DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

Conforme Lei Municipal

www.brodowski.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/brodowski

Segunda-feira, 29 de abril de 2024 **Ano VIII | Edição nº 1091** **Página 1 de 32**

SUMÁRIO

Poder Executivo 2
Atos Oficiais 2
Leis Complementares 2
Atos de Pessoal 2
Outros atos 2
Outros Atos 5

SAAEB - Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Brodowski 30
Licitações e Contratos 30
Cotação 30

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Brodowski, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Brodowski poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.brodowski.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/brodowski
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Brodowski
CNPJ 45.301.652/0001-02
Praça Martin Moreira, 142 - Centro
Telefone: (16) 3664-9100
Site: www.brodowski.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/brodowski

Câmara Municipal de Brodowski
CNPJ 56.889.587/0001-96
Avenida Champagnat, 60 - Centro
Telefone: (16) 3664-8500
Site: www.camarabrodowski.sp.gov.br

SAAEB - Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Brodowski
Avenida Dr. Rebouças, 757
Telefone: (16) 3664-1822
Site: www.saaebrodowski.com.br

SISPREV - Brodowski
Rua Benjamin Constant, 397
Telefone: (16) 3664-6486
Site: www.sisprevbrodowski.sp.gov.br/

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Brodowski garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.brodowski.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/brodowski

PODER EXECUTIVO

Atos Oficiais

Leis Complementares

LEI COMPLEMENTAR Nº 374, DE 29 DE ABRIL DE 2024.

"INSTITUI O PLANO DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO TURÍSTICO DE BRODOWSKI 2024 A 2027 E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JOSÉ LUIZ PEREZ, Prefeito Municipal de Brodowski, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei;

Faz saber que a Egrégia Câmara Municipal de Brodowski aprovou o projeto de Lei Complementar nº 004/2024, remetendo o autógrafo n. 026/2024, e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei Complementar

Artigo 1º - Fica instituído o Plano Diretor de Desenvolvimento Turístico do Município de Brodowski/SP, instrumento de planejamento capaz de orientar o desenvolvimento do turismo, aliando a conservação de seu patrimônio natural ao desenvolvimento socioeconômico do Município.

Artigo 2º - O Plano Diretor de Desenvolvimento Turístico faz parte de um processo permanente de planejamento municipal, constituindo-se como o instrumento estratégico da política de desenvolvimento turístico do Município, devendo garantir o pleno Exercício das funções sociais da atividade turística, o desenvolvimento socioeconômico compatível com a preservação do patrimônio cultural e natural do Município, e o uso socialmente justo ecologicamente equilibrado de seus recursos e do seu território.

Parágrafo único. O Plano Diretor de Desenvolvimento Turístico foi construído de acordo com as orientações do Ministério do Turismo e da Secretária de Turismo do Estado de São Paulo, e tem objetivo constituir diretrizes para a condução da atividade turística no Município, de forma compartilhada, respeitando a competência de cara órgão e entidade para a qualificação como destino turístico, levando-se em conta as peculiaridades, as vocações, os anseios do presente e do futuro da sociedade.

Artigo 3º - São objetivos do O Plano Diretor de Desenvolvimento Turístico:

I- Pensar, planejar e empreender cooperativamente o turismo, como vetor de sustentabilidade do desenvolvimento municipal;

II- Viabilizar e estabelecer ações e projetos convergentes entre o turismo e a cultura, valorizando a história, a cultura e os costumes locais;

III- Aumentar a demanda turística e ampliar o tempo de permanência e a satisfação do turista no municio;

IV- Apoiar fortemente o acréscimo, a qualidade e a diversificação dos atrativos turísticos e da infraestrutura de apoio ao turista;

V- Identificar o posicionamento de Brodowski no cenário turístico atual;

VI- Buscar uma gestão democrática, participativa, integrada e transparente.

Artigo 4º - É parte integrante desta lei o Anexo Único, que constitui o texto integral do Plano Diretor de Desenvolvimento Turístico.

Artigo 5º- Caberá à Secretaria Municipal de Turismo a coordenação e a elaboração do Plano Diretor de Desenvolvimento Turístico, que será realizado com a participação, no que couber, do Conselho Municipal de Turismo do Município de Brodowski (COMTUR).

Artigo 6º - As alterações do Plano Diretor de Desenvolvimento Turístico, decorrentes das revisões elaboradas pelo Executivo serão, obrigatoriamente, revistas a cada três anos contados a partir da elaboração do primeiro plano ou quando necessário, observado o interesse público.

Artigo 7º- A presente lei será regulamentada pelo executivo, no que couber, no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, a contar de sua publicação.

Artigo 8º - As despesas decorrentes da execução da presente Lei correrão por conta de dotações próprias consignadas no orçamento vigente, suplementadas se necessário.

Artigo 9º - Esta Lei Complementar entra em vigor no data de sua publicação.

Brodowski/SP, 29 de abril de 2024.

JOSÉ LUIZ PEREZ
Prefeito Municipal

Publicado por afixação no átrio da Prefeitura Municipal de Brodowski na data supra.

CARLOS EMMANUEL DA COSTA GAETA
Secretário Municipal de Governo

.....

Atos de Pessoal

Outros atos

EDITAL DE DESISTÊNCIA E CONVOCAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO 01/2022

A Prefeitura do Município de Interesse Turístico de Brodowski, inscrita no CNPJ sob nº 45.301.652/0001-02, estabelecida na Praça Martim Moreira, nº 142, Centro, CEP: 14340-000, na cidade de Brodowski / S.P., vem por meio deste, comunicar a DESISTÊNCIA do(a) candidato(a),Ana Luíza Costa Tavares, classificado(a) e convocado(a) para o cargo de Nutricionista - 7°lugar, por ter desistido oficialmente da vaga ou não ter comparecido dentro do prazo estipulado, e CONVOCA o(a) Sr(a), Isabela FusterRau, classificado em8ºlugar, através do CONCURSO PÚBLICO 01/2022, para o cargo de Nutricionista, a comparecer nesta Prefeitura no endereço acima citado, no prazo de 03 (três)

dias a contar da publicação deste. O não comparecimento no prazo estipulado, entenderá na desistência da vaga.

Brodowski/S.P., 29 de Abril de 2024.

José Luiz Perez - Prefeito de Brodowski

EDITAL DE DESISTÊNCIA E CONVOCAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO 01/2022

A Prefeitura do Município de Interesse Turístico de Brodowski, inscrita no CNPJ sob nº 45.301.652/0001-02, estabelecida na Praça Martim Moreira, nº 142, Centro, CEP: 14340-000, na cidade de Brodowski / S.P., vem por meio deste, comunicar a DESISTÊNCIA do(a) candidato(a),Keli Aparecida dos Reis Rizzo, classificado(a) e convocado(a) para o cargo de Professor Educação Básica II - Artes-5°lugar, por ter desistido oficialmente da vaga ou não ter comparecido dentro do prazo estipulado, e CONVOCA o(a) Sr(a), Rafael Henrique de Faria, classificado em6ºlugar, através do CONCURSO PÚBLICO 01/2022, parao cargo de Professor Educação Básica II - Artes, a comparecer nesta Prefeitura no endereço acima citado, no prazo de 03 (três) dias a contar da publicação deste. O não comparecimento no prazo estipulado, entenderá na desistência da vaga.

Brodowski/S.P., 29 de Abril de 2024.

José Luiz Perez - Prefeito de Brodowski

CONVOCAÇÃO PARA ASSUMIR CARGO PÚBLICO

A Prefeitura do Município de Interesse Turístico de Brodowski, inscrita no CNPJ sob nº 45.301.652/0001-02, estabelecida na Praça Martim Moreira, nº 142, Centro, CEP: 14340-000, na cidade de Brodowski / S.P., vem por meio deste CONVOCAR o(a) Sr(a) Ana Carolina Nero Silveira, classificado em 9º lugar, através do Concurso Público nº01/2022, para o cargo de Nutricionista, a comparecer nesta Prefeitura no endereço acima citado, no prazo de 03 (três) dias a contar da publicação deste. O não comparecimento no prazo estipulado, entenderá na desistência da vaga.

Brodowski/S.P., 29 de abril de 2024.

José Luiz Perez

Prefeito de Brodowski

CONVOCAÇÃO PARA ASSUMIR CARGO PÚBLICO

A Prefeitura do Município de Interesse Turístico de Brodowski, inscrita no CNPJ sob nº 45.301.652/0001-02, estabelecida na Praça Martim Moreira, nº 142, Centro, CEP: 14340-000, na cidade de Brodowski / S.P., vem por meio deste CONVOCAR o(a) Sr(a) Vittória Calegari Thomazella, classificado em 1º lugar, através do Concurso Público nº01/2023, para o cargo de Médico Plantonista, a comparecer nesta Prefeitura no endereço acima citado, no prazo de 03 (três) dias a contar da publicação deste. O não comparecimento no prazo estipulado, entenderá na desistência da vaga.

Brodowski/S.P., 29 de abril de 2024.

José Luiz Perez

Prefeito de Brodowski

CONVOCAÇÃO PARA ASSUMIR CARGO PÚBLICO

A Prefeitura do Município de Interesse Turístico de Brodowski, inscrita no CNPJ sob nº 45.301.652/0001-02, estabelecida na Praça Martim Moreira, nº 142, Centro, CEP: 14340-000, na cidade de Brodowski / S.P., vem por meio deste CONVOCAR o(a) Sr(a) Thiago Rodrigues Tonello, classificado em 2º lugar, através do Concurso Público nº01/2023, para o cargo de Médico Plantonista, a comparecer nesta Prefeitura no endereço acima citado, no prazo de 03 (três) dias a contar da publicação deste. O não comparecimento no prazo estipulado, entenderá na desistência da vaga.

Brodowski/S.P., 29 de abril de 2024.

José Luiz Perez

Prefeito de Brodowski

CONVOCAÇÃO PARA ASSUMIR CARGO PÚBLICO

A Prefeitura do Município de Interesse Turístico de Brodowski, inscrita no CNPJ sob nº 45.301.652/0001-02, estabelecida na Praça Martim Moreira, nº 142, Centro, CEP: 14340-000, na cidade de Brodowski / S.P., vem por meio deste CONVOCAR o(a) Sr(a) Lucas Guilherme Mendes Negreiros, classificado em 3º lugar, através do Concurso Público nº01/2023, para o cargo de Médico Plantonista, a comparecer nesta Prefeitura no endereço acima citado, no prazo de 03 (três) dias a contar da publicação deste. O não comparecimento no prazo estipulado, entenderá na desistência da vaga.

Brodowski/S.P., 29 de abril de 2024.

José Luiz Perez

Prefeito de Brodowski

CONVOCAÇÃO PARA ASSUMIR CARGO PÚBLICO

A Prefeitura do Município de Interesse Turístico de Brodowski, inscrita no CNPJ sob nº 45.301.652/0001-02, estabelecida na Praça Martim Moreira, nº 142, Centro, CEP: 14340-000, na cidade de Brodowski / S.P., vem por meio deste CONVOCAR o(a) Sr(a) Vagner Alves Machado, classificado em 1º lugar, através do Concurso Público nº01/2023, para o cargo de Contador, a comparecer nesta Prefeitura no endereço acima citado, no prazo de 03 (três) dias a contar da publicação deste. O não comparecimento no prazo estipulado, entenderá na desistência da vaga.

Brodowski/S.P., 29 de abril de 2024.

José Luiz Perez

Prefeito de Brodowski

CONVOCAÇÃO PARA ASSUMIR CARGO PÚBLICOPROCESSO SELETIVO nº 01/2023

A Prefeitura do Município de Interesse Turístico de Brodowski, inscrita no CNPJ sob nº 45.301.652/0001-02, estabelecida na Praça Martim Moreira, nº 142, Centro, CEP: 14340-000, na cidade de Brodowski / S.P., vem por meio deste CONVOCAR o(a) Sr(a)SIMONE VIEIRA ALVES THOMAZINHO, classificado em 9º lugar, através do PROCESSO SELETIVO nº 01/2023, para o cargo de

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I, a comparecer nesta Prefeitura no endereço acima citado, no prazo de 03 (três) dias a contar da publicação deste. O não comparecimento no prazo estipulado, entenderá na desistência da vaga.

Brodowski/S.P., 29 de Abril de 2024.

José Luiz Perez - Prefeito de Brodowski

.....

Outros Atos

Prefeitura do Município de Interesse Turístico de Brodowski
Estado de São Paulo
Arquivo Municipal

EDITAL DE DESTRUIÇÃO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

O Município de Brodowski, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Brodowski, Estado de São Paulo, na Praça Martim Moreira, nº 142, centro, CEP 14340-000, telefone (16) 3664-9100, inscrita no CNPJ/MF sob nº 45.301.652/0001-02, por determinação do Excelentíssimo Prefeito Municipal, José Luiz Perez, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto na Lei Municipal nº2589, de 10/07/2019, faz saber a quem possa interessar que a partir do 40º (quadragésimo) dia subsequente a data de publicação deste Edital ou seja no período de 40 dias corridos, se não houver oposição, a Prefeitura Municipal de Brodowski eliminará os documentos descrito no RELATÓRIO DE DESTRUIÇÃO DE DOCUMENTOS, conforme tabela de temporalidade ,do anexo I .
A eliminação dos referidos documentos justifica-se pela necessidade de racionalização do espaço físico do Arquivo Público Municipal.

Os interessados, no prazo de 30 dias, após a publicação deste edital, poderão requerer às suas expensas, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido, dirigida a Secretaria Municipal de Administração.

Brodowski, 26 de Abril de 2024.

Márcia Cristina Braguini Bolzoni

Mariele de Almeida Gulo

Thiago Elias Carvalho

José Luiz Perez
Prefeito Municipal

Preteitura do Municipio de Interesse Turístico de Brodowski

Estado de São Paulo

Arquivo Municipal

RELATÓRIO DE DESTRUIÇÃO DE DOCUMENTOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

CONJUNTOS DOCUMENTAIS	DATA LIMITE	QUANT DE PASTAS	OBSERVAÇÕES COMPLEMENTARES
Empenho n° 0485/1072 - 2002 Infra	10 ANOS	01	Pasta 02
Empenho n° 0188/4831- 2002 Infra	10 Anos	01	Pasta 01
Empenho n° 2261/2760 – 2001 Infra	10 Anos	01	Pasta 05
Requerimentos e requisições 2017	02 Anos	01	Pasta S/ Numero
Empenho n° 1073/1441 – 2002 Infra	10 Anos	01	Pasta 03
Empenho n° 3275/3693 – 2001 Infra	10 Anos	01	Pasta 07
Empenho n° 1478/2127 – 2002 Infra	10 Anos	01	Pasta 04
Empenho n° 1149/1629 – 2001	10 Anos	01	Pasta 03
Empenho n° 5861/6501 - 2001 Infra	10 Anos	01	Pasta 12
Empenho n° 4180/4541 – 2001 Infra	10 Anos	01	Pasta 09
Empenho n° 0029/0484 – 2002 Infra	10 Anos	01	Pasta 01
Empenho n° 4943/5614 – 2002 Infra	10 Anos	01	Pasta 09
Empenho n° 5632/6414 – 2002 Infra	10Anos	01	Pasta 10
Empenho n° 4247/4937 – 2002 Infra	10 Anos	01	Pasta 08
Empenho n° 6432/7135 – 2002 Infra	10 Anos	01	Pasta 11
Empenho n°7149/7410 – 2002 Infra	10Anos	01	Pasta 12
Empenho n° 2796/3202 – 2001 Infra	10 Anos	01	Pasta 06
Empenho n° 5169/5793 – 2001 Infra	10 Anos	01	Pasta 11
Empenho n°5581/7293 – 2002 Infra	10 Anos	01	Pasta 04
Requerimentos 2020 – Infra	02 anos	01	Pasta S/Numero
Requerimentos 2017- Infra	02 Anos	01	Pasta S/Numero
Ofícios 2018 - Infra	05 Anos	01	Pasta S/ Numero
Requerimentos 2021 – Infra	02 Anos	01	Pasta S/ Numero
Empenho n°5047/5151 – 2006 Edu	10 Anos	01	Pasta 02
Empenho n°3369/3493 – 2005 Edu	10Anos	01	Pasta 03
Empenho n°7156/7637 – 2010 Edu	10 Anos	01	Pasta 11

Prefeitura do Municipio de Interesse Turístico de Brodowski
Estado de São Paulo
Arquivo Municipal

Empenho n° 1815/1873 – 2006 Edu	10 Anos	01	Pasta 07
Empenho n° 4331/4464 – 2006 Edu	10 Anos	01	Pasta 01
Empenho n° 4621/4689 – 2007 Edu	10 Anos	01	Pasta 04
Empenho n° 4359/4919 – 2007 Edu	10 Anos	01	Pasta 03
Empenho n° 4722/7375 – 2002 Edu	10 Anos	01	Pasta 03
Empenho n° 7661/8647 – 2002 Edu	10 Anos	01	Pasta 12
Empenho n° 4184/4357 – 2007 Geral	10 Anos	01	Pasta 02
Empenho n° 2679/2772 – 2012 Geral	10 Anos	01	Pasta 04
Empenho n° 3839/3969 – 2003 Geral	10 Anos	01	Pasta 01
Empenho n° 6238/6405 – 2012 Saúde	10 Anos	01	Pasta 35
Empenho n° 4626/4726 – 2008 Geral	10 Anos	01	Pasta 03
Empenho n° 7423/7620 – 2013 Geral	10 Anos	01	Pasta 05
Empenho n° 1208/2772 – 2002 Geral	10 Anos	01	Pasta 02
Empenho n° 602/710 -2004 Geral	10 Anos	01	Pasta 01
Empenho n° 5917/6106 – 2008 Geral	10 Anos	01	Pasta 02
Empenho n°7717/7814 – 2011 Geral	10 Anos	01	Pasta 03
Empenho n° 0784/0982 – 2001 Geral	10Anos	01	Pasta 04
Empenho n° 4044/4243 – 2006 Geral	10 Anos	01	Pasta 03
Ofícios 2012 Gabi	05 Anos	01	Pasta S/Numero
Empenho n° 2758/2931 – 2007 Geral	10 Anos	01	Pasta 02
Empenho n° 8193/8365 – 2008 Geral	10 Anos	01	Pasta 02
Empenho n° 0010/0189 – 2013 Geral	10Anos	01	Pasta 01
Empenho n° 3142/3596 – 2002 Geral	10 Anos	01	Pasta 11
Empenho n° 3268/3649 – 2011 Edu	10Anos	01	Pasta 11
Correspondências Sec. de Cultura 2009	03 Anos	01	Pasta S/ Numero
Ofícios enviados 2001 Geral	05 Anos	01	Pasta
Empenho n° 9497/9535 – 2013 Geral	10 Anos	01	Pasta 06
Empenho n° 3666/4412 – 2013 Geral	10 Anos	01	Pasta 02
Empenho n° 6571/7187 – 2010 Edu	10 Anos	01	Pasta 20
Requerimentos diversos infra 2021	02 Anos	01	Pasta S/Numero
Empenho n° 6067/6180 – 2009 Geral	10Anos	01	Pasta 02
Empenho n° 8636/8790 -2008 Geral	10 Anos	01	Pasta 05
Empenho n° 3721/5005 – 2011 Edu	10 Anos	01	Pasta 03
Empenho n° 6882/7850 – 2011 Edu	10 Anos	01	Pasta 09
Empenho n°3323/3427 – 2012 Geral	10Anos	01	Pasta 02
Empenho n° 6329/6415 – 2011 Geral	10Anos	01	Pasta 02
Requerimentos 2018 Infra	10 Anos	01	Pasta S/Numero
Empenho n° 0062/0459 – 2010 Edu	10 Anos	01	Pasta 01
Empenho n° 5150/5353 – 2012 Geral	10 Anos	01	Pasta 05
Empenho n° 1413/1520 – 2005 Geral	10 Anos	01	Pasta 03
Empenho n° 438/601 – 2004 Geral	10 Anos	01	Pasta 05
Empenho n° 2185/2775 – 2001 Edu	10 Anos	01	Pasta 04

Preteitura do Municipio de Interesse Turístico de Brodowski

Estado de São Paulo

Arquivo Municipal

Empenho n° 0771/0894 – 2008 Geral	10 Anos	1	Pasta 02
Empenho n° 2584/2728 – 2006 Geral	10 Anos	1	Pasta 02
Empenho n° 6010/6051 – 2013 Geral	10 Anos	1	Pasta 09
Empenho n° 1111/1355 – 2012 Saúde	10 Anos	1	Pasta 07
Prestação de Contas 2005 Edu	15 Anos	1	Pasta S/Numero
Balancetes 2009 Geral	10 Anos	1	Pasta S/Numero
Empenho n°6741/7017- 2010	10 Anos	1	Pasta 37
Dispensa 2010 Geral	10 Anos	1	Pasta S/Numero
Balancetes 2006 Geral	10 Anos	1	Pasta S/Numero
Boletins Diários 2003 Geral	05 anos	1	Pasta S/Numero
Empenho n° 5292/6213 – 2010 Edu	10 Anos	1	Pasta 09
Empenho n° 1063/ 2013 geral	10 Anos	1	Pasta 12
Balancetes 2003	10Anos	1	Pasta S/Numero
Dispensa 1999	10 Anos	1	Pasta S/Numero
Lançamentos Bancários 2007 Geral	10 Anos	1	Pasta S/Numero
Balancetes 2002	10 Anos	1	Pasta S/Numero
Dispensa 2002 Geral	10 Anos	1	Pasta S/Numero
Boletins tesouraria 2008	10 Anos	1	Pasta S/Numero
Lançamentos Bancários 2008 Geral	10 Anos	1	Pasta S/Numero
Lançamentos Bancários 2009 Geral	10 Anos	1	Pasta S/Numero
Balancetes 2007 Geral	10 Anos	1	Pasta S/Numero
Balancetes 2002 Geral	10 Anos	1	Pasta S/Numero
Dispensa 2008 Geral	10 Anos	1	Pasta S/Numero
Empenho n° 0605/0876 – 2013 Edu	10 Anos	1	Pasta 04
Empenho n°7336/7440 – 2011 Geral	10 Anos	1	Pasta 05
Empenho n° 5126/5130 – 2013 Geral	10 Anos	1	Pasta 13
Balancetes 2006 Geral	10 Anos	1	Pasta S/Numero
Dispensa nov./Dez 2005	10 Anos	1	Pasta S/Numero
Empenho n° 2809/3183 – 2010 Edu	10 Anos	1	Pasta S/Numero
Empenho n°211/316 – 2005 Geral	10 Anos	1	Pasta S/Numero
Ofícios Câmara 2010	05 Anos	1	Pasta S/Numero
Ofícios Câmara 2006	05 Anos	1	Pasta S/Numero
Empenho n° 1731/2372 – 2011 Edu	10 Anos	1	Pasta 03
Empenho n° 2264/2381 – 2000 Geral	10 Anos	1	Pasta 07
Empenho n° 2736/2795 – 2000 Geral	10 Anos	1	Pasta 06
Empenho n° 6733/7210 – 2013 Edu	10 Anos	1	Pasta 05
Extrato Bancário nov./Dez 2005Geral	10 Anos	1	Pasta S/Numero
Ofícios Câmara 2010	05 Anos	1	Pasta S/Numero
Empenho n° 4816/5064 – 2013 Saúde	10 Anos	1	Pasta 42
Empenho n° 282/412 – 2008 geral	10 Anos	1	Pasta S/Numero
Empenho n° 7689 – 2011 Edu	10 Anos	1	Pasta 23
Empenho n°2138/2218- 2012 Geral	10 Anos	1	Pasta 08

Preteitura do Municipio de Interesse Turístico de Brodowski

Estado de São Paulo

Arquivo Municipal

Empenho n° 0631/0719 – 2013 Geral	10 Anos	1	Pasta 08
Correspondências recebidas Cultura 1997	03 Anos	1	Pasta S/Numero
Dispensa 2004 Geral	10 Anos	1	Pasta S/Numero
Dispensa Set/Out 2006	10 Anos	1	Pasta S/Numero
Empenho n°1/200 – 2007 Geral	10 Anos	1	Pasta S/Numero
Dispensa Jan/fev. 2006 Geral	10 Anos	1	Pasta S/Numero
Dispensa Jan/Fev 2006 Geral	10 Anos	1	Pasta S/Numero
Lançamentos Bancários 2007 Geral	10 Anos	1	Pasta S/Numero
Balancetes Agosto 2004	10 Anos	1	Pasta S/Numero
Balancetes Abril 2004	10 Anos	1	Pasta S/Numero
Dispensa Nov./Dez 2006 Geral	10 Anos	1	Pasta S/Numero
1/197 – 2004 Geral	10 Anos	1	Pasta S/Numero
Extrato Bancário Março/ Abril 2005 Geral	10 Anos	1	Pasta S/Numero
Balancetes Maio 2002 Geral	10 Anos	1	Pasta S/Numero
Atas de reunião conselhos e comissão 2013	05 Anos	1	Pasta S/Numero
Multas 2018	05 Anos	1	Pasta S/Numero
Empenho n° 6056/6142 – 2012 Geral	10 Anos	1	Pasta 07
Empenho n°2513/2589 – 2011 Geral	10 Anos	1	Pasta 05
Empenho n° 3153/3326 – 2013 Geral	10 Anos	1	Pasta 06
Empenho n°1301/1161 - 2000 Geral	10 Anos	1	Pasta 04
Ofícios 2005/2008 Gabinete	05 Anos	1	Pasta 04
Extrato Bancário 2017	10 Anos	1	Pasta S/Numero
Balancetes dez 2002	10 Anos	1	Pasta S/Numero
Oficio Câmara 2007	05 Anos	1	Pasta S/Numero
Empenho n°5169/5264 – 2013 Saúde	10 Anos	1	Pasta 44
Empenho n° 0294/0418 – 2013 Geral	10 Anos	1	Pasta 04
Balancetes Março 2003	10 Anos	1	Pasta S/Numero
Balancetes JUN 2001	10 Anos	1	Pasta S/Numero
Empenho n° 2990/3145 – 2006 Geral	10 Anos	1	Pasta 05
Empenho n° 5746/6026 – 2011 Geral	10 Anos	1	Pasta 17
Empenho n° 4752/4815 – 2013 Saúde	10 Anos	1	Pasta 41
Empenho n° 5723/5865 – 2012 Geral	10 Anos	1	Pasta 04
Empenho n° 4105/4264 – 2012 Saúde	10 Anos	1	Pasta 23
Leilão Público 2000	10 Anos	1	Pasta S/Numero
Empenho n° 3728/3797 – 2013 Geral	10 Anos	1	Pasta 05
Empenho n° 4105/4264 – 2013 Saúde	10 Anos	1	Pasta 23
Empenho n° 481/567 – 2005 Geral	10 Anos	1	Pasta 05
Correspondências Recebidas 2000	03 Anos	1	Pasta S/Numero
Ofícios 1999 Educação	05 Anos	1	Pasta S/Numero
Diário OFICIAL 2005	01 Anos	1	Pasta S/Numero
Extrato Bancário 2013	10 Anos	1	Pasta S/Numero

Preteitura do Municipio de Interesse Turístico de Brodowski

Estado de São Paulo

Arquivo Municipal

Empenho n° 7366/7580 – 2008 Saúde	10 Anos	1	Pasta 31
Empenho n° 2944/3118 – 2011 Saúde	10 Anos	1	Pasta 15
Empenho n°0012/0381- 2010 Edu	10 Anos	1	Pasta 01
Empenho n° 350/437 – 2004 Geral	10 Anos	1	Pasta 04
Empenho n°1773/2016 – 2008 Saúde	10 Anos	1	Pasta 08
Empenho n° 3920/3990 – 2013 Geral	10 Anos	1	Pasta 07
Correspondência Recebidas 2006 Geral	03 Anos	1	Pasta S/Numero
Correspondência Recebidas 2005/2008 Câmara	03 Anos	1	Pasta S/Numero
Empenho n° 6057/6192 – 2005 Geral	10 Anos	1	Pasta 04
Empenho n° 0602/0743 – 2012 Geral	10 Anos	1	Pasta 07
Empenho n° 3023/3185 – 2010 Saúde	10 Anos	1	Pasta 18
Empenho n° 4484/4663 – 2012 Geral	10 Anos	1	Pasta 05
Empenho n° 2440/2858 – 2011 Edu	10 Anos	1	Pasta 04
Empenho n°3482/4137 – 2005 Edu	10 Anos	1	Pasta 06
Empenho n° 4751/4925 – 2009 Geral	10 Anos	1	Pasta 05
Empenho n° 1769/2173 – 2013 Edu	10 Anos	1	Pasta 07
Empenho n° 6504/6612 – 2011 Geral	10 Anos	1	Pasta 04
Empenho n°6794/6941 – 2010 Geral	10 Anos	1	Pasta 03
Empenho n° 0471/0670 – 2008 Geral	10 Anos	1	Pasta 05
Empenho n°7955/8125 – 2013 Geral	10 Anos	1	Pasta 03
Empenho n°0571/0620 – 2013 Geral	10 Anos	1	Pasta 01
Empenho n°2987/3099 – 2005 Geral	10 Anos	1	Pasta 01
Empenho n° 5063/5149 – 2012Geral	10 Anos	1	Pasta 04
Correspondência Recebidas 2007	03 Anos	1	Pasta 04
Empenho n° 1089/1176 – 2010 Saúde	10 Anos	1	Pasta 07
Empenho n° 689/1009 – 2003 Saúde	10 Anos	1	Pasta 03
Empenho n°7465/7551- 2003 Geral	10 Anos	1	Pasta 01
Empenho n° 6052 2013 Geral	10 Anos	1	Pasta 10
Empenho n° 4415/4496 – 2013 Saúde	10 Anos	1	Pasta 31
Empenho n° 275/317 – 2000 Geral	10 Anos	1	Pasta 06
Empenho n°2370/2530 – 2003 Geral	10 Anos	1	Pasta 05
Empenho n° 6203/3629 – 2008 Geral	10 Anos	1	Pasta S/Numero
Empenho n° 7717/7861 – 2013 Geral	10 Anos	1	Pasta 01

BRODOWSKI, 26 DE ABRIL DE 2024

Preteitura do Municipio de Interesse Turístico de Brodowski
Estado de São Paulo
Arquivo Municipal

MARCIA CRISTINA BRAGUINI BOLZONI

MARIELE DE ALMEIDA GULO

THIAGO ELIASCARVALHO

JOSÉ LUIZ PEREZ
PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO DE BRODOWSKI

COMTUR Conselho Municipal de Turismo - Brodowski

ATA DA AUDIÊNCIA PUBLICA DE REVISÃO DO PLANO DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO TURISTICO DE BRODOWSKI

Aos dez (10) dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro (2024) às dezenove horas e trinta minutos (19h30) estiveram reunidos o Conselho de Turismo e sociedade civil no Galpão das Arte na Rua: João Brisotti, número cento e vinte e oito (128), com a presença dos que assinaram a lista de presença, no centro de Brodowski e também no formato virtual, realizado através de transmissão ao vivo pelos canais oficiais da Prefeitura Municipal de Brodowski, com alcance de trezentos e trinta e sete pessoas (337) para deliberarem sobre o assunto da pauta: Revisão do Plano Diretor de Desenvolvimento Turístico de Brodowski. A audiência pública teve como presidente o Secretário de Turismo Sr Delisberto Oliveira que nomeou a Senhora Luana Hipoliti Boutelet como Secretária executiva da presente reunião, que deu início aos trabalhos da noite formando a mesa diretora com a presença das turismólogas Elziane Sandrim e Raquel Schnorr, do Diretor da Ecológica Brasil Sr. Adilson Sandrim, do Sr. Mateus Cardoso Diretor do Museu Casa de Portinari, do Presidente da Câmara de Vereadores Braz e do Prefeito Municipal Sr. José Luiz Perez e agradeceu a presença dos vereadores Arnaldo, Artur Lima e da vereadora Marcia Frata. Após cada um dos membros da mesa fazer uso da palavra, foi passada a palavra ao Prefeito Municipal que enfatizou a importância desse momento. O Sr. Delisberto apresentou a Comissão Gestora da revisão do PDDT e aproveitou o momento para apresentar a Sr. Luana secretaria adjunta, secretária executiva da presente Audiência Pública. Após passou a palavra a Sra. Elziane para dar inicio aos trabalhos de apresentar a revisão do PDDT. A turismóloga Elziane iniciou apresentando a equipe da empresa Ecológica Brasil que esteve a frente dos trabalhos em Brodowski: a turismóloga Raquel e a turismóloga Bruna, a designer gráfica Julia, o fotografo aéreo Junior Longo, o observador de aves Júlio Filipino, o historiador e Guia cemiterial Felipe. Após começou falando dos pontos que foram alterados do plano como: o designer gráfico, as imagens, mais dados técnicos sobre o município. Seguiu apresentando o PDDT principalmente da nova divisão do mesmo e foi acrescentado o Turismo cemiterial, o Turismo Industrial, os roteiros, os monumentos e que são muitos no município, descreveu também sobre a observação de pássaros feita pelo Júlio e que o mesmo encontrou aves raras no território. Após passou a palavra a turismóloga Raquel para falar do cicloturismo inserido no PDDT, e está citou os inúmeros roteiros de ciclismo existente no município, descreveu a trilha estação a estação e a importância desse roteiro para o desenvolvimento do turismo e falou da trilha da Mata do Cavalo. A Sra. Elziane passa nesse momento a falar do plano de ações do PDDT e as suas dimensões e pede aos presentes que se manifestem quando discordarem ou desejarem alterar o prazo ou até mesmo acrescentar alguma dimensão. Nesse momento o Sr. Clécio Finotto sugere que seja feito o

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO DE BRODOWSKI

COMTUR Conselho Municipal de Turismo - Brodowski

mapeamento das cachoeiras no município e um roteiro por elas. O Sr. Antonio fala de a exemplo dos pássaros poderiam montar câmeras fotográficas para monitorar os animais através de parcerias com universidades. Na sequência a Sra. Elziane cita item por item da Dimensão do Turismo com apresentação das propostas, prazos e responsáveis, nessa dimensão todos concordaram e não houve alteração. Na sequência destacou a Dimensão Marketing e Promoção do Destino, falou das dimensões e prazos e os presentes concordaram em manter dessa forma. Seguindo para a terceira Dimensão Sustentabilidade a Sra. Elziane demonstrou a necessidade de se trabalhar com diversas secretarias e órgãos e os presentes concordaram. Na quarta Dimensão Gestão do Turismo após a apresentação de cada item foi colocado se havia algum item a ser alterado e após em votação e foi aprovado sem ressalvas. Na sequência e na última Dimensão de Cooperação Regional foi falado de todas as ações propostas ao longo dos encontros da Comissão de gestão do PDDT. A sra Elziane solicita se algum dos presentes deseja falar algo e como ninguém demostrou interesse encerrou a apresentou e passou a palavra ao Secretário Delisberto que agradeceu o interesse de todos em conhecer tudo o que o município tem a oferecer ao visitante e que com esse PDDT completo e bem elaborado há muita tarefa de casa a ser feita. Nesse momento a vereadora Marcia Frata pediu a palavra citou a grandiosidade do que vi e que o turismo de Brodowski tem tudo para crescer e se desenvolver. O Sr Delisberto então convidou todos os presentes para se juntarem e fazer uma foto para eternizar esse momento magnifico para Brodowski, e aproveitou para agradecer os mais de cento e cinquenta (150) internautas que acompanharam a transmissão ao vivo. Como não havia mais nenhum assunto a ser tratado na reunião. E eu, Luana Hipoliti Boutelet, não havendo mais nada a ser deliberado, às 22h (vinte e duas horas), o presidente encerrou a presente reunião, assinada pelo Presidente, pela Secretária executiva e presidente do COMTUR – Conselho Municipal de Turismo.

Brodowski, 10 de abril de 2024.

Delisberto Oliveira
Secretário de Turismo de Brodowski
Presidente da Audiência

Luana
Secretária Adjunta de Turismo
Secretária Executiva da Audiência

Raquel Teresinha Della Mea Schnorr
Presidente do COMTUR

COMTUR
Conselho Municipal
de Turismo - Brodowski

ATA DA 2ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

No dia primeiro(01) dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro (2024) às dezenove(19) horas (primeira chamada) na Secretaria Municipal de Turismo. Reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Turismo e convidados para tratar dos assuntos da seguinte pauta: Apresentação, analise e aprovação das dimensões e metas do PDDT Plano Diretor de Desenvolvimento Turístico. As 19h20 em segunda chamada se iniciou a reunião. A presidente Raquel desejou as boas vindas a todos os presentes e explicou brevemente a importância desse momento no PDDT de Brodowski e que além de um plano aprovado em lei deve ser o documento norteador da Secretaria de Turismo e da Gestão Publica, ouseja, deve ser a bíblia embaixo do braço para ser estudada todo dia e ir elencando os itens implantados.. Após passou a palavra a Sra Elziane da Ecológica Brasil para a apresentação das Dimensões e metas. Ela falou da importância da Análise Swot para se chegar até esse momento que sempre foi construído junto com o Comtur e inclusive em reunões com a comissão gestora do PDDT, sendo que nesses encontros obteve muito mais clareza das necessidades do turismo do município. Dando inicio com a Dimensão do Turismo com apresentação das propostas, prazos e responsáveis. O Conselheiro Julio citou sobre a necessidade de mais cursos para os empreendedorese funcionários do segmento turístico e o Sr Delisberto falou da parceria existentes com Senar e Sebrae e após a Sra Elziene questionou se havia alguma alteração e todos concordaram que não e foi aprovado sem ressalvas. Na Dimensão 2- Mkt e Promoção do Destino, falou das dimensões e prazos e onde os conselheiros falam da necessidade de criação de material para divulgação e principalmente de vídeos curtos para as redes sociais e então se aprovou essa dimensão. Na Dimensão 3 – Sustentabilidade, a Sra. Elziane demonstrou a necessidade desse item e a importância de se trabalhar em conjunto com outras secretarias e órgãos. A presidente cita a necessidade de preservar as nascentes localizadas em equipamentos e pontos turísticos. O Secretário Delisberto cita o Selo Verde Azul e então surge a proposta da incersão dos equipamentos turísticos no Selo Verde junto com o Selo Turístico e que prontamente foi aprovado por todos e inserido na dimensão. Na Dimensão 4 - Gestão do Turismo após a apresentação de cada item, a Sra Rosana citou a necessidade de apoiar e incentivar eventos privados e também os públicos e que esses eventos venham fomentar o turismo local e a presidente cita a importância de eventos para captar visitantes. Na apresentação da Dimensão 5 – Cooperação Regional foi falado de todas as ações propostas ao longo dos encontros e as artesãs falaram da importância das feiras regionais organizadas pela RT Raizes do Campo. Então a presidente fala dessa importante iniciativa, mas que para isso o município precisa estar alinhado com a RT Raízes do Campo e dessa forma não houve nenhuma alteração nesse item por parte dos conselheiros. Após a apresentação não houve nenhuma ressalva e as dimensões e prazos foram aprovados por unanimidade pelos conselheiros.Como não havia mais nenhum assunto a ser tratato na reunião a presidente deu por encerrada a reunião e agradeceu mais uma vez a presença de todos e principalmente a Comissão Gestora do PDDT e os Conselheiros que não mediram esforços para a construção desse importante documentos para o turismo local. Como não havia mais nenhum assunto a ser tratato a presidente deu por encerrada a reunião e agradeceu mais uma vez a presença de todos. Dessa forma, eu Raquel TDM. Schnorr lavrei a presente Ata.

RAQUEL T.D.M SCHNORR
Presidente

COMTUR
Conselho Municipal
de Turismo - Brodowski

ATA DA ASSEMBLÉIA DA ELEIÇÃO DO PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

Aos vinte e seis (26) dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro (2024) às dezenove (19) horas (em primeira chamada) na Secretaria Municipal de Turismo de Brodoswki, na rua General Carneiro 454 - Centro. Reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Turismo para a eleição do Presidente do Conselho Municipal de Turismo para o biênio 2024-2026. Em segunda chamada às dezenove e vinte (19:20) minutos para tratar do assunto da pauta (anexo). A presidente Sra Raquel realizou a abertura da reunião, agradeceu a presença de todos e solicitou se havia necessidade da leitura das Atas anteriores conforme verificou a negativa foi unanime e passou a palavra ao Secretário de Turismo para explicar como dár-se-ia a eleição. O Sr. Delisberto então explicou que somente membros titulares ou membros suplentes nomeados poderiam eleger o novo presidente de acordo com o Regimento Interno e que seria através de voto secreto colocado na urna (envelope) e que nesse momento solicita aos membros quem deseja concorrer a eleição. Houve um breve silêncio e ninguém se pronunciou. A Sra Denise então fez uma breve explanação sobre a necessidade de ser quem conhece as demandas do Conselho e indicou a Sra Raquel. A mesma completou dizendoque gostaria muito que outra pessoa assumisse por questões democráticas e para dar outra cara ao Conselho. O Sr Delisberto então alguém desejava e como não apareceu ninguém, sugeriu que fizessem a eleição. A Sra Luana distribuiu cédulas e canetas e deu 5 minutos para a votação e após passou com a urna para a coleta dos votos. Após o Sr Delisberto e a Sra Luana com a supervisão da Sra Denise e da Sra Rosana fizeram a contagem dos votos sendo que o resultado foi o seguinte: um voto em branco e os demais votaram na Turismóloga Raquel. A seguir o Sr Delisberto apresentou o resultado a todos e passou a palavra a Presidente reeleita Raquel. A mesma agradeceu a confiança de todos no seu trabalho e que falou que temos um ano árduo pela frente, pois teremos revisão do plano de turismo e já solicitou ajuda a todos, tem o ranqueamento e eleições municipais e que é necessário comprometimento de todos no desenvolvimento do turismo e na geração de emprego e renda. Contudo, foi passado a palavra ao Sr Delisberto secretário de

COMTUR
Conselho Municipal
de Turismo - Brodowski

Turismo que falou sobre a contratação da empresa para realizar a Revisão do Plano de Turismo e como foi o processo e começou citando e que pediu orientação na administração Municipal com o setor de licitações de qual seria o procedimento e que a orientação foi que dependendo o valor não haveria necessidade de licitação e que poderia ser por Carta Convite e que foi feito pela Secretaria uma tabela dos trabalhos a serem desenvolvidos ao longo da revisão e que apareceu varias empresas, sendo que a primeira empresa pediu o valor de 163 mil reais, a segunda empresa pediu o valor de 53 mil e 700 reais, a terceira empresa 48 mil e a quarta empresa 45 mil (sendo que essa entendeu que não conseguiria entregar tudo até 16 de abril para passar por votação na Camara e desistiu. Então o Sr Delisberto conversou com a empresa de 48 mil se não poderia baixar um pouco o valor e levounovamente ao Sr. Alessandro felix da Secretaria de Licitação. Após foi fechado o valor foi R$44.950 e será feito a revisão do Plano de Turismo pela Ecológica Brasil que é de Sertãozinho e que tem conhecimento da realidade regional através do trabalho da Turismóloga Elziane Sandrim e a empresa irá entregar a revisão do Plano Diretor de Desenvolvimento do Turismo (impresso colorido e encadernado e arquivo digital), site e mídias sociais, atualização de legislação do Comtur, prognóstico, análise, Guia de Aves, estudo de Demanda, Inventário Turistico, inserção de dados na plataforma e Roteiros. O Sr. Mateus solicitou informações e caso a prefeitura não faça o pagamento da empresa e o Sr Delisberto então informa que foi feito o provisionamento da verba. A Sra Raquel então falou da necessidade da criação da eleboração do Plano de Turismoque ficou composto: pelo Delisberto e Luana (secretaria), Raquel (presidente Comtur), Angeane(artesanato), Denise (artesanato), Rosana (alimentação), Mateus (atrativo) e Dr.Fausto(OAB). Após iniciou-se a Palavra do Conselheiro e a primeira a fazer uso foi a Sra. Denise que falou da Carta que o Coletivo de Artesãs elaboraram e que também é um abaixo assinado que será levado a todos os candidatos a prefeito e vice-prefeito do próximo pleito, e discutiu-se a necessidade de criar eventos para atrair mais turistas já que alguns eventos não tradicionais não aconteceram mais desde a pandemia. E Sra Raquel cita a necessidade de finalizar a Casa do Turista e todos entraram em acordo que deve

COMTUR
Conselho Municipal
de Turismo - Brodowski

ser finalizada no prazo máximo de 30 dias por causa que a verba esta disponível e o prazo já findou e que assim que a obra for retomada o Secretário de Turismo Sr. Delisberto e o Conselho de Turismo irão acompanhar a obra daqui para frente para evitar situaçõescomplicadas como da pista de caminhada que é necessário instalar os postes de iluminação do Giardino de Portinari. E para finalizar foi falado sobre a Praça Portinari que é tombada pelo Condephat e que estão descaracterizando a praça e que não pintaram mais a sinalização de trânsito para os ônibus de excursão e instalar placas de sinalização de horário de estacionamento para os ônibus na rua João Brisotti (atrás da C apela Sto Antonio) e solicita que a lei nº2056 de 04 de outubro de 2011 e o TAC 14.0217.0000443/2015-5 e que seja cumpridos. E que não podia por mesass e cadeiras na praça por causa da vigilância sanitária porque a praça não tem banheiroe que ninguém mais que o Conselho sabe que é necessário gerar emprego e renda pelos carrinhos de lanche, mas que acima de tudo precisam cumprir as leis municipais para "não virar a casa da mãe Joana" e que a fiscalização seja feita e cobrada a taxa de ambulante, já que muitos carrinhos são de outras cidade e fiscalizados pela vigilância. E que na próxima Festa de Santos Reis ou qualquer outra se tiver verba municipal e estadual dar prioridade aos comerciantes locais para gerar emprego e renda no municipio. Dessa forma, sem mais nada a tratar, eu Raquel TDM. Schnorr lavrei a presente Ata.

ROSANA PAULINO
Secretária Executiva

RAQUEL T.D.M SCHNORR
Presidente

COMTUR
Conselho Municipal
de Turismo - Brodowski

ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

Aos vinte e sete (27) dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro (2024) às dez1 horas (10) horas (em primeira chamada) no Plenário da Câmara Municipal de Brodoswki. Reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Turismo, Vereadores do Municipio e visitantes.Em segunda chamada as dez (10) horas e vinte (20) minutos para tratar do assunto da pauta (anexo). A presidente realizou a abertura da reunião, agradeceu ao Presidente da Câmara e cita que é um divisor de águas no município que um Conselho seja recebido na casa para tratar de assuntos tão significativos e agradeceu a presença dos conselheiros pela reunião ser nesse horário e também agradeceu ao Coletivo de Artesãs que também se organizaram e se fizeram presentes. Lembrou a todos que o objetivo maior é transmitir aos vereadores a situação atual do município junto ao MIT(Municipio de Interesse Turistico), verbas e Plano Municipal (revisão). Deu inicio aos trabalhos começando pela leitura da ata de dezembro onde está relacionado toda a parte de ofícios vindos do Dadetur e demais órgãos, inclusive com a analise do engenheiro responsável pela vistoria da obra Casa do Turista. Apresentando a cópia que deixara nas mãos do presidente desta casa o Sr. Vereador Braz. E cita que o Conselho providenciou tudo que estava ao seu alcance para que a situação se regularizasse e essa é a ultima tentativa do Conselho para que essa situação referente ao MIT se solucione. Informa que em dezembro foi feita uma reunião do Conselho onde foi lido os ofícios recebidos do Dadetur e que esses ofícios estão disponibilizados na Secretaria de Turismo caso alguém queira lê-los. A presidente faz um breve relato sobre tudo o que foi sendo trabalhado pelo Conselho desde 2014. E fala que quem leu a Ata do mês de dezembro vai entender que no que o Conselho pode se mobilizar para fazer as obras andarem foi feito. Nessa mesma ata apresenta a normativa que reprovou o município para receber a verba para o Complexo de Eventos. E que quando o engenheiro veio observou que somente 36% da Casa do Turista havia sido realizada. O Secretário salienta que está com os relatórios se alguém quiser ler os mesmos estão na secretaria. E que os engenheiros são bem criteriosos. A

COMTUR
Conselho Municipal
de Turismo - Brodowski

Presidente volta a leitura da Ata de dezembro e cita que o dadetur coloca que o município de Brodowski feriu as cláusulas contratuais no momento da assinatura da obra e que a administração pública é a reposnsável pela obra e nesse mesmo oficio foi sinalizado um prazo até 06 de outubro de 2023 e o engenheiro voltou a fiscalizar e pontua uma serie de problemas com a obra e que não está de acordo com o projeto. E por tudo isso foi cancelado o enviou das verbas. A presidente fala que o município de Brodowski está na seguinte situação que somos exemplos de mau uso de verba do MIT. E o total de verbas perdidas foi de R$1.100.000,00. E o Conselho tentou todas as ações possíveis e que essa é a última e que cabe os administradores públicos de dizer se quer que Brodowski continue sendo MIT ou não. Os conselheiros questionam quem é o responsável do município pela fiscalização? E a Dra Nice informou que o engenheiro não é mais ao responsável pela fiscalização. Em reunião em janeiro foi convocada uma reunião com o prefeito mas que o mesmo por questões de saúde não pode comparecer e que a Vice Prefeita Dra. Nice estava presente e foi passada a ela toda a situação das obras com verba do MIT, além, da situação geral e que foi solicitada algumas ações, inclusive o ajardinamento da Pista de Caminhada e um projeto de Lei onde se encontra o Giardino, a Casa do Turista e o Complexo de Eventos para se transformar em quarteirão turístico, para evitar ações mirabolantes na área. O conselheiro Anisio falou que só perdemos tempo. A Dra Renata da OAB cita que não perdemos tempo e sim que viemos até essa casa em busca de solução. O Secretário fala que tudo que parte da Secretaria e do Conselho de Turismo está em ordem, tudo bem organizado e que já saiu comentários de dentro da prefeitura que a culpa de perder a verba é do Conselho e da Secretaria e que isso não procede. A presidente fala do projeto já apresentado ao Conselho da Trilha Estação a Estação junto com Jardinópolis, mas que precisamos da documentação e que foi encaminhado um ofico com base da Lei de Informação no gabinete do prefeito solicitando informações e que sequer foi respondido.Hoje não temos um roteiro comercializável para Brodowski. E outro assunto triste é sobre a Pista de Caminhada que não foi finalizada e que tudo foi mal feito que inclusive tiveram que devolver verba por cálculos errados. E que tudo está concentrado na mãos do administração. E o Sr Antonio

COMTUR
Conselho Municipal
de Turismo - Brodowski

Secretário de Cultura cita que não é bem assim, que ele busca verbas fora. A presidente cita que se as Secretarias tivessem autonomia o Secretário Delisberto teria reservado verba para o Complexo de Eventos. O Vereador Renan fala que as secretarias é uma questão cultural e que essas não tem autonomia. E que se faz necessário enxugar as secretarias e dar autonomia. É uma questão de cultural no município e o vereador cita que tudo se resume tudo por falta de interesse do prefeito nos projetos e que todas as obras em ´paradas falta punição na empresa executora. O Sr. Ailton cita que a Sec. Da Cultura criou o fundo para gerir as verbas. A Dra. Renata da OAB solicita e pede que conste em ata para que os vereadores façam valer legislação quanto a não responder ofícios e demais solicitações e que tomem medidas judiciais e que essa reunião só foi solicitada porque não tem nenhum retorno da administração publica. O vereador Marcos pede a palavra e fala que a pessoa responsável pela fiscalização (engenheiro) não está presente e que acha que nem foi convidado e que não deviam falar que ele não fiscaliza. Então, a presidente do Conselho informa a todos que segundo informações recebidas da Vice Prefeita Nice o engenheiro pediu baixa da função de fiscalizar. Vereador Renan fala que já pediu diversas informações de todas as obras inclusive as do turismo. E a Dra. Renata pediu se o Vereador Renan obteve resposta e ele disse que não. Então ela solicita que eles judicializem e ela fala que a Pista da Caminhada não teve o voto da OAB por causa dessas partes que não foram esclarecidas no dia da votação. A presidente do Conselho fala da falta de limpeza dos terrenos da Avenida Scozzafave, das calçadas e que foi prometida em 2019 na reunião de novembro do Conselho a urbanização do local. E cita o caso das Barracas de Abacaxi que foi feito campanha após a Concessionária querer removê-las em 2017 e que nada aconteceu após as entrevistas e campanhas ns redes sociais. A artesãs solicitaram a palavra e falaram da participação nas feiras locais e regionais e pediram que seja cedido o ônibus para se locomover até a cidade sede e que a próxima será em Cravinhos e que elas pagam caixinha. O Secretário Delisberto fala do projeto em andamento e que terá financiamento do Supermercado Nosso. A Presidente fala que podemos avançar com o turismo no município para gerar emprego e renda, que o município junto com a RT Raizes do Campo

COMTUR
Conselho Municipal
de Turismo - Brodowski

conquistou uma verba do cicloturismo e que o MTur também terá verbas, mas que infelizmente da forma que está a administração publica não tem jeito. A secretária Executiva Rosana cita que o Conselho pediu essa reunião porque o Conselho se dispõe a ir nas reuniões e a fazer a reunião que fazemos a tarefa de casa, mas que ninguém participa do andar da carroça ou mesmo a situação da documentação e que se o pessoal não tiver de interesse e que o conselho não tem remuneração e faz de forma voluntária e que da forma que está estamos enxugando gelo e cita que até agora as obras não foram finalizadas. A presidente fala que o turismo irá se somar para o desenvolvimento e a geração de emprego e renda e que o projeto da Trilha de Estação a Estação junto do Parque Ecologico Lienar com trilha(projeto), mas que sem resposta do prefeito e da documentação não tem como ir para frente. O Vereador Fabio Severi cita que ele só consegue fiscalizar uma obra após o termino e que a pista não foi finalizada.O Presidente da Câmara fala que o que couber ao legislativo irá providenciar. Como não havia mais nenhum assunto a ser tratato na reunião a presidente deu por encerrada a reunião e agradeceu mais uma vez a presença de todos e principalmente aos vereadores que se fazem presente. Dessa forma, eu Raquel TDM. Schnorr lavrei a presente Ata.

ROSANA PAULINO
Secretária Executiva

Documento assinado digitalmente
gov.br
RAQUEL TERESINHA DELLA MEA SCHNORR
Data: 12/03/2024 08:17:45-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

RAQUEL T.D.M SCHNORR
Presidente

COMTUR
Conselho Municipal
de Turismo - Brodowski

ATA DA 1ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

Aos trinta (30) dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e quatro (2024) às quinze horas (15) horas (em primeira chamada) na Sala de Prefeitura Municipal. Reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Turismo e como convidado o Prefeito Municipal José Luiz Perez e a Vice Prefeita Nice Extraordinária do Conselho Municipal de Turismo. Em segunda chamada as quinze (15) horas e vinte (15) minutos para tratar do assunto da pauta (anexo). A presidente realizou a abertura da reunião e agradeceu a presença de todos.E foi comunicada pelo Secretário de Turismo Sr. Delisberto que o Prefeito José Luiz Perez não participaria da reunião em virtude de se dirigir para uma cirurgia emergencial nos olhos. Como o objetivo da reunião era informar aos gestores municipais sobre os ofícios recebidos do Dadetur e do Engenheiro da Cohab foi realizada a leitura da Ata da 4ª Reunião Extraordinária do Conselho de Turismo (que se encontra em anexo). Após a leitura foi aberta a palavra dos Conselheiros e como primeira palavra a presidente fala da trajetória do Conselho de Turismo da qual ela foi convidada em 2004 a participar pela Saudosa D. Lucia então Secretária de Cultura e Turismo e que na época o sonho era ser estancia turística mas que ao longo dos anos surgiu a politica pública de turismo mais precisamente em 2015 e que essa politica pública atende a todos os municípios desde queiram trabalhar para isso. E que Brodowski em 2014 fez um esforço tremendo para fazer o Plano Municipal de Turismo e encaminhar a solicitação para ser MIT. Contudo, as politicas públicas de turismo no município não andam, não temos leis que o conselho já solicitou: como a abertura de rua no Quarteirão Turistico onde se encontra o Giardino de Portinari, a Casa do Turismo e do Complexo Turístico de Eventos. E que o Sr. Delisberto precisa fazer o encaminhamento da documentação que é o Plano de Turismo que precisa de atualização, pesquisa de demanda que precisa ser feito a análise e o inventário turistico. Não temos site de turismo, não temos mídias sociais do turismo e também não temos o PIT em funcionamento no fim de semana e feriados. A presidente falou sobre a luta para a implantação da Trilha estação a estação em parceria com Jardinópolis e que não obteve resposta do ofício encaminhado ao prefeito municipal (anexo) e que também não obteve resposta do ofício(anexo) do projeto de arborização da Pista de Caminhada e inclusive já foi decidido pelo conselho que serão frutíferas e nativas. A Sra Nice citou a situação do plantio de árvores inadequadas na cidade. E a presidente solicita que o projeto de arborização seja realizado pela secretaria e do conselho de turismo. A Sra. Rosana cita que já falou diversas vezes que arvores em situação de risco precisam ser retiradas nas praças, ruas e calçadas. E a Presidente do Conselho sugere que a arborização da Pista de Caminhada seja feita em parceria com organizações sociais, escolas e voluntários. E cita que preciso ser feita com urgência a documentação o Plano, o inventário e pesquisa de demanda. O Sr Delisberto solicita a leitura do ofício (anexo) em que solicita a contratação de empresa para realizar o Plano Municipal de Turismo. E a presidente fala que ou o município faz suas obrigações ou desiste de ser MIT. A Sra Denise do Coletivo de artesãs que eles precisam do turista e que criam uma cultura da feira de

COMTUR
Conselho Municipal
de Turismo - Brodowski

artesanato e que a prefeitura precisa apoiar todos os artesãos e que ela estimula muito os membros do coletivo a desenvolverem produtos com a temática da cidade e de Portinari. E precisam do transporte para as feiras regionais de artesanato organizado pela RT Raizes do Campo e que com a inauguração de outros atrativos tudo melhora para o visitante e o que depende da prefeitura é de um imobilismo, uma falta de planejamento e existe muita falta de apoio da prefeitura. E o Sr. Delisberto solicitou a palavra que o motorista do ônibus cobrou 300 reais e que as artesãs não venderam quase nada e que não conseguiram juntar todo o valor e que o responsável pelo transporte ficou ligando e cobrando o restante. A Sra Denise e pede apoio e planejamento. A Sra Raquel pede a palavra e fala que é necessário que o Fundo Municipal de Turismo funcione de fato e a Sra Nice cita que precisa encaminhar uma lei de regulamentação dessa lei para a Câmara Municipal. A Sra Raquel Cita do projeto da Trilha Estação a Estação que Jardinopolis já encaminhou a documentação e que essa área federal da antiga fepasa está sendo cercada e ocupada pelos criadores de gado e que o que precisamos é a documentação que está com a prefeitura. E a Sra Renata presidente da OAB cita que eles elaboraram um projeto de arborização dentro do Projeto OAB Vai a Escola e que já protocolaram uma ação de reintegração de posse. E a sra Raquel cita que através do Consorcio e da RT Raízes do Campo conquistaram um verba federal para o desenvolvimento do Cicloturismo e que essa trilha está no projeto e que são cerca de 500 ciclistas aos fim de semana e que circulam pela estrada que hoje é terra mas que será asfaltada e que é necessário implantar a trilha. E que é preciso com urgência finalizar a Pista de Caminhada e a entrada da cidade. A Sra Denise cita que é necessário que a prefeitura pare de se omitir no planejmento e que a cidade tem uma jóia nas mãos e que parece que a prefeitura não liga para o turismo, para o museu, para a praça. E que o Coletivo das artesãs estarão preparando um documento para todos os candidatos e que precisa ser dada mais atenção e precisa responsabilidade dos gestores públicos. E a Sra Renata fala da necessidade de uma reunião na câmara dos vereadores através de convocatória para que todos participem e expor a necessidade de não deixar se criar o caos, pois, o município só tem a perder. A Sra Denise cita a capacidade da Angelica do Museu e que ela mesmo vindo de fora perecbe a capacidade da presidente do conselho que é turismóloga e que aqui só recebe críticas, mas que realiza trabalhos em diversos outros municípios da região. E A sra. Nice fala que foi indicação dela que a Sra Raquel participasse do conselho e que o sonho dela é ver um município desenvolvido. E a Sra Denise fala que a cidade tem muita gente capacitada mas que é deixada de lado e que muitas vezes desistem. E Sra Nice fala que muitas vezes a administração municpal precisa abrir mão de alguns projetos, inclusive para pagar funcionários e que cada governate tem suas prioridades. A Sra. Raquel cita que faz diversos trabalhos na região mas que o município precisa além da forma politica cumprir com sua obrigação. E o Sr. Delisberto fala que a Sra Raquel fez a ultima etapa que era a Audiencia Publica que a empresa que pegou o plano anterior e deixou de fazer. A Sra Renata fala que a cidade precisa valorizar seus moradores e quem pegou o plano anterior era concorrente de Brodowski e que ele era o secretário de outro município. O Diretor do Museu pede a palavra e pede quais os assuntos que serão encaminhados depois dessa reunião sobre a Praça e demais aassuntos. A Sra. Rosana cobrou a resposta do prefeito sobre a pista de caminhada que era até o

COMTUR
Conselho Municipal
de Turismo - Brodowski

dia 30 de outubro. E então ficou decidido que será feita uma reunião com os vereadores, a documentação da área da Fepasa está sendo encaminhada pela gestão municipal e o Secretário Delisberto dará uma resposta na próxima reunião sobre as obras e o Plano. Como não havia mais nenhum assunto a ser tratato na reunião a presidente deu por encerrada a reunião e agradeceu mais uma vez a presença de todos. Dessa forma, eu Raquel TDM. Schnorr lavrei a presente Ata.

ROSANA PAULINO
Secretária Executiva

RAQUEL T.D.M SCHNORR
Presidente

COMTUR
Conselho Municipal
de Turismo - Brodowski

ATA DA 5ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

Aos quatro dias (04) do mês de dezembro de 2023, às 15hs em primeira chamada na Secretaria de Turismo, localizada na Rua General Carneiro -Centro. Reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Turismo e convidados. Em segunda chamada às quinze (15) horas e vinte (20) minutos para tratar do assunto da pauta (anexo). A presidente realizou a abertura da reunião e agradeceu a presença de todos e falou que devido o horário ser de atividades para todos a ata anterior será enviada no grupo de whatsapp para leitura. E comunicou aos conselheiros que a Secretaria de Turismo recebeu diversos documentos e ofícios do Dadetur e que fara a leitura de todos para que os conselheiros tomem ciência da situação atual da verba do Municipio de Interesse Turistico. A Luana Secretária Adjunta fará a leitura dos documentos, começando pelo Oficio Circular Dadetur 006/2023(em anexo) que trata da formalização de novos convênios com os municipios e neste informava que já estava disponível para formalização através do site e informava o caminho para fazer e que toda a documentação deveria estar assinada digitalmente ou manualmente pelos responsáveis e deverão ser encaminhados. E que o pleino desse ano é de R$571.081,63 e que esse valor está disponível para cada município.E que os municipios que não estão com a lei do comtur atualizada a documentação não será analisada. Após a leitura o Secretário informa que foi enviado tudo certo. E que após veio a Análise Administrativa com Parecer reprovado – Municipio Brodowski Demanda nº 063719- Objeto: Casa do Turista: Posto de Informação e Espaço Colaborativo de Economia Criativa Fase 1, convênio este assinado em 16/12/ 2021 no valor de 344.249,29 sendo que de responsabilidade do Estado é o valor de R$253.965,52 repassados em parcela única em 10/03/2023 sendo o restante de contrapartida do município. Esse documento informa ao Prefeito Municipal que a obra apresenta ritmo de execução fisica lenta e com diversos problemas de ordem construtiva que foram observadas pelas vistorias oriundas da acessoria técnica. E que em 24/10/2023 foi observado que os trabalhos estavam paralisados com o percentual físico de execução de 36% e foi informado pela equipe técnica que o município esta com dificuldades de arcar com os valores de contrapartida. E que o exposto acima fere clausulas conveniais compactuadas.E que o bom andamento de execução da obra são de total responsabilidade e obrigação do município o que pode levar a renuncia e o

COMTUR
Conselho Municipal
de Turismo - Brodowski

encerramento do convênio em pauta. Na data de 07/08/2023 o Oficio Circular Dadetur 005/2023(copia em anexo) dando prazo até 06/10/2023 para o envio da documentação da comprovação da retomada dos trabalhos, não tendo sido encaminhado nada pelo município de Brodowski que demonstre providências para dar normalidade a execução da obras do convênio da Casa do Turista: Posto de Informação e Espaço Colaborativo de Economia Criativa - Fase 2, diante do exposto a Diretoria Dadetur entende que a demanda encaminhada pelo município da Casa do Turista: Posto de Informação e Espaço Colaborativo de Economia Criativa Fase 2 fica prejudicada na continuidade das análises, haja vista a situação que se encontra o Convenio da Fase 1 e o Dadetur cita que por não ter garantia da sua finalização e que inviabilizaria a implementação no proposto da demanda inserida. Retornamos a demanda ao município para que providências sejam tomadas, informações essas do corpo técnico do Dadetur. O Secretário Delisberto informa que essas informações foram para o Diario Oficial do Estado. E cita que solicitou uma análise do CDHU sobre o Convenio 2001/2021 da Casa do Turista: Posto de Informação e Espaço Colaborativo de Economia Criativa-Fase1 onde o CDHU informa que que em 21/06/2023 enviamos um oficio ao município onde manifestamos preocupação com o atraso da obra e solicitamos providências por parte do município para a acelaração do ritmo do andamento dos serviços para que pudesse findar a obra dentro do prazo conveniado, no entanto conforme visializado no local durante a vistoria dia 24/10/2023, além de encontrarmos a obra paralisada, não houve evolução dos serviços necessária ao cumprimento do cronograma físico financeiro conveniado, portanto nessa data de 26/10/2023 encaminhamos esse e-mail ao município e reiteramos a retomada dos serviços com urgência para que seja possível a conclusão da obra e entrega de documentação de conclusão de contas final do prazo conveniado 04/04/2024 mesmo que não atenda o cronograma físico financeiro conveniado e reiteramos a preocupação com o ritmo lento da obra tendo em vista que a ordem do serviços folhas 588 foi emitida dia 07/11/2022 e considerando o cronograma físico financeiro conveniado folha 393 a obra deveria ser concluída em até 06/11/2023 e então o Secretário cita que se tivesse sido concluída a primeira fase, com certeza a segunda fase viria. A Sra Luana continua lendo o comunicado – O que pela evolução da obra com certeza não vai ocorrer, observamos que existe serviços não conformes, que precisam de supervisão do responsável técnico da prefeitura e que tome

COMTUR
Conselho Municipal
de Turismo - Brodowski

providências junto a contratada para a solução dos problemas, segue as inconformidades: consideramos a qualidade regular, verificamos que foi removida a placa de identificação da obra e solicitamos ao município através de e-mail em 26/10/2023 e que ela seja recolocada e mantida em perfeitas condições até o final da obra e mesmo após alertar o município e seu responsável tecnico a obra continua sem fechamento, os tapumes anteriormente instalados não atendiam as especificações do convênio, além de não isolar adequadamente a obra, foram totalmente removidos e reiteramos o alerta que vem sendo em todas as vistorias no local que a falta de fechamento da obra e a remoção de entulhos e materiais do entorno da obra sem proteção adequada poderá propiciar acidentes a população, já que o local onde está sendo implantada a obra é frequentada por munícipes e turistas para o lazer. E os avisamos que os eletrodutos instalados já citados no RT 02 estão em desconformidade com o conveniado e se encontra na obra flexível leve e o conveniado era PVC rígido roscado tiveram continuidade de execução e o engenheiro da prefeitura irá apresentar justificativa técnica para substituição e citamos que ainda que contem com a mesma finalidade são serviços distintos e não poderão ser apropriados na aprovação deste convenio. As caixas de elétrica e espelho de acabamento, interruptores de tomada foram instalados, no entanto verificamos que não houve padronização nas alturas apresentam rotas de alturas diversas mesmo dentro do mesmo ambiente, existem algumas caixas de elétrica de interruptores e tomadas instaladas inadequadamente sem prever o revestimento final ficaram imbutidas no reboco conforme pode ser vista nas imagens anexas neste laudo tecnico. E cita ainda que as luminárias em LED foram conectadas na fiação elétrica no entanto parte delas não foram fixadas adequadamente e encontram-se penduradas pela fiação elétrica, alguns registros e pontos de hidráulica foram deixadas rentes aos boxes e ao receber revestimento, reboco e cerâmica necessitarão de ser reposicionadas ou utilizados prolongadores para que não fique dentro do revestimento. E salientam que a responsabilidade pela fiscalização da obra é do município através de seu responsável tecnico designado em portaria do Engenheiro Civil Mateus Henrique Veronezi Faria. Visto o acima exposto e solicitamos que o município tome providencias quanto a retomada da obra com urgência e ainda com aceleração do ritmo do andamento dos serviços para que se cumpra o prazo conveniado e que providencie a melhora e correção dos serviços não conformes, atenciosamente Fauler Roberto de Lazari-

COMTUR
Conselho Municipal
de Turismo - Brodowski

Engenheiro Civil CDHU. Após a leitura todos os conselheiros presentes ficaram sem palavras sobre os assuntos lidos. Sendo que sempre os conselheiros estiveram solicitando, cobrando e fiscalizando, contudo tem ações que só o executivo pode providenciar. A presidente Raquel pontua que com o não andamento das obras perdemos duas verbas sendo uma de R$ 600 mil do Complexo Turistico – por falta de contrapartida e que não virá mais em nenhum momento, pois será reedistribuido entre os MITs. E perdemos mais essa agora e que chegamos ao montante de R$ 1 milhão e 100 mil reais perdidos das verbas do MIT,cita que perdemos por falta de planejamento e de entendimento da seriedade que é o convenio do MIT. E a presidente deixa claro que o Sr. Delisberto a chamou antes dessa reunião e que também recebeu ligação da Senhora Valdirene- Diretora Executiva da AMITESP (Associação dos Municipios de Interesse Turistico de São Paulo) cobrando ações do Conselho e questionando que o conselho não vinha fazendo a sua função e não estava funcionando aqui. A presidente cita que não sabe mais o que fazer para que entendam que o Convênio do MIT é sério e não só político. E que foi feito ofícios, foi cobrado e está constando nas atas e que tudo foi passado ao Secretário de Turismo e o mesmo encaminhava as solicitações. E o Secretário Delisberto solicita a palavra e diz que o que depende da Secretaria de Turismo está tudo redondo e feito, mas que tem coisas que não dependem dele e sim de outras pastas. A presidente fala que está em diversas atas a cobrança pela atualização do Plano Municipal de Turismo, os estudos de demanda e o inventário turístico e que já esta atrasado para a inserção na Plataforma. O Sr. Delisberto cita que já enviou dois pedidos ano passado e dois pedidos esse ano para realizarem a licitação dos estudos com empresa especializada e como resposta é que não tem verba. A sra Raquel fala que para essa administração o turismo não é urgente e que se continuar assim perderemos o MIT. E que dessa forma ela como turismóloga não vê nehuma luz no fim do túnel. A Sra Rosana cita que tudo o que o Conselho faz e a Secretária morre na prefeitura e nas secretarias responsáveis. A presidente falava que o modelo adotado pela Prefeitura que é centralizador de fiscalização e controle das verbas não está funcionando, pois é humanamente impossível uma pessoa controlar todas as obras e demandas do município e que deveria estar localizado esse controle em cada secretaria, mas que ainda temos um modelo arcaico e que quando o conselho começou a fiscalizar vieram solicitações para que o Anisio que é engenheiro não fosse mais nas obras e o

COMTUR
Conselho Municipal
de Turismo - Brodowski

resultado está ai apresentado em documentos preto no branco. O Secretário Sr Delisberto cita que ele tem buscado, ligado para as coisas andarem e essa secretaria tem muitos projetos em andamento e que algumas só funcionam pela insistência dele. A Sra Aureliana cita que na verdade as secretarias não tem autonomia e que são departamentos e que só assinam e que mudou o nome mas não o oficio. A Sra Rosana questiona sobre a Avenida Scozzafave e a Pista de Caminhada e o Secretário respondeu que começaram a limpar, mas parou. A Presidente fala que desceu na pista todo o estrume do gado criado confinado ao lado da entrada da cidade, por causa da falta de bocas de lobo. E o Sr. Julio pergunta se a pista será pintada daquele jeito toda quebrada, remendada, soltando. E a presidente fala que segundo o programa de televisão do prefeito vai pintar e ela fala que será desperdício de tinta, mão de obra e verba publica e que a pista esta toda quebrada e o interesse é maquinar para a população não ver, mas medo engano ela continua vendo. A presidente cita que o conselho fez o que podia fazer, que está é a ultima reunião do ano e que para o próximo será necessário a reorganização do conselho e que é justamente para termos mais força e que saímos daqui indignados por ter lutado tando desde 2014 para conseguir o MIT, para organizar o conselho, para encaminhar o primeiro plano e agora sentir tanto descaso com R$ 1 milhão e 100 mil e se estamos em condições de abrir mão dessa verba para desenvolver o município, criar emprego e renda. Lembrando que aquele modelo de desenvolvimento industrial em nosso município é cada vez menor, que temos a possibilidade de desenvolver o turismo, a cultura, os serviços e que o Complexo de Eventos viria para isso. E que todo o quarteirão seria um Complexo Turistico. Ninguem mais solicitou a palavra e dessa forma foi encerrada a reunião. A presidente agradeceu mais uma vez a presença de todos. Dessa forma, eu Raquel Schnorr lavrei a presente Ata.

RAQUEL T.D.M SCHNORR
Presidente

SAAEB - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE BRODOWSKI

Licitações e Contratos

Cotação

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE BRODOWSKI
CNPJ: 07.365.366/0001-03
AV. DR. REBOUÇAS – 757 – CENTRO – CEP: 14.340-000
16 3664.1822

AVISO

COTAÇÃO DE DISPENSA EMERGENCIAL ELETRÔNICA

Nº 006/2024 PROCESSO Nº. 017/2024

Torna-se público que o **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE BRODOWSKI**, pessoa de direito público, com sede nesta cidade de Brodowski, estado de São Paulo, na Avenida Doutor Rebouças, nº 757, Centro, CEP: 14340-000, telefone (16) 3664-1822, inscrita no CNPJ/MF sob nº 07.365.366/0001-03, por meio do Setor de Compras, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento **MENOR VALOR POR METRO** , nos termos do art. 75, inciso VIII, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, objetivando obter a melhor proposta, observadas as exigências contidas neste aviso e seus anexos.

DATA E HORA DE INÍCIO DAS ROPOSTAS: 29/04/2024 08H00
DATA E HORA FINAL DAS PROPOSTAS: 06/05/2024 08H00
REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

Endereço eletrônico para envio da proposta e documentação **https://saaebrodowski.com.br/paginas/portal/licitacoes/exercicios?modalidade=5 ou pelo e-mail: dispensa@saaebrodowski.com.br**

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

O objeto da presente cotação de dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação, pela modalidade de dispensa de licitação, visando aquisição de 2.040 (dois mil e quarenta metros) Cabo flexível de potência – cobre HEPR ST2 - 0,6/1 kV - Classe 5 - Seção: 1x185 mm2 - NBR 7286:2015, para adequação novo sistema de bombeamento poço Contendas, com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, artigo 75 inciso VIII.

Brodowski SP, 26 de abril de 2024.

PAULO DE TARSO SOARES DE GODOI:33472468882
Assinado de forma digital por PAULO DE TARSO SOARES DE GODOI:33472468882
Dados: 2024.04.26 16:24:29 -03'00'

PAULO DE TARSO SOARES DE GODOI
DIRETOR SUPERINTENDENTE

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE BRODOWSKI
CNPJ: 07.365.366/0001-03
AV. DR. REBOUÇAS – 757 – CENTRO – CEP: 14.340-000
16 3664.1822

AVISO

COTAÇÃO DE DISPENSA EMERGENCIAL ELETRÔNICA

Nº 005/2024 PROCESSO Nº. 016/2024

Torna-se público que o **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE BRODOWSKI**, pessoa de direito público, com sede nesta cidade de Brodowski, estado de São Paulo, na Avenida Doutor Rebouças, nº 757, Centro, CEP: 14340-000, telefone (16) 3664-1822, inscrita no CNPJ/MF sob nº 07.365.366/0001-03, por meio do Setor de Compras, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento **MENOR VALOR UNITÁRIO** , nos termos do art. 75, inciso VIII, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, objetivando obter a melhor proposta, observadas as exigências contidas neste aviso e seus anexos.

DATA E HORA DE INÍCIO DAS ROPOSTAS: 29/04/2024 08H00
DATA E HORA FINAL DAS PROPOSTAS: 06/05/2024 08H00
REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

Endereço eletrônico para envio da proposta e documentação **https://saaebrodowski.com.br/paginas/portal/licitacoes/exercicios?modalidade=5 ou pelo e-mail: dispensa@saaebrodowski.com.br**

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1 O objeto da presente cotação de dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação, pela modalidade de dispensa de licitação, visando aquisição de bomba Submersa para ser utilizada no poço Contendas, para atender o abastecimento de água no Municipio de Brodowski, com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, artigo 75 inciso VIII.

Brodowski SP, 26 de abril de 2024.

PAULO DE TARSO SOARES DE GODOI:33472468882
Assinado de forma digital por PAULO DE TARSO SOARES DE GODOI:33472468882
Dados: 2024.04.26 13:01:45 -03'00'

PAULO DE TARSO SOARES DE GODOI
DIRETOR SUPERINTENDENTE

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE BRODOWSKI
CNPJ: 07.365.366/0001-03
AV. DR. REBOUÇAS – 757 – CENTRO – CEP: 14.340-000
16 3664.1822

AVISO

COTAÇÃO DE DISPENSA EMERGENCIAL ELETRÔNICA

Nº 004/2024 PROCESSO Nº. 015/2024

Torna-se público que o **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE BRODOWSKI**, pessoa de direito público, com sede nesta cidade de Brodowski, estado de São Paulo, na Avenida Doutor Rebouças, nº 757, Centro, CEP: 14340-000, telefone (16) 3664-1822, inscrita no CNPJ/MF sob nº 07.365.366/0001-03, por meio do Setor de Compras, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento **MENOR VALOR UNITÁRIO** , nos termos do art. 75, inciso VIII, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, objetivando obter a melhor proposta, observadas as exigências contidas neste aviso e seus anexos.

DATA E HORA DE INÍCIO DAS ROPOSTAS: 29/04/2024 08H00
DATA E HORA FINAL DAS PROPOSTAS: 06/05/2024 08H00
REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

Endereço eletrônico para envio da proposta e documentação **https://saaebrodowski.com.br/paginas/portal/licitacoes/exercicios?modalidade=5 ou pelo e-mail: dispensa@saaebrodowski.com.br**

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1 O objeto da presente cotação de dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação, pela modalidade de dispensa de licitação, visando aquisição de bombas Submersas para serem utilizadas nos poços Casa Branca e Miranda, para atender o abastecimento de água no Municipio de Brodowski, com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, artigo 75 inciso VIII.

Brodowski SP, 26 de abril de 2024.

PAULO DE TARSO SOARES DE GODOI
DIRETOR SUPERINTENDENTE