DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE LOURDES

Conforme Lei Municipal nº 1.465, de 19 de setembro de 2017

www.lourdes.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/lourdes

Quarta-feira, 28 de fevereiro de 2024 | Ano VIII | Edição nº 804 | Página 1 de 65

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Contas Públicas e Instrumentos de Gestão Fiscal 2
Audiência Pública 2
Licitações e Contratos 2
Aviso de Licitação 2
Pregão 6

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Lourdes, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Lourdes poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.lourdes.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/lourdes
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Lourdes
CNPJ 59.767.921/0001-27
Rua José Marques Nogueira, 606
Telefone: (18) 3699-9000
Site: www.lourdes.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/lourdes

Câmara Municipal de Lourdes
CNPJ 01.626.421/0001-95
Rua José Marques Nogueira, 441
Telefone: (18) 3699-1161
Site: www.lourdes.sp.leg.br

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Lourdes garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.lourdes.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/lourdes

PODER EXECUTIVO

Contas Públicas e Instrumentos de Gestão Fiscal

Audiência Pública

CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

O Prefeito Municipal de Lourdes, Estado de São Paulo, Srº. Odécio Rodrigues da Silva, convida a todos os Vereadores, Chefes de Setores, Funcionários Públicos, Conselhos Municipais, Associações, Representantes de Entidades Religiosas, Representantes de Entidades Esportivas, Representantes do Grupo da Terceira Idade, Representantes de Entidades Filantrópicas, Representantes de Partidos Políticos e a toda população de Lourdes para a Audiência Pública que realizar-se-á no dia 29 de fevereiro de 2024 (quinta-feira) as 14:00 hs no Plenário da Câmara Municipal de Lourdes, sito a Rua José Marques Nogueira, 441.

Assunto: Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do 3º Quadrimestre de 2023.

Obs: A apresentação será disponibilizada no link: **https://www.facebook.com/municipiodelourdes**

Lourdes-SP, 27 de fevereiro de 2024
Odécio Rodrigues da Silva – Prefeito Municipal

.....

Licitações e Contratos

Aviso de Licitação

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 18/2024
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 12/2024
Aviso de Intenção de Dispensa de Licitação
Art. Nº 75, Inciso II, § 3º da Lei nº 14.133/2021

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE LOURDES** em conformidade com Art. 75, inciso II, § 3º da Lei Federal n. º 14.133/2021, torna público aos interessados que a administração municipal pretende realizar cotação de preços, podendo eventuais interessados apresentarem as propostas no prazo de **3 (três) dias úteis**, a contar desta publicação, oportunidade em que a administração escolherá a mais vantajosa de acordo com os seguintes requisitos:

OBJETO: Aquisição de materiais para realizar fechamento em cerca com mourões em concreto do novo aterro sanitário.

TERMO DE REFERÊNCIA: encontra-se disponível em anexo ou no site www.lourdes.sp.gov.br

FORMA DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado com recursos próprios, em 10 (dez) dias após o recebimento definitivo do material, mediante a apresentação de nota fiscal e aprovação do fiscal do contrato.

PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL: 30 (TRINTA) dias.

LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS: Dia 06/03/2024.

A proposta de Preços deverá atender todos os requisitos do Termo de Referência e deverá ser entregue no Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Lourdes, sito a Rua José Marques Nogueira nº 606, Centro, Lourdes/SP, CEP 15285-000, no horário das 7:30h às 11:00h e das 12:30h as 17:00h, em dias uteis ou pelo e-mail: licitacao@lourdes.sp.gov.br, até a data limite. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (18) 3699-9000 ramal 9021 – Setor de Licitações.

Lourdes/SP, 28 de fevereiro de 2024.
Odécio Rodrigues da Silva
Prefeito Municipal

.....

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27
e-mail –

MUNICÍPIO DE LOURDES

TERMO DE REFERÊNCIA 26/2024

1. OBJETO

Aquisição de material para realizar fechamento em cerca com mourões em concreto do novo aterro sanitário.

2. JUSTIFICATIVA

Conforme estabelecido e em operação recentemente, o novo aterro sanitário, possui sua área sem fechamentos laterais, o que não atende exigências e normas necessárias para seu funcionamento pleno. Diante do exposto, após reunião junto a CETESB, determinou-se um modelo de menor custo financeiro para que o município prossiga com a realização desta obra. Para tanto, solicita-se o material abaixo relacionado, uma vez que a mão de obra já encontra-se em registro de preço vigente.

3. DOS ITENS A SEREM ADQUIRIDOS

Item	Quant e Und	Descrição do Objeto (comprimento x altura)
1	35 kg	Arame BWG 14
2	9000m	Arame farpado 2,2mm
3	290 unidades	Mourão em Concreto com ponta inclinada – h total =3,00m seção quadrada – 10cm x 10cm – com no mínimo 13 furos para transpasse de fios
4	16 unidades	Escora para mourão

4. AMOSTRA

Para a aquisição não será exigida amostra do item.

5. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias do recebimento definitivo do material, mediante a apresentação de nota fiscal e aprovação do fiscal do contrato.

6. CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO

A entrega deverá ser em até **10 (dez)** dias, contados da solicitação que será efetuada mediante e-mail, informado na proposta da CONTRATADA / DETENTORA.
A entrega deverá ocorrer impreterivelmente das 8:00 as 16hs.

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27
e-mail –

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
As obrigações deverão ser aquelas previstas em lei.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
As obrigações deverão ser aquelas previstas em lei.

9. VALOR ESTIMADO
O valor deverá ser estimado pelo setor de compras conforme artigo 23, da Lei Federal 14.133/2021.

10. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

A dotação orçamentária deverá ser verificada junto ao setor contábil, após a estimativa de preço, mediante documento que passará a compor o presente termo.

Centro de custo	
Nº do centro custo	
Ficha	
Recursos Financeiros	

11. SUBCONTRATAÇÃO
Para fins de aquisição não será permitida subcontratação.

12. GARANTIA
Conforme tempo de garantia do fabricante.

13. REEQUILÍBRIO/REAJUSTE/ADITIVO
Não há previsão de reequilíbrio de preço.

14. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO
A gestão será realizada pela servidora Naiara Oliveira da Silva Zacarias.
A fiscalização será exercida pelo servidor Vitor Crescencio da Silva, Engenheiro Civil, CREA 50.704.620-69.

15. DAS PENALIDADES
Deverão ser aplicadas as penalidades previstas em lei, inclusive quanto ao atraso, seja quanto entrega, seja quanto a assinatura de contrato ou apresentação de documento solicitado.

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27
e-mail –

16. DA VIGÊNCIA

A vigência contratual será de 30 dias, podendo ser prorrogada conforme dispõe os artigos 105 e seguintes da Lei Federal nº 14133/2021.

Lourdes, 23 de fevereiro de 2024.

Vitor Crescencio da Silva
Engenheiro Civil
CREA 50.704.620-69

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

EDITAL

Processo nº 17/2024
Pregão Presencial SRP nº 3/2024
Licitação nº 6/2024
Edital nº 6/2024
Tipo de Licitação: Menor Valor Unitário
Início do processo – 28/02/2024
Data da realização – 14/03/2024
Horário: 8:00 horas
Objeto: registro de preços para aquisição de medicamentos para atendimentos aos usuários da Divisão Municipal de Saúde.

USO DO PREGÃO PRESENCIAL
A opção pela modalidade presencial tem por base legal o disposto no artigo 176, inciso II, da lei Federal nº 14.133/2021 e se justifica pela necessidade da compra dos serviços pela municipalidade, observando que se trata de objeto imprescindível e essencial para a manutenção e busca da excelência do serviço público prestado aos munícipes, conforme as especificações do Temo de Referência. O principal aspecto a ser observado no que se refere à opção pela modalidade de pregão presencial é a possibilidade de se imprimir maior celeridade à contratação, sem prejuízo à competitividade. Como se sabe a legislação prevê o uso da modalidade pregão, preferencialmente na sua forma eletrônica, todavia, a norma admite a adoção do pregão presencial de forma a permitir, entre outras peculiaridades que podem ocorrer na forma eletrônica, a inibição por exemplo da apresentação de propostas insustentáveis em face do tipo de serviços, que podem atrasar os procedimentos e aumentar custos, além de atrasos na execução. Na forma presencial tem-se menos procedimentos burocráticos, além do que, na forma presencial há maior possibilidade de esclarecimentos imediatos durante a sessão do pregão e facilidade na negociação de preços, além do que a verificação das condições de habilitação técnica das licitantes, evitando inclusive apresentação de propostas que não preenchem as condições de habilitação através de documentos verossímeis e adequados ao objeto, evitando propostas que não sustentam, causando morosidade e embaraços no certame, além do que o Pregão ainda que na modalidade presencial cumpre inclusive as disposições de Lei tais como o princípio da publicidade além da gravação da sessão que garante a transparência dos atos na realização da mesma, que são cumpridos na forma da Lei.

COM RESERVA DE COTA DE 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS - MEs E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPPs

1. PREÂMBULO

1.1. O MUNICÍPIO DE LOURDES, situado na Rua José Marques Nogueira nº. 606, bairro Centro, no Município de Lourdes, Estado de São Paulo, torna público a abertura de procedimento licitatório, na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL POR SISTEMA DE PREÇOS**, com julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**, que tem como objeto da presente licitação o registro de preços para aquisição de medicamentos para atendimentos aos usuários da Divisão Municipal de Saúde, nos termos, condições, quantidade e especificações constantes do presente Edital e seus Anexos, o qual será processado e julgado em conformidade com a Lei Federal nº. 14.133, de 01 de abril de 2.021, Lei Complementar Federal nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, Decreto Municipal nº 5.912 de 3 de abril de 2023, além das condições específicas deste Edital. Objetivando ampla participação e competitividade no certame licitatório de que trata o presente Edital, bem como, seleção de proposta mais vantajosa para a administração pública.

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

Casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, com base nos princípios constitucionais e na legislação de direito privado.

1.2. UNIDADE REQUISITANTE/INTERESSADA: Divisão Municipal de Saúde.

1.3. LOCAL: Sala de Reuniões da Divisão de Licitações e Contratos do Município de Lourdes, situado na Rua José Marques Nogueira, n°. 606, bairro Centro, Lourdes-SP.

1.4. DATA E HORÁRIO DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E CREDENCIAMENTO: 14 de março de 2024, das 8:00 às 8:30 horas. Finda a etapa de credenciamento, nenhuma empresa mais poderá ser credenciada.

1.4.1. DATA E HORÁRIO DA SESSÃO DE LANCES: 14 de março de 2024, às 9:00 horas.

1.5. ANEXOS:

I - Descrição do objeto/modelo de proposta;
II - Modelo de Declaração Unificado;
III - Minuta do Contrato;
IV - Termo de Ciência e Notificação;
V - Dados Necessário para assinatura do Contrato

2. OBJETO

2.1. Registro de preços para aquisição de medicamentos para atendimentos aos usuários da Divisão Municipal de Saúde.

3. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS, VALOR ESTIMADO (ART. 23) E DO PRAZO DO CONTRATO (ART. 105 E SEGUINTES)

3.1. Os recursos financeiros para as despesas com a execução do objeto serão atendidos pela dotação própria do orçamento vigente para 2024, indicadas pelo Setor de Contabilidade.

3.2 - Para os exercícios seguintes, serão alocados os recursos necessários nas respectivas leis orçamentárias, inclusive sendo condição exigível para fins de prorrogação.

3.3. O valor total estimado para a presente contratação tem como parâmetro de preços constante dos autos, aferido nos termos do artigo 23 da Lei Federal no 14.133/21, não sendo divulgados sob a justificativa de não permitir eventual frustração da competitividade.

3.4. O prazo da presente ata de registro de preços será de **12 (doze) meses**, contados da **assinatura**, podendo ser prorrogado desde que exista interesse e necessidade para a administração, bem como constatação de recursos financeiros e orçamentários, com limite no prazo decenal previsto no artigo 107, da Lei Federal nº 14.133/2021, inclusive quanto às quantidades.

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

4. VALIDADE DA PROPOSTA

4.1. O prazo de validade da proposta deverá ser de 60 (sessenta) dias, contados da data de entrega do envelope-proposta.

5. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

5.1. A participação neste Pregão é ampla para todas as empresas do ramo de atividade, inclusive com a possibilidade de micro e empresas de pequeno porte nos termos da Lei, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

5.2. Consideram-se Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI) aptos à participação no presente certame, àqueles que preenchem os requisitos do Decreto Federal nº 8.538/2015, Art. 3º c.c. Art. 48, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006, atualizada pela Lei Complementar nº 147/2014.

5.3. Será de responsabilidade da participante observar o disposto no § 2º, do artigo 4º, da Lei Federal nº 14.133/2021, para participar do certame na condição de ME/EPP/MEI.

5.4. Será vedada a participação de empresas:

5.4.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

5.4.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

5.4.3. enquadradas nas disposições no artigo 9º da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, ou ainda,

5.4.4. que estejam sob falência, concurso de credores, em processo de dissolução ou liquidação.

5.5. Serão aceitos os envelopes recebidos por correio ou protocolizados antecipadamente junto ao Setor de Licitações, desde que isso ocorra antes do horário previsto para a realização da sessão pública, não havendo necessidade de representante credenciado, no entanto, a empresa estará automaticamente renunciando aos direitos consagrados àquelas empresas que estarão credenciadas.

5.6. Por força do que dispõe o Capítulo V, artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 2006, as microempresas e empresas de pequeno porte terão tratamento diferenciado e favorecido a ser dispensado no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, especialmente no que se refere à preferência nas aquisições de bens e serviços pelos Poderes Públicos.

5.7. Não haverá reserva de cota tendo em vista a inexistência de no mínimo 3 (três) empresas locais e regionais do ramo, bem como em defesa do princípio da economicidade dos recursos públicos.

5.8. - Os signatários deste instrumento, por força da Lei Federal nº 13.709/2018, dão ciência da utilização de dados para fins de transparência e publicidade exigidas em lei.

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

6. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

6.1. O proponente que desejar fazer lances verbais deverá se credenciar junto à Pregoeiro por meio de um representante munido de documento que o constitua para tanto, com expressa indicação para praticar todos os atos pertinentes ao certame, conforme Modelo contido no Anexo II. O Credenciamento deverá vir acompanhado da comprovação da capacidade do outorgante para constituir mandatário.

6.1.1. A ausência da documentação referida ou a apresentação em desconformidade com as exigências previstas não implica a desclassificação do licitante, mas o impede de dar lances e manifestar-se no certame.

6.1.2. As empresas que não se fizerem representar na sessão de lances e que forem classificadas no item terão seus lances registrados como tendo **declinado,** se houver lance menor.

6.2. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

6.2.1. tratando-se de representante legal: cópia simples do estatuto social, contrato social completo, requerimento de empresa individual completo ou outro instrumento de registro comercial registrado na Junta Comercial completa ou qualquer outro ato constitutivo de empresa registrado no órgão competente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

6.2.3. sendo pessoa física deverá apresentar cópia simples do CPF e RG (podendo ser substituído por outro documento que contenha estes dados);

6.2.4. tratando-se de procurador: a procuração por instrumento público ou particular, emitido pelo representante da empresa ou pela pessoa física, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "**6.2.1.**", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

6.2.5. cópia da certidão da junta comercial do ente estadual, emitida a menos de 90 (noventa) dias comprovando a condição de enquadramento da licitante, observado a responsabilidade do licitante disposta no § 2º do artigo 4º da Lei Federal nº 14.133/2021

6.2.5.1. A critério do pregoeiro, poderá ser realizado diligência para fins de comprovação do enquadramento, inclusive quando não apresentado os documentos probantes, observando a responsabilidade do participante no tocante ao disposto no artigo 4º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2.5.2 também poderá ser exigido demais documentos para fins de confirmação do enquadramento, inclusive comprovação do faturamento anual.

6.3. O representante legal ou o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

6.4. Será admitido apenas um representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

6.5. Instaurada a sessão, os licitantes, por intermédio de seus representantes, apresentarão **Declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação,** conforme modelo contido no **Anexo II.**

6.6. O representante legal ou o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

6.7. Será admitido apenas um representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

6.8. Os documentos do Credenciamento deverão está fora dos envelopes propostas e habilitação.

6.9. Não será admitido o credenciamento para concorrer no mesmo item, de empresas que possuam vínculo entre seus sócios, diretores ou representantes, evitando a frustração da competitividade.

6.10. A Administração informa que as pregoantes que não se fizerem representar por pessoa devidamente acreditada poderão encaminhar os envelopes 01- Proposta e 02- Habilitação Jurídica pessoalmente ou via correios, sabendo desde já que o não comparecimento pessoal na Sessão do presente certame gera expressa renúncia ao direito de renovação dos lances e abdicação do direito de eventualmente recorrer da decisão tomada, uma vez que no caso do Pregão (art. 165 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021), deve ser manifestado imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para a apresentação das razões do recurso.

6.11. No horário e local, indicados no preâmbulo, será aberta a Sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 15 (quinze) minutos.

6.12. O prazo previsto acima poderá ser reduzido caso, comprovadamente, todos os participantes já tenham se apresentado para o credenciamento. Estando todas as licitantes representadas por credenciados e, por decisão do Pregoeiro, poderá ser iniciado o ato de abertura dos envelopes contendo as propostas, dando-se por encerrado o credenciamento.

7. DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. A Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em 2 (dois) envelopes (**Envelope A:** PROPOSTA DE PREÇOS; **Envelope B:** DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO), devidamente fechados e rubricados no fecho e atender aos seguintes requisitos:

7.1.1. Os envelopes deverão conter em sua parte externa os dizeres:

7.1.1.1. No Envelope A:
MUNICÍPIO DE LOURDES
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº. 3/2024
ENVELOPE A: PROPOSTA DE PREÇOS
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:
CNPJ:

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

7.1.1.2. No Envelope B:
MUNICÍPIO DE LOURDES
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº. 3/2024
ENVELOPE B: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:
CNPJ:

7.1.2. No envelope "A" (Proposta de Preços) deverá conter o seguinte:

7.1.2.1. Proposta de Preços que deverá ser apresentada em uma via, em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas que comprometam o entendimento, datada, assinada e rubricada em todas as folhas, pelo representante da proponente.

7.1.2.1.1. A proposta de preços de que trata o subitem anterior, poderá ser apresentada pela proponente licitante, em seu impresso próprio timbrado, contendo todas as informações previstas no subitem 7.1.3., ou por meio do impresso/formulário "Proposta" (Anexo I), anexo ao presente Edital, fornecido pelo Município de Lourdes.

7.1.3. A Proposta de Preços deverá conter em seu bojo o seguinte:

7.1.3.1. nº. do Processo Licitatório, do Edital de Licitação e do Pregão Presencial; data e horário de apresentação dos envelopes, credenciamento e sessão de lances, tipo de licitação "Menor Preço Unitário" e resumo do objeto da licitação;

7.1.3.2. dados da pessoa jurídica proponente: nome/razão social, inscrição no CNPJ do Ministério da Fazenda, inscrição estadual, inscrição municipal, endereço completo (rua, nº., bairro, complemento, cep, cidade, estado), telefone/fax e endereço eletrônico (e-mail);

7.1.3.3. dados do responsável legal/procurador da pessoa jurídica proponente: nome completo, cargo/função, número da C.I.(RG) e do CPF, estado civil, endereço completo (rua, nº., bairro, complemento, cep, cidade, estado), telefone e endereço eletrônico (e-mail);

7.1.3.4. dados do responsável pela assinatura da ata de registro de preços (caso a proponente seja vencedora do certame): nome completo, cargo/função, nº. da C.I.(RG) e do C.P.F., estado civil, endereço completo (rua, nº., bairro, complemento, cep, cidade, estado), telefone e endereço eletrônico (e-mail);

7.1.3.5. descrição do objeto licitado, descrito no Anexo I (Termo de Referência), contendo: preço unitário (de forma numérica) e ao final da proposta, o valor total global da proposta (de forma numérica);

7.1.3.5.1. o preço ofertado deverá ser expresso em moeda corrente nacional (real), admitindo-se no máximo duas casas após a vírgula.

7.1.3.5.2. em caso de divergências entre os valores lançados na proposta, deverão prevalecer os valores por extenso quando consignados, salvo quando o representante credenciado da empresa tiver condições para esclarecer de forma diversa, cabendo a(o) Pregoeira(o), proceder às necessárias alterações.

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

7.1.3.5.3. indicação/especificação dos materiais, produto, equipamentos ou serviços, marca, modelo e prazo de validade dos produtos de no mínimo 6 (seis) meses.

7.1.3.5.4. No preço proposto pela Proponente Licitante, serão considerados todos os encargos de natureza previdenciária, fiscal, comercial, trabalhista, tributário; bem como, materiais, embalagens, fretes, seguros, tarifas, carga/descarga, transporte, emolumentos, fornecimento de mão-de-obra especializada, administração, lucros, máquinas e ferramental, transporte de material, de pessoal, hospedagem, alimentação, enfim, toda e qualquer despesa necessária ao fornecimento/execução do objeto do presente Edital, ainda que não especificada no referido Instrumento Editalício. O preço proposto será considerado completo e suficiente para a prestação dos serviços, objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou à má interpretação por parte da Proponente Licitante.

7.1.3.6. condições de pagamento em conformidade com as disposições do presente Edital;

7.1.3.7. Informações sobre Conta Bancária (n°. da conta, n°. agência, nome da cidade onde se encontra localizada a agência e nome do banco) que a critério do Município de Lourdes, poderão ser utilizadas para fins de pagamento por meio de depósito bancário. Os dados da conta bancária deverão ser de titularidade da proponente licitante;

7.1.3.8. prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias, a contar da data de entrega do envelope "PROPOSTA";

7.1.3.9. **prazo para entrega do objeto, que deverá ser em até 5 (cinco) dias úteis** contados a partir do recebimento do pedido de execução de entrega, expedido pelo setor de licitações da prefeitura municipal;

7.1.3.9.1. independentemente de declaração expressa, a simples apresentação da proposta, implica em submissão a todas condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância à legislação mencionada no preâmbulo do referido Instrumento Editalício.

7.1.3.10. local, data, assinatura e identificação do signatário (representante legal da pessoa jurídica proponente).

7.1.4. A Proposta de Preço, deverá conter oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

7.1.5. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

7.1.6. O Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação, desde que em conformidade com a legislação pertinente.

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

8. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES E DOS LANCES

8.1. A reunião para recebimento dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação e Credenciamento será pública, dirigida pelo Pregoeiro e realizada de acordo com a legislação que fundamenta o Pregão de que trata o presente Edital.

8.2. Declarado o encerramento para recebimento do credenciamento, nenhum outro será aceito.

8.3. No dia, hora e local designados neste Edital para o início da sessão de lances, os interessados já credenciados anteriormente, comparecerão a sessão para formulação de lances verbais.

8.4. Serão abertos inicialmente, os envelopes contendo as Propostas de Preços e seu conteúdo será rubricado pelo Pregoeiro, e os valores registrados em software apropriado para acompanhamento, inclusive para a realização de cálculo para seleção da melhor proposta para a sessão de lances, sendo facultativa a presença de representantes nesta sessão.

8.5. Em caso de empate a apresentação dos lances se fará pela ordem de credenciamento, respeitadas as determinações da Lei Complementar Federal n°. 123, de 14-12-2006 e suas alterações, quanto às microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais.

8.6. A ordem dos lances se fará da maior para a menor proposta.

8.7. No dia, hora e local designados para a sessão de lances, feito a leitura dos preços ofertados, o Pregoeiro indicará, através de sistema próprio, as empresas classificadas, chamando pela ordem de classificação uma a uma para a apresentação de lances verbais. O Pregoeiro poderá, ao longo da sessão de disputa de lances, mediante prévia comunicação aos representantes das empresas licitantes e expressa menção na Ata da Sessão, alterar o valor de lances estabelecido neste subitem, conforme o caso, para mais ou para menos, ou mesmo dispensá-lo.

8.8. O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

8.9. A proposta de todas as licitantes participantes do certame licitatório de que trata o presente Edital, ficará à disposição dos representantes das referidas licitantes, para fins de exame.

9. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO AS "ME's" E "EPPs"

9.1. Constitui tratamento diferenciado à Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI), o estabelecido na Lei Complementar Federal n°. 123, de 14-12-2006 e suas alterações.

9.2. As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais, por ocasião da participação no certame de que trata o presente Edital, deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

9.3. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o(a) proponente for declarado(a) o vencedor(a) do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa

9.4. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 9.3. deste Edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Artigo 155 da Lei 14.133, de 1 de abril de 2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9.5. Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual, que quiser valer-se da Lei Complementar Federal nº. 123, de 14 de Dezembro de 2006 e suas alterações, deverá apresentar, também fora dos Envelopes nºs. 1 e 2, DECLARAÇÃO assinada pelo representante legal e pelo contador da empresa ou Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial do respectivo Estado, de que está enquadrada de acordo com a sua condição, como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual.

9.5.1. O credenciamento da proponente licitante na condição de Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI), somente será procedido pela(o) Pregoeiro, se a referida proponente comprovar essa condição jurídica.

9.5.2. As Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte, em conformidade com o Artigo 72 da Lei Complementar n° 123, de 14-12-2006 e suas alterações, deverão credenciar-se acrescidas das expressões "ME" ou "EPP" à sua firma ou denominação e apresentar conforme o caso, os documentos de que trata o subitem 9.5. do presente Edital. Aplica-se ao Microempreendedor Individual - MEI, o disposto neste subitem, por se tratar de modalidade de Microempresa.

9.5.2.1. O descumprimento da lei pela proponente licitante, não acrescendo ao nome credenciado as extensões ME, EPP ou MEI, sem prejuízo das sanções cabíveis, significa renúncia expressa e consciente, desobrigando a(o) Pregoeira(o) de conceder a referida proponente, os benefícios da Lei Complementar Federal n°. 123, de 14-12-2006 e suas alterações, aplicáveis ao certame licitatório de que trata o presente Edital.

9.5.3. A responsabilidade pela declaração de enquadramento como Microempresa - ME, Empresa de Pequeno Porte - EPP ou Microempreendedor Individual - MEI, é única e exclusiva da proponente licitante que, inclusive, se sujeita a todas as consequências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo.

10. DO JULGAMENTO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E OUTROS PROCEDIMENTOS

10.1. No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

10.2. Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro em envelopes separados, a proposta de preços (Envelope nº 01) e os documentos de habilitação (Envelope nº 02).

10.3. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

10.4. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

10.5. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, observado as especificações técnicas constantes do Termo de Referência anexo e demais condições definidas neste Edital, observando que o modo de disputa a ser utilizado é o "**ABERTO**", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

10.6. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

10.7. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances.

10.8. Para efeito de seleção será considerado o unitário do item.

10.9. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

10.10. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

10.11. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances **R$ 0,01 (um centavo de real)**, aplicável inclusive em relação ao primeiro, valor este que poderá ser alterado a critério do pregoeiro.

10.12. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço unitário do item.

10.13. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

10.14. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para essa etapa, na ordem crescente de valores, considerando-se para as selecionadas, o último preço ofertado. Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

10.15. A convocação da microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, ocorrerá prontamente durante

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

a fase de lance – portanto as licitantes não enquadradas deverão observar no momento da oferta do lance o percentual de redução.

10.16. A convocação será feita mediante sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem "**10.15**".

10.17. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas, se enquadrem nas condições indicadas no subitem "**10.15.**".

10.18. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 8, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

10.19. O pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições dos subitens "**10.15.**" e "**10.17.**", ou, na falta desta, com base na classificação de que trata o subitem 8, com vistas à redução do preço.

10.21. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

10.21.1. Como critério de aceitabilidade da proposta classificada, será observado (**artigo 59 da Lei 14.133/21**):
a) vícios insanáveis;
b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação – permitida a diligência no caso de inexequíveis;
d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

10.21.2. Em ocorrendo a desclassificação devido a proposta ser em valor superior ao estimado, poderá ser convocado os demais licitantes convocados para negociação.

10.22. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias da licitante que a tiver formulado, com base na documentação apresentada na própria sessão.

10.23. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades sanáveis nos documentos de habilitação ou propostas poderão ser saneadas na Sessão Pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:
a) substituição e apresentação de documentos ilegíveis, ou
b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

10.24. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

10.25. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

10.26. Para habilitação de microempresas ou empresas de pequeno porte, não será exigida comprovação de regularidade fiscal, mas será obrigatória a apresentação dos documentos indicados neste edital para fins de habilitação, ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação.

10.26.1. Para efeito de assinatura do contrato, a licitante habilitada deverá comprovar sua regularidade fiscal, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

10.26.2. A comprovação de que trata o subitem "**10.24.**" deste item deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

10.27. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o item (ou os itens) objetos do certame.

10.28. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação e amostra (quando exigida), o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que trata o subitem "**10.14.**" deste edital, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

10.29. Conhecida a vencedora, o Pregoeiro consultará as demais classificadas se aceitam fornecer ao preço daquela, mantidas as quantidades ofertadas., conforme regra o artigo 61, da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.30. Em seguida, abrirá os envelopes nº 02 das licitantes que aceitaram e decidirá sobre as respectivas habilitações, observadas as disposições do subitem 12 supra.

10.31. A Prefeitura procederá com o registro em documento próprio que ficará anexo ao contrato, das licitantes habilitadas que aceitarem registrar seus preços idênticos a vencedora, observada a ordem de classificação, a que;

10.32. O registro a que se refere este item tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata.

10.33. Se houver mais de um licitante na situação de que trata item "**10.28.**", serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva, conforme regra o § 1º, do Artigo 61, da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.34. A critério do pregoeiro ou setor solicitante o certame poderá ser suspenso a qualquer momento para solicitação de apresentação de amostras ou diligência, inclusive com exigência de apresentação de documentos complementares, vedado a inclusão de documentos que deveria constar no processo desde a realização da sessão pública.

10.35. Se a proposta não for aceitável ou se a LICITANTE deixar de enviar a Proposta de Preços atualizada ou não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro DESCLASSIFICARÁ e examinará a proposta subsequente e, assim,

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital, conforme regra o artigo 59, da Lei Federal nº 14.133/2021.

11. DA HABILITAÇÃO

11.1. No envelope II – Habilitação (Documentação) deverá constar os seguintes documentos:

a) HABILITAÇÃO JURÍDICA - ARTIGO 66, LEI FEDERAL 14.133/2021

1- Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
2- Contrato social/ Declaração de Firma Individual/Declaração de Microempreendedor
OBSERVAÇÃO: Estes documentos serão dispensado se apresentados no credenciamento.

b) HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA– ARTIGO 68, LE FEDERAL 14.133/2021

1- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - **CNPJ**;
2- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à **Dívida Ativa da União (DAU**) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
3- Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço **(FGTS);**
4- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
5- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
6- Prova de regularidade com a Fazenda Pública Municipal, relativa à sede da licitante;
7- Certidão de regularidade de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado;
8- Certidão de regularidade de Débitos Tributários NÃO inscritos na Dívida Ativa do Estado;
9- O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

c) QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA
1- Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);
2- No caso de empresa licitante que esteja em recuperação judicial, apresentar nos termos da Lei, cópia do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos neste edital, nos termos da Sumula 50 do TCE/SP.

d) QUALIFICAÇÃO TÉCNICA
1- Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação – DISPENSADA SE CONSTAR NA UNIFICADA.

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

2- Certidões ou atestado(s) de capacidade operacional, emitido(s) em nome da empresa licitante fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprovando execução de serviços compatíveis em características com o objeto da licitação, para todos os itens;
- Os atestados deverão conter as seguintes informações mínimas: nome e cargo da pessoa que os assina;
-Fica esclarecido que as licitantes poderão apresentar tantos atestados quantos entenderem necessários para a comprovação da capacidade técnico-operacional exigida neste subitem;
-As certidões ou atestados poderão ser substituído por outra prova de que a empresa possui experiência na execução do objeto, de características semelhantes, a exemplo nota fiscal;

11.2. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

11.2.1. Os documentos apresentados devem estar **com seu prazo de validade em vigor.** Se este prazo não constar de cláusula específica deste Edital, do próprio documento ou de Lei específica, será considerado o prazo de validade de 60 (sessenta) dias, a contar de sua expedição.

11.2.2. Todos os documentos expedidos pela empresa deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

11.2.3. Os documentos emitidos via Internet poderão ser conferidos pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio.

11.2.4. Todos os documentos apresentados deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo;

11.2.4.1. se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

11.2.4.2. se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz;

11.2.4.3. se a licitante for a matriz e a fornecedora for a filial, os documentos deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial, simultaneamente, salvo aqueles documentos que são expedidos somente em nome da matriz e que suprem à regularidade da filial.

11.2.5. Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.

11.2.6. Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado.

11.2.7. Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no presente Edital, se necessário, ao Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, poderá diligenciar junto aos respectivos órgãos e repartições públicas.
11.2.8. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

11.2.9. Não serão aceitos nenhum tipo de protocolo referente às certidões elencadas acima. Serão aceitas como prova de regularidade certidões positivas, com efeito, de negativas.

11.2.10. Os documentos deverão ser entregues e apresentados, preferencialmente, na ordem exigida no edital.

11.2.11. A licitante responderá pela veracidade de todas as informações que prestar, sob pena de crime de falsidade material (**Art. 297 e 298 do Código Penal**) ou ideológica (**Art. 299 do Código Penal**), ou ainda, de ser desclassificada, ou ver anulada a adjudicação, ou rescindido o seu Contrato

12. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

12.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente PREGÃO PRESENCIAL ou ainda para impugnar este Edital, desde que o faça com antecedência de até 03 (três) dias úteis, da data fixada para a abertura da sessão pública do certame.

12.2. As impugnações ao Edital deverão ser dirigidas ao pregoeiro e protocolizadas em dias úteis, das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h00min, no Protocolo Municipal, sito a Rua Jose Marques Nogueira, nº 606, Centro, Lourdes/SP – CEP 15285-000, ou encaminhadas através de e-mail no endereço eletrônico: licitacao@lourdes.sp.gov.br, observando que a administração não se responsabiliza por eventual não recebimento do e-mail.

12.3. Caberá ao Chefe do Poder Executivo decidir sobre a impugnação no prazo de até 03 (três) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

12.4. Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste PREGÃO PRESENCIAL.

12.5. A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada), bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, na hipótese de procurador, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.

12.6. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente via internet, endereçados exclusivamente ao e-mail: licitacao@lourdes.sp.gov.br, nos termos do artigo 164, da Lei Federal nº 14.133/2021, subsidiariamente.

12.7. A resposta ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

12.8. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.9. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

12.10. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas nos mesmos veículos de divulgação do Comunicado de Abertura da Licitação e vincularão os participantes e a administração.

12.11. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

13. DOS RECURSOS

13.1. Declarado o vencedor, o pregoeiro abrirá prazo, durante o qual, qualquer licitante poderá de forma motivada, na própria sessão manifestar sua intenção de recorrer.

13.2. A falta de manifestação motivada quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito.

13.3. Uma vez aceita a intenção de recurso será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo intimados para, querendo, apresentarem as contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

13.4. Os recursos e contrarrazões deverão ser manifestados exclusivamente por meio eletrônico via internet, através do e-mail licitacao@lourdes.sp.gov.br.

13.5. O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

13.6. Decorridos os prazos para os recursos e contrarrazões, o Pregoeiro terá até 5 (cinco) dias para:

13.7. Negar admissibilidade ao recurso, quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido;

13.8. Motivadamente, reconsiderar a decisão;

13.9. Manter a decisão, encaminhando o recurso à autoridade competente;

13.10. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.11. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o processo licitatório para determinar a contratação.

13.12. Não havendo recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o procedimento à autoridade superior para homologação.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. O licitante, detentor ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

14.2. dar causa à inexecução parcial do contrato;

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

14.3. dar causa à inexecução parcial do contrato ou da ata de registro de preço que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
14.4. dar causa à inexecução total do contrato ou da ata de registro de preço;

14.5. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

14.6. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

14.7. não celebrar o contrato ou ata de registro de preço ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.8. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

14.9. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

14.10. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato ou da ata de registro de preço;

14.11. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

14.12. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

14.13. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º/08/2013.

14.14. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

14.15. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções no artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, qual seja:

14.15.1. Advertência – inciso I, quando dar causa a inexecução parcial do contrato;
14.15.2. Multa de até 10% sobre o valor total do contrato - inciso II;
14.15.3. Multa de até 0,5% (meio por cento) ao dia, do valor do contrato, caso haja atraso na assinatura do contrato, da comprovação de atendimento ao exigido quanto a rede credenciada, atraso na execução dos serviços, ainda que seja parcial ao solicitado, limitado a 30% (trinta por cento).
14.15.4. Impedimento de licitar e contratar com a CONTRATANTE pelo prazo de até 03 (três) anos – inciso III, quando cometido as infrações previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155;
14.15.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 03 (três) anos, quando cometido as infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 desta Lei, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo.

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

14.16. A sanção de que trata a alínea `**14.15.2.**" e "**14.15.3.**", não poderá ser aplicada sem que seja garantido o exercício de prévia e ampla defesa pelo prazo de 15 (quinze) dias uteis, artigo 157, da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.17. As sanções das alíneas "**14.15.4.**" e "**14.15.5.**" não poderá ser aplicada sem que seja aberto processo de responsabilização, garantido o exercício de prévia e ampla defesa pelo prazo de 15 (quinze) dias uteis, artigo 157, da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.18. A aplicação das sanções deverá ser precedida de análise jurídica e somente pelo Prefeito Municipal, conforme § 6º, do artigo 156, da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.19. A sequência do rol previsto nas alíneas do subitem 1, não é obrigatório, podendo ser aplicada a sanção mais severa em conformidade com a falha cometida pelo CONTRATADO.

14.20. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções

14.21. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta da contratada, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

14.22. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade

15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

15.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o licitante classificado em primeiro lugar será declarado vencedor.

15.2. Se o primeiro proponente classificado não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação do segundo proponente classificado, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até o encontro de uma proposta que atenda a todas as exigências do edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto da licitação

15.3. A homologação do resultado da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

15.4. A homologação do resultado desta licitação não obriga esta Administração à aquisição do objeto licitado.

15.5. os credenciamentos e execuções deverão ser realizadas conforme previsão do Anexo (Termo de Referência) a ser prevista esta condição do contrato ou documento equivalente na forma da Lei.

16. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

16.1. Fica assegurado a Prefeitura Municipal o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

16.2. A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.

16.3. Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.

16.4. A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.

16.5. A nulidade da contratação opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

16.6. Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

16.7. A revogação ou anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

16.8. A autoridade competente para anular ou revogar a licitação é o Prefeito municipal.

17. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. A ata de registro de preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

17.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da ata, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediantes simples apostila.

17.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

17.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

17.5. Após a assinatura da ata de registro de preços ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de execução, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

17.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

17.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução da ata de registro de preços, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

17.8. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento da ata de registro de preços todas as ocorrências relacionadas à execução da Ata, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º).

17.9. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

17.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

17.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;

17.12. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

17.13. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

17.14. O fiscal administrativo da ata de registro de preços verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

17.15. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

17.16. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização da ata de registro de preços contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento da ata de registro de preços, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações da ata de registro de preços para fins de atendimento da finalidade da administração.

17.17. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

17.18. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

17.19. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

17.20. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

17.21. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

17.22. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos da ata de registro de preços.

17.23. O contratado deverá indicar preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

17.24. A indicação do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

17.25. Exercerão a fiscalização da ata e registrarão todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas pelas Secretarias Municipais, responsável pela execução dos serviços.

17.26. As exigências e a atuação da fiscalização em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto da ata de registro de preços.

17.27 A presente da ata de registro de preços terá como gestora a servidora Naiara Oliveira da Silva Zacarias e como fiscal Gustavo Nobre Rosante, lotado no cargo de Farmacêutico, nos termos do artigo 117, da Lei Federal n.° 14.133/2021.

18. DO REAJUSTE, REPACTUAÇÃO OU REEQUILIBRIO DE PREÇOS E ADITIVO CONTRATUAL

18.1 Durante a vigência da ata de registro de preços, os valores contratados não serão reajustados, salvo se para pedido de repactuação ou reequilíbrio que deverá ser solicitado nos termos da Lei em processo levado a termo a ser analisado pela Prefeitura, observado o disposto nos casos enquadrados no Artigo 124, II, "d" da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

18.1.1. Nem hipótese alguma haverá aplicação de reequilíbrio de preço para pedidos já efetuados pela administração.

18.1.2 a não concessão do reequilíbrio de preço, não implica em justificativa para recusa na execução do objeto.

18.1.3 O reequilíbrio de preço somente será concedido quanto comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro nas situações de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis – observando que reajuste no preço dos insumos, folha de pagamento e demais despesas dentro dos índices padrões (inflação, previsão em convenção) não serão considerados para concessão de reequilíbrio.

18.2 Havendo a prorrogação da ata de registro de preço, nos termos do artigo 84 da Lei Federal nº 14133/2021, inclusive renovando as quantidades iniciais, poderá, através de requerimento específico, solicitar a correção das bases contratuais, pedido que será recebido e analisado pela Administração.

18.3 Não serão liberadas recomposições decorrentes de inflação, que não configurem área econômica extraordinária, tampouco fato previsível.

18.4 A CONTRATADA fica ciente que, havendo necessidade, o presente contrato poderá ser aditado nos percentuais previstos no artigo 125, da Lei Federal nº 14.133/2021.

18.5 Os pedidos de recomposição de valores deverão ser protocolados somente no Protocolo Municipal da Prefeitura Municipal de Lourdes.

19 - DO PAGAMENTO

19.1. O pagamento ao licitante contratado será efetuado no prazo de **30 (trinta) e 60 (sessenta) dias**, contado a partir da efetiva entrega dos produtos ora licitado e recebimento da nota fiscal, devidamente certificada pelos fiscais.

19.2. O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pela Secretaria do Município, após a comprovação da entrega do objeto licitado nas condições exigidas, mediante atestação do responsável pelo recebimento, e apresentação dos documentos fiscais devidos, no prazo de até **30 (trinta) dias**.

19.3. A nota fiscal deverá ser emitida pela contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

19.4. O Município, identificando qualquer divergência na nota fiscal, deverá devolvê-la à adjudicatária para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

19.5. O pagamento devido pelo Município será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela adjudicatária ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. O resultado e demais atos do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Município e no Portal da Prefeitura Municipal, através do endereço www.lourdes.sp.gov.br

20.2. As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que a interpretação não viole a lei e não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

20.3. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro.

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

20.4. Será facultado o Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive parecer técnico à (s) Secretaria (s) requerente (s) do certame com relação aos produtos cotados, bem como solicitar aos órgãos competentes, elaboração de parecer técnico destinado a fundamentar a decisão.

20.5. O Pregoeiro poderá, ainda, relevar erros formais, ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação da proponente, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação e não gerem a majoração do preço proposto.

20.6. Os licitantes devem acompanhar rigorosamente todas as fases do certame, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem enviada nos termos previstos na lei e no presente Edital ou seus anexos, bem como será responsável pela apresentação dos documentos solicitados nos prazos previstos.

20.7. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

20.8. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura Municipal, exceto quando explicitamente disposto em contrário.

20.10. A autoridade competente poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba às Licitantes direito à indenização.

20.11. A anulação do procedimento licitatório induz a do Contrato ou da ata de registro de preço, ressalvado o disposto no parágrafo único, art. 147 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

20.12. O resultado da licitação será divulgado nos mesmos veículos de comunicação dispostos no presente Edital e estará disponível junto ao Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal.

20.13. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

20.14. A proponente deverá indicar ao Pregoeiro todos os meios de contato (telefone/endereço eletrônico (e-mail), para comunicação, e obriga-se a manter os dados devidamente atualizados durante todo o decurso processual. Será de sua inteira responsabilidade o retorno imediato de todos os atos comunicados, os quais serão considerados recebidos, não lhe cabendo qualquer alegação de não recebimentos dos documentos.

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

20.15. O Pregoeiro não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município quanto do emissor.

20.16. Não havendo expediente, ocorrendo qualquer fato superveniente, que impeça a realização do certame na data e horário marcado, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido neste Edital, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

20.17. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

21- DAS RESPONSABILIDADES

21.1. São obrigações da Contratante:

21.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
21.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
21.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
21.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
21.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
21.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

21.2. A Contratada obriga-se a:

21.2.1. Efetuar a execução do objeto do contrato em perfeitas condições, nas quantidades, prazo e local indicados, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal, constando, detalhadamente, as indicações do produto/serviço;
21.2.2. Ressarcir prejuízos de quaisquer naturezas causados ao patrimônio da CONTRATANTE ou de terceiros, originados direta ou indiretamente da execução do contrato, inclusive por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos ou representantes, a preços atualizados, dentro de 10 (dez) dias contados a partir da comprovação de sua responsabilidade (caso não o faça dentro do prazo estipulado, a CONTRATANTE poderá descontar o valor do ressarcimento da fatura a vencer ou cobrar em juízo);
21.2.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente contrato sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;
21.2.4. Designar responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante, para tratar com a CONTRATANTE;
21.2.5. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços contratados, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização da CONTRATANTE em seu acompanhamento.
21.2.6. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, obrigando-se a atender com brevidade.

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

21.2.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições e exigências constantes deste Termo de Referência.
21.2.8. Responsabilizar-se civil e criminalmente por qualquer descumprimento das disposições legais, inclusive por acidentes decorrentes da sua ação ou omissão e pelos danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução dos serviços.
21.2.9. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução dos serviços fornecidos.
21.2.10. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
21.2.11. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, motivos que impossibilitem o cumprimento de suas obrigações, acompanhada de devida comprovação;
21.2.12. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
21.2.13. Emitir Nota Fiscal/Fatura apartada conforme a natureza da despesa;
21.2.14. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

22 - DO FORO

22.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Buritama/SP, renunciando a outros por mais privilegiados que sejam, para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital.

Lourdes-SP, 28 de fevereiro de 2024.

Odécio Rodrigues da Silva
Prefeito Municipal

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

ANEXO I

(MODELO DE IMPRESSO OFICIAL PROPOSTA)

A proposta deverá ser apresentada no papel timbrado da empresa

DESCRIÇÃO DO OBJETO

PROCESSO Nº 17/2024

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 3/2024

OBJETO: registro de preços para aquisição de medicamentos para atendimentos aos usuários da Divisão Municipal de Saúde, conforme descrições nos Termos de Referências deste Edital.

Item	Quant	Medicamentos	Apresentação	marca	Valor unitário	total
COTA PRINCIPAL						
1	1.000	Acebrofilina Adulto	Xarope 50 mg/ml – 120 ml			
2	600	Acebrofilina Pediátrico	Xarope 25 mg/ml – 120 ml			
3	200	Acetato de Medroxiprogesterona	Solução injetável 150 mg/ml			
4	100	Acetato de betametasona + fosfato dissódico de betametasona	Solução injetável 3mg/ml + 3mg/ml			
5	2.800	Acetato de Noretisterona + Estradiol	Comprimido 0,5 + 1 mg			
6	200	Acetato de Retinol (Vit A) + Colecalciferol (Vit D)	5.500 UI/ml + 2.000 UI/ml Frasco 20 ml			
7	800	Acetilcísteina	Solução Oral 40 mg/ml (Adulto) - 120 ml)			
8	600	Acetilcísteina	Solução Oral 20 mg/ml (Pediátrico) - 120 ml			
9	600	Aciclovir	Creme 50 mg/g – 10 g			
10	4.000	Aciclovir	Comprimido 200 mg			
11	36.000	Ácido Acetilsalicílico	Comprimido 100 mg			
12	15.000	Ácido Fólico	Comprimido 5 mg			
13	3.000	Ácido Fólico	Comprimido 2 mg			
14	50	Adenosina	Solução Injetável 3 mg/ml			
15	100	Adrenalina	Solução injetável 1 mg			
16	1.000	Água destilada p/ injeção	Ampola 10 ml			
17	800	Água destilada p/ injeção	Ampola 5 ml			
18	600	Albendazol	Comprimido Mastigável 400 mg			
19	400	Albendazol	Suspensão Oral 40mg/ml 10 ml			
20	2.000	Alendronato de Sódio	Comprimido 70 mg			
21	6.000	Alopurinol	Comprimido 300 mg			
22	6.000	Alprazolam	Comprimido 0,5 mg			
23	25.000	Alprazolam	Comprimido 1 mg			
24	800	Ambroxol, Cloridrato	Xarope 30 mg/5ml (Adulto) - 100 ml			
25	400	Ambroxol, Cloridrato	Xarope 15 mg/5ml (Pediátrico) – 100 ml			
26	3.000	Aminofilina	Comprimido 100 mg			
27	100	Aminofilina	Solução Injetável 24mg/ml			
28	100	Amiodarona, Cloridrato	Solução injetável (IV) 150 mg/ml			
29	6.000	Amiodarona, Cloridrato	Comprimido 200 mg			
30	20.000	Amitriptilina, Cloridrato	Comprimido 25 mg			

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

31	10.500	Amoxicilina	Cápsula ou Comprimido 500 mg			
32	500	Amoxicilina	Pó para suspensão oral 50 mg/ml – 150 ml			
33	400	Amoxicilina + Clavulanato de Potássio	Suspensão oral 50mg + 12,5mg/ml – 75 ml			
34	12.600	Amoxicilina + Clavulanato de Potássio	Comprimido 500 mg + 125 mg			
35	25.000	Anlodipino, Besilato	Comprimido 5 mg			
36	**360**	**Aptamil Soja 2 (Demanda Judicial)**	**Lata 400 g**			
37	**840**	**Aripiprazol (Demanda Judicial)**	**Comprimido 15 mg**			
38	6.000	Atenolol	Comprimido 50 mg			
39	50	Atropina	Solução injetável 0,25 mg/1ml			
40	9.000	Azitromicina	Comprimido 500 mg			
41	1.000	Azitromicina	Pó para suspensão oral 600 mg – 15 ml			
42	200	Benzilpenicilina Benzatina	Pó para suspensão injetável 1.200.000 UI			
43	200	Benzilpenicilina Benzatina (já diluída)	1.200.000 UI Frasco Ampola - 4 ml			
44	15.000	Betaistina	Comprimido 16 mg			
45	50	Bicabornato de Sódio	Solução injetável 8,4% IV 10ml			
46	6.000	Biperideno, Cloridrato	Comprimido 2 mg			
47	12.000	Bromazepam	Comprimido 6 mg			
48	200	Brometo de Ipratrópio	Solução inalante 0,25mg/ml 20 ml			
49	30	Bromexina, Cloridrato	Solução oral gotas 2mg/ml 50 ml			
50	100	Bromidrato de Fenoterol	Solução oral 5mg/ml 20 ml			
51	600	Bromoprida	Gotas 4 mg/ml – 20 ml			
52	400	Bromoprida	Injetável 5 mg/ml			
53	6.000	Bromoprida	Comprimido 10 mg			
54	900	Bupropiona, Cloridrato	Comprimido 150 mg			
55	200	Butilbrometo de Escopolamina	Solução Oral Gotas 10 mg/ml – 20 ml			
56	300	Butilbrometo de Escopolamina	Solução Injetável 20 mg/ml			
57	12.000	Butilbrometo de Escopolamina	Comprimido 10 mg			
58	600	Butilbrometo de Escopolamina + Dipirona Sódica	Solução Injetável 4 mg + 500 mg/ml (IM/IV)			
59	24.000	Carbamazepina	Comprimido de 200 mg			
60	12.000	Carbonato de Cálcio + Colecalciferol	Comprimido 500 mg + 200 UI			
61	5.000	Carbonato de Lítio	Comprimido 300 mg			
62	4.500	Carvedilol	Comprimido 25 mg			
63	6.000	Carvedilol	Comprimido 3,125 mg			
64	15.000	Carvedilol	Comprimido 6,25 mg			
65	6.000	Carvediol	Comprimido 12,5 mg			
66	12.000	Cefalexina	Cápsula 500 mg			
67	200	Cefalexina	Suspensão Oral 250 mg/5ml 100 ml			
68	600	Ceftriaxona	Pó para solução injetável 1 g (IM)			
69	1.400	Ceftriaxona	Pó para solução injetável 1 g (IV)			
70	3.000	Cetoconazol	Comprimido 200 mg			
71	500	Cetoconazol	Creme 200 mg – 30 g			
72	200	Cetoconazol	Shampoo 2 % 100 ml			
73	1.500	Cetoprofeno	Solução injetável 100 mg (IM)			
74	12.000	Cetoprofeno	Cápsula 50 mg			
75	600	Cetoprofeno	Pó para solução injetável 100 mg (IV)			
76	6.000	Cilostazol	Comprimido 100 mg			
77	3.000	Cilostazol	Comprimido 50 mg			
78	12.000	Cimetidina	Comprimido 200 mg			
79	200	Cimetidina	Solução injetável 150 mg/ml 2 ml			

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

80	5.000	Ciprofloxacino, Cloridrato	Comprimido 500 mg			
81	1.000	Claritromicina	Comprimido 500 mg			
82	1.600	Clindamicina, Cloridrato	Capsula 300 mg			
83	720	Clobazam	Comprimido 10 mg			
84	4.000	Clomipramina, Cloridrato	Comprimido 25 mg			
85	30.000	Clonazepan	Comprimido 2 mg			
86	100	Clonazepan	Solução Oral 2,5 ml – 20 ml			
87	12.000	Clopidogrel	Comprimido 75 mg			
88	50	Cloreto de Cálcio	Solução Injetável 10% 100mg/ml – 10 ml			
89	100	Cloreto de Potássio	Solução Injetável 19,1% - 10 ml			
90	100	Cloreto de Sódio	Solução Injetável 20% 10 ml			
91	600	Cloreto de Sódio + Cloreto Benzalcônio	Solução Nasal 9,0 mg/ml +0,1 mg/ml 30 ml			
92	150	Cloridrato de Nafazolina 0,15 mg/ml + Sulfato de Zinco 0,30 mg/ml	Solução Oftálmica- 20 ml			
93	100	Clorpromazina, Cloridrato	Solução Injetável 25mg/ml			
94	6.000	Clorpromazina, Cloridrato	Comprimido 25 mg			
95	15.000	Clorpromazina, Cloridrato	Comprimido 100 mg			
96	20.000	Clortalidona	Comprimido 25 g			
97	200	Colagenase 0,6 U + Cloranfenicol 0,01 g	Pomada 30 g			
98	6.000	Complexo B	Comprimido (Comprimido revestido)			
99	100	Complexo B	Solução Injetável 2 ml			
100	150	Complexo B (gotas)	Solução Oral - 20 ml			
101	11.200	Desogestrel	Comprimido 0,075 mg			
102	400	Dexametasona	Colírio 1 mg/ml - 5 ml			
103	3.000	Dexametasona	Comprimido 4 mg			
104	400	Dexametasona	Elixir 0,5 mg/5 ml – 100 ml			
105	300	Dexametasona	Solução injetável 2 mg			
106	1.000	Dexametasona	Creme 0,1% 10 g			
107	1.500	Dexametasona	Solução injetável 10 mg			
108	1.200	Dexclorfeniramina, Maleato	Solução oral - 2 mg/5 ml 100 ml			
109	10.000	Dexclorfeniramina, Maleato	Comprimido 2 mg			
110	18.000	Diazepam	Comprimido de 10 mg			
111	200	Diazepam	Solução injetável 10 mg - 2 ml			
112	20.000	Diclofenaco Sódico	Comprimido 50 mg			
113	800	Diclofenaco Sódico	Solução injetável 75 mg			
114	300	Diclofenaco Dietilamônio	Gel 11,6 mg/g – 60 g			
115	1.800	Digoxicina	Comprimido 0,25 mg			
116	50	Diltiazem	Solução injetável 25mg/5ml (EV)			
117	850	Diltiazem 30 mg	Comprimido			
118	1.000	Dimenidrinato + Piroxidina + Glicose + Frutose	Solução Injetável (EV) 3 + 5 + 100 + 100 mg/ml – 10 ml			
119	40.000	Diosmina + Hesperidina	Comprimido 450mg+50 mg			
120	35.000	Dipirona Sódica	Comprimido 500 mg			
121	1.200	Dipirona Sódica	Solução injetável 1g/2ml			
122	600	Dipirona Sódica	Solução oral 500 mg/ml – 10 ml			
123	100	Dipropianato de beclometasona	Pó solução inalante ou aerosol 50 mcg			
124	200	Dipropianato de beclometasona	Pó solução inalante ou aerosol 250 mcg			
125	800	Dipropionato de betametasona + fosfato dissódico de betametasona	Suspensão Injetável 5 mg/ml + 2 mg/ml			

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

126	50	Dobutamina	Solução injetável 12,5 mg			
127	15.000	Domperidona	Comprimido 10 mg			
128	120	Domperidona	Suspensão Oral 1 mg/ml 100 ml			
129	50	Dopamina	Solução injetável 250 mg – 20 ml			
130	6.000	Doxazosina	Comprimido de 2 mg			
131	8.000	Doxazosina	Comprimido de 4 mg			
132	**1.440**	**Duloxetina, Cloridrato (Demanda Judicial)**	**Comprimido 60 mg**			
133	900	Edoxabana	Comprimido 60 mg			
134	**480**	**Empagliflozina + Linagliptina (Demanda Judicial)**	**Comprimido Revestido 25/5 mg**			
135	12.000	Enalapril, Maleato	Comprimido 20 mg			
136	200	Enantato de Noretisterona + Valerato de Estradiol	Solução Injetável 50 mg+5 mg			
137	200	Enoxaparina Sódica	Solução Injetável 40 mg/0,4 ml – (SC/IV)			
138	50	Epinefrina 1 mg/ml	Solução injetável 1 ml			
139	1.200	Escitalopram, Oxalato	Comprimido 20 mg			
140	1.200	Escitalopram, Oxalato	Comprimido 10 mg			
141	15.000	Espironolactona	Comprimido 25 mg			
142	4.480	Estradiol, Valerato	Comprimido revestido 1 mg			
143	4.480	Estradiol + Acetado de Noretisterona	Comprimido revestido 1 mg +0,5 mg			
144	4.500	Estriol	Comprimido 1 mg			
145	10.500	Etinilestradiol + Levonergestrel	Comprimido 0,03 mg + 0,15 mg			
146	10.000	Fenitoína Sódica	Comprimido 100 mg			
147	100	Fenitoína Sódica	Solução Injetável 50 mg/ml – 5 ml			
148	100	Fenobarbital	Solução injetável 200 mg			
149	12.000	Fenobarbital	Comprimido 100 mg			
150	100	Fenobarbital	Solução Oral 40mg/ml – 20 ml			
151	6.000	Finasterida	Comprimido 5 mg			
152	**336**	**Fingolimode, Cloridrato (Demanda Judicial)**	**Cápsulas Duras 0,5 mg**			
153	100	Fitomenadiona ou Vitamina K	Solução Injetável 10mg/1ml			
154	600	Fluconazol	Comprimido 150 mg			
155	25.000	Fluoxetina, Cloridrato	Cápsula 20 mg			
156	1.200	Fórmula Padrão Para Nutrição Enteral com densidade energética alta, isento de lactose e sem fibras 1,5 kcl/ml – 1 Litro	Frasco 1 litro			
157	480	Fórmula Padrão para Nutrição Enteral e Oral em Pó 1,0 kcl/ml – Lata 400 g (Sabor Baunilha)	Lata 400 g			
158	200	Furosemida	Solução injetável 10 mg/ml			
159	30.000	Furosemida	Comprimido 40mg			
160	35.000	Gliclazida	Comprimido 30 mg			
161	18.000	Gliclazida	Comprimido 60 mg			
162	50	Gliconato de Cálcio	Solução Injetável a 10% (IV) – 10 ml			
163	100	Glicose	Solução injetável 25% 10ml			
164	100	Glicose	Solução injetável 50% 10 ml			
165	100	Haloperidol	Solução Injetável -5 mg/ml			
166	16.000	Haloperidol	Comprimido 5 mg			
167	50	Haloperidol	Solução Oral 2mg/ml – 20 ml			
168	600	Heparina Sódica	Solução Injetável 5.000 UI/0,25 ml (Subcutânea)			

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

169	8.000	Hidralazina, Cloridrato	Drágeas 50 mg			
170	15.000	Hidroclorotiazida	Comprimido 50 mg			
171	200	Hidrocortisona	Solução Injetável 100 mg			
172	300	Hidrocortisona	Solução Injetável 500 mg			
173	400	Hidrocortisona + Sulfato de Neomicina + Sulfato de Polimixina B	Suspensão Otológica – 10 mg/ml + 5 mg/ml + 10.000 UI/ml – 10 ml			
174	300	Hidróxido de alumínio	Suspensão Oral 60 mg/ml 150 ml			
175	30.000	Ibuprofeno	Comprimido 600 mg			
176	1.000	Ibuprofeno	Solução Oral 50 mg/ml 30 ml			
177	10.000	Imipramina, Cloridrato	Comprimido 25 mg			
178	20	Imunoglobiluna anti – Rho	Solução Injetável 300 mg/2,0 ml			
179	**250**	**Insulina Asparte 100 UI/ml (Demanda Judicial)**	**Solução Injetável 100 UI/ml (Caneta Descartável) – (SC)**			
180	**350**	**Insulina Glargina 100 UI/ml (Demanda Judicial)**	**Solução Injetável 100 UI/ml (Refil 3 ml) –(SC)**			
181	50	Insulina Glargina 100 UI/ml	Solução Injetável 100 UI ml – Frasco 10 ml - (SC)			
182	**200**	**Insulina Glargina 100 UI/ml (Demanda Judicial)**	**Solução Injetável 100 UI/ml (Caneta Descartável) 3 ml – (SC)**			
183	100	Insulina Humana NPH	Solução Injetável 100 UI/ml 10 ml			
184	50	Insulina Humana Regular	Solução injetável 100 UI/ml 10 ml			
185	80	Insulina Lispro 100 UI/ml (refil 3 ml) (SC)	Solução Injetável 100 UI/ml			
186	50	Isoproterenol 2mg/ml	Solução Injetável - 2 mg/ml			
187	6.000	Isossorbida, Mononitrato	Comprimido 20 mg			
188	50	Isossorbida, Mononitrato	Solução Injetável 10 mg/ml			
189	120	Issosorbida, Dinitrato	Comprimido sublingual 5 mg			
190	1.000	Itraconazol	Comprimido 100 mg			
191	600	Ivermectina	Comprimido 6 mg			
192	400	Lactulose Xarope	667 mg/ml – Frasco - 120 ml			
193	1.200	Levodopa + Carbidopa	Comprimido 200/50 mg			
194	1.200	Levodopa + Carbidopa	Comprimido 250/25 mg			
195	3.000	Levodopa + Cloridato de Benserazida	Comprimido 200/50 mg			
196	6.000	Levodopa + Cloridrato de Benserazida BD	Comprimido 100/25 mg			
197	6.000	Levodopa + Cloridrato de Benserazida HBS	Cápsula 100/25 mg			
198	2.000	Levofloxacino	Comprimido 500 mg			
199	6.000	Levomepromazina, Cloridrato	Comprimido 25 mg			
200	4.000	Levomepromazina, Cloridrato	Comprimido 100 mg			
201	100	Levomepromazina, Cloridrato	Solução Oral 40 mg/ml 20 ml			
202	4.500	Levotiroxina Sódica	Comprimido 150 mcg **Caixa c/ 30 cp**			
203	12.000	Levotiroxina Sódica	Comprimido 25 mcg **Caixa c/ 30 cp**			
204	15.000	Levotiroxina Sódica	Comprimido 50 mcg **Caixa c/ 30 cp**			
205	9.000	Levotiroxina Sódica	Comprimido 75 mcg **Caixa c/ 30 cp**			
206	6.000	Levotiroxina Sódica	Comprimido 100 mcg **Caixa c/ 30 cp**			

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

207	200	Lidocaína, Cloridrato	Solução injetável 2% 20 ml			
208	100	Lidocaína, Cloridrato	Gel 20mg/ g – 30 g			
209	12.000	Loratadina	Comprimido 10 mg			
210	800	Loratadina	Xarope 1 mg/ml 100 ml			
211	400	Maleato de Bronfeniramina 2mg/ml + Cloridrado de Fenilefrina 2,5 mg/ml (Gotas)	Frasco 20 ml			
212	1.400	Manidipino, Dicloridrato	Comprimido 10 mg			
213	100	Mebendazol	Solução Oral 20mg/ml - 30 ml			
214	500	Mebendazol	Comprimido 100 mg			
215	5.000	Metildopa	Comprimido 250 mg			
216	900	Metilfenidato, Cloridrato	Comprimido 10 mg			
217	7.500	Metoprolol, Succinato	Comprimido Liberação Prolongada 25 mg			
218	6.000	Metoprolol, Succinato	Comprimido Liberação Prolongada 50 mg			
219	3.000	Metoprolol, Succinato	Comprimido Liberação Prolongada 100 mg			
220	1.000	Metronidazol	Comprimido 250 mg			
221	300	Metronidazol	Gel Vaginal 500mg /5g 50 g			
222	300	Miconazol, Nitrato	Creme vaginal 2% - 20mg/g 80 g			
223	100	Midazolam	Solução Injetável 5 mg/ml – 3 ml (IM/IV/RETAL)			
224	200	Morfina	Solução Injetável 10 mg/ml – 1 ml (IM/IV)			
225	1.500	Nebivolol	Comprimido 5 mg			
226	22.000	Nifedipino	Comprimido 20 mg			
227	20.000	Nimesulida	Comprimido 100 mg			
228	700	Nimesulida	Solução Oral 50mg/ml – 15 ml			
229	700	Nistatina	Creme Vaginal 25.000 UI/g 60 g			
230	200	Nistatina	Suspensão Oral 100.000 UI/ml – 30 ml			
231	5.600	Nitrofurantoína	Cápsula 100 mg			
232	50	Nitroglicerina	Solução Injetável 5mg/ml – Ampola 10 ml			
233	50	Nitroprussato	Solução injetável (EV) 50 mg – 2 ml			
234	4.200	Norfloxacino	Comprimido 400 mg			
235	4.500	Nortriptilina, Cloridrato	Cápsula 25 mg			
236	300	Óleo Mineral	Frasco 100 ml			
237	22.000	Omeprazol	Cápsula 20 mg **(cartelas com 10, 14 ou 15 cápsulas)**			
238	3.000	Ondansetrona, Cloridrato	Comprimido 8 mg			
239	20.000	Paracetamol	Comprimido 750 mg			
240	600	Paracetamol	Solução Oral 200 mg/ml 15 ml			
241	5.760	Paracetamol + Fosfato de Codeína	Comprimido 500 mg + 30 mg			
242	**35**	**Pembrolizumabe (Demanda Judicial)**	**Solução Injetável 100 mg/4 ml**			
243	1.500	Permanganato de Potássio	Pó ou Comprimido 100 mg			
244	100	Permetrina	Loção 1% - 60 ml			
245	22.000	Piroxicam	Cápsula 20 mg			
246	100	Polivitaminico e Poliminerais	Solução Oral - 30 ml			
247	800	Polivitamínico sem minerais	Solução Injetável EV - 10 ml			
248	22.000	Polivitaminicos e Poliminerais	Comprimido			
249	500	Prednisolona	Solução Oral 3 mg/ml 120 ml			
250	5.000	Prednisona	Comprimido 5 mg			

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

251	6.000	Prednisona	Comprimido 20 mg			
252	**720**	**Pregabalina (Demanda Judicial)**	**Cápsula 75 mg**			
253	**1.440**	**Pregabalina (Demanda Judicial)**	**Cápsula 50 mg**			
254	**720**	**Pregabalina (Demanda Judicial)**	**Cápsula 100 mg**			
255	20	Procainamida	Solução Injetável 500 mg/5ml			
256	150	Promestrieno	Creme Vaginal 10 mg/g – 30 g – com 20 aplicadores			
257	20.000	Prometazina, Cloridrato	Comprimido 25 mg			
258	300	Prometazina, Cloridrato	Solução Injetável 50 mg/ml – 2 ml			
259	6.000	Propafenona, Cloridrato	Comprimido 150 mg			
260	4.500	Propafenona, Cloridrato	Comprimido 300 mg			
261	12.000	Propatilnitrato	Comprimido 10 mg			
262	30.000	Propranolol, Cloridrato	Comprimido 40 mg			
263	40	Protetor Solar (FPS 30)	Frasco 120 ml			
264	24	Protetor Solar Sunmax Intense FPS 60 (Creme oil Free)	Frasco 60 g			
265	1.200	Quetiapina	Comprimido 25 mg			
266	900	Quetiapina	Comprimido 100 mg			
267	500	Sacarato de Hidróxido Férrico	Solução injetável (IV) 100 mg/5ml			
268	**840**	**Sacubitril + Valsartana (Demanda Judicial)**	**Comprimido revestido 24/26mg**			
269	600	Sais para Reidratação Oral (Pó)	Solução Oral (Composição por litro Após o Preparo) 27,9 g			
270	400	Secnidazol	Comprimido 1g (**cartela com 2 ou 4 comprimidos)**			
271	30.000	Sertralina, Cloridrato	Comprimido 50 mg			
272	600	Simeticona	Solução Oral 75 mg/ml 10 ml			
273	6.000	Sinvastatina	Comprimido 10 mg			
274	36.000	Sinvastatina	Comprimido 20 mg			
275	12.000	Sinvastatina	Comprimido 40 mg			
276	**504**	**Sitagliptina, Fosfato (Demanda Judicial)**	**Comprimido 100 mg**			
277	50	Sulfato de Atropina	Solução injetavel-0,25 mg/ml (IM/IV/SC)			
278	200	Sulfato de Gentamicina	Solução Injetável 40 mg/ml – 1 ml (IM, IV, Nebulização)			
279	50	Sulfato de Magnésio	Solução Injetável - 10 ml			
280	600	Sulfato de Neomicina + Bacitracina	Pomada 5mg + 250UI/g 10 g			
281	200	Sulfato de Salbutamol	Xarope 2 mg/5ml – 120 ml			
282	12.000	Sulfato Ferroso	Comprimido 40 mg			
283	100	Sulfato Ferroso	Solução Oral 25 mg/ml – 30 ml			
284	15	Tartarato de Brimonidina	Frasco 0,2% - 5 ml			
285	600	Tiamazol	Comprimido 10 mg			
286	15.000	Tiamina (Vitamina B1)	Comprimido 300 mg			
287	200	Tinidazol + Nitrato de Miconazol	Creme vaginal 30 mg + 20 mg/g – 40 g			
288	300	Tobramicina	Colírio 3 mg/ml – 5 ml			
289	1.200	Torval CR	Comprimido 300 mg			
290	800	Tramadol, Cloridrato	Solução Injetável (IV/ IM) 100 mg/ml			
COTA RESERVADA PARA MEs e EPPs						
291	8.000	Valproato de Sódio ou Acido Valpróico	Cápsula 250 mg			
292	1.440	Valproato de Sódio ou Acido Valpróico	Cápsula 500 mg			

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

293	50	Valproato de Sódio ou Acido Valpróico	Solução Oral ou xarope 57,624 mg/ml (equivalente a 50 mg ácido valpróico/ml) – Frasco 100 ml			
294	300	Valsartana	Comprimido 80 mg			
295	300	Valsartana	Comprimido 160 mg			
296	300	Valsartana	Comprimido 320 mg			
297	5.000	Varfarina sódica	Comprimido 5 mg			
298	50	Verapamil, Cloridrato	Solução Injetável 2,5 mg/ml			
299	500	Vitamina A + Vitamina D + Óxido de Zinco - (Pomada para Assadura)	Tubo 45 g			
300	200	Vitamina D Gotas 200 UI	Frasco 20 ml			
301	720	Zolpidem	Comprimido 10 mg			
302	3.000	Suplemento alimentar composto pela fórmula ativa do ácido fólico (L-Metilfolato de cálcio + vitaminas B6 e B12)	Cápsulas			

OBSERVAÇÕES:

ITEM	MEDICAMENTO	OBS:
202	LEVOTIROXINA SÓDICA 150 MCG	**COTAR CAIXA COM 30 COMPRIMIDOS, OU CARTELAS COM 10 OU 15 (NÃO COTAR CARTELAS COM 25 COMPRIMIDOS)**
203	LEVOTIROXINA, SÓDICA 25 MCG	**COTAR CAIXA COM 30 COMPRIMIDOS, OU CARTELAS COM 10 OU 15 (NÃO COTAR CARTELAS COM 25 COMPRIMIDOS)**
204	LEVOTIROXINA SÓDICA 50 MCG	**COTAR CAIXA COM 30 COMPRIMIDOS, OU CARTELAS COM 10 OU 15 (NÃO COTAR CARTELAS COM 25 COMPRIMIDOS)**
205	LEVOTIROXINA, SÓDICA 75 MCG	**COTAR CAIXA COM 30 COMPRIMIDOS, OU CARTELAS COM 10 OU 15 (NÃO COTAR CARTELAS COM 25 COMPRIMIDOS)**
206	LEVOTIROXINA, SÓDICA 100 MCG	**COTAR CAIXA COM 30 COMPRIMIDOS, OU CARTELAS COM 10 OU 15 (NÃO COTAR CARTELAS COM 25 COMPRIMIDOS)**
237	OMEPRAZOL 20 MG	**COTAR CARTELAS COM 10, 14 OU 15 CÁPSULAS)**
270	SECNIDAZOL 1 G	**COTAR CARTELAS COM 2 OU 4 COMPRIMIDOS**

DADOS DA PESSOA JURÍDICA PROPONENTE:

Nome Empresarial/Razão Social:	
Inscrição C.N.P.J. nº.:	
Inscrição Estadual nº.:	Inscrição Municipal nº.:
Endereço completo (rua, nº., bairro, complemento, cep, cidade, estado):	
Telefone/fax:	E-mail:

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL/PROCURADOR DA PESSOA JURÍDICA PROPONENTE:

Nome:	Cargo ou Função	
C. I. (RG) nº:	CPF nº.	Estado Civil:
Endereço completo (rua, nº., bairro, complemento, cep, cidade, estado:		
Telefone:	E-mail:	

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome:		Cargo ou Função
C. I. (RG) nº:	CPF nº.	Estado Civil:
Endereço completo (rua, nº., bairro, complemento, cep, cidade, estado:		
Telefone:		E-mail:

Condições de Pagamento (em conformidade com as disposições do Edital supracitado)

Informações sobre Conta Bancária (para fins de pagamento, em conformidade com as disposições do Edital supracitado):	
Nº. CONTA:	**Nº. AGÊNCIA:**
NOME DO BANCO:	**NOME DA CIDADE:**

Prazo de Validade da Proposta de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da sua entrega através do Envelope "Proposta" (em conformidade com as disposições do Edital supracitado).

Observação: A proponente acima qualificada, devidamente representada por seu representante legal abaixo assinado, declara para os devidos fins que, a presente proposta, encontra-se de acordo os termos, condições, quantidades e especificações constantes do Edital de Pregão Presencial SRP nº. __/2024 e seus Anexos e que está ciente de que sua entrega ao Município de Lourdes, configura total aceitação aos referidos termos, condições, quantidades e especificações.

Local e Data _____/_____/2024

_____
Assinatura e Identificação do Signatário
(Representante Legal da Pessoa Jurídica Proponente)

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA
(papel timbrado da licitante)

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº __/2024 – PROCESSO LICITATÓRIO Nº __/2024.
MODALIDADE: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO

registro de preços para aquisição de medicamentos para atendimentos aos usuários da Divisão Municipal de Saúde.

Ao Pregoeiro e Equipe de Apoio
Prefeitura Municipal de Lourdes/SP

Pelo presente instrumento, a empresa _____, CNPJ nº _____, com sede na _____, através de seu representante legal infra-assinado, que:

( ) Declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se **enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14**, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação. (*)

(*) Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

-Declaramos, sob as penas da lei, que atende plenamente os requisitos de habilitação constantes no edital referente ao Pregão Presencial nº __/2024, inclusive quanto a autenticação via certificado digital dos documentos apresentados nesta condição

· Declaramos, para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade.

· Declaramos, para os fins que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

· Declaramos, para os fins que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

- Declaramos, para todos os fins de direito, que verificamos atentamente e compreendemos as condições e as disposições contidas no Edital e seus anexos e manifestamos nosso acordo com as mesmas.

· Declaramos, para os devidos fins que não possuímos em nosso quadro societário e de empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

· Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

· Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a) _____, Portador(a) do RG sob nº _____ e CPF nº _____, cuja função/cargo é _____ (sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços/contrato.

· Declaramos, para os devidos fins que a Conta Corrente p/ Depósito: _____ Banco: _____ Agência: _____

· Declaramos, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente e este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, encaminhar contrato assinado para o seguinte endereço:

E-mail: _____ Telefone: ( ) _____
Rua: _____ nº _____ Bairro _____ cidade: _____ cep _____

Caso altere o citado e-mail, telefone ou endereço comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Departamento de Licitações deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

- Credenciamos o (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade (RG) nº _____ e CPF sob nº _____, a participar da licitação na modalidade Pregão Presencial SRP nº. __/2024, do Município de Lourdes - (SP), na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, bem como formular propostas, lances verbais e praticar todos os demais atos inerentes ao certame

- Nomeamos e constituímos o senhor(a) _____, portador(a) do CPF/MF sob n.º _____, para ser o(a) responsável para acompanhar a execução do contrato, referente ao **PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º __/2024** e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e no Contrato.

_____-__, ___ de _____ de 2024.
(Local e Data)

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo)

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

ANEXO III
MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº __/2024

PROCESSO Nº __/2024
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº __/2024

O Município de Lourdes, Órgão Público Municipal de Direito Público Interno, CNPJ n.º 59.767.921/0001-27, com sede na Rua José Marques Nogueira, n.º 606, bairro Centro, município de Lourdes, Estado de São Paulo, neste ato representada pela Prefeita Municipal, Senhor Odécio Rodrigues da Silva, portador do RG nº 4.481.548-7 e do CPF nº 704.565.008-63, ora denominado **CONTRATANTE,** e do outro lado, a empresa abaixo qualificada, ora denominada **DETENTORA**:

QUALIFICAÇÃO DA EMPRESA:

Razão Social:	
C.N.P.J.:	
Inscrição Estadual:	
Endereço:	
Bairro:	
CEP:	
Cidade – UF:	
Telefone:	
E-mail:	

RESPONSÁVEL PELA EMPRESA:

Nome:	
C.I.(RG):	
CPF:	
Estado Civil:	
Endereço:	
Bairro:	
CEP:	
Cidade – UF:	
Telefone:	
E-mail:	

nos termos do Art. 105 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021, pelas condições estabelecidas no Edital de Licitação nº __/2024, em conjunto com seus anexos e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

A presente da ata de registro de preços para aquisição de medicamentos para atendimentos aos usuários da Divisão Municipal de Saúde, conforme descrições no Termo de Referência deste Edital.

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA, PRAZO, FORMA DE EXECUÇÃO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO.

A vigência da presente ara de registro de preço será de 01 (um) ano, iniciando na data da sua assinatura, podendo ser prorrogada, nos termos de artigo 84 da Lei Federal n° 14.133, de 2021, inclusive renovando as quantidades iniciais..

§ 1º - A execução das entregas será pelo período de vigência da Ata de Registro de Preços, observando se os mesmos estão sendo entregues conforme consta no Termo de Referência que compõe o processo de licitação nº __/2024.

§ 2º – A presente ata de registro de preços terá como sua gestora, a servidora Naiara Oliveira da Silva Zacarias, ocupante do cargo de Secretaria de Administração e fiscal o servidor Gustavo Nobre Rosante, ocupante do cargo de Famacêutico, conforme dispõe o artigo 117, da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA – VALOR CONTRATUAL

O valor do contrato será de R$ _____ (_____).

CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento ao licitante contratado será efetuado no prazo de até __ (_____) dias, contado a partir da efetiva entrega dos produtos ora licitado e recebimento da nota fiscal, devidamente certificada pelos fiscais.

§ 1º. O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pela Secretaria da Fazenda do Município, após a comprovação da entrega do objeto licitado nas condições exigidas, mediante atestação do responsável pelo recebimento, e apresentação dos documentos fiscais devidos, **no prazo de 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias**.

§ 2º. A nota fiscal deverá ser emitida pela contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

§ 3º. O Município, identificando qualquer divergência na nota fiscal, deverá devolvê-la à adjudicatária para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

§ 4º. O pagamento devido pelo Município será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela adjudicatária ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

CLÁUSULA QUINTA – RECURSO FINANCEIRO E GARANTIAS CONTRATUAIS

As despesas decorrentes da presente da ata de registro de preços serão efetuadas exclusivamente à conta de recursos financeiros próprios da dotação orçamentária vigente a seguir:

Parágrafo único – Não será exigido garantia para a execução contratual.

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

CLÁUSULA SEXTA – DO CRITÉRIO DE REAJUSTE, REPACTUAÇÃO E REEQUILÍBRIO DE PREÇO E ADITIVO CONTRATUAL

Durante a vigência da ata de registro de preços, os valores contratados não serão reajustados, salvo se para pedido de repactuação ou reequilíbrio que deverá ser solicitado nos termos da Lei em processo levado a termo a ser analisado pela Prefeitura, observado o disposto nos casos enquadrados no Artigo 124, II, "d" da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021:

I - Nem hipótese alguma haverá aplicação de reequilíbrio de preço para pedidos já efetuados pela administração.

II - a não concessão do reequilíbrio de preço, não implica em justificativa para recusa na entrega do objeto.

III - O reequilíbrio de preço somente será concedido quanto comprovado o desequilíbrio econômico- financeiro nas situações de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis – observando que reajuste no preço dos insumos, folha de pagamento e demais despesas dentro dos índices padrões (inflação, previsão em convenção) não serão considerados para concessão de reequilíbrio.

§ 1º - Havendo a prorrogação do contrato e, decorridos __ (_____) meses da contratação, a Contratada poderá, através de requerimento específico, solicitar a correção das bases contratuais, pedido que será recebido e analisado pela Administração que, em sendo acolhido, autorizará a correção pelo índice do INPC/IBGE relativo ao período ou outro índice que venha substituí-lo, descontados os eventuais reequilíbrios concedidos

§ 2º - Não serão liberadas recomposições decorrentes de inflação, que não configurem álea econômica extraordinária, tampouco fato previsível.

§ 3º - A CONTRATADA fica ciente que, havendo necessidade, o presente contrato poderá ser aditado ou suprimido nos percentuais previstos no artigo 125, da Lei Federal nº 14.133/2021.

§ 4º - Os pedidos de recomposição de valores deverão ser protocolados somente no Protocolo Municipal da Prefeitura Municipal de Lourdes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

Constituem direitos da **CONTRATANTE** receber o objeto desta ata de registro de preços nas condições avençadas e da **CONTRATADA** perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

§ 1º Constituem obrigações da CONTRATANTE:

a) Efetuar o pagamento ajustado,

b) Dar ao CONTRATADO as condições necessárias à regular execução da ata de registro de preços, fornecendo todos os documentos e informações necessárias, inclusive materiais.

c) Notificar por escrito à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução do objeto, fixando prazo para sua correção.

d) Fiscalizar o fiel cumprimento das disposições de execução contratual firmadas neste instrumento, daquelas fixadas no Termo de Referência e na legislação pertinente, através do Diretor de Obras e Serviços, não eximindo a licitante de total responsabilidade quanto a execução dos mesmos;

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

§ 2º – Constituem obrigações da CONTRATADA, além de outras previstas no Termo de Referência:
a) Efetuar o objeto da ata de registro de preços em perfeitas condições, nas quantidades, prazo e local indicados, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal, constando, detalhadamente, as indicações do produto/serviço;
b) Ressarcir prejuízos de quaisquer naturezas causados ao patrimônio da CONTRATANTE ou de terceiros, originados direta ou indiretamente da execução do contrato, inclusive por culpa ou dolo de seus empregados ou representantes, a preços atualizados, dentro de 10 (dez) dias contados a partir da comprovação de sua responsabilidade (caso não o faça dentro do prazo estipulado, a CONTRATANTE poderá descontar o valor do ressarcimento da fatura a vencer ou cobrar em juízo);
c) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente contrato sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;
d) Designar responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante, para tratar com a CONTRATANTE;
e) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, obrigando-se a atender com brevidade.
f) Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições e exigências constantes deste Termo de Referência.
g) Responsabilizar-se civil e criminalmente por qualquer descumprimento das disposições legais, inclusive por acidentes decorrentes da sua ação ou omissão e pelos danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução dos serviços.
j) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução dos serviços fornecidos.
h) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
i) Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, motivos que impossibilitem o cumprimento de suas obrigações, acompanhada de devida comprovação;
j) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
l) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

CLAUSULA OITAVA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Ata deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da ata de registro de preços, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediantes simples apostila.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

A execução da ata de registro de preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

O fiscal técnico da ata de registro de preços acompanhará a execução da Ata, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

O fiscal técnico da ata de registro de preços anotará no histórico de gerenciamento da ata de registro de preços todas as ocorrências relacionadas à execução da Ata, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º).

Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

O fiscal técnico da ata de registro de preços informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução da ata de registro de preços nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;

O fiscal técnico da ata de registro de preços comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término da ata de registro de preços sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais da ata de registro de preços, de todas as ocorrências relacionadas à execução da ata de registro de preços e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização da ata de registro de preços contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento da ata de registro de preços, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

O gestor da ata de registro de preços emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

O gestor da ata de registro de preços tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor da ata de registro de preços, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

Exercerão a fiscalização da ata e registrarão todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas pelas Secretarias Municipais, responsável pela execução dos serviços.

As exigências e a atuação da fiscalização em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato.

O presente contrato terá como gestora a Sra Naiara Oliveira da Silva Zacarias, ocupante do cargo de Secretaria de Administração e fiscal Gustavo Nobre Rosante, ocupante do cargo de Farmacêutico, conforme dispõe o artigo 117, da Lei Federal nº 14133/2021.

CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO CONTRATUAL

O descumprimento do disposto na ata de registro de preços ou cometimento das faltas disposta no artigo 155, da Lei Federal nº 14133/2021, implica na aplicação das sanções previstas no artigo 156 da mesma Lei, qual seja:

a) Advertência – inciso I, quando dar causa a inexecução parcial do contrato;
b) Multa de até 10% sobre o valor total do contrato - inciso II;
c) Multa de até 0,5% (meio por cento) ao dia, do valor do contrato, caso haja atraso na assinatura do contrato, da comprovação de atendimento ao exigido quanto a rede credenciada, atraso na execução dos serviços, ainda que seja parcial ao solicitado, limitado a 30% (trinta por cento) – inciso II.

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

d) Impedimento de licitar e contratar com a CONTRATANTE pelo prazo de até 03 (três) anos – inciso III, quando cometido as infrações previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155;
e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 03 (três) anos, quando cometido as infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 desta Lei, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo.

§ 1º - A sanção de que trata a alínea 'b", não poderá ser aplicada sem que seja garantido o exercício de prévia e ampla defesa pelo prazo de 15 (quinze) dias uteis, artigo 157, da Lei Federal nº 14133/2021

§ 2º - As sanções das alíneas "c" e "d" não poderá ser aplicada sem que seja aberto processo de responsabilização, garantido o exercício de prévia e ampla defesa pelo prazo de 15 (quinze) dias uteis, artigo 157, da Lei Federal nº 14133/2021.

§ 3º - A aplicação das sanções deverá ser precedida de análise jurídica e somente pelo Diretor Geral, conforme § 6º, do artigo 156, da Lei Federal nº 14133/2021.

§ 4º - A sequência do rol previsto nas alíneas do subitem 1, não é obrigatório, podendo ser aplicada a sanção mais severa em conformidade com a falha cometida pelo CONTRATADO.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO

A presente Ata de Registro de Preços poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no artigo 137, da Lei Federal nº 14133/2021.

§ 1º - A extinção poderá ocorrer nas formas definidas no artigo 138, da Lei Federal nº 141333/2021, observando a obrigatoriedade de conclusão de termo quando esta ocorrer de forma unilateral ou consensual.

§ 2º - Havendo a extinção por culta exclusiva da CONTRATANTE, esta deverá ressarcir o Ata de Registro de Preços de eventuais prejuízos devidamente comprovados, além de prover o pagamento dos serviços executados até a data da extinção.

§ 3º - Ocorrendo a rescisão por ato unilateral da CONTRANTE, além das sanções previstas no contrato e em lei, poderá acarretar as consequências previstas no artigo 139, da Lei Federal nº 14133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICAVEL E ORIGEM

O presente contrato é regido pela Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, em especial, pelos artigos 89 e seguintes, sendo os casos omissos resolvidos a luz desta legislação.

PARÁGRAFO ÚNICO – O contrato tem por origem o processo de licitação nº __/2024, sendo que o mesmo passa a ser parte integrante deste, inclusive a proposta do CONTRATADO.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ELEIÇÃO DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Buritama/SP para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato, excluindo-se quaisquer outro por mais privilegiado que seja.

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Para atendimento dos objetivos desta Ata de Registro de Preços, a CONTRATADA não poderá subcontratar outras empresas, sem que haja prévia anuência da CONTRATANTE, nos termos do artigo 122, da Lei Federal nº 14.133/2021.

§ 1º – Em qualquer caso, a CONTRATADA assume, para todos os efeitos de direito, a responsabilidade direta e integral pela execução dos serviços.

§ 2º – Eventuais divergências nas especificações contidas nesta avença deverão ser resolvidas pela CONTRATANTE, a seu critério, em conformidade com a legislação vigente, ressalvada indenização por eventuais perdas e danos.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, em 3 (três) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Lourdes, ___ de _____ de 2024.

Odécio Rodrigues da Silva
Prefeito Municipal
Contratante

Naiara Oliveira da Silva Zacarias
Secretária de Administração
Gestora de Contratos

Gustavo Nobre Rosante
Farmacêutico
Fiscal do Contrato

_____

_____
CONTRATADA

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

ANEXO IV
TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LOURDES
CONTRATADO:
PREGAO PRESENCIAL SRP Nº (DE ORIGEM): __/2024
OBJETO: registro de preços para aquisição de medicamentos para atendimentos aos usuários da Divisão Municipal de Saúde.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (*)_____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Lourdes-SP, __ de _____ de 2024

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:
Nome:
Cargo:
RG:
CPF
Data de Nascimento:
Endereço residencial completo:
E-mail institucional:
E-mail pessoal:
Telefone(s):
Assinatura:

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pela CONTRATANTE Nome: Cargo: RG CPF: Data de Nascimento: Endereço residencial completo: E-mail institucional: E-mail pessoal: Telefone(s): Assinatura:

Pela CONTRATANTE: Nome: Cargo: RG: CPF: Data de Nascimento: Endereço residencial completo: E-mail institucional: E-mail pessoal: Telefone(s): Assinatura:

Pela CONTRATADA: Nome: Cargo: RG: CPF: Data de Nascimento: Endereço residencial completo: E-mail institucional: E-mail pessoal: Telefone(s): Assinatura:

Advogado:
(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

Município de Lourdes
PAÇO MUNICIPAL "SEBASTIÃO MARQUES NOGUEIRA"
CNPJ – 59.767.921/0001-27 - e-mail –
licitacao@lourdes.sp.gov.br
www.lourdes.sp.gov.br

ANEXO V
DADOS NECESSÁRIO PARA A ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Contratada:
Razão Social:
CNPJ
Endereço:
e-mail Institucional
Telefone:
Nome do representante (responsável pela assinatura do contrato)
Cargo
CPF
RG
Data de nascimento
Endereço residencial completo
Email pessoal
Telefone

DIVISÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LOURDES
DRS II – ARAÇATUBA
E-mail: saude@lourdes.sp.gov.br
CNPJ: 59.767.921/0001-27

Departamento Municipal de SAÚDE Cuidando de você LOURDES-SP

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO:
Aquisição de Medicamentos

JUSTIFICATIVA:
Realização de Licitação de Medicamentos para o ano de 2024.

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Item	Qtde	Apresentação	Descrição
			Listagem em anexo com 301 itens

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
O pagamento será efetuado em 30/60 (trinta/sessenta) dias do recebimento definitivo do objeto, mediante a apresentação de nota fiscal e aprovação do fiscal do contrato.

CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO
A entrega será em até 7 (dez) dias, contados da solicitação que será efetuado mediante e-mail, informado na proposta da CONTRATADA / DETENTORA.
A entrega ocorrerá na Rua José Luis de Oliveira, 185, Lourdes-SP
A entrega deverá ocorrer impreterivelmente das 7h às 11h e das 12h às 16h

VALOR ESTIMADO
O valor deverá ser estimado pelo setor de compras conforme artigo 23, da Lei Federal 14133/2021, devendo ser mantido em sigilo até o recebimento das propostas.

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS
A dotação orçamentária deverá ser verificada junto ao setor contábil conforme descrito abaixo, após a estimativa de preço, mediante documento que passará a compor o presente termo:

Centro de Custo	Bloco Assistência Farmacêutica
N.º Centro de Custo	**60**
Ficha	**181**
Rec. Financeiros	TESOURO

GARANTIA
Os medicamentos devem ser entregues com data de validade superior a 1 ano.

FISCALIZAÇÃO E GESTÃO
A gestão será do Departamento de Licitação e Compras da autarquia.
A fiscalização será exercida pelo Servidor Gustavo Nobre Rosante

Lourdes, 10 de Janeiro 2024.

Tais Cristina Borges Prado
Diretora Municipal de Saúde

Rua José Luis de Oliveira, 185 – Centro, Fone/Fax (18)36991188
– CEP 15.285-000 - Lourdes/SP

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LOURDES
DRS II – ARAÇATUBA
E-mail: saude@lourdes.sp.gov.br
CNPJ: 59.767.921/0001-27

Lourdes, 08 de Janeiro 2024.

Licitação de Medicamentos 2024

Ilma Sra.

Carla Cristina Ferreira Quirino da Silva

Supervisora de Licitações

Prefeitura Municipal de Lourdes/SP

Solicitamos deste setor de compras, aquisição dos itens abaixo relacionados para atender os usuários da Farmácia Municipal.

	Medicamentos	Apresentação	Quantidade
1.	Acebrofilina Adulto	Xarope 50 mg/ml – 120 ml	1.000
2.	Acebrofilina Pediátrico	Xarope 25 mg/ml – 120 ml	600
3.	Acetato de Medroxiprogesterona	Solução injetável 150 mg/ml	200
4.	Acetato de betametasona + fosfato dissódico de betametasona	Solução injetável 3mg/ml + 3mg/ml	100
5.	Acetato de Noretisterona + Estradiol	Comprimido 0,5 + 1 mg	2.800
6.	Acetato de Retinol (Vit A) + Colecalciferol (Vit D)	5.500 UI/ml + 2.000 UI/ml Frasco 20 ml	200
7.	Acetilcísteina	Solução Oral 40 mg/ml (Adulto) - 120 ml)	800
8.	Acetilcísteina	Solução Oral 20 mg/ml (Pediátrico) - 120 ml	600
9.	Aciclovir	Creme 50 mg/g – 10 g	600
10.	Aciclovir	Comprimido 200 mg	4.000
11.	Ácido Acetilsalicílico	Comprimido 100 mg	36.000
12.	Ácido Fólico	Comprimido 5 mg	15.000
13.	Ácido Fólico	Comprimido 2 mg	3.000
14.	Adenosina	Solução Injetável 3 mg/ml	50
15.	Adrenalina	Solução injetável 1 mg	100
16.	Água destilada p/ injeção	Ampola 10 ml	1.000
17.	Água destilada p/ injeção	Ampola 5 ml	800
18.	Albendazol	Comprimido Mastigável 400 mg	600

Rua José Luís de Oliveira, 185 – Centro, Fone/Fax (18)36991188
– CEP 15.285-000 - Lourdes/SP

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LOURDES
DRS II – ARAÇATUBA
E-mail: saude@lourdes.sp.gov.br
CNPJ: 59.767.921/0001-27

19.	Albendazol	Suspensão Oral 40mg/ml 10 ml	400
20.	Alendronato de Sódio	Comprimido 70 mg	2.000
21.	Alopurinol	Comprimido 300 mg	6.000
22.	Alprazolam	Comprimido 0,5 mg	6.000
23.	Alprazolam	Comprimido 1 mg	25.000
24.	Ambroxol, Cloridrato	Xarope 30 mg/5ml (Adulto) - 100 ml	800
25.	Ambroxol, Cloridrato	Xarope 15 mg/5ml (Pediátrico) – 100 ml	400
26.	Aminofilina	Comprimido 100 mg	3.000
27.	Aminofilina	Solução Injetável 24mg/ml	100
28.	Amiodarona, Cloridrato	Solução injetável (IV) 150 mg/ml	100
29.	Amiodarona, Cloridrato	Comprimido 200 mg	6.000
30.	Amitriptilina, Cloridrato	Comprimido 25 mg	20.000
31.	Amoxicilina	Cápsula ou Comprimido 500 mg	10.500
32.	Amoxicilina	Pó para suspensão oral 50 mg/ml – 150 ml	500
33.	Amoxicilina + Clavulanato de Potássio	Suspensão oral 50mg + 12,5mg/ml – 75 ml	400
34.	Amoxicilina + Clavulanato de Potássio	Comprimido 500 mg + 125 mg	12.600
35.	Anlodipino, Besilato	Comprimido 5 mg	25.000
36.	**Aptamil Soja 2 (Demanda Judicial)**	**Lata 400 g**	**360**
37.	**Aripiprazol (Demanda Judicial)**	**Comprimido 15 mg**	**840**
38.	Atenolol	Comprimido 50 mg	6.000
39.	Atropina	Solução injetável 0,25 mg/1ml	50
40.	Azitromicina	Comprimido 500 mg	9.000
41.	Azitromicina	Pó para suspensão oral 600 mg – 15 ml	1.000
42.	Benzilpenicilina Benzatina	Pó para suspensão injetável 1.200.000 UI	200
43.	Benzilpenicilina Benzatina **(já diluída)**	1.200.000 UI Frasco Ampola - 4 ml	200
44.	Betaistina	Comprimido 16 mg	15.000
45.	Bicabornato de Sódio	Solução injetável 8,4% IV 10ml	50
46.	Biperideno, Cloridrato	Comprimido 2 mg	6.000
47.	Bromazepam	Comprimido 6 mg	12.000
48.	Brometo de Ipratrópio	Solução inalante 0,25mg/ml 20 ml	200

Rua José Luís de Oliveira, 185 – Centro, Fone/Fax (18)36991188
– CEP 15.285-000 - Lourdes/SP

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LOURDES
DRS II – ARAÇATUBA
E-mail: saude@lourdes.sp.gov.br
CNPJ: 59.767.921/0001-27

49.	Bromexina, Cloridrato	Solução oral gotas 2mg/ml 50 ml	30
50.	Bromidrato de Fenoterol	Solução oral 5mg/ml 20 ml	100
51.	Bromoprida	Gotas 4 mg/ml – 20 ml	600
52.	Bromoprida	Injetável 5 mg/ml	400
53.	Bromoprida	Comprimido 10 mg	6.000
54.	Bupropiona, Cloridrato	Comprimido 150 mg	900
55.	Butilbrometo de Escopolamina	Solução Oral Gotas 10 mg/ml – 20 ml	200
56.	Butilbrometo de Escopolamina	Solução Injetável 20 mg/ml	300
57.	Butilbrometo de Escopolamina	Comprimido 10 mg	12.000
58.	Butilbrometo de Escopolamina + Dipirona Sódica	Solução Injetável 4 mg + 500 mg/ml (IM/IV)	600
59.	Carbamazepina	Comprimido de 200 mg	24.000
60.	Carbonato de Cálcio + Colecalciferol	Comprimido 500 mg + 200 UI	12.000
61.	Carbonato de Lítio	Comprimido 300 mg	5.000
62.	Carvedilol	Comprimido 25 mg	4.500
63.	Carvedilol	Comprimido 3,125 mg	6.000
64.	Carvedilol	Comprimido 6,25 mg	15.000
65.	Carvediol	Comprimido 12,5 mg	6.000
66.	Cefalexina	Cápsula 500 mg	12.000
67.	Cefalexina	Suspensão Oral 250 mg/5ml 100 ml	200
68.	Ceftriaxona	Pó para solução injetável 1 g **(IM)**	600
69.	Ceftriaxona	Pó para solução injetável 1 g **(IV)**	1.400
70.	Cetoconazol	Comprimido 200 mg	3.000
71.	Cetoconazol	Creme 200 mg – 30 g	500
72.	Cetoconazol	Shampoo 2 % 100 ml	200
73.	Cetoprofeno	Solução injetável 100 mg **(IM)**	1.500
74.	Cetoprofeno	Cápsula 50 mg	12.000
75.	Cetoprofeno	Pó para solução injetável 100 mg **(IV)**	600
76.	Cilostazol	Comprimido 100 mg	6.000
77.	Cilostazol	Comprimido 50 mg	3.000
78.	Cimetidina	Comprimido 200 mg	12.000
79.	Cimetidina	Solução injetável 150 mg/ml 2 ml	200
80.	Ciprofloxacino, Cloridrato	Comprimido 500 mg	5.000

Rua José Luís de Oliveira, 185 – Centro, Fone/Fax (18)36991188
– CEP 15.285-000 - Lourdes/SP

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LOURDES
DRS II – ARAÇATUBA
E-mail: saude@lourdes.sp.gov.br
CNPJ: 59.767.921/0001-27

81.	Claritromicina	Comprimido 500 mg	1.000
82.	Clindamicina, Cloridrato	Capsula 300 mg	1.600
83.	Clobazam	Comprimido 10 mg	720
84.	Clomipramina, Cloridrato	Comprimido 25 mg	4.000
85.	Clonazepan	Comprimido 2 mg	30.000
86.	Clonazepan	Solução Oral 2,5 ml – 20 ml	100
87.	Clopidogrel	Comprimido 75 mg	12.000
88.	Cloreto de Cálcio	Solução Injetável 10% 100mg/ml – 10 ml	50
89.	Cloreto de Potássio	Solução Injetável 19,1% - 10 ml	100
90.	Cloreto de Sódio	Solução Injetável 20% 10 ml	100
91.	Cloreto de Sódio + Cloreto Benzalcônio	Solução Nasal 9,0 mg/ml +0,1 mg/ml 30 ml	600
92.	Cloridrato de Nafazolina 0,15 mg/ml + Sulfato de Zinco 0,30 mg/ml	Solução Oftálmica- 20 ml	150
93.	Clorpromazina, Cloridrato	Solução Injetável 25mg/ml	100
94.	Clorpromazina, Cloridrato	Comprimido 25 mg	6.000
95.	Clorpromazina, Cloridrato	Comprimido 100 mg	15.000
96.	Clortalidona	Comprimido 25 g	20.000
97.	Colagenase 0,6 U + Cloranfenicol 0,01 g	Pomada 30 g	200
98.	Complexo B	Comprimido (Comprimido revestido)	6.000
99.	Complexo B	Solução Injetável 2 ml	100
100.	Complexo B (gotas)	Solução Oral - 20 ml	150
101.	Desogestrel	Comprimido 0,075 mg	11.200
102.	Dexametasona	Colírio 1 mg/ml - 5 ml	400
103.	Dexametasona	Comprimido 4 mg	3.000
104.	Dexametasona	Elixir 0,5 mg/5 ml – 100 ml	400
105.	Dexametasona	Solução injetável 2 mg	300
106.	Dexametasona	Creme 0,1% 10 g	1.000
107.	Dexametasona	Solução injetável 10 mg	1.500
108.	Dexclorfeniramina, Maleato	Solução oral - 2 mg/5 ml 100 ml	1.200
109.	Dexclorfeniramina, Maleato	Comprimido 2 mg	10.000
110.	Diazepam	Comprimido de 10 mg	18.000
111.	Diazepam	Solução injetável 10 mg - 2 ml	200
112.	Diclofenaco Sódico	Comprimido 50 mg	20.000
113.	Diclofenaco Sódico	Solução injetável 75 mg	800
114.	Diclofenaco Dietilamônio	Gel 11,6 mg/g – 60 g	300

Rua José Luís de Oliveira, 185 – Centro, Fone/Fax (18)36991188
– CEP 15.285-000 - Lourdes/SP

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LOURDES
DRS II – ARAÇATUBA
E-mail: saude@lourdes.sp.gov.br
CNPJ: 59.767.921/0001-27

115.	Digoxicina	Comprimido 0,25 mg	1.800
116.	Diltiazem	Solução injetável 25mg/5ml (EV)	50
117.	Diltiazem 30 mg	Comprimido	850
118.	Dimenidrinato + Piroxidina + Glicose + Frutose	Solução Injetável **(EV)** 3 + 5 + 100 + 100 mg/ml – 10 ml	1.000
119.	Diosmina + Hesperidina	Comprimido 450mg+50 mg	40.000
120.	Dipirona Sódica	Comprimido 500 mg	35.000
121.	Dipirona Sódica	Solução injetável 1g/2ml	1.200
122.	Dipirona Sódica	Solução oral 500 mg/ml – 10 ml	600
123.	Dipropianato de beclometasona	Pó solução inalante ou aerosol 50 mcg	100
124.	Dipropianato de beclometasona	Pó solução inalante ou aerosol 250 mcg	200
125.	Dipropionato de betametasona + fosfato dissódico de betametasona	Suspensão Injetável 5 mg/ml + 2 mg/ml	800
126.	Dobutamina	Solução injetável 12,5 mg	50
127.	Domperidona	Comprimido 10 mg	15.000
128.	Domperidona	Suspensão Oral 1 mg/ml 100 ml	120
129.	Dopamina	Solução injetável 250 mg – 20 ml	50
130.	Doxazosina	Comprimido de 2 mg	6.000
131.	Doxazosina	Comprimido de 4 mg	8.000
132.	**Duloxetina, Cloridrato (Demanda Judicial)**	**Comprimido 60 mg**	**1.440**
133.	Edoxabana	Comprimido 60 mg	900
134.	**Empagliflozina + Linagliptina (Demanda Judicial)**	**Comprimido Revestido 25/5 mg**	**480**
135.	Enalapril, Maleato	Comprimido 20 mg	12.000
136.	Enantato de Noretisterona + Valerato de Estradiol	Solução Injetável 50 mg+5 mg	200
137.	Enoxaparina Sódica	Solução Injetável 40 mg/0,4 ml – (SC/IV)	200
138.	Epinefrina 1 mg/ml	Solução injetável 1 ml	50
139.	Escitalopram, Oxalato	Comprimido 20 mg	1.200
140.	Escitalopram, Oxalato	Comprimido 10 mg	1.200
141.	Espironolactona	Comprimido 25 mg	15.000
142.	Estradiol, Valerato	Comprimido revestido 1 mg	4.480
143.	Estradiol + Acetado de Noretisterona	Comprimido revestido 1 mg +0,5 mg	4.480
144.	Estriol	Comprimido 1 mg	4.500
145.	Etinilestradiol + Levonergestrel	Comprimido	10.500

Rua José Luís de Oliveira, 185 – Centro, Fone/Fax (18)36991188
– CEP 15.285-000 - Lourdes/SP

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LOURDES
DRS II – ARAÇATUBA
E-mail: saude@lourdes.sp.gov.br
CNPJ: 59.767.921/0001-27

		0,03 mg + 0,15 mg	
146.	Fenitoína Sódica	Comprimido 100 mg	10.000
147.	Fenitoína Sódica	Solução Injetável 50 mg/ml – 5 ml	100
148.	Fenobarbital	Solução injetável 200 mg	100
149.	Fenobarbital	Comprimido 100 mg	12.000
150.	Fenobarbital	Solução Oral 40mg/ml – 20 ml	100
151.	Finasterida	Comprimido 5 mg	6.000
152.	**Fingolimode, Cloridrato (Demanda Judicial)**	**Cápsulas Duras 0,5 mg**	**336**
153.	Fitomenadiona ou Vitamina K	Solução Injetável 10mg/1ml	100
154.	Fluconazol	Comprimido 150 mg	600
155.	Fluoxetina, Cloridrato	Cápsula 20 mg	25.000
156.	Fórmula Padrão Para Nutrição Enteral com densidade energética alta, isento de lactose e sem fibras 1,5 kcl/ml – 1 Litro	Frasco 1 litro	1.200
157.	Fórmula Padrão para Nutrição Enteral e Oral em Pó 1,0 kcl/ml – Lata 400 g (Sabor Baunilha)	Lata 400 g	480
158.	Furosemida	Solução injetável 10 mg/ml	200
159.	Furosemida	Comprimido 40mg	30.000
160.	Gliclazida	Comprimido 30 mg	35.000
161.	Gliclazida	Comprimido 60 mg	18.000
162.	Gliconato de Cálcio	Solução Injetável a 10% (IV) – 10 ml	50
163.	Glicose	Solução injetável 25% 10ml	100
164.	Glicose	Solução injetável 50% 10 ml	100
165.	Haloperidol	Solução Injetável -5 mg/ml	100
166.	Haloperidol	Comprimido 5 mg	16.000
167.	Haloperidol	Solução Oral 2mg/ml – 20 ml	50
168.	Heparina Sódica	Solução Injetável 5.000 UI/0,25 ml (Subcutânea)	600
169.	Hidralazina, Cloridrato	Drágeas 50 mg	8.000
170.	Hidroclorotiazida	Comprimido 50 mg	15.000
171.	Hidrocortisona	Solução Injetável 100 mg	200
172.	Hidrocortisona	Solução Injetável 500 mg	300
173.	Hidrocortisona + Sulfato de Neomicina + Sulfato de Polimixina B	Suspensão Otológica – 10 mg/ml + 5 mg/ml + 10.000 UI/ml – 10 ml	400
174.	Hidróxido de alumínio	Suspensão Oral 60 mg/ml 150 ml	300

Rua José Luís de Oliveira, 185 – Centro, Fone/Fax (18)36991188
– CEP 15.285-000 - Lourdes/SP

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LOURDES
DRS II – ARAÇATUBA
E-mail: saude@lourdes.sp.gov.br
CNPJ: 59.767.921/0001-27

175.	Ibuprofeno	Comprimido 600 mg	30.000
176.	Ibuprofeno	Solução Oral 50 mg/ml 30 ml	1.000
177.	Imipramina, Cloridrato	Comprimido 25 mg	10.000
178.	Imunoglobiluna anti – Rho	Solução Injetável 300 mg/2,0 ml	20
179.	**Insulina Asparte 100 UI/ml (Demanda Judicial)**	**Solução Injetável 100 UI/ml (Caneta Descartável) – (SC)**	**250**
180.	**Insulina Glargina 100 UI/ml (Demanda Judicial)**	**Solução Injetável 100 UI/ml (Refil 3 ml) –(SC)**	**350**
181.	Insulina Glargina 100 UI/ml	Solução Injetável 100 UI ml – **Frasco 10 ml** - (SC)	**50**
182.	**Insulina Glargina 100 UI/ml (Demanda Judicial)**	**Solução Injetável 100 UI/ml (Caneta Descartável) 3 ml – (SC)**	**200**
183.	Insulina Humana NPH	Solução Injetável 100 UI/ml 10 ml	100
184.	Insulina Humana Regular	Solução injetável 100 UI/ml 10 ml	50
185.	Insulina Lispro 100 UI/ml (refil 3 ml) (SC)	Solução Injetável 100 UI/ml	80
186.	Isoproterenol 2mg/ml	Solução Injetável - 2 mg/ml	50
187.	Isossorbida, Mononitrato	Comprimido 20 mg	6.000
188.	Isossorbida, Mononitrato	Solução Injetável 10 mg/ml	50
189.	Issosorbida, Dinitrato	Comprimido sublingual 5 mg	120
190.	Itraconazol	Comprimido 100 mg	1.000
191.	Ivermectina	Comprimido 6 mg	600
192.	Lactulose Xarope	667 mg/ml – Frasco - 120 ml	400
193.	Levodopa + Carbidopa	Comprimido 200/50 mg	1.200
194.	Levodopa + Carbidopa	Comprimido 250/25 mg	1.200
195.	Levodopa + Cloridato de Benserazida	Comprimido 200/50 mg	3.000
196.	Levodopa + Cloridrato de Benserazida **BD**	Comprimido 100/25 mg	6.000
197.	Levodopa + Cloridrato de Benserazida **HBS**	Cápsula 100/25 mg	6.000
198.	Levofloxacino	Comprimido 500 mg	2.000
199.	Levomepromazina, Cloridrato	Comprimido 25 mg	6.000
200.	Levomepromazina, Cloridrato	Comprimido 100 mg	4.000
201.	Levomepromazina, Cloridrato	Solução Oral 40 mg/ml 20 ml	100
202.	Levotiroxina Sódica	Comprimido 150 mcg **Caixa c/ 30 cp**	4.500
203.	Levotiroxina Sódica	Comprimido 25 mcg **Caixa c/ 30 cp**	12.000
204.	Levotiroxina Sódica	Comprimido 50 mcg **Caixa c/ 30 cp**	15.000

Rua José Luís de Oliveira, 185 – Centro, Fone/Fax (18)36991188
– CEP 15.285-000 - Lourdes/SP

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LOURDES
DRS II – ARAÇATUBA
E-mail: saude@lourdes.sp.gov.br
CNPJ: 59.767.921/0001-27

		Caixa c/ 30 cp	
205.	Levotiroxina Sódica	Comprimido 75 mcg **Caixa c/ 30 cp**	9.000
206.	Levotiroxina Sódica	Comprimido 100 mcg **Caixa c/ 30 cp**	6.000
207.	Lidocaína, Cloridrato	Solução injetável 2% 20 ml	200
208.	Lidocaína, Cloridrato	Gel 20mg/ g – 30 g	100
209.	Loratadina	Comprimido 10 mg	12.000
210.	Loratadina	Xarope 1 mg/ml 100 ml	800
211.	Maleato de Bronfeniramina 2mg/ml + Cloridrado de Fenilefrina 2,5 mg/ml (Gotas)	Frasco 20 ml	400
212.	Manidipino, Dicloridrato	Comprimido 10 mg	1.400
213.	Mebendazol	Solução Oral 20mg/ml - 30 ml	100
214.	Mebendazol	Comprimido 100 mg	500
215.	Metildopa	Comprimido 250 mg	5.000
216.	Metilfenidato, Cloridrato	Comprimido 10 mg	900
217.	Metoprolol, Succinato	Comprimido Liberação Prolongada 25 mg	7.500
218.	Metoprolol, Succinato	Comprimido Liberação Prolongada 50 mg	6.000
219.	Metoprolol, Succinato	Comprimido Liberação Prolongada 100 mg	3.000
220.	Metronidazol	Comprimido 250 mg	1.000
221.	Metronidazol	Gel Vaginal 500mg /5g 50 g	300
222.	Miconazol, Nitrato	Creme vaginal 2% - 20mg/g 80 g	300
223.	Midazolam	Solução Injetável 5 mg/ml – 3 ml (IM/IV/RETAL)	100
224.	Morfina	Solução Injetável 10 mg/ml – 1 ml (IM/IV)	200
225.	Nebivolol	Comprimido 5 mg	1.500
226.	Nifedipino	Comprimido 20 mg	22.000
227.	Nimesulida	Comprimido 100 mg	20.000
228.	Nimesulida	Solução Oral 50mg/ml – 15 ml	700
229.	Nistatina	Creme Vaginal 25.000 UI/g 60 g	700
230.	Nistatina	Suspensão Oral 100.000 UI/ml – 30 ml	200
231.	Nitrofurantoína	Cápsula 100 mg	5.600
232.	Nitroglicerina	Solução Injetável 5mg/ml –	50

Rua José Luís de Oliveira, 185 – Centro, Fone/Fax (18)36991188
– CEP 15.285-000 - Lourdes/SP

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LOURDES
DRS II – ARAÇATUBA
E-mail: saude@lourdes.sp.gov.br
CNPJ: 59.767.921/0001-27

		Ampola 10 ml	
233.	Nitroprussato	Solução injetável (EV) 50 mg – 2 ml	50
234.	Norfloxacino	Comprimido 400 mg	4.200
235.	Nortriptilina, Cloridrato	Cápsula 25 mg	4.500
236.	Óleo Mineral	Frasco 100 ml	300
237.	Omeprazol	Cápsula 20 mg (cartelas com 10, 14 ou 15 cápsulas)	22.000
238.	Ondansetrona, Cloridrato	Comprimido 8 mg	3.000
239.	Paracetamol	Comprimido 750 mg	20.000
240.	Paracetamol	Solução Oral 200 mg/ml 15 ml	600
241.	Paracetamol + Fosfato de Codeína	Comprimido 500 mg + 30 mg	5.760
242.	**Pembrolizumabe (Demanda Judicial)**	**Solução Injetável 100 mg/4 ml**	**35**
243.	Permanganato de Potássio	Pó ou Comprimido 100 mg	1.500
244.	Permetrina	Loção 1% - 60 ml	100
245.	Piroxicam	Cápsula 20 mg	22.000
246.	Polivitaminico e Poliminerais	Solução Oral - 30 ml	100
247.	Polivitamínico sem minerais	Solução Injetável **EV** - 10 ml	800
248.	Polivitaminicos e Poliminerais	Comprimido	22.000
249.	Prednisolona	Solução Oral 3 mg/ml 120 ml	500
250.	Prednisona	Comprimido 5 mg	5.000
251.	Prednisona	Comprimido 20 mg	6.000
252.	**Pregabalina (Demanda Judicial)**	**Cápsula 75 mg**	**720**
253.	**Pregabalina (Demanda Judicial)**	**Cápsula 50 mg**	**1.440**
254.	**Pregabalina (Demanda Judicial)**	**Cápsula 100 mg**	**720**
255.	Procainamida	Solução Injetável 500 mg/5ml	20
256.	Promestrieno	Creme Vaginal 10 mg/g – 30 g – com 20 aplicadores	150
257.	Prometazina, Cloridrato	Comprimido 25 mg	20.000
258.	Prometazina, Cloridrato	Solução Injetável 50 mg/ml – 2 ml	300
259.	Propafenona, Cloridrato	Comprimido 150 mg	6.000
260.	Propafenona, Cloridrato	Comprimido 300 mg	4.500
261.	Propatilnitrato	Comprimido 10 mg	12.000
262.	Propranolol, Cloridrato	Comprimido 40 mg	30.000
263.	Protetor Solar (FPS 30)	Frasco 120 ml	40

Rua José Luís de Oliveira, 185 – Centro, Fone/Fax (18)36991188
– CEP 15.285-000 - Lourdes/SP

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LOURDES
DRS II – ARAÇATUBA
E-mail: saude@lourdes.sp.gov.br
CNPJ: 59.767.921/0001-27

264.	Protetor Solar Sunmax Intense FPS 60 (Creme oil Free)	Frasco 60 g	24
265.	Quetiapina	Comprimido 25 mg	1.200
266.	Quetiapina	Comprimido 100 mg	900
267.	Sacarato de Hidróxido Férrico	Solução injetável (IV) 100 mg/5ml	500
268.	**Sacubitril + Valsartana (Demanda Judicial)**	**Comprimido revestido 24/26mg**	**840**
269.	Sais para Reidratação Oral (Pó)	Solução Oral (Composição por litro Após o Preparo) 27,9 g	600
270.	Secnidazol	Comprimido 1g **(cartela com 2 ou 4 comprimidos)**	400
271.	Sertralina, Cloridrato	Comprimido 50 mg	30.000
272.	Simeticona	Solução Oral 75 mg/ml 10 ml	600
273.	Sinvastatina	Comprimido 10 mg	6.000
274.	Sinvastatina	Comprimido 20 mg	36.000
275.	Sinvastatina	Comprimido 40 mg	12.000
276.	**Sitagliptina, Fosfato (Demanda Judicial)**	**Comprimido 100 mg**	**504**
277.	Sulfato de Atropina	Solução injetavel-0,25 mg/ml (IM/IV/SC)	50
278.	Sulfato de Gentamicina	Solução Injetável 40 mg/ml – 1 ml (IM, IV, Nebulização)	200
279.	Sulfato de Magnésio	Solução Injetável - 10 ml	50
280.	Sulfato de Neomicina + Bacitracina	Pomada 5mg + 250UI/g 10 g	600
281.	Sulfato de Salbutamol	Xarope 2 mg/5ml – 120 ml	200
282.	Sulfato Ferroso	Comprimido 40 mg	12.000
283.	Sulfato Ferroso	Solução Oral 25 mg/ml – 30 ml	100
284.	Tartarato de Brimonidina	Frasco 0,2% - 5 ml	15
285.	Tiamazol	Comprimido 10 mg	600
286.	Tiamina (Vitamina B1)	Comprimido 300 mg	15.000
287.	Tinidazol + Nitrato de Miconazol	Creme vaginal 30 mg + 20 mg/g – 40 g	200
288.	Tobramicina	Colírio 3 mg/ml – 5 ml	300
289.	Torval CR	Comprimido 300 mg	1.200
290.	Tramadol, Cloridrato	Solução Injetável (IV/ IM) 100 mg/ml	800
291.	Valproato de Sódio ou Acido Valpróico	Cápsula 250 mg	8.000
292.	Valproato de Sódio ou Acido Valpróico	Cápsula 500 mg	1.440

Rua José Luís de Oliveira, 185 – Centro, Fone/Fax (18)36991188
– CEP 15.285-000 - Lourdes/SP

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LOURDES
DRS II – ARAÇATUBA
E-mail: saude@lourdes.sp.gov.br
CNPJ: 59.767.921/0001-27

293.	Valproato de Sódio ou Acido Valpróico	Solução Oral ou xarope 57,624 mg/ml (equivalente a 50 mg ácido valpróico/ml) – Frasco 100 ml	50
294.	Valsartana	Comprimido 80 mg	300
295.	Valsartana	Comprimido 160 mg	300
296.	Valsartana	Comprimido 320 mg	300
297.	Varfarina sódica	Comprimido 5 mg	5.000
298.	Verapamil, Cloridrato	Solução Injetável 2,5 mg/ml	50
299.	Vitamina A + Vitamina D + Óxido de Zinco (Pomada para Assadura)	Tubo 45 g	500
300.	Vitamina D Gotas 200 UI	Frasco 20 ml	200
301.	Zolpidem	Comprimido 10 mg	720

OBSERVAÇÕES:

ITEM	MEDICAMENTO	OBS:
202	LEVOTIROXINA SÓDICA 150 MCG	COTAR CAIXA COM 30 COMPRIMIDOS, OU CARTELAS COM 10 OU 15 (NÃO COTAR CARTELAS COM 25 COMPRIMIDOS)
203	LEVOTIROXINA, SÓDICA 25 MCG	COTAR CAIXA COM 30 COMPRIMIDOS, OU CARTELAS COM 10 OU 15 (NÃO COTAR CARTELAS COM 25 COMPRIMIDOS)
204	LEVOTIROXINA SÓDICA 50 MCG	COTAR CAIXA COM 30 COMPRIMIDOS, OU CARTELAS COM 10 OU 15 (NÃO COTAR CARTELAS COM 25 COMPRIMIDOS)
205	LEVOTIROXINA, SÓDICA 75 MCG	COTAR CAIXA COM 30 COMPRIMIDOS, OU CARTELAS COM 10 OU 15 (NÃO COTAR CARTELAS COM 25 COMPRIMIDOS)
206	LEVOTIROXINA, SÓDICA 100 MCG	COTAR CAIXA COM 30 COMPRIMIDOS, OU CARTELAS COM 10 OU 15 (NÃO COTAR CARTELAS COM 25 COMPRIMIDOS)

237	OMEPRAZOL 20 MG	COTAR CARTELAS COM 10, 14 OU 15 CÁPSULAS)

270	SECNIDAZOL 1 G	COTAR CARTELAS COM 2 OU 4 COMPRIMIDOS

Gustavo Nobre Rosante
Farmacêutico
CRF: 78328

Rua José Luís de Oliveira, 185 – Centro, Fone/Fax (18)36991188
– CEP 15.285-000 - Lourdes/SP

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LOURDES
DRS II – ARAÇATUBA
E-mail: saude@lourdes.sp.gov.br
CNPJ: 59.767.921/0001-27

Ofício 01/2024 (ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA) - DMS

Lourdes, 21 de Fevereiro 2024.

Ilma.
Carla Cristina Ferreira Quirino da Silva
Supervisora de Licitações
Prefeitura Municipal de Lourdes/SP

Solicitamos deste Setor de Compras a inclusão do item abaixo relacionado no processo de registro de preços que se encontra em andamento para substituir o item ácido fólico 2 mg do Protocolo de Gestantes que foi descontinuado.

Item	Medicamento	Apresentação	Quantidade
01	**Suplemento alimentar composto pela fórmula ativa do ácido fólico (L-Metilfolato de Cálcio + vitaminas B6 e B12)**	**Cápsulas**	**3.000**

Sem mais para o momento, agradeço.

Atenciosamente,

Gustavo Nobre Rosante
Farmacêutico
CRF:78328

Rua José Luis de Oliveira, 185 – Centro, Fone/Fax (18)36991188
– CEP 15.285-000 - Lourdes/SP