DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA

Conforme Legislação Municipal

www.santalucia.sp.gov.br

Quinta-feira, 28 de março de 2024 | Ano II | Edição nº 57



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA

Conforme Legislação Municipal

www.santalucia.sp.gov.br

SUMÁRIO

Poder Executivo 3
Atos de Pessoal 3
Outros atos 3

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Santa Lúcia, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta desse Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico do Município de Santa Lúcia poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.santalucia.sp.gov.br

Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/santa_lucia

As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Santa Lúcia
CNPJ 45.282.704/0001-32
Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro
Telefone: (16) 3396-9600
Site: www.santalucia.sp.gov.br

Câmara Municipal de Santa Lúcia
CNPJ 01.628.061/0001-60
Rua Bento de Abreu, nº 460 - Centro
Telefone: (16) 3396-1266
Site: www.camarasantalucia.sp.gov.br

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001 e Lei 14.063, de 2020

O Município de Santa Lúcia garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.santalucia.sp.gov.br

PODER EXECUTIVO

Atos de Pessoal

Outros atos

Setor de Departamento de Pessoal
CONVOCAÇÃO

Por determinação do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Santa Lúcia fica o(a) Senhor(a) CRISTIANE DOS SANTOS LIMA RG.54.308.076-6 aprovado em Concurso Público nº 01/2019 realizado em 02/06/2019, para provimento do cargo de Recepcionista/Telefonista (atual cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO DE SERVIÇOS PÚBLICOS) , conforme Edital nº 001/2019, CLASSIFICADO(A) com 34º colocado, CONVOCADO, para se apresentar no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento desta convocação, para manifestar seu interesse na contratação, ficando ciente que em não havendo interesse comparecer ao Departamento Pessoal para assinar o termo de desistência, sendo chamado o próximo candidato, pela ordem de classificação.

O (A) candidato (a) deverá comparecer munido (a) dos seguintes documentos, os quais serão fornecidos à Municipalidade, em xerox.

1. CÉDULA DE IDENTIDADE;
2. C.P.F.;
3. TÍTULO DE ELEITOR;
4. COMPROVANTE DE VOTAÇÃO DA ÚLTIMA ELEÇÃO;
5. COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE;(ENSINO MÉDIO COMPLETO)
6. CERTIFICADO DE RESERVISTA (SE DO SEXO MASCULINO);
7. 01 (UMA) FOTO 3 x 4 RESCENTE;
8. CERTIDÃO NEGATIVA DE ANTECEDENTES CRIMINAIS OU FOLHA CORRIDA;
(fornecido na delegacia de polícia/internet(www.ssp.sp.gov.br) ou fórum)
9. LAUDO DE CAPACIDADE FÍSICA E MENTAL;(trata-se no ato da entrega da documentação no departamento pessoal)
10. CARTEIRA PROFISSIONAL (XÉROX- PAGINA DA FOTO E VERSO);
11. CARTÃO DO PIS/PASEP;
12. CERTIDÃO DE NASCIMENTO DE FILHOS MENORES DE 14 ANOS;
13. CERTIDÃO DE CASAMENTO OU NASCIMENTO;
14. COMPROVANTE DE ENDEREÇO COMPLETO ATUAL.
15. DECLARAÇÃO DE HORARIO SE POSSUIR OUTRO VUNCULO.
16. XEROX DA CARTEIRA DIGITAL COMPLETA

Santa Lúcia, 13 de março de 2024.

Ana Paula Estievano Zanon
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS
Recibo :Declaro que recebi esta convocação em __/__/___, e que estou ciente do prazo para comparecimento.

_____
Assinatura do convocado
Nome: _____
RG nº _____

.....

CONVOCAÇÃO

Por determinação do Exmo.sr. Prefeito Municipal de Santa Lúcia fica o(a) Senhor(a) PAULO SERGIO SEVERINO, RG.53.348.956-8 aprovado em Concurso Público nº 01/2019 realizado em 02/06/2019, para provimento do cargo de MONITOR atuar cargo AGENTE EDUCACIONAL, conforme Edital nº 001/2019, CLASSIFICADO(A) com 34º colocado, convocado para se apresentar no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento desta convocação, para manifestar seu interesse na contratação, ficando ciente que em não havendo interesse comparecer ao Departamento Pessoal para assinar o termo de desistência, sendo chamado o próximo candidato, pela ordem de classificação.

O (A) candidato (a) deverá comparecer munido (a) dos seguintes documentos, os quais serão fornecidos à Municipalidade, em xerox.

1. CÉDULA DE IDENTIDADE;
2. C.P.F.;
3. TÍTULO DE ELEITOR;
4. COMPROVANTE DE VOTAÇÃO DA ÚLTIMA ELEÇÃO;
5. COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE (ENSINO MÉDIO COMPLETO);
6. CERTIFICADO DE RESERVISTA (SE DO SEXO MASCULINO);
7. 01 (UMA) FOTO 3 x 4 RESCENTE;
8. CERTIDÃO NEGATIVA DE ANTECEDENTES CRIMINAIS OU FOLHA CORRIDA;
(fornecido na delegacia de polícia/internet(www.ssp.sp.gov.br) ou fórum)
9. LAUDO DE CAPACIDADE FÍSICA E MENTAL;(trata-se no ato da entrega da documentação no departamento pessoal)
10. CARTEIRA PROFISSIONAL (XÉROX);
11. CARTÃO DO PIS/PASEP;
12. CERTIDÃO DE NASCIMENTO DE FILHOS MENORES DE 14 ANOS;
13. CERTIDÃO DE CASAMENTO OU NASCIMENTO;
14. COMPROVANTE DE ENDEREÇO COMPLETO ATUAL.
15. DECLARAÇÃO DE HORARIO SE POSSUIR OUTRO VUNCULO.
16. CÓPIA DA CARTEIRA DIGITAL COMPLETA (XEROX)

Santa Lúcia, 27 de março de 2024

.

Ana Paula Estievano Zanon
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS
Recibo :Declaro que recebi esta convocação em __/__/___, e que estou ciente do prazo para comparecimento.

_____
Assinatura do convocado
Nome: _____
RG nº _____

.....