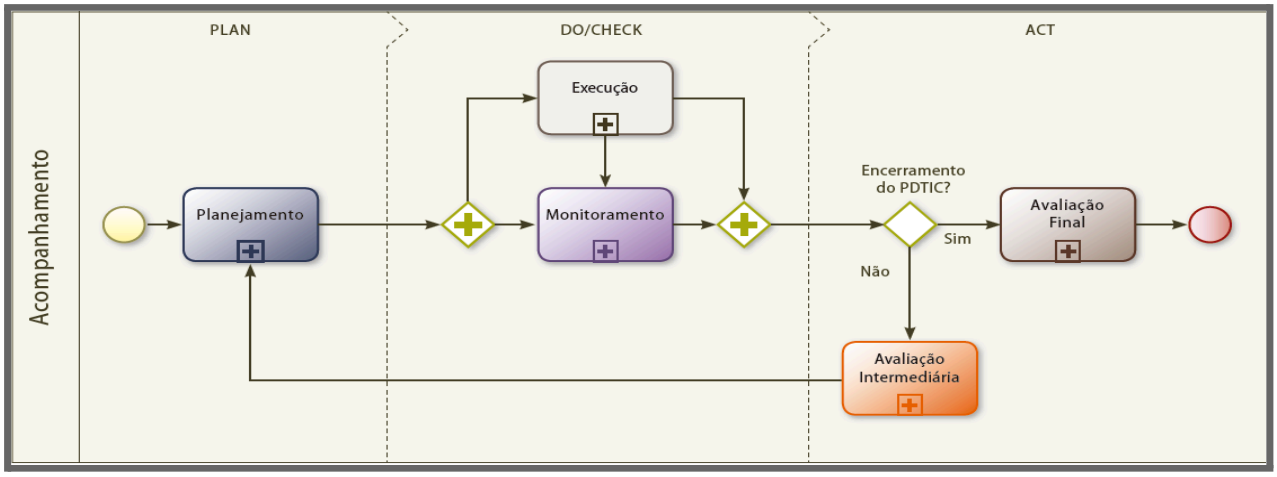

Figura 07: Processo de acompanhamento do PDTIC

14. CONCLUSÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) oferece uma análise abrangente da atual situação da área de TIC, visando estabelecer estratégias para um desempenho mais eficaz em consonância com os objetivos da organização. Essencial para o planejamento e execução de projetos de TI, o PDTIC atua como suporte fundamental à gestão municipal e às secretarias, fortalecendo seu compromisso institucional de oferecer serviços de qualidade à população.

Ao longo da implementação deste PDTIC, priorizamos a identificação das principais necessidades em relação à informação, infraestrutura e equipe de TIC. Propomos metas e ações a serem concretizadas durante o período de vigência do plano, reforçando nosso comprometimento com a melhoria contínua e a eficácia na entrega de serviços à comunidade.

PREFEITURA DE GUARÁ	**Política**	**Código**	**POL-02**
	Política Geral de Segurança da Informação	**Classificação**	**Interno**
		Revisão	**0**

Sumário

1. Introdução **2**
2. Objetivo **2**
3. Escopo **2**
4. Público Alvo **2**
5. Termos e Definições **3**
6. Diretrizes **4**
6.1. É Política da PREFEITURA DE GUARÁ 4
7. Papéis e Responsabilidades 4
7.3. Usuários da Informação 5
8. Penalizações **5**
8.1. Casos Omissos **6**
9. Histórico de Revisões **6**

Etapa	Nome	Cargo	Revisão
Elaboração	EVERCO	DPO	0
Análise Crítica	Paulo Henrique Chaude	Coordenador de T.I.	**Página**
Aprovação	Vinicius Magno Filgueira	Prefeito	1 de 6

	Política	Código	POL-02
PREFEITURA DE GUARÁ	Política Geral de Segurança da Informação	Classificação	Interno
		Revisão	0

1. Introdução

A **PREFEITURA DE GUARÁ** tem a missão em colaborar na construção das políticas públicas saudáveis de forma participativa e articulada por meio dos diferentes representantes.

A **PREFEITURA DE GUARÁ** entende que a informação corporativa é um bem essencial para suas atividades e para resguardar a qualidade e garantia dos serviços ofertados à população em geral.

A **PREFEITURA DE GUARÁ** compreende que a manipulação de informação da população em geral, servidores e prestadores de serviços, passa por diferentes etapas de utilização, e podem ficar vulneráveis a fatores externos e internos que podem comprometer a confidencialidade, integridade e disponibilidade da informação.

Dessa forma, a **PREFEITURA DE GUARÁ** estabelece sua Política Geral de Segurança da Informação, como parte integrante do seu sistema de gestão corporativo, alinhada às boas práticas e normas internacionalmente aceitas, com o objetivo de garantir níveis adequados de proteção a informações da organização ou sob sua responsabilidade.

2. Objetivo

Esta política tem por objetivos:

- Estabelecer diretrizes de Segurança da Informação que permitam aos servidores e prestadores de serviços da **PREFEITURA DE GUARÁ** adotarem padrões de comportamento seguro, adequados às metas e necessidades da **PREFEITURA DE GUARÁ**;
- Orientar quanto à adoção de controles de segurança e padronização de processos para atendimento dos requisitos para Segurança da Informação;
- Proteger as informações tratadas pela **PREFEITURA DE GUARÁ,** sendo da população em geral, servidores e prestadores de serviços, por meio de controles de segurança, para garantir a confidencialidade, integridade e disponibilidade da informação;
- Prevenir e comunicar possíveis causas de incidentes de responsabilidade legal da instituição e seus de seus servidores, população em geral e prestadores de serviços;
- Ajudar a minimizar os riscos de perdas financeiras, de competitividade no mercado, da confiança da população em geral ou de qualquer outro impacto negativo no negócio da **PREFEITURA DE GUARÁ** como resultado de falhas de segurança.

3. Escopo

Esta Política de Segurança da Informação e outras políticas, normas e procedimentos complementares da **PREFEITURA DE GUARÁ** abrange todos os sistemas, dados, informações e recursos relacionados à organização, independentemente do formato ou meio em que são armazenados, processados, transmitidos ou acessados.

4. Público Alvo

	Política	Código	POL-02
PREFEITURA DE GUARÁ	Política Geral de Segurança da Informação	Classificação	Interno
		Revisão	0

Esta política se aplica a todos os servidores e prestadores de serviços que sejam usuários da informação tratados pela **PREFEITURA DE GUARÁ,** incluindo mas não se limitando a qualquer indivíduo ou organização que possui ou possuiu vínculo com a **PREFEITURA DE GUARÁ**, tais como servidores, ex-servidores, prestadores de serviço, ex-prestadores de serviço, que possuíram, possuem ou e/ou fizeram, fazem ou farão uso de recursos computacionais compreendidos na infraestrutura **PREFEITURA DE GUARÁ**.

5. Termos e Definições

- **Ameaça:** Causa potencial de um incidente, que pode vir a prejudicar a organização;
- **Ativo:** Tudo aquilo que possui valor para a organização;
- **Ativo de informação:** Patrimônio intangível da organização, constituído por suas informações de qualquer natureza, incluindo de caráter estratégico, técnico, administrativo, financeiro, mercadológico, de recursos humanos, legal natureza, bem como quaisquer informações criadas ou adquiridas por meio de parceria, aquisição, licenciamento, compra ou confiadas a organização por parceiros,população em geral, servidores e terceiros, em formato escrito, verbal, físico ou digitalizado, armazenada, trafegada ou transitando pela infraestrutura computacional da organização ou por infraestrutura externa contratada pela organização, além dos documentos em suporte físico, ou mídia eletrônica transitados dentro e fora de sua estrutura física.
- **Confidencialidade:** Controles dos ativos da informação da organização de não serem disponibilizados ou divulgados para indivíduos, processos ou entidades não autorizadas.
- **Controle:** Medida de segurança adotada pela organização para o tratamento de um risco específico.
- **Disponibilidade:** Controles dos ativos da informação da organização, de serem acessíveis e utilizáveis sob demanda, por partes autorizadas.
- **Gestor da Informação:** Usuário da informação que ocupe cargo específico, ao qual foi atribuída responsabilidade sob um ou mais ativos de informação criados, adquiridos, manipulados ou colocados sob a responsabilidade de sua área de atuação.
- **Incidente de segurança da informação:** Um evento ou conjunto de eventos indesejados de segurança da informação que tem possibilidade significativa de afetar as operações ou ameaçar as informações da organização.
- **Integridade:** Controles dos ativos da informação da organização, de serem exatos e completos.
- **Risco de segurança da informação:** Efeito da incerteza sobre os objetivos de segurança da informação da organização.
- **Segurança da informação:** A preservação das propriedades de confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações da organização.
- **Usuário da informação:** Colaboradores com vínculo empregatício ou servidores de qualquer área da organização ou terceiros alocados na prestação de serviços a organização, indiferente do regime jurídico a que estejam submetidos, assim como indivíduos ou organizações devidamente autorizados a utilizar manipular qualquer ativo de informação da organização para o desempenho de suas atividades profissionais.
- **Vulnerabilidade:** Causa potencial de um incidente de segurança da informação, que pode vir a prejudicar as operações ou ameaçar as informações da organização.

	Política	Código	POL-02
PREFEITURA DE GUARÁ	Política Geral de Segurança da Informação	Classificação	Interno
		Revisão	0

6. Diretrizes

O objetivo da gestão de Segurança da Informação da **PREFEITURA DE GUARÁ** é garantir a gestão sistemática e efetiva de todos os aspectos relacionados à segurança da informação, provendo suporte às operações críticas do negócio e minimizando riscos identificados e seus eventuais impactos na instituição.

A Diretoria Executiva e a Comissão de trabalho de LGPD estão comprometidos com uma gestão efetiva de Segurança da Informação. Desta forma, adotarão todas as medidas cabíveis para garantir que esta política seja adequadamente comunicada, entendida e seguida em todos os níveis da organização. Revisões periódicas desta políticas e outras complementares poderão ser realizadas para garantir sua devida adequação às necessidades da **PREFEITURA DE GUARÁ**.

6.1. É Política da PREFEITURA DE GUARÁ

- Elaborar, implantar e seguir por completo políticas, normas e procedimentos de segurança da informação, garantindo que os requisitos básicos de confidencialidade, integridade e disponibilidade da informação da **PREFEITURA DE GUARÁ** sejam atingidos através da adoção de controles contra ameaças provenientes de fontes tanto externas quanto internas;
- Disponibilizar políticas, normas e procedimentos de segurança a todas as partes interessadas e autorizadas, tais como: servidores, terceiros contratados e, onde pertinente, à população em geral;
- Garantir a educação e conscientização sobre as práticas adotadas pela **PREFEITURA DE GUARÁ** de segurança da informação para servidores e prestadores de serviços e, quando pertinente, a população em geral e parceiros;
- Atender integralmente requisitos de segurança da informação aplicáveis ou exigidos por regulamentações, leis e/ou cláusulas contratuais;
- Tratar integralmente incidentes de segurança da informação, garantindo que os mesmos sejam adequadamente registrados, classificados, investigados, corrigidos, documentados e, quando necessário, comunicando as autoridades apropriadas;
- Garantir a continuidade do negócio através da adoção, implantação, teste e melhoria contínua de planos de continuidade e recuperação de desastres;
- Melhorar continuamente a Gestão de Segurança da Informação através da definição e revisão sistemática de objetivos de segurança em todos os níveis da organização.

7. Papéis e Responsabilidades

7.1. Comissão de trabalho de LGPD

Fica constituída a Comissão de trabalho da LGPD, contando com a participação de um representante de um membro das seguintes áreas de TI, Administração, Jurídico, Secretaria de Governo, Educação, Assistência social, Divisão Tributária e Saúde.

É responsabilidade da Comissão:

- Analisar, revisar e propor a aprovação de políticas e normas relacionadas à segurança da

PREFEITURA DE GUARÁ	Política	Código	POL-02
	Política Geral de Segurança da Informação	Classificação	Interno
		Revisão	0

informação;
- Garantir a disponibilidade dos recursos necessários para uma efetiva Gestão de Segurança da Informação;
- Garantir que as atividades de segurança da informação sejam executadas em conformidade com a PGSI;
- Promover a divulgação da PGSI e tomar as ações necessárias para disseminar uma cultura de segurança da informação no ambiente da **PREFEITURA DE GUARÁ.**
- Conduzir a Gestão e Operação da segurança da informação, tendo como base esta política e normas e procedimentos de segurança;
- Elaborar e propor as políticas, normas e procedimentos de segurança da informação, necessários para se fazer cumprir a PGSI;
- Identificar e avaliar as principais ameaças à segurança da informação, bem como propor e, quando aprovado, implantar medidas corretivas para reduzir o risco;
- Tomar as ações cabíveis para se fazer cumprir os termos desta política;
- Realizar a gestão dos incidentes de segurança da informação, garantindo tratamento adequado.

7.2. Gestores da Informação:

É responsabilidade dos Gestores da Informação:

- Gerenciar as informações geradas ou sob a responsabilidade da sua área de negócio durante todo o seu ciclo de vida, incluindo a coleta, utilização, armazenamento, compartilhamento e descarte conforme as normas estabelecidas pela **PREFEITURA DE GUARÁ**;
- Identificar, classificar e rotular as informações sob a responsabilidade da sua área de negócio conforme normas, critérios e procedimentos adotados pela **PREFEITURA DE GUARÁ** ;
- Periodicamente revisar as informações sob a responsabilidade da sua área de negócio, ajustando a classificação e rotulagem das mesmas conforme necessário;
- Autorizar e revisar os acessos de servidores ou prestadores de serviço à informação e sistemas de informação sob sua responsabilidade de acordo com função e cargo;
- Solicitar a concessão ou revogação de acesso à informação ou sistemas de informação de acordo com os procedimentos adotados pela **PREFEITURA DE GUARÁ** .

7.3. Usuários da Informação

É responsabilidade dos Usuários da Informação:

- Ler, compreender e cumprir integralmente os termos da Política Geral de Segurança da Informação, bem como as demais normas e procedimentos de segurança aplicáveis;
- Encaminhar quaisquer dúvidas e/ou pedidos de esclarecimento sobre a Política Geral de Segurança da Informação, suas normas e procedimentos a Comissão de trabalho da LGPD;
- Comunicar à Comissão de trabalho da LGPD qualquer evento que viole esta Política ou que possa vir a colocar em risco a segurança das informações ou dos recursos computacionais da **PREFEITURA DE GUARÁ**;

8. Penalizações

PREFEITURA DE GUARÁ	Política	Código	POL-02
	Política Geral de Segurança da Informação	Classificação	Interno
		Revisão	0

As violações, mesmo que por mera omissão ou tentativa não consumada, desta política, bem como demais normas e procedimentos de segurança, serão passíveis de penalidades que incluem mas não se limitam a advertência verbal, advertência por escrito, suspensão não remunerada e a demissão por justa causa;

As recomendações de sanções e punições serão realizadas conforme a análise da Comissão de trabalho da LGPD, devendo-se considerar a gravidade da infração, efeito alcançado, recorrência e as hipóteses previstas em legislações específicas como CLT e Código Civil, além de cláusulas contratuais. O CGSI ficará responsável em encaminhar as recomendações de penalizações à Diretoria ou departamento responsável, para assim deliberar sobre a ação cabível de acordo com a infração.

Para o caso de violações que impliquem em atividades ilegais, ou que possam incorrer em dano a **PREFEITURA DE GUARÁ** , o infrator será responsabilizado pelos prejuízos, cabendo aplicação das medidas judiciais pertinentes sem prejuízo aos termos descritos nos itens anteriores desta política.

8.1. Casos Omissos

Os casos omissos serão avaliados pela Comissão de trabalho da LGPD para posterior deliberação.

As diretrizes estabelecidas nesta política e nas demais normas e procedimentos de segurança, não se esgotam em razão da contínua evolução tecnológica e constante surgimento de novas ameaças. Desta forma, não se constitui rol enumerativo, sendo obrigação do usuário da informação da **PREFEITURA DE GUARÁ** adotar, sempre que possível, outras medidas de segurança além das aqui previstas, com o objetivo de garantir proteção às informações da **PREFEITURA DE GUARÁ** .

9. Histórico de Revisões

Revisão	Data	Histórico de Revisões
0		Emissão Inicial