DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE CATIGUÁ

Conforme Lei Municipal nº 2.631, de 19 de fevereiro de 2020

www.catigua.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/catigua

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Atos Oficiais 2
Leis 2

Secretaria da Educação 17
Outros Atos 17

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Catiguá, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Catiguá poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.catigua.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/catigua
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Catiguá
CNPJ 45.124.344/0001-40
Avenida José Zancaner, 312
Telefone: (17) 3564-9500
Site: www.catigua.sp.gov.br
Diário: imprensaoficialmunicipal.com.br/catigua

Câmara Municipal de Catiguá
CNPJ 65.711.814/0001-80
Avenida Manoel Simeão Rodrigues, 320
Telefone: (17) 3564-1091
Site: www.camaracatigua.sp.gov.br

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Catiguá garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.catigua.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/catigua

Prefeitura Municipal de Catiguá
CNPJ: 45.124.344/0001-40

CATIGUÁ
UMA CIDADE PARA TODOS
2021 - 2024

LEI Nº 2801/2024, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2024.

"Dispõe sobre as instituições dos Conselhos Escolares e do Fórum dos Conselhos Escolares das Unidades de Ensino da Rede Pública Municipal de Catiguá, conforme específica, e dá outras providências".

CLAUDEMIR JOSÉ GRAVA, Prefeito Municipal de Catiguá, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, **FAZ SABER** que a Câmara Municipal de Catiguá, **APROVOU** na sessão ordinária realizada no dia 19 de fevereiro de 2024, o Projeto de Lei nº 008/2024, de 02 de fevereiro de 2024, conforme Autógrafo de Lei nº 010/2024, de 20 de fevereiro de 2024, e ele **SANCIONA** e **PROMULGA** a seguinte Lei:

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1° Ficam estabelecidas nesta Lei as disposições necessárias às instituições dos Conselhos Escolares e do Fórum dos Conselhos Escolares das unidades de Ensino da Rede Pública Municipal de Catiguá, de acordo com os artigos 205 e 206, inciso VI da Constituição da República e o artigo 14 da Lei Federal n° 9.394, de 20 de dezembro de 1996, conforme a redação dada pela Lei Federal n° 14.644, de 02 de agosto de 2023.

Parágrafo único. Os estabelecimentos de ensino de todos os segmentos da educação básica (educação infantil e ensino fundamental), deverão instituir seus Conselhos Escolares, competindo à Secretaria Municipal de Educação a instituição do Fórum dos Conselhos Escolares.

Art. 2° Os Conselhos Escolares e o Fórum dos Conselhos Escolares, órgãos de caráter deliberativo, constituir-se-ão como instâncias máximas da gestão democrática nos assuntos referentes às ações pedagógicas, administrativas e financeiras das unidades de ensino, assim como no direcionamento das políticas públicas desenvolvidas no âmbito escolar, resguardados os princípios constitucionais, as disposições legais e as diretrizes da política educacional da Secretaria Municipal de Educação.

Parágrafo único. Para a consecução de seus fins, serão funções do Conselho Escolar e do Fórum do Conselho Escolar, além da deliberativa:

I - função consultiva: refere-se à emissão de pareceres para dirimir dúvidas e tomar decisões quanto às questões pedagógicas, administrativas e financeiras no âmbito de sua competência;

II - função fiscalizadora: refere-se ao acompanhamento e fiscalização da gestão pedagógica, administrativa e financeira da unidade escolar, garantindo a legitimidade de suas ações;

III - função mobilizadora: refere-se ao estímulo à participação da comunidade escolar e local, ao acesso e permanência dos estudantes em busca da qualidade social da educação;

IV - função pedagógica: refere-se ao acompanhamento sistemático das ações educativas desenvolvidas pela unidade escolar, com o objetivo da melhoria do processo de ensino e de aprendizagem.

CAPÍTULO II

DOS CONSELHOS ESCOLARES

SEÇÃO I

DA NATUREZA, DOS CONCEITOS E DA FINALIDADE DO CONSELHO ESCOLAR

Art. 3° Os Conselhos Escolares serão centros permanentes de debate e órgãos articuladores de todos os setores escolares e comunitários, constituindo-se em cada estabelecimento de ensino de um colegiado formado por representantes das comunidades escolar e local, de acordo com as normas estabelecidas nesta Lei.

§ 1º Entende-se por comunidade escolar, para efeito desta Lei, o conjunto constituído pelos membros da escola como professores, orientadores educacionais, supervisores, administradores escolares, demais servidores públicos que exerçam atividades administrativas na escola, estudantes e pais ou responsáveis legais dos estudantes.

§ 2º Por comunidade local entende-se a população que reside e/ou trabalha nas imediações da escola e que não seja pertencente a nenhuma das outras categorias definidas no parágrafo anterior deste artigo.

Art. 4º O Conselho Escolar será regido por Estatuto próprio na conformidade com os dispostos legais vigentes que lhes forem aplicáveis.

Art. 5º A autonomia do Conselho Escolar se exercerá nos limites da legislação de ensino, das políticas e diretrizes educacionais emanadas da Secretaria Municipal de Educação e da proposta pedagógica da escola, comprometidas com a oportunidade de acesso e permanência de todos à escola pública com qualidade de ensino.

Art. 6º O Conselho Escolar terá como finalidade:

I - promover o exercício da cidadania no interior da escola, articulando a integração e a participação entre os diversos segmentos da comunidade escolar e local na construção de uma escola pública de qualidade, laica, gratuita e universal;

II - acompanhar e avaliar o trabalho pedagógico desenvolvido pela comunidade escolar, propondo intervenções necessárias, tendo como premissa a execução da Proposta Pedagógica da escola;

III - fortalecer os espaços de efetiva participação da comunidade escolar e local nos processos decisórios.

Parágrafo único. No desenvolvimento de suas atividades, o Conselho Escolar observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

SEÇÃO II

DAS ATRIBUIÇÕES DO CONSELHO ESCOLAR

Art. 7º As principais atribuições do Conselho Escolar são:

I - propor diretrizes para o planejamento anual da escola, inclusive do calendário escolar, e acompanhar o seu desenvolvimento;

II - colaborar para o aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas pela escola quando consultado, em matéria didático-científica, administrativa e disciplinar;

III - contribuir na elaboração de projetos de recuperação da aprendizagem, de acordo com as normas legais e diretrizes emanadas da Secretaria Municipal de Educação;

IV - orientar e acompanhar o processo de matrícula, visando garantir a ampliação gradual do acesso à educação infantil e o acesso universalizado ao ensino fundamental;

V - auxiliar na realização de medidas que visem ao levantamento da demanda manifesta por vagas para o atendimento de crianças de 0 (zero) a 3 (três) anos de idade;

VI - deliberar sobre providências destinadas a prevenir ou corrigir atos de indisciplina coletiva e quaisquer outras anomalias no âmbito da unidade escolar;

VII - contribuir na formulação de projetos que visem à sensibilização e envolvimento das famílias na vida escolar dos filhos e enfrentamento dos problemas da unidade escolar;

VIII - criar e garantir mecanismos de participação efetiva e democrática da comunidade escolar e local na definição e aprovação do Projeto Pedagógico, sugerindo modificações sempre que necessário;

IX - desencadear campanhas de esclarecimento sobre o zelo e conservação do patrimônio público, do prédio escolar, da importância da educação pública de qualidade, enfrentamento dos problemas da infância e juventude, prevenção às drogas e doenças, dentre outras;

X - tornar efetivo a participação dos pais no processo educativo, incentivando-os para maior envolvimento na vida escolar de seus filhos;

XI - participar ativamente das atividades da escola, das reuniões convocadas pelo Diretor de Escola, da elaboração de plano de gestão e da decisão sobre a aplicação de recursos financeiros por parte da unidade escolar e sua prestação de contas;

XII - tornar efetiva a participação de todas as categorias representadas no Conselho Escolar;

XIII - promover atividades culturais visando o enriquecimento curricular;

XIV - aprovar o plano de aplicação de recursos financeiros oriundos de transferências ou captados pela escola, em consonância com a legislação vigente e o projeto pedagógico da unidade de ensino;

XV - participar do processo de discussão, elaboração ou alteração do Regimento Escolar, incluindo nele as competências e o funcionamento do Conselho Escolar;

XVI - convocar, quando necessário e em conjunto com a equipe de direção da unidade, assembleias gerais da comunidade escolar e local, para discussão e deliberação de assuntos de sua competência;

XVII - avaliar o desempenho da unidade escolar, considerando as diretrizes, metas e estratégias determinados no Plano Municipal de Educação e o Plano de Gestão da unidade;

XVIII - acompanhar a evolução dos indicadores educacionais (evasão, aprovação, reprovação, rendimento e desenvolvimento, entre outros), propondo, quando necessário, ações pedagógicas e/ou outros encaminhamentos, visando a melhoria da qualidade social da educação escolar;

XIX - fiscalizar a gestão administrativa, pedagógica e financeira da unidade escolar;

XX - analisar e aprovar a prestação de contas da(s) aplicação(ões) financeira(s) da unidade escolar;

XXI - auxiliar a gestão da unidade na divulgação periódica, de acordo com a prestação de contas, das informações referentes ao uso dos recursos financeiros, resultados obtidos e qualidade dos serviços prestados;

XXII - promover relações de cooperação e intercâmbio com outros Conselhos Escolares e com o Fórum dos Conselhos Escolares.

Parágrafo único. O Conselho Escolar poderá criar subcomissões para tratar de temas, discussões, proposições e encaminhamentos específicos.

SEÇÃO III

DA COMPOSIÇÃO DO CONSELHO ESCOLAR

Art. 8° O Conselho Escolar será composto do Diretor da Escola, membro nato, e de representantes das comunidades escolar e local, eleitos por seus pares, mediante assembleia específica e observando os princípios da representatividade democrática, legitimidade e coletividade, nas seguintes categorias:

I – 2 (dois) representantes dos professores atuantes na escola;

II – 1 (um) representante dos profissionais do Suporte Pedagógico atuantes na escola (exceto Diretor de Escola);

III – 1 (um) representante dos demais servidores públicos que exercem atividades administrativas na escola (não docentes);

IV – 2 (dois) representantes dos pais ou responsáveis legais dos estudantes regularmente matriculados na escola e frequentes;

V – 1 (um) representante dos estudantes regularmente matriculados na escola e frequentes; e

VI – 1 (um) representante da comunidade local, vinculado ou não a Centros Comunitários ou entidades equivalentes.

§ 1º Os conselheiros de que trata os incisos I e III deste artigo deverão guardar vínculo formal com as categorias que representam, devendo esta condição constituir-se como pré-requisito à participação no processo eletivo.

§ 2º A categoria dos estudantes será representada por membro que possua, comprovadamente, idade superior a 10 (dez) anos.

§ 3º Os representantes dos estudantes terão sempre direito a voz e voto, salvo nos assuntos que, por força legal, sejam restritos aos que estiverem no gozo da capacidade civil.

§ 4º Nas escolas de Educação Infantil, os pais ou responsáveis legais dos estudantes terão 2 (dois) representantes, em virtude da não representatividade da categoria de estudantes.

§ 5º As categorias dos pais ou responsáveis legais dos estudantes e da comunidade local não poderão ser representadas por servidores públicos lotados na respectiva unidade escolar.

§ 6º O representante da comunidade local será indicado pelos demais membros do Conselho Escolar em sua primeira reunião, sendo considerado para sua indicação, entre outros, os critérios de disponibilidade, relação com o trabalho educacional desenvolvido na escola e representatividade junto à comunidade.

§ 7º Para cada membro titular deverá ser nomeado um suplente, representante da mesma categoria com assento no Conselho, que substituirá o titular em seus impedimentos temporários, provisórios e em seus afastamentos definitivos, ocorridos antes do fim do mandato.

§ 8º Quando houver vacância de membro de qualquer representação, sem possibilidade de substituição por suplente, o Diretor de Escola convocará reunião do Conselho que indicará novo membro.

§ 9º Não poderá um mesmo membro representar mais de uma categoria concomitantemente.

Art. 9º O Diretor de Escola será o Presidente do Conselho Escolar, e o Vice-Presidente será eleito entre os conselheiros na primeira reunião do colegiado, nos termos previstos no seu Estatuto.

SEÇÃO IV

DO FUNCIONAMENTO DO CONSELHO ESCOLAR

Art. 10. A atuação dos membros do Conselho Escolar:

I – não será remunerada;

II – será considerada atividade de relevante interesse social, facultando aos seus membros obter certidão do período de sua atuação, para quaisquer fins;

III – assegurará isenção da obrigatoriedade de testemunhar sobre informações recebidas ou prestadas em razão do exercício de suas atividades de conselheiro e sobre as pessoas que lhes confiarem ou deles receberem informações;

IV – vedará, quando os conselheiros forem representantes de professores, Suporte Pedagógico ou dos demais servidores da escola, no curso do mandato, atribuição de falta injustificada ao serviço em função das atividades do Conselho;

V – vedará, quando os conselheiros forem representantes de estudantes em atividades do Conselho, no curso do mandato, atribuição de falta injustificada nas atividades escolares.

Art. 11. O mandato dos membros titulares e suplentes do Conselho Escolar será de 2 (dois) anos, permitida uma recondução para o próximo mandato.

Parágrafo único. Não será permitida nova participação de um mesmo conselheiro em 3 (três) mandatos consecutivos no âmbito do Conselho Escolar, inclusive para representação de categoria diversa daquela que representou nos mandatos findos.

Art. 12. O Conselho Escolar receberá da unidade escolar os subsídios necessários ao seu funcionamento, tais como os materiais de expediente e o apoio-administrativo quanto à disponibilização da estrutura física para realização de suas reuniões e atividades.

Art. 13. O Conselho Escolar deverá reunir-se no âmbito da unidade escolar, ordinariamente, 2 (duas) vezes por semestre, e, extraordinariamente, sempre que for necessário.

§ 1º As reuniões ordinárias serão convocadas pelo Presidente do Conselho, com 5 (cinco) dias de antecedência, exceto no caso de reunião extraordinária, cujo prazo mínimo será de 12 (doze) horas, e a pauta deverá ser definida no ato convocatório.

§ 2º As reuniões extraordinárias serão convocadas pelo Presidente do Conselho Escolar ou a pedido de 1/3 (um terço) de seus membros, em requerimento dirigido ao Presidente, especificando o motivo da convocação.

Art. 14. As reuniões do Conselho Escolar serão instaladas com a maioria absoluta dos integrantes e suas deliberações serão tomadas por maioria simples dos presentes e deverão ser registradas em Ata própria.

§ 1º Maioria absoluta, para fins desta Lei, refere-se à presença de 50% (cinquenta por cento) mais 1 (um) do total de membros que compõem o Conselho Escolar.

§ 2º Maioria simples, para fins desta Lei, refere-se ao voto de 50% (cinquenta por cento) mais 1 (um) dos membros presentes na reunião do Conselho.

§ 3º Após 30 (trinta) minutos do horário marcado para início da reunião, ela terá início, ficando autorizado o funcionamento do Conselho Escolar independentemente do número de presentes, deliberando pela maioria simples.

Art. 15. A vacância da função de conselheiro dar-se-á por conclusão do mandato, renúncia, aposentadoria, perda do vínculo com a escola, ausência injustificada em 3 (três) reuniões ordinárias no intervalo de 12 (doze) meses, morte ou destituição.

Parágrafo único. O ato de destituição da função de conselheiro será definido em Estatuto próprio.

Art. 16. Caberá ao suplente:

I – substituir o titular em caso de impedimento;

II – completar o mandato do titular em caso de vacância.

Parágrafo único. Ao suplente é facultado participar em todas as reuniões e atividades do Conselho Escolar, sem direito a voto quando presente o titular.

Art. 17. Os trabalhos desenvolvidos em reunião do Conselho Escolar serão registrados em ata, em livro próprio, devidamente aberto, com folhas numeradas e rubricadas em verso e anverso.

SEÇÃO V

DA ELEIÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO ESCOLAR

Art. 18. Os membros do Conselho Escolar serão eleitos por seus pares, mediante processo eletivo direto e secreto, ou por aclamação.

§ 1° Cada categoria elaborará Ata da eleição do (s) seu (s) representante (s), que será assinada pelos membros da Comissão Eleitoral.

§ 2° A lista de votantes, com as respectivas assinaturas, deverá ser anexada à Ata.

§ 3° Todos os registros e documentos referentes à escolha dos representantes do Conselho Escolar deverão ser arquivados em pasta específica do colegiado, na escola.

§ 4º A posse do Conselho Escolar sempre será dada pelo Diretor de Escola, quando assumirá o posto de Presidente do colegiado.

Art. 19. Para eleição dos membros componentes do primeiro Conselho Escolar, o Diretor de Escola designará Comissão Eleitoral, formada por integrantes da comunidade escolar a seu critério.

§ 1º Nas eleições seguintes, o Presidente do Conselho Escolar designará Comissão Eleitoral formada por 20% (vinte por cento) dos membros do Conselho em funcionamento.

§ 2º Não poderão participar da Comissão Eleitoral os interessados em candidatar-se ao Conselho Escolar.

Art. 20. Competirá à Comissão Eleitoral, observado o Estatuto do Conselho Escolar:

I – convocar as eleições, elaborando e divulgando o edital e o cronograma próprios;

II – receber os registros de candidatura, bem como eventuais recursos, e deliberar sobre eles;

III – observar a composição do Conselho, segundo as representatividades a serem exercidas, fomentando candidaturas de todas as categorias da comunidade escolar;

IV – mobilizar auxiliares para o dia da votação e para a apuração dos votos;

V – comunicar formalmente ao Diretor de Escola sobre o resultado das eleições, bem como divulgá-lo às comunidades escolar e local.

CAPÍTULO III

DAS DEFINIÇÕES PARA INSTIUIÇÃO E FUNCIONAMENTO DO FÓRUM DOS CONSELHOS ESCOLARES

Art. 21. O Fórum dos Conselhos Escolares terá como finalidade o fortalecimento dos Conselhos Escolares de sua circunscrição e a efetivação do processo democrático nas unidades educacionais e nas diferentes instâncias decisórias, com vistas a melhorar a qualidade da educação, norteado pelos seguintes princípios:

I – democratização da gestão;

II – democratização do acesso e permanência;

III – qualidade social da educação.

Art. 22. O Fórum dos Conselhos Escolares será composto de:

I – 2 (dois) representantes da Secretaria Municipal de Educação indicados pelo Secretário da pasta; e

II – 2 (dois) representantes do Conselho Escolar de cada unidade de ensino da rede pública municipal.

§ 1º A composição do Fórum dos Conselhos Escolares deverá garantir a representatividade de todas as categorias que compõem os Conselhos Escolares.

§ 2º O Presidente e o Vice-Presidente do Fórum dos Conselhos Escolares serão eleitos por seus pares na primeira reunião do colegiado, nos termos previstos em sua regulamentação própria.

§ 3º O mandato dos membros do Fórum dos Conselhos Escolares será de 2 (dois) anos, coincidente com o mandato dos Conselhos, permitida uma recondução.

Art. 23. O Fórum dos Conselhos Escolares terá as seguintes atribuições:

I – elaborar propostas para o aprimoramento da gestão participativa nas escolas;

II – discutir e propor políticas educacionais para o município;

III – promover ações de formação continuada para os membros dos Conselhos Escolares;

IV – articular-se com órgãos municipais, estaduais e federais para garantir o cumprimento de suas deliberações.

Art. 24. O Fórum dos Conselhos Escolares reunir-se-á:

I – ordinariamente, uma vez por semestre;

II – extraordinariamente, por convocação do Secretário Municipal de Educação ou por proposta de, no mínimo, 1/3 (um terço) de seus membros.

Parágrafo único. O cronograma das reuniões ordinárias deverá integrar o calendário escolar.

Art. 25. Para a realização das reuniões do Fórum dos Conselhos Escolares deverão ser observados os seguintes procedimentos:

I – convocação, por escrito, dos membros, com antecedência mínima de 2 (dois) dias, exceto no caso de reunião extraordinária, cujo prazo mínimo será de 12 (doze) horas; e

II – apresentação da pauta, anexa ao documento de convocação, com especificação do local, da data e do horário de realização da reunião.

§ 1º As decisões do Fórum dos Conselhos Escolares serão tomadas pela maioria simples dos seus membros presentes, referindo-se ao voto de 50% (cinquenta por cento) mais 1 (um).

§ 2º As decisões do Fórum dos Conselhos Escolares serão registradas em Ata que, após aprovada e assinada pelos membros presentes, deverá ser divulgada às comunidades escolar e local.

§ 3º Os membros da comunidade escolar e local que não integrarem o Fórum podem participar das reuniões, com direito a voz, mas sem direito a voto.

§ 4º No momento da votação deverão permanecer no recinto da reunião somente o Presidente e os membros do Fórum com direito a voto.

Art. 26. Todas as regulamentações necessárias à implementação do Fórum dos Conselhos Escolares, deverão ser promulgadas no prazo máximo de 90 (noventa) dias, a partir da publicação desta Lei.

CAPÍTULO IV

DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS

Art. 27. As peculiaridades do funcionamento do Conselho Escolar de cada unidade, em especial as regras complementares acerca das eleições dos membros e os direitos e deveres dos conselheiros, deverão ser tratadas em Estatuto próprio, a ser elaborado e discutido na primeira reunião do Conselho e aprovado em assembleia geral.

Art. 28. O Diretor de Escola deverá, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias da data do término do mandato dos conselheiros, iniciar os trâmites para a eleição dos novos membros do Conselho Escolar a serão designados.

Art. 29. Competirá ao Chefe do Poder Executivo designar, por meio de Decreto específico, os integrantes dos Conselhos Escolares e do Fórum dos Conselhos Escolares, no prazo de 20 (vinte) dias antes do fim de seus mandatos.

Art. 30. Cada escola com Conselho Escolar em funcionamento, deverá adequar-se às disposições desta Lei no prazo máximo de 90 (noventa) dias a contar da data de sua publicação.

Parágrafo único. Em caso de criação de uma nova escola, o prazo para a instituição do Conselho Escolar será de 180 (cento e oitenta) dias contados do início de seu funcionamento.

Art. 31. A regulamentação e a implantação da presente Lei dar-se-ão pela Secretaria Municipal de Educação.

Art. 32. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Catiguá, 21 de fevereiro de 2024.

Documento assinado digitalmente
gov.br
CLAUDEMIR JOSE GRAVA
Data: 21/02/2024 16:55:04-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

CLAUDEMIR JOSÉ GRAVA
Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Administrativa em livro próprio, publicado por afixação em local de costume desta Prefeitura, e enviado para publicação em jornal, na data supra.

MATHEUS RUSSINO MELHADO:45169820801
Assinado de forma digital por MATHEUS RUSSINO MELHADO:45169820801

MATHEUS RUSSINO MELHADO
Chefe de Gabinete
Responsável pelo Expediente da Secretaria

LEI COMPLEMENTAR N° 077/2024, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2024.

"Altera dispositivos da Lei Complementar Municipal nº 008/2010, de 04 de agosto de 2010 nos termos que específica".

CLAUDEMIR JOSÉ GRAVA, Prefeito Municipal de Catiguá, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, **FAZ SABER**, que a Câmara Municipal de Catiguá **APROVOU** na sessão ordinária realizada no dia 19 de fevereiro de 2024, às 19h00 e sessão extraordinária realizada no dia 19 de fevereiro de 2024, às 20h00 o Projeto de Lei Complementar nº 003/2024, de 09 de fevereiro de 2024, conforme Autógrafo de Lei nº 011/2024, de 20 de fevereiro de 2024, e ele **SANCIONA** e **PROMULGA** a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º Esta Lei altera dispositivos da Lei Complementar Municipal nº 008/2010, de 04 de agosto de 2010, que Dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal de Catiguá, para o fim específico de suprimir a formação em ensino médio na modalidade normal ou magistério como requisito de ingresso no cargo de Professor de Educação Básica I e Professor de Apoio, bem como a formação em curso normal superior como um estepe da carreira, haja vista que nenhum integrante do Quadro do Magistério Público Municipal efetivo em exercício se encontra nas Faixas I e II da escala remuneratória, passando o § 1º do art. 16 e a tabela "A" do Anexo II, ambos da Lei Complementar nº 008/2010, a vigorar com as seguintes alterações:

"**Art. 16** .....

§ 1º Os cargos de Professor de Educação Básica I e Professor de Apoio serão divididos em 06 (seis) faixas hierárquicas de acordo com a seguinte titulação:

a) Faixa I - Licenciatura plena em pedagogia; ou habilitação específica para educação infantil e os iniciais do ensino fundamental; ou normal superior; ou habilitação específica de grau superior com licenciatura plena, nas disciplinas da Base Comum Nacional (L.D.B.);

b) Faixa II - Licenciatura plena em pedagogia; ou habilitação específica para educação infantil e os iniciais do ensino fundamental; ou normal superior; ou habilitação específica de grau superior com licenciatura plena, nas disciplinas da Base Comum Nacional (L.D.B.), e curso de aperfeiçoamento ou especialização com duração mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas;

c) Faixa III - Licenciatura plena em pedagogia; ou habilitação específica para educação infantil e os iniciais do ensino fundamental; ou normal superior, e habilitação específica de grau superior com licenciatura plena, nas disciplinas da Base Comum Nacional (L.D.B.), podendo uma das licenciaturas ser substituída por dois cursos de aperfeiçoamento ou especialização com duração mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas;

d) Faixa IV - Licenciatura plena em pedagogia; ou habilitação específica para educação infantil e os iniciais do ensino fundamental; ou normal superior, e habilitação específica de grau superior com licenciatura plena, nas disciplinas da Base Comum Nacional (L.D.B.), acrescidas de curso de aperfeiçoamento ou especialização com duração mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas;

e) Faixa V - Licenciatura plena em pedagogia; ou habilitação específica para educação infantil e os iniciais do ensino fundamental; ou normal superior, e habilitação específica de grau superior com licenciatura plena, nas disciplinas da Base Comum Nacional (L.D.B.), acrescidas de dois cursos de aperfeiçoamento ou especialização com duração mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas;

f) Faixa VI - Título específico de Pós-graduação em nível Mestrado ou Doutorado.

g) revogado.

h) revogado. ”

ANEXO II

SALÁRIO BASE DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO

A - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I - PEB I / PROFESSOR DE APOIO							
NÍVEL							
FAIXA	A	B	C	D	E	F	G
I	18,46	19,01	19,58	20,17	20,78	21,40	22,04
II	19,20	19,77	20,37	20,98	21,61	22,26	22,92
III	19,97	20,57	21,18	21,82	22,47	23,15	23,84
IV	20,77	21,39	22,03	22,69	23,37	24,07	24,79
V	21,60	22,24	22,91	23,60	24,31	25,04	25,79
VI	22,46	23,13	23,83	24,54	25,28	26,04	26,82

Art. 2º Os Professores de Educação Básica I e os Professores de Apoio já admitidos por ocasião da publicação desta Lei, serão reenquadrados nas Faixas relativas às suas titulações/habilitações, conforme a nova redação ao § 1º do art. 16 e a Tabela “A” do Anexo II da Lei Complementar Municipal nº 008/2010, sem reflexos ou prejuízos nos valores das remunerações atuais.

Art. 3º Fica autorizado ao Poder Executivo baixar atos regulamentares necessários à execução desta Lei Complementar.

Art. 4º Esta Lei Complementar entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Catiguá, 21 de fevereiro de 2024.

gov.br Documento assinado digitalmente
CLAUDEMIR JOSE GRAVA
Data: 21/02/2024 16:55:04-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

CLAUDEMIR JOSÉ GRAVA
Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de Catiguá
CNPJ: 45.124.344/0001-40

CATIGUÁ
UMA CIDADE PARA TODOS
2021 - 2024

Registrado na Secretaria Administrativa em livro próprio, publicado por afixação em local de costume desta Prefeitura, e enviado para publicação em jornal, na data supra.

MATHEUS RUSSINO MELHADO:45169820801

Assinado de forma digital por MATHEUS RUSSINO MELHADO:45169820801

MATHEUS RUSSINO MELHADO
Chefe de Gabinete
Responsável pelo Expediente da Secretaria

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Outros Atos

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATIGUÁ-SP
CNPJ 45.124.344/001-40
EMEI "ANDRÉIA ALMAGRO BOAVENTURA"
Rua: João Garbin Cabrera, n° 343 CEP: 15872-220
Catiguá-SP

ATO DECISÓRIO Nº 001/2024

ELISANGELA PERPÉTUA DE LIMA LOBO, R.G. 29.022.069-5, BERÇARISTA, EFETIVA, na EMEI Prof.ª CÊNICA BOCHI, na Prefeitura Municipal de Catanduva, acumula com o cargo de Professor Educação Básica I (estatutário), nesta Unidade Escolar.

I, II ou III

Decisão: Acumulação legal.

ATO DECISÓRIO Nº 002/2024

CARLA CRISTINA DA SILVA, **R.G. 43.530.990-0,** (Berçarista) Estatutário, na Emei Gabriel Hernandez Ferreira, na Prefeitura Municipal de Catanduva, acumula com o cargo de Professor Educação Básica I (Estatutário), nesta Unidade Escolar.

I, II ou III

Decisão: Acumulação legal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATIGUÁ-SP

CNPJ 45.124.344/001-40
EMEI "ANDRÉIA ALMAGRO BOAVENTURA"
Rua: João Garbin Cabrera, n° 343 CEP: 15872-220
Catiguá-SP

ATO DECISÓRIO Nº 003/2024

ADRIANA MARIA GUSSONI BRAGA, **R.G. 9.251.223-9,** (PEB I) Efetivo, na Emei Prof. Nardi Ignotti , na Prefeitura Municipal de Catanduva, acumula com o cargo de Professor Educação Básica I (Estatutário), nesta Unidade Escolar.

I, II ou III

Decisão: Acumulação legal.

ATO DECISÓRIO Nº 004/2024

EDMARA PACHECO DOS SANTOS PALADINI, R.G. 26.647.395-7 , PEB I, Efetivo na EMEI Prof.ª Shirley Aparecida Furlan Aleixo, *em Itajobi* , acumula com o cargo de Professor Educação Básica I (Estatutário), nesta Unidade Escolar.

I, II ou III

Decisão: Acumulação legal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATIGUÁ-SP
CNPJ 45.124.344/001-40
EMEI "ANDRÉIA ALMAGRO BOAVENTURA"
Rua: João Garbin Cabrera, n° 343 CEP: 15872-220
Catiguá-SP

ATO DECISÓRIO Nº 005/2024

DÉBORA CRISTINA BIANCHINI VALLI, **R.G. 25.010.551-2,** (PEB I-Apoio) Estatutário, na Emei Andréia Almagro Boaventura, na Prefeitura Municipal de Catiguá, acumula com o cargo de Professor Educação Básica I-Apoio (Estatutário), na mesma Unidade Escolar.

I, II ou III

Decisão: Acumulação legal.

ATO DECISÓRIO Nº 006/2024

GISELE CRISTINA DE ALMEIDA MARIOTTO, **R.G. 21.578.226-4,** (PEB I) Lei 500/74 e LC 1010/2007, na EE ANTONIO CARLOS , em Catiguá, acumula com o cargo de Professor Educação Básica I (Estatutário), nesta Unidade Escolar.

I, II ou III

Decisão: Acumulação legal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATIGUÁ-SP
CNPJ 45.124.344/001-40
EMEI "ANDRÉIA ALMAGRO BOAVENTURA"
Rua: João Garbin Cabrera, n° 343 CEP: 15872-220
Catiguá-SP

ATO DECISÓRIO Nº 007/2024

GRAZIELA ZAPAROLI DE SOUZA, **R.G. 29.246.042-9,** Recreacionista, Estatutário, na Emei Prof. Nardi Ignotti , na Prefeitura Municipal de Catanduva, acumula com o cargo de Professor Educação Básica I (Estatutário), nesta Unidade Escolar.

I, II ou III

Decisão: Acumulação legal.

ATO DECISÓRIO Nº 008/2024

ANA CÁSSIA ROSALES , **R.G. 39.472.135-4,** (PEB I), CLT, na EMEF Prof. Santos Aguiar , em Catanduva, acumula com o cargo de Professor Educação Básica I (Estatutário), nesta Unidade Escolar.

I, II ou III

Decisão: Acumulação legal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATIGUÁ-SP

CNPJ 45.124.344/001-40

EMEI "ANDRÉIA ALMAGRO BOAVENTURA"

Rua: João Garbin Cabrera, n° 343 CEP: 15872-220

Catiguá-SP

ATO DECISÓRIO Nº 009/2024

ELAINE CRISTINA FABIANO, R.G.. 27.557.360-6, PEB II-EDUCAÇÃO FÍSICA, CLT, com Sede na EMEIF DR. Armando Prandi e completa jornada na EMEF Prof. Santos Aguiar e EMEF Prof.ª Darci Helena Delgado Januário em Catanduva, acumula com o cargo de Professor Educação Básica I (Estatutário), nesta Unidade Escolar

I, II ou III

Decisão: Acumulação legal.